

2025년도 운영계획서

남동장애인종합복지관

목 차

I. 운영방침 및 중점추진계획

- 1. 남동장애인종합복지관 5
- 2. 늘푸른동산 주간이용센터 7
- 3. 보호작업장 열린일터 9
- 4. 남동정신재활시설 그루터기 11

II. 조직 및 인력구성

- 1. 조직도 13
- 2. 인력구성 14
- 3. 직원개발계획 15

III. 운영규정 및 지침 18

IV. 2025년도 사업계획

- 1. 주요사업 구성
 - 1) 팀별 사업계획 23
 - 2) 2025년도 신규사업 33
- 2. 연간일정표 35
- 3. 세부 사업계획
 - 【기획홍보사업】 41
 - 【권익지원사업】 99
 - 【가족문화지원사업】 151
 - 【기능향상지원1사업】 223
 - 【기능향상지원2사업】 267
 - 【지역연계사업】 327
 - 【능력개발지원사업】 371
 - 【운영지원사업】 439
 - 【긍정행동지원사업】 495
 - 【늘푸른동산 주간이용센터】 545
 - 【보호작업장 열린일터】 597
 - 【남동정신재활시설 그루터기】 673

I. 운영방침 및 중점추진계획

1. 남동장애인종합복지관

1) 미션, 비전, 핵심가치

미션	내가 만드는 삶, 가치를 더하는 어울림				
조작적 정의	누구나 스스로 삶을 주도할 수 있도록 지원하고, 모두의 가치를 더해 함께 어울리는 세상을 만든다				
비전	비전 2030, 함께 성장하고 서로 연결하다				
지표	스스로 제안하고 함께 실현하는 우리				
핵심 가치	사 랑	존 중		지 지	
	조직 구성원의 대다수가 공유하고 있는 의식 및 행동의 기준이 되는 핵심 가치				
인재상	기쁨, 섬김	섬기는 마음으로 기쁘게 사랑을 실천하는 인재			
	다양한 시각, 인정	다양한 시각으로 서로의 존재가치를 인정하는 인재			
	신뢰 격려	신뢰를 바탕으로 서로 격려하는 인재			
전략 목표	주도하는 당사자를 꿈꾸다. (이용인 중심)	연결된 지역사회를 꿈꾸다. (네트워크 활성화)	우리만의 특별함을 꿈꾸다. (사업의 차별화)	성장하는 실천가를 꿈꾸다. (구성원 임파워먼트)	유연한 조직문화를 꿈꾸다. (유연한 조직문화)

2) 중점추진계획[2025~2030]

전략 목표	주도하는 당사자를 꿈꾸다. (이용인 중심)	연결된 지역사회를 꿈꾸다. (네트워크 활성화)	우리만의 특별함을 꿈꾸다. (사업의 차별화)	성장하는 실천가를 꿈꾸다. (구성원 임파워먼트)	유연한 조직문화를 꿈꾸다. (유연한 조직문화)
전략 과제	1-1. 이용인의 주도성 강화 시스템 마련 1-2. 사람중심실천 강화	2-1. 지역사회 · 주민 네트워크 강화 2-2. 이용인 지역사회 참여 확대	3-1. 변화에 대응하는 서비스 개발 및 확대	4-1. 조직구성원의 성장 지원체계 구축 4-2. 능동적인 자기계발 을 통한 전문성 강화	5-1. 직원 간 의사소통 채널 활성화 5-2. 존중하는 문화 확산
실천 과제	1-1-1. 주도성 강화를 위한 당사자 역량강화 1-1-2. 욕구를 확인할 수 있는 절차 정립 1-1-3. 욕구를 기반으로 하는 프로그램 개발 1-2-1. 사람중심관점 내재화 1-2-2. 생애주기별 사람 중심 실천 강화	2-1-1. 지역주민과 함께 하는 복지서비스 확대 2-1-2. 지역사회 내 다양한 연계자원 확보 2-2-1. 지역사회 내 지지기반 마련 2-2-2. 당사자 생활권 중심 서비스 실천	3-1-1. 복지트렌드 연구 개발 및 실천 3-1-2. 경계없는 서비스 개발	4-1-2. 전직원 참여시스템 마련 4-2-1. 개인별 교육 계획 에 기반한 성장지원 4-2-2. 자발적 학습조직 구성 및 활성화	5-1-1. 직원 간 교류 기회 확대 5-1-2. 소통채널 확대운영 및 점검 5-2-1. 존중하는 생각하기 5-2-2. 존중하는 행동하기

2. 늘푸른동산 주간이용센터

1) 미션, 비전, 핵심가치

미션	다름을 연결하여 평등으로 나아가는 늘푸른 세상		
조작적 정의	장애인과 비장애인의 다름을 인정하고, 지역사회안에서 평등한 삶을 추구합니다		
비전	사람과 세상, 너와 나의 연결고리 2030		
지표	지역주민과의 긍정적인 상호관계 발생을 증가		
핵심 가치	사 랑	존 중	이 해
	조직 구성원의 대다수가 공유하고 있는 의식 및 행동의 기준이 되는 핵심 가치		
인재상	섬기는 마음으로 기쁘게 사랑을 실천하는 인재		
	장애에 대해 편견이 없고 인권감수성을 가진 인재		
	다양성을 인정하고 유연하게 대처할 수 있는 인재		
전략 목표	다름을 잇다.	권리와 선택을 잇다.	지역사회와 우리를 잇다.

2) 중점추진계획[2025~2030]

전략 목표	다름을 잇다.	권리와 선택을 잇다.	지역사회와 우리를 잇다.
전략 과제	1-1. 개별서비스 강화 1-2. 장애인식 개선 활성화	2-1. 이용인 중심 자기결정 지원 강화 2-2. 인권기반의 서비스 강화	3-1. 지역사회 네트워크 강화 3-2. 지역사회 구성원과의 소통 활성화
실천 과제	1-1-1. 개인별지원계획 수립 1-1-2. 개인별 지원계획에 따른 서비스 제공	2-1-1. 다양한 경험 기회 확대 2-1-2. 소규모 사업 강화	3-1-1. 외부기관과의 연계 활성화 3-1-2. 걸어서 인천속으로
	1-2-1. 인적자원 연계 및 인식개선 교육 강화 1-2-2. 다양한 주체와 함께하는 장애인식개선 프로그램 개발	2-2-1. 종사자 인권감수성 향상을 위한 교육 2-2-2. 이용인의 의견을 반영한 사업 확대	3-2-1. 지역주민 참여기회 확대 3-2-2. 지역사회내 간부 만들기

3. 보호작업장 열린일터

1) 미션, 비전, 핵심가치

미션	나의 삶, 함께 그리는 미래		
조작적 정의	이용인이 다양한 경험을 통해 자신의 삶을 결정하고 지역사회에서 조화롭게 살아간다.		
비전	오늘보다 성장하는 내일, 2030		
지표	진전도 평가결과 향상된 이용인 수의 증가		
핵심 가치	사 랑	존 중	유 연
	조직 구성원의 대다수가 공유하고 있는 의식 및 행동의 기준이 되는 핵심 가치		
인재상	기쁨, 섬김	섬기는 마음으로 기쁘게 사랑을 실천하는 인재	
	인정, 공감	다양성을 인정하고 공감하는 인재	
	자기 이해, 개방성	자기 이해를 바탕으로 개방성을 갖춘 인재	
전략 목표	1. 나의 삶 (이용인의 자기주도성 강화)	2. 함께하는 우리 (네트워크 활성화)	3. 성장하는 내일 (브랜딩)

2) 중점추진계획[2025~2030]

전략 목표	1. 나의 삶 (이용인의 자기주도성 강화)	2. 함께하는 우리 (네트워크 활성화)	3. 성장하는 내일 (브랜딩)
전략 과제	1-1. 다양한 경험기회 확대 1-2. 자기결정 존중	2-1. 직업재활 전문시설로의 역량 강화 2-2. 지속 가능한 네트워크 확대	3-1. 마케팅 강화 3-2. 매출향상
실천 과제	1-1-1. 프로그램 다양화 1-1-2. 개인별 통합지원체계 정립 1-2-1. 의사소통 지원 강화	2-1-1. 직원 전문성 강화 2-1-2. 정보공유 체계 구축 2-2-1. 지역사회 네트워크 활성화	3-1-1. 시설홍보 강화 3-2-1. 신규사업 개발 3-2-2. 협력업체 확대

4. 남동정신재활시설 그루터기

1) 미션, 비전, 핵심가치

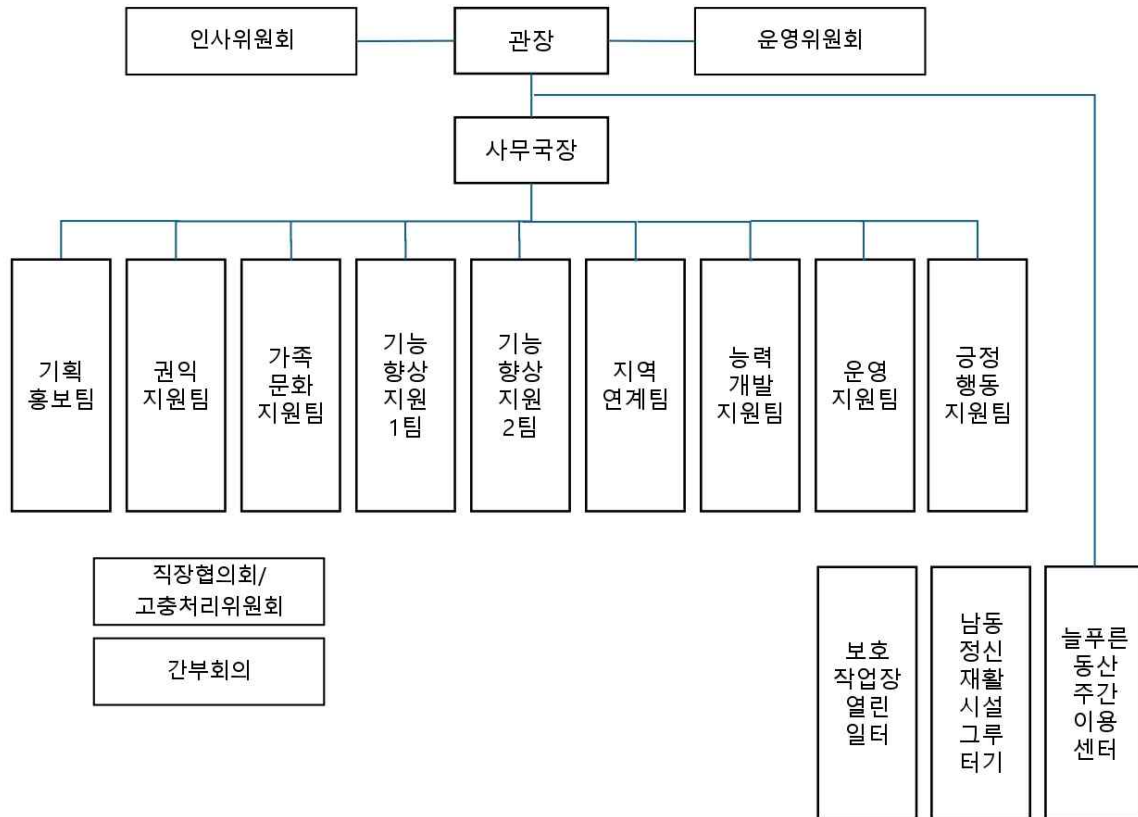
미션	함께 人(인) 세상에 in(인), 가슴 뛰는 삶의 동행		
조작적 정의	정신질환 당사자가 되돌아보고(과거), 들여다보고(현재), 내다보며(미래) 원하는 삶을 향해 함께 나아간다.		
비전	함께 꿈꾸고 함께 성장하는 삶, 2030		
지표	1. 회복신념에 대한 동의 ■ 당사자_(나는 꿈을 이룰 수 있다고 확신한다.) ■ 가족_(나의 가족은 꿈을 이룰 수 있다고 확신한다.) ■ 사회복지사_(당사자는 꿈을 이룰 수 있다고 확신한다.) 2. 자신이 원하는 것을 찾고 선택하여 실천하는 삶		
핵심가치	사랑	존중	신뢰
	조직 구성원의 대다수가 공유하고 있는 의식 및 행동의 기준이 되는 핵심 가치		
인재상	기쁨, 섬김	섬기는 마음으로 기쁘게 사랑을 실천하는 인재	
	파트너십, 인정	당사자를 있는 그대로 인정하고, 파트너십을 발휘할 수 있는 인재	
	전문성, 소통	원활하게 소통하고 전문성을 발휘하는 인재	
전략목표	회복을 담다. (서비스: 함께 만들어가는 회복)	전문성을 담다. (조직: 사회복지 가치를 실천하는 전문성)	긍정을 담다. (지역사회: 정신건강에 대한 긍정적 환경조성)

2) 중점추진계획[2025~2030]

전략 목표	회복을 담다. (서비스: 함께 만들어가는 회복)	전문성을 담다. (조직: 사회복지 가치를 실천하는 전문성)	긍정을 담다. (지역사회: 정신건강에 대한 긍정적 환경조성)
전략 과제	1-1. 전인적 회복 실천 체계화	2-1. 함께 성장하는 사회복지 실천	3-1. 정신장애인에 대한 지원강화 3-2. 정신장애인에 대한 긍정적 인식 확산
실천 과제	1-1-1. 회복과정 재구조화 1-1-2. 회복 역량강화	2-1-1. 직원 역량강화 2-1-2. 조직 역량강화	3-1-1. 정신건강 서비스 전달체계 모델 개발 3-2-1. 정신건강 캠페인 다양화

II. 조직 및 인력구성

1. 조직도



2. 인력구성

1) 팀별 현황

2025. 1. 1.기준

■ 장애인복지관

계	관장	사무국장	기획홍보	가족문화	권익지원/ 발달재활	
	1	1	4	4	5	
50	기능향상1	기능향상2	지역연계	능력개발	운영지원	긍정행동
	4	6	4	5	12	4

*장애인복지관 지원인력 41명 / 영양사 1명 / 수중재활 2명 / 특별운송 2명 / 발달재활서비스 2명 / 자부담 계약직 1명 / 자부담 장애인고용 1명

■ 부설시설

늘푸른동산 주간이용센터	남동정신재활시설 그루터기	보호작업장 열린일터
6	5	8

*남동정신재활시설 그루터기 및 보호작업장 열린일터 시설장 각 1명 포함

2) 자격별 현황

계	사회복지사	장애인 재활상담사		물리치료사	심리치료사	언어재활사
	35	4		4	2	3
	작업치료사	음악치료사	미술치료사	특수교사	장애인체육	전산회계
	1	1	1	1	1	1
69	정신건강 사회복지사	영양사		조리사	운전기사	시설관리 및 기타
	4	1		2	2	6

*중복자격은 주 업무를 기준 자격만 기재

3. 직원개발계획

1) 내부 직원교육

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
PCP교육(기초)	강의	연1회	-
슈퍼비전 교육 (조직기반, 사회복지, 슈퍼바이저/슈퍼바이저)	강의	연1회	최원희(한국슈퍼비전학회 이사)/ 김세진(사회복지사사무소 구슬)
테너지먼트 활용 사회복지 강점경영	강의 및 실습	연중	홍준호 대표 (가슴뛰는연대 공생)
리더십 및 팔로워십	강의	연1회	양원석 소장 (푸른복지사무소)/ 방대욱(다음세대재단)
종사자 소진예방 교육	강의	연1회	염건령 소장 (한국범죄학연구소)
조직문화 (조직 내 소통, 팀빌딩)	강의	연중	김재춘(가치혼합경영연구소)
홍보(트렌드에 맞는 홍보방법 및 영상제작 등)	강의	연중	김근태(복지꿀팁)
사회사업의 가치	강의, 소집단토의	연중	한덕연(사회복지정보원)

2) 외부 연수 : 개별 요청에 따른 연도 중 연수 참가 지원

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
이연정	인사노무 초급과정	한국장애인복지관협회	연중
고광원	인사노무 심화과정	한국장애인복지관협회	연중
장선영	후원관리 교육	-	연중
이연정	기후변화와 탄소중립	인천지속가능발전협의회	연중
이연정	디지털 역량강화교육 (AI, 빅데이터 등)	인천광역시사회복지협의회	연중
임주성	아동발달평가지도사	대한아동학교작업치료학회	5월(예정)
임주성	재활 복지 전시회	위엑스포	6월(예정)
임주성	오티즘 박람회	함께웃는재단	6월(예정)
임주성	생성형AI 활용 교육	-	연중
장현주	PCP 교육	-	연중
장현주	성인미술치료 관련	-	연중
임은주	아동심리평가도구	-	연중
강명진	팀간 협업, 팀 활성화, 직원 간 단합 등	-	연중
강명진, 전기훈, 임은기, 김은지	사례관리(기초 및 심화)	서울시사회복지사협회 한국사례관리학회	연중
이주미	장애인 인권/성교육강사 양성교육	-	연중
이주미	평생설계전문가 양성	동구한마음장애인복지관	
정다예	노무/중대재해/인사관리	-	연중
이정진	사람중심실천	-	연중
권기현	직업평가 실무	-	연중
유은별	직업재활 실무자 교육, 사람중심실천	한국장애인복지관협회	연중
한다혜, 김지선	총무회계 실무자 연수	한국장애인복지관협회	연중
곽희순	위생교육, 보수교육	대한영양사협회	연중
박금숙, 김지수	위생교육	한국조리사중앙회	연중
김병혁	사회복지시설 안전 및 유지관리	보건복지부	연중
김병혁	승강기운행관리자교육	승강기안전공단	연중
김병혁	사용시설안전관리자교육	한국가스안전공사	연중
김영미, 원영희, 강지원, 김예찬	최중증 발달장애인 통합돌봄 종사자교육 및 워크숍	한국보건복지인재원	8월, 9월
임명호	안전건강관리교육	한국장애인주거이용시설협회	연중
김은숙, 임명호, 정지은, 윤다예, 이범주, 이민선	개인별지원계획 (기초 및 심화)	한국장애인주거이용시설협회	연중

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
김지혜 , 류수진	인사 및 조직관리 리더십 교육	-	연중
금민희, 이보경	발달장애인 성·인권 강사 양성과정	한국장애인개발원 중앙장애아동·발달장애인 지원센터	8월
김은총	사람 중심의 기획과 성과평가를 말하다	휴먼임팩트협동조합	8월
김원진	MDS 평가방법과 소견서 작성	부천장애인종합복지관	연중
윤성호	관리감독자 교육	-	연중
윤성호	중대재해처벌법(기초교육)	-	연중
김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건	동료지원가 활동 관련 역량강화교육		연중
김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건	체인지 온	다음복지재단	연중
김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건	정신장애인의 주거지원서비스 및 자립지원	-	연중
김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건	사회복지실천현장에서 필수 복지 상식	-	연중
박은지	자원봉사자 관리 관련	인천사회복지협의회	연중
김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건	회복 관련 교육	서초열린세상 외	연중
박은지	사회복지현장에서 광고, 홍보, 마케팅	-	연중
김진애, 정진옥, 송준규	인사 노무 교육	-	연중
김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건	오픈다이얼로그	-	연중
전종건	직업재활 관련	-	3월
김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건	복지국가 관련	-	연중
박은지, 전종건	사례관리	-	연중
김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건	위기 및 응급개입	-	연중
김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건	챗 GPT 활용교육	-	연중

Ⅲ. 운영규정 및 지침

구분		규정 목록
규정	노사관계	취업규칙
	총론	1. 총론 2. 운영위원회규정
	조직 및 인사관리	3. 직제규정 4. 직장협의회규정 5. 인사관리규정 6. 보수규정 7. 여비규정
	재무 및 시설관리	8. 재무회계관리규정 9. 시설관리규정 10. 물품관리규정 11. 차량운행 및 관리규정
	사무관리	12. 위임전결규정 13. 문서관리규정
	서비스 및 이용인	14. 재활서비스규정 15. 이용인위 권리보호규정 16. 개인정보보호규정
지침	조직 및 공통 업무관리	1. 직원채용 업무처리지침 2. 업무인수·인계지침 3. 직원연수 및 교육지침
	사무관리	4. 강사관리지침 5. 정보관리지침 6. 홈페이지운영지침 7. 컴퓨터·전산업무지침
	안전관리	8. 감염병 예방 및 위생관리지침
	사업관리	9. 사업계획 및 운영평가지침 10. 사례관리운영지침 11. 평가·판정 및 회의지침 12. 재활서비스운영지침 13. 지역연계사업 운영지침 14. 직업지도운영지침 15. 남동아카데미(성인평생교육프로그램)운영지침
	지역사회협력	16. 지역사회교류협력지침 17. 실습지도 지침

구분		규정 목록
회칙 및 강령	전문직 업무매뉴얼	1. 남동장애인종합복지관 개인정보보호내부관리계획 2. 남동장애인종합복지관 인권헌장 3. 윤리강령 및 실천 강령 4. 고객만족서비스헌장 5. 서비스 이행 기준 6. 이용인의 권리와 책임 안내 7. 도전적 행동 관리 매뉴얼 8. 종사자 위험관리 매뉴얼 9. 사례별 응대 매뉴얼

Ⅳ. 2025년도 사업계획

1. 주요사업 구성

1) 팀별 사업계획

사업 분야	사업명	세부프로그램
기획홍보사업	기획 및 조정사업	사업계획 및 평가, 운영위원회, 내부 슈퍼비전, 직장협의회
	직원역량강화사업	직원교육, 외부연수, 직원동아리, 자발적 학습조직, 전직원워크숍, 직원송년회, 팀 간 교류행사
	인사관리사업	직원채용, 직원인사발령, 정기승급, 근태관리, 휴가관리, 직무평가, 직원포상
	발전위원회사업	1인 1위원회, 생태복지위원회 운영
	조사연구사업	발간사업(운영규정 및 지침서, 사업계획서, 사업보고서, 이용인만족도조사 보고서, 전문자료), 이용인만족도조사
	홍보사업	관보 제작 및 발간, 홍보용 자료제작, 온라인홍보, 오프라인홍보, 견학안내, 홈페이지 운영
	통합행사	비루고개축제, 지역사회통합행사(가정의달 행사, 남동송년예술제, 이용인교육 등), 지역축제 참여
	교육지원사업	실습생지도, 직업체험프로그램
	편의증진사업	이용인소리함 운영, 가족놀이실 운영, 자료실 운영
	자원관리사업	관자원관리(후원자 관리, 활동, 인적자원관리), 팀자원봉사자운영(전문교육 및 관리활동)
	팀공통사업	평가회의, 팀스터디, 관보편집회의, 교류협력사업, 복지동향 파악
	위기관리대응사업	영상제작 및 배포, 자료업로드 관리, 긴급자원연계

사업 분야	사업명	세부프로그램
가족 문화 지원 사업	가족역량강화사업	부모교육, 가족애발견(인천시장애인가족돌봄휴식지원사업), 만족도 및 욕구조사
	너두나두	자조모임, 지역사회활동, 사람중심실천, 접수, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담, 지역사회환경개발
	디지털역량강화교육	디지털역량강화교육, 사람중심실천, 접수, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담, 지역사회환경개발
	직업체험(렛츠고)	직업체험활동, 디지털역량강화교육, 사람중심실천, 접수, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담, 지역사회환경개발
	자립훈련반	자조모임, 일상생활훈련, 사람중심실천, 접수, 서비스과정평가, 부모상담, 만족도 및 욕구조사, 지역사회환경개발
	퍼포먼스 난타	난타활동, 사람중심실천, 접수, 서비스과정평가, 부모상담, 만족도 및 욕구조사, 지역사회환경개발
	청소년문화여가사업	토요일토요일은 즐거워, 방학교실(동계, 하계), 접수, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담, 지역사회환경개발
	그룹체육교실1,2,3	체육활동, 사람중심실천, 접수, 서비스과정평가, 부모상담, 만족도 및 욕구조사, 지역사회환경개발
	스포츠교실 (탁구,배드민턴교실)	배드민턴, 탁구, 사람중심실천, 접수, 서비스과정평가, 부모상담, 만족도 및 욕구조사, 지역사회환경개발
	건강관리	체성분측정
	성인문화여가지원	미술, 노래교실, 스트레칭, 스포츠활동, 지역사회시설이용, 디지털역량강화, 생활요리, 댄스, 사람중심실천, 접수, 재활상담, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 이용인자조모임, 지역사회환경개발
	스포츠선수단	체육훈련, 대외활동, 사람중심실천, 접수, 만족도 및 욕구조사, 지역사회환경개발
	공통사업	연구개발(평가회의, 전문가자문, 팀스터디, 사례회의), 자원관리(전문교육, 자원봉사활동 및 관리), 시설관리(일상생활훈련실, 특수체육실)
	위기관리대응사업	온라인콘텐츠제공, 위기대응정보제공, 긴급돌봄, 가정연계활동

사업 분야	단위사업		세부사업내용
권익 지원 사업	권익 옹호 사업	동아리지원	영화동아리(자조모임, 미디어교육, 연기수업, 온라인콘텐츠 제공, 현장학습, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 지역 사회환경개발)
		권익옹호 활동	독립적권익옹호(접수, 실태조사, 솔루션회의, 사례개입, 모니터링, 서비스연계), 일상적권익옹호(역량강화교육)
	개인별 지원 계획 수립	평가판정	평가사업(예약상담, 접수, 사회/심리/언어/물리/작업평가), 판정 사업(서비스계획, 결과안내, 만족도 및 욕구조사, 소견서 및 의뢰서발급)
	중재 및 컨설팅	발달재활	발달재활, 일반재활, 과정평가, 부모상담, 부모교육, 만족도/욕구조사, 강사교육
		조기중재 지원	홍보, 지역사회환경개발, 접수, 사정, 관찰, 평가, 솔루션 회의, 모니터링, 컨설팅, 서비스연계, 사후관리
	지역 사회 중심 지원 서비스	시민옹호	옹호인교육/간담회, 관계맺기, 대상자발굴, 옹호활동, 장애인 상담
		장애인식 개선	사회적장애인식개선교육, 직장내장애인인식개선교육, 캠페인
		방문장애인 등록서비스	장애인등록상담, 장애인등록 동행지원
	공통사업		평가회의, 전문가자문, 팀스터디, 자원봉사전문교육, 자원 봉사활동, 자원봉사관리
	위기대응관리사업		재활상담, 가정방문
지역 연계 사업	집중사례관리		상담, 신규사례발굴, 접수/사정, 통합사례회의, 사례개입, 사례관리, 지역회의
	일반상담 및 사례관리		재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정, 사례회의, 사례 개입, 사례관리
	여가 및 정서지원		정서지원, 자조모임, 지역장애인대표자간담회, 남동에코여행, 문화탐방, 디딤돌운동실
	생활지원사업		결연후원, 현물지원, 명절서비스, 김장서비스, 밑반찬서비스, 무료급식소, 복지쿠폰사업, 주거환경개선서비스, 재활정보제공
	지역사회 네트워크사업		지역연계(복지네트워크, 찾아가는 이동상담소, 보장구대여), 자원관리(지역자원개발, 지역자원연계 및 관리), 자원봉사 (전문교육, 활동, 관리, 등록 및 기본교육)
	팀공통사업		연구개발회의, 평가회의, 프로그램평가, 만족도조사, 팀스 터디, 외부자문, 접수상담
	위기관리대응사업		위기대응 상담, 위기대응 교육

사업 분야	사업명	세부프로그램
기능향상지원 1팀 사업	놀이심리지원	놀이심리지원, 과정평가, 과정평가 당사자참여, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 지역사회 시설이용
	미술심리지원	미술심리지원, 과정평가, 과정평가 당사자참여, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 지역사회 시설이용
	작업재활	작업재활, 감각통합지원, 과정평가, 과정평가 당사자참여, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 지역사회 시설이용
	가정활동 온라인플랫폼 운영	블로그 관리, 블로그 이용, 평가회의
	팀공동사업	전시회(교육전시회, 작품전시회), 조기중재지원(관찰, 평가, 컨설팅, 사후관리), 재활집 자료 제작, 외부 슈퍼비전, 팀 컨퍼런스, 평가회의, 팀회의 및 슈퍼비전, 교류협력, 실습지도, 프로그램 제안 청취 주간, 일상생활 주도성 틀 개발, 자기결정 활동지 제작
	위기대응프로그램	위기상황 대처, 대체프로그램
기능향상지원 2팀 사업	물리재활	개별물리재활, 과정평가, 과정평가 당사자참여 및 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 보장구 착용 및 지도훈련
	수중물리재활	개별수중물리재활, 수중재활실 개방, 과정평가, 과정평가 당사자참여 및 발급, 보호자상담, 사후관리상담
	청소년물리재활	개별물리재활 및 수중물리재활, 과정평가, 과정평가 당사자참여 및 발급, 보호자상담, 사후관리상담
	언어재활	개별언어재활, 과정평가, 과정평가 당사자참여 및 발급, 보호자상담, 사후관리상담
	어울림소통교실	어울림소통교실(소그룹, 짝그룹), 자기결정강화활동, 지역사회시설이용, 접수신청 및 사정, 과정평가, 보호자상담, 보호자간담회, 단톡운영지원, 지역사회환경개발, 자기결정 활동지 제작
	한걸음수영교실	한걸음수영교실, 전지훈련, 수영대회 출전, 접수신청 및 사정, 과정평가, 보호자상담, 간담회, 만족도 및 욕구조사, 단톡 운영 지원, 지역사회 환경 개발, 자기결정 활동지 제작
	수중재활 전문인력 양성	할리워 텐포인트 강좌개최, 수중치료 소개강좌 개최
	팀공동사업	교육전시회, 교류협력, 평가회의, 팀회의 및 슈퍼비전, 팀 컨퍼런스, 자문, 지원점검회의, 개인별서비스 평가회의, 프로그램 접수, 재활집 자료제작, 일상생활 주도성 틀 개발 및 제작, 자기결정 활동지 제작, 프로그램 제안 청취주간
	위기대응 관리사업	위기상황 대처, 안내문자 발송

사업 분야	사업명		세부프로그램
능력 개발 지원 사업	초기사정 및 평가		- 평가판정 : 전화접수, 접수면접, 판정평가 - 구직상담 : 접수상담, 초기상담, 직업평가
	능력개발지원 사례관리		개인별서비스계획회의, 결과통보, 사례회의, 서비스계획평가 회의, 서비스진전평가, 진전평가서발송, 개별적합성분석, 사 후관리
	직업적응 훈련 '보람터'	자립생활	개인생활훈련, 요리활동, 독서회
		사회생활	사회적응훈련, 신체활동, 여가활동, 심리지원, 역량강화 및 권익옹호
		직업생활	작업활동, 직업인식, 직무체험
		자기주도 활동	자기주도활동, 자기주도교육, 자치회의, PCP데이
		상담 및 평가	직업적응훈련상담, 서비스과정평가
	사회참여 지원 '남동아카 데미'	자립생활	자립생활
		사회생활	역량강화활동, 여가 및 스포츠활동, 사회적응활동, 특별활동
		직업생활	직업생활
		자기주도 활동	자치회의, 자기주도교육, PCP데이
		상담 및 평가	개별상담, 서비스 과정평가
	가족지원		보호자간담회, 부모자조모임, 연합행사, 대면상담
	장애학생 전환기 지원사업		진로컨설팅, 직무체험, 직무체험캠프'진로탐험대'
	취업서비스		구직자상담, 취업알선, 직업상담, 사전·현장훈련, 현장평가, 취업
	취업 후 적응지원		취업자자조모임(위라벨데이, 역량강화교육, 자조모임, 동아리, 연수), 취업 후 적응지원
	장애인일자리사업		일자리사업 배치, 일자리참여자 상담, 일자리사업 교육, 일자리사업 간담회
	업체개발 및 관리		업체개발, 업체개발(기타), 직무분석, 업체관리
	지역사회연계		지원인력, 타기관(팀)연계, 네트워크, 지역사회사례발굴
	팀공통사업		사업운영평가, 프로그램평가, 팀운영회의, 팀스터디, 사업운영 자문, 복지동향파악, 만족도조사, 욕구조사, 홍보, 무료직업소 개소 사업관리
	위기관리대응사업		전화상담, 재할정보제공, 대체프로그램, 재난안전교육

사업 분야	사업명	세부프로그램
운영 지원 사업	재무관리	자금집행, 인건비 관리, 유관기관 협의, 수용비 및 수수료, 공공요금, 제세공과금, 신용카드관리, 회계보고, 예산관리, 각종운영공시
	서무 및 안내관리	자원관리, 세금신고, 이용료수납, 이용료 청구변경, 무료 감면신청, 일시종결신청관리, 문서접수 및 발송관리
	각종계약관리	차량보험, 영업배상책임보험, 신원보증보험, 부식계약, 정부 지원상해보험
	복지후생 및 인적자원관리	명절선물구입, 복지점수지급, 직원건강검진 및 의료비 지원, 직원 및 자녀장학금 지급, 피복비, 급량비
	시설관리	안전점검/정밀검사, 시설물유지보수관리, 소방 및 안전교육 훈련, 외부시설대여
	차량관리	차량관리, 차량운행
	장애인특별운송사업	차량관리, 차량운행
	식당운영관리	식당운영, 자원봉사자 활용 및 관리, 이용인 영양상담
	환경관리	관내외부 청소, 위생관리
	위기관리대응사업	시설 안전관리
	팀공통사업	평가회의 및 사업심의, 슈퍼비전 체계화, 개인별 교육계획 마련, 1일 팀탐방

사업 분야	사업명	세부프로그램
긍정 행 동 지 원 사 업	신규 이용인 적응지원사업	주간 1:1 대상 배치 통지서 최중증 발달장애인 통합돌봄 제공(이용) 계약 개인정부 수집·이용 및 제공동의서 외
	통합돌봄 서비스 지원사업	이용인 대상 개인별 사람중심 계획 수립 당사자 참여 PATH 회의 개인별 서비스 지원계획 수립 및 통보
	행동지원사업 [도전행동 중재방안]	ABC 또는 EABC 관찰, 동기사정 척도 도전행동 발생 산포도 작성, 도전행동 종합 사정표 도전행동 우선 순위 체크리스트 도전행동 지원을 위한 구상공간 점검표
	사례관리사업	지원계획 진전정도 평가, 지원과정 점검 회의
	상담사업	내방 및 유선 상담
	일상생활지원사업	일상생활 영위에 필요한 기술지원 건강지원(식사 및 간식지원, 개인위생 외)
	사회참여지원사업	인지학습, 지역사회활동(동네·자연탐방) 위기대응 의사 결정 옹호지원, 인권교육
	취미·여가활동사업	요리활동, 신체활동, 영화활동
	심리 및 재활지원사업	원예활동, 미술활동, 음악활동
	특별활동	생일파티, 가족나들이, 가족캠프
	교육·연구개발사업	종사자 전문 교육, 교재·교구 및 연구 AAC 연구실천 외, 기관견학
	부모교육	부모교육 및 간담회
	홍보	월간안내지, 소식지, 복지관 홈페이지 홍보
	안전관리사업	방역관리 및 시설 (환경조성 및 정화, 해충방역 및 소독, 소방 및 안전교육)
	긍정 행동지원 사업평가	사업계획 및 평가, 운영위원회

사업 분야	사업명	세부프로그램
늘 푸 른 동 산 주 간 이 용 센 터	일상생활지원	식사 및 간식지원, 위생관리지원, 일상생활지원, 건강관리
	여가 및 특별활동 지원	여가활동 지원, 소규모활동 지원, 특별활동 지원
	교육훈련 지원	성교육, 인권 및 권익옹호교육, 보건안전 교육
	자기결정능력 강화 지원	이용인 월회의, 지역사회자치활동, 자기결정캠프
	생태사업	환경교육, 생태캠페인, 환경견학활동, 특별활동
	환경보호사업	환경교육, 환경캠페인, 환경견학활동, 환경특별활동
	위기관리 대응사업	위기관리대응상담, 종사자 위기 및 중대재해 예방교육, 분사방역, 위기대응 매뉴얼 관련 회의 및 제작
	지역사회적응활동 지원	지역사회통합활동, 지역사회 축제참여, 걸어서 인천속으로, 키오스크 교육 및 실습
	송영서비스	이용인 내관 및 귀가지도
	이용인사례관리	서비스 과정평가, 이용인 상담, 종결인 상담, 사례회의
	만족도 및 욕구조사사업	상하반기 이용인 및 보호자 욕구조사, 만족도 조사
	가족지원	보호자상담, 보호자 교육, 가족모임, 보호자힐링나들이, 가족여행, 가족송년모임
	자원봉사자 개발 및 관리	자원봉사활동, 이용인과 봉사자와의 데이트, 자원봉사자 관리 및 평가, 자원봉사자 전문교육
	후원사업	후원, 후원관리
	진단판정사업	초기면접 및 사회진단, 재활계획, 결과통보
	기획 및 연구개발	직원 역량강화, 서비스평가, 실습지도
	홍보사업	온라인 홍보, 지류홍보

사업분야		사업명	세부프로그램
보호작업장 열린일터	보호고용	직업적응훈련	일상생활훈련, 작업활동, 품질관리교육, 직업능력향상훈련, 직업상담
		문제해결훈련	근로자자치회, 인권교육, 성교육, 안전교육, 운동활동, 환경교육
		직업평가	직업평가
		직무기능향상훈련	직무분석, 직무기능향상훈련
		지역사회자원활용훈련	지역사회적응훈련, 야유회, 여행, 명절행사, 특별활동
		사업체개발 및 관리	지역사회노동시장분석, 업체개발, 업체관리
	작업활동프로그램	개인사회생활적응훈련	일상생활훈련, 지역사회적응훈련, 훈련생자치회, 인권교육, 안전교육, 환경교육
		작업능력향상훈련	작업활동, 자판기관리훈련, 품질관리교육, 집중작업훈련, 전환고용준비훈련, 직무기능향상훈련
		취미 및 여가활동	운동활동, 야유회, 여행, 명절행사, 특별활동
		직업상담 및 평가	직업상담, 직업평가
	공통사업	마스크사업	마스크 생산, 마스크 생산훈련, 마스크 판매, 마스크 홍보 및 기부
		전환고용	정보제공, 취업알선, 취업 및 전환고용, 취업후적응지도
		사례관리 및 가족지원	사례회의, 보호자 회의, 보호자 교육, 보호자 상담
		평가판정사업	접수상담, 사회진단, 직업평가, 직업재활계획회의, 결과통보
		지역자원개발 및 관리	자원봉사자 교육 및 관리, 후원자 개발 및 관리, 연계기관 협력 및 관리, 홍보
		안전·보건관리	안전보건방침 수립 및 게시, 위험성 평가 및 개선활동, 관리감독자 교육, 안전보건 회의, 시설 안전점검, 직원 건강검진
		기획 및 팀공통사업	월평가, 사업평가, 프로그램평가, 팀스터디, 직원교육, 만족도 및 욕구조사, 운영위원회, 기획행사, 실습지도
		위기대응관리사업	영상상담, 비대면 운동활동, 비대면 DIY 활동

사업분야	사업명	세부프로그램
남 동 정 신 재 활 시 설 그 루 터 기	상담사업	초기상담, 이용안내 및 상담, 개별상담(면담, 전화), 주치의 상담, 가정방문, 사후관리, 시설이용협약, 주치의소견서 접수
	고용 및 직업재활지원	취업지원서비스(취업장방문, 전화상담), 취업 전 훈련(그룹업), 취업회원 자조모임, 칼림바동아리, 업체개발활동, 업체개발, 취업알선, 취업, 장애미등록 일자리 사업, 동료지원가 활동사업 (상담, 프로그램진행, 개별활동지원, 슈퍼비전)
	회복 프로그램	회복을 위한 자기발전, 요리활동, 자립교육
	디지털역량강화 프로그램	스마트업, 디지털활용백서
	건강관리 프로그램	건강검진(신체건강검진, 구강검진, 독감예방접종, 체지방측정), 생활체육(요가, 헬스, 스포츠활동), 안전 및 건강교육(가스·전기화재, 소방대피훈련, 건강관리 및 구강관리, 위생·감염병 예방교육, 재난안전교육), 심폐소생술교육)
	생태복지	환경정화 활동, 환경교육(에코세미나, 환경토크), 우리환경 알림(계획회의, 친환경실천)
	문화예술여가활동	여가활동(체험활동), 행사(연합 캠프, 꿈 선포식, 꿈페스티벌)
	자치활동	자치회의(회원회의, 평가회), 권리찾기(인권강의, 권리교육, 정책제안단)
	가족지원사업	가족상담, 가족교육 및 모임, 카드뉴스
	자원개발 및 관리사업	후원, 자원봉사자(교육, 활동 및 지원), 지역사회네트워크(서비스 이용, 회의 및 간담회, 교류 및 문의, 관련자 교육/정신건강임상수련지도 및 교환수련, 사회복지실습), 홍보(인터넷홍보, 홍보, 소식지홍보, 정신건강의 날), 그루 알림톡(카카오톡채널, 인스타그램), 유튜브 홍보
	팀공통사업	사업계획 및 평가, 운영위원회, 슈퍼비전, 스터디, 회의, 개별지원회의, 만족도 및 욕구조사, 직원교육 및 연수, 위험성 평가 및 근로자 참여, 직무 효율 분석회의, 회복지원 실천서 발간 스터디, 제안사업 공모전
	인사관리	복무관리, 정기승급, 근무평정, 인사위원회의
	위기대응관리사업	비대면 프로그램, 응급개입, 정신과 입원치료, 실무자지원회의

2) 2025년도 신규사업

사업명	사업내용
성인문화여가사업 “댄스”	▶ 시기 : 연중 ▶ 대상 : 인천광역시 거주 성인장애인 ▶ 내용 : 전문강사 활용을 통하여 최신유행 방송댄스 활동 진행
스포츠선수단 (발달장애인농구단 “남동카리타스”)	▶ 시기 : 연중 ▶ 대상 : 인천광역시 거주 발달장애인(2025년 기준 고등1학년~성인) ▶ 내용 : 기초체력 및 운동기술(농구) 능력 향상을 위한 지도, 대회참여를 통하여 스포츠 활동에 대한 흥미 유발
진로컨설팅	▶ 시기 : 연중 ▶ 대상 : 특수교육 대상자 및 보호자, 특수교사 ▶ 내용 : 성인기 전환 이후의 지원서비스 정보 제공 및 본관 사업 설명회, 진로상담 및 컨설팅
지역사회 사례발굴	▶ 시기 : 2월, 4월, 6월, 9월 ▶ 대상 : 지역 내 거주 장애인 ▶ 내용 : 유관기관(행정복지센터), 아파트 단지, 종합사회복지관 등에 홍보하여 찾아가는 구직상담 부스운영하여 구직접수상담 실시
자기주도교육	▶ 시기 : 연중 ▶ 대상 : 직업적응훈련생, 남동아카데미 이용인 ▶ 내용 : 자기인식, 자기결정력, 사람중심실천에 대한 정기적인 교육을 통한 당사자 역량강화로 주도적인 삶을 살 수 있도록 지원
찾아가는 이동상담소	▶ 시기 : 6월중 ▶ 대상 : 지역주민(장애인 포함) ▶ 내용 : 복지관 홍보, 사례발굴, 장애인복지서비스 종합상담
권익옹호활동	▶ 시기 : 연중 ▶ 대상 : 장애인당사자 및 보호자, 직원 ▶ 내용 : 당사자역량강화를 위한 일상적 권익옹호활동(사법절차지원 및 범죄피해예방 등)과 당사자의 권리구제를 위한 독립적 권익옹호활동(범죄피해지원 및 기관연계 등) 진행
작업치료 실습지도	▶ 시기 : 1~2월(미정) ▶ 대상 : 작업재활 실습의뢰 학교 및 실습생 ▶ 내용 : 작업치료에 대한 실습을 희망하는 대학교와 연계하여, 실습을 진행함
어울림소통교실 (짝그룹)	▶ 시기 : 연중 ▶ 대상 : 사회적 의사소통 경험이 필요한 초등학교 저학년 4명 ▶ 내용 : 아동 2명과 1명의 담당자가 프로그램 진행, 또래 간 상호작용 및 의사소통 확장에 중점을 두며, 상호작용 동기를 향상시키기 위한 다양한 활동

사업명		사업내용
인천 사회복지 공동 모금회 지원사업	발달장애인의 자기결정능력 향상을 위한 동아리활동 「작은 모임, 큰 변화」	▶ 시기 : 주 2회 ▶ 대상 : 늘푸른동산 이용인 16명 ▶ 내용 : ①트레킹동아리-지역내 명소 트레킹 및 등산 ②뷰티동아리-개인위생교육 및 본인꾸미기교육 ③사진동아리-카메라를 사용하여 지역사회 사진촬영 ④볼링동아리-강사의 진행으로 기초 볼링활동 및 기술교육
걸어서 인천속으로		▶ 시기 : 년 4회 ▶ 대상 : 늘푸른동산 이용인 16명 ▶ 내용 : 우리동네 탐방사업(만수동 지역 동네탐방)
이용인과 봉사자와의 데이트		▶ 시기 : 년 2회 ▶ 대상 : 늘푸른동산 이용인 4명 ▶ 내용 : 이용인과 봉사자와의 일대일 자유활동
안전·보건관리		▶ 시기 : 연중 ▶ 대상 : 열린일터 이용인, 직원 ▶ 내용 : 안전보건방침 수립 및 게시, 위험성 평가 및 개선활동, 관리 감독자 교육, 안전보건 회의, 시설 안전점검, 직원 건강검진
꿈 선포식 및 꿈 페스티벌		▶ 시기 : 꿈 선포식(2월), 꿈 페스티벌(12월) ▶ 대상 : 그루터기 이용회원 ▶ 내용 : 2025년 회원의 꿈을 선포함으로 시작하여, 1년 동안 꿈을 향한 노력과 성취의 결과에 대해 발표하고 축하, 격려하는 페스티벌로 마무리
정신장애인이 주도하는 인식개선		▶ 시기 : 연중 ▶ 대상 : 그루터기 이용회원 ▶ 내용 : 정신장애인이 참여하여 온라인 홍보활동(유튜브, 인스타)을 기획
동료지원가 활동		▶ 시기 : 연중 ▶ 대상 : 동료지원가 ▶ 내용 : 경험전문가로서 상담(신규 등록회원-적응지원 및 안내/ 종결회원 -안정적인 생활 지원 및 사후관리) 및 집단 프로그램 진행
정신건강 제공 기관 네트워크 구축		▶ 시기 : 연중 ▶ 대상 : 지역사회 정신건강 사업 제공 사회복지기관(종합복지관, 장애인복지관, 정신건강복지센터 등) ▶ 내용 : 지역사회 내에서 제공되는 정신건강 사업을 핸드북(or 카드뉴스) 로 제작하여, 정신장애인에게 필요한 서비스가 적절하게 제공될 수 있도록 안내하고, 기관간 중복서비스 및 유사사업의 조정 등을 통한 네트워크 협력으로 정신건강서비스의 안전망 마련
제안사업 공모전		▶ 시기 : 9월 ▶ 대상 : 그루터기 실무자 ▶ 내용 : 종사자의 역량강화를 위해 자체 외부 지원사업 공모전. 심사를 통해 1개 계획서 선정(개인 or 팀)하여 포상

2. 연간일정표

구분	기획홍보	운영지원	지역연계
1월	직원교육(2~3)	2024년 4분기 보조금 정산서 구청제출 2024년 하반기 근로소득, 사업소득 간이 지급명세서 제출 2025년 1분기 보조금 교부신청서 구청제출 설 명절 선물 구입 계획 2024년 하반기 세금계산서 합계표 작성 및 제출 직원교육 시(소방 및 안전교육)	2025년 두루미 대상자 추천 홍보(6) 대표자 모집 공고 및 선정(6~24) 관통합사례회의(15) 명절서비스(13~27)
2월	1분기 운영위원회(7) 중간관리자 연수(20~21)	2024년 근로소득 및 사업, 기타소득 연말정산	두루미 신청자 상담(3~14) 자조모임 홍보 및 접수(3~21) 1차 대표자간담회(12) 2025년 두루미 대상자 선정회의(19) 관통합사례회의(19) 자조모임 선정(27) 1차 두루미(2/24~3/7)
3월		차량보험갱신(34인승버스) 정부지원 상해보험 가입 2024년 결산서 및 후원금 사용결과보고서 제출 해빙기 시설 안전점검 남동구청 보고	관통합사례회의(19) 1차 팀스터디(20)
4월	상반기 은인관리(9~18) 장애인의 날 행사(18)	2025년 1분기 보조금 정산서 구청제출 2025년 2분기 보조금 교부신청서 구청 제출	관통합사례회의(16) 1차 문화탐방(23)
5월	2분기 운영위원회(2) 비루고개축제(10) 가정의 달 행사(26)	차량보험갱신(그랜트스타렉스 73누 6082) 2025년 직원건강검진 실시, 차량무료 점검실시 상반기 소방종합합동훈련(서창119안전 센터)	관통합사례회의(21) 1차 자문(22)
6월	전직원워크숍 1조(19~20) 전직원워크숍 2조(26~27)	상반기 시설 하자보수 점검	찾아가는 이동상담소(11) 관통합사례회의(18) 2차 문화탐방(25)
7월	상반기사업운영평가(7~11)	2025년 재물조사 2025년 상반기 세금계산서 합계표 작성 및 제출 2025년 2분기 보조금 정산서 구청제출 2025년 3분기 보조금 교부신청서 구청 제출 하절기 대비시설 안전점검 남동구청 보고	관통합사례회의(16)
8월	3분기 운영위원회(29)	법인이사회 안건 제출(추경예산) 2025년 추경예산서 작성	관통합사례회의(20) 2차 팀스터디(21)
9월	프로그램 및 시설·운영 만족도조사 (통합, 8~26)	추석 명절 선물 구입 계획	도어락 신청자 상담 및 선정(8~12) 관통합사례회의(17) 명절서비스(9/22~10/2)
10월	하반기사업운영평가(13~17) 2026년 사업심의(27~31)	2025년 3분기 보조금 정산서 구청제출 2025년 4분기 보조금 교부신청서 구청 제출	관통합사례회의(15) 남동에코여행(17) 2차 대표자간담회(23) 2026년 밀반찬서비스 신청자 상담 및 대상자 선정(20~31)
11월	직무평가(월중)	하반기 소방종합훈련 차량보험갱신(레이175고2499) 차량무료점검실시 식자재업체 입찰공고 계획	김장서비스(10~12/17) 2차 자문(20) 관통합사례회의(19)
12월	4분기 운영위원회(5) 남동송년예술제(10) 하반기은인관리(15~19) 직원송년회(23)	생산물배상책임보험 갱신 차량보험 갱신(뉴모닝 55마1716 / 89주 1070 / 특별운송차량) 2026년 본예산 구청 제출 동절기 대비 시설 안전점검 남동구청 보고	관통합사례회의(17) 자원봉사자 감사의 날(18)

구분	기능향상지원1	기능향상지원2	가족문화지원
1월	동계 방학(02~05)	1차 수중치료 소개강좌 개최(19)	겨울방학교실(13~17) 가족문화지원 프로그램 개강(20~)
2월	참좋은카드 2024학년도 2학기 치료지원 평가서 송부(03~14)	한걸음수영교실 1차 간담회(20)	청소년문화여가사업 토요일은 즐거워 접수 (10)
3월	참좋은카드 2025학년도 치료지원계획서 송부(03~07) 가정활동 온라인 프로그램 재활집 홍보 영상 제작(1차) 작품전시회 진행(월중)	어울림소통교실 1차 보호자 간담회(10-14) 1차 팀컨퍼런스(27)	청소년문화여가사업 토토즐(8)
4월	1차 팀 컨퍼런스(24)	할리워 텐포인트 프로그램 강좌 개최(12-13)	청소년문화여가사업 토토즐(13) 인천돌봄100도 가족휴식사업(12)
5월	가정활동 온라인 프로그램 재활집 평가 회의(27)		청소년문화여가사업 토토즐(17)
6월	일상생활 주도성 틀 개발(~08월)	한걸음수영교실 2차 간담회(26)	청소년문화여가사업 토토즐(14)
7월	가정활동 온라인 프로그램 재활집 홍보 영상 제작(2차)	2차 수중치료 소개강좌 개최(20)	청소년문화여가사업 토토즐(12) 노래자랑(16) 여름방학교실(28~31)
8월			여름방학교실(1)
9월	참좋은카드 2025학년도 1학기 치료지원 평가서 송부(01~12) 교육전시회(09/22~10/02) 프로그램 제안 청취 주간 운영(월중)	프로그램 제안 청취주간(15-19) 교육전시회(22-26)	청소년문화여가사업 토토즐(13) 가족애발견 개별여행비용지원(월중)
10월	2차 팀 컨퍼런스(23)	3차 수중치료 소개강좌 개최(26) 한걸음수영교실 수영대회 출전(월중)	청소년문화여가사업 토토즐(11~12)
11월	자기결정 활동지 제작(~12월) 가정활동 온라인 프로그램 재활집 홍보 영상 제작(3차)	어울림소통교실 2차 보호자 간담회(10-14) 2차 팀컨퍼런스(20)	가족애발견 단체여행(6~8) 청소년문화여가사업 토토즐(15)
12월	가정활동 온라인 프로그램 재활집 평가 회의(16)		청소년문화여가사업 토토즐(13) 노래자랑(17)

구분	능력개발지원	권익지원	긍정행동지원
1월	팀스터디(10) 위라벨데이(21), 취업자동아리(25) 보호자간담회(22)		이용인 동계방학(12/30~1/10) 1차 건강관리 / 비만측정(17) 전통체험(24) 상반기 팀스터디(6~)
2월	지역사회 사례발굴(6) 취업자 역량강화교육(12) 위라벨데이(25)	동아리지원사업 영화동아리 개강(7)	안전교육(12) 생일파티(26)
3월	대면상담주간(4~15) 취업자 역량강화교육(12) 봉사활동, 보호자자조모임(19) 취업자동아리(22), 위라벨데이(25) 등산(26)	시민옹호지원사업 옹호인간담회(11) 시민옹호지원사업 옹호인보수교육(월중) 권익옹호사업 이용인교육(월중)	1차 부모 간담회(14) 자연탐방(26) 소방안전점검 해충방역 및 소독
4월	진로탐험대 1회기(월중) 취업자 역량강화교육(9) 지역사회 사례발굴(10) 가족나들이(19) 등산(23), 위라벨데이(29) 나들이(30)	시민옹호지원사업 관계맺기프로그램 기관공모(월중) 장애인식개선사업 캠페인활동(14~18)	이용인 성교육(16) 동네탐방(18)
5월	취업자 역량강화교육(14) 등산(21) 취업자연수(30~31)	시민옹호지원사업 관계맺기프로그램 운영(월중) 발달재활서비스 부모교육(19~23)	봄나들이(13) 동네탐방(21)
6월	개별PCP데이(월중) 취업자 역량강화교육(11) 지역사회 사례발굴(12) 일자리 간담회(17, 19) 위라벨데이(24), 취업자동아리(28) 보호자자조모임(25)	시민옹호지원사업 옹호인간담회(10) 시민옹호지원사업 옹호인양성교육(월중) 발달재활서비스 상반기모니터링(16~20) 권익옹호사업 부모교육(월중)	2차 부모간담회(12) 상반기 만족도 및 욕구조사 (16~23)
7월	진로탐험대 2회기(월중) 사업운영자문(4) 취업자 역량강화교육(9) 여행(23~24) 위라벨데이(29)		생태교육(16) 2차 건강관리 / 비만측정(23) 중사자 위기대응교육(28~31) 여름방학 (28~31)
8월	팀스터디(22) 취업자 동아리(23), 위라벨데이(26) 보호자 자조모임(27)		여름방학 (1~8) 하반기 팀스터디(1~) 혹서기 활동 (13)
9월	취업자 역량강화교육(10) 지역사회 사례발굴(11) 등산(24) 하반기 보호자간담회(25) 위라벨데이(30)	시민옹호지원사업 옹호인간담회(9) 시민옹호지원사업 통합여행(월중) 동아리지원사업 영화동아리 MT 및 영화제참여(월중) 권익옹호사업 직원교육(월중)	3차 부모간담회 (19) 전통체험(30) 안전 및 가스·전기화재 보험가입
10월	취업자역량강화교육(15) 사업운영자문(17) 나들이(22), 등산(29) 취업자 동아리(25), 위라벨데이(28)	동아리지원사업 영화동아리 영화제참여(월중)	가족여행(21) 지역탐방(15) 가족과 함께하는 가을캠핑(30) 소방안전점검 해충방역 및 소독
11월	보호자자조모임(6) 봉사활동, 취업자역량강화교육(12) 취업자 동아리(22), 위라벨데이(25)	권익옹호사업 이용인교육(월중)	김장활동(5) 생일파티(21) 발달장애인지원사업 종합공제보험 가입(30)
12월	일자리사업 하반기 간담회(2, 4) 가족송년회(12)	시민옹호지원사업 옹호인간담회(9) 발달재활서비스 하반기 모니터링(15~19)	4차 부모간담회 및 송년회(3) 중사자위기대응교육(예정)

구분	늘푸른동산	열린일터	그루터기
1월	이용인 동계방학(12/30~1/10) 직원교육(2~3) 종사자 위기대응교육(9)	이용인 휴가(2~8) 사무식(9)	장애 미등록 정신질환자 일자리사업 실시(5) 시설이용협약_회원 및 가족(20) 2024년 정신건강사회복지사 2급 임상 수련 최종평가(23)
2월	상반기 팀스터디(6) 1분기 운영위원회(7) 1차 보호자교육 및 모임(19) 중간관리자연수(20~21) 이용인 겨울철 건강관리교육(28)		1분기 운영위원회의(5) 꿈 선포식(8)
3월	1차 비만도측정(7) 자원봉사자 상반기 간담회(11) 환경견학활동(20)	1분기 운영위원회의(5)	1분기 내소회원 체지방측정(5) 1분기 환경정화 활동(21) 1차 안전 및 건강교육(가스·전기화재)(28)
4월	보호자 힐링나들이(7) 상반기 연합소방훈련(연중) 지역사회 축제참여활동(25)	보호자회의(3)	내소회원 구강검진(10) 2차 안전 및 건강교육_심폐소생술 교육(11) 소그룹 가족모임 1차(15)
5월	2분기 운영위원회(2) 환경캠페인, 2차 보호자교육 및 모임(23)	상반기 야유회(23)	2분기 운영위원회의(7) 비루고개 축제(10) 소그룹 가족모임 2차(20) 3차 안전 및 건강교육_소방안전(22)
6월	상반기 만족도 및 욕구조사(9~13) 2차 이용인 체지방 측정(13) 전직원 워크숍 1조(19~20) 전직원 워크숍 2조(26~27)	2분기 운영위원회의(4)	2분기 내소회원 체지방측정(5) 4차 안전 및 건강교육_건강관리 및 구강관리 예방교육(10) 소그룹 가족모임 3차(17) 상반기 위험성 평가(25) 2분기 환경정화활동_지역주민(27) 소그룹 캠프(미정)
7월	여름철 건강관리교육(25) 이용인 하계방학(28~8/8)		취업회원 욕구/만족도조사(4) 상반기 주간재활 만족도조사 및 프로 그램 평가회(21)
8월	종사자 위기 및 중대재해 예방교육, 하반기 팀스터디(7) 3분기 운영위원회(29) 3차 보호자교육 및 모임(21)	이용인 휴가(4~8) 보호자회의(14)	상반기 사업운영평가(9) 5차 안전 및 건강교육_재난안전 교육(20) 소그룹 가족모임 4차(26) 3분기 운영위원회의(30)
9월	3차 비만도 측정(5) 환경특별활동(18) 환경견학활동(25)	3분기 운영위원회의(3) 하반기 야유회(26)	3분기 내소회원 체지방측정(4) 3분기 환경정화활동_지역주민(17) 주간재활 욕구조사(22) 6차 안전 및 건강교육_위생 감염병 예방교육 (23)
10월	환경견학활동(16) 자기결정캠프(17) 이용인 가족여행(24) 하반기 만족도 및 욕구조사(28~31)	여행(15~17) 인천장애인직업재활의날(30)	하반기 사업운영평가(13) 남동구 정신건강연합캠페인 우리모두 쓰담쓰담(18) 가족 욕구 및 만족도 조사(20~31) 가족 나들이(21) 2차 내소회원 구강검진(23) 7차 안전 및 건강교육_소방대피훈련(28)
11월	4차 이용인 체지방측정(7) 하반기 연합소방훈련(우려중) 자원봉사자 하반기 간담회(18) 4차 보호자 교육 및 모임(27)	보호자회의(6) 직무평가(월중)	2026년 사업계획 심의(6) 하반기 위험성 평가(26) 종사자 근무평정도 평가(월중)
12월	가족송년모임, 4분기 운영위원회(5) 종사자위기 및 중대재해 예방교육, 직원 송년회(23)	4분기 운영위원회의(3) 열린일터 송년회(17) 열린일터 종무식(26)	꿈 페스티벌(5) 4분기 운영위원회의(9) 4차 환경정화 활동(10) 건강검진(15~16) 2025년 사업종료 및 종무식(31)

【기획홍보사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다

가) 욕구절차(해결) 정립위원회 운영

- 위원회 구성을 통한 관 내 욕구조사 및 만족도조사 점검 및 일관된 절차 정립
- 효율적인 만족도조사 및 욕구조사를 통한 결과 반영

나) 사람중심위원회(PCP) 운영

- 공통된 PCP 인식 형성을 위한 직원교육 개설(기초, 심화)
- 위원회 구성을 통한 공통된 PCP 개념확립 및 방향성 설정

2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다

가) 지역주민과 함께하는 통합행사 개최

- 지역사회통합행사 진행 시 유관기관 및 지역주민 초청

나) 지역사회 내 자원허브역할 주도

- 지역사회 내 업체 및 기관들과 실질적인 협약 후 활용될 수 있도록 자원허브 구축

다) 지역사회 내 복지정보 공유

- 대면 및 비대면 상담 시 활용할 수 있는 복지정보 데이터 구축

라) 장애인식개선사업 공동운영

- 지역사회축제 및 행사부스 적극적인 참여를 통한 장애인식개선 도모(권익지원팀 공동사업)

마) 기관인지도 향상

- 트렌드를 반영한 SNS 확대운영(네이버 블로그 개설, 숏츠 영상 활용)
- 지역사회 내 직접홍보를 위한 ‘소통산책’ 분기별 1회 진행

3) 우리만의 특별함을 꿈꾸다.

가) 복지동향파악 및 적용방안 모색

- 복지동향파악 및 정보공유를 통한 복지트렌드 적용방안 모색(복지관 홈페이지 복지뉴스 게시판 활용)

4) 성장하는 실천가를 꿈꾸다

가) 다각적 슈퍼비전 실시 및 슈퍼비전위원회 운영

- 슈퍼비전 관련교육 개설(슈퍼바이저, 슈퍼바이지 포함)
- 위원회 운영을 통한 슈퍼비전 체계확립 및 전문적인 슈퍼비전 실시

나) 1인 1위원회 참여

- 1인 1위원회 구성 및 참여 독려
- 위원회별 활동 공유를 통한 전직원 참여시스템 마련

다) TF팀 활성화 및 다양한 구성원 참여 확대

- 관 내 행사 시 TF팀 활성화 도모 및 활동공유
- TF팀 운영 모니터링(연2회)

라) 교육이수제 활성화 및 점검

- 개인별 교육계획 수립 및 점검
- 교육이수제 활성화를 위한 설문조사 실시 및 교육환경 개선

마) 욕구(관심분야)에 기반한 소그룹 직원교육 개설

- 욕구(관심분야)에 따른 직원교육 주제 분류 및 교육진행

바) 자발적 학습조직 운영

- 자발적 학습조직 운영체계구성 및 운영 촉진
- 자발적 학습조직 활동공유를 통한 참여 독려

5) 유연한 조직문화를 꿈꾸다

가) 1인 1동아리 참여

- 활발한 직원동아리 운영을 위한 만족도조사 실시 및 반영
- 동아리 간 교류를 위한 다동아리 체험활동 ‘원데이 클럽’ 진행
- 하반기 직원동아리 간담회를 진행하여 각 동아리별 활동내용 공유

나) 팀 간 교류행사 확대

- 팀 간 교류행사 아이디어 공모를 통한 운영

2. 2025년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 각 중 위원회 구성 및 활동 독려

가) 직원별 희망 위원회 조사를 통한 위원회 구성

2) 실천과제에 따른 직원교육 실시

가) PCP교육, 슈퍼비전 교육, 소그룹 교육 등 다양한 교육 실시

3) 장애인식개선사업 공동운영

가) 지역사회축제 및 행사부스의 적극적인 참여를 통한 장애인식개선 도모(권익지원팀 공동사업)

4) 지역사회 내 자원허브 구축

- 지역사회 내 자원허브 구축을 위한 지역사회 업체 및 기관 조사

5) 기관 홍보활동 확대

- 네이버 블로그 개설 운영 및 유튜브 숏츠 활용

- 지역사회 내 직접홍보를 위한 '소통산책' 분기별 1회 진행

6) 교육이수제 활성화 및 점검

- 개인별 교육계획 수립 및 점검

- 교육이수제 활성화를 위한 설문조사 실시 및 교육환경 개선

7) 팀 간 교류행사 아이디어 공모

- 직원 대상 아이디어를 공모하여 욕구에 맞는 팀 간 교류행사 진행

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

1) 새로운 실천과제에 따른 PCP교육, 슈퍼비전 교육, 소그룹 교육 등의 의견을 반영하여 다양한 직원교육을 진행하고자 함.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
욕구절차(해결) 정립위원회 운영	위원회 구성을 통한 관 내 욕구조사 및 만족도조사 점검 및 일관된 절차 정립	연중
	프로그램 및 시설·운영 만족도조사	9월

5. 2025년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
이연정	인사노무 초급과정	한국장애인복지관협회	연중
고광원	인사노무 심화과정	한국장애인복지관협회	연중
장선영	후원관리 교육	-	연중
이연정	기후변화와 탄소중립	인천지속가능 발전협의회	연중
이연정	디지털 역량강화교육 (AI, 빅데이터 등)	인천광역시사회복지 협의회	연중

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
PCP교육(기초)	강의	연1회	-
슈퍼비전 교육 (슈퍼바이저, 슈퍼바이저)	강의	연1회	-
리더십 및 팔로워십 강의	강의	연1회	푸른복지사무소 양원석 소장
종사자 소진예방 교육	강의	연1회	한국범죄학연구소 염건령 소장

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	2~3	직원교육(본관에서 진행)
2	7	1분기 운영위원회
	20~21	중간관리자 연수
4	9~18	상반기은인관리
	18	장애인의 날 행사
5	2	2분기 운영위원회
	10	비루고개축제
	26	가정의 달 행사
6	19~20	전직원워크숍 1조
	26~27	전직원워크숍 2조
7	7~11	상반기 사업운영평가
8	29	3분기 운영위원회
9	8~26	프로그램 및 시설·운영 만족도조사
10	13~17	하반기사업운영평가
	27~31	2026년 사업심의
11	월중	직무평가
12	5	4분기 운영위원회
	10	남동송년예술제
	15~19	하반기은인관리
	23	직원송년회

8. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 이용인 교육, 지역사회통합행사, 직원교육 등 관내 행사 시 강당 협조
- 2) 인천시장장애인복지관협회 관련
 - 장애인단체활성화지원사업 등 필요 시 지원 및 참석 협조
- 3) 후원물품 수령 시 누락되지 않도록 기획홍보팀에 후원내용 전달
- 4) 팀별 SNS 홍보물, 유튜브 영상 제작 및 배포 협조
- 5) 관공서 및 유관기관 자료요청 시 협조
- 6) 제출서류 기한 내 제출(교육연수보고서, 전문자료, 동아리 활동 등)
- 7) 강사서류, 협약서 발생 시 수시 제출
- 8) TF팀 구성 시 적극적 참여 요청

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 팀장/고광원	기획홍보팀 업무 총괄 운영위원회 계획 및 진행, 직원교육 계획 및 진행, 실습지도, 비루고개축제 총괄, 유관기관 업무 협조 및 협의, 채용관련 전반적인 업무, 사회복지자원 관리, 인사관리 총괄(직원채용, 직원인사발령, 정기승급, 직무평가, 직원포상), 직원 근태관리, 운영규정 및 취업규칙 관리, 유관기관 견학안내, 각 종 노동통계조사 작성, 공적조서 작성, 행정기관 요청자료 작성, 1인 1위원회 운영, 팀 간 교류행사, 한국천주교장애훈복지원협의회 관련 업무	개인정보관리 책임자 관내 행사 지원 운영위원회 준비 직장협의회 지원 전례부
2	사회복지사 이연정	관 전체 실적관리, 사업계획 및 평가(월평가/분기평가/상·하반기평가), 직원외부연수·출장관리, 편의증진사업(가족놀이실, 이용인소리함), 인사업무(직원 출근부, 근태내역 관리, 연차일수 계산 및 관리, 구인홍보), 팀 내 자원봉사자 관리, 이용인 교육, 직원동아리 지원, 자발적 학습조직 지원, 생태복지위원회 운영 및 환경활동 진행, 발간사업(사업계획서, 만족도조사 발간), 이용인 만족도조사, 직업체험 프로그램, 관 연혁관리, 교류협력사업(협약관리, 자원허브 구축), 강사서류 관리, 각종 서약서 관리	관내 행사지원 운영위원회 준비 생태복지위원장 관보 편집 위원 후원 개발
3	사회복지사 장선영	홍보사업(온라인, 오프라인, 소통산책), 홍보용자료(리플렛, 전단지)제작 및 관리, 기념품 제작, 관보발간 및 발송, 인적자원관리(상/하반기은인관리, 매월 감사편지 발송, 분기별 후원자명단관리, 엔젤도네이션 관리), 전직원워크샵, 지역사회통합행사(남동송년예술제, 장애인의 날 행사, 가정의달행사, 찾아가는 공연), 후원자관리(물품후원 수령 및 배포, 기부금영수증, 후원관련 문서 관리, 나눔 네트워크 형성), 관보회의 진행, 발간사업(전문자료, 사업보고서), 시설대여 실적 관리, 자료실 운영·관리	관내 행사지원 운영위원회 준비 관보 편집 위원 후원 개발
4	전산관리 차정섭	홈페이지, 웹호스팅, 도메인관리, 업무전산 시스템 유지보수, 인터넷, 네트워크 관리, 통신·전산장비 유지보수, 소프트웨어 개발·유지·관리, 직원 자료백업 및 유지·보수, 조달 물품구매 관리	기획홍보팀 업무지원

II. 2025년도 세부사업계획

① 기획 및 조정사업

1. 욕구 및 필요성

복지관 정책조정 및 운영 방안을 수립하기 위해서는 기관의 설립 목적 및 중장기계획에 따른 정책을 효율적으로 운영하기 위한 관리 운영체계가 필요하다. 사업 진행 과정과 사업 실적 등을 체계적으로 관리하고, 시행된 사업에 대한 효과성 및 효율성을 평가함으로써 서비스 전반의 질적 향상을 도모하고 향후 계획과 사업방향을 모색할 필요가 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 정책조정 및 운영방안을 수립하고 서비스조정을 통한 서비스의 양적, 질적 적절성을 확보한다.	- 사업운영계획 수립 연1회 - 사업운영평가 연2회 - 월 및 분기 사업평가 연12회 - 운영위원회 연4회 - 내부슈퍼비전 주1회 - 간부회의 월1회 - 직장협의회 연4회	-사업운영의 효율적 관리와 사업방향성 확인 및 실행

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사업계획 및 평가	180	-	15	- 월평가 12건×11월=132건 - 분기평가 12건×1회=12건 - 상·하반기운영평가 12건×2회=24건 - 차기년도사업심의 12건×1회=12건
운영위원회	32	10	4	- 10명×4회×0.8=32건
내부슈퍼비전	616	15	52	- 주간업무회의 15명×월4회×12월×0.8=576건 - 간부회의 4명×분기1회×10월=40건
직장협의회	240	60	4	- 협의회회의 60명×4회=240건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
사업계획 및 평가	- 매월 1회 각 팀 사업 실적보고 - 상·하반기 사업 전반적 평가회의 진행 - 차기년도 사업심의 진행	-	매월, 반기, 10~11월	이연정
운영위원회	- 사전 일정조정 및 회의 개최 - 관 사업운영을 보고하고 이에 발생하는 사안들에 대한 대안 및 협력방안 모색	-	2월, 5월, 8월, 12월	고광원
내부슈퍼비전	- 매주 주간업무회의를 통한 운영현안 논의 - 매월 및 필요시 간부회의를 통한 운영 방향결정	-	매주 목	고광원
직장협의회	- 직원 고충처리, 운영규정 및 취업규칙 개정 등 사업장 운영 관련 협의	-	3월, 6월, 9월, 12월	고광원 임현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 및 평가												
운영위원회												
내부슈퍼비전												
직장협의회												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 운영위원 참여율 향상을 위한 다양한 방식의 의사소통
물적자원활용계획	- 외부 지원기관 및 복지재단에 대한 정보수집 및 각 팀 공지를 통한 사업계획 반영 유도
홍보계획	해당 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사업운영의 효율적 관리와 사업방향성 확인 및 실행	사업계획 및 평가	사업 운영실적	운영계획서, 사업평가서, 사업변경안	운영계획서 및 사업평가서 취합·분석	매월
	운영위원회		운영위원회회의록	회의록 분석 및 정책제안 사항 반영여부 확인	분기
	내부 슈퍼비전		주간업무회의록	매주 주간업무회의록 분석	매주
	직장협의회		협의회회의록	회의록 및 운영규정 개정안	분기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
운영위원회 준비비	150,000원×4회	600,000	사업수입 이월금
운영위원회 참석수당	70,000원×7명×4회	1,960,000	비지정후원금
총계		2,560,000	

② 직원역량강화사업

1. 욕구 및 필요성

사회복지환경의 빠른 변화에 따라 다양한 사고의 전환과 실천이 요구 되고 있으며 새로운 문제에 대응하는 지식과 기능을 끊임없이 습득하는 과정이 매우 중요하게 여겨지고 있다. 따라서 보다 체계적이고, 전문적인 교육과정이 마련되어 지속적인 학습의 기회가 주어져야 할 필요성이 있다. 이는 장애인복지 전문가를 양성하면서 복지관 발전 및 이용자에 대한 서비스의 질적 향상이라는 결과를 가져 올 수 있기 때문에 지속적인 기회를 제공해야 한다. 또한, 지속적인 직원역량을 개발 하기 위하여 동기부여를 위한 다양한 지원방안을 실행하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 직원의 전문적 역량을 강화하여 서비스의 질적 향상을 도모하고 지속적으로 유지하도록 동기를 부여한다.	- 내부직원교육 7회 실시 - 중간관리자연수 1회 실시 - 분야별 직원외부연수 실시 - 직원동아리 지원 - 자발적학습조직 운영 - 직원워크숍 진행 - 직원송년회 진행	- 직원의 사업운영에 대한 전문성 향상 - 직원 간 상호 이해와 공유를 통한 직원 간 화합

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 :
 - 직원교육 시 사전 욕구조사를 통한 반영
 - 외부연수 시 연차별 직무별 필요에 의하여 지원
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직원교육	305	70	9	- 내부직원교육(사무식) 70명×2회=140명 - 내부직원교육(욕구기반) 40명×2회=80명 - 내부직원교육(소그룹) 15명×3회=45명 - 중간관리자 연수 20명×1회×2일=40명
외부연수	176	44	176	- 44명×각4회=176명
직원동아리	168	68	24	- 7명×각3회×8개=168명
자발적 학습조직	60	15	12	- 5명×각4회×3개=60명
전직원워크숍	68	68	2	- 34명×2회=68명
직원송년회	68	68	1	- 68명×1회=68명
팀 간 교류행사	49	49	2	- 49명×2회=98명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
직원교육	- 1월 2일~1월 3일 법정 의무교육 및 인권교육(4시간), 중사자인권교육, 권익옹호교육, 신고의무자교육 진행 - 실천과제에 따른 PCP교육, 슈퍼비전교육 진행 - 직원교육 의견조사에 따른 소교육 3회 진행 - 중간관리자연수 1회 실시	직원교육 사전 의견조사를 통하여 강사, 직원교육 내용 등 계획	연중	고광원
외부연수	- 개인별 교육계획 수립 및 반기별 점검 - 교육이수제 설문조사 실시를 통한 교육환경 개선 - 연차별 해당 분야 직원연수 신청에 따라 교육 지원 - 외부교육연수에 대한 정보 수시로 제공	직원교육 신청에 의하여 지원	연중	이연정
직원동아리	- 연초 직원동아리 공모를 실시하여 접수된 동아리활동에 대해 지원 - 활발한 직원 교류를 위한 타동아리 체험활동인 '원데이 클럽' 진행 - 하반기 직원동아리 간담회를 진행하여 각 동아리별 활동내용 공유	직원동아리 만족도조사 결과 반영	2월~11월, 12월	이연정
자발적 학습조직	- 연초 자발적 학습조직 공모를 실시하여 접수된 학습조직에 대해 총괄 계획 실시 및 지원 - 종무식 진행 시 자발적 학습조직 활동공유를 진행하여 동기부여 및 직원 참여도 향상	자발적 학습조직 관련 설문조사 결과 반영	연중	이연정
전직원워크숍	- 2개조로 진행되며, 조별 TF팀을 구성하여 주도할 수 있도록 지원 - 워크숍의 활동을 TF팀에서 구성하여 다양한 활동을 도모	자체평가서 반영	연중	장선영
직원송년회	- 직원 대상 한해 노고를 격려하는 프로그램 계획 및 진행(직원동아리 및 자발적 학습조직, 위원회, TF팀 활동공유 등) - TF팀을 구성하여 다양한 활동 기획	자체평가서 반영	12월	이연정
팀 간 교류행사	- 팀 간 교류행사 아이디어 공모를 통한 운영	팀 간 교류행사 만족도조사 결과 반영	연중	고광원 장선영 이연정

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직원교육												
외부연수												
직원동아리												
자발적학습조직												
전직원워크숍												
직원송년회												
팀 간 교류행사												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 직원교육 시 내·외부 전문강사를 활용 - 직원송년회 및 전직원워크숍 준비 시 TF팀을 구성하여 기획
물적자원활용계획	해당 없음
홍보계획	해당 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사전 수요조사	- 내년도 직원교육의견을 취합하여 연간교육 및 연수 지원
만족도 및 욕구조사	- 직원교육 및 동아리, 학습조직, 워크숍, 송년회 등 사후 만족도 조사를 통하여 만족도 및 욕구 파악

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원의 사업 운영에 대한 전문성 향상	직원교육	교육연수의 효과	교육연수보고서	교육연수 보고서 취합 및 분석	연중
	외부연수				
직원 간 상호 이해와 공유 를 통한 직원 간 화합	직원워크숍	직원만족도 상호교류정도	사업별 계획 및 평가서 상하반기 평가서	행사 후 보고서 분석	행사 종료 후
	직원동아리				
	자발적 학습조직				
	직원송년회				
	팀 간 교류행사				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
직원 교육비	강사비 및 원고료	450,000원×10명	4,500,000	사업수입 이월금,
	문구류 구입	30,000원×5회	150,000	
	식비 및 다과비	9,000원×51명×2일=918,000원(사무식 식비) 120,500원×2회=241,000원(사무식 다과비) 3,000원×49명×3회=441,000원(식비)	1,600,000	
	중간관리자 연수 진행비	120,000원×20명×1회	2,400,000	
외부연수비		150,000원×44명=6,600,000원(연수비)	6,600,000	보조금, 사업수입 이월금, 비지정 후원금
인천장애인복지관협회 종사자 역량강화 연수 외부연수비		1,500,000원×1회	1,500,000	사업수입 이월금
(관협회 선진지 국외연수비)		1,500,000원×2명	3,000,000	사업수입 이월금
전직원워크숍 진행비		120,000원×49명	5,880,000	사업수입 이월금
직원동아리 진행비		40,000원×49명	1,960,000	법인 전입금
자발적 학습조직 진행비		100,000원×3회	300,000	사업수입 이월금
직원송년회 진행비		50,000원×49명	2,450,000	사업수입 이월금
총계			30,340,000	

③ 인사관리사업

1. 욕구 및 필요성

직원들의 출·퇴근 및 근태에 관련된 인사업무를 근태관리시스템을 활용함으로써 효율적인 복무관리를 하고 시스템을 안정화시킬 필요가 있으며, 행정업무의 효율성을 높여 편안한 근무환경을 조성함으로써 효율적인 조직운동을 도모 할 필요가 있다. 또한, 직원들의 역량개발을 위하여 다양한 동기부여 및 지원방안을 실행하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 직원들의 근태 및 인사관리가 체계적으로 관리될 수 있도록 한다.	- 연2회 직원대상 연차사용촉진을 통한 연차계획 수립지원 - 월1회 출근부 작성 - 연1회 직무평가 및 직원포상 실시 - 월1회 정기승급 보고 실시 - 퇴사자 발생 시 직원채용 실시	- 근태관리시스템 활용을 통한 체계적인 인사관리 - 사업운영의 효율적 역량 투입을 위한 직원들의 휴식보장

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직원채용	8	8	8	- 8명×각1회=8명
직원인사발령	12	12	12	휴직, 복직, 보직이동, 승진 - 12명×각1회=12명
정기승급	45	45	12	- 45명×각1회=45명
근태관리	12	-	12	출근부 - 12월×1건=12건
휴가관리	1,800	-	12	- 150건×12월=1,800건
직무평가	40	40	1	- 40명×1회=40명
직원포상	20	20	1	- 20명×1회=20명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
직원채용	- 육아휴직대체자 채용공고 진행 - 퇴사자 발생 시 블라인드채용 실시 - 외부 면접위원(2명) 참여를 통한 투명성 확보	-	연중 (발생시)	고광원
직원인사발령	- 휴직, 복직, 보직이동, 승진 등 발생 시 진행	-	연중 (발생시)	고광원
정기승급	- 월1회 정기승급 보고	-	연중 (발생시)	고광원
근태관리	- 월1회 출근부 작성을 통한 개인별 근태내역 관리	-	연중	이연정
휴가관리	- 휴가신청서 취합을 통한 개인별 연차계획 수립 지원 - 6월, 10월 연차사용촉진을 통한 연차계획수립 지원	-	연중	이연정
직무평가	- 연간 직원의 업무능력 및 직무 성과 평가	-	11월	고광원
직원포상	- 제안사업 당선 및 장기근속자 대상 포상	-	12월	고광원 이연정

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직원채용												
직원인사발령												
정기승급												
근태관리												
휴가관리												
직무평가												
직원포상												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 퇴사직원 발생 시 블라인드채용을 통한 직원채용
물적자원활용계획	해당 없음
홍보계획	- 퇴사자 발생 시 한국장애인복지관협회, 한국사회복지사협회, 인천가톨릭사회복지회, 인천사회복지사협회, 인천사회복지협의회, 아이소리넷 등 유관기관에 채용공고 등록

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
근태관리시스템 활용을 통한 체계적인 인사관리	직원채용	인사관리 업무 간소화	채용관련서류, 인사발령기안, 직무평가서, 정기승급기안, 장기근속현황 및 외부지원사업 현황	각 측정도구별 분석	연중 (발생시)
	직원인사 발령				
	직무평가				
	정기승급				
	직원포상				
직원들의 휴식보장	휴가관리	연차사용률	휴가신청서 및 근태대장	출근부 분석	연중
	근태관리				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
직원 포상비	제안사업당선	1,000,000원×1회	1,000,000	법인전입금
	장기근속상 (이연정, 박은영, 임은주, 전진영, 임재희, 정애진, 전기훈, 정다예, 이정진)	200,000원×9명	1,800,000	법인전입금
	장기근속상 (강명진)	600,000원×1명	600,000	법인전입금
면접위원 참석수당		70,000원×8회×건당 2명	1,120,000	비지정후원금
각종회의비(외부)		125,000원×4회	500,000	사업수입 이월금
각종회의비(내부)		15,000원×6회	900,000	사업수입 이월금
총계			5,920,000	

4 발전위원회 사업

1. 욕구 및 필요성

현재 기관의 미션·비전 달성을 위한 5가지의 전략목표가 수립되어 있으며, 이를 달성하기 위해서는 각 팀의 전략과제 및 실천과제의 적극적인 실천이 중요하다. 또한, 이러한 실천은 개개인 또는 각 팀의 노력만으로 이루어질 수는 없으며, 모든 구성원들이 함께 소통하고 협업하여야 공통된 방향으로 실천해나갈 수 있다. 이러한 적극적인 소통, 팀 간 협력을 위해 다양한 위원회를 운영함으로써 기관의 발전적인 방향을 모색하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 다양한 위원회 구성 및 운영을 통해 팀 간 소통 및 협업을 이끌어냄으로써 기관의 발전에 기여한다.	- 1인 1위원회 수시 운영 - 생태복지위원회 월1회 운영	- 각 종 위원회 운영에 따른 실천과제 달성

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1인 1위원회	240	49	20	- 12명×각5회×4개(위원회수)=240건
생태복지위원회 운영	105	12	11	- 생태복지위원회의 월1회 12명×11월×0.8=105명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
1인 1위원회	- 4개 위원회 중 희망하는 위원회 활동에 참여(육구절차 정립위원회, 사람중심위원회, 슈퍼비전위원회, 조직문화점검위원회)	-	연중	고광원
생태복지위원회	- 회의를 통한 환경관련 정보공유 및 관내 접목 할 수 있는 친환경 아이디어 공유 - 관보와 연계하여 친환경복지 홍보 진행 - 친환경복지 홍보물 제작 및 탄소중립게시판, 홈페이지, SNS에 홍보 - 일회용품 사용량을 줄이기 위한 불금(不金)데이를 지속 운영하여 직원, 이용인, 보호자가 함께 실천 할 수 있도록 유도	설문지를 활용한 실천점검 및 건의사항 반영	연중	이연정

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1인 1위원회												
생태복지위원회												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 4개 위원회 중 1인 1위원회에 참여하며, 필요 시 전문가 자문 등 실시
물적자원활용계획	- 4개 위원회 중 1인 1위원회에 참여하며, 필요 시 기관견학 등 실시
홍보계획	- 탄소중립게시판, 홈페이지, SNS, 관보를 활용하여 친환경복지 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사업운영의 효율적 관리와 사업방향성 확인 및 실행	1인 1위원회	위원회별 설정	위원회회의록 등 (위원회별 설정)	회의록 취합 및 분석 등 (위원회별 설정)	반기
	생태복지 위원회		위원회회의록 등 (위원회별 설정)	회의록 취합 및 분석 등 (위원회별 설정)	반기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
1인 1위원회 진행비	200,000원×4개(위원회)	800,000	사업수입 이월금
생태복지위원회 진행비	200,000원×4회	800,000	사업수입 이월금
총계		1,600,000	

5 조사연구사업

1. 욕구 및 필요성

조사·연구 사업은 매년 지속적으로 실시하는 사업으로 2004년부터 조사·연구 사업이라는 별도의 영역으로 분리하여 진행하고 있으며, 발간사업, 이용인 만족도 및 욕구조사를 포함한다.

자칫 단위사업 위주의 운영으로 치우치기 쉬운 관 전체 사업을 총괄하며 사업의 방향을 결정한다. 또한 복지관의 전반적인 운영과 자료 활용의 효율성 증진, 직원의 연구 분위기 조성 등 복지관의 발전을 위하여 기초가 되는 사업이다. 사업계획서의 제작 및 중요자료의 정리, 공유는 물론 전체적인 복지관 사업의 중요부분을 체크하고 총괄 운영해 나가며 사업운영의 전문성과 신뢰성을 확보하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사업운영의 전문성과 신뢰성 확보	- 운영규정 및 지침서 발간 연1회 - 운영계획서 제작 연1회 - 사업보고서 제작 연1회 - 전문자료 발간 연1회 - 이용인 만족도 조사 진행 연1회	- 사업 계획수립 및 진행 - 사업운영의 효과적인 관리 - 이용인 욕구에 기반한 사업 계획수립

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전 직원 및 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
운영규정 및 지침서	20	-	1	- 20부×1회=20부
운영계획서	7	-	1	- 7부×1회=7부
사업보고서	6	-	2	- 사업보고서 5부×1회=5부 - 상반기평가서 1부×1회=1부
이용인 만족도조사 보고서	5	-	1	- 5부×1회=5부
전문자료	4	-	1	- 4부×1회=4부
이용인 만족도조사	350	350	1	- 350명×1회=350건

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
발간 사업	운영규정 및 지침서	- 관 운영과 사업 및 서비스 제공, 직원들의 인사에 관한 구체적이고 체계적인 지침서를 발간	2024년 중 각 팀 의견 및 법령 변경사항 반영	1월/ 연1회	고광원
	운영 계획서	- 관 전체 연 사업에 대한 운영계획 서를 전년도 11월경 사업심의 후 취합하여 당해 연도 1월 운영계획 서를 발간	상·하반기평가	1월/ 연1회	이연정
	사업 보고서	- 2024년 전체 사업에 대한 결과 보 고서(하반기평가서) 5부, 2025년 상반기사업평가서 1부를 취합하여 책자 발간	상반기평가	1월, 7월 /연2회	장선영
	이용인 만족도조사 보고서	- 프로그램 및 시설·운영 만족도조사 진행 후 보고서 작성 및 발간	상·하반기평가/ 만족도조사 반영	11월 /연1회	이연정
	전문자료	- 팀별 교육 및 연수보고서, 팀스터디, 부 모교육, 제안사업 자료를 취합하여 편 집, 교정, 발간(11월초 공지 후 취합 및 편집)	상·하반기평가	1월 /연1회	장선영
이용인 만족도조사		- 육구절차(해결) 정립위원회에 참여하 여 새로운 형태의 만족도조사 실시	상·하반기평가/ 만족도조사 반영	9월 /연1회	이연정

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
운영규정 및 지침서												
사업계획서												
사업보고서												
이용인 만족도조사 보고서												
전문자료												
이용인만족도조사												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	해당없음
물적자원활용계획	해당없음
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용인 만족도조사	이용인 만족도조사를 통하여 사업계획 수립에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사업운영 계획수립 및 진행	운영규정 및 지침서	사업 운영실적	운영규정	결과물 확인	연초
	운영계획서		운영계획서	각 팀 운영계획서 취합	
사업운영의 효과적인 관리	사업보고서		사업보고서	결과물 확인	1월
	전문자료		발간자료	결과물 확인	1월
이용인 욕구에 기반한 사업계획수립	이용인 만족도조사	사업결과 반영정도	만족도조사 보고서	이용인 만족도조사 설문지	9월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
운영규정 및 지침서 제작비	20,000원×25부	500,000	사업수입 이월금
운영계획서 제작비	40,000원×7부	280,000	사업수입 이월금
사업보고서 제작비	35,000원×6부	210,000	사업수입 이월금
이용인 만족도조사 보고서 제작비	40,000원×5부	200,000	사업수입 이월금
전문가 자문비	200,000원×1회	200,000	사업수입 이월금
총계		1,390,000	

6 홍보사업

1. 욕구 및 필요성

홍보사업은 지속사업으로 현재 장애인에 대한 인식과 사회변화라는 보다 거시적 목적 하에 운영하고 있으며 홍보용 자료 제작과 홈페이지 운영 등 보다 세분화된 사업내용으로 진행하고 있다. 홍보사업은 관에서 이루어지는 모든 사업들의 시작에서부터 종료에 이르는 전 과정을 망라하는 매우 중요한 사업영역이다. 프로그램 시작 단계에서는 이용인의 모집을 위해 사용되고 프로그램의 종료 단계에서는 프로그램의 필요성과 효과성을 지역사회에 알리고 검증하는 방법으로 활용되고 있는 이유이다. 또한, 지역사회에 장애인의 인식개선을 유도하고 더불어 사는 건강한 사회건설을 앞당긴다는 목적 하에서도 홍보계몽사업을 적극적으로 진행하여야 할 것이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 서비스 및 사업내용 홍보를 통해 서비스 이용에 대한 접근성을 높이고, 지역사회에 장애인복지관의 활동을 홍보함으로써 장애인 인식개선 도모 및 복지정보를 제공한다.	- 관보 제작 및 발간 연4회 - 홍보용 자료제작 - 온라인 홍보 - 오프라인 홍보 - 연간 홈페이지 운영 - 견학안내 수시진행	- 사업 안내 및 정보제공을 통한 복지관 활동 홍보 - 지역사회와의 연계성 증진

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역사회 전반, 타 기관, 언론 및 영상매체
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 사업홍보에 적합하다고 판단되는 홍보 매체
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
관보 제작 및 발간	2,000	-	4	- 500부×4회=2,000부
홍보용 자료제작	4	-	4	- 1건×4회=4건
온라인 홍보	540	-	540	- 홈페이지(360)+SNS홍보(120)+언론보도(60)=540건
오프라인 홍보	314	-	314	- 관계시관(200)+전단지(110)+소통산책(4)=314건
홈페이지 운영	42,000	-	365	- 3,500건×12월=42,000건
견학안내	18	18	6	- 3명×6회=18건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
관보 제작 및 발간	- 관 행사 및 운영전반에 대한 소식지 발행, 복지관 내외의 정보 공유를 위한 커뮤니케이션, 후원자 및 자원봉사자 관리 용도로 활용 - 우편 및 동의자에 한해 온라인 발송 실시	상·하반기평가	1월, 4월, 7월, 10월	장선영
홍보용 자료제작	- 복지관 안내문(리플렛, 전단지)을 쉬운 표현, 삽화 삽입 등 발달장애인이 이해하기 쉬운 자료로 제작 - 관 홍보를 위한 기념품을 친환경 물품으로 제작	상·하반기평가	연중	장선영
온라인 홍보	- 홈페이지 팀별 프로그램 안내 및 소식 업데이트, 카카오톡 업데이트 확인, SNS(페이스북, 인스타그램, 유튜브)를 활용한 홍보활동 - 매월 팀별 협업을 통한 SNS 홍보물 제작 및 배포 - 유튜브 영상 매달 업로드 - 사업팀과의 연계를 통한 각종 보도내용 언론매체 홍보 - 미리캔버스, 영상편집프로그램 등 유료화 서비스를 신청하여 다양한 구성의 홍보물 제작 - 트렌드를 반영한 SNS 추가개설 및 확대운영(네이버블로그 및 유튜브 숏츠)	상·하반기평가	연중	장선영
오프라인 홍보	- 관내 게시판 내부 홍보물 게시, 복지정보를 담은 외부 홍보물을 선별하여 관내 게시판에 게시 - 비루고개축제 홍보를 위해 인근 아파트, 학교, 유관기관에 전단지 및 포스터 배포 - 분기별 1회 ‘소통산책’ 캠페인성 지역사회 내 직접홍보 활동 진행(1회는 지역연계팀 이동상담소와 연계검토)	상·하반기평가	연중	장선영
홈페이지 운영	- 팀별 홍보담당자가 정기적으로 홈페이지에 사업내용을 업데이트하여 복지관의 소식 및 계획 홍보	상·하반기평가	연중	장선영

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
견학안내	- 홈페이지 신청 및 유선연락을 통한 일정 조율 후 공문접수를 통해 견학안내 실시	슈퍼비전 반영	연중	고광원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관보 제작 및 발간												
홍보용 자료제작												
온라인홍보												
오프라인홍보												
홈페이지 운영												
견학안내												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 사회복지전공 대학생 및 유관기관을 대상으로 견학안내 진행
물적자원활용계획	- 관보업체와 연간 계약체결을 통한 홍보자료 제작
홍보계획	- 다양한 매체를 활용한 홍보의뢰 - 홈페이지 및 게시판을 통한 정보제공 - SNS(페이스북, 유튜브, 인스타그램, 네이버 블로그)를 활용한 온라인 홍보활동 - '소통산책' 캠페인성 직접홍보 활동 진행

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사업 안내 및 정보제공을 통한 복지관 활동 홍보	관보제작 및 발간	홍보 실적, 홈페이지 방문 실적을	홍보대장, 월평가,	사업별 계획서 및 평가서, 홍보 대장 취합	연중
	홍보용 자료제작				
	온라인홍보				
	오프라인홍보				
	홈페이지 운영				
지역사회와 의 연계성 증진	견학안내	사업운영 실적률	월평가	사업별 대장 및 월평가서 확인	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
관보제작비	- 인쇄비 3,000원×500부×4회=6,000,000원 - 관보 발송비 800원×100부×4회=320,000원 - 원고료 *함께하는 이웃 1명×10,000원×4회=40,000원 *퀴즈 3,500원×5명×4회=70,000원	6,430,000	사업수입 이월금
홍보용자료 제작비	- 관홍보용 리플릿 4,500원×1,000부=4,500,000원 - 안내전단지 제작 *프로그램안내지 1,500원×1,000부=1,500,000원 - 기념품 제작 5,000원×300개=1,500,000원	7,500,000	사업수입 이월금
온라인홍보비	- 미리캔버스 유료콘텐츠 170,000원×1회(연간)=170,000원 - 영상편집프로그램 130,000원×1회=130,000원	300,000	사업수입 이월금
오프라인홍보비	- 소통산책(직접홍보) 200,000원×1회(연간)=200,000원	200,000	사업수입 이월금
직원명찰제작비	- 직원명찰제작비 5,000원×70명=350,000원	350,000	사업수입 이월금
총계		14,780,000	

7 통합행사

1. 욕구 및 필요성

통합행사는 복지관 이용인 및 지역주민들이 모두 포함되는 광범위한 사업이다. 이용인들이 지역사회의 구성원으로 역할을 해 낼 수 있도록 지역사회인적·물적 자원을 활용하여 다양한 교육과 체험활동의 기회를 제공 할 필요가 있으며, 지역주민과 함께 할 수 있는 지역축제를 실시하여 장애인과 비장애인의 사회통합의 기반을 마련함으로써 지역사회 내에서 복지관으로서의 역할을 다 할 필요가 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 지역사회와의 연계를 통하여 장애인과 비장애인의 사회통합 기반을 마련한다.	- 지역사회통합행사 연10회 진행 - 키오스크 교육장 대여 수시 진행 - 비루고개축제 1회 진행	- 이용인 및 지역주민에게 사회통합의 기회 제공

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 이용인, 지역주민, 지역사회 유관기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
지역사회통합행사	765	100	45	- 50명×10회=500건(지역사회통합행사) - 50명×2회=100건(이용인교육) - 5명×3회×11월=165건(키오스크)
비루고개축제	500	500	1	- 500명×1회=500건
지역축제참여	400	400	4	- 100명×4회=400건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
지역사회통합행사	- 이용인들에게 가정의 달 행사, 장애인의 날 행사, 남동송년예술제, 찾아가는 공연 등 지역주민과 함께 할 수 있는 문화·체험 활동의 기회 제공 - ‘찾아가는 공연’ 유치는 지역 내 공연팀의 재능기부 또는 신나는예술여행 지원사업 신청을 통한 다양한 장르의 공연 기획·관내에서 공연 진행 시 인근 유관기관 및 지역주민을 초청하여 지역내 사회통합 기회 제공 - 남동문화재단과 연계를 통해 이용인가족에게 다양한 문화활동 기회 제공 - 자원봉사자 및 후원자 참석율을 높이기 위해 가정의달 행사와 당월 후원자 및 자원봉사자 월례회의를 동일 시간에 진행 - 투표교육, 안전교육 등 유관기관과 연계한 교육 진행 - 키오스크 활용 확대를 위한 남동구 내 사회복지시설 홍보 및 유관기관 연계	세부프로그램 평가서를 통한 슈퍼비전 반영	분기별	이연정 장선영
비루고개축제	- 사전회의, 전체회의, 마당별회의 등을 통하여 새롭고 다양한 체험활동 및 공연을 준비하여 다채로운 축제 기획	비루고개축제 평가회의를 통한 슈퍼비전 반영	5월	고광원
지역축제참여	- 지역사회 축제 및 행사부스에 적극적으로 참여함으로써 장애인식개선 도모(권익지원팀 공동사업)	세부프로그램 평가서를 통한 슈퍼비전 반영	연중	장선영

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회통합행사												
비루고개축제												
지역축제참여												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용 계획	- 지역사회 유관기관 연계 및 외부지원사업 신청을 통한 다양한 장르의 공연단 섭외 - 비루고개축제 사전 홍보를 통한 비루고개축제 참여희망 기관 및 자원 봉사자 섭외 - 권익지원팀과 협력하여 지역사회 내 행사 적극 참여
물적자원 활용 계획	- 기존 비루고개축제 후원자의 후원유도 및 신규후원자를 개발하여 물적 자원으로 활용함으로써 질 높은 축제를 도모
홍보계획	- 지역사회 유관기관 내 키오스크 교육장 대여 공문 발송 - 찾아가는 공연 진행 시, 지역사회 유관기관 및 지역주민에게 홍보하여 지역 내 사회통합 기회 제공 - 지역사회 유관기관 및 아파트, 학교 공문발송, 홍보포스터, SNS를 활용한 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램 만족도 조사	- 지역사회통합행사 및 교육 진행 시 회별 프로그램 만족도 조사를 실시하여 차기 프로그램 진행 시 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인 및 지역주민에게 사회통합의 기회 제공	지역사회통합 행사	사회통합의 기회 제공 횟수	사업별 계획 및 평가서	사업별 평가서 분석	연중
	비루고개축제				
	지역축제참여				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
보조금(비루고개축제)	20,000,000원×1회	20,000,000
후원금(비루고개축제)	8,000,000원×1회	8,000,000
사업수입(비루고개축제)	2,000,000원×1회	2,000,000
총계		30,000,000

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
지역사회 통합행사	가정의 달 행사 준비비 및 간식비	700,000원×1회	700,000	사업수입 이월금
	남동송년 예술제 상금	590,000원×1회	590,000	
	남동송년 예술제 기념품비	5,000원×200명	1,000,000	사업수입 이월금
	남동송년 예술제 준비비 및 진행비	200,000원×1회	200,000	사업수입 이월금
	지역축제 (장애인의날 포함)	400,000원×1회	400,000	보조금
		1,300,000원×2회	2,600,000	사업수입 이월금
비루고개 축제	진행비	30,000,000원×1회	30,000,000	보조금, 후원금, 사업비
총계			35,490,000	

Ⅷ 교육지원사업

1. 욕구 및 필요성

장애인복지관의 사업은 장애인복지관 직원의 전문적인 활동만으로는 장애인복지 수요 전체를 지원하기 현실적으로 어렵다. 또 장애인복지의 주요 기능 중 하나는 지역사회와의 연계 및 교육, 보호 등의 기능이며 이를 위하여 지역사회 행동, 지역사회교육, 공동사업 등의 다양한 방법으로 지역사회와 연계활동을 실시한다. 이러한 활동으로 장애인복지관만으로는 해결할 수 없는 복지수요를 공급하는 측면이 있다. 지역사회에서 사회복지 또는 이와 관련한 학습, 전문가 육성을 통하여 지역사회복지에 대한 관심도 증가 및 사회복지의 조력자 및 자원으로 활용하는 것은 효율적인 복지서비스 전달을 위하여 매우 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 지역사회 내 장애인복지에 대한 관심을 유도하고 조력자로 활용할 수 있도록 전문적인 교육 제공	- 연1회 전문 실습지도 진행 - 사회복지 관심 학생 대상 진로체험프로그램 실시	- 실습교육 만족도 및 전문성향상 - 초·중·고등학교 및 대학생의 사회복지 진로 관심도 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 사회복지 및 재활학과 대학생/인천시내 초·중·고등학생 및 대학생
- 2) 서비스 대상 선정기준 :
 - 실습생은 5월 중 공개모집공고 후 각 팀별 수요에 따라 팀별 1-2명 선발
 - 직업체험 프로그램 꿈길 홈페이지 및 학교를 통해 신청하는 학생을 대상으로 실시
 - 대학교 사회봉사교과목을 통해 신청하는 학생을 대상으로 각 팀별 배치
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
실습생지도	160	8	20	-8명×20일=160명
직업체험프로그램	15	15	3	-5명×3회=15명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
실습생지도	- 5월 중 각 팀 수요 및 공개모집 - 장애인복지관 사업 공통 안내 및 각 영역별 프로그램 실습 - 슈퍼바이저간 실습 전·후 회의를 실시하여 원활한 실습지도 운영 - 방학교실은 실습일정 외로 계획하여 실습종료 후 참석할 수 있도록 유도	-	7월	고광원
직업체험프로그램	- 꿈길 운영지원센터 및 학교를 통하여 신청하는 학생을 대상으로 사회복지사 현장 경험 기회 제공(장애인식개선교육, 복지관홍보영상 시청 등) - 인근 초등학교에 직업체험 홍보공문 발송 및 견학형 직업체험 실시 - 대학교 사회봉사교과목을 통해 신청하는 학생을 대상으로 사회복지사 현장 경험 기회 제공 및 전문적 지식 전달	-	수시	이연정

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
실습지도	모집공고												
	실습진행												
직업체험프로그램													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용 계획	- 해당 없음
물적자원 활용 계획	- 실습종료 후 프로그램 봉사자로 활용
홍보계획	- 각 대학 재학생과 및 사회복지학과에 실습생모집공고 협조요청 - 인근 초등학교에 견학형 직업체험 홍보 공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도조사	-실습지도 후 실습생 평가와 별개로 만족도 조사를 통하여 향후 실습에 반영할 사항 확인 -초·중·고등학생 대상 직업체험 프로그램 수행 후기 취합을 통한 향후 운영방안 검토

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
실습교육 만족도 및 전문성향상	실습생 만족도, 전문성향상 정도	중간평가서 및 최종평가서	실습종료 후 평가서 분석 및 만족도 분석	7월
초·중·고등학교 및 대학교 학생의 사회복지 진로 관심도 향상	진로 관심 향상정도	꿀길 운영지원센터 후기, 사회봉사 최종평가서	직업체험 만족도 분석	매 세션 종료 후

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
실습지도비	100,000원×8명×1회	800,000
총계		800,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
실습평가회비	15,000원×13명×2회	390,000	사업수입
실습지도 다과비	5,000원×13명×2회	130,000	사업수입
실습지도 기타수용비	140,000원×2기	280,000	사업수입
총계		800,000	

9 편의증진 사업

1. 욕구 및 필요성

이용인의 편의증진을 위하여 복지관을 이용하는 장애아동은 물론 부모·비장애형제를 위한 공간의 필요성이 계속 나타나고 있어 가족놀이실 운영이 지속적으로 필요하며, 많은 장애인들이 겪고 있는 정보접근성의 문제를 완화하기 위하여 책자를 자유롭게 대여할 수 있는 자료실 운영이 필요하다. 더불어 시설환경개선 등 복지관 운영 전반에 대한 이용인 및 학부모의 욕구반영과 질 높은 서비스 제공을 위한 의사소통 창구가 필수적이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 다양한 편의증진 사업을 통한 관 이용인들의 접근성 및 편의성 향상	- 가족놀이실 주5일 개방 - 홈페이지 건의함과 이용인 소리함 주5일 운영을 통한 수시 접수 - 지속적인 자료실 운영을 통한 도서대여	- 이용인들의 활발한 복지관 이용 - 시설환경 및 사업에 대한 이용인의 건의에 대한 반영정도

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역장애인, 이용인 및 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
가족놀이실 관리		1,620	-	249	- 6명×월20회×12월=1,440건 - 잡지배치 20권×9월=180건
이용인소리함 운영		4	-	4	- 분기별1회×4회=4건
자료실 운영	자료등록	60	-	60	- 월5건×12월=60건
	자료대여	60	-	60	- 월5건×12월=60건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
가족놀이실 관리	- 프로그램을 이용하는 아동 및 비장애 형제, 보호자에게 대기시간동안 신체활동, 놀이활동 기회 제공 및 휴식공간 마련 - 할로윈, 크리스마스 등 이벤트성 일일 행사 기획 - 이용현황 파악을 위한 온오프라인 이용대장 마련 - 쾌적한 환경 제공을 위한 반기별 전문 살균소독 진행	-	1~12월	이연정
이용인소리함 운영	- 시설환경개선 및 복지관 운영의 전반적인 내용에 대하여 수시접수를 실시함으로써 욕구파악 및 대안모색	간부회의를 통한 슈퍼비전 반영	1~12월	
자료실 운영	- 관내 자체 제작 자료 및 전문자료 영역 별 비치, 등록, 대여 - 필요도서 구입 및 도서지원사업 신청 - 신규 구입도서 목록 안내를 통한 도서 대여 독려 - 가족놀이실 및 1층 로비 도서 목록화 후 이용인 및 보호자 도서대출 홍보 및 구글대장시트를 통한 도서대출 관리	상·하반기평가	연중	장선영

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
가족놀이실 관리												
이용인소리함 운영												
자료실 운영												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 이용인소리함에 접수된 의견 중 필요 시 관련 업무 담당자와의 상담 연계
물적자원활용계획	- 연2회 가족놀이실 소독 실시 - 다양한 도서지원사업 신청을 통한 자료 등록
홍보계획	- 관 내 홍보를 통한 도서대여 활성화

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인들의 활발한 복지관 이용	가족놀이실 관리	세부프로그램 별 실적 목표달성률 및 이용률	월평가, 이용대장	가족놀이실 대장 취합	매월
	자료실 운영	사업 운영실적	운영실태	자료실 운영 통계 확인	매월
시설환경 및 사업에 대한 이용인의 건의에 대한 반영정도	이용인소리함 운영	이용인소리함 접수 건에 대한 처리정도	이용인소리함 접수대장, 간부회의록	이용인소리함 접수 건에 대한 조치사항 확인	수시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
가족놀이실 관리비	살균 소독비	700,000원×2회	1,400,000	사업수입 이월금
	장식 구입비	100,000원×2회	200,000	사업수입 이월금
도서 구입비	비정기	200,000원×2회	400,000	사업수입 이월금
	종합물가정보 패키지	370,000원×1회	370,000	사업수입 이월금
총계			2,370,000	

10 자원관리사업

1. 욕구 및 필요성

후원자 및 자원봉사자 인력의 연계 및 활용은 복지사업 전반에 매우 중요한 역할을 한다. 특히, 적은 예산과 인력으로 사업을 진행하는 경우 인적·물적 자원의 확보와 활용은 사업의 원활한 수행은 물론 그 결과의 질과 효과성 등에 지대한 영향을 미치므로 지속적이고 적극적인 자원관리와 연계는 사업운영 전반의 기초사업으로 병행해야 할 필요성이 크다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 체계적인 인적·물적자원의 개발 및 관리를 통한 자원연계의 지속성 강화	- 관보발송 연4회 - 감사편지 발송 연8회 - 상하반기은인관리 연2회 - 엔젤도네이션 발송 월1회 - 후원금(품) 관리 월1회 - 자원봉사자 관리 연1회	- 기존 후원자 및 자원봉사자의 적극적인 활동 - 후원금(품)의 횟수 확대

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 관 후원자 및 자원봉사자, 지역주민
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
관 자원 관리 (후원자 관리)	168	-	-	- 엔젤도네이션 10명×12회=120건 - 기금,물품 2명×12회=24건 - 비루고개축제 24명×1회=24건
관 자원 관리 (후원활동)	1,180	310	1,180	- 90명×12회=1,080건 - 비루고개축제 100명×1회=100건
관 자원 관리 (인적자원관리)	1,280	350	26	- 관보발송 110곳×4회=440건 - 감사편지발송 70명×8회=560건 - 상반기은인관리 40곳×1회=40건 - 하반기은인관리 120곳×1회=120건 - 엔젤도네이션발송 10명×12월=120건
자원봉사(전문교육)	50	50	1	- 비루고개축제 50명×1회=50건
자원봉사(관리)	50	50	1	- 비루고개축제 50명×1회=50건
자원봉사(활동)	50	50	1	- 비루고개축제 50명×1회=50건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
관 자원관리 (후원자 관리사업)	- 비루고개축제, 엔젤도네이션 등 후원자 데이터베이스 구축을 통한 체계적인 관리 - 후원자 및 후원금품에 따른 데이터 분석 - SNS 후원 관련 홍보물 제작 및 게시	-	1~12월	장선영
관 자원 관리 (후원활동)	- 연초 후원에 대한 전반적 운영계획서 작성 (전년도 후원금품, 후원자 현황 분석 포함) - 후원자 기부금영수증 발급 - 월1회 후원물품 수입 및 사용내역 정리 - 후원물품 수입 및 사용대장에 근거하여 사회복지시설정보시스템에 등록 - 후원물품이 필요한 프로그램 및 대상자를 파악하여 연계 진행 - 분기별 후원금(품)내역 홈페이지 게시 - 연말정산 및 기부금 세무관련 자료 작성	-	1~12월	장선영
관 자원 관리 (인적자원관리)	- 복지관 후원자 및 자원봉사자에게 감사편지 및 관보 발송, 엔젤도네이션 감사편지 및 기부금영수증 발송 등을 정기적으로 실시 - 상·하반기 은인들을 위한 감사카드 및 선물 전달 실시 - 은인관리 명단 누락 방지를 위한 분기별 후원자 명단 점검 - 후원 및 봉사 업체에 후원금 사용처 등에 대한 결과보고 및 감사편지 발송 - SNS를 활용한 후원업체 홍보를 실시하여 지속적인 활동 유도	세부프로그램 평가서를 통한 슈퍼비전 반영	1~12월	장선영
자원봉사(전문교육)	- 해당 활동에 대한 설명 및 유의사항 교육을 실시	-	5월	이연정
자원봉사(관리)	- 자원봉사 활동에 대한 건의사항 수렴 등 의사소통을 통한 지속적인 활동 유도	-	5월	
자원봉사(활동)	- 관 행사 및 팀내 사업 시 필요한 자원봉사자를 모집하여 원활한 사업진행 도모	-	5월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관 자원 관리 (후원자 관리사업)												
관 자원 관리 (후원활동)												
관 자원 관리 (인적자원관리)												
자원봉사(전문교육)												
자원봉사(관리)												
자원봉사(활동)												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 관보, 감사편지, 감사카드 및 선물 전달, 엔젤도네이션, 기부금영수증 발송 등을 통한 후원자 및 자원봉사자의 지속적인 활동 유도
물적자원활용계획	- 후원금(품)이 필요한 프로그램 및 후원 대상자를 파악하여 연계 실시
홍보계획	- 지속적인 후원 연계를 위한 후원활동 홍보물 제작 및 SNS 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
기존 후원자 및 자원봉사자의 적극적인 활동	세부프로그램별 실적 목표달성률	월(분기)평가 상하반기평가서	각 프로그램별 대장 취합 후 업무일지 작성	매월
후원금(품)의 금액 확대	후원금(품)의 금액 향상정도	후원금(품)대장	사회복지시설정보 시스템을 통한 후원금(품) 대장 취합 및 분석	12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
관 자원 관리 (후원자 관리사업)		3,000원×50회	150,000	비지정후원금
관 자원 관리 (인적자원관리)	은인선물 구입비	-상반기 은인관리 20,000원×55명=1,100,000원 -하반기 은인관리 20,000원×120명=2,400,000원 -포장물품 구입비 250,000원×2회=500,000원	4,000,000	비지정후원금
	감사편지 발송비	500원×80부×8회	320,000	
	감사편지 봉투 제작	250,000원×1회	250,000	
	감사편지 색지 구입	100,000원×1회	100,000	
	감사편지 라벨지 구입	40,000원×2회	80,000	
	감사(성탄)편지제작	1,500원×200부×1회	300,000	
	도네이션카드 발송비	2,500원×80회	200,000	
	문자발송비 수수료 및 충전비(수용비 및 수수료)	100,000원×2회	200,000	사업수입 이월금
총계			5,600,000	

II 팀공동사업

1. 욕구 및 필요성

장애인복지를 담당하는 전문가로서의 자질을 향상시켜 질 높은 서비스를 제공하기 위한 노력이 지속적으로 필요하며, 팀원 간 장애인복지 관련 정보를 공유하고 지속적인 논의와 회의를 실시하여 사업의 방향성을 설정 할 필요가 있다. 또한, 팀원 간의 단합과 화합을 도모함으로써 자기개발하는 팀 분위기를 조성하고 팀 간 네트워크 구축을 위한 노력이 지속적으로 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 지속적인 논의 및 회의를 통한 효율적인 팀 운영 및 사업운영 도모	- 팀회의 주1회 - 팀스터디 연2회 - 관보편집회의 연4회 - 교류협력 수시진행(자원허브 구축)	- 팀 사업 및 운영의 방향성 논의 및 결정

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 팀원, 관보편집위원, 외부기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
팀회의	176	4	44	- 4명×주1회×44주=176건
팀스터디	8	4	2	- 4명×2회=8건
관보편집회의	40	10	4	- 10명×4회=40건
교류협력사업(자원허브 구축)	46	-	46	- 교류협력3건×12월=36건 - 기관협약10곳×각1회=10건
복지동향파악	4	4	4	- 분기1회×4회=4건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
팀회의	- 주1회 팀회의, 월1회 월평가를 통한 팀운영 및 사업운영에 대한 논의와 사업진행사항 점검 실시	-	1~12월	고광원
팀스터디	- 역량개발 및 팀화합을 위한 팀스터디 실시	-	6, 10월	고광원
관보편집회의	- 발간된 관보에 대한 내용과 구성 평가 및 개선사항 회의 실시 - 발간될 다음 관보에 대한 원고 아이디어 회의(복지관 소식 및 활동, 장애인이슈 등) 실시 - 타 기관 관보, 안내지 등 디자인 참고 및 회의 시 정보 공유	-	분기	장선영
교류협력사업 (자원허브구축)	- 지역사회 내 업체 및 기관들과 실질적인 협약을 위한 정보 파악 - 협약 및 협약기관리스트 관리를 통한 자원공유 - 자원연계 및 업무연계를 위한 외부 유관기관과의 교류협력 실시	-	1~12월	이연정
복지동향파악	- 사회복지 및 장애인복지 관련 정보/트렌드 수집 및 공유	-	분기1회	고광원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
팀회의												
팀스터디												
관보편집회의												
교류협력사업 (자원허브구축)												
복지동향파악												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 유관기관과의 교류협력을 통하여 자원 및 업무연계 실시
물적자원활용계획	- 한국장애인복지관협회 등 유관기관 연계를 통한 자원 확보 - 지역사회 내 유관기관과의 협약을 통한 자원 확보
홍보계획	- SNS를 활용한 복지관 소식, 재화정보 등 제공

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
팀 사업 및 운영의 방향성 결정	팀회의	세부프로그램 별 운영실적	업무일지	업무일지 분석	매주
	팀스터디		팀연구개발사업 보고서	보고서 작성 및 분석	6월, 10월
	관보편집회의		관보	분기별 관보 구성관련 자료수집 및 분석	분기
	교류협력사업 (자원허브구축)		교류협력대장	대장 취합 및 분석	수시
	복지동향파악		복지동향자료	동향자료 취합	분기1회

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
해당 없음	-	-	-
총계		-	

12 위기대응관리사업

1. 욕구 및 필요성

2020년 코로나19로 인하여 복지관 휴관이 장기화되고 대면서비스 진행에 어려움이 발생되어 사회복지시설에서의 감염병 예방 및 관리의 중요성이 대두되었다. 감염과 확산이 반복됨에 따라 프로그램 공백과 이용자의 피해를 최소화하기 위한 노력이 지속적으로 필요하며, 시설의 정상 운영을 위해 힘써야 한다. 더불어, 감염병 뿐 만 아니라 지진, 화재, 기후변화 등에 따라 발생하는 위기에 적극적이고 유연한 대처를 하기 위한 대비가 필수적이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 위기대응관리를 통한 신속한 대처	- 영상제작 및 배포 20건 - 자료업로드 관리 96건 - 긴급자원연계 20건	- 정보제공 및 자원연계를 통한 피해최소화

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 관 내 이용자 및 지역사회
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
영상제작 및 배포	20	-	20	- 20건×각1회=20건
자료업로드 관리	96	-	96	- 96건×각1회=96건
긴급자원연계 및 정보제공	20	-	20	- 20명×각1회=20건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
영상제작 및 배포	- 복지관 소식을 전하기 위한 영상(브이로그, 복지정보 소개) 및 감염병 예방과 관련된 영상을 제작하여 SNS에 업로드	-	연중	장선영
자료업로드 관리	- 각 팀 대체프로그램(비대면 프로그램, 재활정보 등) 및 복지관 소식을 담은 카드뉴스, 영상을 취합받아 SNS에 업로드하여 이용인들에게 정보 제공	-	연중	장선영
긴급자원연계 및 정보제공	- 감염병, 지진, 화재, 이상기후 등 긴급상황 발생 시 한국장애인복지관협회, 인천사회복지사협회, 공공기관 등 유관기관과 연계하여 자원연계 - 응급상황 및 응급처치 교육, 어린이 안전교육 이수 지원, 응급조치 수칙 가이드 라인 공지 등을 통한 위기상황 사전 대비	-	연중	고광원 이연정 장선영

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
영상제작 및 배포												
자료업로드 관리												
긴급자원연계 및 정보제공												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	해당없음
물적자원활용계획	- 한국장애인복지관협회, 인천사회복지사협회 등 유관기관 연계를 통한 긴급자원 확보 - 질병관리청 및 보건복지부, 공공기관 관련 지침 준수
홍보계획	- SNS를 활용한 복지관 소식, 재활정보 등 제공

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
-정보제공 및 자원연계를 통한 피해최소화	세부프로그램 별 운영실적	업무일지	업무일지 분석	12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
해당 없음	-	-	-
총계		-	

13 전산 네트워크 운영

1. 욕구 및 필요성

과거와 달리 현재 사회는 컴퓨터를 이용한 업무가 지속적으로 증가하고 있다. 지금처럼 사업을 준비하는 과정에서부터 진행, 그리고 마지막 평가를 하는 과정까지 무수히 많은 시간을 우리는 컴퓨터 앞에서 일을 하고 있고 매일 동일한 업무를 계속 반복하고 있다. 전산 업무는 이렇게 반복되어 발생하는 방대한 자료를 관리 저장하여 분산된 데이터를 한곳으로 모으고 모아진 데이터를 쉽고 편리하게 이용, 가공하여 또 다른 자료를 만들어 내는 일을 하고 있다. 따라서 쉽고 언제든 편리하게 업무를 진행할 수 있는 전산 프로그램의 욕구는 점차 늘어나는 추세이며 우리 기관 실정에 맞는 전산 프로그램 개발은 더욱 늘어나고 있다. 또한, 전산실에서는 PC 관리, 전산서버 관리, 네트워크 관리, 데이터 백업 관리, 인터넷 관리, 전산망 자원관리, 소프트웨어 관리, 개인정보 관리, 그룹웨어 관리, 도메인·홈페이지 관리, 소프트웨어 개발 등 전문 지식이 필요한 업무를 담당하고 있어 전산실 운영은 필요가 아닌 필수적인 사업이 되고 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
하드웨어 보급·유지·보수	- 전산장비 구입 및 교체 필요시 10회 - 컴퓨터 대청소 1회 - 개별 컴퓨터 수리 및 지원 338회 - 전체서버 백업 및 장비 유비·보수 52회	- 지속적인 유지·보수를 통한 관리
소프트웨어 구입·유지·보수 전산프로그램 Total_Welfare 개발 및 보급	- 바이러스 개별PC용 백신 46개 연장 - 사회복지시설정보 시스템 유지·관리 1회 - 장애인복지관 전산시스템 유지·관리 1회 - TW 추가 개발 및 업그레이드 1회	- 팀별, 개인별 업무 분석을 통한 프로그램 개발 및 데이터 관리, 중복업무 제거 및 편의성 제공
통신 및 네트워크	- 인터넷 VPN 장비 및 공유기 등의 네트워크 장비 유지·보수 2회 - 인터넷 전화 유지·보수 6회 - 통신, 전산라인 유지·보수 18회	- 해당 없음
-홍보 및 이용인과의 의사소통 통로인 물리적 홈페이지 운영	- 도메인 관리 1회 - 웹호스팅 1회 - 팝업 창 및 플러스 친구 관리 20회 - 홈페이지 수정, 접근성 및 유지·보수 10회 - 관보게시 4회	- 홈페이지 유지·보수를 통한 접근성 확대

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전체직원 및 이용인, 복지관 업무전산시스템(H/W 및 S/W). Total_Welfare
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
인터넷 사용 관리	12	1	12	- 12건×각1회=12건
소프트웨어구입	1	-	1	- 1건×1회=1건
Total_Welfare 개발	1	-	1	- 1건×1회=1건
도메인(관리업체 이전)	1	-	1	- 1건×1회=1건
웹호스팅	1	-	1	- 1건×1회=1건
관보게시	4	1	4	- 4건×각1회=4건
팝업창 게시	20	-	20	- 20건×각1회=20건
수정/접근성	10	-	10	- 10건×각1회=10건
전산장비(컴퓨터) 구입	10	-	1	- 6건×각1회=6건
PC스캔(보안) 유지·보수	1	-	1	- 1건×1회=1건
업무전산유지·보수	1	-	1	- 1건×1회=1건
전산장비 유지·보수	338	-	338	- 338건×각1회=338건
백업 및 장비 유지·보수	52	1	52	- 52건×각1회=52건
CCTV 유비·보수	36	3	12	- 12회×각2회=24건
전산·통신라인 유지·보수	18	-	18	- 18건×각1회=18건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
소프트웨어구입	- 조달청 나라장터를 통해 컴퓨터 수량만큼 구입 후 설치	-	1월	차정섭
Total_Welfare 개발	- 개인 컴퓨터에서 Visual Studio를 통해 개발 후 2(Web Server)서버 게시	개발완료/테스트/사용	연중	
	- TW 자원관리 사용에 관한 점검 및 업그레이드 통한 지속적인 안내	-	연중	
도메인	- 관 홈페이지 연결을 위한 주소 관리 - 남동서비스 연결 주소 관리	-	1월	
웹호스팅	- 관 홈페이지 물리적인 공간으로 카페 24 홈페이지에서 연장을 통한 관리	-	3월	
관보게시	- 관보 발간 후 홈페이지에 관보 게시	관보 평가회의	1월, 4월, 7월, 10월	
팝업창 및 카카오	- 홈페이지, 카카오 플러스친구 게시	-	연중	
수정/접근성	- 홈페이지 내 각 부서, 시설별 페이지 수정 및 프로그램 소스 수정	사업변경 등	연중	
컴퓨터 구입	- 나라장터, 인터넷을 통해 구입 후 오래되거나 문제가 있는 컴퓨터 교체	-	연중	
PC스캔(보안) 유지·보수	- 설록홈즈와 1년 계약을 통해 연장	-	1월	
업무전산유지보수	- 엔컴 컴퓨터와 1년 계약을 통해 연장	-	6월	
전산장비 유지·보수	- 일반 프로그램 오류 처리 시 원격지원 프로그램 재설치 및 하드웨어 적인 오류시 회수하여 수리	-	연중	
백업 및 장비 유지·보수	- 1차 각 개인 컴퓨터의 특정 폴더를 백업장비에 실시간 서버에 백업 - 1차 백업 후 Main 서버 백업 자료를 2차 Slave 서버에 백업	-	주1회	
CCTV 유비·보수	- 본관·별관에 설치된 CCTV 장비 점검	-	월2회	
전산·통신라인 유지·보수	- 본관·별관 네트워크 라인 교체 및 포설	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
인터넷 사용 관리												
소프트웨어구입												
Total_Welfare 개발												
도메인												
웹호스팅												
관보게시												
팝업창 게시												
수정/접근성												
전산장비 구입												
업무전산유지보수												
PC스캔(보안) 유지·보수												
전산장비 유지·보수												
백업 및 장비 유지·보수												
CCTV 유비·보수												
전산·통신라인 유지·보수												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	해당 없음
물적자원활용계획	해당 없음
홍보계획	해당 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	해당 없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
소프트웨어 구입	V3백신	32,500원×46개	1,495,000	비지정후원금
		32,500원×6개	195,000	긍정행동지원
		32,500원×2개	65,000	발달재활
도메인(이전신청 포함)		30,000원×1회	30,000	사업수입 이월금
SSL보안서비스		66,000원×1회	66,000	
웹호스팅		40,000원×12개월	480,000	
PC스캔(보안) 유지·보수		1,200,000원×1회	1,200,000	사업수입 이월금
전산장비(컴퓨터) 구입		400,000원×10회(전산장비)	4,000,000	사업수입 이월금
업무전산유지보수		1,100,000원×1회	1,100,000	사업수입 이월금
전산실 운영비		50,000원×12개월	600,000	사업수입 이월금
뉴스게재수수료 (에이블뉴스)		200,000원×1회	200,000	비지정후원금
총계			9,431,000	

【권익지원사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

- 1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다
 - 가) 당사자 자기보호를 위한 이용인 교육
 - 나) 주도적인 동아리 운영
 - 다) 양육코칭을 통한 주도적 양육활동
 - 라) 당사자 인생설계지원
- 2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다
 - 가) 시민옹호지원사업 활성화
 - 나) 편의시설지원사업운영
 - 다) 장애인식개선캠페인 확대(지역사회행사 부스운영)
 - 라) 조기중재지원사업 찾아가는 코칭사업 운영
- 3) 우리만의 특별함을 꿈꾸다
 - 가) 경계선장애인대상의 인권교육을 통한 성장지원
- 4) 성장하는 실천가를 꿈꾸다
 - 가) 적극적인 위원회활동 참여
 - 나) 슈퍼비전 역량강화
 - 다) 자발적인 학습조직 참여를 통한 역량개발
- 5) 유연한 조직문화를 꿈꾸다
 - 가) 소통채널확대운영 및 점검

2. 2025년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

- 1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다
 - 가) 장애인의 일상적권익옹호를 위한 교육운영
 - 나) 대학동아리 견학을 통한 동아리 운영방안 논의
 - 다) 조기중재지원사업 확대운영
 - 라) 팀원 발달장애인 평생설계 전문가 양성교육 수료
- 2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다
 - 가) 시민옹호지원사업 관계맺기 프로그램 확대(1회→2회), 옹호인양성교육진행
 - 나) 지역 내 편의시설 욕구확인을 위한 욕구조사 실시 및 지원사업공모
 - 다) 기획홍보팀과의 협력을 통한 지역사회행사 참여 및 장애인의 날 주간 행사운영

3) 우리만의 특별함을 꿈꾸다

가) 경계선장애인대상의 사업운영을 위한 팀 또는 기관연계

4) 성장하는 실천가를 꿈꾸다

가) 적극적인 위원회활동 참여

나) 슈퍼바이저교육 참석(팀장)

다) 교육이수제를 활용한 역량개발교육참석

5) 유연한 조직문화를 꿈꾸다

가) 팀 내 다면평가운영(차이나는 인사클래스 리더십척도활용)

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 2024년 권익옹호사업에서 진행되었던 ‘사례지원’은 사례관리사업이 운영되고 있는 지역연계팀에서 담당하고, 일상적권익옹호를 위한 교육 및 지역 내 편의시설설치 및 지원을 위한 사업과 권리구제를 위한 독립적옹호활동으로 사업운영하고자 함.
- 지역 내 긍정적 장애인식 함양을 캠페인진행 시 팀 간 협력(기획홍보팀) 도모함.
- 조기중재지원사업 부모컨설팅 진행 시 찾아가는 서비스형태의 운영확대
- 시민옹호인의 보수교육참여율 향상을 위해 상·하반기 교육개설 및 운영
- 기능향상(치료)사업 참여절차 간소화를 위해 부모가 원할 경우 영역별 평가를 타기관 소견서 제출로 대체하고, 서비스대기를 위한 방문 및 행정절차에 대한 편의를 제공

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
기관방문 / 전문가자문	조기중재사업(영유아조기개입)	연중
	동아리지원사업(영화동아리, 정신장애인자조모임)	
	권익옹호사업(평생설계)	

5. 2025년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
-	-	-	-

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
조직기반 슈퍼비전	강의	연중	최원희(한국슈퍼비전학회 이사)

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
2	7	동아리지원사업 영화동아리 ‘같은시선’ 개강
3	11	시민옹호지원사업 옹호인간담회(1분기)
	월중	상반기 옹호인 보수교육
		동아리지원사업 영화동아리 타동아리 견학
		일상적 권익옹호 이용인교육
4	월중	관계맺기 프로그램 지원기관 공모
5	19~23	발달재활서비스 부모교육
	월중	관계맺기 프로그램 기관 선정 및 운영
6	10	시민옹호지원사업 옹호인간담회(2분기)
	16~20	발달재활서비스 상반기 모니터링
	월중	옹호인 양성교육
		관계맺기 프로그램 기관 공모
		일상적 권익옹호 부모교육
7	월중	관계맺기 프로그램 모니터링
	월중	관계맺기 프로그램 기관 선정 및 운영
9	9	시민옹호지원사업 옹호인간담회(3분기)
	월중	시민옹호지원사업 통합여행“마실”
		동아리지원사업 영화동아리 영화제 참여
		동아리지원사업 영화동아리 타동아리 견학 및 MT
		하반기 옹호인 보수교육
		일상적 권익옹호 직원교육
10	월중	관계맺기 프로그램 모니터링
		동아리지원사업 영화동아리 영화제 참여
11	월중	일상적 권익옹호 이용인교육
12	9	시민옹호지원사업 옹호인간담회(4분기)
	15~19	발달재활서비스 하반기 모니터링

8. 팀 간 협조가 필요한 사항

- 1) 독립적권익옹호활동에 대한 사례연계(각 팀, 지역연계팀)
- 2) 시민옹호인 실습(가족문화지원, 능력개발지원팀)
- 3) 조기중재지원 및 평가판정 영역별 참여(기능향상지원팀)
- 4) 발달재활서비스 평가준비(운영지원팀)
- 5) 프로그램운영 시 차량지원(운영지원팀)
- 6) 장애인식개선캠페인 부스운영(기획홍보팀)

7) 시보조금사용협의

사업명	지출내역	예산
권익옹호활동	강사 및 다과비	1,200,000
동아리지원사업	프로그램비(영상제작 등)	3,000,000
장애인식개선사업	프로그램비(캠페인 등)	1,000,000
조기중재사업	프로그램비 (평가도구구입, 자문비 등)	400,000
합 계		5,600,000

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 팀장/박성묵	- 권익옹호활동 - 조기중재지원사업 - 장애인식개선사업 - 조사·연구사업	운영위원 외부위원 (인천광역시교육청 장애학생인권지원단)
2	사회복지사 박은영	- 동아리지원사업(영화동아리) - 평가·판정사업 - 발달재활서비스사업 - 조사·연구사업	장애인식개선사업(캠페인) 관보위원
3	사회복지사 김현아	- 시민옹호지원사업 - 장애등록동행서비스사업 - 평가·판정사업 - 조사·연구사업	장애인식개선사업(캠페인) 생태복지위원
4	음악중재전문가 주예은	- 발달재활서비스 사업(음악심리지원)	-
5	언어재활사 이유진	- 발달재활서비스 사업(언어재활3)	-

II. 2025년도 세부사업계획

1 권익옹호활동(권익옹호)

1. 욕구 및 필요성

인간은 인간으로서의 존엄성과 가치를 존중받고 행복추구권을 보장 받고자 한다. 그러나 장애인은 이러한 인간으로서의 권리를 위협받는 경우가 많으며, 사회적·경제적으로 소외되고 언제나 ‘최소의 수혜자’로서 사회의 그늘 속에 가려져 있다. 그래서 장애인의 인권, 그리고 사회적 관심과 배려는 항상 사회적 이슈가 되고 있다. 장애인복지의 기본이념은 비장애인과 동등한 생활조건과 안정을 확보하는 데 있다. 이러한 복지이념은 탈시설화, 장애인의 자립생활, 장애인의 완전한 사회참여와 평등을 통하여 사회통합으로 이어질 수 있으며(장석인 외, 2015), 사회통합을 통해서 장애인에 대한 새로운 가치관, 장애인관을 인식하고, 그것을 국민 인식에 정착화시키는 것에 목표를 두고 있다고 할 수 있다(박경수, 장혜경, 2013).

이러한 이념에 따라 장애인복지에 대한 정책은 시혜적 급부복지 중심에서 권리 중심으로 전환되고 있으며, 이는 공급자 위주의 복지가 아닌 수요자가 선택하고 결정하는 이용자 중심복지로 패러다임이 변화하고 있다고 할 수 있다(김미옥 외, 2008).

같은 맥락에서 장애인의 권리에 관해서도, 더이상 단순한 ‘차별금지’를 넘어서 장애인이 비장애인과 동등한 권리를 가지고 인간의 존엄성을 가지고 살아갈 수 있는 권리에 기반을 둔 인권실천이 강조되면서 장애인의 권리옹호문제가 더욱 중요한 사회적 문제로 부각되고 있다

2021년 한국장애인개발원에서 진행한 장애인삶패널조사에서 일상생활에서 존중 받는 정도에 대한 문항에서 응답자의 32.8%가 “거의 존중받지 못하는 편이다”하고 답하였고, 괴롭힘이나 폭력을 당하거나 목격한 경험현황 및 대처유형에 대한 문항에서는 “친구/지인/동료 및 주변이웃”이 69.5%, 폭력을 당했을 때 “참았다”가 74.8%, 폭력을 목격하였을 때 “참거나 모른척”이 70.3%에 달하는 것으로 나타났으며, “사회복지시설에 지원요청한다”고 답한 인원이 0.3%에 불과한 것을 확인할 수 있었다.

이러한 욕구와 필요성에 따라 장애인의 권리를 보호할 수 있는 권익옹호활동을 진해하고자 하며, 특히 이용인·부모·직원을 대상으로 한 교육형태의 일상적권익옹호활동과 장애인당사자의 차별, 학대, 사업절차등에 대한 권익옹호를 위한 독립적권익옹호활동을 함께 실시하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
비장애인과 동등한 수준의 생활조건 및 안정확보	- 일상적권익옹호교육(연4회) - 독립적권익옹호활동(4명)	- 당사자의 권익보호를 위한 역량강화 - 장애인의 권리보장

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애인당사자 및 보호자 등
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 프로그램 별로 상이
- 3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
독립적 권익옹호활동	접수	4	4	4	4명×1회=4명
	실태조사	4	4	4	4명×1회=4명
	솔루션회의	16	4	4	4명×4회=16명(참석자기준)
	사례개입	16	4	16	4명×4회=16명
	모니터링	12	4	12	4명×3회=12명
	서비스연계	4	4	4	4명×1회=4명
일상적 권익옹호활동	역량강화교육	60	60	4	15명×4회=60명

4. 세부프로그램

세부 프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	담당자
독립적 권익 옹호 활동	접수	- 인천광역시교육청 및 관내 학교와 연계하여 ‘더봄학생’에 대한 권익옹호활동 신청접수 - 관 내 프로그램진행 중 발생하는 권익옹호사례 발생 시 신청 접수	24년 하반기사업운영평가를 통해 ‘사례지원’사업에 대한 명칭 및 절차에 대한 슈퍼비전에 따라 지역연계팀과 논의하였고, 사업명칭변경 및 방향성검토	박성묵
	실태조사	- 가정방문 등을 통해 접수된 사례에 대한 조사 실시		
	솔루션회의	- 실태조사내용을 토대로 당사자, 팀원 및 관련부서 담당자가 함께 계획수립 및 계약		
	사례개입	- 계획에 따른 권익옹호사례에 대한 지원 (유관기관연계 및 상담)		
	모니터링	- 권익옹호활동 및 결과처리 후 모니터링 실시		
	서비스연계	- 권익옹호를 위한 유관기관연계		

세부 프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	담당자
일상적 권익옹호 활동	역량강화 교육	- 장애인당사자의 범죄피해예방, 피해발생 시 적절한 사법지원 등을 위한 이용인교육 - 장애인자녀를 둔 부모를 대상으로 가정 및 자녀의 권익옹호를 위한 부모교육 - 본 관 직원의 인권감수성향상 및 장애인권의 이해를 위한 직원교육 - 지역 내 장애인편의시설 지원사업운영을 위한 욕구조사 및 지원사업 공모(예정)	-	박성묵

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
독립적권익옹호활동												
일상적권익옹호활동(교육)												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 역량강화교육진행을 위한 강사섭외 및 관리 - 인천광역시교육청 장애학생인권지원단 소속 위원 강사섭외 - 법률사무소 지율 S&C 이정민변호사
물적자원활용계획	- 장애인권익옹호기관, 인천발달장애인지원센터 서비스연계 - 인천광역시교육청 장애학생인권지원단을 통한 대상자 연계
홍보계획	- 인천광역시교육청 및 동부교육지원청 특수교육지원센터를 활용한 학교홍보 - 관 내 사업팀을 대상으로 독립적권익옹호활동에 대한 안내

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
독립적권익옹호활동	- 솔루션회의 시 당사자의 욕구를 반영한 개입계획 - 모니터링을 통한 서비스만족도 확인
일상적권익옹호활동	- 교육만족도조사 및 향후 주제선정에 대한 의견청취

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
당사자의 권익보호를 위한 역량강화	만족도조사 해당문항 ‘만족’이상	만족도조사	교육 및 지원 종료 후	연중
장애인당사자의 권리보장				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
시보조금	1,200,000 × 1회	1,200,000
총계		1,200,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
독립적 권익옹호활동	· 프로그램비 50,000원 × 4회 = 200,000	200,000	시보조금
일상적권익옹호활동	· 강사비 200,000원 × 4회 = 800,000 · 다과비 50,000원 × 4회 = 200,000	1,000,000	
총계		1,200,000	

② 동아리지원사업(권익옹호)

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

문화예술은 삶의 기본권이자 필수적 요소라 할 수 있다. 현재 다양한 분야에서 문화예술 분야가 중심이 되고 있으며 문화예술참여 경험은 창의력을 보다 활발하게 해준다. 이에 비장애인뿐만 아니라 장애인 역시 문화예술에 대한 많은 욕구를 나타내고 있다.

2020년 장애인실태조사에 따르면 지난 1주일 동안 어떤 문화적인 활동에 참여하였는지에 대해서 알아본 결과 대다수인 89.4%가 'TV시청'을 한 것으로 나타났다. 또한 지난 1년 동안 문화예술행사 관람 실태(관람율)을 보면 '대중음악'(9.8%), '영화'(9.3%)를 제외한 다른 문화예술행사는 관람을 하지 않은 것으로 나타났다. 즉 영화는 다른 문화예술 장르보다 누구나 쉽게 다가갈 수 있는 장르임을 말해준다.

이에, 대상자 욕구를 반영하여 다른 문화예술교육 장르보다 쉽게 누구나 다가갈 수 있는 영화를 주제로 동아리 운영을 함으로써 성인장애인에게 사회참여의 기회를 제공하고 삶의 질을 향상하는데 도움을 주고자 한다.

2) 사업의 필요성

사회참여는 자신이 속한 사회에서 다양한 활동에 참여하는 것을 의미하며, 이는 인간다운 삶을 영위하기 위해 보장되어야 할 기본적인 권리이다. 그러나 장애인을 포함한 사회적 소외계층은 자신이 가진 능력을 충분히 발휘하기 못하고 사회적으로 배제될 가능성이 높다.(Krause&Crewe,1991;유양숙,2000)

장애인의 사회참여를 높이기 위해 다양한 정책과 서비스, 장애인식개선운동 등이 진행되고 있지만 당사자의 사회참여 의지가 부족하다면 이러한 노력은 효과를 발휘하기 어렵다. 따라서 장애인이 적극적으로 사회에 참여 할 수 있도록 심리적 지원을 포함한 정책과 서비스 제공이 절실하다.

김전홍(2010)은 자기효능감, 즉 자신이 행복을 누릴 가치가 있는 사람이라고 여기는 믿음이 높아질수록 자기 신념과 자신감이 향상되며, 이는 장애인이 사회참여 활동에 더욱 적극적으로 나서는데 중요한 역할을 한다고 이야기한다. 따라서 장애인의 자기효능감을 높이고 그들 스스로 사회참여에 나설 수 있도록 지원하는 것이 필요하다.

문화예술장르 중 영화는 누구나 쉽게 다가갈 수 있는 장르임에도 불구하고 기존 미디어는 장애인을 불쌍한 연민의 대상 혹은 성공적으로 역경을 극복한 영웅 등 한정된 이미지로 재현해왔다.(양정혜, 노수진, 2012) 하지만 장애인이 직접 미디어 콘텐츠를 제작한다면, 자신이 표현하고자 하는 장애의 모습을 주체적으로 담아낼 수 있으며, 이를 통해 자기효능감도 향상될 수 있다.

이에 영화를 주제로 동아리를 구성하여 당사자가 주도적으로 영화와 영상을 제작하고, 완성된 작품을 유튜브, 공모전, 영화제 등을 통해 공유함으로써 자기효능감을 높이고 사회참여를 확대하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
사회 참여 확대	- 자조모임 192건 - 미디어교육 128건 - 연기수업 160건 - 현장학습 48건 - 온라인콘텐츠 제공 4건	자기효능감 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 성인장애인 10명

2) 서비스 대상 선정기준

가. 홍보

① 기간 : 24년 12월 1주 ~ 모집완료 시

② 방법 : 유관기관 및 직능단체 등 홍보공문 발송

나. 접수

① 기간 : 12월 9일 ~ 모집완료 시

② 방법 : QR코드 활용한 온라인 접수, 전화 및 내방접수

다. 선정기준

① 접수신청서를 통한 욕구 확인

② 동아리 활동 참여 및 영상제작활동에 적극적인 참여의사를 가진 자

③ 초상권 사용이 가능한 자

라. 결과발표 : 25년 1월 6일

3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
동아리 지원	자조모임	192	10	24	10명×월3회×8개월×0.8=192건
	미디어교육	128	10	16	10명×주1회×16회×0.8=128건
	연기수업	160	10	20	10명×20회×0.8=160건
	온라인 콘텐츠 제공	4	4	4	1개×4회=4건
	현장학습	48	10	6	10명×6회×0.8=48건
	서비스과정평가	20	10	2	10명×2회=20건
	만족도 및 욕구조사	10	10	1	10명×1회=10건
	지역사회환경개발	3	3	3	3개기관 × 1회=3건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	담당자
자조모임	- 영화동아리 운영 및 영상제작에 관한 의견 나눔 - 동아리 영상 제작활동	- ‘2024 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업’이 종료됨에 따라 2024 하반기 사업운영평가 결과를 반영하여 영화 제작 관련 신규 지원사업인 ‘KPSFF 패라르페 아카데미’에 지원하여 영화제작 지식 및 기술을 습득하고자 함. - 타 동아리 견학과 자조모임 확대 운영을 통해 당사자가 주도적으로 동아리를 이끌 수 있도록 지원하며, 이를 통해 이용인의 주도성을 강화하고 당사자의 역량을 향상시키고자 함.	박은영
미디어 교육	- KPSFF(대한민국 패럴스마트폰 영화제) 패라르페 아카데미 지원 예정(11/18)이며, 선정 시 3월~6월동안 진행 될 예정임. - 영상촬영기술, 장비관리기술, 조명 및 음향장비 활용 기술 등 영상제작 관련 수업 및 단편영화 촬영		
연기수업	- 이용인 및 강사일정협의를 통한 프로그램 시간 선정 - 연기전공강사를 활용한 연가지도 - 월 1회~2회 진행(2월~12월)		
온라인 콘텐츠 제공	- 동아리 제작 영상 및 활동 영상물을 복지관 youtube계정에 업로드		
현장학습	- 타기관 또는 대학 동아리 견학 연 1회 진행 - 친밀감 향상 위한 동아리MT 연 1회 진행 - 영화제 및 영화관련 지역사회행사 연 1회 이상 참여 - 영화관람 연 2회 진행 - 차량이동 및 활동 진행 시 팀원 지원 요청		
서비스 과정평가	- 객관적 평가 도구 활용 및 분석 - 자기효능감 척도를 활용하여 동아리활동에 대한 효과성검증		
만족도 및 육구조사	- 만족도 및 육구조사를 통한 동아리운영에 대한 방향설정		
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성		

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 11월	24년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인선정														
자조모임														
미디어교육														
연기교육														
현장학습														
서비스과정평가														
만족도조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 미디어교육, 연기강사를 활용한 전문교육진행
	- 미디어교육 강사를 활용한 영상편집
물적자원활용계획	- KPSFF(대한민국 패럴스마트폰 영화제) 패라르페 아카데미 지원(촬영장비 지원)
홍보계획	- 유관기관 및 직능단체 대상으로 회원모집관련 공문발송, 기관 이용인 대상 동아리지원사업 안내

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
자조모임	- 자조모임을 통한 촬영소재 및 주제선정, 동아리운영 전반에 대한 논의
만족도조사	- 이용인 만족도 및 욕구조사 실시 - 현장학습 만족도 조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자기효능감 향상	자기효능감 점수 향상	자기효능감척도	사전·사후검사	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료 수입	40,000 × 10명 × 1회	400,000
시보조금	3,000,000 × 1회	3,000,000
총계		3,400,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
프로그램비	· 소품/의상/장소 대여비 50,000원 × 2회 = 100,000원 · 식다과비 8,000원 × 8회 × 10명 = 640,000원 · 연기수업강사 90,000원 × 20회 = 1,800,000원 · 현장학습 진행비(이용료) 17,200원 × 5회 × 10명 = 860,000원	3,400,000	시보조금 이용료
총계		3,400,000	

③ 평가·판정 사업(개인별지원계획수립)

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

장애인이 가지고 있는 잠재능력과 잔존능력을 최대한 발견하고 그들 속에 감춰진 자발적 발달의 힘을 촉발시키기 위해서는 가능한 종합적이고 전인격적 특성에 대한 정확하고 세심한 평가와 판정이 필요하다.(조석영, 2007)

2020년 보건복지부에서 실시한 장애인실태조사에 따르면 장애인들이 치료나 재활, 기타 건강관리 목적으로 정기적, 지속적인 진료를 받고 있는지에 있어서는 76.3%의 결과를 보이고 있다.

본관에서 진행 된 프로그램접수 인원을 살펴보면 2019년 151명, 2020년 169명, 2022년 133명, 2022년 1차 78명으로 평가·판정 사업의 욕구가 지속적으로 나타나고 있다.

2) 필요성

장애인의 욕구를 표현하는 1차적 통로가 되는 평가·판정 사업은 ‘장애인이 가지고 있는 현 상태를 이해하고, 강점과 약점을 파악’하기 위해 의료·교육·직업·사회심리 등 각 영역의 전문가가 참여하여 평가를 실시하고 있다. 또한 ‘대상자의 각 영역별 평가 내용을 종합하여 재활방향 설정 및 서비스 계획 수립’을 위한 목적으로 ‘개인별서비스계획회의’를 실시하고 있다.

서비스 대상자 선별을 위한 대기자 생산기제로서의 평가·판정을 지양하고, 평가의 대기기간을 해소하며, 욕구에 반응적인 서비스를 제공하기 위하여 평가·판정 사업을 진행하고 있다.

장애인복지관 평가·판정 사업은 내담자(장애인)의 장애유무와 문제의 원인을 규명하여 적절한 재활방향을 제시하고 서비스 대상자를 선정하는 중요한 사업이다. 장애인이 가지고 있는 잠재능력을 최대한 발견하고 그들 속에 감춰진 자발적 발달의 힘이 형성되기 위해서는 가능한 종합적이고 전인격적 특성에 대한 정확하고 세심한 평가와 판정이 필요하다. 또한, 평가 과정에서 이용인(보호자) 참여를 유도하고 평가결과에 대한 안내가 적극적으로 이루어져 제공된 정보에 대해 이용인이 선택권을 가질 수 있도록 해야 하며, 평가체제 개발과 각 영역별 전문 인력으로 구성하여 원활한 의사소통이 공식적으로 운영될 필요성이 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
장애인 및 보호자의 욕구를 반영한 재활방향 제시 및 설정	접수상담, 사회진단 각 영역별 평가 73건 실시	이용인의 욕구파악
	서비스 계획 및 결과안내 73건 실시	재활방향 제시 및 서비스 계획 수립

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 재활서비스이용을 희망하는 장애인 및 보호자
- ② 장애등록, 미등록, 발달지연 아동 및 청소년

2) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
평가 사업	예약상담	73	73	73	- 73명x1회=73건 (상시접수, 수시접수, 열린발달평가 포함)
	접수	73	73	73	
	사회진단	73	73	73	
	심리평가	35	35	35	- 놀이심리재활평가 : 20건 - 미술심리재활평가 : 15건
	언어평가	35	35	35	- 언어평가 : 35건
	물리평가	34	21	34	- 물리·수중물리평가 : 29건 (12명×2건+5명×1건) - 청소년 : 5건 (1명×2건+3명×1건)
	작업평가	56	23	56	작업 : 13명 × 2회 = 26건(영아 포함) 감통 : 10명 × 3회 = 30건 (프로그램별/필요별 사용도구 차이)
관정 사업	서비스계획	73	73	73	- 73명 x 1회 = 73건
	평가결과안내	73	73	73	
	만족도 및 욕구조사	36	36	36	- 73명 × 0.5 = 36건
	소견서 및 의뢰서 발급	20	20	20	- 20명 x 1회 = 20건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
평가예약 상담	- 접수된 이용인을 대상으로 평가예약상담을 실시하며 보호자와 일정 협의하여 평가예약시간표 작성 - 평가예약시간표 작성 후 영역별 평가 담당자에게 공지			박은영, 김현아
접수상담	- 접수된 이용인 및 보호자를 대상으로 접수상담을 실시하며, 욕구 확인 및 생육사, 발달상황 등을 상담함.			
사회진단	- 접수상담과 동시에 사회진단 실시하며, 사회환경 및 가족에 대한 사정 진행함.			
영역별 평가	- 영역별 평가 접수자 중 재활서비스 이용을 위한 상시접수자 및 수시접수자가 대다수임. 이에, 평가절차를 간소화하기 위해 타기관(병원 및 센터 등)의 소견서를 지참할 시 영역별 평가를 직접평가가 아닌 소견서로 대체하고자 함.(상시접수 110명, 수시접수 14명, 열린16명) - 열린발달평가 참여자 및 36개월 미만의 영아는 발달정도를 파악하여 관련 재활정보를 제공하기 위해 타기관 소견서를 지참하여도 직접평가를 진행하고자 함. - 심리평가 : 미술, 놀이심리지원 서비스의 욕구가 있는 이용인을 대상으로 평가 실시 및 상담, 심리검사를 통한 심리재활방향 제시(사회성숙도검사, 양육태도검사, ADHD평가검사) - 언어평가 : 재활서비스의 욕구가 있는 이용인을 대상으로 평가 실시하며, 표준화된 검사도구(REVT, SELSI, K-SNAP, K M-B CDI, U-TAP, APAC, 언어문제해결력검사, 구문의미이해력검사 등)와 인터뷰, 아동관찰 등을 통한 선별검사로 언어재활 대상자 선별 및 재활방향 제시(개별, 영아 대상자 선정)	영역별 접수 욕구반영 /영역별 평가 후 만족도 및 욕구 조사 실시	연중	정승영, 정애진, 김진봉, 임주성

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
영역별 평가	- 물리평가 : 재활서비스의 욕구가 있는 이용인을 대상으로 평가 실시하며 전반적인 인터뷰 및 평가를 통한 운동기능, 발달정도 파악, 재활방향 모색(소아대운동평가 GMFM, 관찰평가) - 작업평가 : 재활서비스의 욕구가 있는 이용인을 대상으로 평가 진행. 대상자의 특성과 보호자의 욕구를 고려하여 표준화된 평가도구를 사용함(K-CDI, K-TABS, DDST2, Wee-FIM, SSP, HFT). 보호자와의 인터뷰를 통해 대상자의 전반적인 배경 및 환경요인을 파악함. 평가 결과를 바탕으로, 간단한 재활상담 진행하며, 프로그램 필요성을 판단함.	영역별 접수 욕구반영 /영역별 평가 후 만족도 및 욕구 조사 실시	연중	정승영, 정애진, 김진봉, 임주성
서비스 계획	- 주1회 개인별서비스계획회의를 실시 - 영역별 담당자와 평가결과를 공유하고 현 발달 상태를 고려한 서비스 적합여부에 대해서 회의를 통해 결정 - 개인별서비스계획회의 참여를 희망하는 보호자와 일정 협의하여 회의 진행	-	연중	박은영, 김현아 영역별 평가 담당자
평가 결과안내	- 객관적인 평가를 통해 도출된 결과에 대한 정보를 이용인과 가족에게 문자 또는 전자문서(pdf)로 안내 - 평가결과를 토대로 재활방향 수립 및 재활정보 전달	-	연중	김현아
만족도 및 욕구조사	- 영역 평가 참여한 이용인 또는 보호자를 대상으로 만족도 및 욕구조사 실시 - 재활서비스 이용을 위한 접수과정, 평가 진행 일정 및 방법, 담당자의 친절성, 쉬운 결과 안내, 건의사항 등에 대한 만족도 및 욕구조사 실시 - 만족도 및 욕구조사 참여율 향상을 위해 설문 문항수 및 내용을 수정하고 조사 참여 방식을 보호자가 편한 방법으로 할 수 있도록 QR, 서면, 전화 등 다양한 방법을 제시하고자 함.	2024 하반기 사업평가 내용 반영	연중	
소견서 및 의뢰서 발급	- 기관제출 용도 등 소견서 및 의뢰서 발급 실시	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평가예약상담												
접수상담/사회진단												
영역별 평가 (심리,언어,물리,작업)												
서비스계획/결과안내												
만족도 및 욕구 조사												
개인별서비스계획회의 보호자 참여												
소견서 및 의뢰서 발급												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집안내 게시 - 지역사회 내 유관기관(어린이집, 특수학교, 센터, 병원 외)으로 홍보공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인별서비스계획회의 보호자 참여	영역별 평가 담당자 및 이용인 보호자와 개인별서비스계획회의를 통해 이용인의 욕구를 파악하여 적합한 재활서비스 연계 및 대기
만족도 및 욕구조사	재활서비스 이용을 위한 접수과정, 평가 진행 일정 및 방법, 담당자의 친절성, 쉬운 결과 안내, 욕구에 따른 재활방향 설정, 건의사항

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인의 욕구 파악	접수 및 사회진단 계획 목표대비 90% 달성	접수신청대장	매주 접수상담 및 사회진단 실시	연중
재활방향 설정 및 서비스 계획 수립	개인별서비스 계획 목표대비 90%달성	개인별서비스 계획 회의록	주 1회 개인별서비스계획회 의 진행	
	만족도 및 욕구조사 해당문항 4점 이상	만족도 및 욕구조사	영역별 평가 후 온라인, 서면, 전화 등을 통한 진행	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
접수면접비	10,000원×73명×1회	730,000
총계		730,000

※ 접수면접비는 최초접수(6,000원), 심리·언어 평가(각11,000원), 물리·작업평가(각8,000원), 소견서대체(3,000원)을 통합하여 청구 함.

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	
평가관정사업	소모품 구입비	50,000원×1회	50,000	
	평가도구 구입	100,000원×4회	400,000	
총계			450,000	

4 발달재활서비스사업(중재 및 컨설팅)

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

발달재활서비스 사업의 예산은 2014년 62,911백만원에서 2020년 88,999백만원으로 확대되었고, 예산의 확대와 함께 발달재활서비스 제공기관은 1,570개(2014년)에서 2,197개(2020년)로, 발달재활서비스 제공인력은 11,642명(2014년)에서 14,583명(2020년)으로 이용자는 50,769명(2014년)에서 78,782명(2020년)으로 증가하여 현재 장애인복지사업의 큰 비중을 차지하고 있다.(한국장애인개발원, 2021) 이러한 발달재활서비스의 양적인 확대는 장애아동을 위한 발달재활서비스의 중요성은 물론 해당 서비스에 대한 이용자의 높은 요구가 있다고 할 수 있다.

2) 사업필요성

장애인실태조사 결과에 의하면 전체인구 대비 등록 장애인 비율이 20년 전 2.9%에서 5.1%로 증가하였다. 장애인구와 더불어 장애아동의 비율도 지속 증가하여 2008년도에는 18세 미만 전체 아동 인구 중 장애아동 인구 비율이 0.73%였다면 2021년에는 전체 아동 인구 중 장애아동 인구가 1.04%로 증가한 것으로 확인되었다. 또한 특수교육대상 학생 수는 2010년 기준 23,778명에서 2022년도에는 103,695명으로 전체 학령기 인구가 크게 줄었음에도 약 5배 가까운 증가율을 보이고 있다.(교육부, 2022)

이러한 장애아동을 대상으로 진행되는 재활치료는 개입이 빠를수록, 개인별 특성을 고려한 치료가 이루어질수록 이차적 장애 위험성을 예방하는데 도움이 되기 때문에 아무리 강조해도 지나치지 않을 만큼 대상자와 가족들에게 꼭 필요한 서비스라고 할 수 있다.

그럼에도 2020년 장애인실태조사에서 현재 재활치료서비스를 받지 않고 있다고 응답한 경우가 있는데 그 이유를 알아보면 ‘다닐 필요가 없어서’라고 응답한 경우가 53.4%로 전체의 절반 정도를 차지하고 있고, 다음으로는 ‘효과를 알 수 없어서’이라고 응답한 경우가 13.9%, ‘비용부담 때문’이 11.1% 순으로 나타나 재활치료를 필요로 하지 않기 때문을 제외하고는 효과에 대한 확신부족, 경제적 부담 등이 주된 이유임을 알 수 있다.

이에, 발달재활서비스 및 일반재활서비스를 제공함으로써 장애가족의 경제적 부담을 완화하고 장애아동 및 청소년의 개인 특성을 고려한 교육 및 재활서비스를 제공함으로써 장애아동 및 청소년이 안정적으로 성장할 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
장애아동 및 청소년의 안정적 성장 지원	- 언어재활(주 30회) 서비스 제공 - 음악심리지원(주 25회) 서비스 제공	개인 특성을 고려한 재활서비스 제공
		기능향상 및 행동발달 지원

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 발달재활 및 일반재활서비스 이용을 희망하는 아동·청소년
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 접수 대기자 중 순번에 따른 운영
- 3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
발달재활 서비스	발달재활	1,137	18	1,137	-음악심리지원: 8명 × 주1회 × 46주 × 0.95=350건 -언어재활3: 9명 × 주2회 × 46주 × 0.95=787건
	일반재활	1,267	22	1,267	-음악심리지원: 17명 × 주1회 × 46주 × 0.95=743건 -언어재활3: 6명 × 주2회 × 46주 × 0.95=524건
	과정평가	88	40	88	- 40명 × 2.2회=88건
	부모상담	2,404	40	2,404	-음악심리지원: 25명 × 주1회 × 46주 × 0.95=1,093건 -언어재활3: 15명 × 주2회 × 46주 × 0.95=1,311건
	부모교육	40	40	1	- 40명 × 1회=40건
	만족도 및 욕구조사	64	40	2	- 40명 × 2회 × 0.8 = 64건
	강사교육	6	2	3	- 2명 × 3회=6건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
발달재활 일반재활	- 수시접수를 통한 대기인 모집 - 신규 이용 아동의 경우 접수면접 실시하여 계약체결 - 이용인의 욕구에 따라 서비스 제공 계획 수립하여 발달재활서비스 바우처, 참좋은카드, 방과후지원카드, 자부담으로 재활서비스제공	-	연중	이유진 주예은
과정평가	- 서비스 시작 1개월 이내 초기평가, 이용 6개월 이후 중간평가, 종결 시 종결평가를 작성하여 이용인의 발달 및 변화를 파악 - 발달재활 바우처 및 참좋은카드 활용하는 이용인의 경우 각 사업의 운영지침에 근거하여 과정평가 실시	-	연중	

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
부모상담	- 재활서비스(40분) 제공 후 10분간 부모상담 실시 - 이용인의 활동상황 및 현 상태를 안내하고 재활정보 제공	-	연중	박은영 이유진 주예은
강사교육	- 연 3회 이상 강사교육 실시 - 이용인과 보호자에게 적절한 서비스 제공할 수 있도록 법정 의무교육(인권교육, 직장내 성희롱 예방교육, 긴급복지지원신고 의무교육, 노인학대신고의무자교육, 아동학대예방 신고의무자교육, 장애인학대 예방 및 신고의무자 교육, 직장내 괴롭힘 예방교육, 개인정보보호교육) 실시 및 수료 - 어린이안전관리에 관한 법률에 따른 어린이 이용시설 종사자 안전교육 이론 및 실기교육 수료 - 원활한 서비스 운영을 위해 발달재활서비스 사업 지침 및 복지관 운영지침관련 교육 실시 - 이용인 학대 및 방임 예방과 서비스 품질 향상을 위해 제공인력 상시 면담 및 관련 교육 실시	2024 하반기 사업평가	연중	
부모교육	- 연 1회 부모교육 실시 - 장애 및 연령, 장애특성에 따른 서면교육 실시 - 전문지식 및 가정 내에서 할 수 있는 지도방안을 제시하여 보호자의 역량강화를 도모	2024년 부모교육 만족도 조사 의견을 반영하여 주제 선정	5월	
만족도 및 육구조사	- 이용인 및 보호자를 대상으로 연 2회(6월, 12월) 모니터링 실시 - 온라인, 유선 및 내관상담을 통한 만족도 조사 실시	-	6,12월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
발달/일반 재활서비스												
과정평가												
부모상담												
강사교육												
부모교육												
만족도 및 욕구조사												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동구청 노인장애인과 발달재활서비스 담당자를 통한 사업 협조 및 진행
물적자원활용계획	- 발달재활서비스 바우처 및 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은 카드, 방과후지원카드) 결제 가능
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 서비스 이용료 및 이용안내 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 보호자를 대상으로 연 2회 모니터링 실시 - 조사결과에 따른 욕구반영 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
개인 특성을 고려한 재활서비스 제공	모니터링 해당문항 4점 이상	모니터링 설문지	모니터링 설문 실시	6월, 12월
기능 향상 및 행동발달 지원				

9. 예산

1) 세입

세입			
내용		산출내역	예산
발달재활 서비스	음악심리지원1	30,000원×8회×46주	11,040,000
	언어재활3	30,000원×17회×46주	23,460,000
일반재활 서비스	음악심리지원1	30,000원×18회×46주	24,840,000
	언어재활3	30,000원×12회×46주	16,560,000
총계			75,900,000

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
음악심리지원	프로그램비	300,000원×1회	300,000
언어재활	프로그램비	300,000원×1회	300,000
강사비	음악심리1	2,125,000원×1명×12개월	25,500,000
	언어재활3	2,730,000원×1명×12개월	32,760,000
총계			58,860,000

Ⅴ 조기중재지원사업(중재 및 컨설팅)

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

통계청과 보건복지부가 협력하여 ‘2020 통계로 보는 장애인의 삶’에서 2019년 기준 장애인과 비장애인 모두 「의료 및 재활 지원 서비스」를 우선 확대하여야 할 장애인 복지사업 최우선순위로 꼽았으며 본관에서 진행한 지역 장애인 욕구조사결과를 보면 본관을 이용하는 장애유형의 경우 지적 및 자폐성장아인, 뇌병변장애인이 많으며 재활서비스에 대한 문의가 많고 이용욕구가 높다.

또한 코로나19로 인해 아이들의 언어 지연과 인지발달장애가 증가함에 따라 조기발견과 정확한 진단, 치료의 중요성이 강조되고 있다.

하지만 2023년 진행된 발달장애 조기개입서비스 제공방향 모색에 대한 정책토론회에서 현재 영유아발달검사에서는 발달검사를 하게 되어 있지만, 의무사항이 아니어서 수검률은 50~80%에 그치고 있다는 보고가 있었고, 이후 정밀검사나 조기개입에 대한 관리체계가 구조화되어 있지 않아 영유아 시기에 발달지연을 조기에 발견하고 어린이집과 유치원, 치료기관과 연계하는 공적 전달체계가 필요하다는 제언이 있었다.

2) 사업필요성

장애인실태조사 결과에 의하면 전체인구 대비 등록 장애인 비율이 20년 전 2.9%에서 5.1%로 증가하였다. 장애인구와 더불어 장애아동의 비율도 지속 증가하여 2008년도에는 18세 미만 전체 아동 인구 중 장애아동 인구 비율이 0.73%였다면 2021년에는 전체 아동 인구 중 장애아동 인구가 1.04%로 증가한 것으로 확인되었다. 또한 특수교육대상 학생 수는 2010년 기준 23,778명에서 2022년도에는 103,695명으로 전체 학령기 인구가 크게 줄었음에도 약 5배 가까운 증가율을 보이고 있다.(교육부, 2022)

또한 국회 보건복지위원회 소속 더불어민주당 인재근 의원이 보건복지부·국민건강보험공단에서 제출받은 자료에 따르면 2022년 기준 영유아건강검진 수검자 중 검진 후 발달사항 평가를 받은 영유아 수는 171만 2907명으로 ‘양호’ 144만 2854명, ‘추적검사요망’ 20만 2801명, ‘심화평가권고’ 5만 3021명, ‘지속관리필요’ 1만 4231명이다.

여기에서 ‘심화평가 권고’나 ‘추적 검사 요망’ 결과를 받으면 발달장애 등의 위험이 있어 빠른 검사와 치료가 필요하다. 발달기 장애영유아의 진단과 치료가 조기에 이뤄지지 못하면 장애가 중증화로 이어지기도 하기 때문이다.

그럼에도 2020년 장애인실태조사에서 현재 재활치료서비스를 받지 않고 있다고 응답한 경우가 있는데 그 이유를 알아보면 ‘다닐 필요가 없어서’라고 응답한 경우가 53.4%로 전체의 절반 정도를 차지하고 있고, 다음으로는 ‘효과를 알 수 없어서’이라고 응답한 경우가 13.9%, ‘비용부담 때문’이 11.1% 순으로 나타나 재활치료를 필요로 하지 않기 때문은 제외하고는 효과에 대한 확신부족, 경제적 부담 등이 주된 이유임을 알 수 있다.

이에, 조기중재지원을 통해 어린이집과 유치원, 치료기관과 연계하는 공적 전달체계를 구성, 영유아 시기에 발달지연을 조기에 발견하고 예방하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
발달지연아동의 안정적인 성장 지원	- 조기중재지원(연7명) 서비스 제공	- 재활서비스 진입 - 긍정적인 양육태도형성

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애아동 및 치료적개입이 필요한 미등록 아동
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 어린이집 및 유치원 또는 가정에서 의뢰를 통한 접수
- 3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
조기 중재 지원	홍보	100	100	5	5개 기관 × 25부 = 100건(체크리스트배부)
	지역사회환경개발	5	5	5	5개기관 × 1회 = 5건(협약 및 연계건)
	접수	7	7	7	7명×1회=7명
	사정	7	7	7	7명×1회=7명
	관찰	7	7	7	3명×5회=15명(영역담당자 기준)
	평가	17	7	17	평가 : 7명(K-CDI, K-TABS) 심리평가 : 3명(양육태도검사 등) 언어평가 : 5명(SELSI 등) 작업평가 : 2명(SSP, EDPA 등)
	솔루션회의	35	35	7	5명×7회=35명
	모니터링	14	7	14	7명×2회=14명
	컨설팅	63	7	21	7명×3회×3명=63명
	서비스연계	2	2	2	2명×1회=2명
	사후관리	21	7	21	7명×3회×1명=21명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행 시기	담당자
홍보	- 사업안내문제작 후 사업수행인력이 유 관기관으로 방문하여 사업안내 및 협 약요청, 영유아발달체크리스트배부	24년 하반기사업평가 슈퍼비전에 따라 평가영역에서 물리영역을 제외	연중	박성묵 정승영 정애진 임주성
지역사회 환경개발	- 홍보 후 사업운영이 가능한 기관과 협 약을 체결하여 안정적인 사업운영을 도모 - 대상자발굴 시 사정 및 관찰, 평가를 위한 기관연계			
접수	- 협약기관에서 조기중재가 필요한 아동 에 대한 신청서를 접수하고, 관련 사 항을 파악			
사정	- 아동에 대한 발달과정 및 지원체계진 반을 파악			
관찰	- 영유아발달체크리스트 결과, 의심 아 동을 대상으로 관찰을 진행함 - 각 영역별 담당자가 아동의 일상환경 을 방문하여, 행동을 관찰하며 어려움 을 파악함			
평가	- 영유아발달체크리스트 결과, 의심 아 동을 대상으로 K-CDI, K-TABS를 사용하여 전반적인 발달의 현재 수준 을 평가함 - 발달평가 결과를 바탕으로 영역별로 보다 심화된 평가가 필요한 아동에게 는 별도의 평가를 진행할 수 있음 - 심리 : 사회성숙도검사, 부모양육태도 검사, 한국판ADHD진단검사 등의 표 준화된 도구 사용 - 언어 : SELSI, K-SNAP, U-TAP, REVT, PRES 등의 평가도구를 사용 하여 아동의 언어수준을 파악함 - 작업 : SSP나 EDPA를 활용하여, 아 동의 감각처리의 어려움이나, 손 사용 에 대한 어려움을 확인함			

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행 시기	담당자
컨설팅	- ①조기중재지원 이용인(보호자)이 희망하는 경우나 ②보육기관의 교사가 보호자의 동의를 얻어 희망하는 경우에 양육 및 재활 접근에 대한 컨설팅을 제공함 - 보호자 컨설팅을 통해 정보 제공 및 코칭을 진행하며, 보호자가 필요로 하는 일상생활의 변화가 나타날 수 있도록 도움을 제공함 - 교사 컨설팅을 통해, 보육환경에서 나타나는 아동의 행동에 대해 논의와 코칭을 통해 집단생활에 적응할 수 있도록 담당교사에게 도움을 제공함 - 보호자(교사)의 최우선 욕구를 고려하여, 심리-언어-작업 담당자가 상황에 맞는 서비스(개별 혹은 집단)를 제공 - 보호자(교사)에게 효과적인 컨설팅을 제공하기 위하여, 서비스 내용을 재활영역 담당자들이 서로 공유하여 정보를 교류하여 초영역적인 접근이 이루어질 수 있도록 함 - 프로그램 이용회기는 최대 4회기로 함	24년 하반기사업평가 슈퍼비전에 따라 컨설팅의 형태를 다양화하고 찾아가는 서비스형태로 운영하고자 함.	연중	박성묵 정승영 정애진 임주성
솔루션회의	- 평가 후 부모 및 신청기관 담당교사 등이 함께 참여하여 아동에 대한 중재방안 논의			
모니터링	- 사업참여 전반에 대한 만족도조사 및 향후 계획 등에 대한 의견나눔			
서비스연계	- 60개월 이하의 영유아 또는 단기적개입이 필요하다고 결정된 아동의 경우 본 관 기능향상지원사업 단기치료이용 연계			
사후관리	- 컨설팅 종료 후, 컨설팅 담당자가 3회 정도 사후관리 형식으로 이용인 및 보호자에 대해 확인 및 관리를 진행함 - 보호자가 추가적으로 원하는 정보나 도움을 제공할 수 있음			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홍보												
지역사회환경개발												
접수												
사정												
관찰												
평가												
솔루션회의												
모니터링												
컨설팅												
서비스연계												
사후관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전반적인 사업운영을 위한 전문가자문 또는 사업운영관련 협조요청 · 부산장애인종합복지관 우리아이발달지원단 강송이 팀장 · 해원장애인종합복지관 자립생활지원팀 김효근 팀장
물적자원활용계획	- 협약기관(고잔/늘푸른/만수/만수스토리어린이집)과 연계한 대상자발굴
홍보계획	- 남동구어린이집연합회 - 기관 인근에 위치한 어린이집을 대상으로 한 기관연계 협약 안내

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
솔루션회의/컨설팅	- 부모 및 신청기관 교사가 참여하여 중재방안 논의 및 개입 시 당사자의 의견을 적극적으로 반영하도록 함.
모니터링	- 컨설팅 이후 사업참여전반에 대한 만족도조사 등의 모니터링 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
재활서비스 진입	모니터링 해당문항 4점 이상	모니터링 설문	컨설팅 종료 후	연중
긍정적인 양육태도 형성				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
시보조금	400,000원×1회	400,000
총계		400,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
프로그램비	200,000원×2회	400,000
총계		400,000

⑥ 시민옹호지원사업(지역사회중심지원서비스)

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

최근 장애인복지서비스는 자립을 통한 이용자의 삶의 질을 강조하는 방향으로 바뀌었다. 이를 토대로 장애인복지 실천은 지역사회에서 장애인이 자기결정에 기반하여 자신의 삶을 완전히 통제할 수 있도록 충분한 지원을 제공함으로써 개인의 능력과 기회가 고양되는 권한 강화를 목표로 한다.(Llewellyn and Northway, 2008).

이와 같은 흐름을 반영하여 보건복지부는 2013년부터 우리나라 장애인복지관 주요 기능에 역량강화 및 권익옹호 지원 기능을 신규로 추가하였다. 이러한 장애인복지관의 기능전환과 함께 지역사회 기반 장애인 권익옹호 지원에 관한 관심이 높아지면서 권익옹호의 중요한 실천 방법으로 일반 시민들이 옹호인으로 참여하는 ‘시민옹호 사업’이 진행되고 있다.(채경미, 2024)

2) 필요성

시민옹호란 기존 서비스 체계와 독립적으로 이루어지며, 시민이 사회적 배제 위험에 처해 있는 장애인과 지속적인 관계를 발전시켜 나가면서, 여러 가지 방법을 통해 장애인의 이익을 이해하고, 대변하는 활동을 의미한다(O'Brien, 1987). 시민옹호인은 옹호가 필요한 사람을 지원하고 그를 위해 당당히 말할 수 있는 시민이다(BILD, 2002). 시민옹호인 사업은 장애 당사자와 시민옹호인이 만나 당사자의 자기결정권을 존중하는 형태로 당사자의 변화상황을 파악하고 희망하는 활동을 함께 한다. 또한, 지역주민이 시민옹호인이 되면서 본인뿐만 아니라 주변사람들이 장애인에 대한 인식변화를 경험하게 되며, 장애인과 일상을 함께 함으로써 장애인이 행동반경을 넓혀간다. 장애인의 편의를 위해 관리사무소에 직접 연락을 하는 등 실제적인 ‘권리옹호’를 실천함으로써 자신의 역할을 확대해 나가고 있다. 이에 시민옹호지원사업 운영을 통해 장애인 당사자의 활동반경의 확장과 주민과의 관계맺기를 통한 사회관계망 구축을 통한 지역 사회 내 장애인에 대한 인식변화기회를 제공하고자 한다. 이를 통해 장애인과 비장애인이 함께 살아갈 수 있는 포용적인 환경을 조성하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
지역사회 돌봄체계 구축	- 옹호대상자 발굴 연 21명	-지역주민의 옹호활동 참여를 통한 장애인의 사회관계망 형성
	- 옹호인 옹호활동 연 907명	
	- 장애인상담 연352명	
장애인의 자립 및 사회참여보장	- 관계맺기 프로그램 연 89건	-지역 내 자원이용을 통한 장애인의 사회 참여기회 제공 -장애인과 비장애인의 관계맺기를 통한 주민의 장애인식개선 기회제공

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 남동구 내 장애인 및 지역주민

2) 서비스 대상 선정기준

① 장애인 : 지역 내 거주 장애인

② 지역주민 : 시민옹호인 활동에 관심이 있고 자발적 참여역량을 가진 지역주민

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
옹호인 교육	50	21	50	-21명×3회×0.8=50명
옹호인 간담회	58	21	58	-21명×4회×0.7=58명
기관지원연계	89	16	89	-2단체×7회×8명×0.8=89명
옹호대상자 발굴	21	21	21	-21명×1회=21명
옹호인 옹호활동	907	21	907	-21명×4회×12월×0.9=907명
장애인 상담	352	21	352	-21명×2회×12월×0.7=352명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
옹호인 교육	-옹호활동이 가능한 지역주민을 대상으로 장애이해교육과 옹호인의 역할 및 옹호활동에 대한 이해교육 진행 -복지관내 옹호인이 실습가능한 프로그램에 옹호인을 배치함으로써 실천기술을 익힐 수 있는 기회 제공 -활동가능한 옹호인 모집의 어려움 해소를 위해 정기적 옹호인 양성교육 진행 -옹호인 간담회 혹은 옹호활동내용을 확인하는 과정에서 시민옹호인의 육구가 있거나 담당자의 판단으로 필요하다고 생각되는 보수교육 주제를 선정하여 옹호인을 대상으로 교육 진행 -옹호인의 보수교육 참석률 확보를 위해 반기별 보수교육 진행(연2회)	2024년 하반기 평가 반영하여 보수교육 상·하반기 연2회 운영 및 정기양성교육 개설	연중	김현아
옹호인 간담회	-분기별 1회 정기적으로 옹호인 간담회를 실시하여 옹호활동내용을 확인 및 옹호인간의 활동내용 공유 -피옹호인과 옹호인의 활동상황을 파악하여 육구 확인함.	간담회회의록		

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
관계맺기 프로그램	-지역사회단체(기관) 중 장애인이 참가 가능한 활동지원 사업에 대한 예산지원 -복지관의 개입 없이 지역사회단체에서 자생적으로 프로그램이 진행됨 -미션비전인 ‘연결된 지역사회를 꿈꾼다. “의 전략목표에 맞게 지원기관의 확대 운영	2024년 본관 미션·비전 반영하여 지원기관 확대	연중	김현아
옹호대상자 발굴 (장애인)	-지역사회 내 거주하는 장애인을 모집 및 발굴하여 대상자 선정 -가정방문과 상담과정을 통한 당사자의 욕구 및 의사 파악	-		
옹호인 옹호활동	-시민옹호 양성교육을 수료한 시민옹호인과 참여 의지가 있는 중증장애인 1:1 혹은 1:2 매칭 -월 4회 이상 매칭된 장애인과 관계맺기 및 친분 쌓기(방문 2회, 전화 2회) -통합여행 “마실”을 통해 사업 참여자에게 문화·여가생활의 기회 제공을 통한 옹호활동 지원	-		
장애인 상담	-상담을 통해 참여자의 상황 파악함. -참여자가 처한 상황별 적절한 피드백 제시하여 옹호인과 피옹호인관계 형성을 지원함.	-		

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
옹호인 교육												
옹호인 간담회												
관계맺기 프로그램												
옹호대상자 발굴												
옹호인 옹호활동												
장애인 상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-전문강사를 통한 옹호인 교육 진행 -관내 직장내장애인인식개선교육 강사협조(박성묵)
물적자원활용계획	-협약기관(관계맺기 프로그램 선정기관)
홍보계획	-남동구청 : 연계 및 각 행정복지센터 협조요청 -인천가톨릭사회복지회 : 남동구 본당 연계 -관내 및 홈페이지 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	-하반기 당사자와 옹호인 만족도 조사 진행

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
장애인의 사회관계망 형성	-옹호활동 목표량80%달성 -만족도 조사 해당문항 '만족'이상	-참여 대장 -만족도조사	-사업실적 -결과보고	하반기
장애인의 사회참여기회 제공	-사전·사후 인식변화여부 -만족도 조사 해당문항 '만족'이상	-만족도 조사 (사전사후조사)	-사전·사후검사 -지원 종료 후	연중
주민의 장애인식개선 기회제공				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
시지정보조금	18,400,000원×1회	18,400,000
총계		18,400,000

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
프 로 그 램 비	옹호인 교육	강사비 450,000원×2회=900,000원 350,000원×2회=700,000원 다과비 3,000원×18명×3회=162,000원	1,762,000	시보조금
	활동비	옹호활동 50,000원×20명×12개월=12,000,000원 통합여행 35,000원×30명=1,050,000	13,050,000	
	간담회	다과비 3,000원×21명×4개월=252,000원	252,000	
관계맺기 프로그램		1,000,000원×2개단체=2,000,000원	2,000,000	
기관분담금		1,000,000원×1회=1,000,000원	1,000,000	
운영비		336,000원×1회=336,000원	336,000	
총계			18,400,000	

7 장애인식개선사업(지역사회중심지원서비스)

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

장애인실태조사 중 사회적 차별경험문항에서 50.7%가 학교생활 중 또래학생으로부터 차별을 경험한 것으로 나타났다.

범위를 학교가 아닌 사회전체로 확대했을 경우에도 2001년부터 2015년까지의 국가인권위원회의 차별진정사건 접수현황에서는 전체 20,971건 중 45.1%인 9,462건이 장애와 관련된 차별이 가장 많았으며, 2014년 통계청에서 발표한 한국의 사회지표에서는 직장동료로 장애인을 수용한 사회인식이 외국인노동자의 28.7%보다 낮은 25.1%에 불과한 것을 확인할 수 있었다.

또한 2018년부터 직장 내 법정 의무교육으로 장애인인식개선교육이 새롭게 추가되어 기업체에서 장애인고용을 위한 지속적인 교육에 대한 욕구가 나타나고 있음을 확인할 수 있다.

2)필요성

최근 장애인에 대한 인권유린이 끊임없이 발생하는 원인으로는 장애인에 대한 낮은 인권의식 및 부정적인 사회적 인식이 가장 큰 원인으로 꼽힌다. 이에 따라, 사회 전반적으로 장애인 인권의식 향상과 인권보호의 중요성이 강조되고 있다.

장애인 인권보호에 있어서 무엇보다 중요한 것은 학교 현장에서 장애인에 대한 바른 정보와 지식을 제공하여 그들을 수용하는 사회적 태도와 이해를 높이는 것이다. 특히, 학교에서 장애학생에 대한 이해교육은 비장애학생들이 그들을 동료로서 수용하고 긍정적인 대인관계를 형성하는데 도움을 주고 장애인에 대한 부정적 인식을 개선하는 매우 효과적인 방법으로 어렸을 때부터 장애와 장애인을 어떻게 이해하고 함께 살아가야 할 것인가에 대한 의무적인 교육이 절실히 요구된다. 비장애학생들은 장애학생의 또래로서 학교 및 사회생활에서 가장 중요한 사회적 지지자로서 역할을 하기 때문에 그들이 장애학생들을 얼마나 수용하고 이해하는지가 장애학생들의 인권 및 사회성향상에 많은 영향을 미친다.

2016년 개정된 장애인복지법 제 25조(사회적 인식개선)에서는 일반국민 등을 대상으로 장애인에 대한 인식개선교육 및 공익광고 등 홍보사업을 실시해야 함을 명시하여 1년에 1회 이상 의무적인 교육을 제공할 수 있도록 하였고, 장애인고용촉진 및 직업재활법 제 5조의 2에서 ‘사업주는 장애인에 대한 직장 내 편견을 제거함으로써 장애인근로자의 안정적인 근무여건을 조성하고 장애인 근로자 채용이 확대될 수 있도록 장애인인식개선 교육을 실시하여야 한다’로 규정하여 지속적인 장애인 인식개선사업을 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
장애인의 자립기반조성 및 사회참여도모	- 장애이해교육 연 70회 진행	- 장애인에 대한 사회적 편견과 차별 감소
	- 직장내장애인인식개선교육 연 5회 진행	
	- 지역사회대상의 캠페인 연 4회 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 장애인식개선교육

- 국가기관 및 지방자치단체의 장
- 「영유아보육법」에 따른 어린이집
- 「유아교육법」·「초·중등교육법」·「고등교육법」에 따른 각급 학교의 장
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관
- 「지방공기업법」에 따른 지방공사 및 지방공단
- 특별법에 따라 설립된 특수법인

② 직장내장애인인식개선교육 : 모든 사업주 및 근로자(기간제, 단기간 근로자 포함)

③ 캠페인 : 지역주민

2) 서비스 대상 선정기준 : 서비스신청

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
장애인식개선교육	2,100	2,100	70	30명×70회=2,100건
직장내장애인인식개선교육	300	300	5	60명×5회=300건
캠페인	800	800	4	200명×4회=800건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
장애인식 개선교육	- 신청기관과 협의를 통한 일정계획 - 교육내용 1. 장애 및 장애인에 대한 이해와 긍정적인 인식 제고 2. 장애인의 인권과 관련된 법과 제도 3. 장애가 가지는 다양성에 대한 존중 4. 장애인의 자율성 및 자립에 대한 존중 5. 장애인보조기구 및 장애인 편의시설 등의 접근성에 대한 이해 6. 그 밖에 장애인식을 개선할 수 있는 내용 - 동영상 및 애니메이션을 활용한 시청각 교육 - 구화체험, 한손종이접기, 흰 지팡이, 저시력안경, 휠체어, 목발, 장애인스포츠(골볼, 보치아), 점자스티커제작, 휠체어리프트차량시연 등의 체험진행	-	연중	박성묵

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직장내장애인 인식개선교육	- 신청기관과 협의를 통한 계획수립 - 교육내용 1. 장애의 정의 및 장애유형에 대한 이해 2. 직장 내 장애인의 인권과 장애인에 대한 차별금지 및 정당한 편의제공 3. 장애인고용촉진 및 직업재활과 관련된 법과 제도 4. 그 밖에 직장 내 장애인 인식개선에 필요한 사항 - 법정 의무교육으로 60분 교육으로 진행 - 동영상 및 애니메이션을 활용한 시청각 교육 - 관 내에서 강사자격을 갖춘 능력개발지원팀 이주미팀장과 연계하여 강의연계 및 진행	-	연중	박성묵 이주미
캠페인	- 지역사회와 연계한 다양한 형태의 캠페인 진행(물품배부, 홍보영상제작 등) - 장애인 관련 영상물 상영회 진행 - 기획홍보팀과의 팀 간 협력을 통한 사업운영	24년 캠페인활동 평가에 따라 지역 내 행사에 참여하여 캠페인활동을 진행하고 팀 간 협력을 통한 사업운영 실시	연4회	박성묵

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획												
홍보 및 접수												
캠페인												
장애이해교육/체험												
사업평가												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 관 내 직장내장애인인식개선교육 강사협조(이주미)
물적자원활용계획	- 팀 간 협력(기획홍보팀)
홍보계획	- 동부교육지원청 특수교육센터를 활용한 학교홍보 - 남동구 내 초·중·고등학교 및 공공기관, 일반사업체를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	캠페인참여에 따른 만족도설문참여

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
장애인에 대한 사회적 편견과 차별 감소	목표량 95%이상 달성	교육대장	사업종료 후	연중
	관련 문항 만족도 평균 4점이상	만족도설문	캠페인 참여 시	연 4회

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
시보조금(인식개선)	1,000,000원 × 1회	1,000,000
총계		1,000,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
프로그램비	250,000원×4회	1,000,000	시보조금
총계		1,000,000	

Ⅷ 방문장애인등록서비스(지역사회중심지원서비스)

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

인천시는 장애인의 자유롭고 평등한 삶을 실현하는 행복한 인천을 만들기 위해 맞춤형 지원 사업을 발굴해 추진하고 있다. 수요자의 욕구를 기반한 맞춤형 통합지원 및 자립 강화를 위해 지역사회 돌봄역량강화사업을 진행하고 있으며 그 일환으로 ‘든든한 동행, 방문장애인등록 서비스 사업’을 시행하고 있다. ‘든든한 동행, 방문장애인등록서비스 사업’은 시민과의 토론회를 통해 장애 등록 시 이동제한으로 병원방문이 어려운 자에게 보건소 공중보건과의 직접방문을 통한 진단 등록을 실시하자는 제안에서 시작되었다. 이에 2024년 3월 인천시는 복지 사각지대에 있는 미등록 장애인발굴을 위한 사업 시작을 알렸다.

2) 필요성

교통 약자에게 이동권 확보는 신체적 불편을 일부 해소하는 것이 아니라, 타인 및 환경과의 상호작용하며 삶을 영위하는 사회적 일부로서의 삶을 가능하게 하는 기능적인 요소이다. 국가는 장애인이 사회인으로 홀로 설 수 있는 기초적 조건인 이동권을 보장해주어야 할 필요가 있다.(박창석, 2021)

‘든든한 동행, 방문장애인등록서비스 사업’은 거동이 불편하면서 동행가족이 없는 미등록 장애인을 위한 사업으로 신규 장애인등록을 위한 차량 및 의료기관 방문 동행을 지원하는 사업이다. 인천시는 장애등급심사과정에서 거동의 제약이 있는 미등록 장애인의 이동지원을 통해 장애인의 불편을 최소화하겠다고 하였다. 장애인복지관은 장애인복지법 제32조 7(민관협력을 통한 사례관리)에 의거하여 민관협력을 통한 ‘든든한 동행, 방문장애인등록서비스 사업’을 운영하여 복지서비스가 필요한 장애인을 발굴하고 공공 및 민간의 복지서비스를 연계·제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
거동이 불편하거나 이동 어려운 미등록 장애인의 신규등록 지원	-장애인 등록 상담 연 12명 실시	-장애인 신규등록을 위한 이동편의 및 의료기관 동행지원
	-장애인 등록 동행지원 연 36건 실시	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 병원이동을 지원할 사람이 없거나, 거동 불편 등으로 이동에 불편함을 겪는 자
- ② 장애 신규 등록자, 장애 등록 목적이 확인된 자
- ③ 인천시 거주자(실거주지와 등본상 거주지 일치)
- ④ 65세 미만

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 동거가족 유무
- ② 거동불편유무
- ③ 장애등록 및 목적확인 유무
- ④ 병원이용 유무
- ⑤ 만 65세 미만 여부

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
장애인 등록 상담	12	12	12	-12명×1회=12명
장애인 등록 동행지원	36	12	36	-12명×3회=36명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
등록 상담	- 신청자 가정방문 진행함. - 적합한 대상자 선정과 원활한 연계를 위해 행정복지센터 담당자와 동행 출장 진행함. - 행정복지센터 담당자를 통해 장애인 등록 및 서비스 신청 등 접수 진행함.	-	신청 시	연중
등록 동행지원	- 병원방문일정 협의 후 동행 및 차량 지원함. - 의료기관(인천소재) 동행을 통해 장애인등급 판정을 위한 병원접수·진료·서류발급 등 지원함. (최대 4회)	-	사업 운영 시	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
등록 상담												
등록 동행지원												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-동행지원 자원봉사자모집
물적자원활용계획	-남동구청, 동주민센터 외 : 업무관련 협력 및 정보공유
홍보계획	-관내 및 홈페이지 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 만족도 조사 진행

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
거동이 불편하거나 이동 어려운 미등록 장애인의 신규등록 지원	상담진행여부	-참여 대장 -만족도 조사	-상담을 통한 체크리스트 작성 -사업실적	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
시지정보조금	4,350,000원×1회	4,350,000
총계		4,350,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
출장여비	여비2H 10,000원×2명×2명×3회=120,000원 여비4H 20,000원×10명×2명×3회=1,200,000원	1,320,000	시보조금
급량비	8,000원×10명×3명×3회=720,000원	720,000	
유류비	50,000원×11명×1회=550,000원 20,000원×2명×2회=80,000원	630,000	
자원봉사자 지원비	활동비 20,000원×12명×2명×3회=1,440,000원 기념품 10,000원×12명×2명×1회=240,000원	1,680,000	
총계		4,350,000	

9 공통사업

1. 욕구 및 필요성

1) 연구개발

휴먼서비스를 실천하는 사회복지사는 각종 업무로 인한 역할과중, 역할 모호, 행정체계의 미비, 직무 불만족 등으로 인해 전문가로서의 사명감과 정체감 포기 등으로 이어질 수 있으며, 정신적, 신체적 고갈로 인해 직무몰입, 만족 등을 못하는 ‘소진’(Burnout) 상태로 이어질 수도 있다. 하지만 다양한 형태의 슈퍼비전과 교육 등의 역량강화를 위한 사업을 통해 적극적이고 효율적인 환경과의 상호작용이 가능해지고, 이것은 개인의 목표를 달성해가는 시너지 결과를 얻을 수 있으며, 조직적 차원에서는 환경에 대한 탄력성이 증대되며 조직경쟁력을 확보할 수 있게 된다.

2) 자원관리

자원봉사는 사회문제와 공공의 이익을 위해 가치 지향적으로 지역의 문제를 해결하고 이웃을 위한 나눔과 배려를 위한 활동이다. 하지만 최근에는 자원봉사자가 스스로 봉사활동에 만족하지 못하여, 중도에 활동을 멈추거나 참여가 정체되는 주요한 원인으로 인정·보상체계의 문제에 대한 관심이 높아지고 있다(이강현, 2010).

이에 본 관에서는 위의 매뉴얼 중 자원봉사자 모집·홍보, 교육·훈련, 선발·배치, 지도·감독(활동기록), 관리·인정·보상에 대한 영역을 사업화 하여 자원봉사자를 효과적으로 지원·관리하고 자원봉사자의 다양한 참여를 유도해 효율적으로 프로그램을 운영하고자 한다

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
서비스의 질적향상	- 평가회의 월1회 진행 - 전문가자문 연2회 진행 - 팀스터디 연2회 진행	직원역량강화
	- 자원봉사자 전문교육 20명 실행 - 자원봉사자 활동 400회 참여	프로그램의 효율적 운영

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 연구개발 : 권익지원팀원 3명
- ② 자원관리 : 자원봉사자

2) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
연구개발	평가회의	36	3	12	3명×연12회=36건
	전문가자문	2	2	2	1명×연2회=2건
	팀스터디	6	3	2	3명×연2회=6건
자원관리	전문교육	26	26	26	26명×연1회=26건
	자원봉사활동	424	26	424	영화동아리 : 2명×20회=40건 시민옹호인 : 18명×20회=360건 튼튼한 동행 : 6명×4회=24건
	자원봉사관리	424	26	424	영화동아리 : 2명×20회=40건 시민옹호인 : 18명×20회=360건 튼튼한 동행 : 6명×4회=24건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
연구개발	- 평가회의(월평가, 상·하반기운영평가, 사업심의 등)진행을 통한 슈퍼비전제공 및 사업운영회의진행 - 사업운영에 관련된 전문가를 자문위원으로 위촉하여 운영전반적인 사항에 대한 슈퍼비전제공 - ‘편의시설지원사업’진행을 위해 ‘장애인 편의증진센터’ 기관방문 또는 전문가자문 실시 - 느린학습자(경계선지능인)지원을 위한 기관방문 또는 전문가자문 실시 - 직원역량강화를 위한 다양한 주제, 형식의 팀스터디 진행 - 정신장애인 자조모임운동을 위한 실행기관에 대한 기관방문진행 예정임. - 당사자 인생설계지원사업 운영을 위해 팀원들이 ‘발달장애인 평생설계 전문가 양성과정’을 수료하여 사업운영을 위한 역량을 개발하고자 함. - 팀 내 효율적인 슈퍼비전절차수립을 위해 슈퍼바이저 교육참석하고자 함.	-	연중	박성묵
자원관리	-이용인 개인정보보호 및 권익향상, 장애인권에 대한 전반적인 교육 및 사업전반에 대한 오리엔테이션 실시 -프로그램보조 및 활동 실시 후 일지작성과 피드백제공을 통한 봉사자 관리		연중	팀원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 11월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
평가회의													
전문가자문													
팀스터디													
사례회의													
자원봉사 전문교육/활동/관리													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 2024년 영화동아리 보조강사 자원봉사활동참여 - 시민옹호지원사업 시민옹호인 - 방문 장애인등록서비스 참여 자원봉사자
물적자원활용계획	- 전문가자문 : 부산장애인종합복지관, 해원장애인종합복지관
홍보계획	- vms사이트를 활용한 자원봉사자 모집

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원역량강화	연구개발 목표량 95% 달성	참석인원명단	업무일지 회의록 보고서	연중
프로그램의 효율적 운영	자원관리 목표량 90% 달성	활동명단	연명부 활동일지	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
전문가자문	100,000원×4회	400,000	자부담
총계		400,000	

Ⅹ 위기대응관리사업

1. 욕구 및 필요성

1)대상자욕구

코로나19의 사회적 제한조치로 인해 지역사회 서비스가 부분적이거나 완전 폐쇄를 반복하고 있는데 이는 발달장애인들의 모든 일상이 중단되었음을 의미한다(Hughes and Anderson, 2020). 실제로 시설이 봉쇄된 기간 동안 발달장애인들이 적절한 서비스를 받지 못했고, 서비스자원이 매우 부족했다. 미국의 경우 가족의 74%가 교육이나 서비스에 접근할 수 없었고, 56%만이 온라인을 통해서 최소한의 서비스를 받았다(Jeste et al., 2020). 우리나라는 60.3%가 학교에서 긴급돌봄을 제공하지 않았고, 장애인복지관의 경우 97%가 휴관으로 이용하지 못하였다(국가인권위원회, 2020). 또한 발달장애인들이 마스크 쓰기나 손씻기 거리두기 자가격리 등의 코로나 지침을 이해하지 못해 강제적인 시행에 따른 스트레스 수준이 높았고, 특히 자폐성 장애인의 경우는 일상생활의 변화로 도전적 행동이 심해지면서 퇴행하는 모습도 나타났다(Pfefferbaum and North, 2020; Rose et al., 2020).

부모를 대상으로 조사한 우리나라의 경우도 코로나19 이후 87% 가량이 고립으로 인해 스트레스가 높아졌고 도전적행동이 많이 나타났으며, 발달장애인의 생활이 부정적으로 변했다(전국장애인부모연대, 2020). 결국 돌봄의 공백은 모두 가족에게 전가되어 가족의 불화나 어려움 등이 증가하였고 이러한 모든 요인은 발달장애인 당사자와 가족 모두의 삶의 질에 부정적인 영향을 미쳤다.

2)사업필요성

우리나라는 첫 확진자가 발견된 2020 1월 이후 88,922명의 확진자와 1,585명의 사망자가 발생했고(2021 2월 말 기준), 이로 인해 삶의 많은 변화를 겪고 있다.

코로나 감염을 줄이기위한 예방 조치로 마스크 생활을 하며 사회적 거리두기를 실천하기 위해 집에 머무르거나 사람들과 만남을 최소화하고 있다. 공공장소 폐쇄나 격리 등과 같은 전례없는 강력한 방법을 시행하며 방역을 최우선으로 하는 삶을 살게 되었다.

초기에는 짧은 기간 안에 종료될 줄 알았던 코로나19가 장기화되면서 모든 사람에게 문제를 야기시켰지만, 특히 발달장애인은 더욱 취약한 상황이 되었다. 우선 건강적인 측면에서 발달장애인의 감염 위험이 더 높게 나타나는데, 발달장애인은 타인의 지원에 의존할 확률이 높고 시설에서 거주하는 경우가 많기 때문이다(Tummers et al., 2020). 바이러스 감염 시에도 동반 기저질환이나 신체적 취약성 때문에 그 위험성이 심각하고, 실제 시설거주 장애인들의 사망률이 더욱 높게 나타나 감염병에 철저히 대처해야 할 필요성이 강조된다(Landes et al., 2020).

이에 본관에서는 감염병확산 상황에 따른 다양한 돌봄체계를 확립하여 장애인당사자의 낮시간 활동보장과 보호자의 돌봄부담을 최소화하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인가정의 삶의 질 향상	재활상담 20회	- 가정의 돌봄부담 감소
	가정방문 20회	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 가족문화지원사업 이용인
- 2) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
재활상담	20	10	2	10명×연2회=20건
가정방문	20	10	2	10명×연2회=20건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
재활상담	- 가정돌봄 및 양육지원을 위한 상담진행	-	연중	팀원
가정방문	- 돌봄공백으로 인한 가정생활에 대한 모니터링 및 지원방안 강구			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 11월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
사업운영													
사업평가													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 자원봉사자활용을 통한 가정연계활동진행
물적자원활용계획	- 각종 지원사업을 통한 위기대응관련 예산확보
홍보계획	- 관보, 홈페이지, 언론사 연계 등을 활용한 활동내용 안내

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
가정방문	- 지원이 필요한 경우 지원형태에 대한 욕구반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
가정돌봄 부담감소	만족도조사 '만족'이상	만족도조사	사업진행 시 온라인조사	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

【가족문화지원사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다

가) 이용인의 주도성 강화시스템 마련

- ① 주도성 강화를 위한 당사자 역량강화
 - 아동청소년프로그램 내 자주적인 참여시스템 마련
 - 이용인의 욕구가 기반된 전문 동아리 개설
- ② 욕구를 확인할 수 있는 절차 정립
 - 능동적인 욕구표현 시스템 마련
 - 발달장애인의 욕구표현 기술능력 향상교육 진행
- ③ 욕구를 기반으로 하는 프로그램 개발
 - 이용인의 욕구에 따른 사업 운영
 - 다양한 장애유형이 참여할 수 있는 프로그램 개발

나) 사람중심실천 강화

- ① 사람중심관점 내재화
 - 사람중심실천의 내재화를 위한 사람중심실천 기록 및 실적화
 - 이용인과 함께하는 사람중심실천 학습화 활동 진행
- ② 생애주기별 사람중심 실천 강화
 - 개인별 발달과업을 고려한 프로그램 개설

2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다

가) 지역사회·주민 네트워크 강화

- ① 지역주민과 함께하는 복지서비스 확대
 - 지역사회 장애 친화체험관 지도제작
- ② 지역사회 내 다양한 연계자원 확보
 - 지역주민의 봉사활동 참여를 위한 조직 체계구성

3) 우리만의 특별함을 꿈꾸다

가) 변화에 대응하는 서비스 개발 및 확대

- ① 경계없는 서비스 개발
 - 통합·복합적인 서비스 제공
 - 경계없는 사업(pop-up 프로그램)진행 및 제약 소거

4) 성장하는 실천가를 꿈꾸다.

가) 조직구성원의 성장지원체계 구축

- ① 슈퍼비전의 체계화
 - 슈퍼비전(슈퍼바이저, 슈퍼바이저) 교육참여
- ② 전직원 참여 시스템 마련

나) 능동적인 자기계발을 통한 전문성 강화

- ① 개인별 교육 계획에 기반한 성장지원
 - 1인1위원회 참여로 인한 성장도모

- ② 자발적 학습조직 구성 및 활성화
 - 팀 내 PCP 교육 및 스터디
 - AAC 보완대체 의사소통 자료 수집

5) 유연한 조직문화를 꿈꾸다.

가) 직원간 의사소통채널 활성화

- ① 직원 간 교류기회 확대
 - 1인 1동아리 참여로 인한 직원 간 친목도모

2. 2025년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다

가) 이용인의 주도성 강화시스템 마련

- ① 주도성 강화를 위한 당사자 역량강화
 - 아동청소년프로그램 내 직접 참여시스템 마련(출석체크, 자유놀이 등)
 - 농구 동아리(선수단) 활동 구성으로 교류활동 및 대외활동 운영

② 욕구를 확인할 수 있는 절차 정립

- 상시 접수 가능한 이용인 욕구 소리함 개설

나) 사람중심실천 강화

① 사람중심관점 내재화

- 프로그램 별 사람중심실천(욕구자조모임, OPD 등)진행에 따른 실적화
- 사람중심실천 우수기관 방문 및 컨설팅

② 생애주기별 사람중심 실천 강화

- 연령, 학업, 성별에 기준하지 않고, 장애특성 및 인지, 학습능력에 따른 사업 개발을 위한 스터디 및 전문가자문 실시

2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다

가) 지역사회·주민 네트워크 강화

① 지역사회 내 다양한 연계자원 확보

- 전문봉사자 엠베서더 활동 기초계획을 위한 인근 자원봉사단체와의 MOU체결(프로그램 계획 및 보조, 기사, 카드뉴스 등)

3) 우리만의 특별함을 꿈꾸다

가) 변화에 대응하는 서비스 개발 및 확대

① 경계없는 서비스 개발

- 복합적인 서비스(한분야 특징이 아닌 복합) 개발을 위한 팀스터디 및 자문실시
- 욕구에 따른 pop-up 프로그램 계획을 위한 기반마련(지원사업처, 욕구확보)

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

1) 인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업 재공모(3년치 사업)

2) 욕구에 따른 신규사업 증설(스포츠선수단, 성인문화여가사업 - 댄스)

3) 타팀 협업(능력개발)을 통한 직업체험 프로그램의 전문화(전환기 이용인을 위한 직업평가, 사업체 방문 등)

4) 사람중심실천을 위한 지속적인 스터디진행

- 5) 이용인 선발방식에 대한 다양화의 욕구로 그룹평가 선정방식에서 일부프로그램 추첨선발
- 6) 이용인의 욕구에 따른 기준인원증가(디지털역량강화, 그룹체육교실)

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
욕구조사	지역장애인욕구조사(기획홍보팀 주관)	7월
	가족문화지원팀 2026년 프로그램욕구조사	9월
만족도조사	가족문화지원팀 2025년 프로그램만족도조사	10월

5. 2025년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
-	-	-	-

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
조직문화	강의	연중	가치혼합경영연구소 김재춘
리더십/팔로워십	강의		다음세대재단 방대욱
사람중심실천 (PCP)	강의		-
홍보	강의		복지꿀팁 김근태

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	13~17	겨울방학교실 진행
	월중	가족문화지원사업 프로그램개강
3	8	토토즐(1회)
4	12	토토즐(2회)
	23	부모지원
5	10	토토즐(3회)
6	14	토토즐(4회)
7	12	토토즐(5회)
	17	노래교실 상반기노래자랑
	28~31	여름방학교실 진행
8	1	여름방학교실 진행
9	13	토토즐(6회)
	24	부모지원
	25~26	인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업 진행(단체여행프로그램진행)
	월중	인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업 진행(개별여행비용지원)
10	11~12	토토즐(7,8회)
11	5~7	인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업 진행(단체여행프로그램진행)
	8	토토즐(9회)
12	7	노래교실 하반기노래자랑
	13	토토즐(10회)

8. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 디딤돌운동실, 강당 사용 협의(지역연계, 운영지원팀)
- 2) 프로그램차량지원(운영지원팀)
- 3) 특수체육실, 일상생활훈련실 사용에 대한 사전협의 및 물품관리(전 부서)
- 4) 시보조금 사용협의(운영지원팀)
- 5) 성인전환기 이용인 대상 직업평가 및 직업체험활동 연계 진행(능력개발지원팀)

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 대리/고형식	- 가족역량강화사업(인천돌봄100도/가족애발견/부모교육) - 성인문화여가사업(남동원정대, 생활요리) - 청소년문화여가사업(방학교실) - 조사·연구사업 - 영역별 실습지도	-
2	사회복지사 윤혜림	- 방과후프로그램(직업체험, 너두나두, 난타교실) - 성인문화여가지원사업(미술, 노래교실, 스트레칭) - 청소년문화여가사업(방학교실)	관보
3	체육지도자 김진배	- 그룹체육교실(1,2,3) - 스포츠교실(배드민턴교실, 탁구교실) - 스포츠선수단(발달장애인농구단-남동카리타스) - 건강관리 - 시설관리(특수체육실관리)	-
4	사회복지사 서희석	- 방과후프로그램(자립훈련반, 디지털역량강화) - 성인문화여가지원사업(댄스, 스포츠활동) - 청소년문화여가사업(토토즐, 방학교실) - 시설관리(일상생활훈련실)	생태복지위원회

사업명		지출내역	예산
청소년문화여가	토요일토요일은즐거워	체험비	2,330,000
	방학교실(하계)	체험비	1,000,000
성인문화여가	미술	프로그램비	1,000,000
	노래교실	강사비	4,240,000
	스트레칭	프로그램비 및 강사비	790,000
	댄스	프로그램비	3,010,000
	스포츠활동	프로그램비	800,000
	지역사회활동 (디지털체험교육)	프로그램비 및 강사비	2,300,000
	생활요리	프로그램비	1,000,000
스포츠선수단	발달장애인농구단- 남동 카리타스	프로그램비	2,530,000
합 계			19,000,000

II. 2025년도 세부사업계획

① 가족역량강화사업

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

2020년 장애인 실태조사에 따르면, 전체 장애인의 14.9%는 대부분 혹은 거의 남의 도움을 전적으로 필요로 하며, 특히 자폐성 장애인(57.0%), 뇌병변장애인(43.9%), 지적장애인(33.4%)의 경우 일상생활에서 남의 도움 필요정도가 높았다.

또한 일상생활 수행 시 타인의 도움이 필요한 장애인 중 실제로 도와주는 사람이 있는 장애인은 74.1%이며, 도와줄 사람이 없는 경우는 25.9%로 나타났으며, 일상생활을 도와주는 사람은 배우자 38.7%, 자녀 13.3%의 순으로 많은 것으로 나타나, 도움 제공자가 대부분 가족 구성원(76.9%)의 도움을 받는 것으로 나타났다.

이로 인해 장애가족에 대한 돌봄 부담과 삶의 질 저하가 심각한 상황이며, 장혜경 외(2005) 등이 실시한 가족 내 돌봄노동 실태조사에 따르면 비장애 아동의 어머니 중 37%가 취업 중인 반면, 장애 아동의 돌봄자인 어머니 중 15%만이 취업하고 있는 것으로 나타났다. 또한 장애인의 가족은 사회적·경제적 활동에 제약을 받게 됨에 따라 자신의 정체성에 의구심을 받게 되어(이복실 외, 2013) 이를 해결할 수 있는 다양한 프로그램에 대한 욕구를 보이고 있음을 알 수 있다.

2) 필요성

가족구성원 중 예측하지 못한 질병이나 사고로 인해 장애아동이 출현하게 된다면, 가족 구성원의 역할과 행동에 많은 변화가 따르게 된다. 이러한 변화에 따라 가족구성원들에게 새롭게 요구되어지는 부담이나 역할에 대하여 적절하게 대처하지 못한다면, 장애아동 가족은 상당한 고통과 부정적인 감정을 경험할 뿐만 아니라 장애아동의 적응과 발달에 많은 순환적 영향을 끼칠 수 있게 된다(서명석, 2005).

또한 장애자녀의 부적응 특성으로 인해 부모는 신체, 인지, 정서, 사회적 측면에서 다양한 어려움(장혜경 외, 2006)과 높은 스트레스를 경험하고, 만성적 슬픔(Olshanky, 1962)과 가족해체를 경험하기도 한다.

하지만 장애아동 출생이라는 고위험에 직면한다고 해서 모두 가족기능해체라는 양상으로 나타나는 것이 아니라 보다 적극적이고 가족결속력이 강화되는 등의 긍정적인 양상으로 나타날 수 있으며 가족구성원들의 역량강화를 통해 이를 해결할 수 있다.

이에 본 관에서는 장애가족의 탄력성회복을 위한 다양한 형태의 가족지원사업을 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 가족의 탄력성회복	- 부모지원 연 2회 진행	- 부모역량강화
	- 가족애발견 연 8회 진행	- 긍정적 가족관계형성 - 경제적 부담감소

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 부모지원 : 자녀를 둔 부모(장애·비장애)
- ② 가족애발견 : 인천광역시 거주중인 장애인당사자 및 가족

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 부모지원 : 프로그램신청기준에 따름
- ② 가족애발견 : 지원사업 선정기준 관련지침에 따름

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
부모지원	29	29	2	- 15명×연2회×0.95=29건
가족애발견	150	150	6	- 25명×연6회=150건
만족도 및 욕구조사	55	55	55	- 55명×1회=55건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행 시기	담당자
부모지원	- 인천 지역 내 자녀를 둔 부모를 대상으로 자조모임 및 여가시간 확보 - 부모역량강화를 위한 양육 정보 제공 및 스트레스해소를 위한 다양한 주제를 선정하여 강사섭외	-	상·하반기 각1회	고형식
가족애발견	- 인천시장애인가족돌봄휴식지원사업 - 장애인당사자 및 가족의 개별여행에 대한 비용지원 - 이용인모집을 통한 여행프로그램운영	2024년 해당사업 만족도조사결과에 따라 지원사업공모	연중	
만족도 및 욕구조사	- 프로그램 방향설정 및 욕구반영을 위한 설문조사진행 - 일반사항, 프로그램, 직원에 대한 만족도를 파악하기 위한 상·하반기 만족도 및 욕구조사실시(프로그램별)	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 11월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
부모교육													
가족애발견													
만족도 및 욕구조사													
사업평가													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 캠프진행 시 자원봉사자 및 도우미활용
물적자원활용계획	- 부모지원 : 발달장애인지원센터, 장애인부모회 등 지원사업 공모 - 가족애발견 : 인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업, 인천장애인복지관협회 인천돌봄100도 지원사업 공모
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지, 카카오톡 플러스 친구 활용하여 이용인 모집 공고 게시 - 인천지역 유관기관(특수학교, 인천발달장애인지원센터, 장애인부모회 등)을 대상으로 홍보공문발송 - 비장애자녀를 둔 부모를 대상으로 한 홍보 확대

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 부모지원 진행 후 실시하여 욕구에 맞는 주제 선정 - 가족애발견 캠프 진행 후 실시, 다음회차 활동에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
부모역량강화	부모지원 만족도 해당문항 4점이상	만족도 설문	프로그램 종료 시 만족도 설문 진행	연중
긍정적 가족관계형성	만족도 문항 4점 이상	만족도설문	프로그램 진행 후	연중
경제적부담감소				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업	30,000,000원×1회	30,000,000
가족애발견(이용료)	10,000원×55명×4회	2,200,000
총계		32,200,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
부모지원진행비	300,000원×2회	600,000	자부담
가족애발견 프로그램비 (지원금)	30,000,000원×1회	30,000,000	지원사업
가족애발견 프로그램비 (자부담)	10,000원×55명×4회	2,200,000	이용료
	150,000원×1회(보증보험가입)	150,000	후원금
총계		32,950,000	

② 너두나두

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 제 8조에는 ‘자기결정권의 보장’에 대해 ‘발달장애인은 자신의 주거지의 결정, 의료행위에 대한 동의나 거부, 타인과의 교류, 복지서비스의 이용 여부와 서비스 종류의 선택 등을 스스로 결정한다.’라고 명시되어 능력, 장애와 관계없이 인간이라면 누구나 자기결정에 대해 보장받을 수 있도록 되어 있으며, 최근 장애인등급제폐지 등의 장애 패러다임의 변화로부터 시작하여 발달장애인을 포함한 장애인의 자기결정권 회복에 대한 많은 사회적 욕구들이 나타나고 있다.

또한 본관에서 진행한 ‘2025년 아동청소년 프로그램욕구조사’에서 참여하고 싶은 프로그램 영역에서 “자립지원영역” 중 가장 참여에 대한 욕구가 높은 영역이 “자기결정활동(64.1%)”으로 나타났다. 또한 <여가>영역에서는 지역문화시설이용(79.5%)과 자연친화활동(56.4%)이 각 31명, 22명으로 가장 높은 욕구로 나타나 지역사회활동을 통한 자기결정활동이 높은 욕구를 보이고 있음을 확인할 수 있었다. 이에 발달장애인이 가장 많은 욕구를 보이고 있으며 자기결정권을 스스로 보장 받을 수 있도록 하는 구조적인 프로그램운영이 필요하다.

2) 필요성

Wehmeyer와 Schwarz(1997)는 자기결정 기술의 발달의 중요성을 아래와 같이 서술하였다.

첫째, 자기결정은 장애학생의 삶의 질을 결정하는 데 핵심적인 역할을 한다. 모든 선택과 결정들은 어떤 면에서 삶의 질의 정도를 달리하는데 중요한 역할을 하며, 모든 선택과 결정들은 물리적, 심리적, 사회적 삶의 질 수준을 결정하는데 기여한다(이영미, 2005).

둘째, 인간은 그의 독립성이 최대가 되고, 의존성이 최소가 될 때 자기 확인과 자기실현을 느낀다. 자기결정 능력의 축진을 통하여 장애학생이 자기의 인생에 있어서 자기 동일시와 자아실현을 통한 행복감을 느끼도록 도와주는 일은 중요하다.

셋째, 자기결정은 교육을 계획하고, 결정하는 과정에서 학생들의 참여를 증가시킨다.

이러한 자기결정의 중요성에도 불구하고, 일반적으로 장애아동은 자기결정기술이 빈약하다. 그것은 자기 자신에 대한 긍정적인 자존감이 약하고, 목표지향적인 생활을 하지 못하고 있다는 의미이다. 또한 자신이 누릴 자유를 충분히 만끽하지 못하고 그것을 바탕으로 하는 선택권이 그들에게 주어지지 않는다는 것을 의미한다. 자기결정의 발달은 아동의 인지, 정서 그리고 동기화를 자극하지만, 장애아동은 그들의 능력과 환경요인의 제한성 때문에 자율성을 발달시킬 자연스러운 기회가 적다. 따라서 자기결정의 기초를 이루는 유년기에 장애아동에게 적절한 선택의 기회를 제공하여 자기결정기술을 습득할 수 있도록 도와야 한다.

또한 지역사회중심의 학습은 발달장애학생에게 일상생활에서 발생하는 다양한 선택의 기회를 제공하고, 지역사회의 한 구성원으로서 주어진 역할 수행방법을 스스로 익히고 유지할 수 있도록 하여, 타인과의 협상, 의사소통, 문제해결 등과 같은 기술을 함께 발달시킬 수 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사회성향상	- 자기결정기술향상을 위한 학습, - 활동내용 및 장소선정을 위한 자조모임 12회 진행	- 자발적 선택하기 증가 - 친사회적행동 증가
	- 자조모임을 통해 결정된 지역사회시설 30회 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 중1-고1 발달장애인(5명)

2) 서비스 대상 선정기준

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가

③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자조모임	57	5	12	5명×12회×0.95=57건
지역사회활동	142	5	30	5명×30회×0.95=142건
서비스과정평가	10	5	10	5명×2회=10건
접수	7	7	7	7명×1회=7건
만족도 및 욕구조사	10	5	10	5명×2회=10건
부모상담	25	5	25	5명×5회=25건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건
사람중심실천	20	5	4	5명×4회=20건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자조모임	- 매월 1회 / 수업시간에 진행 - 다음 달 활동장소 및 주제선정을 위해 이용인과의 논의를 통해 장소선정 - 이미지를 활용한 월간계획안제작	2025년 프로그램 욕구조사 자기결정활동 (64.1%)	1월~12월/ 주1회	윤혜림
지역사회활동	- 수업진행 : 매주 수 16:00~18:00 - 자조모임을 통해 나타난 이용인의 욕구를 반영하여 운영 - 입장권 및 간식구입, 화장실이용 등의 다양한 상황에서의 자발적 선택의 기회를 제공 - 대중교통 및 기관차량을 활용하여 이용인의 욕구에 맞는 장소방문	2025년프로그램 욕구조사<여가> ① 지역문화 시설이용(79.5%) ② 자연친화 활동(56.4%)		
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구확인	-	연중	
서비스과정평가	- 객관적 평가도구활용 ① 친사회적행동검사 ② 자기결정기술척도(선택하기)			
만족도 및 욕구조사	- 하반기 프로그램 만족도조사 - 2026년 아동 및 청소년프로그램 욕구조사			
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록			
사람중심실천	- 사람중심생각에 기반한 이용인 욕구수집 및 반영활동 진행 - 이용인자조모임을 실시하고 해당 욕구를 반영하여 프로그램 진행 - 주도성강화를 위한 직접참여 활동			
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 11월	24년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인평가 및 선정														
지역사회활동														
자조모임														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집 - 영역별 실습계획에 따른 현장실습생 활동지원
물적자원활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인모집공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 프로그램 접수신청
자조모임	지역사회활동을 위한 장소선정 외부활동 주제선정
서비스과정평가	자기결정기술척도(선택하기) 친사회적행동검사
만족도 및 욕구조사	연 1회 연령별 프로그램 욕구조사 실시 하반기 프로그램만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자발적 선택하기 증가	자기결정기술척도 (선택하기)점수향상	자기결정기술척도 (선택하기)	사전·사후검사	연중
친사회적행동 증가	친사회적행동 검사점수 향상	친사회적행동검사		

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	12,000원×5명×42회	2,520,000
총계		2,520,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
프로그램비	10,000원×5명×42회	2,100,000	이용료
총계		2,100,000	

③ 디지털역량강화교육

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

본관에서 실시한 ‘2025년 아동청소년 프로그램욕구조사’에 따르면, 자립지원영역에 대한 욕구가 (66.7%) 높게 나타났고, 그 중 디지털역량강화(스마트폰 활용, 디지털 에티켓, 코딩교육 외)에 대한 욕구(30.8%)가 높게 나타났다.

‘2022년 디지털정보격차 실태조사’에 의하면, 장애인의 디지털 대전환에 대한 인식 변화 항목 중 ‘디지털 능력이 부족하면 일생생활이 어려워질까 걱정’(36.4%), ‘디지털 기술은 내 삶에서 더 중요해짐’(45.5%)가 나타났다. 또한 ‘디지털 대전환 관련 교육 지원 시 수강 의향 있음’(23.7%), ‘보통이다’(35.3%)로 장애인의 디지털 교육에 관한 중요성과 욕구가 나타났다.

또한, 현재 정부에서는 디지털 인재양성사업으로 2025년까지 코딩 및 디지털교육을 의무화하기로 하였으며, 중학생의 경우 68시간으로 의무교육시간을 늘리고자 한다. 이에 관련하여 디지털정보 격차 해소를 위해 교내·외 디지털교육에 대한 장애부모의 욕구가 높아지고 있으며, 관련 프로그램에 대한 욕구도 높아지고 있다.

2) 필요성

한국지능정보사회진흥원 ‘2023 디지털정보격차 실태조사’에 의하면, 비장애인 대비 장애인의 정보화 수준은 82.8%, 디지털정보화 역량 수준 75.6%, 디지털정보화 활용 수준 82.5%로 나타났다. 디지털기기 활용이 일상의 필수 요소로 자리 잡는 추세를 고려할 때 정보화 역량의 부족은 장애인들의 사회통합을 가로막을 뿐 아니라 삶의 질을 악화시킬 수도 있다고 한다.

또한 포스트 코로나 시대를 맞이하면서 본격적인 디지털 시대로의 전환에 접어들었으므로 디지털 시대를 살아갈 발달장애인을 위한 디지털 리터러시 교육이 필요하다(김은하, 김현숙, 한지혜, 2022). 향후 디지털은 사람이 생활하는 모든 분야에 관련되기 때문에, 디지털 격차는 사회적 불평등을 심화시킬 것이다(이기호, 2019). 또한 디지털 기기를 활용하여 디지털 및 온라인 환경에서 다양한 활동을 할 수 있는데, 특히 물리적 이동의 어려움과 사회적 배제 가능성이 높은 장애인에게 디지털 기기를 활용한 다양한 활동은 사회참여 기회에도 많은 영향을 미칠 수 있다. PC 및 모바일 기기 등을 활용하여 문화, 경제, 교육, 여가생활, 사회적 관계망 형성 등의 삶의 많은 부분을 할 수 있기 때문이다(연은모, 최효식, 2019). 이러한 측면에서, 장애인의 디지털역량강화교육은 사회참여 기회를 확대해줄 뿐만 아니라 디지털정보 격차 해소의 유일한 개입 방안으로 고려된다. 따라서 본관에서는 장애청소년들에게 디지털역량강화교육 및 실습을 통해 디지털정보 격차 해소 및 자기결정의 기회 제공을 통해 삶의 질 향상을 지원할 수 있는 프로그램을 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
디지털 정보격차 해소	- 디지털역량강화교육 41회 진행	디지털기기 활용 능력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 중·고등부 발달장애청소년 6명
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 접수신청서를 통한 욕구확인
 - ② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가
 - ③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
디지털 역량강화 교육	233	6	41	6명×41주×0.95=233건
사람중심실천	24	6	4	6명×4회=24건
서비스과정평가	12	6	12	6명×2회=12건
접수	8	8	8	8명×1회=8건
만족도 및 욕구조사	12	6	12	6명×2회=12건
부모상담	60	6	60	6명×10회=60건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
디지털 역량 강화 교육	- 일상에서의 디지털서비스 체험 및 실습을 위한 디지털역량강화 교육 실시	2024년 프로그램 욕구조사 자립지원(66.7%) 디지털역량강화(30.8%)	2월~12월 /주1회 목 17:00~18:00	서희석
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구확인		연중	
서비스과정평가	- 디지털역량 척도를 활용한 사전·사후검사를 실시하여 프로그램의 효과성 파악		연2회	
만족도 및 욕구조사	- 하반기 프로그램 만족도조사 - 2026년 아동청소년 욕구조사		연2회	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록		연중	
사람중심실천	- 사람중심생각에 기반한 이용자 욕구 수집 및 반영활동 진행 - 이용자조모임을 실시하고 해당 욕구를 반영하여 프로그램 진행 - 주도성강화를 위한 직접참여 활동		연중	
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성		연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 11월	24년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인평가 및 선정														
지역사회시설이용														
디지털역량강화교육														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 사회적 기업 (주)에프엔제이 FUN&JOY 연계를 통한 전문강사 활용
물적자원활용계획	- 디지털리터러시 교육업체(F&J) 협약을 통한 디지털역량강화교육 프로그램 진행 - 지역사회 유관기관 협약 및 공문발송을 통한 이용인 모집
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지, 유관기관 공문발송을 통하여 이용인 모집 및 프로그램 진행사항 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 프로그램 접수신청
서비스과정평가	프로그램의 참여 효과성 확인을 위한 디지털역량척도 검사
만족도 및 욕구조사	이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 및 향후 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
디지털기기 활용 능력 향상	디지털역량척도 (올바른 디지털 사용방법) 점수 향상	디지털역량척도	사전·사후 검사	2월, 10월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	12,000원×6명×41회	2,952,000
총계		2,952,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
강사비	50,000원×41회	2,050,000	이용료
프로그램비	10,000원×6명×5회	300,000	이용료
총계		2,350,000	

Ⅳ 직업체험

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

2022년 장애인경제활동실태조사 결과 2022년 우리나라 만 15세 이상 등록장애인 2,574,907명 중 취업, 실업의 형태로 경제활동에 참여하는 있는 경제활동인구는 959,950명이며, 이 중 취업자는 891,804명으로 경제활동참가율, 고용률은 각각 37.3%, 34.6%로 나타났다.

또한 보건복지부와 통계청에서 조사한 ‘2020 통계로 보는 장애인의 삶’에서 장애인가구 소득은 4,153만원으로 전체 가구 대비 71.3% 수준으로 나타나 장애인의 가계소득과 취업률이 상대적으로 낮은 것으로 나타나 있다.

더불어 ‘2019년 인천시 발달장애인 평생교육실태조사’에서 희망하는 발달장애인 평생교육프로그램으로 ‘기초직업교육’이 46.2%를 차지하고 있어 직업에 높은 욕구를 보이는 것을 확인할 수 있다.

현재 발달장애학생을 담당하고 있는 일선 교사들은 지역사회와 연계하는 진로 및 직업교육이 효과적인 방법임을 알고 있지만 지역사회와 연계할 수 있는 적합한 직업교육의 장소를 마련하지 못해 현장실습 실시의 어려움을 겪는다고 언급하였다.(김정애,2006).

2) 필요성

취업은 진로라는 큰 개념에 포함될 수 있는데 진로란 개인이 일생 동안 하는 일의 총체를 의미하며(Sears, 1982; Brown, 2015) 이의 발달은 개인의 전 생애에 걸쳐 이루어지는 연속적이고 지속적인 과정이라 할 수 있다(Chen, 1998). 학령기 학생들은 학교와 지역사회를 통해 진로발달단계에 적절한 진로의 인식과 탐색을 거치면서 진로를 준비하는 과정으로 진로교육을 받게 된다. 장애 청소년에게 있어서도 진로교육의 중요성은 예외가 아니며(이효성, 김근아, 2009) 체계적인 진로교육은 비장애인들을 중심의 사회로 흡수되면서 그들과 더불어 생활하고 함께 살아가기 위해 필요한 기본적인 준비과정이다(이효성, 김근아, 2009). 진로교육은 또한 졸업 후 성인기로의 성공적인 전환과 사회적 통합에 주요한 영향을 주기 때문에 그 중요성에 대한 관심이 증가하고 있다(김은하, 박승희, 2013).

장애인이 직업을 갖는다는 것은 첫째, 장애인 개개인이 사업장에 고용되어 일정 직무를 수행하는 것과 더불어 다양한 사람들과의 상호작용을 하는 것이며 둘째, 대인관계를 통한 정서 및 사회적 안정을 추구하고 삶의 만족감을 높일 수 있는 기회로 높은 삶의 질을 가질 수 있다는 것을 의미한다(박승희, 2000, 2002; 박승희 외, 2012). 그럼에도 불구하고 장애인들은 적절한 진학의 기회나 고용 기회를 얻지 못하여 비장애인보다 진학률과 취업률이 낮다.

2023년 특수교육통계(교육부, 2023.4)의 졸업생 진로 현황을 보면 2023년 2월 고등학교 졸업자 중 취업률은 21.2%에 불과하다.

이에, 본 관에서는 재학 중 환경에서 제한적인 직업체험프로그램을 인천광역시 발달장애인훈련센터와 연계하여 진행하고, 이를 통해 중·고등부 발달장애청소년이 안정적인 성인기를 준비할 수 있도록 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
자립역량강화	- 직업체험활동 35회 - 능력개발지원팀 연계 직업체험 활동 6회	진로탐색능력향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 중·고등부 발달장애청소년 5명
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 접수신청서를 통한 욕구확인
 - ② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가
 - ③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직업체험활동	194	5	41	5명×41주×0.95=194건
사람중심실천	20	5	4	5명×4회=20건
서비스과정평가	30	5	30	5명×6회=30건
접수	7	7	7	7명×1회=7건
만족도 및 욕구조사	10	5	10	5명×2회=10건
부모상담	25	5	25	5명×5회=25건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
직업체험	- 수업진행: 매주 월 17:00~18:00 - 인천광역시 발달장애인훈련센터 직업체험관 5개 체험관을 순환 교육을 진행하여 직업체험활동 실시 - 능력개발지원팀 연계하여 직업·진로 교육 및 서비스과정평가를 통한 전문적인 진로교육 진행	2025년 프로그램 육구조사 <자립지원> ① 진로탐색 및 직업훈련(41.0%)	1월~12월 /주1회 월 17:00~18:00	윤혜림
접수(육구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여육구확인	-	연중	
서비스과정평가	- 객관적 평가도구 활용하여 사전·사후검사진행 - 그림직업흥미검사(온라인) - MAND(운동영역-소근육, 대근육 평가) - HVDT(감각영역 - 눈손협응기능 평가)		연6회	
만족도 및 육구조사	- 하반기 프로그램 만족도조사 - 2026년 아동청소년 육구조사		연2회	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록		연중	
사람중심실천	- 사람중심생각에 기반한 이용인 육구 수집 및 반영활동 진행 - 이용인자조모임을 실시하고 해당 육구를 반영하여 프로그램 진행 - 주도성강화를 위한 직접참여 활동		연중	
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성		연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 11월	24년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인평가 및 선정														
직업체험														
디지털역량강화교육														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집
물적자원활용계획	- 인천광역시발달장애인훈련센터 연계 - 능력개발지원팀 연계 - 지역사회 내 직업체험 현장 연계 - 직업·진로 교육연계
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인모집공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀고 외) 및 일반학교 특수학급(동인천고 외)을 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 프로그램 접수신청
서비스과정평가	이용인 선정을 위한 적응행동검사 프로그램 참여효과확인을 위한 직업흥미검사
만족도 및 욕구조사	연 1회 연령별 프로그램 욕구조사 실시 하반기 프로그램만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직업탐색	직업 흥미검사	MAND(운동영역-소근육, 대근육 평가)	사전/사후	연중
		HVDT(감각영역 - 눈손협응기능 평가)	사전/사후	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	12,000원×5명×41회	2,460,000
총계		2,460,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
프로그램비	50,000원×20회	1,000,000	이용료
총계		1,000,000	

5 자립훈련반

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

본관에서 실시한 ‘2025년 아동청소년 프로그램 욕구조사’에 따르면, 일상생활훈련 및 자립지원에 대한 욕구와 여가활동에 대한 욕구가 강하게 나타났다. 자립지원영역이 66.7%로 가장 높은 비율을 보였고, 자립지원영역 중 가장 참여에 대한 욕구가 높은 영역이 “자기결정활동(64.1%)”, “일상생활활동-가사활동, 식사준비, 청소, 가전제품 사용 외”(35.9%) 순으로 나타나 지역사회 활동을 통한 자기결정활동과 일상생활훈련 활동에 높은 욕구를 보이고 있었으며, 2024년 본관에서 실시한 이용인 욕구조사에서 청취된 부모의견으로 이용기간(시간증가) 및 횟수(주2회)가 적당하다에 대한 의견이 69.2%가 나타남을 확인할 수 있었다.

이에 이용인의 욕구를 바탕으로 다양한 활동을 통해 장애청소년 특성과 욕구에 맞는 일상생활의 기회를 제공하고, 사회적 교류와 선택과 결정 등의 사회적 기술과 자기결정의 기회를 지원할 수 있는 프로그램을 운영하고자 한다.

2) 사업필요성

장애청소년들의 경우 적응행동의 어려움, 학습상의 어려움, 언어사용의 지체 등의 특성으로 인해 생활에 어려움을 가지며 자주 실패에 부딪히기 때문에 자기결정의 기회를 피할 가능성이 크다. 즉, 심리적 특성으로 인하여 위축되어 자기결정의 기회를 갖기 어려울 수 있으며, 그로 인해 어떤 상황이나 과제가 주어졌을 때 쉽게 좌절하거나 불안, 회피, 부적응을 일으키며 타인에 대한 의존도를 높이게 된다. 이러한 특성들로 인해 장애청소년은 다양한 문제에 대한 판단과 해결능력이 부족하고 친구를 사귀거나 다른 사람과의 상호작용에 어려움이 보이는 경우가 많고 삶의 다양한 부분에 부정적인 영향을 미칠 가능성이 높다. 또한 자기결정이 중요함에도 불구하고 일반적으로 장애아동은 자기결정기술이 빈약하다(신은희, 2010).

이에, 발달장애인들이 자신의 삶을 유지하거나 향상시키기 위해 행하는 기본적인 행동들 즉, 선택하기, 표현하기, 거절하기, 요구하기 등 일상적인 삶 속에서 구현될 수 있는 것 그리고 자기 주도적 결정과 선택이 존중받는 것임을 명확히 해야 한다.

또한 자조모임 및 지역사회중심의 학습기회를 포함하여 발달장애학생에게 일상생활에서 발생하는 다양한 선택의 기회를 제공하고, 타인과의 협상, 의사소통, 문제해결 등과 같은 기술과 함께 자기결정능력을 향상시키고, 일상생활훈련에 필요한 다양한 경험을 갖게 하여 지역사회구성원으로 살아가는데 필요한 기술을 지원할 필요가 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
사회적 자립능력 향상	- 활동주제, 재료선정, 논의안건을 정하기 위한 자조모임 월 1회 진행	일상생활능력 향상
	- 자조모임욕구를 반영한 자립지원활동(일상생활활동) 월 3-4회 진행	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애아동 및 청소년 4명 (초3학년-초6학년)
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 접수신청서를 통한 욕구확인
 - ② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가
 - ③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자조모임	41	4	11	4명×11주×0.95=41건
일상생활훈련	315	4	83	4명×83회×0.95=315건
사람중심실천	16	4	4	4명×연4회=16건
접수	6	6	6	6명×1회=6건
서비스과정평가	8	4	8	4명×연2회=8건
만족도 및 욕구조사	8	4	8	4명×연2회=8건
부모상담	40	4	40	4명×연10회=40건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자조모임	- 월 1회 자조모임을 통해 활동에 대한 주제선정 및 계획 설정 시간을 통해 이용인 상호간 의사소통이 이루어 질 수 있도록 지도 - 다양한 자료를 활용하여 올바른 자기주도적 의사표현과 의사전달력 향상을 도모 - 자조모임을 통한 의사표현 능력 및 자기결정능력 향상을 도모	2025년 프로그램 욕구조사<자립지원> ①자기결정활동 (64.1%)	2월~12월 /주2회 수, 금 15:00-17:00	서희석
일상생활훈련	- 수업진행: 매주 수, 금 15:00~17:00 - 지역 내 다양한 관람 및 체험 장소를 방문하여 자주적 사고 및 체험방법을 교육하며, 지역사회시설의 이용기회를 확대 - 가정내 일상생활(가스레인지, 전자레인지, 청소기, 빗자루, 쓰레받기, 칼, 도마, 팬, 냄비 등)에 필요한 다양한 도구 사용방법을 학습 - 일상생활 시 스스로 할수 있는 신변처리 교육(손 씻기, 청소 및 뒷정리,를 통해 위생관리능력 습득)	2025년 프로그램 욕구조사<자립지원> ②일상생활활동 (35.9%)		

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구확인	-	연중	서희석
서비스 과정평가	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 객관적 평가도구(일상생활기술 실천평가 척도)를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연중	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유	-	연중	
만족도 및 욕구조사	- 하반기프로그램만족도조사 - 2026년 아동청소년 욕구조사	-	연2회	
사람중심실천	- 사람중심생각에 기반한 이용인 욕구 수집 및 반영활동 진행 - 이용인자조모임을 실시하고 해당 욕구를 반영하여 프로그램 진행 - 주도성강화를 위한 직접참여 활동			
지역사회환경 개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력 체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 11월	24년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인평가 및 선정														
일상생활활동														
자조모임														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- VMS사이트를 활용하여 정기적으로 활동 가능한 자원봉사자 모집
물적자원활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집공고 게시

7. 이용자 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	- 홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
서비스과정평가	- 이용자 선정을 위한 적응행동 검사 - 프로그램 참여효과확인을 위한 일상생활기술 실천평가 척도 평가
만족도 및 욕구조사	- 연 1회 연령별 프로그램 욕구조사 실시 - 하반기 프로그램만족도조사 실시
부모상담	- 프로그램 전반에 대한 운영내용 및 개인별 문제행동에 대한 부모 상담을 통해 이용자 지도에 대한 욕구 반영하고자 함.
자조모임	- 자조모임을 진행하여 이용자의 개별적 욕구를 반영하고자 함.

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성인지표	측정도구	자료수집방법	시기
일상생활능력 향상	일상생활기술 실천평가(실내, 실외자립활동 능력, 자기선택기술) 점수향상	일상생활기술 실천평가	사전·사후 검사 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	12,000원×4명×83회	3,984,000
총계		3,984,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
프로그램비	9,000원×4명×83회	2,988,000	이용료
총계		2,988,000	

⑥ 퍼포먼스 난타

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

2023년 보건복지부에서 실시한 장애인실태조사에 따르면 장애인의 생활만족도는 평균 3.3점으로 2020년 3.2점에 비해 높아졌다. 구체적으로 세부항목별로 살펴 보았을때는 ‘가족과의 관계’, ‘결혼생활’, 살고 있는 곳’에 대한 만족 수준은 높은 경향을 보이고, ‘건강상태’, ‘한달수입(소득)’, ‘여가활동’에 대한 만족 수준은 낮은 경향을 보여 여가활동에 대한 만족도가 낮은 것으로 나타났다.

또한 ‘2025년 아동·청소년 프로그램 욕구조사’에 따르면 문화/예술 프로그램에 대한 욕구로 난타활동이 47.4%로 나타나 난타활동에 대한 욕구가 상당히 높은 것으로 나타났다.

또한 2022년 장애인평생교육현황조사 통계자료집을 보면 학습자의 평생교육 프로그램 참여목적 2순위로 여가문화생활향유 라고 응답한 비율은 29%로 나타났으며, 장애유형으로 구분하면 자폐성장애는 40%, 지적장애는 25%의 비율로 여가문화생활 향유에 대한 욕구가 매우 높은 것으로 나타났다. 2022년 발달장애인 일과 삶 실태조사 조사결과에 따르면 요리, 운동, 그림그리기, 악기연주 등 즐기는 활동을 배우고 싶다가 29.9%로 나타나 악기연주에 대한 욕구가 높은 것으로 확인되었다.

2) 사업필요성

지적장애 청소년들이 살아가면서 습득해야할 중요한 사회적 기술의 요소는 여러 가지가 있지만 그중에서 대표적인 구성으로는 협력, 자기주장, 자아통제가 있다. 이것들을 중심으로 긍정적인 사회적 관계를 맺고 사회성을 기르는 것이다.(2018,박영혜)

난타는 청소년에게 자발적 참여와 흥미를 이끌고 또 사회적 참여를 이끌어 내어 창의성이 발휘되어 다양한 소리와 장단으로 리듬을 표현하며 자존감이 향상 될 수 있다고 하였다. 참여한 청소년들은 즐거움과 만족감을 나타내며 부정적인 정서를 감소시키면서 스트레스를 해소하고 행복감을 느꼈다고 한다(2017,임상혁)

또한 난타활동이 지적장애 학생의 스트레스와 자아존중감에 미치는 영향에 대해 연구와 난타활동 프로그램이 자기효능감과 스트레스에 효과가 있었다(염상석2012; 허선2013)는 연구와 난타활동이 지적장애 청소년의 사회적기술에 효과적이며, 협력기술 향상에 도움이 되며, 자기주장 기술에 효과성이 있는 중재도구로 활용될 수 있음을 보여준(2018,박영혜) 연구를 통해 난타활동의 긍정적인 효과성에 대해 여러차례 검증되었다.

이에, 발달장애인의 난타연주를 통해 자기표현의 방법을 익혀 스트레스 해소 및 자존감 향상을 도모 하였고, 협력하는 그룹 활동을 통해 서로간의 의사소통을 유도하여 팀워크형성 및 친밀감을 높일 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
사회적 상호작용 증가	- 그룹참여를 통한 자기표현력 향상 및 상호의사소통 41회 진행	- 의사소통능력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애아동 및 청소년 7명 (초4학년-중3학년)
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 접수신청서를 통한 욕구확인
 - ② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가
 - ③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
난타활동	272	7	41	7명×41주×0.95=272건
사람중심실천	28	7	4	7명×연4회=28건
접수	10	10	10	10명×1회=10건
서비스과정평가	14	7	14	7명×연2회=14건
만족도 및 욕구조사	14	7	14	7명×연2회=14건
부모상담	42	7	42	7명×연6회=42건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
난타활동	- 수업진행: 매주 화 16:00-17:30 - 난타북, 스틱을 활용하여 그룹형식의 전통난타리듬 및 댄스난타 주1회 진행 - 타악퍼포먼스를 통해 일상의 스트레스 해소 및 자존감 향상 - 협력하는 그룹 활동을 통해 서로간의 의사소통을 유도하여 팀워크형성 및 친밀감을 형성할 수 있도록 지도 - 반복적인 리듬체계 훈련을 통한 박자 감각 및 리듬감 향상	2025년 프로그램 욕구조사<문화예술> ①난타 (47.4%)	1월~12월 /주1회 화 16:00-17:30	윤혜림
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구확인	-	연중	
서비스 과정평가	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 객관적 평가도구(의사소통기술평가척도)를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연중	

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
만족도 및 욕구조사	- 하반기프로그램만족도조사 - 2026년 아동청소년 욕구조사	-	연2회	윤혜림
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유	-	연중	
사람중심실천	- 사람중심생각에 기반한 이용인 욕구 수집 및 반영활동 진행 - 이용인자조모임을 실시하고 해당 욕구를 반영하여 프로그램 진행 - 주도성강화를 위한 직접참여 활동		연중	
지역사회환경 개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력 체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 11월	24년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인평가 및 선정														
일상생활활동														
자조모임														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 난타협회 연계를 통한 난타전문강사 섭외 - VMS사이트를 활용하여 정기적으로 활동 가능한 자원봉사자 모집
물적자원활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용자 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	- 홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램 접수
서비스과정평가	- 이용자 선정을 위한 적응행동 검사 - 프로그램 참여효과확인을 위한 의사소통기술검사
만족도 및 욕구조사	- 연 1회 연령별 프로그램 욕구조사 실시 - 하반기 프로그램만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
의사소통능력 향상	의사소통기술평가 척도 점수향상	의사소통기술 평가척도	사전·사후 검사 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	12,000원×7명×41회	3,444,000
총계		3,444,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
프로그램비	20,000원×10회	200,000	이용료
강사비	70,000원×1명×41회	2,870,000	
총계		3,070,000	

Ⅶ 청소년문화여가사업

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

본관에서 실시한 ‘2025년 아동·청소년 프로그램욕구조사’에서 아동, 청소년 프로그램을 이용하는 이유로 ‘아동의 사회성 발달을 위해서’(51.3%), ‘자녀의 여가시간을 활용하기 위해서’(20.5%)로 나타났다. 이에 장애 청소년의 효과적인 여가가술의 능력의 습득과 여가프로그램에 대한 욕구 높은 것으로 보여진다.

사회적응훈련 및 지역사회시설 적응훈련 욕구와 관련하여 본관에서 진행한 2024년 이용인 만족도 및 욕구조사 보고서에서 ‘다양한 청소년프로그램’에 대한 욕구가 나타났으며, 관련프로그램 운영되었다. 2024년에 실시된 토요일토요일은즐거워의 경우 서비스 및 여가활동 만족도가 매회기 응답차이는 있으나 매우만족, 만족으로 전반적으로 높은 수준을 보였다. 또한 2024년에 진행된 방학교실 모집 시에 90% 접수율로 지속적인 욕구가 나타났으며, 만족도 조사 결과 매우만족으로 높은 수준을 보였다. 따라서 본 관에서는 장애청소년의 여가시간 활용에 대한 필요성 및 욕구를 반영하여 주말여가프로그램, 방학프로그램이 진행되고 있으며 2025년도에도 프로그램을 지속적으로 운영하고자 한다.

2) 필요성

장애인의 여가활동은 대부분이 TV보기, 휴식, 컴퓨터 이용 등으로 사회적 여가참여는 매우 부족하다. 장애인들은 사회참여의 수가 많을수록 생활만족도가 높으며 여가활동참여는 생활만족도를 높여주는 요인이 될 수 있다.

장애청소년에게 여가활동은 체력 및 운동 능력을 향상시키는 신체적인 효과뿐 아니라 자신이 지켜야 할 규칙과 타인의 존재를 인식하는 등의 사회적 성격을 형성시키고 그 밖의 지적, 예술적 능력도 기르게 하여 장애로 인한 사회적 고립성에서 벗어나 타인은 물론 자신에 대한 신뢰감을 발전시키고, 개인에 대한 성취감을 얻는데 큰 도움을 준다.

대부분의 장애청소년들은 비장애청소년에 비해 비교적 더 많은 여가시간을 갖고 있지만 비장애청소년보다 무의미하게 시간을 보내는 경우가 많으며, 특히 학교 수업 및 방과 후 활동이 없는 주말이나 방학시간을 적절히 활용하지 못하고 있는 실정이다. 장애청소년은 자기 주도적으로 체험 및 여가활동을 하는데 어려움을 겪고 있으며, 학부모들은 주말과 방학이라는 긴 여가시간에 대하여 부담을 갖고 이에 대한 계획과 준비로 인해 많은 에너지를 소비하게 되어 양육에 대한 스트레스 상황이 발생하게 된다. 이러한 측면에서 청소년여가프로그램의 진행은 중요한 의미를 가진다.

여가시간이 긴 주말이나 방학 시간을 활용한 장애청소년여가프로그램의 참여를 통해 장애청소년에게는 학기 중에 학습했던 경험을 연장시켜 지역사회적응능력과 일상생활능력의 기능을 유지하게 하고, 학부모에게는 장애청소년이 프로그램에 참여하는 동안의 시간을 확보함으로써 양육 스트레스를 감소하는 데 도움이 될 수 있으므로 청소년여가프로그램의 진행이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
사회적 상호작용 증가	다양한 체험활동 및 여가·문화활동 10회 참여 (토토즐: 월1회)	사회적 기술 향상 여가활동 만족도 향상
	다양한 여가·문화활동 10회 실시 (방학교실: 연2회)	여가활동 만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 토요일 토요일은 즐거워 : 발달장애인(중·고등학생) 8명
- ② 방학교실 : 지적·자폐성장아인(초등학교 3학년~고등학생) 30명

2) 일정

- ① 홍보 : 프로그램 개강 30일전
- ② 접수 : 홍보 이후 5~7일간 접수 후 정원초과 시 추첨을 통해 선정
- ③ 추첨 : 프로그램계획에 의한 일정에 따라 진행

3) 평가

- ① 토요일 토요일은 즐거워
 - 적응행동 검사지를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가
 - 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여이용인 선정
- ② 방학교실
 - 접수신청서를 통한 욕구확인
 - 기본 신변처리 가능여부 확인(2박3일 캠프 시 현장평가 실시)

4) 결과발표 : 프로그램계획에 의한 일정에 따라 진행

5) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
토요일토요일은즐거워	76	8	10	8명×10회×0.95=76건
방학교실	150	30	10	겨울방학교실 15명×5회=75건 여름방학교실 15명×5회=75건
접수	38	38	38	토토즐 8명×1회=8명 방학교실 30명×1회=30명
서비스과정평가	16	8	16	토토즐 8명×2회=16건
만족도 및 욕구조사	118	118	118	토토즐: 8명×11회=88건 방학교실: 30명×1회=30건
부모상담	40	8	40	토토즐: 8명×5회=40건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
토요일 토요일은 즐거워	- 월1회 9:00~18:00, 주말시간을 활용한 다양한 체험 및 여가활동을 진행하여 이용인 및 학부모의 여가시간을 지원 - 그룹 활동을 통해 공동체 의식 및 상호관계능력을 형성할 수 있도록 지도 - 대중교통을 이용하며 교통요금 지불, 대중교통이용 예절습득 - 활동장소로의 이동, 목적지 확인 등 이동에 필요한 교육을 실시	2025년프로그램 욕구조사<여가> ① 지역문화 시설이용(79.5%) ②자연친화 활동(56.4%)	2월~12월 /월1회 9:00 ~18:00	서희석
방학교실	- 연 2회 방학기간을 활용하여 다양한 체험 및 여가활동을 진행 - 장애아동 및 청소년의 방학기간동안 여가시간의 활용과, 가정에서의 양육부담을 감소할 수 있도록 지원 - 현장체험활동 참여를 통한 장애 아동 및 청소년들의 신체적·정서적 안정 도모 - 직원, 실습생, 자원봉사자를 활용하여 이용인 1:1로 안전관리 실시(겨울방학의 경우 실습 미실시로 자원봉사자 및 직원을 활용하여 2:1로 안전관리 실시)	만족도 및 욕구조사 결과에 따라 캠프 등의 지속 프로그램운영	연 2회	윤혜림 서희석
접수(욕구확인)	- 당사자(또는 보호자)의 참여욕구 확인 및 자기결정에 의한 접수신청서 작성	-	연중	윤혜림 서희석
서비스과정평가 (토도즐)	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 객관적평가도구(사회적기술평정척도 SSRS)를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연2회	
만족도 및 욕구조사	- 하반기 프로그램 만족도조사 실시 - 2026년 프로그램 욕구조사 실시	-	연2회	
부모상담	- 부모상담을 통한 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항 및 프로그램운영 정보 공유	-	연중	
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 사회참여 확대를 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획												
홍보 및 접수												
이용인 평가 및 선정												
토요일토요일은즐거워												
방학교실												
서비스과정평가												
만족도 및 욕구조사												
사업평가												
지역사회환경개발												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 정기적으로 활동 참여 가능한 자원봉사자 모집 - VMS사이트를 활용한 자원봉사자 모집
물적자원 활용계획	- 매회 다양한 체험 장소를 연계하여 프로그램 진행 - 외부지원사업공모를 통한 사업비확보 - 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인모집공고 게시 - 남동구 특수학교 및 특수학급을 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수 방학교실의 경우, 모집인원 초과 시 추첨 실시
자조모임	프로그램진행 전반에 걸친 이용인의 견 취합 및 결정
서비스과정평가	이용인 선정을 위한 적응행동검사(토토즐)
만족도 및 욕구조사	회별 프로그램 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
토요일 토요일은 즐거워	사회적 기술 향상	사회적기술평정 척도 점수향상	사회적기술 평정척도(SSRS)	사전·사후 검사 분석	연중
방학교실	여가활동 만족도 향상	만족도 조사결과 만족도 향상	프로그램 만족도 및 욕구조사	만족도/욕구조사 결과 분석	

9. 예산

1) 세입

세입			
내용		산출내역	예산
인천광역시 보조금	토토즐	2,330,000원×1회	2,330,000
	방학교실(하계)	1,000,000원×1회	1,000,000
공동모금회	방학교실(하계)	7,000,000원×1회	7,000,000
이용료수입	토토즐	30,000원×8명×10회	2,400,000
	방학교실(하계)	180,000원×15명×1회	2,700,000
	방학교실(동계)	100,000원×15명×1회	1,500,000
총계			16,930,000

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
인천광역시 보조금	토토즐	2,330,000원×1회	2,330,000	시보조금
	방학교실 (하계)	1,000,000원×1회	1,000,000	
공동모금회	방학교실 (하계)	7,000,000원×1회	7,000,000	공동모금회
운영비	토토즐	30,000원×8명×10회	2,400,000	이용료
	방학교실 (하계)	180,000원×15명×1회	2,700,000	
	방학교실 (동계)	100,000원×15명×1회	1,500,000	
총계			16,930,000	

Ⅷ 그룹체육교실

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

2023년 4월 인천광역시 기준 8세~13세 장애아동의 인구는 2,237명이다. 이 중 약 84% 해당하는 인원인 1,877명은 자폐성, 지적, 뇌병변 장애로 본관에서 지도하는 가장 큰 비중을 차지하는 장애 유형이다. 문화체육관광부에서 2023년 조사에 따르면 장애인의 생활체육 참여율이 매년 꾸준히 증가하고 있으며, 특히 장애 아동과 보호자들의 체육활동에 대한 관심과 욕구가 높아지고 있다. 이는 장애인 인구 증가, 사회적 안정성 강화, 교육과 사회 참여 기회 확대가 더해지면서 나타나는 변화이다. 이러한 흐름은 이전에 소외되었던 장애인 체육 활동에 대한 관심을 불러일으키고 있으며, 장애인을 위한 체육 복지 필요성이 더욱 강조되고 있다.

2) 사업 필요성

장애 아동에게 그룹 체육 활동은 신체적, 정서적, 사회적 발달을 지원하는 중요한 기회를 제공한다. 그룹 체육을 통해 운동 능력과 체력을 기르며, 신체 기능을 강화하고 저하를 예방하는 경험을 쌓는다. 이러한 체력 향상은 아동의 자립을 돕는 역할도 한다. 활동 속에서 목표를 달성할 때 느끼는 성취감은 자신감과 자존감을 키우고, 긍정적인 자세와 감정 조절 능력을 향상시킨다. 또한, 아동들은 협력과 소통을 통해 사회적 기술을 익히며, 규칙을 배우고 팀워크와 의사소통 능력을 기른다. 새로운 규칙을 이해하고 문제를 해결하는 과정을 통해 인지 능력도 발전한다. 따라서 장애 아동의 그룹 체육 활동은 성장에 필요한 다양한 도움을 주고, 함께 살아가는 사회에서 다른 사람들과 잘 어울릴 수 있도록 돕는 중요한 역할을 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체적 능력 증진	- 그룹체육교실 수업 진행(연 246회)	- 운동능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 그룹체육교실 1반 : 초등학교 1학년~4학년 4명
- ② 그룹체육교실 2반 : 초등학교 3학년~6학년 4명
- ③ 그룹체육교실 3반 : 초등학교 5학년~중학교 3학년 4명

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수신청서를 통한 욕구확인
- ② 집단 프로그램에 욕구가 있는 자
- ③ 그룹체육교실 1, 2반은 적응행동검사 및 그룹활동 평가, 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행), 기초체력검사
- ④ 그룹체육교실 3반은 모집인원 전체에 대하여 추첨을 통해 이용인(4명) 선정
- ⑤ 그룹체육교실 1, 2반 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 이용인(8명) 선정

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
체육활동	936	12	246	4명×주2회×41주×0.95=312건(1반) 4명×주2회×41주×0.95=312건(2반) 4명×주2회×41주×0.95=312건(3반)
사람중심실천	48	12	4	12명×4회=48명
접수	15	15	15	15명×1회=15건
서비스과정평가	24	12	2	12명×2회=24명
만족도 및 욕구조사	24	12	2	12명×연2회=24건
부모상담	36	12	36	12명×3회=36건
지역사회환경개발	1	1	1	1기관×1회=1건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
체육활동	- 수업진행 그룹1 : 매주 월, 화(14:30~15:20) 그룹2 : 매주 월, 화(15:30~16:20) 그룹3 : 매주 월, 화(16:50~17:40) - 연령별로 교실을 나누고, 접수 시 그룹핑을 통하여 아동들의 연령과 특성을 고려하여 프로그램을 구성 - 유연성, 근력, 근지구력, 순발력 등 각 기초체력이 향상 될 수 있도록 프로그램을 구성하여 지도 - 순환운동, 라켓, 구기, 뉴스포츠, 줄넘기, 대근육 운동 등 기본운동기술 - 테라밴드, 덤벨, 기구 등을 이용한 무산소성 근력 운동지도 - 주1회 러닝머신 및 실내자전거를 이용한 유산소 운동지도 - 그룹체육교실 3반의 경우 주2회 러닝머신 및 실내자전거를 이용한 유산소 운동지도	2025년 육구조사 <프로그램> ① 스포츠영역 21.7% <스포츠프로그램> ① 기초체력운동 50% 육구를 반영해 그룹 3반의 이용인원을 3명에서 4명으로 확대하였음.	1월~12월 주2회 (월/화)	김진배
접수(육구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여육구 확인	-	연중	
서비스과정평가	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 장애학생건강평가를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연중	
만족도 및 육구조사	- 장애아동·청소년 프로그램 육구조사 실시 - 이용인 만족도조사 실시	-	7월/9월 중	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램 운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	연중	
사람중심실천	- 사람중심생각에 기반한 이용인 육구 수집 및 반영활동 진행 - 이용인자조모임을 실시하고 해당 육구를 반영하여 프로그램 진행 - 주도성강화를 위한 직접참여 활동	-	연중	
지역사회환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 11월	12월	25년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인 평가 및 선정														
사업운영(체육활동/부모상담)														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
사람중심실천														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집(1명)
물적자원 활동계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지 이용인 모집 공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
현장평가	현장평가를 통한 이용인 선정 (장애학생건강체력평가 항목 수행가능 여부 평가하여 그룹핑 실시)
서비스과정평가	기초체력 향상도 확인을 위한 장애학생건강체력평가(장애학생건강평가)
만족도 및 욕구조사	연 1회 장애 아동 · 청소년 프로그램 욕구조사 실시를 통한 이용인 욕구확인 및 반영
	이용인 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
운동능력 향상	장애학생건강 체력평가 (장애학생 건강평가) 종목별 기록향상	장애학생건강 체력평가 (장애학생 건강평가)	사전·사후검사	연 2회

9. 예산

1) 세입

세입			
내용	산출내역		예산
이용료수입	그룹체육 1반	10,000원×4명×82회	3,280,000
	그룹체육 2반	10,000원×4명×82회	3,280,000
	그룹체육 3반	10,000원×4명×82회	3,280,000
총계			9,840,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
프로그램진행비	10,000원×12명×30회	3,600,000	이용료
총계		3,600,000	

3. 모집 및 대상선정

1) 서비스 대상

가. 배드민턴교실 : 초등6학년~고등3학년 6명

나. 탁구교실 : 초등6학년~고등3학년 5명

2) 서비스 대상 선정기준

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 집단 프로그램에 욕구가 있는 자

다. 결과발표 : 2024. 12. 20(금) 17:00

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
운동활동(배드민턴)	234	6	41	$6\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 41\text{주} \times 0.95 = 234$
운동활동(탁구)	200	5	42	$5\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 42\text{주} \times 0.95 = 200$
사람중심실천	44	11	4	배드민턴교실 $6\text{명} \times \text{연}4\text{회} = 24\text{건}$
				탁구교실 $5\text{명} \times \text{연}4\text{회} = 20\text{건}$
접수	14	14	14	$14\text{명} \times 1\text{회} = 14\text{건}$
서비스과정평가	22	11	22	배드민턴교실 $6\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 12\text{건}$
				탁구교실 $5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
만족도 및 욕구조사	22	11	22	배드민턴교실 $6\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 12\text{건}$
				탁구교실 $5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
부모상담	22	11	22	배드민턴교실 $6\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 12\text{건}$
				탁구교실 $5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
지역사회환경개발	1	1	1	$1\text{기관} \times 1\text{회} = 1\text{건}$

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
배드민턴교실 (운동활동)	- 수업진행 배드민턴교실 : 매주 목(17:00~18:00) - 해당 종목 자격증 보유한 담당자가 직접 수업지도 - 풍선을 이용한 수준별 맞춤형 수업을 진행 - 배드민턴 기술 습득(서비스, 리시브, 스트로크) - 게임을 통한 스포츠 활동에 대한 흥미 유발 - 기초체력 및 운동기술 능력 향상을 위한 지도	2025년 육구조사 <프로그램> ① 스포츠영역 21.7% <스포츠프로그램> ① 기초체력운동 50%	1~12월/ 주1회 (목)	김진배
탁구교실 (운동활동)	- 수업진행 탁구교실 : 매주 금(17:00~18:00) - 전문강사를 초빙하여 진행 - 강사의 수업공백이 있을 경우 담당자가 수업을 진행 - 상,하반기 각 1회 지역사회 탁구장에서 진행 - 탁구 기술 습득(서비스, 리시브, 타구) - 게임을 통한 스포츠 활동에 대한 흥미 유발 - 기초체력 및 운동기술 능력 향상을 위한 지도	① 기초체력운동 50%	1~12월/ 주1회 (금)	
접수(육구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여육구 확인	-	연중	
서비스과정평가	- 프로그램별 기술평가로 사전·사후 검사 실시	-	연중	
만족도 및 육구조사	- 장애아동 및 청소년 방과 후 프로그램 육구조사 실시 - 이용인 만족도조사 실시	-	7월/9월 중	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	월 1회	
사람중심실천	- 사람중심생각에 기반한 이용인 육구 수집 및 반영활동 진행 - 이용인자조모임을 실시하고 해당 육구를 반영하여 프로그램 진행 - 주도성강화를 위한 직접참여 활동	-	연중	
지역사회환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계(인천 청소년 수련관) - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 11월	12월	25년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인 선정(추첨)														
사업운영(체육활동/부모상담)														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
사람중심실천														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집(1명)
물적자원활동계획	- 인천장애인체육회를 통한 전문 지도자 파견 공모 - 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지 이용인 모집 공고 게시 - 남동구 내 특수학급, 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
현장평가	현장평가를 통한 이용인 선정
서비스과정평가	프로그램별 평가 실시
만족도 및 욕구조사	연 1회 장애 아동·청소년 방과 후 프로그램 욕구조사 실시를 통한 이용인 욕구확인 및 반영
	이용인 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
종목별 운동기술 향상	배드민턴 기능테스트 점수 향상	- 숏서브 테스트 - 클리어(스트로크) 측정 - 랠리횟수 측정	사전·사후검사	연 2회
	탁구 기능테스트 점수향상	- 포핸드탁구 테스트 - 백핸드탁구 테스트 - 랠리횟수 측정	사전·사후검사	

9. 예산

1) 세입

세입			
내용	산출내역		예산
이용료수입	배드민턴교실	12,000원×6명×41회	2,952,000
	탁구교실	12,000원×5명×42회	2,520,000
총계			5,472,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
탁구교실 강사비	50,000원×42회	2,100,000	이용료
프로그램진행비	10,000원×11명×20회	2,200,000	
총계		4,300,000	

Ⅹ 건강관리

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

장애인의 삶은 지속적인 문명과 과학의 발전으로 풍요로워지고 있지만 상대적으로 움직임이 감소되면서 신체적 움직임의 제한과 과잉 영양섭취로 비만화가 빠르게 진행되고 있다. 비만은 신체활동 부족과 에너지 불균형이 주요 원인이지만 유전적, 생화학적, 심리적, 생리적, 환경적 요인의 복합적 관계로 발생된다.(김현준,2007) 최근 사회경제적 발전으로 식생활이 개선되고 생활양식이 편리해짐에 따라 비만이 사회적 문제로 대두되고 있으며, 국민 건강을 위협하는 첫 번째 요인으로 주목받고 있다. 2021년 한국보건사회연구원에서 장애인통계에서 장애인 상위 10개 다빈도 질환 현황 대해 조사한 결과 고혈압, 당뇨병, 배변증 등 질환을 가지고 있는 장애인의 인구는 81,773명(66.9%)로 나타났다. 자신의 건강이 좋다고 생각하는 전체인구는 50.4%로 장애인의 16.2%와 상반되는 결과를 알 수 있다. 이를 통해 장애인 건강 및 운동 활동에 대한 인식변화가 필요한 것을 알 수 있다.

2) 사업 필요성

비만은 고혈압, 당뇨, 심장질환, 뇌혈관질환 등 대사적 만성질환의 발생과 매우 밀접한 관련성이 있는 것으로 알려져 있다. 장애인은 장애로 인해 신체활동이 부족하기 쉽고 과체중 및 비만에 노출될 위험이 높는데, 실제 국내 장애인의 약 54%가 과체중 혹은 비만으로 나타났다(한국보건사회연구원, 2017). Havercamp와 Scott(2015)의 연구에서도 장애인은 비장애인에 비해 비만 유병률이 1.6배, 높은 것으로 조사되었다.

또한, 현재 사회적 거리두기 조치가 계속 이어지면서 운동을 할 수 있는 곳이 줄어들면서 성인 비만 장애인이 늘어나고 있다. 비만 자체가 코로나19의 감염을 높이기도 한다는 연구 결과들이 나오고 있어 비만은 심각한 문제로 대두되기도 했다. 미국 노스캐롤라이나대(UNC)가 발표한 연구 결과에 따르면, 비만인 사람들은 당뇨병과 고혈압 위험이 높아 코로나19에도 더 취약하다. 또 코로나19 예방 백신 효과도 떨어질 수 있다. 비만인 경우 코로나19로 인해 병원에 입원할 가능성이 2배였고, 중환자실에 입원할 가능성이 74% 더 높다는 결과가 나왔다.

따라서 비만 및 과체중 장애인을 대상으로 건강관리 프로그램을 제공하여 비만에서 발생할 수 있는 신체적 위험요인을 최소화할 수 있도록 하고 직업생활 및 일상생활에 어려움이 발생하는 것을 사전에 예방하는 프로그램이 필요하다. 체중조절뿐만 아니라 생활습관의 변화와 적절한 식품섭취방법 및 운동습관에 대한 상담과 지도를 통해 바람직한 체중을 유지하고 비만으로 인해 발생하는 합병증 및 장애부위의 악화를 최소화하는데 도움이 되기 위해 건강관리 프로그램을 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
비만 질병 예방	체성분 분석 (240회)	정기적인 건강관리

3. 모집 및 대상선정

- 1) 서비스 대상 : 정기적인 건강관리가 필요한 본·별관 이용인
- 2) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
체성분측정	240	20	240	20명×12개월=240건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구동)	시행시기	담당자
체성분측정	- 그룹체육교실(1,2,3반) 이용인의 정기적 (매월 및 분기별) 측정 - 직업적응훈련반 보람터, 정신재활시설 그루터기, 주간이용센터 늘푸른동산, 보호작업장 열린일터, 긍정행동지원팀 이용인의 분기별 측정	-	1월~12월	김진배

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 11월	12월	25년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
체성분 측정														
사업평가														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
홍보계획	- 홈페이지 및 관내 게시판을 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
홍보 및 접수	욕구를 가진 이용인의 직접 접수 할 수 있도록 모집·홍보 실시
욕구조사	체성분측정 대장을 통해 이용인 욕구 파악

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
체성분 측정	체성분 측정 목표량 90% 이상 달성	이용인 대장	이용인 대장 작성	측정 접수 시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

II 성인문화여가사업

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

2022년 인천광역시 장애인 평생교육 진단 및 정책과제 개발 연구 자료에 따르면, 인천광역시 관내 장애인을 대상으로 한 설문조사에서 평생교육 프로그램 참여 경험은 있는 경우가 26.6%, 없는 경우가 73.4%로 경험이 없는 장애인의 비중이 더 높게 나타났다. 또한, 평생교육 프로그램 참여 이유에 대해서 설문한 결과, ‘사회 구성원으로 살아가는데 필요한 것들을 배우기 위해(21.8%)’, ‘여가와 문화생활을 즐기기 위해(19.4%)’, ‘사람들을 만나서 친목을 도모하기 위해(18.%)’ 순으로 나타나 평생교육프로그램 운영이 필요하며, 대부분의 장애인들이 평생교육 프로그램 선택 시 프로그램의 내용과 질을 중요한 판단 기준으로 한다는 점에서 향후 장애인 평생교육 프로그램의 질을 높이려는 방안이 필요한 것으로 나타났다.

이와 더불어 본관 가족문화지원팀에서 실시한 2023년 성인문화여가프로그램 욕구조사에 따르면, 성인문화여가프로그램이 필요한 이유로 여가시간활용(58%), 문화시설이용(20.5%), 문화예술교육(17.9%), 진로탐색(2.6%)로 나타났다. 또한, 희망하는 성인문화여가 프로그램 영역으로는 여가활동 분야(35.9%), 취미교양 분야(15.4%), 스포츠 분야(15.4%), 문화·예술분야(12.8%), 동아리활동(12.8%), 디지털 역량강화(7.7%) 순서로 욕구가 표출되었다.

이에 욕구조사 결과를 바탕으로 여가활동, 취미교양, 스포츠 등 다양한 영역의 성인문화여가프로그램을 개설하여 운영하고자 한다.

2) 사업필요성

2023년 10월 말 기준 인천광역시 등록장애인의 수는 151,818명이며 장애인의 평생교육에 대한 요구가 높은 편이다. 그러나 장애인이 참여할 수 있는 평생교육기관(시설)의 수가 부족하고 장애인 평생교육 프로그램을 제공하는 일반 평생교육기관의 장애인 접근성도 부족하다.

장애인에게 여가활동은 일상생활 만족에 긍정적으로 작용하며, 특히 진지한 여가는 일상생활에 깊은 만족감을 줄 수 있다(Stebbins, 2000; Patterson, 1997; 2000). 진지한 여가활동에 참여함으로써 의사소통 능력이 향상되고, 성취감이 증가되며, 긍정적인 자아존중감이 형성되고, 존엄성 형성 및 사회적 유능감을 느끼게 된다(Patterson, 2000; Patterson and Pegg, 2009). 또한 성인 장애인에게 문화·여가 활동 경험은 그들이 살아가는 데 인내심을 길러주며, 긴장을 완화시키고 가족과 친구들과의 관계를 구축하고 유지하여 결국 삶의 질에 긍정적인 영향을 미치는 것으로 나타났다. 이러한 측면에서 장애인의 여가활동 및 문화예술활동은 장애인의 지역사회 내 재활과 사회통합의 기회를 제공할 수 있는 유용한 개입 방안으로 고려된다. 따라서 본관에서는 성인장애인들에게 다양한 문화·여가활동 제공을 통하여 장애인의 삶의 질을 향상시키고 문화·여가생활의 만족도를 높이하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 삶의 질 향상	- 미술 프로그램 30회 진행	- 여가만족도 향상
	- 노래교실 프로그램 44회 진행	
	- 스트레칭 프로그램 42회 진행	
	- 스포츠 활동 프로그램 44회 진행	
	- 댄스 프로그램 42회 진행	
	- 지역사회시설 이용 프로그램 22회 진행	
	- 디지털역량강화 프로그램 22회 진행	
	- 생활요리 프로그램 42회 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 인천광역시 거주 성인장애인

2) 서비스 대상 선정기준

가. 선정 일정

① 홍보 : 2024. 11. 18. (월) ~ 11. 29. (금)

② 접수 : 2024. 12. 02. (월) ~ 12. 13. (금) 정원초과 시 추첨을 통해 선정

③ 추첨 : 2024. 12. 18. (수), 10:00

나. 평가

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 집단 프로그램에 욕구가 있는 자

다. 결과발표 : 2024. 12. 20. (금), 17:00

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
미술	240	10	30	10명×주1회×30주×0.8=240건
노래교실	880	25	44	25명×주1회×44주×0.8=880건
스트레칭	336	10	42	10명×주1회×42주×0.8=336건
스포츠 활동	281	8	44	8명×주1회×44주×0.8=281건
지역사회시설 이용	110	6	22	6명×주1회×23주×0.8=110건
디지털역량강화	110	6	22	6명×주1회×23주×0.8=110건
생활요리	168	5	42	5명×주1회×42주×0.8=168건
댄스	336	10	42	10명×주1회×42주×0.8=336건
사람중심실천	48	6	10	6명×10회×0.8=48건
접수	64	64	64	64명×1회=64건
재활상담	36	36	36	3명×12회=36건
서비스과정평가	128	64	128	64명×2회=128건
만족도 및 욕구조사	128	64	128	64명×2회=128건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
미술	- 매주 수요일 10시~12시(120분) 강당에서 진행 - 전문 강사를 활용한 미술활동 실시 - 2025년 문화예술교육지원사업 예술누림(운영시설형) 공모예정	2025년 육구조사 <문화/예술> 미술 52.2%	1~12월 /주1회	윤혜림
노래교실	- 매주 월요일 10시~11시30분(90분) 강당에서 진행 - 전문강사 활용하여 노래배우기, 자유노래부르기 및 노래자랑 실시	2025년 육구조사 <문화/예술> 노래활동 41.3%		서희석
스트레칭	- 매주 목요일 10시~12시에 특수체육실에서 진행 - 소도구를 활용한 스트레칭활동 진행 - 남동구청 체육진흥과 강사지원 신청예정 지원외 기간은 자체운영	2025년 육구조사 <스포츠> ① 스트레칭 위주 종목 21.7% ② 체력단련종목 13%		
스포츠 활동	- 매주 화요일 10시~12시 강당, 특수체육실 및 지역 내 체육시설에서 진행 - 지역 내 스포츠시설 이용을 통한 운동활동 참여 - 남동구청 체육진흥과 강사지원 신청예정 - 지원 외 기간은 인천장애인체육회 지도자파견 지원 예정			
댄스	- 매주목요일 10시~12시 강당에서 진행 - 남동구청 체육진흥과 강사지원 신청예정 - 댄스활동을 통한 문화예술활동 기회 제공	2025년 육구조사 <문화예술> 댄스활동 10.2%		고형식
지역사회시설 이용	- 매주 화요일 13시30분~15시30분 지역사회에서 진행 - 이용인자조모임 실시로 장소 선정하여, 지역사회시설 이용을 통한 여가활동기회 제공	2025년 육구조사 <여가> 지역시설이용(카페, 식당 등)34.8% 관람형(박물관, 전시관등)26.1%		
디지털역량강화	- 일상에서의 디지털서비스 체험 및 실습을 위한 디지털역량강화 교육 실시	2025년 육구조사 <디지털역량강화의 필요성> 63%		
생활요리	- 매주 목요일 16:00~17:30 실생활에서 필요한 조리 및 요리활동을 경험하며 습득할수 있도록 지원	2025년 육구조사 <취미교양> 생활요리 50%		

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
접수(욕구확인)	- 당사자(또는 보호자)의 참여욕구 확인 및 자기결정에 의한 접수신청서 작성	-	연중	고형식 윤혜림 서희석
재활상담	- 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용 정보제공 - 이용인의 자기결정, 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	1~12월	
서비스과정평가	- 여가만족도 척도를 활용한 사전·사후검사를 실시하여 프로그램의 효과성 파악	-	1,10월	
만족도 및 욕구조사	- 프로그램의 효과성 및 향후 사업계획을 위하여 만족도 및 욕구조사 실시	-	9,10월	
사람중심실천	-사람중심생각에 기반한 이용인 욕구 수집 및 반영활동 진행 - 이용인자조모임을 실시하고 해당 욕구를 반영하여 프로그램 진행	-	연중	
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 사회참여 확대를 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약, 사업연계 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업 계획													
강사 섭외													
이용인 모집 및 홍보													
사업 진행													
재활상담													
서비스 과정평가													
만족도 및 욕구조사													
이용인자조모임													
사업 평가													
지역사회환경개발													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 스트레칭 : 인천광역시 교육청평생학습관 지역사회어울림 찾아가는 프로그램 공모를 통한 전문강사 활용
물적자원활용계획	- 미술 : 2025년 문화예술교육지원사업 예술누림(운영시설형) 공모예정 - 노래교실 : 지역 내 노래자랑대회 정보제공 예정 - 스포츠활동 : 지역사회 내 체육시설(한국스포츠복지진흥원 등)과 연계하여 파크골프, 볼링 등 다양한 스포츠활동 진행 - 디지털역량강화 : 디지털리터러시 교육업체(F&J) 협약을 통한 디지털역량강화교육 프로그램 진행
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지, 유관기관 공문발송을 통하여 이용인 모집 및 프로그램 진행사항 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 및 향후 사업에 반영
이용인 자조모임	프로그램진행전반에 걸친 이용인 의견 취합 및 결정
서비스과정평가	프로그램의 참여 효과성 확인을 위한 여가만족도 검사

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
여가만족도 향상	여가만족도 척도 점수 향상	여가만족도 척도	사전·사후 검사	1월, 10월

9. 예산

1) 세입

세입			
내용		산출내역	예산
미술	지원사업비 (한국문화예술 교육진흥원)	12,500,000원×1회=12,500,000원	12,500,000
	지원사업 기간 외(시보조금)	1,000,000원×1회=1,000,000원	1,000,000원
노래교실(시보조금)		4,240,000원×1회=4,240,000원	4,240,000
스트레칭(시보조금)		790,000원×1회=790,000원	790,000
스포츠활동(시보조금)		800,000×1회=800,000원	800,000
댄스(시보조금)		70,000원×43회=3,010,000원	3,010,000
생활요리	시보조금	1,000,000×1회=1,000,000원	1,000,000
	이용료	15,000원×5명×12개월=900,000원	900,000
지역사회활동	시보조금	2,300,000원×1회=2,300,000원	2,300,000
	이용료	11,000원×6명×12개월=792,000원	792,000
총계			27,332,000

※ 미술 : 2025년 문화예술교육 지원사업 예술누림(운영시설형) 공모예정

※ 스트레칭, 스포츠활동, 성인댄스 : 남동구청 체육진흥과 강사지원 공모 예정으로 지원기간 외
일정에 대한 강사비를 시보조금으로 운영예정

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
미술	지원사업 12,500,000원×1회=12,500,000원		12,500,000	지원사업비
	프로그램비 200,000원×5회=1,000,000원		1,000,000	시보조금
노래교실	강사비 80,000원×43회=3,440,000원		3,440,000	시보조금
	프로그램비 400,000원×2회=800,000원		800,000	
스트레칭	강사비 90,000원×6회=540,000원		540,000	시보조금
	프로그램비 12,500원×2회×10명=250,000원		250,000	시보조금
스포츠활동		프로그램비 10,000원×8명×10회	800,000	시보조금
댄스		강사비 70,000원×43회=3,010,000원	3,010,000	시보조금
생활요리	프로그램비	10,000원×5명×20회=1,000,000원	1,000,000	시보조금
		10,000원×5명×18회=900,000원	900,000	자부담
지역사회 활동	프로그램비	10,000원×5명×22회=1,100,000원	1,100,000	시보조금
		7,000원×6명×16회=672,000원	672,000	이용료
	강사비	50,000×24회 =1,200,000원	1,200,000	시보조금
총계			27,212,000	

12 스포츠선수단사업(발달장애인농구단-남동 카리타스)

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

2025년 성인문화여가사업 욕구조사에 참여한 인원중 발달장애인의 비율은 65.2%로 절반 이상을 차지하고 있는 상황이며, 프로그램을 이용하는 이유로 여가시간을 활용하고자 하는 이용인은 절반이 넘는 60.9%로 나타났다. 선호 프로그램으로는 21.7%가 스포츠를 선택하였다. 스포츠 프로그램을 원하는 이용인 중 구기종목을 선택한 이용인은 전체 참가 이용인원에 19.6%로 세 번째로 높은 결과가 나왔다.

2) 사업필요성

인천지역 내에서 발달장애인을 대상으로 단체종목이 운영되고 있는 단체가 거의 없는 실정이다. 개인운동은 어디서든지 운동할 곳을 찾아 운동을 할 수 있지만 단체운동은 훈련장소와 지원이 없다면 훈련을 이어갈 수 없다. 이에 우리 복지관은 발달장애인농구단을 체계적으로 지원하며 운영하고자 한다. 선수들에게 체계적인 지원과 훈련장소의 확보를 위해 농구단의 운영이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 발달장애인농구단을 통한 신체건강과 정서적 안정 제공	- 주1회 훈련	- 운동기술 향상
- 대외활동을 통한 자신감 향상	- 전국대회 1회이상 참가	- 대외활동 참여도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 인천광역시 거주 발달장애인(2025년 기준 고등1학년~성인)

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수신청서를 통한 욕구확인
- ② 집단 프로그램에 욕구가 있는 자
- ③ 단체운동에 참여하기 위한 지시수행 및 신변처리능력, 운동능력이 있는 자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
체육 훈련	269	8	42	8명×연42회×0.8회=269건
대외활동	16	8	2	8명×2회=16건
사람중심실천	32	8	4	8명×4회=32건
접수	10	10	10	10명×1회=10건
만족도 및 욕구조사	16	8	2	8명×2회=16건
지역사회환경개발	1	1	1	1기관×1회=1건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
발달장애인농구단 -남동카리타스 (운동활동)	- 수업진행 발달장애인농구단-남동카리타스 : 매주 화(19:00~21:00) - 인천청소년수련관 체육관에서 정식 규격 경기장에서 훈련진행. - 지적농구팀 감독 경력이 있는 담당 자가 직접 수업지도 및 선수단 운영 - 수준별 및 포지션별 맞춤형 훈련을 진행 - 농구 기술 습득(드리블, 패스, 슛) - 기초체력 및 운동기술 능력 향상을 위한 지도 - 시합을 통한 스포츠 활동에 대한 흥 미 유발 - 대회참여로 인해 사회성 향상 및 다 양한 지역사회 경험 - 자원봉사자를 활용 이용인들의 지속 적인 지원	2025년 욕구조사 <장애유형> ① 발달장애인 65.2% <프로그램> ① 스포츠 21.7% <스포츠> ① 구기종목 19.6% ② 체력단련종목 13%	1~12월/ 주1회 (화)	김진배

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
접수(육구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여육구 확인	-	연중	김진배
서비스과정평가	- 프로그램별 기술평가로 사전·사후 검사 실시	-	연중	
만족도 및 육구조사	- 장애아동 및 청소년 방과 후 프로그램 육구조사 실시 - 이용인 만족도조사 실시	-	7월/9월 중	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	월 1회	
사람중심실천	- 이용인의 선택과 자발적 참여 기회 확대	-	연중	
지역사회환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계(인천 청소년 수련관) - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 11월	12월	25년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인 선정(추첨)														
사업운영(체육활동/부모상담)														
서비스과정평가														
만족도 및 육구조사														
사업평가														
사람중심실천														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집(1명)
물적자원활동계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지 이용인 모집 공고 게시 - 관할구역 내 특수학급, 특수학교(미추홀, 청선), 장애인직업재활센터, 장애인고용 사회적 기업을 대상으로 홍보공문발송 및 방문홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
현장평가	현장평가를 통한 이용인 선정
서비스과정평가	프로그램별 평가 실시
만족도 및 욕구조사	연 1회 장애 아동·청소년 방과 후 프로그램 욕구조사 실시를 통한 이용인 욕구확인 및 반영
	이용인 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
농구기술 향상	농구 기능테스트 점수 향상	- 드리블 능력 테스트 - 패스 능력 측정 - 슈팅 능력 측정	사전·사후검사	연 2회
대외활동 참여 율 향상	대외활동 참석율	- 대외활동 참석횟수	대외활동 참가 신청서	대외활동 시기

9. 예산

1) 세입

세입			
내용		산출내역	예산
발달장애인농 구단- 남동카리타스 (시보조금)	시보조금	3,580,000원×1회=3,580,000원	2,530,000
	이용료	10,000원×8명×12회=960,000원	960,000
총계			3,490,000

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
사업비	프로그램비	31,625원×8명×10회	2,530,000	시보조금
		10,000원×8명×12회	960,000	이용료
총계			3,490,000	

12 공통사업

1. 욕구 및 필요성

1) 연구개발

휴먼서비스를 실천하는 사회복지사는 각종 업무로 인한 역할과중, 역할 모호, 행정체계의 미비, 직무 불만족 등으로 인해 전문가로서의 사명감과 정체감 포기 등으로 이어질 수 있으며, 정신적, 신체적 고갈로 인해 직무몰입, 만족 등을 못하는 ‘소진’(Burnout) 상태로 이어질 수도 있다. 하지만 다양한 형태의 슈퍼비전과 교육 등의 역량강화를 위한 사업을 통해 적극적이고 효율적인 환경과의 상호작용이 가능해지고, 이것은 개인의 목표를 달성해가는 시너지 결과를 얻을 수 있으며, 조직적 차원에서는 환경에 대한 탄력성이 증대되며 조직경쟁력을 확보할 수 있게 된다.

2) 자원관리

자원봉사는 사회문제와 공공의 이익을 위해 가치 지향적으로 지역의 문제를 해결하고 이웃을 위한 나눔과 배려를 위한 활동이다. 하지만 최근에는 자원봉사자가 스스로 봉사활동에 만족하지 못하여, 중도에 활동을 멈추거나 참여가 정체되는 주요한 원인으로 인정·보상체계의 문제에 대한 관심이 높아지고 있다(이강현, 2010).

이에 본 관에서는 위의 매뉴얼 중 자원봉사자 모집·홍보, 교육·훈련, 선발·배치, 지도·감독(활동기록), 관리·인정·보상에 대한 영역을 사업화 하여 자원봉사자를 효과적으로 지원·관리하고 자원봉사자의 다양한 참여를 유도해 효율적으로 프로그램을 운영하고자 한다

3) 시설관리

시설제공은 넓은 의미에서 지역사회의 욕구와 자원을 조정, 유지하여 폭넓게 지역사회의 욕구를 해결해주는 것이며 지역주민의 참가, 자기결정, 협력 등으로 능력을 발전시켜 자기들의 욕구를 보다 효과적으로 해결하는 것이 던햄(1979)의 지역사회조직의 정의에 포함될 수 있다.

이에 본 관 뿐만 아니라 부설시설의 프로그램 진행 시 공간확보의 어려움을 가족문화지원팀에서 관리하고 있는 일상생활훈련실과 특수체육실제공을 통해 지역장애인의 욕구를 해결하고, 타 부서와의 사업연계를 활성화하고자 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 서비스의 질적향상	- 평가회의 월1회 진행 - 전문가자문 연2회 진행 - 팀스터디 연2회 진행 - 사례회의 월1회 진행	- 직원역량개발
	- 자원봉사자 전문교육 20회 실행 - 자원봉사자 활동 30회 참여	- 프로그램의 효율적 운영
	- 특수체육실 이용(2,000건) - 일상생활훈련실 이용(600건)	- 원활한 사업연계

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 연구개발 : 가족문화지원팀원 4명
- ② 자원관리 : 자원봉사자
- ③ 시설관리 : 본 관 및 부설시설 이용인

2) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
연구개발	평가회의	48	4	12	4명×연12회=48건
	전문가자문	2	2	2	1명×연2회=2건
	팀스터디	8	4	2	4명×연2회=8건
	사례회의	48	4	12	4명×연12회=48건
자원관리	전문교육	40	20	40	20명×연2회=40건
	자원봉사활동	150	50	150	50명×주3회=150건
	자원봉사관리	150	50	150	50명×주3회=150건
시설관리	일상생활훈련실	600	50	12	50명×연12회=600건
	특수체육실	2,000	50	40	50명×연40회=2,000건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
연구개발	-평가회의(월평가, 상·하반기운영평가, 사업심의 등)진행을 통한 슈퍼비전제공 및 사업운영회의진행 -프로그램운영에 관련된 전문가를 자문위원으로 위촉하여 운영전반적인 사항에 대한 슈퍼비전제공 -생애주기별 사람중심실천 강화를 위한 전문가자문 및 스터디 진행 -사람중심실천의 내재화를 위한 기반방문 및 컨설팅 진행 -단기(pop-up)사업진행을 위한 기반마련(지원사업처, 육구확보) -이용인선정, 프로그램계획 및 평가, 이용인의 도전적행동 등 사업전반적인 부분에서의 팀 내 회의를 진행하여 팀장 피드백제공 및 운영방향설정	-	연중	고형식
자원관리	-이용인 개인정보보호 및 권익향상, 장애인권에 대한 전반적인 교육 및 사업전반에 대한 오리엔테이션 실시 -프로그램보조 및 활동 실시 후 일지작성과 피드백제공을 통한 봉사자 관리 -지역사회내 다양한 연계자원확보를 위한 전문봉사자 단체 MOU체결		연중	팀원

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
시설관리	-매월 팀별 공지를 통하여 이용육구가 있는 팀 및 프로그램접수 후 각 실 대 관 -프로그램실 이용 후 대장작성을 통한 실적관리 및 운영전반에 대한 점검 실시 -프로그램실 이용 전후 유의점에 대해 안내문등의 형태로 사용팀에 공유하여 안전한 시설관리 실시 -원활한 프로그램진행을 위한 비품점검 및 소모품구입 -특수체육실의 이용인원이 늘어남에 따라 소모품 사용량이 증가, 소모품 구입 및 안전관리, 위생 용품 구입	-	연중	김진배 서휘석

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 11월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
평가회의													
전문가자문													
팀스터디													
사례회의													
자원봉사 전문교육/활동/관리													
시설관리													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- VMS홈페이지 활용을 통한 자원봉사자 모집
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원역량개발	연구개발 목표량 95% 달성	참석인원명단	업무일지 회의록 보고서	연중
프로그램의 효율적 운영	자원관리 목표량 90% 달성	활동명단	연명부 활동일지	연중
원활한 사업연계	시설관리 목표량 90% 달성	사업참여인원	운영일지	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
전문가자문	100,000원×2회	200,000	자부담
일상생활훈련실관리	600,000원×2회	1,200,000	
특수체육실관리	100,000원×5회	500,000	
총계		1,900,000	

13 위기대응관리사업

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

코로나19의 사회적 제한조치로 인해 지역사회 서비스가 부분적이거나 완전 폐쇄를 반복하고 있는데 이는 발달장애인들의 모든 일상이 중단되었음을 의미한다(Hughes and Anderson, 2020). 실제로 시설이 봉쇄된 기간 동안 발달장애인들이 적절한 서비스를 받지 못했고, 서비스자원이 매우 부족했다. 미국의 경우 가족의 74%가 교육이나 서비스에 접근할 수 없었고, 56%만이 온라인을 통해서 최소한의 서비스를 받았다(Jeste et al., 2020). 우리나라는 60.3%가 학교에서 긴급돌봄을 제공하지 않았고, 장애인복지관의 경우 97%가 휴관으로 이용하지 못하였다(국가인권위원회, 2020). 또한 발달장애인들이 마스크 쓰기나 손씻기 거리두기 자가격리 등의 코로나 지침을 이해하지 못해 강제적인 시행에 따른 스트레스 수준이 높았고, 특히 자폐성 장애인의 경우는 일상생활의 변화로 도전적 행동이 심해지면서 퇴행하는 모습도 나타났다(Pfefferbaum and North, 2020; Rose et al., 2020).

부모를 대상으로 조사한 우리나라의 경우도 코로나19 이후 87% 가량이 고립으로 인해 스트레스가 높아졌고 도전적행동이 많이 나타났으며, 발달장애인의 생활이 부정적으로 변했다(전국장애인부모연대, 2020). 결국 돌봄의 공백은 모두 가족에게 전가되어 가족의 불화나 어려움 등이 증가하였고 이러한 모든 요인은 발달장애인 당사자와 가족 모두의 삶의 질에 부정적인 영향을 미쳤다.

2) 사업필요성

우리나라는 첫 확진자가 발견된 2020 1월 이후 88,922명의 확진자와 1,585명의 사망자가 발생했고(2021 2월 말 기준), 이로 인해 삶의 많은 변화를 겪고 있다.

코로나 감염을 줄이기위한 예방 조치로 마스크 생활을 하며 사회적 거리두기를 실천하기 위해 집에 머무르거나 사람들과 만남을 최소화하고 있다. 공공장소 폐쇄나 격리 등과 같은 전례없는 강력한 방법을 시행하며 방역을 최우선으로 하는 삶을 살게 되었다.

초기에는 짧은 기간 안에 종료될 줄 알았던 코로나19가 장기화되면서 모든 사람에게 문제를 야기시켰지만, 특히 발달장애인은 더욱 취약한 상황이 되었다. 우선 건강적인 측면에서 발달장애인의 감염 위험이 더 높게 나타나는데, 발달장애인은 타인의 지원에 의존할 확률이 높고 시설에서 거주하는 경우가 많기 때문이다(Tummers et al., 2020). 바이러스 감염 시에도 동반 기저질환이나 신체적 취약성 때문에 그 위험성이 심각하고, 실제 시설거주 장애인들의 사망률이 더욱 높게 나타나 감염병에 철저히 대처해야 할 필요성이 강조된다(Landes et al., 2020).

이에 본관에서는 감염병확산 상황에 따른 다양한 돌봄체계를 확립하여 장애인당사자의 낮시간 활동보장과 보호자의 돌봄부담을 최소화하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인가정의 삶의 질 향상	온라인콘텐츠제작 및 업로드 10회	- 장애인당사자의 낮시간 활동보장 - 가정의 돌봄부담 감소
	돌봄관련 정보제공 50회	
	긴급돌봄서비스 제공 50회	
	가정연계활동을 위한 키트지원 50명	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 가족문화지원사업 이용인
- 2) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
온라인컨텐츠제공	10	10	10	10명×연1회=10건
위기대응 정보제공	50	10	50	10명×연5회=50건
긴급돌봄	50	10	5	10명×연5회=50건
가정연계활동	50	50	50	50명×연1회=50건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
온라인컨텐츠 제공	- 온라인플랫폼(ZOOM, 카톡 등)을 활용한 비대면교육 진행 - 가정돌봄 및 학습지원을 위한 온라인 영상컨텐츠 제작 및 제공 - 프로그램활동내용에 대한 다양한 형태의 영상물을 활용한 피드백제공	-	연중	팀원
위기대응 정보제공	- 각 프로그램목표에 따른 가정학습을 위한 다양한 정보제공 - 재난(지진, 산사태 등) 및 계절(폭염, 폭설 등)에 따른 위기상황에 대한 대처방법 정보제공 - 상시접수가 가능한 이용인육구 소리함 개설 운영			
긴급돌봄	- 감염병 확산 등으로 인한 프로그램운영 중단에 따른 긴급돌봄서비스 운영			
가정연계활동	- 가정돌봄 및 보육지원을 위한 다양한 형태의 키트지원			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 10월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
사업운영													
사업평가													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 자원봉사자활용을 통한 가정연계활동진행
물적자원활용계획	- 각종 지원사업을 통한 위기대응관련 예산확보
홍보계획	- 관보, 홈페이지, 언론사 연계 등을 활용한 활동내용 안내

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
긴급돌봄	- 프로그램참여여부 결정
가정연계활동	- 지원물품에 대한 욕구조사를 통한 키트제작

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
낮활동시간보장	만족도조사 '만족'이상	만족도조사	사업진행 시 온라인조사	연중
가정돌봄 부담감소				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

【기능향상지원1사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다

가) 주도성 강화를 위한 보호자 코칭

- 일상생활에서의 이용인의 주도성 강화를 위해 보호자를 대상으로 한 ‘일상생활 주도성 틀’을 개발하고자 함
- 기능향상지원1,2팀이 협력하여, 회의 및 자료조사를 진행하여 공통된 양식을 개발함

나) 프로그램 내 자기결정 강화

- 프로그램 내에서 이용인의 자기결정을 강화하기 위해 프로그램별로 공통되게 사용할 자기결정 활동지 양식을 제작함

다) 프로그램 계획·개발을 위한 욕구 파악 사업 운영

- ‘프로그램 제안 청취 주간’을 운영하여 이용인과 보호자의 다양하고 새로운 의견을 자유롭게 수렴하고자 함
- 파악된 의견을 바탕으로 기존 프로그램의 변경이나 신규 프로그램의 개발 등 다양한 방향의 프로그램 변화를 모색함

라) 프로그램 연결성 강화

- 사후관리상담을 진행할 때, 단순히 정보를 제공하고 안내하는 것에 그치지 않고 전반적으로 재활에 대한 컨설팅을 적극적으로 제안할 수 있도록 함

2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다

가) 일상생활 코칭 강화

- 이용인의 일상생활에서의 변화를 이끌어 내기 위하여 개별 프로그램에서의 목표 설정 시, 일상생활과 관련된 달성가능한 목표를 당사자와 협의하여 설정하도록 함

나) 지역사회시설 이용 프로그램 증설

- 치료적 중재의 변화가 프로그램실 안에서 머무르지 않고 이용인의 실제 일상생활에 영향을 미치기 위해, 이용인의 일상생활에서 일어나는 다양한 상황을 고려하여 대응할 수 있도록 함

3) 우리만의 특별함을 꿈꾸다

가) 최신기술 및 전문성 강화

- 최신 치료 방법 및 기술 등에 대해 세미나 및 박람회 등을 통해 정보를 습득하도록 함. 4차산업 관련된 내용이나 일상생활과 관련된 주제를 메인으로 하여, 프로그램에 적용할 수 있도록 모색함

나) 재활집 활성화

- 가정활동 온라인프로그램의 업로드 자료 제작시, 제출용과 별개의 양식으로 IPTV 게시용 자료를 제작함. IPTV용으로 제작된 내용은 2층 로비에서 상시 방송하여 재활집 사업에 대한 내부 홍보를 진행하며, 가정활동에 대한 정보를 제공
- 재활집의 외부 홍보를 위한 트렌드에 맞춘 다양한 홍보 콘텐츠를 제작하여, 외부 홍보를 강화함

4) 성장하는 실천가를 꿈꾸다

가) 정기적인 슈퍼비전 및 면담

- 팀회의 및 슈퍼비전을 문서화하여 관리함으로 슈퍼비전을 체계화하고자 함. 이를 통해 정기적인 관리가 이루어지며, 슈퍼비전에 대한 확인과 전달이 정확하게 이루어졌는지 확인할 수 있음

나) 전문성 강화

- 기능향상지원 서비스 대상 확대를 위한 연수, 일상생활 접근을 위한 연수, 영역간 협업 강화를 위한 연수, 시대에 맞는 미디어 제작을 위한 연수 등의 다양한 연수 등에 참여하여, 우리의 전문성을 강화하고 프로그램의 확장을 꾀할 수 있도록 함
- 기존의 '팀 스터디' 사업을, 해당 영역의 보다 심도깊은 논문이나 저널을 탐색하고, 번역·분석하고 이를 서로 토론하는 형태의 '팀 컨퍼런스'로 변경하고자 함

5) 유연한 조직문화를 꿈꾸다

가) 직원간 교류 시스템 마련

- 팀 미션으로 타 팀과의 차담회 등을 연 2~3회 정도 진행하여 팀간 교류를 강화하고자 함

2. 2025년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 가정활동 온라인프로그램 “재활집” 진행

가) 네이버 블로그를 통해 가정에서 할 수 있는 활동을 안내하고자 함

나) 기능향상지원1,2팀이 연계하여 일상생활을 주제로 하여, 월 1회씩 선정된 주제에 따른 활동을 각 영역별로 제작함. 이를 주 1회씩 주기적으로 업로드함

다) 보다 확장된 운영을 위해 다양한 테마를 모색하고 확장하고자 함

2) 조기중재지원 사업 진행

가) 권익지원팀과 함께 어린이집을 대상으로 조기중재지원 사업을 진행함

나) 조기중재지원을 신청한 어린이집을 대상으로 교사 코칭을 진행하며, 재활영역별로 아동의 보육을 돕기 위한 재활정보 등을 제공하며, 피드백을 함

다) 보호자의 의견에 따라 가정 내에서의 보호자 양육 코칭을 제공하며, 이를 위해 준비함

라) 단기 개입 서비스를 통해 관내 기능향상지원의 각 재활영역의 직접서비스 안으로 연계할 수 있음

3) 교육 및 미술 전시회의 확대·변경

가) 2024년 교육전시회 평가에서 나왔던 의견을 반영하여, 참여 유도를 위한 재미있고 적극적인 내용으로 부스 운영을 확대 운영하고자 함. 세부내용에 따라 부스에 담당자를 배치하여, 참여 및 활동으로 참여도를 높이하고자 함

나) 2024년 미술전시회 평가에서 나왔던 의견을 반영하여, 공통사업으로 변경함과 동시에, 상설전시 같은 운영적인 부분에 대해서도 논의를 통해 변경하고자 함

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 2024년에 진행한 만족도 및 욕구조사 내용을 반영하여, 일회성인 보호자교육 사업을 종료하고, 가정활동 온라인프로그램을 이용하여 정보 제공의 빈도를 증가시키며, 활동 위주의 내용으로 일상생활 연계가 보다 수월하도록 함
- 2) 2024년 교육전시회 평가회의 결과를 반영하여, 수행방법의 전반적인 수정을 통해 흥미와 참여 유도가 이루어지도록 하겠음. 이를 위해 예산증액과 더불어 다양한 활동을 모색하고 이를 수행하는 방법은 2025년 계획회의를 통해 결정하도록 하겠음

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
교육전시회 자료	이용인과 보호자의 참여를 이끌어 낼 수 있는 체험과 참여부스를 준비하여, 이용인들의 이해와 흥미를 돋울 수 있도록 함	09월
팀 컨퍼런스 자료	전문영역의 최신 논문을 확인하고 이를 정리하여, 정보를 공유함. 연말 전문자료 제작에 참여	04월, 10월
재활집 자료 제작	가정활동 온라인프로그램인 ‘재활집’에 사용할 집에서 할 수 있는 활동자료를 제작함	연중
일상생활 주도성 틀 개발	이용인의 일상생활에서의 참여 정도를 파악하기 위한 보호자 대상의 도구를 개발 기능향상지원1,2팀이 협업하여 개발	06~08월
자기결정 활동지	프로그램 내의 자기결정 활동을 도입하기 위해 각 프로그램별로 사용이 가능한 활동지를 제작	11~12월

5. 2025년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
임주성	보수교육	작업치료사협회	연중
	아동발달평가지도사	대한아동학교작업치료학회	05월(예정)
	재활 복지 전시회	위엑스포	06월(예정)
	오티즘 박람회	함께웃는재단	06월(예정)
	생성형AI 활용 교육	미정	연중
장현주	PCP	미정	연중
	성인미술치료 관련	미정	연중
임은주	아동심리평가도구	미정	미정

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
비대면 서비스 제공 방안	강의	연중	-
PCP 접근방법	소집단토의	연중	-
트렌드에 맞는 홍보방법 및 영상 등 제작방법	강의	연중	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	02~10	동계 가정학습기간
2	03~14	참좋은카드 2024학년도 2학기 치료지원평가서 작성 및 송부
3	03~07	참좋은카드 2025학년도 치료지원계획서 송부
	~21	가정활동 온라인 프로그램 재활집 홍보영상 제작(1차)
	월중	미술전시회 진행
4	24	1차 팀 컨퍼런스(미술)
5	27	가정활동 온라인플랫폼 운영 “재활집” 평가회의(1차)
6	월중	일상생활 주도성 틀 개발(~08월)
7	~25	가정활동 온라인 프로그램 재활집 홍보영상 제작(2차)
8	-	-
9	01~12	참좋은카드 2025학년도 1학기 치료지원평가서 작성 및 송부
	22~10/02	교육전시회
	월중	프로그램 제안 청취 주간 운영
10	23	2차 팀 컨퍼런스(작업)
11	월중	참좋은카드 교육청 모니터링(미정)
	월중	자기결정 활동지 제작(~12월)
	~20	가정활동 온라인 프로그램 재활집 홍보영상 제작(3차)
12	16	가정활동 온라인플랫폼 운영 “재활집” 평가회의(1차)

8. 팀간 협조가 필요한 사항

1) 긴급지원 서비스

- 위기대상에게 신속한 서비스를 제공하기 위해 지역연계팀 담당자와 협력 체계를 공고히 함

2) 교육전시회

- 기능향상지원2팀과 연계하여 일정 및 내용, 구성 등을 공유하여 진행함

3) 작품전시회

- 전시회 진행 내용에 대해 관내 다른 팀들과 공유하고, 전시 관람을 독려함
- 기능향상지원의 다른 영역에서 제작한 작품도 접수받아 전시함

4) 조기중재지원 사업

- 권익지원팀과 연계하여 조기중재지원 사업을 진행하며, 기향1팀에서는 직접서비스(평가, 컨설팅, 사후관리)를 담당함

5) 가정활동 온라인 플랫폼 ‘재.활.집.’ 운영

- 기능향상지원1, 2팀이 상호협력하여 가정활동 프로그램을 제작하고 이를 온라인에 업로드함
- 연 3회 정도 트렌드에 맞는 홍보영상을 제작하여 업로드함

6) 위기 대응 프로그램

- 재난상황이나 위기상황과 관련하여 안내가 필요한 내용을 기능향상지원1,2팀이 협의하여 이용인에게 공통된 안내문을 발송함

- 휴관 등의 위기상황에서 대체프로그램을 진행하였을 시, 제공된 카드뉴스, 영상 등의 자료에 대해 기획홍보팀과 협조하여 관내 홈페이지나 유튜브 계정에 업로드함

7) 참좋은카드

- 기능향상지원2팀, 권익지원팀(바우처)에서 결제되는 참좋은카드 사용과 관련하여 전반적인 사업 흐름을 조율하고, 관련서류를 취합·정리함
- 교육청 모니터링을 대비하여, 월/학기 단위로 관련 팀의 서류를 취합받아 점검함

8) 일상생활 주도성 툴 개발

- 기능향상지원2팀과 협력하여, 이용인의 주도성 증진을 위한 “일상생활 주도성 툴”을 제작함
- 다양한 영역에서의 정보를 수집하고, 논의를 통해 공통적으로 적용할 수 있는 양식을 개발함

9) 프로그램 제안 청취 주간 운영

- 기능향상지원2팀과 연계하여, 이용인의 프로그램에 대한 의견이나 욕구 등을 상담을 통해 확인하는 기간을 운영함
- 실제로 확인된 내용을, 의견 수렴 및 신규 프로그램 개발, 기존 프로그램의 변경 등으로 적용함

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	심리치료사 부장 / 정승영	기능향상지원 1, 2팀 총괄 심리평가, 조기중재지원 놀이심리지원 참좋은카드 전체 총괄(기능향상/가족문화) 프로그램 제안 청취 주간 운영, 일상생활 주도성 틀 제작, 자기결정 활동지 제작, 팀회의 및 슈퍼비전	인사위원 간부회의 주관 개인정보관리위원 드림스타트 실무워킹 관통합사례회의 참석 관내 행사 지원
2	작업치료사 팀장 / 임주성	기능향상지원 1팀 총괄 작업평가, 조기중재지원 작업재활, 감각통합지원 재활집 주담당 및 자료 제작 작업재활실 예산지출 참좋은카드 전산 및 계획서/평가서 담당 팀 컨퍼런스 담당, 프로그램 제안 청취 주간 운영, 일상생활 주도성 틀 제작, 자기결정 활동지 제작, 팀회의 및 슈퍼비전 팀 미션(팀간 교류)	관통합사례회의 참석 관내 행사 지원
3	놀이치료사 임은주	놀이심리지원, 놀이심리지원실 예산지출 재활집 자료 제작, 전시회 주담당 프로그램 제안 청취 주간 운영, 일상생활 주도성 틀 제작, 자기결정 활동지 제작, 팀회의 및 슈퍼비전	관내 행사 지원 관보위원
4	미술치료사 장현주	미술심리지원, 미술심리지원실 예산지출 재활집 자료 제작, 전시회 부담당 팀 컨퍼런스 담당, 프로그램 제안 청취 주간 운영, 일상생활 주도성 틀 제작, 자기결정 활동지 제작, 팀회의 및 슈퍼비전	관내 행사 지원 환경위원회 위원

II. 2025년도 세부사업계획

1 놀이심리지원

1. 욕구 및 필요성

장애 아동 및 청소년은 다양한 발달적, 정서적, 사회적 도전 과제에 직면해 있으며, 놀이 치료는 이들이 자신의 감정을 표현하고 사회적 기술을 향상시키는 중요한 수단이다. 놀이 치료는 아동이 자연스럽게 자신의 내면을 탐색하고, 문제 해결 능력을 키우며, 사회적 상호작용을 통해 자아 존중감을 높이는 데 큰 도움이 된다. 특히, 장애를 가진 아동들은 언어나 신체적, 정서적 표현에 제약이 있을 수 있어, 놀이를 통해 말로 표현하기 어려운 감정이나 스트레스를 해소할 수 있다. 현재 장애 아동들이 경험하는 주요 어려움은 감정 조절의 어려움, 낮은 자아 존중감, 대인 관계에서의 문제 등이다. 이러한 문제들은 아동이 성장하면서 더 큰 사회적 어려움으로 이어질 수 있으며, 놀이심리지원은 이러한 문제를 예방하고 개선하는 데 중요한 역할을 한다. 놀이를 통해 아동은 자신의 감정을 인식하고, 이를 적절하게 표현하며, 다른 사람들과의 관계에서 적응할 수 있는 방법을 배우게 된다. 특히, 장애 아동은 주위 환경에서 이해와 지원이 부족할 경우 고립감을 느끼기 쉽다. 놀이심리지원은 이들에게 긍정적이고 안전한 환경을 제공하여, 자신을 이해하고 사회적 상호작용에 대한 자신감을 얻을 수 있게 도와준다. 또한, 놀이심리지원은 비언어적 의사소통을 활용하기 때문에 언어적인 표현에 어려움을 겪는 아동들에게 특히 유용한 치료 방법이다.

2024년 진행한 이용인 만족도 및 욕구 조사에 따르면, 놀이심리지원 프로그램에 대해 만족한다는 의견이 91.3%로 높게 평가 되었다. 이에 따라 놀이심리지원에서는 이용인의 개별에 맞는 발달 수준을 고려하여, 적절한 놀이매체 사용을 하며 전반적인 발달 및 심리적 안정에 도움을 줄 수 있도록 프로그램을 진행하며, 또한 이용인 및 보호자에게 정보 제공 및 일상적인 생활을 적응할 수 있도록 서비스를 제공하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 정서적 안정 증진 - 사회적 기술 발달 - 자아존중감 향상	- 놀이심리지원 진행 - 보호자상담 진행 - 정기적인 과정평가 진행	- 정서적 안정 및 스트레스 해소 - 사회적 기술 발달 및 대인관계 향상 - 자기표현 및 자율성 증진
- 보호자의 역량 강화	- 보호자상담 진행 - 과정평가 시, 이용인 및 보호자 참여	- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 놀이심리지원
 - 만 12세 이하 장애아동
 - 이용인의 비장애 형제·자매
 - 긴급지원 의뢰인
 - 60개월 이하 영유아
 - 조기중재지원 사업의 단기 개입 서비스 신청인
- ② 과정평가 : 이용인
- ③ 과정평가 당사자참여 : 이용인
- ④ 과정평가 발급 : 이용인
- ⑤ 보호자상담 : 이용인 보호자
- ⑥ 사후관리상담 : 종결인 보호자
- ⑦ 지역사회 시설 이용 : 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 등록된 대기인에 대하여 결원 발생 시, 대기 순서에 따라 프로그램 이용 여부를 협의
- ② 조기중재지원으로 연계된 단기 개입 서비스 신청인을 대상으로 최대 36세션의 서비스를 제공
- ③ 대기자대장 등록 후, 결원 발생 시 대기 순서에 따라 프로그램 이용 협의
- ④ 대기인을 통한 충원이 어려울 경우, 수시모집을 통한 대상자 모집

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
놀이심리지원	1,470	19	1,470	- 놀이Ⅰ : 45명 × 주2회 × 41.5주 × 0.9 = 336건 - 놀이Ⅱ : 15명 × 주2회 × 42주 × 0.9 = 1,134건
과정평가	49	49	49	- 초기사정 : 6건 - 서비스계획 : 6건 - 초기평가 : 5건 - 중간평가 : 26건 - 종결평가 : 6건
과정평가 당사자참여	49	49	49	- 초기사정 : 6건 - 서비스계획 : 6건 - 초기평가 : 5건 - 중간평가 : 26건 - 종결평가 : 6건
과정평가 발급	43	43	43	- 초기사정 : 6건 - 서비스계획 : 6건 - 초기평가 : 5건 - 중간평가 : 26건

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
보호자상담	1,633	19	1,633	- 놀이Ⅰ : 45명 × 주2회 × 41.5주 = 373건 - 놀이Ⅱ : 15명 × 주2회 × 42주 = 1,260건
사후관리상담	18	6	18	- 6명 × 3회 = 18건
지역사회 시설이용	18	3	18	- 3명 × 6건 = 18건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
놀이심리지원	- 개인별 특성에 따른 놀이매체를 제공하여 프로그램 진행함 - 놀이 활동을 통해 이용인의 심리·정서안정 및 발달자극 향상을 목적으로 진행 - 프로그램 진행 시, 고장난 교구교재를 버리지 않고 남동구 장난감수리센터를 통해 수리하여 사용함 - 긴급지원 의뢰인의 경우, 이용기간을 1년으로 하며 주 1~2회까지 진행 - 조기중재지원 사업을 통한 단기 개입 서비스의 경우, 주 1~2회, 최대 36세션까지 서비스를 제공함	상·하반기 사업평가 / 만족도 및 욕구 조사 / 이용인 만족도 및 욕구 조사	1~12월 / 주1~2회	정승영, 임은주
과정평가	- 초기사정, 서비스계획, 초기평가, 중간평가, 종결평가를 실시 - 사회성숙도 검사(SMS)와 관찰평가를 이용해 이용인의 상태를 파악하여 평가를 진행함 - 과정평가 목표 설정 시, 일상생활 목표를 고려하여 설정함	-	1~12월	정승영, 임은주
과정평가 당사자참여	- 과정평가 시, 이용인 및 보호자의 욕구를 반영하여 담당자가 설명해줌으로써 프로그램의 이해 및 이용인의 상태에 대한 이해를 높임	-	1~12월	정승영, 임은주
과정평가 발급	- 과정평가가서 후 결과를 보호자에게 발급하여 이용인 이해 및 가정에서의 연계를 도움	-	1~12월	정승영, 임은주
보호자상담	- 프로그램 과정 대한 설명 및 이용인의 상태와 반응을 상담 - 가정에서도 양육정보 및 훈육방법 등	-	1~12월	정승영, 임은주

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
	- 을 프로그램실과 연계가 이루어지도록 함 - 결석 시 전화나 문자로 보호자와 상담 진행함 “재활집” 자료를 활용하여 가정연계 활동을 안내함			
사후관리상담	- 종결 후, 전화 상담 및 대면 상담을 통해 이용인의 심리지원과 일상생활 관련 상담 진행 - 상담시, 정보 제공 뿐 아니라 종합적인 컨설팅이 이루어지도록 도모함	-	1~12월	정승영, 임은주
지역사회시설 이용	이용인의 욕구를 반영하여 상황에 맞는 시설을 이용함	-	1~12월	정승영, 임은주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
놀이심리지원												
과정평가												
과정평가 당사자참여												
과정평가 발급												
보호자상담												
사후관리상담												
지역사회시설 이용												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	지역연계팀을 통한 긴급지원 의뢰 대상자에 대해 필요한 중재를 제공
물적자원활용계획	- 이용인의 욕구 및 상황을 고려하여, 보호자의 동의를 받아 프로그램 세션 중 지역사회를 방문하여 일상적인 중재가 이루어질 수 있도록 함 - 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 결제 가능 - 남동구 장난감 수리센터를 통해 프로그램 물품을 재사용하여 유지
홍보계획	인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내사항을 본관 게시판에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
과정평가 당사자참여	- 과정평가 진행 시, 보호자의 의견을 반영하여 프로그램 진행 및 목표를 설정
지역사회 시설이용	- 이용인과 보호자의 욕구를 확인하고, 협의된 후, 지역사회 시설을 이용
만족도 및 욕구조사	- 복지관 내 이용인 만족도 및 욕구 조사를 토대로 하반기 및 차기년 사업운영에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 정서적 안정 및 스트레스 해소 - 사회적 기술 발달 및 대인관계 향상 - 자기표현 및 자율성 증진	- 이용인의 발달 상태 - 일상생활 적응 - 보호자의 의견	- 행동관찰 - 과정평가 (관찰평가, 사회성숙도검사)	- 정기적인 과정평가 진행 - 이전평가 결과와 비교	01~12월
- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영	- 보호자의 장애에 대한 이해도	- 보호자의 상담 내용	- 보호자의 상담 중 이전과 비교	01~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	놀이Ⅰ : 13,000원 × 41.5주 × 3명 × 주2회 = 3,276,000원	15,834,000
	놀이Ⅱ : 13,000원 × 42주 × 11.5명 × 주2회 = 12,558,000원	
총계		15,834,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
교구교재 구입비	300,000원 × 5회	1,500,000	이용료수입
프로그램 진행비	100,000원 × 9회	900,000	이용료수입
비품 구입비	900,000원 × 1회	900,000	이용료수입
총계		3,300,000	

② 미술심리지원

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 인지적 결함과 의사소통의 제한으로 인해 일상생활에서 상황에 맞게 원활하게 의사소통하는 데 어려움을 겪는다. 그 결과, 자기 권리를 주장하거나 자신을 표현하는 데 어려움을 겪으며, 제한적인 대인 관계로 인해 좌절감이나 위축감을 느낄 수 있다. 이러한 어려움은 사회적응에 큰 제약을 주며, 신체적, 심리적 소진을 초래할 수 있다. 또한, 다양한 사회적 상황에서 긍정적인 사회적 기술을 개발하는 데 어려움을 겪고, 그로 인해 대인 관계에서 왜곡된 경험을 할 수 있다. 성인이 되어서도 이러한 제한은 계속해서 영향을 미치며, 표현의 부족과 자아 정체감의 혼란, 긍정적인 사회적 관계 형성의 어려움이 심리적 부담을 가중시킨다. 이로 인해 실패를 회피하려는 경향과 낮은 자아 존중감, 낮은 성공 기대감이 형성되며, 주체적인 삶을 살아가는 데 어려움을 겪을 수 있다(박송이, 2024). 장애 아동에게 자신의 정서와 욕구를 표현하고, 타인과 관계를 형성하며 세상과 소통할 수 있도록 도움이 되는 개입이 필요한데, 이를 위한 가장 중요한 방법이자 근원적인 방법이 자기표현이라고 볼 수 있다(이은주 외, 2014). 자유로운 자기표현은 타인과의 관계에서 원활한 의사소통과 긍정적 상호작용을 형성하고, 나아가 건강한 대인관계 및 자기 성장에 중요한 요인이 된다(강민정, 2023). 미술치료는 미술에 치료적 개념이 더해진 개념으로 언어능력이 지연되고 발달되지 않은 발달장애 아동 청소년에게 친숙한 미술 매체를 활용하여 정서적으로 안정감을 제공하고 자신의 감정을 자연스럽게 표현할 수 있게 하는 유용한 치료 방법이 될 수 있다. 미술치료의 비언어적 형태 의사소통으로 언어로는 접근할 수 없는 내면세계의 생각이나 갈등, 분노표출, 느낌 등 생각과 감정의 표출구가 되며, 미술치료에서의 미술 활동이 가지는 가치는 무의식과 표출되지 않는 사고와 감정을 표현하는 자기표현의 길을 열어줄 수 있다(임효영, 2024).

2024년 진행한 이용인 관 만족도 및 욕구 조사에 따르면, 미술심리지원 프로그램에 대해 만족한다는 의견이 95.4%로 높게 나타났다. 프로그램과 관련된 의견 및 건의사항으로는 프로그램에 대한 만족과 다양한 체험 및 지속적인 이용에 대한 욕구를 확인할 수 있었다. 이에 미술심리지원은 이용인과 보호자의 욕구를 반영하여 개별적인 계획을 수립하고, 심리 정서적 안정감 증진과 기능적인 자기표현 향상을 목표로 프로그램을 진행하여 장애인들이 주체적이고 자립적인 삶을 살아갈 수 있도록 지원하는 서비스를 제공하도록 하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 심리 정서적 안정감 증진 - 기능적인 자기표현 향상	- 미술심리지원 진행 - 보호자상담 진행 - 정기적인 과정평가 진행	- 부정적인 정서 정화 - 자기 효능감 증진 - 감정인식 및 자기표현 증진
- 보호자의 역량 강화	- 보호자상담 진행 - 과정평가 시, 당사자 및 보호자 참여	- 보호자의 욕구반영 - 보호자의 이해도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 미술심리지원
 - 만 18세 이하 장애인
 - 이용인의 비장애 형제·자매
 - 본관 성인 이용인
 - 긴급지원 의뢰인
 - 60개월 이하 영유아
 - 조기중재지원 사업의 단기 개입 서비스 신청인
- ② 과정평가 : 이용인
- ③ 과정평가 당사자참여 : 이용인, 이용인 보호자
- ④ 과정평가 발급 : 이용인 보호자
- ⑤ 보호자상담 : 이용인 보호자
- ⑥ 사후관리상담 : 종결인 보호자
- ⑦ 지역사회시설 이용 : 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 등록된 대기인에 대하여 결원 발생 시, 대기 순서에 따라 프로그램 이용 여부를 협의
- ② 조기중재지원으로 연계된 단기 개입 서비스 신청인을 대상으로 최대 36세션의 서비스를 제공
- ③ 프로그램 결원 발생 시, 대기자대장의 대기 순서에 따라 프로그램 이용 협의
- ④ 대기인을 통한 충원이 어려울 경우, 수시모집을 통한 대상자 모집
- ⑤ 성인 이용인의 경우, 본관 프로그램을 이용 중인 이용인 중에 모집하여 대상을 선정(본관 프로그램이 종료되면, 같이 종결함)

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
미술심리지원	1,188	17	1,188	- 아동 : 14명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 1,109건 - 성인 : 2명 × 주1회 × 44주 × 0.9 = 79건
과정평가	25	25	25	- 초기사정 : 2건 - 서비스계획 : 2건 - 초기평가 : 2건 - 중간평가 : 17건 - 종결평가 : 2건
과정평가 당사자참여	25	25	25	- 초기사정 : 2건 - 서비스계획 : 2건 - 초기평가 : 2건 - 중간평가 : 17건 - 종결평가 : 2건

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
과정평가 발급	23	23	23	- 초기사정 : 2건 - 서비스계획 : 2건 - 초기평가 : 2건 - 중간평가 : 17건
보호자상담	1,320	17	1,320	- 아동 : 14명 × 주2회 × 44주 = 1,232건 - 성인 : 2명 × 주1회 × 44주 = 88건
사후관리상담	20	4	20	- 4명 × 5회 = 20건
지역사회시설 이용	12	2	12	- 2명 × 6건 = 2건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
미술심리지원	- 미술활동을 통한 이용인의 심리·정서 안정감 증진 - 프로그램 진행 중 담당자와 긍정적 상호작용 경험을 통한 기능적 자기표현 향상 - 프로그램 진행 시 이용인 및 보호자의 의견을 반영하여, 미술매체 선택과 활동 주제를 반영하여 활동을 구성 - 긴급지원 의뢰인의 경우, 이용기간을 1년으로 하며 주 1~2회까지 진행 - 성인의 경우, 본관 프로그램을 이용 중인 이용인을 대상으로 함 - 조기중재지원 사업을 통한 단기 서비스의 경우, 주 1~2회, 최대 12세션까지 서비스를 제공함	상·하반기 사업평가 / 만족도 및 욕구조사 / 이용인 만족도 및 욕구조사	1~12월/ 주1~2회	장현주
과정평가	- 초기사정, 서비스계획, 초기평가, 중간평가, 종결평가를 실시 - 이용인의 상태를 파악하여 적절한 중재 방법과 서비스의 질적 향상을 도모 - 과정평가 목표 설정 시, 일상생활 목표를 고려하여 설정함	-	1~12월	장현주
과정평가 당사자참여	- 과정평가 시, 이용인 및 보호자의 욕구를 반영하여 중재 방향과 목표를 설정	-	1~12월	장현주

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
과정평가 발급	- 과정평가서를 발급하여 보호자의 이용인 이해 및 가정에서의 개입을 도움	-	1~12월	장현주
보호자상담	- 활동에 대한 정보 제공 및 프로그램 진행 중 나타난 이용인의 특성과 심리·정서 상태 공유 - 가정에서 시도해 볼 수 있는 활동 및 양육 정보 제공으로 일관적인 개입이 이루어질 수 있도록 함 - 이용인의 일상생활 정보를 공유받아 프로그램과 연계함	-	1~12월	장현주
사후관리상담	- 종결 후, 전화 상담을 통해 이용인의 심리지원에 대한 효과를 지속. - 상담시, 정보 제공 뿐 아니라 종합적인 컨설팅이 이루어지도록 도모함	-	1~12월	장현주
지역사회시설 이용	- 프로그램 진행 중, 지역사회 시설을 이용함으로써 일반화된 접근이 이루어지도록 함	-	1~12월	장현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
미술심리지원												
과정평가												
과정평가 당사자참여												
과정평가 발급												
보호자상담												
사후관리상담												
지역사회시설 이용												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 지역연계팀을 통한 긴급지원 의뢰 대상자에 대해 필요한 증재를 제공
물적자원활용계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 결제 가능 - 이용인 및 보호자의 욕구를 확인하고, 협의 후에 지역사회 내의 시설을 이용함으로써 일상적인 개입이 이루어지도록 함
홍보계획	- 이용인 수시모집 시, 본관 홈페이지 및 게시판, 카카오톡 플러스친구를 통한 홍보 진행 - 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내사항을 본관 게시판에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
과정평가 당사자참여	과정평가 진행 시 이용인 및 보호자의 의견 및 욕구를 반영한 목표설정을 통해 프로그램 효과 향상을 도모
지역사회시설 이용	지역사회 시설을 이용하기 전 이용인 및 보호자의 욕구를 파악한 뒤, 적합한 지역사회 시설을 이용하여 일상생활 개입을 진행
만족도 및 욕구조사	상·하반기 이용인 만족도 및 욕구 조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 부정적인 정서 정화 - 자기 효능감 증진 - 감정인식 및 자기표현 증진	- 이용인의 현재 발달 상태 - 일상생활 및 프로그램 진행 중 보이는 적응 능력	- 과정평가 (투사적 검사, 관찰평가) - 행동 관찰	- 정기적인 과정평가 진행 - 이전평가 결과와 비교	1~12월
- 보호자의 욕구반영 - 보호자의 이해도 향상	- 보호자의 장애에 대한 이해도	- 보호자상담의 내용 - 과정평가에서의 보호자 욕구 변화	- 보호자상담 내용 비교	1~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	아동 : 13,000원 × 44주 × 10명 × 주2회 = 11,422,400원	12,126,400
	성인: 16,000원 × 44주 × 1명 × 주1회 = 704,000원	
총계		12,126,400

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
재료구입비	300,000원 × 5회	1,500,000	이용료수입
프로그램비	250,000원 × 2회	500,000	이용료수입
총계		2,000,000	

③ 작업재활

1. 욕구 및 필요성

보건복지부에 따르면 우리나라의 18세 이하의 아동 중 2020년 한 해 동안 신규로 장애 등록한 인원은 총 7,657명으로 조사되었다.(보건복지부, 2021) 장애아동은 선천적 혹은 후천적인 요인으로 인해 지속적으로 늘어나고 있으며, 신체적·인지적·언어적인 어려움들로 일상생활에서 보호자의 도움을 지속적으로 필요로 하고 있다. 이에 보호자 뿐만 아니라 가족구성원 모두에게 다양한 영역에서의 어려움이 발생하고 있다. 장애아동에 대한 재활치료 서비스를 조기에 제공하는 것으로 장애의 정도를 감소시키고, 일상생활기능의 향상이나 2차 장애의 예방을 도모할 수 있다.(안현수, 2011) 작업치료는 정신이나 신체에 질병 또는 장애가 있는 사람에게 여러가지 작업 활동을 제공하고 동기를 부여하여 마음의 건강이나 신체 기능 회복을 목표로 하고, 본인의 능력을 최대한 복원시켜 보다 원만한 사회활동 영위를 돕는 치료방법이다. 장애아동의 경우, 발달에 필요한 기본적인 신체·인지·사회적 기술·자기관리능력 등을 향상시키고, 장애로 인한 제한을 극복하고 사회적 역할에 참여할 수 있도록 기반을 형성하도록 도움을 준다. 장애아동의 특성과 수준에 따라 학습·놀이·운동·일상생활 등의 다양한 작업을 제공하고, 장애아동의 잠재력을 발휘하고, 장애아동과 가족의 삶의 질을 높이는데 기여한다. 경계선 장애아동의 경우, 발달수준을 유지하고, 발달에 따른 새로운 요구에 적응하며, 건강한 삶을 영위하도록 돕는다. 성장과정에서 필요한 신체·인지·정서·사회적 능력을 증진시키고, 놀이·취미 등의 다양한 활동을 통해 장점을 발전시키고 문제점을 해결하며 삶의 만족도를 높이는데 기여한다. 이런 치료적 접근에 있어 아동 본인에 대한 직접적인 서비스뿐 아니라 보호자의 참여도 매우 중요하다. 치료사는 아동과 보호자와 상호협력적인 관계를 형성하여 일상생활에서도 환경과 작업에 대한 이해를 돕고, 가정이 원하고 요구하는 작업에 모든 가족이 함께 참여할 수 있도록 해야 한다.(이영오, 2018) 더불어, 장애아동 및 보호자가 중심이 되는 이용자 중심의 서비스를 고려하고 편의성과 효율성을 생각하여 이용자의 입장에서 보다 질 좋은 서비스를 제공하고, 계획하고 수행하는 것이 필요로 하다.(심경보, 2014)

2024년 작업재활 이용인을 대상으로 진행한 관 만족도 및 욕구 조사에 따르면, 만족한다는 의견이 97.6%으로 매우 높게 나타났다. 작업재활 및 감각통합지원 프로그램을 진행할 때에는 이용인의 특성을 파악하고, 보호자와의 충분한 논의를 통해 프로그램의 목표를 설정하도록 하겠다. 프로그램을 제공할 때에는 다양한 접근기법들 중에서 적절한 중재방법을 개인의 특성에 맞게 선택적으로 제공하여, 이용인의 발달 및 기능수준의 향상과 보호자에 대한 재활정보 제공 및 역량 강화가 이루어지도록 하겠다. 이러한 노력들을 통해, 장애아동 개인의 능력을 향상시키고, 일상생활에 더욱 참여할 수 있도록 서비스를 제공할 것이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 독립적 일상생활 영위 - 사회적 역할 수행의 기반 마련 - 삶의 질 증가	- 작업재활 진행 - 감각통합지원 진행 - 보호자상담 진행	- 발달 수준 향상 - 운동능력 향상 - 감각조절능력 개선 - 일상생활 참여 개선 - 부족한 자극 경험
- 보호자의 역량 강화	- 매회기 보호자상담 진행 - 과정평가 시, 보호자 참여	- 이용인에 대한 보호자의 이해 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 작업재활

- 13세 이하의 뇌병변, 지체, 발달지연 아동
- 60개월 이하 영유아
- 조기중재지원 사업의 단기 개입 서비스 신청인

② 감각통합지원 : 10세 이하의 감각통합기능장애 아동

③ 과정평가 : 이용인

④ 과정평가 당사자참여 : 이용인

⑤ 과정평가 발급 : 이용인

⑥ 보호자상담 : 이용인 보호자

⑦ 사후관리상담 : 종결인 보호자

⑧ 지역사회시설 이용 : 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 등록된 대기인에 대하여 결원 발생 시, 대기 순서에 따라 프로그램 이용여부를 협의
- ② 조기중재지원으로 연계된 단기 개입 서비스 신청인을 대상으로 최대 36세션의 서비스를 제공
- ③ 프로그램 결원 발생 시, 대기자대장의 대기 순서에 따라 프로그램 이용 협의
- ④ 대기인을 통한 충원이 어려울 경우, 수시모집을 통한 대상자 모집

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
작업재활	567	8	567	- 7.5명 × 주 2회 × 42주 × 0.9 = 567건
감각통합지원	154	4	154	- 2명 × 주 2회 × 42주 × 0.9 = 151건
과정평가	38	11	38	- 초기사정 2건 - 서비스계획 2건 - 초기평가 6건 - 중간평가 16건 + 6건 = 22건 - 종결평가 6건

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
과정평가 당사자참여	18	11	18	- 초기사정 2건 - 서비스계획 2건 - 초기평가 2건 - 중간평가 8건 + 2건 = 10건 - 종결평가 2건
과정평가 발급	16	11	16	- 초기사정 2건 - 서비스계획 2건 - 초기평가 2건 - 중간평가 10건
보호자상담	817	12	817	- 9.5명 × 주 2회 × 43주 = 817건
사후관리상담	6	2	6	- 2명 × 3회 = 6건
지역사회시설 이용	12	2	12	- 2명 × 6건 = 12건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
작업재활	- 이용인의 욕구와 개별 상태를 고려한 과제를 제공하고 수행하는 과정을 통해서 작업수행능력의 향상을 유도 - 이용인의 현재 상태를 고려한 다양한 활동을 제공하여, 신체기능 및 상지의 기술 향상을 도모 - 가정이나 학교 등 전반적인 일상생활에서의 독립적인 참여가 향상될 수 있도록 연습의 기회를 제공 - 가정에서의 연계가 이루어질 수 있도록 보호자를 대상으로 가정양육에 대한 정보 제공 및 관리 진행 - 조기중재지원 사업을 통한 단기 서비스의 경우, 주 1~2회, 최대 36세션까지 서비스를 제공함	상·하반기 사업평가 / 만족도 및 욕구 조사 / 프로그램 만족도 조사	연중	임주성
감각통합지원	- 개인별 특성에 따른 감각자극을 제공하여 이를 조직화하는 활동을 통해 감각처리능력 향상 - 다양한 환경에서의 신체활동을 통해 상황에 대한 적응반응 유도 및 운동조절능력 증진 - 특수체육실에서 프로그램을 진행(특수체육실 담당자와 지속적인 시간 협의) - 프로그램 이용시간과 관계없이 이용기간은 1년으로 함	상·하반기 사업평가 / 만족도 및 욕구 조사 / 프로그램 만족도 조사	연중	임주성

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
과정평가	- 6~8개월 간격으로 초기사정, 서비스계획, 초기평가, 중간평가, 종결평가를 정기적으로 실시 - 프로그램의 목적 및 이용인의 특성 및 욕구를 고려하여 표준화된 평가도구를 선택하여 사용(K-CDI, TABS, DDST-2, Wee-FIM, SSP, HFT 등) - 실제적인 생활에서의 개선이 일어날 수 있도록 일상생활 수행의 변화에 대한 평가척도를 사용함(COPM) - 평가결과를 바탕으로 향후 프로그램의 방향성과 목표를 재설정함 - 과정평가 목표 설정 시, 일상생활 목표를 고려하여 설정함	-	연중	임주성
과정평가 당사자참여	- 과정평가를 진행함에 있어 이용인 및 보호자가 직접적으로 참여하도록 함 - 이용인 및 보호자의 참여를 통해 당사자의 욕구가 반영되도록 하며, 협의를 통해 프로그램 목표를 설정함 - 목표 설정 시, 일상생활에 대한 실제적 접근이 이루어질 수 있도록 이용인과 보호자가 공감하는 일상생활 기반의 목표를 설정하도록 함	-	연중	임주성
과정평가 발급	- 과정평가 후, 그 결과를 보호자에게 서면으로 제공 - 이용인에 대한 보호자의 이해를 도움	-	연중	임주성
보호자상담	- 프로그램 진행 후, 진행내용 및 특이사항에 대한 정보를 보호자에게 제공 - 이용인의 일상생활에 대한 정보를 공유함 - 보호자가 궁금한 점이나 재활정보에 대해 답변함	-	연중	임주성
사후관리상담	- 프로그램 이용이 종결된 이후, 약 3~5회 가량 협의된 내용을 바탕으로 상담을 진행 - 프로그램 홍보 및 재활정보 제공 등 보다 효과적인 컨설팅을 제공	-	연중	임주성
지역사회시설 이용	- 프로그램 진행 중, 지역사회 시설을 이용함으로써 일반화된 접근이 이루어지도록 함 - 이용인의 특성과 안전을 고려하여, 상황에 맞는 시설을 이용함	-	연중	임주성

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
작업재활												
감각통합지원												
과정평가												
과정평가 당사자참여												
과정평가 발급												
보호자상담												
사후관리상담												
지역사회시설 이용												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 이용인 및 보호자와 협의하여, 필요에 따른 지역사회 내의 외부 시설을 이용함 - 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 작업재활 서비스 결제가 가능함
홍보계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내 사항을 본관 게시판에 상시 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
지역사회시설 이용	이용인과 함께 지역사회 시설을 이용하기 전에 이용인과 보호자의 욕구를 먼저 확인하고 협의가 된 후, 지역사회 시설을 이용함
과정평가 당사자참여	과정평가를 진행할 때, 보호자의 의견을 반영하여 프로그램의 목표와 접근방법 등을 결정함
만족도 및 욕구 조사	관 프로그램 만족도 조사를 통해 이용인의 만족도를 파악하고, 하반기 및 차기년 사업 운영에 반영함

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 발달 수준 향상 - 운동능력 향상 - 감각조절능력 개선 - 일상생활 참여 개선 - 부족한 자극 경험	- 이용인의 발달 수준 - 수행능력 - 일상생활 독립성	- 과정평가 (DDST2, FIM, SSP, K-CDI, K-TABS 등) - 관찰평가 - 상담내용	- 정기적인 과정평가 - 이전 과정평가 결과와 비교 - 보호자 상담 내용	01~12월
- 이용인에 대한 보호자의 이해 향상	- 보호자의 장애에 대한 이해도	- 보호자 상담 내용	- 보호자 상담을 통한 내용 변화	01~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료 수입(작업재활)	9,000원 × 6.5명 × 주2회 × 42주	4,914,000
이용료 수입(감각통합지원)	13,000원 × 2명 × 주2회 × 42주	2,184,000
총계		7,098,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
작업재활 교재구입비	300,000원 × 2회	600,000	이용료수입
감각통합지원 교구구입비	300,000원 × 2회	600,000	이용료수입
프로그램비	100,000원 × 4회	400,000	이용료수입
비품구입비	200,000원 × 1회	200,000	이용료수입
평가지 구입비	100,000원 × 2회	200,000	이용료수입
총계		2,000,000	

Ⅳ 가정활동 온라인 플랫폼 운영 “재미있고 활기찬 우리집(재.활.집.)”

1. 욕구 및 필요성

현재 우리는 인공지능의 발달과 빠른 기술혁신에 따라 이른바 4차 산업혁명시대로의 변화 시점에 있다. 4차 산업혁명은 디지털기술을 바탕으로 하며, 가장 큰 특징으로는 인공지능, 클라우드컴퓨팅, 사물인터넷, 빅데이터, O2O 등의 첨단정보통신기술과 소비자의 역할이 강조되는 식의 혁신적인 변화를 들 수 있다. 이러한 변혁은 기술이 경제, 문화 및 사회 여러 분야를 급속하게 변화시킴에 따라 교육의 패러다임에 대한 인식의 전환을 요구하고 있다. 시대별 교육의 흐름을 살펴보면, 4차 산업혁명에는 MOOC(Massive Open Online Course), 또는 MOOL(Massive Open Online Laboratory)가 강조되고 있다. 지속가능한 미래가 기대되는 사회를 위해서는 지식이 생산되는 방식과 전파되는 방식에 대한 인식의 전환이 필요하다는 것이다. 이제 교육은 가르치는 것에서 벗어나 스스로 생각하고 문제를 해결할 수 있도록 도와주고 변화를 찾아낼 수 있도록 해주어야 한다는 것이다.(이은희, 2019)

이러한 시대적 변화에 따른 내용을 고려하였을 때, 기능향상지원 서비스를 제공하며 보호자에게 장애에 대한 이해를 높이고, 가정에서의 효과적인 양육을 할 수 있도록 역량을 강화하는 데 있어서 보다 다양한 방법을 모색할 필요가 있다. 코로나19가 한창이던 지난 2020년 기능향상지원1팀에서 진행한 휴관대체 프로그램에 대한 욕구 및 만족도 조사 결과, 만족도는 ‘매우 만족’ 및 ‘만족’이 82.6%로 높게 나타났으며, “집에서 아이에게 실제로 해줄 수 있는 내용이었으면 좋겠다.”, “다른 재활서비스와도 내용이 연결되었으면 좋겠다.” 등의 욕구가 나타났다. 이를 통해 동영상 및 카드뉴스 형태로 가정활동 프로그램을 제공하는 것이 보호자에게 많은 도움이 되었음을 알 수 있었으며, 활동 내용을 다양화하고, 재활영역 간의 연계된 내용을 제공하며, 장애의 특성으로 소외되는 이용인이 발생하지 않도록 하는 것이 필요하다는 것을 알 수 있다. 하지만, 기존의 사업을 통해서는 각 재활영역에서의 개별적인 접근만 가능하며, 보호자의 의견이 반영되거나 담당자가 정보를 제공하는 방법으로 하달식의 일방적인 정보 제공이 이루어지고 있어, 이러한 욕구를 해소하는데 어려움이 있다. 이에 따라 2022년부터 기능향상지원1팀에서는 기능향상지원2팀과 협조하여 온라인을 통한 가정활동 플랫폼 운영을 신규 사업으로 하여, 보호자의 접근성을 높이고 직접적으로 선택하여 가정에서의 활동을 점검할 수 있도록 온라인을 통한 가정활동 프로그램 제공서비스를 진행하고 있다. 2025년에는 지속적으로 네이버 블로그를 통해 업로드를 진행하며, 주기적인 업로드를 위한 테마의 다양성을 확보하고자 한다. 이를 통해 가정 내 상호작용과 삶의 질을 향상시키고, 전형 및 비전형 아동의 발달과 잠재력을 지원할 수 있을 것으로 사료된다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 비대면 서비스 제공방안 확대 - 쉬운 접근방법으로 재활 정보 제공	- 평가 회의 진행 - 가정활동 프로그램 관리 - 플랫폼 및 DB 관리	- 블로그 운영 - 주기적인 활동내용 업로드

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 블로그 접속자 및 본관 이용인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

① 홍보 : 관내 이용인 및 보호자, 관외 본관 유튜브 검색자

② 평가회의 : 기능향상지원1,2팀 팀원

③ 블로그 이용 : 본관 이용인 보호자 및 블로그 접속자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
홍보	69	7	69	- 홍보 진행: 내부 66건 + 외부 3건 = 69건 - 홍보문 제작(내부) : 6건 - IPTV용 자료 제작(내부) : 12회 × 5영역 = 60건 - 홍보동영상 제작(외부) : 3건
블로그 관리	57	1	57	- 자료 업로드 : 주1회 × 52주 = 52건 - 블로그 수정 : 5건
블로그 이용	500	500	500	- 블로그 방문: 490건 - 설문조사: 10건
평가회의	20	10	2	- 10명 × 2회 = 20건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
홍보	- 관내 및 관외 홍보를 진행 - 포스터 형식의 출력으로 작성된 활동 방법을 기반으로 홍보지 작성 - 월 단위로 새로운 내용으로 홍보지 교체로 내관하는 보호자의 관심을 유도 - 2층 로비 IPTV를 통해 카드뉴스를 재생함으로 대기하는 보호자들에게 정보를 제공하며 관심을 유도 - 트렌드에 맞춘 동영상을 3회 제작함 - 제작한 동영상을 본관 유튜브나 블로그에 업로드하여 외부 인원에 대한 홍보를 진행함	상·하반기 사업평가 / 회의록	01~12월	임주성
블로그 관리	- 주 1회 정기적으로 자료를 업로드함 - 각 영역별로 제출된 활동을 공통된 형식에 맞추어 수정 및 보완함 - 카테고리, 테마, 스킨, 위젯, 쪽지 등의	상·하반기 사업평가	01~12월	임주성

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
	다양한 블로그 환경을 관리 - 필요 시, 기능 추가 및 변경 등을 진행 - 모바일 환경에 대한 기능도 관리함			
블로그 이용	- 온라인의 이용자가 블로그를 방문하여 정보를 얻음 - 쪽지나 댓글을 통해 의견 수렴 진행 - 블로그 통계 기능을 이용한 실적 파악	-	01~12월	임주성
평가회의	- 평가회의를 통한 설문 내용 공유 및 운영방안 점검 - 지속적인 피드백을 통한 수정방안 마련	회의록	05월, 12월	임주성

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홍보												
블로그 관리												
블로그 이용												
평가회의												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 기능향상지원1,2팀의 담당자들이 영역별로 가정활동 프로그램을 제작 - 기능향상지원1,2팀 팀원 중 회차별 담당자들이 홍보영상을 제작
물적자원활용계획	- 본관 해피빈 계정을 통한 블로그 운영
홍보계획	- 본관 게시판 및 홈페이지를 통한 플랫폼 홍보 - IPTV용 활동자료를 제작하여 IPTV를 통해 상시방영 - 홍보 영상을 본관 유튜브 및 블로그에 업로드

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
블로그 이용	- 쪽지 및 댓글 기능을 통해 프로그램에 대한 의견 수집 - 수집된 의견을 바탕으로 블로그 관리 및 활동주제 선정에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 블로그 운영 - 활동내용 제작	- 블로그 조회 및 방문 건수 - 활동내역 제작 건수	- 평가회의 - 설문조사	- 회의록 - 설문조사 결과	01~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
홍보 진행비	50,000원 × 3회	150,000	이용료 수입
총계		150,000	

Ⅴ 위기대응관리사업

1. 욕구 및 필요성

기능향상지원1팀은 이용인에게 놀이심리지원, 미술심리지원, 작업재활 서비스를 제공하는 재활전문가로 구성되어 있다. 1:1로 개별적인 재활서비스를 제공하는데 있어, 직접적인 대면을 통해 서비스를 제공하는 것을 우선으로 하고 있다. 지난 2020년의 코로나19 대유행에 따른 사회적 거리두기로 직접서비스 제공에 어려움이 발생하는 것과 같은 경우, 상황에 따라 대응 가능한 방법으로 서비스의 제공이 지속적으로 이루어질 수 있는 방법을 준비해야 할 필요가 있다. 사회적 거리두기 지침에 따라 2020년 02월부터 07월까지의 휴관 동안 직접서비스의 제공이 어려웠다. 이로 인해 다양한 방법을 강구하다 온라인을 통한 가정활동 방법을 제공하는 방법과 주기적으로 전화상담을 실시하는 방법으로 비대면 프로그램을 진행하였었다. 휴관이 종료된 이후에 이에 대한 설문 조사를 진행한 결과, 휴관기간 동안의 비대면 서비스에 만족한다는 의견이 82.6%로 매우 높게 조사되었다.

기능향상지원1팀에서는 향후 코로나19와 같은 예기치 못한 상황으로 직접서비스가 이루어질 수 없는 위기상황이 발생하였을 경우, 이용인의 만족도가 검증된 대체 프로그램과 전화상담을 진행하도록 하겠다. 재난·재해 등과 같은 사회적 위기상황에서 사회적 반응 및 지침에 맞추어 필요시 위기 대응 관리를 진행하도록 하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 위기상황에서의 이용인 관리 - 서비스의 지속적인 제공	- 안내문 발송 - 대체프로그램 진행 - 전화상담 및 재활정보 제공	- 위기상황 관리 - 재활정보 제공

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 기능향상지원1팀 이용인 및 보호자
 - 사회적 위기상황(재난·재해·전염병 등) 발생으로 인한 휴관 시, 진행
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 기능향상지원1팀 이용인 및 보호자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
위기상황 대처	8	8	8	위기상황 대처: 2건 안내문 발송: 6건
대체프로그램	10	10	10	전화상담 및 대체프로그램 진행: 10건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
위기상황 대처	- 복지관 내에서 위기상황 발생시, 보고 체계에 따른 보고와 상황 수습 - 본관 위기대응 매뉴얼에 따른 이용인 관리 - 폭우·폭설·감염병 창궐 등의 위기상황 시 안내문 발송 - 위기상황으로 인한 복지관 변동 상황 및 대처방안을 문자를 통해 고지	상·하반기 사업평가	연중	임주성
대체프로그램	- 휴관 시, 기능향상지원 밴드 활성화를 통한 진행 - 온라인을 통한 대체프로그램 제공 - 영역별로 집에서 이용인과 보호자가 할 수 있는 활동을 소개함 - 이용인 보호자에게 전화나 문자(SNS)를 통한 상담 진행 - 안부 확인 및 재활정보 제공 진행 - 지속적인 상담을 통해 서비스의 효과성을 유지할 수 있도록 함	상·하반기 사업평가	연중	임주성

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
위기상황 대처												
대체프로그램												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 대체프로그램 진행 시, 기능향상지원 밴드를 이용하여 프로그램 제공
홍보계획	- 폭우·폭설·감염병 등 위기상황에 대한 안내사항을 이용인 보호자에게 문자로 전송 - 대체프로그램 진행 시, 제공된 내용에 대해 관내 홈페이지 및 유튜브를 통해 게시함

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 대체프로그램 진행 시, 각 영역별로 보호자교육 시 진행하는 욕구 및 만족도 조사에서 대체프로그램에 대한 만족도 조사를 같이 진행함 - 조사결과를 향후 사업에 반영하도록 함

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 위기상황 관리 - 재환정보 제공	- 만족도 조사 결과	- 만족도 조사 - 사업운영평가	- 각 영역별로 만족도 조사 진행 - 사업운영평가	연중 (진행시)

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		0	

⑥ 팀 공통 사업

1. 욕구 및 필요성

기능향상지원1팀은 여러 재활서비스 중에서 놀이심리지원, 미술심리지원, 작업재활 서비스 전문가로 구성되어 있다. 각각 개별적인 서비스 제공자로서 각자의 사업을 진행하면서, 또 팀 구성원이자, 복지관의 구성원으로서 공통된 업무를 수행하고 사업을 관리하기 위해서는 지속적인 점검 및 피드백이 필요하다. 이를 위해서 연간 일정에 따른 정기적인 평가로 사업의 전반적인 사항을 보완하고, 진행 중 발생하는 문제점을 확인·수정하여, 전체적인 사업운영이 효과적으로 이루어지도록 하고자 한다. 또한 주기적인 슈퍼비전을 통해 팀 내의 원활한 소통을 확인하고, 사업을 준비하고 실행할 수 있도록 한다. 우리는 기능향상지원 서비스를 제공하는 각각의 재활 전문가로서 각자의 영역에서 전문가적인 역량은 지속적으로 강화해야 한다. 개인의 노력을 통한 서비스의 질적 향상과 더불어 다양한 방법의 슈퍼비전과 영역별 팀 컨퍼런스를 통해 최신의 재활 및 치료정보를 습득하고 사례에 대한 깊은 고민을 하여, 변화하는 시대의 흐름에 맞추어 지속적인 프로그램 개선점을 모색하여 효율적인 중재가 이루어질 수 있도록 하겠다. 이런 프로그램의 변화를 위해서는 단순히 제공자 입장에서의 변화가 중요한 것이 아니라, 이용자 입장에서의 접근을 우선시 해야 할 것이다. 그렇기에 이용자의 의견을 청취하는 프로그램 제안 청취 주간을 운영하여, 자유롭게 보호자 및 이용자의 의견을 듣고 이를 사업에 반영할 수 있는 방법을 강구해야 할 것이다. 최근 떠오르는 재활치료 이슈 중에 하나는 가정코칭이라 할 수 있다. 이를 위해 우리는 가정에서 보호자가 아동의 주도성을 파악할 수 있는 양식을 개발하고자 한다. 이 개발을 통해 보호자는 스스로의 행동을 확인하고, 가정에서의 양육에 변화를 제공할 수 있을 것이다. 또한 일상생활의 일반화를 치료적 환경 내에서 적용하기 위해 프로그램 영역별로 자기결정 활동지를 제작하여, 차기년부터 개별프로그램 내에서 일반화가 이루어질 수 있도록 준비하겠다. 2024년부터 진행하건 “조기중재지원” 사업은 그 동안의 운영경험과 타기관 방분을 통한 자문 등을 통해 사업의 구조적 프레임을 재구성하였으며, 2025년부터는 본격적으로 어린이집을 통한 체크리스트 배부, 대상 아동에 대한 평가, 교사 및 보호자 컨설팅 등의 사업을 진행하고자 한다. 이를 통해 비전형 발달 아동에 대한 발굴과 조기개입을 이루어, 보호자 및 교사의 역량 강화와 정보 제공을 통해 궁극적으로 아동의 예후 및 사회참여를 향상시키고, 보호자의 부담을 덜 수 있을 것으로 예상된다.

이러한 팀 공통사업으로 분류된 다양한 사업들을 통해 팀원들의 재활전문가로서의 역량뿐만 아니라 서비스 제공자로서 서비스의 질적 향상과 더불어 사업의 진행에 있어서 다양성 및 효과성을 증진시키도록 노력하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 이용인의 성취감 증진 - 이용인과 보호자의 장애 이해	- 교육전시회 진행(연1회) - 작품전시회 진행(연1회)	- 교육전시회 진행 - 작품전시회 진행
- 장애의 조기발굴 - 장애에 대한 보호자 및 보육교사의 역량 강화	- 조기중재지원 컨설팅 진행	- 컨설팅 제공
- 온라인 정보 제공	- 재활집 자료 제작(월1회)	- 온라인 자료 제작
- 효과적인 사업 운영	- 평가회의 연 14회 진행(월평가 12회, 사업평가 2회) - 팀회의 및 슈퍼비전	- 사업운영 내용을 점검
- 전문영역 강화	- 컨퍼런스 진행(개별 연1회) - 외부 슈퍼비전	- 담당자의 전문성 강화
- 이용인의 욕구 파악	- 프로그램 제안 청취 주간 운영(연1회)	- 이용자 개별 욕구 파악
- 프로그램을 위한 신규 양식 개발	- 일상생활 주도성 틀 개발	- 일상생활 주도성 틀 제작
- 이용인의 참여 증진	- 자기결정 활동지 제작	- 자기결정 활동지 제작
- 전문인 자질 함양	- 교류협력 1회 진행 - 실습지도 1회 진행	- 치료사 후진 양성

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 교육전시회 : 본관 이용자 및 보호자
- ② 작품전시회 : 기능향상지원 이용자 및 보호자, 본관 이용자 및 보호자
- ③ 조기중재지원 : 조기중재지원 서비스 신청자
- ④ 재활집 자료 제작, 외부 슈퍼비전, 팀 컨퍼런스, 평가회의, 팀회의 및 슈퍼비전, 일상생활 주도성 틀 제작, 자기결정 활동지 제작 : 기능향상지원1팀 팀원
- ⑤ 교류협력, 실습지도 : 학생 실습을 의뢰한 학교 및 실습신청인
- ⑥ 프로그램 제안 청취 주간 : 현재 이용자 및 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 본관 이용자 및 보호자 전체
- ② 기능향상지원1팀 팀원 전체
- ③ 조기중재지원 : 조기중재지원 서비스 신청자
- ④ 실습지도 : 실습신청인

3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
전시회	교육전시회	145	145	1	- 홍보물 제작 : 1건 - IPTV 영상 제작 : 1건 - 전시회 부스 제작 : 3건 - 전시회 참여 : 140건
	작품전시회	340	220	1	- 작품 접수 : 20건 - 작품 전시 : 20건 - 관람평 : 100건 - 관람인원 : 200건
조기 중재 지원	관찰	15	5	5	- 3명 × 5회 = 15건
	평가	17	7	17	- 평가 : 7명(K-CDI, K-TABS) - 심리평가 : 3명(양육태도검사 등) - 언어평가 : 5명(SELSI 등) - 작업평가 : 2명(SSP, EDPA 등)
	컨설팅	63	7	21	- 7명 × 3회 × 3명 = 63건
	사후관리	21	7	21	- 7명 × 3회 × 1명 = 21건
재활집 자료 제작		33	3	11	- 자료제작 : 3명 × 11회 = 33건
외부 슈퍼비전		4	4	4	- 방문 자문 : 2명 × 1회 = 2건 - 기관견학 : 2기관
팀 컨퍼런스		8	4	2	- 4명 × 2회 = 8건
평가회의		56	4	14	- 월평가 : 4명 × 12회 = 48건 - 사업평가 : 4명 × 2회 = 8건
팀회의 및 슈퍼비전		59	4	59	- 팀회의 : 47건 - 슈퍼비전 : 12건
교류협력		1	1	1	- 실습의뢰 학교 : 1건
실습지도		19	1	19	- 1명 × 4주 × 주5회 × 0.95 = 19건
프로그램 제안 청취 주간		40	40	1	- 44명(놀이 20명 + 미술 15명 + 작업 9명) × 0.9 = 40명
일상생활 주도성 틀 개발		25	4	8	- 자료조사 : 3명 × 3회 = 9건 - 개발회의 : 4명 × 5회 = 15건 - 틀 제작 : 1건

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자기결정 활동지 제작	15	4	4	- 계획회의 : 3명 × 3회 = 9건 - 자료조사 : 3명 × 1회 = 3건 - 제작 : 3건

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
교육전시회		- 연 1회 본관 2층 로비에서 진행(9월) - 놀이·미술·작업의 각 영역에 대한 정보를 재미있는 활동으로 이용인 및 보호자에게 제공 - 2024년 평가회의에서 나타난 내용을 고려하여, 계획회의를 사전에 진행하여 내용 및 방법을 구체적으로 결정 - 이용인과 보호자의 참여를 목적으로 재미있는 활동 및 도구를 사용하며, 필요담당자가 순환상주하며 도움을 제공 - 관내 게시판 및 본관 홈페이지를 통해 사업 진행에 대한 홍보를 진행 - 참여를 목적으로 보다 다양한 시도를 진행하고자 예산 증액하고자 함	상·하반기 사업평가 / 평가서	09월	임은주, 장현주
작품전시회		- 미술심리지원 세부사업에서 프로그램의 확장을 위하여 팀 공동사업으로 전환함 - 이용인이 제작한 작품을 전시하여 관람함으로써 성취감을 함양하고자 함 - 미술심리지원 이용인의 작품과 다른 프로그램 이용인의 작품을 접수받아 2층 로비에 상시 전시함. IPTV를 통한 송출도 같이 진행함 - 이용인의 보호자에게는 이용인에 대한 이해 및 소통의 기회 제공하고, 이용인 자신에게는 자신감과 성취감을 제공함 - 작품의 접수방법과 교환주기 등의 세부적인 운영방법은 2월 중의 계획회의를 통해 결정 - 작품의 상설 전시를 위한 액자레일의 설치 등을 목적으로 예산 증액하고자 함		03월~12월	
조기 중재 지원	관찰	- 영유아발달체크리스트 결과, 의심 아동을 대상으로 관찰을 진행함 - 각 영역별 담당자가 아동의 일상환경을 방문하여, 행동을 관찰하며 어려움을 파악함	상·하반기 사업평가 / 평가서	연중	정승영, 임주성

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
	평가	- 영유아발달체크리스트 결과, 의심 아동을 대상으로 K-CDI, K-TABS를 사용하여 전반적인 발달의 현재 수준을 평가함 - 발달평가 결과를 바탕으로 영역별로 보다 심화된 평가가 필요한 아동에게는 별도의 평가를 진행할 수 있음 - 심리 : 사회성숙도검사, 부모양육태도검사, 한국판ADHD진단검사 등의 표준화된 도구 사용 - 언어 : SELSI, K-SNAP, U-TAP, REVT, PRES 등의 평가도구를 사용하여 아동의 언어수준을 파악함 - 작업 : SSP나 EDPA를 활용하여, 아동의 감각처리의 어려움이나, 손 사용에 대한 어려움을 확인함			정승영, 임주성
	컨설팅	- ①조기중재지원 이용인(보호자)이 희망하는 경우나 ②보육기관의 교사가 보호자의 동의를 얻어 희망하는 경우에 양육 및 재활 접근에 대한 컨설팅을 제공함 - 보호자 컨설팅을 통해 정보 제공 및 코칭을 진행하며, 보호자가 필요로 하는 일상생활의 변화가 나타날 수 있도록 도움을 제공함 - 교사 컨설팅을 통해, 보육환경에서 나타나는 아동의 행동에 대해 논의와 코칭을 통해 집단생활에 적응할 수 있도록 담당교사에게 도움을 제공함 - 보호자(교사)의 최우선 욕구를 고려하여, 심리-언어-작업 담당자가 상황에 맞는 서비스(개별 혹은 집단)를 제공 - 보호자(교사)에게 효과적인 컨설팅을 제공하기 위하여, 서비스 내용을 재활 영역 담당자들이 서로 공유하며 정보를 교류하여 초영역적인 접근이 이루어질 수 있도록 함 - 프로그램 이용회기는 최대 4회기로 함			정승영, 임주성
	사후관리	- 컨설팅 종료 후, 컨설팅 담당자가 3회 정도 사후관리 형식으로 이용인 및 보호자에 대해 확인 및 관리를 진행함 - 보호자가 추가적으로 원하는 정보나 도움을 제공할 수 있음			임주성

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
재활집 자료 제작	- 가정활동 온라인플랫폼 ‘재활집’ 사업에서 사용하는 블로그 업로드를 위한 가정활동 방법을 제작함 - 일상생활의 주제에 맞추어 각 영역별로 활동 사진을 위주로 하여 구성함 - 월 1회씩 제작하며, 업로드용 자료와 IPTV용 자료로 제작함	작성된 자료를 블로그에 업로드	01~12월	임주성, 임은주, 장현주
외부 슈퍼비전	- 사업 운영 및 서비스의 질 향상을 위해 담당자의 역량 강화를 도모하고자 함 - 자문위원을 위촉하여 사례에 대한 자문을 받거나, 요청 시 자문을 제공 - 외부교육이나 세미나 등의 참여를 통해 새로운 정보를 획득 - 타기관 방문을 통해 사업운영방법에 대해 교류하여 효과적인 운영이 이루어지도록 함	자문받은 내용을 프로그램 진행에 반영함	01~12월	임주성, 임은주, 장현주
팀 컨퍼런스	- 담당자 개인의 전문성 강화를 위해 “팀 스터디”를 사업 변경함 - 04월에 미술, 10월에 작업에서 진행 - 각 담당자가 최신 논문이나 학술지를 탐색하고, 이를 번역·분석하고 취합·정리하여 자료집을 제작하고 컨퍼런스를 진행함 - 최신 논문이나 저널 구입 목적으로 예산을 편성하여 사용하고자 함	상·하반기 사업평가	04월 (미술), 10월 (작업)	장현주, 임주성
평가회의	- 정기적인 평가를 통해 팀 사업의 진행 사항과 결과를 확인함 - 관리자 슈퍼비전으로 사업의 원활한 진행과 개선을 도모함	평가에서의 슈퍼비전을 사업 진행에 반영함	01~12월	정승영, 임주성, 임은주, 장현주
팀회의 및 슈퍼비전	- 신규사업 - 팀회의와 슈퍼비전을 문서화하여 관리함으로써 슈퍼비전을 체계화하고자 함 - 팀회의 내용 및 전달사항을 작성함 - 다양한 상황에서의 슈퍼비전이 있을 경우, 슈퍼바이저가 그 내용을 작성하여, 슈퍼바이저에게 확인을 받음 - 온라인을 통한 작성 및 확인으로 관리함	슈퍼비전 내용을 업무에 반영함	01~12월	정승영, 임주성, 임은주, 장현주
교류협력	- 실습 의뢰 학교와 공문을 통해 협력을 진행	-	1월 (신청시)	임주성
실습지도	- 실습을 의뢰한 학교의 학생을 대상으로 실습지도를 진행함 - 중간평가와 종결평가를 진행함	상·하반기 사업평가 / 평가서	1월 (신청시)	임주성

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
프로그램 제안 청취 주간	- 신규사업 - 각 프로그램의 현재 이용인을 대상으로 일정기간동안 상담을 통해 프로그램에 대한 의견을 상담함(9월, 2주간) - 상담을 통해 파악한 욕구를 기반으로 하는 프로그램을 개발하기 위함 - 파악된 욕구를 바탕으로 현재 프로그램에 반영하거나, 신규프로그램을 개발함 - 상담 후, 상담일지를 작성함	현재 프로그램 반영 / 신규프로그램 개발	09월	정승영, 임주성, 임은주, 장현주
일상생활 주도성 틀 개발	- 신규사업 - 이용인의 주도성 강화를 위한 보호자 코칭으로 “일상생활 주도성 틀”을 개발 - 06~08월 동안 개발을 진행하며, 각 담당자별로 자료조사 및 회의를 진행하여, 공통된 틀을 제작함	상·하반기 사업평가 / 평가서	06~08월	정승영, 임주성, 임은주, 장현주
자기결정 활동지 제작	- 신규사업 - 프로그램 내 자기결정 강화를 목적으로 “자기결정 활동지”를 제작 - 11~12월 동안 활동지를 제작하며, 각 영역별로 해당영역에서 사용되는 내용 및 자료 등을 조사하여, 회의를 거쳐 활동지를 제작함	상·하반기 사업평가 / 평가서	11~12월	정승영, 임주성, 임은주, 장현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
전시회	교육전시회												
	작품전시회												
조기중재지원	심리평가												
	작업평가												
	컨설팅												
	사후관리												
재활집 자료 제작													
외부 슈퍼비전													
팀 컨퍼런스													
평가회의													
팀회의 및 슈퍼비전													
교류협력													
실습지도													
프로그램 제안 청취 주간													
일상생활 주도성 틀 제작													
자기결정 활동지 제작													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 슈퍼비전에서 자문 진행시, 외부 자문위원을 위촉함 - 실습 희망 대학과 공문을 통하여 실습생 명단 확정 및 평가를 진행 - 실습 지도 시에 치료 영역 안에만 국한되지 않고 복지관에서의 치료사 역할 및 시스템에 대한 교육을 위해 기능향상지원 및 타팀과의 협조로 실습을 진행
물적자원활용계획	- 작품전시회를 통해 2층 로비를 전시 목적으로 적극적 활용
홍보계획	- 전시회 진행 시, 그 내용을 관내 홈페이지 및 게시판, 관보에 게시 - 프로그램 제안 청취 주간에 대한 재용을 관내 게시판 및 이용인 보호자에게 문자 등으로 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
교육전시회	- 교육전시회 진행 시, 부스 운영 및 체험 내용 등에 대한 전반적인 만족도 및 욕구조사를 진행함 - 조사 결과를 차기년 사업에 반영함
작품전시회	- 작품전시회 진행 시, 스티커 등을 통해 작품에 대한 칭찬을 표현하도록 함
일상생활 주도성 틀 개발	- 보호자 대상의 일상생활 주도성 틀을 개발하여, 2026년 프로그램 진행시, 목표 설정 및 가정지도에 대한 코칭에 반영함
자기결정 활동지 제작	- 이용인과 함께 자기결정 활동지를 제작하고 2026년 프로그램 진행에 반영하여 프로그램 활동을 구성함
프로그램 제안 청취 주간	- 상담을 통해 파악된 욕구를 반영하여, 신규 프로그램의 개발이나 프로그램의 변화를 만드는데 활용함
실습지도	- 자체평가회의를 통해 실습생 및 실습내용을 평가함

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 교육전시회 진행 - 작품전시회 진행	- 전시회 관람	- 전시회 평가서	- 사업운영평가 진행 - 평가회의 진행	01~12월
- 컨설팅 제공	- 조기중재지원 진행	- 조기중재지원 진행대장 - 평가회의		
- 온라인 자료 제작	- 재활집 자료 제작 건수	- 재활집 자료 제작대장		
- 사업운영 내용을 점검	- 슈퍼비전 반영	- 슈퍼비전 보고서 - 평가회의		
- 담당자의 전문성 강화	- 팀 컨퍼런스	- 팀 컨퍼런스 보고서		
- 이용인의 프로그램 개 별 욕구 파악	- 프로그램 제안 청취 주간 진행	- 프로그램 제안 청취 주간 상담일지		
- 일상생활 주도성 틀 제작	- 일상생활 주도성 틀	- 일상생활 주도성 틀 제작 보고서		
- 자기결정 활동지 제작	- 자기결정 활동지 제작	- 자기결정 활동지 제작 보고서		
- 치료사 후진 양성	- 실습 지도	- 실습 보고서		

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
교육전시회 진행비	500,000원 × 1회	500,000	이용료 수입
작품전시회 진행비	600,000원 × 1회	600,000	이용료 수입
전문자료 구입비	50,000원 × 2회	100,000	이용료 수입
자문비	100,000원 × 2회	200,000	이용료 수입
총계		1,400,000	

【기능향상지원2사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다

가) 주도성 강화를 위한 보호자 코칭

- 일상생활에서 주도성을 향상시키기 위해 보호자를 대상으로 이용자의 일상생활 주도성을 파악할 수 있는 툴을 개발
- 기능향상지원1팀과 함께 자료조사와 계획회의를 통해 일상생활 주도성 툴 개발

나) 프로그램 내 자기결정 강화

- 담당자가 제작하여 사용하던 자기결정 활동지를 제작 단계에서부터 이용인과 함께 제작하고 사용하여 프로그램 내 이용자의 자기결정을 강화
- 개별프로그램 내 자기결정을 강화하기 위해 차기년 사용을 목표로 개별프로그램별 자기결정 활동지 제작

다) 프로그램 계획·개발을 위한 욕구파악 사업 운영

- 자유로운 욕구표현 분위기 조성을 위해 욕구상담주간을 지정·운영하여 이용인과 보호자의 다양한 의견을 듣고 이를 프로그램내용과 신규 프로그램 개발, 프로그램의 형태변경 등에 반영

라) 프로그램 연결성 강화

- 내관 사후관리 상담 비중을 높여 일반 가정지도 방법뿐만 아니라 재활에 대한 컨설팅을 강화할 수 있도록 함

2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다

가) 지역사회시설 이용 프로그램 증설

- 집단프로그램 뿐만 아니라 개별프로그램에도 지역사회시설 이용을 사업화 하여 일상생활에서 접할 수 있는 다양한 상황에서 대처방법에 대해 학습할 수 있도록 함
- 어울림소통교실 지역사회시설 이용시 이용자의 동선과 관련된 지역사회 시설을 이용하여 좀 더 실질적인 상황에서 의사소통을 경험 할 수 있도록 함

3) 우리만의 특별함을 꿈꾸다

가) 최신기술 및 전문성 강화

- 4차 산업 및 일상생활 관련 박람회, 세미나 등에 참석하여 프로그램 내 새로운 기법 및 기술을 도입 할 수 있도록 함

나) 재활집 활성화

- 재활집에 업로드 할 자료 작성 시 iptv 송출용 자료를 함께 작성하고 2층에서 상시 재생하여 보호자들에게 교육과 함께 재활집 정보에 대해 관심 유도
- 재활집을 홍보하기 위한 홍보콘텐츠(샷츠, 밈 등)를 제작하여 재활집 홍보 강화

4) 성장하는 실천가를 꿈꾸다

가) 정기적인 슈퍼비전 및 면담

- 팀회의 및 슈퍼비전을 사업화하고 팀공유문서로 슈퍼비전 일지를 작성하여 팀내 의사소통 및 슈퍼비전이 원활히 이루어지는지 확인하고 팀내 소통을 활성화 할 수 있도록 함

나) 전문성 강화

- 성인장애인 관련 연수, 협업강화를 위한 초영역 연수, 미디어 제작 관련 연수 등에 참여하여 차후 다양한 프로그램을 개설·운영 할 수 있도록 함
- 팀스터디를 팀컨퍼런스로 변경하여 논문조사 및 내용을 분석하고 발표·토론하는 형태로 전환

5) 유연한 조직문화를 꿈꾸다

가) 직원간 교류시스템 마련

- 타팀과 교류미션(티타임 등)을 연 2회 진행하며 팀간 연계를 강화 해 나가도록 함

2. 2025년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 언어재활 어울림소통교실 변경

가) 어울림 소통교실(4인 소그룹, 고학년)을 1개반 편성하고 주 2회로 횟수를 상향하여 운영

나) 어울림 소통교실(2인 짝그룹, 저학년)을 담당자별로 1개반씩 개설하여 운영

2) 청소년물리재활 횟수 변경

- 가) 청소년기 뇌병변 아동의 구축을 예방하고 기능적인 활동을 시행하기 위해 기존 주당 물리재활 1회, 수중물리재활 1회 시행되던 청소년 물리재활 프로그램을 물리재활 2회, 수중물리재활 1회로 횟수 증설하고자 함

3) 교육전시회 확대

- 가) 이용중인 프로그램과 연계된 체험활동을 통해 프로그램에 흥미를 높일 수 있도록 교육전시회 주제와 체험내용을 더욱 다양화 하도록 함

- 나) 담당자를 배치하여 체험참여 및 활동을 도와 교육전시회 참여도를 높일 수 있도록 함

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 어울림소통교실 간담회 시 지속적으로 제기되었던 횟수증설에 대한 욕구를 반영하여 횟수를 2회로 증설함

- 2) 한걸음수영교실 간담회 결과 지속운영에 대한 욕구가 높아 2025년에서 지속운영하기로 함

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도 및 욕구조사	한걸음수영교실 운영방안 욕구조사	2월, 6월
	어울림소통교실 운영방안 욕구조사	3월, 11월
팀컨퍼런스 자료집	각 전문분야별 팀스터디 자료집을 제작하여 공유 및 발표하고 연말 전문자료 제작시 참여	3월, 11월
일상생활 주도성 툴	일상생활 참여정도를 파악하기 위한 도구 개발	6월-8월
자기결정활동지	개별프로그램 내 자기결정활동을 도입하기 위한 활동지 제작	11월-12월
교육전시회 자료	영역별 세부주제에 대해 판넬로 교육자료를 제작	9월
재활집 자료 제작	재활집에 업로드할 자료 제작	연중

5. 2025년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
-	-	-	-

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
사람중심서비스	강의	-	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	19	1차 수중치료 소개강좌 개최
2	20	한걸음수영교실 1차 간담회
3	10-14	어울림소통교실 1차 보호자 간담회
	27	1차 팀컨퍼런스
4	12-13	할리워 텐포인트 프로그램 강좌 개최
5	-	-
6	26	한걸음수영교실 2차 간담회
7	20	2차 수중치료 소개강좌 개최
8	-	-
9	15-19	프로그램 제안 청취 주간
	22-26	교육전시회
10	월중	한걸음수영교실 수영대회 출전
	26	3차 수중치료 소개강좌 개최
11	10-14	어울림소통교실 2차 보호자 간담회
	20	2차 팀컨퍼런스
12	-	-

8. 팀간 협조가 필요한 사항

1) 교육전시회

- 전시회 관람 후 참여대장 작성 협조

2) 수중재활실 개방

- 프로그램 중 필요한 경우 시간조율을 통해 샤워실 및 수중재활실 사용

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	물리치료사 팀장/임현주	팀업무 총괄 물리재활, 수중물리재활, 청소년물리재활, 보장구 착용 및 지도훈련, 지원점검회의 실적관리, 개인별서비스 평가회의 실적관리, 교류협력, 자문제공, 개인정보보호위원, 간부위원	관내 행사 지원
2	물리치료사 임재희	물리재활, 수중물리재활, 한걸음수영교실, 보장구 착용 및 지도훈련, 수중치료 강좌 개최 관리, 팀컨퍼런스, 물리재활 예산 집행	관내 행사 지원
3	물리치료사 김진봉	물리재활, 수중물리재활, 청소년물리재활, 한걸음수영교실, 상담지도(물리평가), 보장구 착용 및 지도훈련, 수중재활실 개방 관리, 수중물리재활 예산집행	관내 행사 지원
4	언어재활사 현은주	언어재활, 어울림소통교실, 전문가자문, 생태복지위원회 위원 프로그램비 예산집행	관내 행사 지원
5	언어재활사 정애진	상담지도(언어평가, 영아평가) 언어재활, 어울림소통교실, 언어재활 교구 예산집행, 관보위원, 팀컨퍼런스, 조기중재지원사업	관내 행사 지원

Ⅱ. 2025년도 세부사업계획

① 물리재활

1. 욕구 및 필요성

인체의 재활은 신체적·정신적 재활뿐 아니라 기능회복에 따른 사회적 회복 및 직업적 회복까지의 전인적인 인간으로서의 회복을 말한다. 그러므로 재활은 장애의 예방, 조기 발견, 조기치료 및 추후관리까지의 모든 과정을 포함하며 장애상태를 최소한으로 줄이고, 잔존능력을 최대한으로 증진시켜 사회로의 복귀하는데 궁극적 목표를 두는 재활과정이다. 이에 따른 기능재활서비스의 제공은 장애인에게 가장 절실한 필요를 충족시킨다는 측면과 아울러 장애인의 사회통합 촉진 기여 면에서 매우 필수적 측면이다. 장애가 발생된 경우 신체적, 정신적, 사회적으로 최대한의 기능을 회복시켜 주어야 하는 측면에서 물리재활서비스는 여러 과정 중에서 첫 단계에 해당하는 필수적 요소이다.

뇌성마비는 중추신경계의 비진행성 병변 또는 손상으로 뇌가 성장 발달되는 동안에 생긴 자세 및 운동장애가 주증상이다. 뇌는 자극변화에 대해 새로운 시냅스 연결을 만들어 내거나 또는 이전에 사용하고 있던 회로를 새로운 용도로 사용하게 된다.(Gazzaniga, 1992 : Kolb & Whishaw, 1998) 이렇듯 뇌의 발달과정에서 경험 및 학습 등의 영향에 대해 자발적으로 유연성 있게 적응해 나가는 기능을 뇌가소성이라고 한다. 인간의 뇌는 가소성을 가지고 있으며 손상된 뇌기능의 회복은 뇌의 기능적 재구성이 일어남으로써 가능하다. 즉, 물리재활을 통한 다양한 운동학습 및 경험으로 뇌의 기능적 재구성이 촉진된다고 할 수 있겠다.

또한 이재원(2013)의 논문 ‘학령기 뇌성마비아동의 기능, 활동과 참여, 삶의 질에 관한 연구’ 결과를 살펴보면 학령기 뇌성마비아동의 기능 수준은 활동과 참여, 삶의 질에 영향을 미치는 중요한 인자이며, 뇌성마비아동의 기능, 활동과 참여, 삶의 질은 신체적 수준에 따라 달라진다. 기능이 높을수록 활동과 참여가 높아지고, 삶의 질이 높을수록 활동과 참여에 어려움이 감소하며, 기능수준이 좋을수록 삶의 질이 좋아짐을 알 수 있다.

이에 본관에서는 다양한 방법의 물리적 소재를 재활서비스에 적용하고 있으며, 물리재활은 기능회복 및 나아가 사회적 독립성을 확보하여 일상을 주도적으로 살아갈 수 있도록 전인적 재활의 밑거름이 되는 바 물리재활 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체발달 및 잔존 기능 향상	- 관절가동 및 신장운동 - 균형반응 향상 및 근력 증진 프로그램 - 초기사정 및 재활계획 - 초기·중간·종결평가 - 과정평가 시 보호자 의견 반영 - 평가지 제공 및 설명 - 서비스 내용 및 가정 프로그램 내용 상담 - 보장구 착용 후 지도훈련	- 관절가동범위유지 - 근력 및 균형 반응 향상, 운동발달 촉진 - 향상도 및 목표 설정 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 :

- ① 물리재활
 - 만 12세 이하 뇌병변, 지체장애, 발달지연 아동
 - 60개월 이하 장애영아
- ② 과정평가 : 이용인
- ③ 과정평가 당사자 참여 : 이용인 보호자
- ④ 과정평가 발급 : 이용인 보호자
- ⑤ 보호자 상담 : 이용인 보호자
- ⑥ 사후관리 상담 : 종결인 보호자
- ⑦ 보장구착용 및 지도훈련 : 보장구 착용이 필요한 이용인

2) 서비스 대상 선정기준 :

- ① 접수 후 상담과 사정, 자립지원계획회의를 통해 대상 선정
- ② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 물리재활	1,246	25	1,246	- 물리Ⅰ : $7\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 42\text{주} \times 0.9 = 529\text{건}$ 지역사회시설이용 : 2건 - 물리Ⅱ : $8\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 20.7\text{주} \times 0.9 = 298\text{건}$ $7\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 20.7 \times 0.9 = 260\text{건}$ 지역사회시설이용 : 2건 - 물리Ⅳ : $2\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 42.5\text{주} \times 0.9 = 153\text{건}$ 지역사회시설이용 : 2건
2) 과정평가	26	25	26	- 물리Ⅰ : 초기사정1건+재활계획1건+초기1건+중간2건+종결1건=6건 - 물리Ⅱ : 초기사정1건+재활계획1건+초기1건+중간9건+종결2건=14건 - 물리Ⅳ : 초기사정1건+재활계획1건+초기1건+중간2건+종결1건=6건
3) 과정평가당사자참여	26	25	26	- 물리Ⅰ : 초기사정1건+재활계획1건+초기1건+중간2건+종결1건=6건 - 물리Ⅱ : 초기사정1건+재활계획1건+초기1건+중간9건+종결2건=14건 - 물리Ⅳ : 초기사정1건+재활계획1건+초기1건+중간2건+종결1건=6건
4) 과정평가발급	22	22	22	- 물리Ⅰ : 초기사정1건+재활계획1건+초기1건+중간2건=5건 - 물리Ⅱ : 초기사정1건+재활계획1건+초기1건+중간9건=12건 - 물리Ⅳ : 초기사정1건+재활계획1건+초기1건+중간2건=5건
5) 보호자상담	1,369	25	1,369	- 물리Ⅰ : $6\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 42\text{주} = 504\text{건}$ $1\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 42\text{주} \times 0.9 = 75\text{건}$(참가) - 물리Ⅱ : $8\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 20.7\text{주} = 331\text{건}$ $7\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 20.7\text{주} = 289\text{건}$ - 물리Ⅳ : $2\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 42.5\text{주} = 170\text{건}$
6) 사후관리상담	15	4	15	1(1명)+9(2명)+5(1명)=15건
7) 보장구착용 및 지도훈련	375	10	375	- 물리Ⅰ : $6\text{명} \times 42\text{주} \times 0.9 = 226\text{건}$ - 물리Ⅱ : $4\text{명} \times 41.5\text{주} \times 0.9 = 149\text{건}$ - 물리Ⅳ : 0명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
1) 물리재활	- 장애의 특성에 맞는 개별프로그램 실시 - 장애영아는 최대 5세선까지 진행, 상시 모집과 중복될 시 한 가지만 선택 - 일상생활 기반 목표 달성을 위한 근거리 지역사회시설 이용 - 30분 재활, 10분 상담	-	1월~12월/ 주1~3회	임현주 김진봉 임재희
2) 과정평가	- 초기사정·재활계획, 초기·중간·종결평가를 실시 - 일상생활 기반 목표 설정	평가 결과를 바탕으로 목표 점검 및 수정	1월~12월	임현주 김진봉 임재희
3) 과정평가 당사자참여	- 평가 시 당사자가 참여하고 담당자가 설명해주어 프로그램의 이해도를 높임	보호자 의견 반영하여 개입방향 설정	1월~12월	임현주 김진봉 임재희
4) 과정평가발급	- 초기사정표, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 보호자에게 발급	보호자 서명을 통한 중재방향 동의	1월~12월	임현주 김진봉 임재희
5) 보호자상담	- 서비스 내용 및 가정 프로그램 내용 상담 - 결석 시 이용인 관리	-	1월~12월	임현주 김진봉 임재희
6) 사후관리상담	- 장애에 대한 정보제공 및 본관과 지속적인 연계 - 기능적 혹은 일상생활 관련 상담 - 상담기간은 종결 후 최장 6개월	-	1월~12월	임현주 김진봉 임재희
7) 보장구착용 및 지도훈련	- 올바른 보장구 사용을 위해 지속적으로 지도하며 교육	-	1월~12월	임현주 김진봉 임재희

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 물리재활												
2) 과정평가												
3) 과정평가당사자참여												
4) 과정평가발급												
5) 보호자상담												
6) 사후관리상담												
7) 보장구착용 및 지도훈련												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 아동기에서 일상생활에 요구되는 사회기술과 기능수준에 맞춘 근거리 지역사회 시설 이용 - 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 결제 가능
홍보계획	- 이용인 수시모집 시, 본관 홈페이지 및 게시판, 카카오톡 플러스친구를 통한 홍보 진행 - 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내사항을 본관 게시판에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 관절가동범위 유지 - 근력 및 균형반응 향상 - 향상도 파악 및 목표 설정 - 올바른 체중지지 자세 유지	신체 기능 향상	관찰평가, 관절가동범위 검사, GMFM, MAS, BBS 등	- 정기적 과정 평가 - 이전 과정평가와 비교	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	9,000원×32명×37.5주=10,800,000원	10,800,000
총계		10,800,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
교구구입비	1회×500,000원=500,000원	500,000	이용료수입
소모품비	1회×230,000원=230,000원	230,000	이용료수입
재료비	8회×100,000원=800,000원	800,000	이용료수입
총계		1,530,000	

② 수중물리재활

1. 욕구 및 필요성

지체장애는 원인 및 종류, 정도가 다양하며 뇌혈관장애, 척추손상, 뇌성마비 등을 포함한다. 뇌병변장애는 뇌의 기질적 손상으로 인한 신체적, 인지적 장애를 동반한 중추신경계의 비진행성 병변 또는 손상으로 성장발달에 따른 운동장애가 주 증상으로 나타나 보행 및 일상생활 동작 등에서 현저한 제약을 받는다. 그러나, 인간의 뇌는 가소성을 가지고 있으므로 손상된 뇌의 기능적 재구성을 통한 기능적 회복이 가능하다. 박민희(2015년)의 ‘할리윅 수중 물리치료가 발달지연 영아의 대동작 기능 및 수중적응에 미치는 영향’을 살펴보면 발달지연 영아에게 일반 지상 물리치료와 함께한 할리윅 수중 물리치료가 대동작 기능에서 효과적임을 알 수 있다. 뿐만 아니라, 민인홍(2018년)의 ‘수중재활운동이 뇌병변 청소년 장애인의 정서에 미치는 영향’을 살펴보면 뇌병변 장애인들이 수중에서 자발적인 움직임이 가능하여 재활운동 동안 본인의 신체를 본인 스스로 움직일 수 있어 정서에 긍정적인 영향이 미치는 것으로 나타났다. 이에 수중물리재활에서는 할리윅(Halliwick Method)방법을 적용하여 수중에서 조절되고 능동적인 움직임을 통한 자세조절 및 균형조절, 운동성의 향상으로 뇌의 가소성을 촉진시킬 수 있으며 부정적인 정서 감소에 도움이 될 수 있다.

2017년 문화체육관광부에서 발간한 장애인 생활체육 실태조사에 따르면 희망하는 운동 종목으로 걷기 및 달리기가 가장 높은 욕구였고 수영이 그다음으로 높은 욕구를 나타내었다.

본관은 별관 지하 1층에 길이 13m, 너비 5m의 재활치료용 수영장을 보유하고 있으며, 2007년부터 수중물리재활 사업을 시행하여 이용인의 전반적인 기능을 파악하고 가족 및 이용인의 요구와 맥락에 맞게 목표를 수립하여 그에 따른 적절한 중재를 시행하였다. 이에 본관에서는 지속적으로 수중물리재활 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체발달 및 기능향상	- 근력 및 균형반응 향상 훈련 - 호흡훈련 - 수영 - 과정평가(초기사정, 재활계획, 초기·중간·종결평가) - 과정평가 시 보호자 의견반영 - 평가서 제공 - 서비스 내용 상담	- 근력 및 균형반응 향상 - 능동적 움직임 확대 - 폐활량 증진 - 효과성 및 진전도 파악 - 보호자의 참여율과 이해도 향상 - 가정과의 연계성 향상
- 수중재활실 활용	- 위생관리 - 물놀이	- 수중재활실 활용

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 수중물리재활
 - 만 12세 이하 뇌병변, 지체장애, 발달지연아동
 - 60개월 이하 장애영유아
- ② 수중재활실 개방 : 본관 프로그램 이용인 및 직원
- ③ 과정평가 : 이용인
- ④ 과정평가 당사자 참여 : 이용인 보호자
- ⑤ 과정평가발급 : 이용인 보호자
- ⑥ 보호자상담 : 이용인 보호자
- ⑦ 사후관리상담 : 종결인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수 후 상담과 사정 및 자립지원계획회의를 통해 대상선정
- ② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 수중물리재활	962	32	962	- 물리Ⅰ : $4\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 42\text{주} \times 0.9 = 151\text{건}$ $2\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 31\text{주} \times 0.9 = 56\text{건}$ - 물리Ⅱ : $10\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 41.5\text{주} \times 0.9 = 374\text{건}$ $2\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 30.5\text{주} \times 0.9 = 55\text{건}$ - 물리Ⅳ : $7\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 42.5\text{주} \times 0.9 = 268\text{건}$ $2\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 32.5\text{주} \times 0.9 = 58\text{건}$
2) 수중재활실 개방	10	10	10	- 10명×1회=10건
3) 과정평가	45	32	45	- 11+22+12=45건 - 물리Ⅰ:초기사정 2건, 재활계획 2건, 초기평가 2건, 중간평가 4건, 종결평가 1건 - 물리Ⅱ:초기사정 2건, 재활계획 2건, 초기평가 2건, 중간평가 14건, 종결평가 2건 - 물리Ⅳ:초기사정 2건, 재활계획 2건, 초기평가 1건, 중간평가 5건, 종결평가 2건

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
4) 과정평가당사자참여	45	32	45	- 11+22+12=45건 - 물리Ⅰ:초기사정 2건, 재활계획 2건, 초기평가 2건, 중간평가 4건, 종결평가 1건 - 물리Ⅱ:초기사정 2건, 재활계획 2건, 초기평가 2건, 중간평가 14건, 종결평가 2건 - 물리Ⅳ:초기사정 2건, 재활계획 2건, 초기평가 1건, 중간평가 5건, 종결평가 2건
5) 과정평가발급	40	32	40	- 10+20+10=40건 - 물리Ⅰ:초기사정 2건, 재활계획 2건, 초기평가 2건, 중간평가 4건 - 물리Ⅱ:초기사정 2건, 재활계획 2건, 초기평가 2건, 중간평가 14건 - 물리Ⅳ:초기사정 2건, 재활계획 2건, 초기평가 1건, 중간평가 5건
6) 보호자상담	1,068	32	1,068	- 물리Ⅰ:4명×42주=168건 2명×31주=62건 - 물리Ⅱ:10명×41.5주=415건 2명×30.5주=61건 - 물리Ⅳ:7명×42.5주=297건 2명×32.5주=65건
7) 사후관리상담	12	3	12	- 0(0명)+9(2명)+3(1명)=12건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
1) 수중물리재활	- 물속에서 움직임을 통해 신체발달 - 기능향상 및 구축을 예방하여 전반적인 발달을 도모 - 재활내용을 아동 개별파일로 체계적 관리 - 30분 재활, 10분 상담	-	1~12월/ 주1~2회	임현주 김진봉 임재희
2) 수중재활실 개방	- 본관 여러 그룹프로그램 중 물놀이, 위생관리를 위해 시설개방 - 대장작성으로 실적관리	-	1~12월/ 비정기	김진봉
3) 과정평가	- 재활시작 전 초기사정과 재활계획 수립 - 정기적인 초기·중간·종결평가 시행	평가결과를 바탕으로 목표점검 및 수정	1~12월	임현주 김진봉 임재희
4) 과정평가 당사자참여	- 평가 시 이용인과 이용인 보호자가 참여하고 담당자가 설명해주어 프로그램의 이해를 높임	보호자의견을 반영하여 개입 방향설정	1~12월	임현주 김진봉 임재희
5) 과정평가 발급	- 초기사정, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 보호자에게 발급	보호자 서명을 통한 중재방향 동의	1~12월	임현주 김진봉 임재희
6) 보호자상담	- 프로그램 진행과정과 이용인 반응 등 서비스 내용상담 - 결석 시 사유 관리 및 상담	-	1~12월	임현주 김진봉 임재희
7) 사후관리상담	- 이용인에게 맞는 가정에서의 프로그램 상담 - 차후 본관에서의 서비스 이용가능 시기 및 타기관으로의 연계상담 - 상담기간은 종결 후 최장 6개월	-	1~12월	임현주 김진봉 임재희

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 개별수중물리재활												
2) 수중재활실개방												
3) 과정평가												
4) 과정평가당사자참여												
5) 과정평가발급												
6) 보호자상담												
7) 사후관리상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 타 그룹 프로그램 연계 수중재활실 개방 활용
물적자원활용계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 결제 가능
홍보계획	- 이용인 모집 시 본관 홈페이지 및 게시판, 카카오톡 플러스친구를 통한 홍보 진행 - 인천광역시 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내사항을 본관 게시판에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 복지관 내 이용인 만족도 및 욕구조사를 차기년 사업반영
과정평가 당사자참여 및 발급	- 과정평가 시 보호자 의견을 반영하여 개입방향을 설정하고 평가서 발급과 서명으로 이를 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 근력 및 균형반응 향상 - 능동적 움직임의 확대 - 폐활량 증진 - 효과성 및 진전도 파악	기능향상수준	수중물리재활평가지, BBS, FRT, 주관적평가 등	- 정기적 과정평가 - 이전평가와 비교	1월~12월
- 수중재활실 활용	수중재활실 개방 실적	수중재활실 개방 대장	사용량 확인	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	개별수중물리재활 16,000×24명×42주=16,128,000	16,128,000
총계		16,128,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
여과제 교체비	4,000,000×1회=4,000,000	4,000,000	이용료수입
비품구입비	450,000×2회=900,000	900,000	이용료수입
교구교재 구입비	500,000×1회=500,000	500,000	이용료수입
소모품비 (피복비)	450,000×1회=450,000	450,000	이용료수입
재료비	120,000×10회=1,200,000	1,200,000	이용료수입
프로그램 진행비 (청소)	530,000×12회=6,360,000	6,360,000	이용료수입
수중청소기 수리비	700,000×1회=700,000	700,000	이용료수입
총계		14,110,000	

③ 청소년 물리재활

1. 욕구 및 필요성

뇌성마비 아동의 초기 재활과정에서는 신체기능이나 구조의 손상 수준에 대한 향상을 재활목표로 설정하는 것이 대부분이지만, 아동이 성장함에 따라 사회적 참여와 역할을 반영하기 위해서는 건강유지와 예방은 물론 활동 및 참여의 증진, 환경적 요소의 개선 등을 함께 고려하여 삶의 주기를 반영한 종합적이고 장기적인 목표를 고려하는 것이 필요하다(Jette, 2006). 아동의 전반적인 기능과 장애에 대한 이해를 통한 적절한 물리치료는 기능적 안녕을 위협받는 아동의 활동과 참여를 증진시키면서도 2차적 손상을 예방할 수 있도록 보다 다양하고 넓은 초석을 제공한다.

이에 청소년 물리재활을 통해 이용인의 전반적인 기능을 파악하고 가족 및 이용인의 요구와 맥락에 맞게 목표를 수립하도록 하며 그에 따른 적절한 중재를 시행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체기능 향상 - 삶의 질 증진	- 관절가동범위 유지 프로그램 제공 - 근긴장도, 통증 조절 프로그램 제공 - 균형 반응 향상 프로그램 제공 - 근력 증진 프로그램 제공 - 이용인의 욕구 파악을 위한 초기사정, 재활계획 수립 - 당사자 생활권 중심 일상생활 기반 목표설정 및 중재 - 초기·중간·종결평가 - 평가서 제공 및 설명 - 서비스의 진행과정과 이용인의 반응 등 프로그램 내용 상담	- 구축 및 변형 예방 - 운동발달 촉진 - 통증조절

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 청소년 물리재활 : 만 13세 이상 17세 이하 뇌병변, 지체장애, 발달지연 청소년
- ② 과정평가 : 이용인
- ③ 과정평가 당사자참여 및 발급 : 이용인 보호자
- ④ 보호자 상담 : 이용인 보호자
- ⑤ 사후관리 상담 : 종결인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수 후 상담과 사정, 자립지원 계획 회의를 통해 대상 선정
- ② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 청소년 물리재활	548	6	548	- 수중물리 $2\text{명} \times 42\text{주} \times 0.9 = 76\text{건}$ $3\text{명} \times 33.5\text{주} \times 0.9 = 90\text{건}$ - 물리 $2\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 42\text{주} \times 0.9 = 151\text{건}$ $3\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 42.5\text{주} \times 0.9 = 229\text{건}$ - 지역사회시설이용: 4건 $2\text{명} \times 2\text{회} = 4\text{건}$
2) 과정평가	10	6	10	$2\text{건} + 8\text{건} = 10\text{건}$ - 초기사정1건+재활계획1건+초기평가1건+ 중간평가6건+종결평가1건
3) 과정평가 당사자참여	10	6	10	$2\text{건} + 8\text{건} = 10\text{건}$
4) 과정평가 발급	9	6	9	$2\text{건} + 7\text{건} = 9\text{건}$
5) 보호자 상담	587	6	587	- 수중물리 $2\text{명} \times 42\text{주} = 84\text{건}$ $3\text{명} \times 33.5\text{주} = 100\text{건}$ - 물리 $2\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 42\text{주} = 168\text{건}$ $3\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 42.5\text{주} = 255\text{건}$
6) 사후관리 상담	5	1	5	$0\text{건}(0\text{명}) + 5\text{건}(1\text{명}) = 5\text{건}$

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
1) 청소년 물리재활	- 매 주 물리재활 2회와 수중물리재활 1회씩 시행 - 성장에 따른 2차적 문제를 효과적으로 중재 - 물리재활 프로그램 중 일상생활 기반 중재를 위한 지역사회시설 이용 강화 - 30분 재활, 10분 상담	-	1월~12월	김진봉 임현주
2) 과정평가	- MMT, MAS, 소아대운동평가, Berg Balance Scale, Functional reaching test, 수중물리재활 평가지 등을 통해 객관적 평가와 주관적 평가를 시행	평가결과를 바탕으로 목표점검 및 수정	1월~12월	김진봉 임현주
3) 과정평가 당사자참여	- 당사자 생활권 중심 일상생활 기반 목표설정 강화 - 평가 시 보호자가 참여하고 담당자가 설명	보호자 의견 반영하여 개입방향 설정	1월~12월	김진봉 임현주
4) 과정평가 발급	- 초기사정표, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 보호자에게 발급	보호자 서명을 통한 중재방안 동의	1월~12월	김진봉 임현주
5) 보호자상담	- 프로그램의 진행과정과 이용인의 반응 등 프로그램 내용 상담 - 결석사유 관리 및 상담	-	1월~12월	김진봉 임현주
6) 사후관리 상담	- 종결 후 클라이언트의 현재 발달상태 및 주변 환경 등에 관련된 상담 - 생애주기별 컨설팅 시행 - 이용인에게 맞는 가정에서의 프로그램 상담 - 차후 본관에서의 서비스 이용가능 시기 및 타기관으로의 연계상담 - 상담기간은 최장 6개월로 함	-	1월~12월	김진봉 임현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 청소년 물리재활												
2) 과정평가												
3) 과정평가 당사자참여												
4) 과정평가 발급												
5) 보호자상담												
6) 사후관리 상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드, 방과후카드) 가맹점으로 결제 가능 - 개별 특성과 목표에 따른 기존 프로그램실 환경 외 다양한 지역사회시설 이용
홍보계획	- 이용인 수시모집 시, 본관 홈페이지 및 게시판, 카카오톡 플러스친구를 통한 홍보 진행 - 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드, 방과후카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내사항을 본관 게시판에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업반영
과정평가 당사자참여 및 발급	- 당사자 생활권 중심 일상생활 기반 목표설정 강화 - 과정평가 시 당사자 및 보호자 의견을 반영하여 개입방향을 설정하고 평가서 발급과 서명으로 이를 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 구축 및 변형 예방 - 운동발달 촉진 - 통증조절 - 목표 설정 및 효과성 증명	신체기능 향상	관찰평가, GMFM, Berg Balance Scale, Functional reaching test, 수중물리재활 평가지, VAS 등	- 정기적 과정 평가 - 이전 과정평가와 비교	1월~ 12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	물리재활 $9,000\text{원} \times 3\text{명} \times 85\text{주} = 2,295,000$ 수중물리재활 $16,000\text{원} \times 3\text{명} \times 36\text{주} = 1,728,000$	4,023,000
총계		4,023,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

Ⅳ 언어재활

1. 욕구 및 필요성

일반 아동들은 주위 사람들과의 상호작용을 통해서 자연스럽게 생활경험이 확산되고 이러한 경험들이 결합되는 과정에서 언어가 형성된다. 그러나 자폐성 아동은 발달초기부터 심각한 사회적 상호작용 및 의사소통의 장애를 나타낸다. 또한, 일반 아동들은 의사소통 과정을 통해 자신의 욕구를 충족시키고 타인의 행동을 통제하며 상대방과의 정보를 교환하는데 반하여 무발어 자폐성 아동은 물론 구어가 가능한 자폐성 아동조차도 의사소통 기능으로써의 언어를 거의 사용하지 못한다(Opitz,1982). 의사소통의 결함은 인지발달 뿐만 아니라 사회적 기술에 부정적인 영향을 끼치며 결국에는 개인의 삶 전반에 걸쳐 부정적인 영향을 미친다. 그러므로 사회생활에 꼭 필요한 언어를 자폐성 아동에게 가르치는 것이 무엇보다 중요하고 우선시 되어야 한다고 본다.

언어에 있어서 가장 기본이 되는 것은 어휘의 습득이다. 이것은 언어에 있어 어휘가 차지하는 비중이 크기 때문에 언어로 의사소통을 하기 위해서는 무엇보다도 어휘를 이해하고 표현할 수 있어야 한다. 자신의 의도를 전달하는데 있어 어휘지식은 문법지식 이상으로 중요하다. 우리가 표현하고자 하는 의미를 나타내지 못한다면 의사소통은 이루어질 수 없다. 그러므로 기본적인 의사소통에 있어 유용한 어휘의 지식은 가장 기본적인 것이라 할 수 있다. 자폐성 아동의 언어결함은 대체로 무발어, 언어지체, 반향어, 혼잣말과 같은 비정상적인 의사소통 방법에 있다. 이러한 언어적 결함은 자폐성 아-2-동으로 하여금 기본적인 요구를 제대로 표현하지 못하게 하며 상대방의 의도나 자극에 따라 적절한 반응을 나타내는데 있어 장애를 일으키게 한다. 자폐성 아동은 다른 사람과의 언어적, 비언어적 의사소통을 자발적으로 유발하지 않을 뿐만 아니라 언어적 생활자극에 대한 반응률이 높지 않다. 그러므로 자폐성 아동의 언어중재시 아동의 흥미와 선호하는 활동에 초점을 두어 의사소통에 대한 욕구를 이끌어 내는 것이 중요하다. (RISS 학술정보서비스 참고)

이렇듯 1:1 언어재활을 함으로써 언어 진단 및 평가를 통해 이용인의 발달연령 및 장애 특성을 고려한 전문적인 재활서비스 제공과 상담을 통하여 보호자 및 이용인의 욕구를 절충하여 목표를 수립할 수 있도록 하는 언어재활을 시행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 전반적인 언어발달 촉진 - 상호작용 및 의사소통 능력 촉진 - 의사소통의 일반화 및 사회성 향상	- 1:1 상황에서 전반적인 언어발달과 의사소통향상, 조음 및 말의 유창성 향상, 어휘습득 - 과정평가(초기사정, 재활계획, 초기·중간·종결평가) - 과정평가 시 보호자의 참여 유도 및 재활욕구 파악 - 과정평가 발급 - 서비스 및 가정프로그램 내용 상담	- 언어발달 향상 - 상호작용 및 의사소통능력 향상 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 실제상황에서의 의사소통 일반화 - 사회적 의사소통 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 언어재활 : 12개월 이상~만 12세 이하, 60개월 이하 장애영유아, 긴급지원의뢰인(아동~성인), 조기중재 지원 사업 단기 서비스 신청인
- ② 과정평가 : 이용인
- ③ 과정평가 당사자참여 : 이용인 보호자
- ④ 과정평가 발급 : 이용인 보호자
- ⑤ 보호자상담 : 이용인 보호자
- ⑥ 사후관리상담 : 종결인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준 :

- ① 접수 후 상담과 사정, 자립지원계획회의를 통해 대상을 선정
- ② 대기 순서에 따라 프로그램 이용
- ③ 관내 사례관리 가정 중 재활연계가 필요하다 사료될 경우 프로그램 이용

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 언어재활	2,083	36	2,083	- 언어 I : 28명×43주×0.95=1,144건 - 언어 II : 23명×42.5주×0.95=929건 - 지역사회시설이용 - 언어 I : 5건 - 언어 II : 5건
2) 과정평가	74	36	74	- 언어 I : 초기사정4건+재활계획4건+초기3건+중간19건+종결4건=34건 - 언어 II : 초기사정5건+재활계획5건+초기5건+중간20건+종결5건=40건
3) 과정평가 당사자참여	64	36	64	- 언어 I : 초기사정4건+재활계획4건+초기3건+중간13건+종결4건=28건 - 언어 II : 초기사정5건+재활계획5건+초기5건+중간16건+종결5건=36건
4) 과정평가 발급	55	36	55	- 언어 I : 초기사정4건+재활계획4건+초기3건 +중간13건=24건 - 언어 II : 초기사정5건+재활계획5건+초기5건+중간16건=31건
5) 보호자상담	2,182	36	2,182	- 언어 I : 28명×43주=1,204건 - 언어 II : 23명×42.5주=978건
6) 사후관리상담	39	11	39	- 언어 I 19건(6명)+언어 II 20건(5명) = 39건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
1) 언어재활	- 개별적인 언어능력 및 특성에 맞는 프로그램 진행 - 언어재활 35분 재활, 5분 보호자상담 - 현재 대기인 시간조율로 섭외 어려울 경우 상시모집 대기인에서 모집 - 오전 수시모집의 경우 오후시간으로 변경 불가 - 긴급지원 의뢰 시 프로그램 기간 2년 - 오전 이용인 프로그램 기간 3년, 오후 이용인 프로그램 기간 2년 - 조기중재의뢰인 컨설팅 및 솔루션 회의진행 후 의뢰된 아동 본 관에서 36회 치료 - 아동의 사회적 의사소통기술 촉진필요에 의해 지역사회시설 이용을 통하여 의사소통 및 언어능력 촉진 프로그램 진행 (예: 편의점, 놀이터, 마트 등) - 이용인의 지역사회시설 이용 참여 가능여부에 따라 횟수 조절 가능	-	1월~12월/ 주1~3회	정애진 현은주
2) 과정평가	- 초기사정, 재활계획, 초기·중간·종결평가를 정기적으로 실시 - 평가도구수로 실적 산출	평가결과를 바탕으로 목표점검 및 수정	1월~12월	정애진 현은주
3) 과정평가 당사자참여	- 과정평가 시 이용인 보호자의 프로그램 육구 반영 기회 제공 - 아동의 재활방향 의견 수용	보호자 의견을 반영하여 개입방향 설정	1월~12월	정애진 현은주
4) 과정평가 발급	- 초기사정, 재활계획, 초기·중간평가를 보호자에게 서면발급	보호자 서명을 통한 중재방안 동의	1월~12월	정애진 현은주
5) 보호자상담	- 활동목표와 활동반응 설명, 가정 프로그램 상담 - 결석 시 아동의 상태를 파악	-	1월~12월	정애진 현은주
6) 사후관리 상담	- 종결 후 최장 5개월간 가정지도 및 본관의 프로그램 안내	-	1월~12월	정애진 현은주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 언어재활												
2) 과정평가												
3) 과정평가 당사자참여												
4) 과정평가 발급												
5) 보호자상담												
6) 사후관리상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 사회적 언어기술의 필요에 따라 지역사회시설이용, 개별프로그램 중 일상생활에서 요구되는 사회기술과 기능수준에 염두를 둔 외부상황 제시 - 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드, 방과후카드) 가맹점으로 결제 가능
홍보계획	- 이용인 모집시, 본관 홈페이지 및 게시판, 카카오톡 플러스친구를 통한 홍보 진행 - 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드, 방과후카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내사항을 본관 게시판에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구 조사	- 상하반기 이용인 만족도 및 욕구 조사를 통하여 사업에 반영
과정평가 당사자참여	- 과정평가 진행 시 보호자 및 이용인의 의견 및 욕구를 수렴하여 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 언어발달 향상 - 상호작용 및 의사소통 능력 향상 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 지역사회시설이용을 통한 실제상황에서의 의사소통 일반화 - 사회적 의사소통 향상	- 아동의 언어 발달 수준 - 의사소통기술 능력	표준화된 검사도구 (REVT, PRES, SELSI, LSSC, K M-B CDI, 언어문제해결력검사, 구문의미이해력검사, P-FA, U-TAP, APAC)/주관적 평가	정기적인 과정평가 실시 및 이전평가와 비교	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	12,000원×46명×43주	23,736,000
총계		23,736,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
교구교재 구입비	600,000×2회	1,200,000
프로그램 진행비	100,000×7회	700,000
총계		1,900,000

Ⅴ 어울림소통교실(소그룹, 짝그룹)

1. 욕구 및 필요성

다양한 언어재활의 필요성을 가진 대상자들의 개별적인 언어재활 목표들을 전부 목표하는 것이 아니라 대상자 상호작용 의사소통기술을 배우게 하는 것이 우선적인 목표가 되며 그룹 안에서 언어를 통한 다양한 의사소통의 다양한 맥락 및 다양한 상황, 특히 아동들의 사회생활 (학교, 지역사회 등)에서의 화용언어를 익히는데 목적이 있다(윤혜련, 이지희, 2007).

학령전기 유아들의 경우에는 대부분 가족들과 함께 생활하며 특히 주 양육자와의 의사소통 상황이 주류를 이룬다. 하지만 아동이 가족 외의 또래들과 상호작용을 해야 하는 생활연령이 되면 청자와 화자가 한 사람씩인 일대일 대화상황뿐만 아니라, 복잡하고 다양한 상호작용 및 의사소통 상황에 처하게 된다. 이러한 어려움은 아동의 입장을 이해해 주는 어린이집이나 유치원 생활에서는 적당히 극복될 수 있다. 하지만 아동들이 학교에 가게 되었을 때 학교생활은 훨씬 엄격하고 통제가 많으며, 아동들이 지켜야 할 규칙은 많아지게 된다. 한반에서 생활하는 또래 친구들도 많고, 많은 학습과제들이 상황 정보 없이 구성되는 경우가 많아서 사회적 의사소통에 어려움이 있는 아동들이 이해하기에는 어려움이 클 수밖에 없다(윤혜련, 이지희, 2007).

따라서 사회적 의사소통에 어려운 아동이 또래 아동과 상호작용하기 위한 기술을 익히기 위해서는 실제 환경과 유사한 상황에서 다양한 경험이 절대적으로 필요하다. 이를 위한 한 가지 방법으로 그룹 의사소통 프로그램을 통한 중재가 사회적 의사소통에 어려움이 있는 아동들에게 상호작용 기술을 익히기 위한 방법이 될 것이다(성영은, 2024)

2024년도 10월에 본관에서 언어재활 이용인보호자를 대상으로 설문조사를 진행 하였는데, 전반적인 프로그램에 대한 만족도가 100% 매우 그렇다, 자기결정권강화에 도움이 되었는지에 71.4% 매우 그렇다, 지역사회시설이용의 만족도에 대해 87.7% 매우 그렇다로 응답하였다. 또한 또래와의 교류에 도움이 되었는지에 대해 100% 매우 그렇다로 응답하였다. 어울림소통교실이 그룹언어프로그램으로서 이용인들의 자기결정강화와 지역사회시설이용이 이용인들의 일상생활에 도움이 되며, 그룹언어프로그램인 어울림소통교실에 긍정적으로 인식하고 있다고 할 수 있다. 또한, 또래와의 교류가 중요시해지는 학령기 이용인에게 또래와의 성공적인 의사소통 연습의 기회를 제공할 수 있는 프로그램에 대한 욕구가 지속적으로 증가하고 있는 것으로 나타난다.

따라서 그룹원간 비언어적 소통 및 의사소통과 상호작용연습을 제공하는 어울림소통교실에서는 이용인들의 상호작용을 촉진시키고 자연스러운 놀이상황에서 다양한 의사소통기능과 자기결정권을 확장시킬 수 있다. 더불어 구조화된 환경에서 뿐만 아니라 여러 지역사회시설을 이용함으로써 다양한 사회적 경험과 또래간의 사회적 의사소통의 향상을 도모할 수 있도록 그룹언어프로그램인 어울림소통교실을 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 상호작용 및 의사소통 능력 촉진 - 자기결정권 및 자기표현력 강화 - 자립과 지역사회 참여 촉진으로 삶의 질 향상	- 그룹 상황에서 다양한 의사소통기술 및 사회성 향상 - 지역사회 시설(예: 대중교통, 영화관, 도서관 등) 이용하기 - 프로그램진행 과정 중 자기결정활동 및 자기결정활동지 제작 - 사전·사후평가	- 상호작용 및 사회적 의사소통 능력향상 - 사회성, 자기의사표현 향상 - 지역사회 내 자립과 참여동기 고취
- 보호자 욕구 반영 - 보호자의 자조모임 활성화	- 보호자간담회 - 만족도 및 욕구조사 - 단체 채팅방을 통해 프로그램 관리 및 장애정보 교류	- 보호자의 욕구를 반영한 프로그램 진행 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 자조모임 활성화

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 어울림소통교실(소그룹): - 사회적 의사소통 경험이 필요한 초등학교 고학년 4명
- ② 어울림소통교실(작그룹) - 사회적 의사소통 경험이 필요한 초등학교 저학년 4명(2그룹)
- ③ 접수신청 및 사정: 그룹언어프로그램에 욕구가 있는 고학년, 저학년
- ④ 과정평가: 접수신청인 및 이용인
- ⑤ 보호자상담: 이용인 보호자
- ⑥ 보호자간담회: 이용인 보호자
- ⑦ 단톡운영지원: 이용인 보호자
- ⑧ 지역사회환경개발: 지역사회 기관
- ⑨ 자기결정활동지 제작: 프로그램 이용인

2) 서비스 대상 선정기준 :

- ① 접수신청 및 욕구파악을 위한 사정(2024년 12월에 진행)
- ② 의사소통 수준파악을 위한 평가(2024년 12월에 진행)
- ③ 수준별, 욕구별 그룹핑에 따라 프로그램 이용

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 어울림소통교실 (소그룹)	310	4	86	-소그룹 : 187건 (4명×주2회)×26주×0.9=187건
				-자기결정강화활동: 72건 4명×20주×0.9=72건
				-지역사회시설이용: 51건 원거리: 4명×1주×0.9=4건 근거리: 4명×13주×0.9=47건
2) 어울림소통교실 (짝그룹)	154	4	86	-짝그룹 : 90건 4명×25주×0.9=90건
				-자기결정강화활동: 43건 4명×12주×0.9=43건
				-지역사회시설이용: 21건 4명×6주=21건
3) 접수신청 및 사정	16	16	16	-접수신청: 16건 소그룹: 8명×1회=8건 짝그룹: 8명×1회=8건
4) 과정평가	24	16	24	-사전평가 16건 +사후평가 8건=24건 소그룹: 8건+4건=12건 짝그룹: 8건+4건=12건
5) 보호자상담	504	8	504	-보호자상담: 504건 소그룹: 4명×주2회×45주=360건 짝그룹: 4명×주1회×43주=172건
6) 보호자간담회	32	8	4	-간담회 : 8명×2회=16건 -만족도조사 : 8명×1회=8건 -욕구조사 : 8명×1회=8건
7) 단독운영지원	20	20	20	-1회×20건=20건
8) 지역사회환경개발	2	2	2	-공문발송: 1회×2기관=2건
9) 자기결정활동지 제작	10	10	10	-자기결정활동지 제작 : 10건 소그룹: 7건 짝그룹: 3건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
1) 어울림 소통교실 (소그룹)	- 고학년(4~6학년) 사회적 의사소통 장애 아동 4명과 2명의 담당자가 프로그램 진행 - 또래 간 의사소통 이해와 표현의 확장에 중점을 두며 활발한 언어적, 비언어적 의사소통이 일어날 수 있도록 프로그램 진행 - 프로그램시간을 이용하여 연 14회 근거리, 연 1회 원거리 지역사회시설 이용(사회규칙, 질서에 대한 이해 및 수행력 향상으로 사회참여와 통합 유도) - 이용인 동선 중심의 지역사회시설 이용 - 이용인의 지역사회시설 이용 참여 가능여부에 따라 횟수 조절 가능 - 지역사회시설 이용 전 자기결정강화촉진을 위한 사전프로그램 1~2회에 걸쳐 진행(그림, 사진, 학습지 등 다양한 자료 이용 및 활동지 제작) - 지역사회시설 이용 시 생태와 관련된 활동 진행 - 재활용품을 이용한 교구를 제작하고 프로그램에 사용 - 프로그램 50분, 그룹상담 10분	- 자기결정 강화 활동 내용을 지역사회시설 이용에 반영 - 보호자간담회 결과를 프로그램 진행시 반영	1월~12월 /주2회	정애진 현은주

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
2) 어울림 소통교실 (짝그룹)	- 저학년(1~3학년) 사회적 의사소통 장애 아동 2명과 1명의 담당자가 프로그램 진행(2그룹) - 또래 간 상호작용 및 의사소통 확장에 중점을 두며, 상호작용 동기를 향상시키기 위한 다양한 활동으로 구성 - 프로그램시간을 이용하여 지역사회시설 이용(사회규칙, 질서에 대한 이해 및 수행력 향상으로 사회참여와 통합 유도) - 이용인 동선 중심의 지역사회시설 이용 - 이용인의 지역사회시설 이용 참여가능여부에 따라 횟수조절 가능 - 지역사회시설 이용 전 자기결정강화촉진을 위한 사전프로그램 1~2회에 걸쳐 진행(그림, 사진, 학습지 등 다양한 자료 이용 및 활동지 제작) - 지역사회시설 이용 시 생태와 관련된 활동 진행 - 재활용품을 이용한 교구를 제작하고 프로그램에 사용 - 필요시 두 짝그룹간 협업이 가능 - 프로그램 40분, 상담 10분	- 자기결정 강화 활동 내용을 지역사회시설 이용에 반영	1월~12월 /주1회	정애진 현은주
3) 접수신청 및 사정	- 그룹언어에 육구가 있는 이용인의 접수신청서 작성 - 그룹평을 위한 프로그램 세부육구 파악	- 접수·사정을 통한 육구 파악	2024년 12월	정애진 현은주

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
4) 과정평가	- 접수·사정 후 의사소통능력 및 상호작용 능력별 파악을 위한 평가 - 욕구·능력에 따른 그룹프로그램 진행 후 사후평가	- 평가결과를 바탕으로 목표설정	2024년 12월	정애진 현은주
5) 보호자상담	- 프로그램 내용상담 - 결석시 이용인 관리 - 수업 이후 보호자와 대면상담 및 온라인으로 상담으로 진행	-	1월~12월	정애진 현은주
6) 보호자 간담회	- 보호자의 프로그램 욕구 및 만족도 파악 - 요구사항 점검 및 반영 - 만족도 및 욕구 설문조사 - 짝그룹 간담회시	- 상반기 간담회 결과를 프로그램 내용에 반영 - 하반기 설문조사 결과를 차기년 사업계획에 반영	3월, 10월	정애진 현은주
7) 단톡운영 지원	- 카카오톡 단체 채팅방을 통해 보호자의 장애정보교류 확대와 자조모임 활성화지원 - 관내/관외 프로그램 일정 공유 - 프로그램 활동사진 및 영상 공유 - 프로그램 시 필요한 사항에 대한 설문조사 및 의견 공유	- 욕구조사 결과를 반영하여 주제 설정	1월~12월	정애진 현은주
8) 지역사회 환경개발	- 지역사회시설 이용 시 비영리시설과의 협력을 위한 공문을 발송		1월~12월	정애진 현은주
9) 자기결정 활동지 제작	- 자기결정활동 시 이용인들과 활동지를 제작	-이용인 자기결정사항을 프로그램에 반영	1~12월	정애진 현은주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 12월	25년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 어울림소통교실 -소그룹													
2) 어울림소통교실 -작그룹													
3) 접수신청 및 사정													
4) 과정평가													
5) 보호자상담													
6) 보호자간담회													
7) 단독운영지원													
8) 지역사회환경개발													
9) 자기결정활동지 제작													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 의사소통이 활발히 일어날 수 있는 공원, 편의점, 카페, 먹거리 구입 을 위한 가게 등 지역사회시설을 이용하여 사회참여기회를 확대 - 지역사회시설 이용시 이용인의 이동동선을 고려한 장소로 선정 - 영화관, 볼링장, 체험활동 등 원거리 지역사회시설을 이용하여 대중교통과 이용시설 규칙 습득기회 확대 - 지역사회시설 이용 시 비영리기관과의 협력을 위한 공문을 발송하여 유기적인 협력을 도모
홍보계획	- 이용인 모집 시 본관 홈페이지, 게시판, 카카오톡 옐로우아이드를 사용하여 홍보문 게시 - 지역사회 시설 이용 사진을 본관 홈페이지 남동소식에 업로드

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
보호자간담회	- 보호자간담회 시 설문조사를 시행하여 프로그램 만족도 및 욕구를 파악하여 차기년 사업계획 구상시 반영
자기결정권강화 활동	- 프로그램진행시 이루어지는 주제 및 활동에 대해 이용인들의 자기결정권과 선택권을 제공하여 프로그램 활동주제와 지역사회 시설이용 시 반영 - 이용인들과 자기결정활동 활동지를 제작하여 자기의사표현 촉진 및 활동참여 동기 고취
단독운영지원	- 카카오톡 단체채팅방을 통해 보호자의 자조모임을 활성화하여 정보교류 확대

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 상호작용 및 사회적 의사소통 능력 향상 - 사회성, 자기의사표현 향상 - 지역사회 내 자립과 참여동기 고취	-언어수준 향상 (객 관 적 및 주관적) -자기의사표현 향상 정도 -지역사회시설 이용 실적	-그룹언어재활 평가지 -REVT-R -보호자체크리스트 -사업평가서	-사전·사후평가 결과 분석 -과정기록지 점검 -참여공문 발송	1~12월
- 보호자의 욕구 반영 - 자조모임 활성화	- 만족도 향상 - 자조모임 활성화 정도	-간담회회의록 -만족도 및 욕구조사 -사업평가서	- 회의록 분석 - 설문지분석 - 단체 채팅방 화면 캡처	3월,10월 1~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입(소그룹)	15,000원×4명×43주×주2회	5,160,000
이용료수입(작그룹)	13,000원×4명×43주×주1회	2,236,000
총계		7,396,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
프로그램 진행비	30,000×24회	720,000
간담회 진행비	30,000×8회	240,000
총계		960,000

Ⅵ 한걸음 수영교실

1. 욕구 및 필요성

지체장애는 원인 및 종류, 정도가 다양하며 뇌혈관장애, 척추손상, 뇌성마비 등을 포함한다. 뇌성마비는 여러 가지 원인에 의하여 발생하는 미성숙한 뇌의 비진행성 병변이나 결손에 의하여 발생하는 뇌기능의 장애로 다양한 증상이 나타나는 임상 증후군(양재용, 2001)이며, 뇌성마비 장애인들은 뇌의 기질적 장애에 의하여 신체활동의 제약과 뇌손상으로 인한 운동장애로 비장애인에 비해 신체활동과 운동경험이 부족한 실정이다. 뇌성마비로 인한 운동경험의 부족은 감각과 지각의 발달, 움직임이나 개념형성, 사회성 등의 발달에 지체를 가져오는 요인이 된다.

뇌성마비 장애인들은 운동기능의 상실과 더불어 정서기능 또한 발달이 저해되기 때문에 신체활동에 있어서 정신건강은 매우 중요한 의미를 지니고 있다. 운동을 통하여 장애인들의 정서 및 정신건강이 향상될 수 있다고 Hutzter와 Bar-Eil(1993)는 보고한 바 있다. 이것은 단순히 운동이 신체적인 차원뿐만 아니라 심리적 차원 및 정신건강과도 밀접한 관계가 있다는 것을 의미하고 있다.

육현철(2003)의 연구결과를 보면 수영은 지상에서 할 수 없는 운동경험을 제공해주며, 스스로 움직일 수 없는 장애인들에게는 물의 부력에 의해서 경직된 관절이 이완되어 물 밖에서 불가능한 활동을 가능하게 도와주어 행동반경이 제한된 장애인들에게 유익한 운동이라고 보고하고 있다. 또한 정연택(2008)의 연구 결과를 보면 뇌성마비 장애인들이 수영을 통해 사회성을 함양할 수 있는 유익한 운동이라고 하였다. 물속에 들어가는 횟수가 많아지고 수영을 할 수 있는 많은 기회를 통하여 점차 안정감을 느끼고 다른 사람들과 함께한다는 체험을 하기 때문에 시간이 경과함에 따라 서로에게서 긍정적인 행동들이 증가한다고 하였다. 이것은 개인이 아닌 집단 구성원이라는 공동체를 토대로 한 사회화 과정으로 인식 할 수 있는 것이라고 할 수 있다.

이렇듯 수영이 장애인들에게 유용한 운동임에도 불구하고 수영과 관련한 연구와 문헌들은 부족한 실정인데, 이는 장애인 전용수영장과 같은 시설 및 프로그램의 부재와 더불어 지도자 부족 등의 문제로 인해 제기될 수 있다. 2022년 보건복지부에서 발표한 장애인현황에서 전국의 지체장애인 숫자는 1,176,291명, 뇌병변 장애인의 숫자는 245,477명이었으며, 이 중 인천광역시의 지체장애인과 뇌병변 장애인의 숫자는 각 67,437명, 13,302명 이었다. 인천광역시 내에서 장애인을 대상으로 수영강습이 이루어지는 곳은 연수구와 부평구에 각 1군데로 그나마도 뇌병변과 지체장애인에 비해 지적장애인의 비율이 높은 것으로 조사되었다. 본관은 이런 욕구를 실제로 반영하여 프로그램을 시행 할 수 있는 물적, 인적 인프라가 구축되어 있다.

이에 소아·청소년기 뇌병변/지체장애 이용인을 대상으로 수영을 목적으로 하는 프로그램에 대한 욕구를 조사하였고, 신청의향에 있어서 ‘매우 그렇다’가 60%, ‘그렇다’가 40%로 수영능력 향상 및 사회성 함양, 자신감 향상을 위한 프로그램 이용에 대한 욕구가 높은 것으로 나타났다.

이렇듯, 장애인의 지역사회 참여율 증가와 재활의욕고취, 사회성 향상을 촉진하기 위한 실행 전략으로 한걸음 수영교실을 시행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사회적, 심리적 스트레스 해소 - 신체기능 향상	- 그룹원과 소통, 상호작용하기 - 입, 코로 숨 내뿜기 및 잠수하기 - 균형 및 근력 증진 프로그램 - 개인별 수준에 맞는 수영 - 사전·사후평가	- 사회성, 자신감 향상 - 운동 발달 촉진 - 수영능력 향상
- 지역사회 참여도 향상 - 재활의욕고취 및 사회적 기술능력향상	- 지역사회시설 수영장 이용하기 (25m pool 전지훈련) - 수영대회 출전	- 재활의욕 고취 - 신체기능 장애인의 취미생활 범위 확대
- 욕구반영 - 프로그램 내 자기결정권 강화	- 이용인 및 보호자 간담회 - 만족도 및 욕구조사 - 욕구 파악을 위한 접수신청 및 초기사정 - 단체 채팅방을 통해 프로그램 관리 및 장애정보 교류	- 만족도 및 욕구 수렴 - 이용인 중심 서비스 진행

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 한걸음 수영교실 : 만 17세 이하 수중에서 독립보행이 가능한 뇌병변/지체장애 이용인 6명
- ② 접수신청 및 사정 : 그룹수중물리재활 프로그램에 욕구가 있는 뇌병변/지체장애 이용인
- ③ 과정평가 : 이용인
- ③ 보호자 상담 : 이용인 보호자
- ④ 간담회 : 이용인 및 보호자
- ⑤ 단독운영지원 : 이용인 보호자
- ⑥ 지역사회환경개발 : 지역사회기관
- ⑦ 자기결정활동지 제작: 프로그램 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수신청 및 욕구파악을 위한 사정 (24년 12월 시행)
- ② 대상자 선정을 위한 평가
- ③ 수준, 욕구, 특성을 고려하여 대상자 선정 후 프로그램 이용

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 한걸음 수영교실	227	6	84	- 한걸음 수영교실 3명×31.5주×0.9=85건 3명×32.5주×0.9=88건 - 전지훈련 : 6명×10주×0.9=54건
2) 수영대회 출전	5	5	1	6명×1회×0.9=5건
3) 접수신청 및 사정	8	8	8	8명×연 1회=8건
4) 과정평가	20	8	20	진단평가 8건+사전평가 6건+ 사후평가 6건=20건
5) 보호자상담	251	6	251	- 물리Ⅱ 3명×41.5주=124건 - 물리Ⅳ 3명×42.5주=127건
6) 간담회	36	12	2	자기결정권 지원 : 6명×2회=12건 간담회 : 12명×2회=24건
7) 만족도 및 욕구조사	18	6	2	만족도 조사: 6건 욕구조사: 12건
8) 단톡 운영 지원	5	5	5	1회×5주=5건
9) 지역사회 환경 개발	5	5	5	수영대회 참가신청: 6명×1회×0.9=5건
10) 자기결정 활동지 제작	6	6	1	6명×1회=6건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
1) 한걸음 수영교실	- 그룹원과 대화, 즐거운 활동, 활동 내용 선택 혹은 제시 - 착탈의, 샤워하기 - 입, 코로 숨 내뿜기 및 잠수하기 - 균형 및 근력 증진 프로그램 - 개인별 수준에 맞는 수영 - 프로그램 50분, 상담 10분 - 월 1회 지역사회 수영장 전지훈련 (2월~11월) - 수영대회 출전을 위해 25m pool 수영훈련	- 자기결정 지원 활동 내용과 간담회 결과를 프로그램 진행시 반영	1월~12월	김진봉 임재희
2) 수영대회 출전	- 10월 중 수영대회 출전	-	10월	임재희
3) 접수신청 및 사정	- 욕구에 따른 접수신청 및 초기사정 - 그룹핑을 위한 프로그램 세부 욕구 파악	- 초기사정 욕구 프로그램에 반영	24년 12월	김진봉 임재희
4) 과정평가	- 접수/사정(24년 12월 시행) 후 신체능력 파악을 위한 평가 - 사전·사후평가(AFAF)	- 신체능력 수준에 대한 그룹핑 - 평가 결과를 바탕으로 목표 설정 및 수정	1월, 12월	김진봉 임재희
5) 보호자상담	- 서비스 내용 상담 - 결석 시 이용인 관리	-	1월~12월	김진봉 임재희
6) 간담회	- 이용인 자기결정권 지원 - 보호자 및 이용인의 요구사항 점검 및 반영 - 프로그램 만족도 및 욕구파악	간담회 결과를 프로그램 진행시 반영	2월, 6월	김진봉 임재희
7) 만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사 설문지 배부	차기년 사업 계획수립 시 반영	10월	김진봉 임재희
8) 단톡 운영 지원	- 카카오톡 단체 채팅방을 통해 보호자의 장애정보교류 확대와 자조모임 활성화 지원 - 장애인관련 정보 링크 공유	-	1월~12월	김진봉 임재희
9) 지역사회 환경 개발	- 수영대회 신청서 작성 및 제출	-	2월~11월	김진봉 임재희
10) 자기결정 활동지 제작	- 프로그램 중 목표, 선호도, 의사결정 질문 등 자기결정지원 인터뷰 진행 - 자기결정 활동지 제작	자기결정 내용을 프로그램에 반영	2~12월	김진봉 임재희

5. 사업 추진일정

세부프로그램	24년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 한걸음 수영교실													
2) 수영대회 출전													
3) 접수신청 및 사정													
4) 과정평가													
5) 보호자상담													
6) 간담회													
7) 만족도 및 욕구조사													
8) 단톡 운영 지원													
9) 지역사회 환경 개발													
10) 자기결정 활동지 제작													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 전지훈련 시 지역사회 내 수영장 이용 - 수영대회 출전
홍보계획	- 이용인 모집 관련 정보를 본관 게시판, 홈페이지, 카카오톡 플러스친구를 통해 게시 - 이용인 모집 홍보 자료를 물리재활 대기인에게 문자 전송 - 이용인 모집 관련 정보를 인천광역시 내 장애인복지관에 공문 발송 - 전지훈련 사진을 홈페이지 남동소식란에 게시 - 수영대회 출전을 홈페이지 남동소식란에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
초기사정	- 초기사정 시 이용인 및 보호자 욕구를 반영하여 개입방향을 설정
간담회	- 보호자/이용인 간담회를 통해 만족도 조사 및 프로그램 진행 방향에 대한 의견 수렴 - 간담회 시 그림, 사진 등의 자료를 사용하여 프로그램 내용에 대한 자기결정을 지원 - 간담회 시 이용인이 참여하여 제작한 자기결정 활동지를 활용하여 프로그램 진행에 대한 자기결정을 반영
만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사 결과를 차기년 사업 구상에 반영
단독운영지원	- 카카오톡 단체 채팅방을 통해 보호자의 자조모임을 활성화하여 정보 교류 확대
자기결정 활동지 제작	- 프로그램 중 목표, 선호도, 의사결정 질문 등 자기결정지원 인터뷰 진행 - 이용인과 함께 자기결정 활동지 제작

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 사회성, 자신감 향상 - 운동발달 촉진 - 수영능력 향상	활동/참여영역, 신체/기능영역 점수 향상	Aqua fitness Assessment Form(AFAF)	사전·사후평가 결과 분석	1월, 12월
- 재활의욕 고취 - 신체기능 장애인의 취미생활 범위 확대	-전지훈련 실적 -수영대회 출전 실적	-전지훈련 실적 -수영대회 출전 실적	과정기록지 점검	1월~12월
- 만족도 및 욕구 수렴 - 이용인 중심 서비스 진행	-만족도 향상 -단독 운영지원 실적 -자기 효능감 향상	-간담회 회의록 -만족도 및 욕구조사 -사업평가서 -자기 효능감 척도	-회의록 분석 -설문지 분석 -단체 채팅방 화면 캡처	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	16,000원×6명×42주=4,032,000	4,032,000
총계		4,032,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
간담회비	2회×70,000원=140,000	140,000	이용료수입
전지훈련 진행비	10회×80,000원=800,000	800,000	이용료수입
대회출전 진행비	2회×200,000원=400,000	400,000	이용료수입
총계		1,340,000	

Ⅶ 수중재활 전문 인력 양성

1. 욕구 및 필요성

지체장애는 원인 및 종류, 정도가 다양하며 뇌혈관장애, 척추손상, 뇌성마비 등을 포함한다. 뇌병변장애는 뇌의 기질적 손상으로 인한 신체적, 인지적 장애를 동반한 중추신경계의 비진행성 병변 또는 손상으로 성장발달에 따른 운동장애가 주 증상으로 나타나 보행 및 일상생활 동작 등에서 현저한 제약을 받는다. 그러나, 인간의 뇌는 가소성을 가지고 있으므로 손상된 뇌의 기능적 재구성을 통한 기능적 회복이 가능하다.

육현철(2003)의 연구결과를 보면 수영은 지상에서 할 수 없는 운동경험을 제공해주며, 스스로 움직일 수 없는 장애인들에게는 물의 부력에 의해서 경직된 관절이 이완되어 물 밖에서 불가능한 활동을 가능하게 도와주어 행동반경이 제한된 장애인들에게 유익한 운동이라고 보고하고 있다.

또한 김병욱(2015)의 논문 ‘수중운동치료가 경직형 뇌성마비아동의 운동기능 및 균형능력에 미치는 영향’을 살펴보면 수중운동의 적용은 경직형 뇌성마비아동의 운동기능과 균형능력의 향상에 유용하나 현재 우리나라의 수중운동치료는 보편화되지 못하고 있으며 노인이 아닌 아동에 대한 연구는 더욱 미비하다고 한다.

이렇듯 수영이 뇌성마비 장애인들에게 유용한 운동임에도 불구하고 수영과 관련한 연구와 문헌들은 부족한 실정인데 이는 지도자 부족 문제로 인해 제기될 수 있다.

이에 국제수중치료협회(International Aquatic Therapy Association-KOREA)와 함께 본관 주관으로 수중치료 소개강좌와 할리윅®강좌를 개최하여 치료적 접근뿐 아니라 교육기관으로서의 역할을 수행하고자한다. 또한 대학교와 협력하여 실습지도를 통해 수중재활전문가 양성에 힘쓰고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 수중치료 전문인력 양성	- 수중치료 소개강좌(Aquatic Therapy I ntroductory Course)개최 - 할리윅(Halliwick® 10 - Points - Programme Course)개최	- 수중치료 교육기관으로서의 역할수행

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 수강신청인

① 물리치료사 및 물리치료과 학생

② 수치료에 관심 있는 재활관련분야, 수중재활운동 전공자

2) 서비스 대상 선정기준 : 기간 내 신청서 제출

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
강좌개최	100	80	5	소개강좌 : 15명×4회×1일=60건 할리윅강좌 : 20명×1회×2일=40건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
강좌개최	- 수중치료 소개강좌(Aquatic Therapy Introductory Course)개최 - 할리윅® 텐포인트 프로그램 강좌 (Halliwick® 10-Points-Programme Course)개최	-	1월, 4월, 7월, 10월	임재희

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
강좌개최												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 국제수중치료협회(IATA-KOREA) 주최, 본관 주관으로 강좌를 개최 하므로 강사 및 진행인력 협회에서 지원 - 수중치료 강좌개설시 전국장애인 복지관 홍보로 교육생 모집
물적자원활용계획	- 수중치료 강좌 개최시 현수막, 간식, 자료집 제작 등 부대비용 국제수중치료협회(IATA-KOREA)에서 부담
홍보계획	- 수중치료 강좌 개최시 전국장애인복지관에 홍보공문 발송 - 본관 홈페이지에 수강생 모집 공고 게시 - 강좌개최시 강당 전광판 게시 - 강좌사진을 남동소식에 업로드

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
강좌개최	- 자체평가회의를 통해 수강생 의견을 조사하고 차기년 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 수중치료 전문인력 양성	강좌개최정도 수강생 모집 정도	교육 참가자 명단	교육 참가명단 작성	1월, 4월, 7월, 10월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
수중치료 강좌 진행비	60,000원×5회=300,000	300,000	이용료 수입
총계		300,000	

Ⅷ 위기대응 관리사업

1. 욕구 및 필요성

프로그램을 운영하다보면 예기치 못한 위기상황을 맞닥트리기도 하고, 코로나19 확산, 인플루엔자와 같이 감염병으로 프로그램을 운영하지 못하게 되는 상황이 발생하기도 한다. 이러한 위기상황 시 적절하게 대처하고, 이를 사업화하여 위기상황시 즉각적으로 활용할 수 있도록 할 필요가 있겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 위기상황 발생 시, 이용인 관리	- 위기상황 대처 - 안내문자 발송	- 위기상황 관리 - 이용인 관리

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 기능향상지원2팀 이용인 및 보호자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 기능향상지원2팀 이용인 및 보호자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
위기상황 대처	8	8	8	위기상황 대처 : 2건 안내문자 발송 : 6건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
위기상황 대처	- 위기상황시 보고체계에 따라 보고 후 상황 수습 - 위기대응 매뉴얼에 따라 이용인 관리 - 감염병 등으로 발생한 변동상황을 이용인에게 고지 - 건강관리 등 이용인 관리를 위한 안내 문자 발송	-	1월~12월	임현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
위기상황 대처												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 감염병, 건강관리 등 안내사항을 문자전송으로 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 위기상황 대처	-	사업운영평가	사업운영평가	1~12월
- 이용인 관리	-	사업운영평가	사업운영평가	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

㉨ 팀 공통사업

1. 욕구 및 필요성

기능향상지원팀에서 각 분야별 소통과 전문지식 공유는 프로그램 개발과 발전에 무엇보다 중요하다 할 수 있겠으나, 재활프로그램과 여러 사업을 진행하다보면 함께 모여 논의할 수 있는 기회를 갖기 어렵고, 중간점검 없이 사업을 진행하다보면 오류에 부딪혀도 이를 인식하거나 수정하기가 어렵게 된다. 이에 회의나 슈퍼비전을 통해 사업운동을 점검하고, 지원점검회의 및 개인별서비스 평가회의로 다양한 영역의 전문가들과 의견을 교환하는 한편, 팀컨퍼런스를 통해 전문가로서의 자질을 키워나가는 것도 중요하다 하겠다. 개인별서비스를 위한 프로그램 접수를 통해 이용인의 욕구를 파악하여 프로그램에 대한 점검과 계획에 반영하는 것이 필요하다. 또한 내부적인 슈퍼비전에 어려움이 있거나 외부의 새로운 견해가 필요할 경우 각 분야의 전문가에게 자문을 받음으로써 담당자 자신이 환기되고 이러한 의견을 적용하여 프로그램의 효과성을 높일 수 있을 것이다.

직접프로그램을 진행하는 것 이외에도 이용인의 의사가 반영되는 프로그램이 진행 될 수 있도록 이용인의 일상생활과 자기주도성 향상을 위한 툴 개발, 욕구상담 주간 등을 운영 하는 것이 필요하다.

재활프로그램 진행과 시설을 운영하다보면 담당자의 역량만으로 해결하기 어려워 외부자원을 이용하는 편이 효율적일 수 있는 한편 지역사회와 유관기관과 교류를 통해 서로 상호보완적 관계를 유지함으로써 이용인에게 한층 향상된 품질의 서비스를 제공할 수 있을 것이다.

이렇듯 팀구성원이 함께하는 공통사업을 통해 담당자 자신뿐 아니라 이용인에게 제공하는 서비스의 효과성과 효율성을 높이기 위한 노력이 필요하리라 사료된다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 네트워크 구축으로 효율적 사업운영	- 국제수중치료협회 주최 국제강좌에 출강시와 수중치료 강좌개최시 상호협력	- 협력체계 구축 - 원활한 사업운영
- 공동체 의식 함양으로 팀 시너지 효과 향상	- 월평가 10회 - 분기평가 2회 - 사업운영평가 2회 - 팀회의 및 슈퍼비전	- 사업 진행사항 확인 - 문제점 발생시 보완·해결
- 다양한 접근법 모색으로 프로그램 효과 극대화	- 팀컨퍼런스 2회 - 언어재활 자문 2회 - 지원점검회의의 15회 - 개인별서비스 평가회의 4회 - 교육전시회 - 재활집 자료제작 24회	- 프로그램 효과성 증대 - 보호자의 장애 이해 증진
- 이용인의 자기주도성 향상	- 프로그램 접수 - 일상생활 주도성 툴 개발 및 제작 - 자기결정 활동지 제작 - 프로그램 제안 청취 주간 운영	- 이용인의 욕구파악 - 욕구를 반영한 프로그램 진행

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 교육전시회 : 본관 이용인
- ② 교류협력 : 지역사회 유관기관
- ③ 평가회의, 팀회의 및 슈퍼비전, 팀컨퍼런스, 자문, 재활집 자료제작, 일상생활 주도성 툴 개발, 자기결정 활동지 제작 : 팀원
- ④ 지원점검회의 : 기능향상지원1·2팀원
- ⑤ 개인별서비스 평가회의, 프로그램 제안 청취 주간 : 이용인
- ⑥ 프로그램 접수 : 기능향상 프로그램 신청인

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 본관 이용인 및 보호자
- ② 협약체결 및 공문 송수신
- ③ 프로그램 접수 : 재활서비스이용을 희망하는 아동 및 청소년

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 교육전시회	143	143	1	홍보물제작:1건 전시회참여:140건 전시판넬제작:2건
2) 교류협력	5	5	5	국제수중치료협회 : 5건
3) 평가회의	70	5	14	월평가 : 5명×월1회×10월=50건 분기평가 : 5명×2회=10건 사업운영평가 : 5명×2회=10건
4) 팀회의 및 슈퍼비전	62	5	62	팀회의 : 47건 슈퍼비전 : 15건
5) 팀컨퍼런스	12	6	2	6명×2회=12건
6) 자문	4	2	1	2명×2회=4건
7) 지원점검회의	135	9	15	9명×15주×0.95=135건
8) 개인별서비스 평가회의	170	120	4	물리 25건+수중 30건+청소년 5건+언어 41건+놀이 28건+미술 23건+작업 18건 = 170건
9) 프로그램 접수	134	70	134	물리 30건, 수중 30건, 언어 26건, 작업 15, 감통5, 심리 28
10) 재활집 자료제작	24	5	24	물리 12건+언어12건
11) 일상생활 주도성 툴 개발 및 제작	41	5	9	자료조사 : 5명×3회=15건 개발회의 : 5명×5회=25건 일상생활 주도성 툴 제작 : 1건
12) 자기결정 활동지 제작	23	5	7	자료조사 : 5명×1회=5건 개발회의 : 5명×3회=15건 자기결정활동지 제작 : 3건
13) 프로그램 제안 청취 주간	81	81	1	물리 16건+수중 21건+청소년물리 5건+언어 25건+어울림 8건+한걸음 6건=81건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
1) 교육전시회	- 물리 재활, 언어재활 전문 영역에 대한 정보제공 - 참여 및 호응을 향상시키기 위하여 체험물 다양화 - 참여도 향상을 위해 1일 1담당자 지정하여 체험활동 진행	만족도·욕구조사 내용을 차기년 사업에 반영	9월	현은주
2) 교류협력	- 국제수중치료협회 국제강좌 개최시 강사파견을 위한 공문교류 - 수중치료 강좌개최시 전국 장애인복지관에 홍보공문 발송	-	1월, 4월, 7월, 10월	임현주
3) 평가회의	- 정기적인 평가로 팀사업의 전반적인 진행사항과 문제점을 공유 - 개선안을 모색하고 실무에 반영	평가결과를 각 사업에 반영	1월~12월 /월1회	임현주
4) 팀회의 및 슈퍼비전	- 주간업무회의 전달사항과 팀내 논의사항회의 내용을 문서로 공유 - 팀회의, 면담, 업무에 대한 슈퍼비전을 공유문서로 작성하고 확인	슈퍼비전 사항 업무반영 확인	1월~12월	임현주
5) 팀컨퍼런스	- 각 영역별 논문을 선정하고 분석하여 컨퍼런스 진행	-	3월, 11월	정애진, 임재희
6) 자문	- 전문영역에 대한 정보 및 진단도구 활용, 프로그램 기법 등의 자문 - 요청시 자문을 제공	자문내용을 프로그램 진행시 반영	7월	현은주
7) 지원점검회의	- 다양한 영역의 전문가 소견을 교류 - 프로그램 진행 시 반영하여 회의결과를 효율적으로 활용 - 다양한 전문가의 견해를 반영하기 위해 기능향상지원1·2팀이 연합하여 회의 진행	회의결과를 프로그램 진행 시 반영	1월~12월	임현주
8) 개인별서비스 평가회의	- 분기별로 시행된 개인별서비스 이용인의 중간·종결평가 내용을 평가회의를 통해 점검 - 이전평가와의 변화사항을 바탕으로 향후 목표 수립 및 변경 - 개인에 대한 전반적인 과정평가 결과를 파악하기 위해 기능향상지원1·2팀이 연합하여 평가회의 진행	평가결과를 목표설정 시 반영	3월, 6월, 9월, 12월	임현주

9) 프로그램 접수	- 기능향상프로그램에 대해 상시접수 - 온라인, 방문, 전화를 통해 접수를 진행하고 담당자가 욕구사항을 재확인하여 평가 담당자에게 인계	욕구사항을 접수	1월~12월	김진봉
10) 재활집 자료제작	- 가정에서 쉽게 적용할 수 있는 자료를 제작하여 재활집에 업로드 - 자료집 제작실적은 팀별로 관리하고, 기능향상지원 1팀에서 총괄	-	1월~12월	임현주 김진봉 임재희 정애진 현은주
11) 일상생활 주도성 툴 개발 및 제작	- 보호자를 대상으로 이용인의 일상생활 주도성을 평가하는 툴 개발 - 논문, 서적 등 관련 자료를 조사하고, 개발회의를 통해 이용인의 일상생활을 파악할 수 있는 툴 개발 - 향후 가정코칭의 기본자료로 활용 - 기능향상지원1·2팀이 연합하여 개발회의 및 평가툴 제작	-	6월~8월	임현주 김진봉 임재희 정애진 현은주
12) 자기결정 활동지 제작	- 이용인과 프로그램 중 상담을 통해 프로그램 내용에 대한 욕구를 파악 - 자료조사와 개발회의를 통해 각 프로그램에 맞는 자기결정 활동지 제작 - 향후 프로그램 내용 구성에 활용 - 기능향상지원1·2팀이 연합하여 자료조사 및 개발회의 진행	-	11월~12월	임현주 김진봉 임재희 정애진 현은주
13) 프로그램 제안 청취 주간	- 자유롭게 의견을 말할 수 있는 분위기를 조성하기 위해 프로그램 제안 청취 주간 운영 - 프로그램의 형태, 신규 프로그램 제안 등 정형화 되지 않은 의견을 취합 - 향후 사업계획시 적극 반영 - 기능향상지원1·2팀이 함께 운영	제안내용을 프로그램 계획에 반영	9월	임현주 김진봉 임재희 정애진 현은주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 교육전시회												
2) 교류협력												
3) 평가회의												
4) 팀회의 및 슈퍼비전												
5) 팀컨퍼런스												
6) 자문												
7) 지원점검회의												
8) 개인별서비스 평가회의												
9) 프로그램 접수												
10) 재활집 자료제작												
11) 일상생활 주도성 툴 개발 및 제작												
12) 자기결정 활동지 제작												
13) 프로그램 제안 청취 주간												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 언어재활 전문가를 자문위원으로 위촉하여 사례 및 사업운영방법에 대한 자문을 받음
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 교육전시회 이용안내를 위해 홍보판넬 설치 - 수중치료 강좌에 대해 전국장애인복지관에 홍보 공문 발송 - 프로그램 접수 시 내용을 안내 게시판, 홈페이지, 문자 전송 등으로 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
교육전시회	- 교육전시회 내용 및 체험내용에 대해 만족도·욕구조사를 시행하고 차기년 사업에 반영
지원점검회의	- 지원점검회의 결과를 이용인 및 보호자와 공유하고 이를 프로그램 진행시 반영
일상생활 주도성 툴 및 자기결정 활동지 제작	- 일상생활 주도성 툴을 개발하여 차기년 프로그램 진행시 보호자 코칭 및 목표 설정에 반영 - 이용인과 함께 자기결정 활동지를 제작하여 차기년 프로그램 진행시 사용하고, 이를 프로그램 내용에 반영
프로그램 제안 청취 주간	- 욕구상담 주간시 표출된 욕구를 프로그램 내용 및 형태의 변화 등으로 유연하게 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 협력체계 구축 - 원활한 사업운영	사업 진행량	교류협력대장	근거자료 취합	1월~12월
- 사업 진행사항 확인 - 문제점 발생시 보완·해결	목표달성 향상	사업운영평가	사업운영평가	1월~12월
- 프로그램 효과성 증대 - 보호자의 장애 이해 증진	사업 반영량 만족도 향상	사업운영평가 보고서 지원점검회의록 평가회의록 만족도·욕구조사	자체평가 만족도 조사	1월~12월
- 이용인의 욕구파악 - 욕구를 반영한 프로그램 진행	사업반영량	프로그램 접수 대장	자료조사 상담	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
교육전시회	500,000원×1회	500,000	이용료수입
전문자료 구입	10,000원×10회	100,000	이용료수입
자문	100,000원×1회	100,000	이용료수입
총계		700,000	

【지역연계사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 이용인 중심 : 주도하는 당사자를 꿈꾸다.

가) 이용인의 주도성 강화 시스템 마련

① 주도성 강화를 위한 당사자 역량 강화

→ 서비스 수혜자가 아닌 소비자로서의 주권을 강화하여 이용인 주권 의식 형성

② 욕구를 확인할 수 있는 절차 정립

→ 찾아가는 이동상담소 운영을 통한 지역장애인의 욕구 파악

③ 욕구를 기반으로 하는 프로그램 개발

→ 프로그램 진행 시 이용인의 의견을 제안할 수 있는 절차 마련 및 반영

나) 사람중심실천 강화

① 사람중심관점 내재화

→ 사례관리에 필요한 사람중심관점 질문 체계화

2) 네트워크 활성화 : 연결된 지역사회를 꿈꾸다.

가) 지역사회·주민 네트워크 강화

① 지역주민과 함께하는 복지서비스 확대(협업)

→ 봉사 프로그램 확대(대학생 봉사단 발굴 및 협약, 가족봉사단 모집-주말 포함, 장애인봉사단 창단, 자원봉사센터 연계성 강화 등)

② 지역사회 내 다양한 연계자원 확보

→ 후원자 개발 및 관리시스템 정비, 개선(협업)

→ 지역사회복장협의체 참여 확대

나) 이용인 지역사회 참여 확대

① 당사자 생활권 중심 서비스 실천

→ 사례관리 대상의 생활권 중심 복지쿠폰 개발

3) 사업의 차별화 : 우리만의 특별함을 꿈꾸다.

가) 변화에 대응하는 서비스 개발 및 확대

① 경계 없는 서비스 개발

→ 긴급지원을 위한 자원 확보 및 진입절차 마련

4) 구성원 임파워먼트 : 성장하는 실천가를 꿈꾸다

가) 슈퍼비전의 체계화

① 공통사업 강화

→ 기관의 미션비전을 바탕으로 하는 팀스터디 및 자문 실시

2. 2025년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 이용인 중심 : 주도하는 당사자를 꿈꾸다.

가) 이용인의 주도성 강화 시스템 마련

- ① 나들이 참가비 책정 : 참가자로서의 책임과 주권 의식 강화(노쇼 방지 및 서비스 품질 향상)
- ② 장소 선정 시 지역 장애인 혹은 참가자 욕구를 반영할 수 있도록 사전 조사 진행
- ③ 명절서비스 진행 시 품목 다양화를 통한 이용자 선택권 보장
- ④ 이동상담소 시범 운영 : 지역 내 종합사회복지관 연계 시도

나) 사람중심실천 강화

- ① 사례관리 시 적용이 가능한 사람중심관점 질문 목록화

2) 네트워크 활성화 : 연결된 지역사회를 꿈꾸다.

가) 지역사회·주민 네트워크 강화

- ① 명절 봉사 진행
- ② 대학생 봉사단 발굴
 - 학과(재활, 사회복지, 치료, 상담 등), 동아리연합회 대상 공문 발송
 - 가족문화지원팀과의 협업을 통한 자원봉사 프로그램 개발 논의
- ③ 후원자 개발 및 관리 시스템 정비, 개선
 - 후원자 개발과 관리의 효율성 향상을 위한 관계팀(기획홍보팀, 운영지원팀)과의 논의
 - 업무처리 절차 명료화
- ④ 지역사회보장협의체 참여 분과 확대
 - 노인, 아동 등 본관 서비스 대상자들과의 접점이 있는 분과에 참여 확대
 - 동보장협의체 참여 : 대상자 수, 경제적 상황 등을 고려하여 간석3동, 서창2동 우선 고려

나) 이용인 지역사회 참여 확대

- ① 사례관리 대상자의 생활권 중심 복지쿠폰 개발
 - 만수5동, 구월4동, 논현동, 서창동 우선 고려
- ② 대표자들의 지역사회 내 활동 장려방안 마련
 - 동별 대표자 선정
 - 역할 및 동기 부여

3) 사업의 차별화 : 우리만의 특별함을 꿈꾸다.

가) 변화에 대응하는 서비스 개발 및 확대

- ① 긴급지원을 위한 자원 확보
 - 결연후원 별도 신청절차를 마련하여 긴급지원이 필요한 사례의 진입 장벽 해소

4) 구성원 임파워먼트 : 성장하는 실천가를 꿈꾸다

가) 슈퍼비전의 체계화

- ① 공통사업 강화
 - 사람중심실천 관련 팀스터디 진행

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

1) 장애인 가족지원

- 가) 무료급식 이용 조건 설정(이용기간, 대상, 연령 등)을 위한 지자체 기준 확인(진행 중) 및 협조요청
- 나) 서비스 신청주의 적용을 위한 밑반찬서비스 이용기간 설정(1년) 및 대상자 순환, 보조금 증액에 따른 회당 단가 상향으로 품질 개선
- 다) 자조모임 비용 증액

2) 사례관리

- 가) 사례관리 과정 중 이용인의 역할 강화를 위한 조항 삽입(사례개입 동의서)

3) 생활지원

- 가) 일반사례관리 대상과 결연후원 대상자 분리
 - ① 단순 결연후원 대상의 경우 일반사례관리 종결
 - ② 결연후원 신청 절차 마련 : 신청(추천)-사정-내부논의-선정 및 지급
- 나) 명절서비스 품목 다양화

- 4) 두루미사업 대상자 선정에 소요되는 기간과 실제 사업진행 기간을 구분하여 운영

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도 및 욕구조사	사례관리 대상자 및 가족을 대상으로 서비스 만족도 조사 분석	수시 (각 점검평가시)
	남동에코여행 만족도 조사 및 분석	10월
	문화탐방 프로그램 만족도 조사 및 분석	4월, 6월
	두루미사업 만족도 및 욕구조사	12월

5. 2025년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
강명진	팀간 협업, 팀 활성화, 직원 간 단합 등	-	1일
강명진, 전기훈, 임은기, 김은지	사례관리(기초 및 심화)	서울시사회복지사협회 한국사례관리학회	기초과정 8시간 전문가 17시간

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
사회사업의 가치	강의, 소집단토의	-	한덕연(사회복지정보원)
사회복지 수퍼비전			김세진(사회복지사사무소 ‘구슬’)

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	6	2025년 두루미 대상자 추천 홍보
	6~24	대표자 모집 공고 및 선정
	13~27	1차 명절서비스
	15	관통합사례회의
2	3~14	두루미 신청자 상담
	3~21	자조모임 홍보 및 접수
	12	1차 대표자 간담회
	19	2025년 두루미 대상자 선정회의 / 관통합사례회의
	27	자조모임 선정
	2/24~3/7	1차 두루미 진행
3	19	관통합사례회의
	20	1차 팀스터디
4	16	관통합사례회의
	23	1차 문화탐방
5	21	관통합사례회의
	22	1차 자문
6	11	찾아가는 이동상담소
	18	관통합사례회의
	25	2차 문화탐방
7	16	관통합사례회의
8	20	관통합사례회의
	21	2차 팀스터디
9	8~12	주거환경개선(도어락 신청자 상담 및 선정)
	17	관통합사례회의
	9/22~10/2	2차 명절서비스
10	15	관통합사례회의
	17	남동에코여행
	23	2차 대표자 간담회
	20~31	2026년 밑반찬서비스 신청자 상담 및 대상자 선정
11	10~12/17	김장서비스
	20	2차 자문
	19	관통합사례회의
12	17	관통합사례회의
	18	자원봉사자 감사의 날

8. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 기획홍보팀
 - 후원금(품) 관련 업무 협조
 - 자원봉사자 감사의 날 협조
- 2) 운영지원팀
 - 무료급식소 운영 협조
 - 밑반찬서비스 협조
 - 차량 및 운전지원 : 외부 프로그램, 물품 배달
 - 자원봉사자 배치 및 관리
 - 후원금 관련 업무 협조
- 3) 가족문화지원팀
 - 자원봉사자 발굴
 - 프로그램 개발 및 봉사자 배치
- 4) 권익지원팀
 - 지역장애인들의 편의시설 증진을 위한 활동 연계
 - 시민옹호인 연계

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 팀장/강명진	○ 팀 업무총괄 - 실습지도, 예산 및 사업 총괄 - 유관기관 업무협조 및 협의 - 연구개발사업 ○ 여가 및 정서지원 : 장애인대표자간담회, 자조모임, 정서지원 ○ 생활지원사업 : 인천두루美사업 ○ 지역사회네트워크 : 복지네트워크, 찾아가는 상담소 ○ 팀공동사업	○ 재활상담 ○ 접수상담 ○ 관내행사지원 ○ 관/지역사회 통합사례회의 ○ 팀 업무보조
2	사회복지사 전기훈	○ 집중사례관리 - 상담, 신규사례발굴, 접수/상담/집중사례개입, 집중사례관리 - 관통합사례회의, 지역사회통합사례회의, 지역회의, 유관기관 업무협조 및 협의 ○ 일반상담 및 사례관리 - 대상자선정, 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정 ○ 생활지원사업 : 무료급식소	○ 재활상담 ○ 접수상담 ○ 관내행사지원 ○ 팀 업무보조

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
3	사회복지사 임은기	○ 일반상담 및 사례관리 - 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정, 사례회의, 계획, 조치, 결과통보, 점검/평가, 종결, 사후관리 ○ 여가 및 정서지원: 남동예코여행, 디딤돌운동실 ○ 생활지원 사업: 결연후원, 현물지원, 명절서비스, 복지쿠폰사업 ○ 지역사회네트워크 사업 : 지역자원연계 및 개발, 보장구대여, 자원봉사(관포함)	○ 재활상담 ○ 접수상담 ○ 관내행사지원 ○ 팀 업무보조
4	사회복지사 김은지	○ 일반상담 및 사례관리 - 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정, 자립지원계획회의, 계획, 조치, 결과통보, 점검/평가, 종결, 사후관리 ○ 생활지원 사업: 밑반찬, 주거환경개선, 김장, 재활정보제공 ○ 여가 및 정서지원 사업 : 정서지원, 문화탐방	○ 재활상담 ○ 접수상담 ○ 관내행사지원 ○ 팀 업무보조

II. 2025년도 세부사업계획

1 집중사례관리

1. 욕구 및 필요성

만성적이고 복합적인 특성으로 인해 지속적인 지원을 필요로 하는 장애인의 욕구에 대응하기 위해 사례관리 방법으로 지속적으로 활용해 왔는데, 이러한 맥락에서는 사례관리를 사회복지 실천모형으로 간주할 수 있다. 특히 사례관리는 발달장애인, 정신장애인, 그리고 장기간의 보호와 관리를 요하는 중증 지체장애인에게 유용한 지원방법으로 알려져 있다. 장애인은 경제, 건강, 주거, 교육, 사회 심리적인 문제에 직면하는 경우가 많고 장애 유형과 정도에 따라 욕구의 차이가 클 뿐만 아니라 생애주기에 따라 변화하기 때문에 지속적인 관리와 보호가 필요한 경우가 대부분이다. 또한 장애는 장애인 당사자의 개인적인 문제로 끝나는 것이 아니라 가족 전체에게 다차원적인 영향을 미치는 특성을 가지고 있다.(사례관리 전문가 심화과정교육, 한국사례관리학회, 2018)

제6차 장애인 정책 종합계획(2023~2027)은 맞춤형 지원으로 장애인의 자유롭고 평등한 삶을 실현하는 행복사회 형성을 목표로 하고 있으며 개인 예산제, 맞춤형 통합서비스, 건강주치의, 여행 및 문화예술 접근성 향상의 내용이 구성되어 있다.

이에 본 관에서는 장애인가정의 개별적인 욕구 충족 및 자립생활 지원을 위한 집중사례관리를 진행하고 있다. 생태 체계적 관점을 기반으로 만성적이고, 복합적인 문제를 가진 개인 및 가족과 함께 일하면서, 그들과 자원 제공자들의 기능을 향상시켜, 개인·가족이 그들의 환경 속에서 자신들에게 필요한 서비스와 자원을 스스로 획득하여 사회적 기능을 원활히 수행할 수 있도록 돕는 체계적이고 통합적인 접근방법을 실행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
복합적인 욕구가 있는 장애인 가정의 욕구 충족 및 문제해결 지원	- 상담 연 268건 진행	- 사례관리 목표 설정 과정에의 대상자 참여도 증가 - 장애인 가정의 긍정적 변화 - 대상자 욕구 해결
	- 신규사례발굴 연 4건 진행	
	- 접수/사정 연 8건 진행	
	- 통합사례회의 연 13건 진행	
	- 사례개입 연 33건 진행	
	- 사례관리 연 23건 진행	
	- 지역회의 연 16건 진행	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 남동구 거주 장애인 중 장기적·복합적 욕구가 있는 장애인 가정
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 사례 의뢰 및 발굴되어 복합적 욕구 충족을 희망하는 장애인 가정에 대하여 관 통합사례회의를 통해 대상 선정 여부 결정
- 3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
상담		268	8	268	$-8\text{명} \times \text{월}4\text{회} \times 12\text{개월} \times 0.7 = 268\text{명}$
신규사례발굴		4	4	4	$-4\text{명} \times 1\text{회} = 4\text{명}$
접수/사정	접수	4	4	4	$-4\text{명} \times 1\text{회} = 4\text{명}$
	사정	4	4	4	$-4\text{명} \times 1\text{회} = 4\text{명}$
통합 사례회의	관통합 사례회의	11	8	11	$-8\text{명} \times 2\text{회} \times 0.7 = 11\text{명}$
	지역사회통합 사례회의	2	2	2	$-2\text{명} \times 1\text{회} = 2\text{명}$
사례개입	계획	4	4	4	$-4\text{명} \times 1\text{회} = 4\text{명}$
	연계및의뢰	16	8	16	$-8\text{명} \times 2\text{회} = 16\text{명}$
	결과통보	13	8	13	$- \text{관통합사례회의 } 8\text{명} \times 2\text{회} \times 0.7 = 11\text{명}$ $- \text{지역사회통합사례회의 } 2\text{명} \times 1\text{회} = 2\text{명}$
사례관리	점검/평가	11	8	11	$-8\text{명} \times 2\text{회} \times 0.7 = 11\text{명}$
	종결평가	4	4	4	$-4\text{명} \times 1\text{회} = 4\text{명}$
	사후관리	8	4	8	$-4\text{명} \times 2\text{회} = 8\text{명}$
지역회의		16	2	16	$-2\text{명} \times 8\text{개월} = 16\text{명}$

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
상담		- 상담(내관, 전화, 방문), 재활정보제공, 서비스 진행사항 모니터링 실시	과정기록지	연중	전기훈
신규사례발굴		- 대상가정의 직접 요청, 주민의뢰, 내/외부기관 의뢰 등을 통한 복합적인 욕구 해결이 필요한 대상자 발굴 - 보호자의 사망 등으로 단기간 다양한 서비스 연계가 필요한 장애가정을 발굴하여 서비스 지원	집중사례관리 의뢰서	연중	전기훈
접수/사정	접수	- 집중사례관리 의뢰 대상에 대한 기본 정보와 주 욕구 파악	접수면접지	연중	전기훈
	사정	- 장애인 가정의 강점, 관계망, 욕구 우선순위 등 전반적인 상황 파악	집중사례관리 사정보고서, 장애인가족 욕구조사지	연중	전기훈
통합사례회의	관통합 사례회의	- 통합사례관리 대상 등록여부 논의, 목표에 따른 진행사항 점검, 개입방향 조정, 종결 등을 논의	관통합 사례회의록	월1회	전기훈
	지역사회 통합사례회의	- 지역사회 내 민·관 전문가들이 참여하여 사례와 관련된 정보공유와 지원방향을 논의	지역사회 통합사례회의록	연중	전기훈
사례개입	계획	- 욕구해결을 위한 사례별 개별지원계획서를 장애인 가정과 함께 논의하여 수립	집중사례관리 개별지원계획서	연중	전기훈
	연계 및 의뢰	- 욕구에 적합한 서비스 자원 연계 및 외부기관 의뢰	서비스의뢰서, 타기관의뢰서	연중	전기훈
	결과통보	- 관/지역사회 통합사례회의, 점검평가 등의 진행결과를 서면자료와 함께 안내	결과통보서	연중	전기훈

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
사례 관리	점검/ 평가	- 개별목표에 따른 서비스 진행사항 점검/평가와 향후 개입방향에 대한 계획	집중사례관리 점검평가서	연중	전기훈
	종결 평가	- 집중사례관리 종결 사례에 대해 서비스 만족도와 욕구, 문제해결정도를 확인함	집중사례관리 종결보고서	연중	전기훈
	사후 관리	- 종결사례에 대한 추가상담 및 정보제공 서비스연계 등의 모니터링 실시	사후관리기록지	연중	전기훈
지역회의		- 지역사회를 기반으로 관련 민·관 기관 전문가들이 참여하여 인적·물적 자원 확보 및 복지서비스 전달, 서비스간의 조정과 연계 기능 확보	회의 관련 공문	연중	전기훈

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
상담													
신규사례발굴													
접수/사정	접수												
	사정												
통합 사례회의	관통합사례회의												
	지역사회 통합사례회의												
사례개입	계획												
	연계및의뢰												
	결과통보												
사례관리	점검/평가												
	종결평가												
	사후관리												
지역회의													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동구지역사회보장협의체 등 유관기관 전문가와 사례개입 논의 - 공동 사례관리기관과 서비스 모니터링(수시), 지역사회 통합사례회의 진행
물적자원활용계획	- 지역 내 관공서 및 유관기관과 서비스 연계 및 의뢰 실시 - 후원처 발굴 및 연계 - 대상자 생활권 중심(구월동 등)의 복지쿠폰업체 발굴 및 연계 시도
홍보계획	- 민·관 복지기관 사례 의뢰 및 대상자 추천 공문 발송 - 본관 홈페이지, SNS 등 홍보글 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용인 참여	- 개별지원계획서 수립 시 장애인 가정의 참여와 의견을 표출하도록 하여 사례별 맞춤형 서비스지원 계획 수립 - 집중사례관리 사례개입 및 점검/평가, 종결 여부 결정 등 진행 전반에 장애인가정과 함께 상의하여 진행
서비스 만족도	- 집중사례관리 서비스 설문지를 통한 만족도 파악 및 향후 개입방향 조정

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사례관리 목표 설정 과정에의 참여도 향상	- 대상자의 의견 개진 여부 - 개별지원계획서 수립 여부	- 상담기록지 - 개별지원계획서	- 상담, 설문 - 서비스 모니터링(관내·외 유관기관 대면, 유선 논의)	-연중 -개별사례 초기·중기·종결 평가
장애인 가정의 긍정적 변화	- 서비스설문지 점수 향상 - 사례관리 목표 달성 여부	- 서비스설문지	- 상담, 설문	
욕구해결	- 사례관리 목표 달성 여부 - 사례관리 만족도 향상	- 개별지원계획서 - 서비스설문지	- 상담, 설문	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
후원금	100,000원×1회	100,000
총계		100,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
통합사례회의비	50,000원×2회	100,000	후원금
총계		100,000	

② 일반상담 및 사례관리

1. 욕구 및 필요성

현재 행정기관의 임무는 장애인복지법에 따라 장애인으로 등록하고 장애인 복지카드와 법적 급여를 제공하게 되면 사실상 종료되어 장애인의 욕구를 반영하는 서비스를 제공하지 못하고 있다. 그러다보니 장애 유형과 장애 정도가 동일하다고 하더라도 각기 다른 서비스 욕구를 가지는 것으로 간주하고 있어 장애인복지의 만족도와 체감도가 매우 낮아지는 결과를 초래하고 있다.(재가복지 교육연수 자료집, 장애인복지관협회, 2013.)

한편 장애인복지관은 장애인을 위한 종합적 서비스 제공기관이면서, 동시에 지역사회 내 장애인의 상담창구로서 정보제공 및 진단평가를 비롯한 사례관리 실시기관으로서 그 기반을 닦아왔다. 주단기 보호시설, 그룹홈, 의료재활시설, 체육시설, 심부름 센터 등의 여타 지역사회재활시설들은 서비스 제공기관으로서 그 역할을 명확하게 가지고 있으나, 장애인복지관만이 복합적으로 서비스 제공자로서 역할 뿐 아니라 지역사회 조직화, 사례관리 등을 수행하는 기관으로서 존재하고 있다. 현재, 전국의 장애인복지관에서 주로 담당하고 있는 장애인을 위한 재활서비스는 장애정도, 생애주기에 따라 다양하게 실시되고 있다.(장애인복지관 사례관리체계 실태조사 연구, 장애인복지관협회, 2008)

이를 통하여 행정기관의 한계로 발생하는 복지 사각지대 해소 및 개별화 지원의 필요성, 장애인을 위한 개별서비스의 강화가 요구되고 있음을 알 수 있다. 이에 본 관은 재활상담사업을 통하여 재활기회 확대의 창구로서 정보 제공 및 복지 서비스 자원을 연계하며, 일반사례관리사업을 통하여 장애인 및 가족의 문제 및 욕구에 따른 개별 사례계획을 통하여 지역사회 안에서의 자립재활을 도모하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
장애인가정의 재활기회 확대	- 재활상담 연 900건 진행	- 자원 연계
	- 선정회의 연 110명 진행	
장애인가정의 욕구에 따른 사례계획을 통하여 지역사회 내 자립 도모	- 상담 연 576명 진행	- 사정된 욕구에 기반한 목표 설정 및 당사자(또는 보호자) 참여를 통한 목표 달성
	- 신규사례발굴 연 6명 진행	
	- 접수/사정 연 65명 진행	
	- 사례회의 연 85명 진행	
	- 사례개입 연 247명 진행	
	- 사례관리 연 105명 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 남동구 거주 장애인가정

2) 서비스 대상 선정기준

- 재활상담: 장애인가정

- 일반사례관리: 초기상담(가정방문) 후 자립지원계획회의 또는 사례회의를 통하여 선정

3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
재활 상담	재활상담	600	300	600	-300명×2회=600건
	선정회의	110	110	17	-110명×1회=110건 (두루미30/밑반찬30/도배10/도어락10/사 랑나눔10/산타선물10/기타10)
일반 사례 관리	상담	576	30	576	-30명×월2회×12개월×0.8=576건
	신규사례발굴	6	6	6	-6명×1회=6건
	접수/사정	접수	20	20	-20명×1회=20건
		사정	45	45	-초기사정 20명×1회=20건 -재사정 25명×1회=25건
	사례 회의	자립지원 계획회의	20	20	-20명×1회=20건
		사례회의	85	30	-사례계획 : 25명×1회=25명 -점검평가 : 30명×2회=60명
	사례 개입	계획	12	12	-신규사례 6명×1회=6건 -계획(재수립) 6명×1회=6건
		연계 및 의뢰	25	25	-25명×1회=25건
		조치	105	105	-자립지원계획회의=20건 -사례회의=25건 -점검/평가=60건
		결과통보	105	105	-자립지원계획회의=20건 -사례회의=25건 -점검/평가=60건
	사례 관리	점검/평가	60	30	-30명×2회=60건
		종결	15	15	-15명×1회=15건
		사후관리	30	15	-15명×2회=30건

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
재활 상담	재활상담	- 전화, 방문, 내관 등 다양한 경로로 요청된 상담에 대해 복지관 서비스의 정확한 이해를 도모하여 욕구에 적합한 필요 서비스를 접수, 재활정보제공 및 서비스 자원연계, 모니터링 실시	과정기록지	연중/ 수시	강명진 전기훈 임은기 김은지
	선정회의	- 선정기준표 활용, 외부기관 및 담당자 추천을 통한 각 지원 대상자를 선정하여 욕구에 반영한 서비스 제공	과정기록지 사업 결과보고서	연중/ 수시	
일반 사례 관리	상담	- 일반사례관리대상과 정기적인 상담을 통하여 정보 제공, 모니터링 등 사례관리 실시	과정기록지	연중/ 수시	강명진 전기훈 임은기 김은지
	신규사례 발굴	- 복합적 욕구로 정기적인 서비스 지원이 필요한 장애인 및 가족을 발굴	사례계획서	연중/ 수시	
	접수/ 사정	접수 - 장애인 및 가족의 기본정보, 욕구에 대한 초기 접수면접(Intake) 실시	접수면접지	연중/ 수시	
		사정 - 가정방문상담을 통해 장애인 및 가족의 전반적인 상황을 사정하여 강점, 지지망, 욕구 등 파악	사정기록지, 사회진단지	연중/ 수시	
	사례 회의	자립 지원 계획 회의 - 사례관리자의 사정 결과를 바탕으로 사례관리 대상 선정 여부 및 지원방안 수립	개별 자립지원 계획회의록	연중/ 수시	김은지
		사례 회의 - 서비스 대상자의 자원연계 및 조정, 점검, 종결 등에 대한 논의 및 결정	사례회의록	연중/ 수시	임은기
	사례 개입	계획 - 자립지원계획회의의 결과를 토대로 사례관리 대상 장애인 및 가족과 상호 합의하에 장·단기 계획 수립 - 서비스 계획 동의서 내 당사자의 역할 강화를 위한 조항 삽입 - 운영지침에 의거하여 3년 마다 일반 사례관리대상 사례계획 재수립	사례계획서	연중/ 수시	강명진 전기훈 임은기 김은지
		연계 및 의뢰 - 욕구에 적합한 서비스 자원연계 및 타기관으로부터의 대상자 및 서비스 의뢰시 협조	서비스의뢰서 타기관의뢰서	연중	

세부프로그램			수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
일반 사례 관리	사례 개입	조치	- 자립지원계획회의, 사례회의 진행결과에 따른 사례관리 실행	과정기록지	연중/ 수시	강명진 전기훈 임은기 김은지
		결과 통보	- 자립지원계획회의, 사례회의, 점검/평가에 따른 진행 결과 및 향후 개입방향을 사례관리 대상 장애인가정에 서면 전달(단, 서면전달 불가 시 유선으로 실시함.)	결과통보서	연중/ 수시	
일반 사례 관리	사례 관리	점검/ 평가	- 일반사례관리 대상자의 목표 수립에 따른 서비스의 적절성 및 효과성에 대한 점검·평가 실시	점검/평가서	연2회/ 6월, 12월	
		종결	- 일반사례관리 종결 사례에 대한 서비스 지원 내용, 대상자 변화사항 등을 요약하여 종결 보고	종결보고서	연중/ 수시	
		사후 관리	- 종결사례에 대한 안정적인 생활의 파악과 추가적인 자원 연계 필요유무 확인을 위한 사후관리 실시	사후관리 기록지	연중/ 수시	

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재활 상담	재활상담												
	선정회의												
일반 사례 관리	상담												
	신규사례발굴												
	접수/사정	접수											
		사정											
	사례 회의	자립지원 계획회의											
		사례회의											
	사례 개입	계획											
		연계 및 의뢰											
		조치											
		결과통보											
	사례 관리	점검/평가											
		종결											
		사후관리											

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동구지역사회보장협의체 유관기관 연계하여 사례에 대한 다각적 논의 및 자원연계로 활용 - 구청, 행정복지센터 등 유관기관의 지역복지자원 연계 및 의뢰
물적자원활용계획	- 지역 내 관공서 및 유관기관과 서비스 연계 및 의뢰 실시 - 후원자(결연후원처, 복지쿠폰업체 등) 발굴 및 연계
홍보계획	- 본관 홈페이지, SNS 등 홍보글 게시 - 지역장애인 대상 안내문자 발송, 현수막 게시 - 남동구청 남동복지한마당 행사에서 홍보부스 운영을 통한 사업 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사례관리 개별지원계획 수립시 이용인 참여	- 개별지원계획 수립 시 당사자(또는 보호자)가 참여하고, 당사자(또는 보호자)가 내방 할 수 없는 경우 가정방문 또는 전화상담을 통해 당사자(또는 보호자)의 의견을 수렴하여 욕구반영 및 맞춤형 서비스 제공 - 점검평가를 통한 사례관리대상자의 욕구변화를 파악하여 서비스 개입에 반영
서비스 만족도	- 점검평가 등 모니터링을 통해 만족도 및 새로운 욕구를 파악하여 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사정된 욕구에 기반한 목표 설정 및 당사자(또는 보호자) 참여를 통한 목표 달성	- 종결사례 증가	점검평가서 종결보고서 실적보고서	- 사례관리 점검·평가 보고 - 실적평가	-사례 등록 중기·종결

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당사항 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
해당사항 없음	-	-	-
총계		-	

③ 여가 및 정서지원

1. 욕구 및 필요성

문화체육관광부와 한국문화관광연구원에서 발표한 국민여가활동조사와 국민문화예술활동조사 결과에 따르면 8대 유형의 여가생활 중 휴식(90.5%)이 가장 많았으며, 취미오락활동(84.7%), 사회 및 기타활동(61.2%), 스포츠 참여 활동(28.8%) 등의 순으로 나타났다. 세부 여가활동(88개)으로는 TV 시청(67.6%)이 가장 높게 나타났으며, 산책 및 걷기가 41.3%로 상승하였고, 모바일·콘텐츠·동영상·VOD 시청도 32.6%로 전년도에 비해 크게 늘었다. 여가활동의 다양성이 줄어들고 외부활동을 통한 교류나 소통보다 일방향적 활동이 늘어난 결과를 확인할 수 있다. 인간에게 다른 사람들과의 교류는 사회적 유대를 맺고 정서적으로 교감하며 정신과 신체의 건강 모두를 지킬 수 있는 필수적인 조건임에도 불구하고 비장애인에 비해 여가활동의 다양성이 부족할 수밖에 없는 장애인들은 건강권과 여가권 침해가 심각히 우려되는 상황에 여전히 놓여있는 것이다. 따라서 외부활동을 통해 긍정적인 교류를 하며, 스트레스를 해소하며 활력을 느낄 수 있는 기회를 만들 필요가 있다.

2021년에 실시한 인구조사에 의하면 장애로 인한 스트레스 및 가족들 간의 불화로 어려움이 있다는 의견이 39%로 나타났다. 주돌봄자인 장애인가족의 어려움은 고스란히 가족 전체에 영향을 미칠 것이다. 최근 들어 장애인에 대한 사회적 돌봄은 2019년 7월 장애인등급제 폐지와 서비스종합지원 제도의 도입으로 장애인의 일상생활과 이동지원, 소득 및 고용지원 등 전달체계가 강화되면서 국가의 책임이 확대되고 있다. 또한, 지역사회 통합돌봄 정책을 도입함에 따라 생애말기까지 필요한 서비스를 제공받을 수 있는 주거 기반의 평생 돌봄 정책으로 노인, 장애인 가족에 대한 지역 거버넌스의 공동체성 확립을 추구하고 있다.(황미경, 김형태, 박태준, 2021)

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
심리·정서·신체적 기능 향상을 위한 지원	- 정서지원 연 3,120명 제공	- 정서적 안녕감 향상
	- 자조모임 연 40명 제공	- 스트레스 해소 및 활력 증가 - 사회적 관계 기회 확대
	- 대표자간담회 연 20명 참여	
	- 남동예코여행 연 25명 제공	
	- 문화탐방 연 40명 제공	
	- 디딤돌운동실 연 6,630건 제공	- 올바른 자가 운동법 습득 및 신체기능 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 남동구 거주 저소득 장애인가정(저소득 노인 포함)

2) 서비스 대상 선정기준

① 지역연계팀 사례관리(집중, 일반) 대상자

- ② 장애인가정 : 접수신청을 통한 욕구확인 후 자체 우선 선정기준(수급/차상위, 독거 등)에 따라 선정, 선정회의를 통한 대상자 선정
- ③ 긴급사례 시 지역연계팀 사례회의 진행 후 지원결정
- ④ 노인무료급식소: 인천시 자체기준 적용(수급자, 차상위, 저소득일 경우 독거 우선)

3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
정서지원		3,120	200	3,120	-200명×52주×1회×0.2=3,120명
자조모임		100	20	25	-4명×5개조×5회=100명
지역장애인 대표자간담회		20	10	1	-10명×2회=20명
남동예코여행		25	25	1	-25명×1회=25명
문화탐방		40	40	2	-20명×2회=40명
디딤돌운동실	운동실이용	1,950	50	260	-50명×52주×5회×0.15=1,950명
	장비점검	4,680	18	260	-18개×5회×52주=4,680명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
정서지원	- 밀반찬서비스, 현물지원, 두루미사업 등 장애인 가정방문을 통한 서비스 제공과 문화탐방, 예코여행 등 외부 프로그램 지원을 통한 심리·정서적 지원	상·하반기사업평가/ 각 프로그램별 만족도조사	연중	김은지 강명진
자조모임	- 욕구가 있는 장애인을 대상으로 자조모임을 조직화하고 문화 여가 활동을 통해 구성원들의 교류와 연대의 기회를 제공	상·하반기사업평가/ 이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연중	강명진
지역장애인 대표자간담회	- 지역 내 장애인 대표자 모집 및 위촉 - 복지관 프로그램의 모니터링 - 지역 내 대표자 역할 설정 및 미션(복지관 홍보, 인식개선, 사례발굴 등) 수행 - 상호간 의사소통의 기회를 마련하여 협력적인 관계망 구축	상·하반기 사업평가 단위사업 평가	연2회 (2월, 10월)	강명진

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
남동에코여행	- 인천도시공사와 연계하여 장애인가정에 문화·여가생활의 기회 제공 - 장소 선정 시 지역 장애인 혹은 참가자 욕구를 반영할 수 있도록 사전 조사 진행 - 다양한 체험참여, 단체관람 및 식사, 레크리에이션 등 진행	하반기사업평가/이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연 1회 (10월)	임은기
문화탐방	- 문화여가활동 참여 욕구가 있는 대상자 모집 - 나들이 장소 욕구조사를 통한 당사자 의견 반영 - 다양한 장소 탐방을 통한 문화여가 활동 제공	만족도 조사	연2회 (4월, 6월)	김은지
디딤돌운동실	- 재활운동 기구를 활용하여 이용인의 신체기능 강화와 건강유지 기회 제공	상·하반기사업평가/이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연중 (매주 월~금)	임은기

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
정서지원													
자조모임													
대표자간담회													
남동에코여행													
문화탐방													
디딤돌운동실	운동실이용												
	장비점검												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 지역 내 자원봉사단체 연계를 통한 프로그램 지원 봉사인력 확보
물적자원활용계획	- 후원업체(인천도시공사)와 연계하여 남동예코여행 사업비 및 봉사인력 확보
홍보계획	- 관내 게시판에 게시물 게시 - 본관 홈페이지, SNS 등 사업안내 및 홍보글 게시 - 본관 관보에 프로그램 소개 글 작성

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상·하반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 사업반영 - 프로그램별 만족도 조사를 통한 다음사업 의견 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
정서적 안녕감 향상	도움 정도 표현	- 만족도조사지 - 상담기록지 - 사업평가서	설문 및 상담	하반기 실시(연1회)
스트레스 해소 및 활력 증가				각 프로그램 종료 이후
사회적 관계 기회 확대				
올바른 자가 운동법 습득 및 신체기능 향상				하반기 실시(연1회)

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
시·도 보조금	복지관사업비 5,000,000원×1회	5,000,000
이용료	나들이 참가비 10,000원×2회×20명	400,000
후원금 17,430,000원×1회		5,900,000
총계		11,300,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
자조모임 운영비	식사 및 다과 20명×15,000원×5회 활동비 20명×10,000원×5회	2,500,000	시도비, 후원금
지역장애인 대표자간담회	간담회비 15명×20,000원×2회	600,000	후원금
	물품구입비 200,000원×1회	200,000	후원금
남동예코여행	3,000,000원×1회	3,000,000	후원금
문화탐방	2,250,000원×2회	4,500,000	시도비, 자부담
디딤돌운동실 유지/보수비	250,000원×2회	500,000	후원금
총계		11,300,000	

4 생활지원사업

1. 욕구 및 필요성

소득수준과 삶의 질의 관계에서 소득수준이 높을수록 삶의 질이 높아지는 정적인 영향을 미치는 것으로 나타났다. 이는 소득이 삶의 질에 긍정적인 영향을 미친다는 선행연구들과 일치된 결과를 보였다. 또한, 소득수준과 주관적 행복감 관계에서 소득수준이 높을수록 주관적 행복감도 높아지는 정적인 영향을 미치는 것으로 나타났다.(이승민, 2021)

2023년 장애인 실태조사에 따르면 복지서비스 수요에서 국가 및 사회에 대해 가장 우선적으로 요구하는 사항 항목에 소득보장(43.9%), 의료보장(26.9%), 주거보장(6.5%)로 나타났다. 특히 소득보장은 2017년 조사에서 41.0%로 나타났으며 지속적인 증가세를 보이고 있으며 본 관에서 2018년 실시한 이용인 만족도 조사 보고서에서도 프로그램 참여동기를 묻는 항목 1순위로 ‘경제적 어려움 해소’ 60%(30명)의 응답률이 가장 높았다.

이러한 결과를 토대로 지역사회 내 경제적 어려움이 있는 장애인가정을 발굴하여 다양한 후원기관 및 단체와의 연계를 통한 서비스를 제공해야 할 것이다. 또한 지역사회 내에서 장애인 개개인들이 갖고 있는 욕구에 맞추어 서비스를 제공하고 경제활동을 하지 못하거나 저소득인 장애인가정에 대해 정기적이고 상시적인 경제적 지원 서비스를 제공함으로써 경제적인 어려움을 해소하는데 도움을 주며 개개인의 삶의 질 향상과 행복감 증진에 이바지 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
저소득 장애인들의 기초생활 유지	- 결연후원 연 360명 진행	-생활 안정
	- 현물지원 연 312명 진행	
	- 명절서비스 연 500명 진행	
	- 김장서비스 연 200명 진행	
	- 복지쿠폰사업 연 288명 진행	
	- 주거환경개선 연 15건 제공	
	- 밑반찬 서비스 연 3,120건 제공	
	- 무료급식소 연 22,100명 제공	
	- 재활정보제공 연 2,880명 제공	
	- 인천두루美사업 연250건 실시	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역 내 저소득 장애인가정
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 지역연계팀 사례관리(집중, 일반) 대상자

- ② 저소득 장애인 : 접수신청을 통한 욕구확인 후 자체 선정기준(수급/차상위, 독거 등)에 따라 선정, 선정회의를 통한 대상자 선정
- ③ 긴급사례 시 지역연계팀 사례회의 진행 후 지원결정
- ④ 노인무료급식소: 인천시 자체기준 적용(수급자, 차상위, 저소득일 경우 독거 우선)
- ⑤ 인천두루미사업
- 1순위 : 차상위계층(각 관할 행정복지센터 협조를 통한 대상자 취합)
 - 2순위 : 기초생활수급(기초생활수급자 및 조건부수급자로서 독거세대 우선지원 및 가족구성원의 장애로 조리 등 일상생활 영위에 어려움을 겪는 가정)

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
결연후원	360	30	12	-30명×12회=360명
현물지원	312	30	13	-30명×13회×0.8=312명
명절서비스	500	250	2	-250명×2회=500명 (24년 485/ 23년 520/ 22년 540)
김장서비스	200	200	1	-200명×1회=200명
복지쿠폰사업	288	24	12	-24명×12월=288건
주거환경개선서비스	15	15	15	-6명×1회=6건(도어락) -6명×1회=6건(도배) -3명×1회=3건(이사)
밀반찬서비스	3,120	30	52	-30명×52주×2회=3,120건
무료급식소	22,100	85	260	-85명×5회×52주=22,100명
재활정보제공	2,880	300	12	-300명×12회×0.8=2,880명
인천두루미사업	250	25	10	-25명×월1회×10월=250건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
결연후원	- 지역사회 내 후원자 발굴 및 관리하여 경제적으로 도움이 필요한 장애인가정과 연계로 통해 정기적인 경제적 지원 실시 - 일반사례관리 대상과 결연대상을 구분하여 운영 - 사정을 통한 팀 내부회의를 거쳐 대상자 선정 및 결연금액, 기간 등을 설정한 후 담당자가 모니터링 진행	상·하반기사업평가 / 만족도 조사 과정기록지	연중	임은기
현물지원	- 비정기적인 후원물품을 지원받아 욕구가 확인된 장애인 가정에 지원	상·하반기사업평가 / 만족도 조사	연중	임은기
명절서비스	- 공공기관, 후원단체, 자원봉사자의 연계를 통해 명절물품을 후원받아 장애인 가정에 지원 - 연말에 실시하는 이용인 만족도 조사(선호도조사)를 통해 품목을 다양화하여 대상자들의 욕구에 반영한 서비스를 제공 - 자원봉사자 연계를 통한 물품 전달	상·하반기사업평가 / 만족도 조사	연2회 (1월,10월)	임은기
김장서비스	- 온라인 모금 및 지역 내 후원단체의 연계를 통해 지원받은 김장김치를 장애인가정에 지원	하반기사업평가	10월 ~12월 중	김은지
복지쿠폰사업	- 지역 내 사업장(식당, 사우나 등) 개발 및 이용쿠폰 연계 - 개인봉사자와 연계하여 신체 및 거동이 불편한 장애인을 대상으로 방문 이용 서비스 제공 - 욕구에 기반하여 장애인 가정에 제공하며 이용인은 사업장에 직접 방문하여 이용 - 복지쿠폰업체에 대해 시각적으로 볼 수 있도록 지도를 제작하여 이용인의 손쉬운 이용을 지원하고 복지쿠폰업체에 남동구청 로고가 기재된 명패를 부착하여 사업의 홍보효과 도모 - 만수1, 6동 이외의 지역(만수5동, 구	상·하반기사업평가 / 만족도 조사	연중	임은기

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
	월4동, 논현동, 서창동 우선 고려) 업체 개발을 계획하여 서비스 구역의 확대를 도모			
주거환경개선 서비스	- 이사 업체, 자원봉사단체와의 연계를 통해 주거환경개선이 필요한 장애인가 정을 발굴하여 욕구에 맞는 주거환경 개선서비스 제공	상·하반기사업평가	연중	김은지
밑반찬서비스	- 밑반찬서비스 욕구가 있는 대상자 발 굴 및 모집(상시) - 식사준비에 어려움이 있는 장애인가정 을 우선적으로 선정 - 운영지원팀 지원을 통해 직접 조리한 반찬을 장애인 가정으로 전달(2회분) - 배달 지원을 위한 자원봉사자 모집 - 여름철 식중독 예방을 위한 염도 조절 안내 실시	상·하반기사업평가/ 이용인 만족도 조사	연중 (주1회 /월)	김은지 김은지
무료급식소	- 저소득노인을 대상으로 주5회 무료급 식 제공을 통한 결식예방 및 영양관리 - 폭염, 한파, 위생, 식중독 등 안전교육 진행 - 이용수칙 강화 및 민원 발생 가능성에 대한 지자체 협조 요청	상·하반기사업평가/ 이용인 만족도 조사	연중 (주5회/ 월~금)	전기훈
재활정보제공	- 의료·복지·장애관련 정보 등 다양한 정보를 수집하여 서면, 문자메시지 등 을 통한 재활서비스 정보제공	상·하반기사업평가	연중	김은지
두루美사업	- 선정된 장애인 가정에 월1회 생필품을 지원하여 생활 안정과 편의 도모 - 명절, 김장철 필요물품 추가 지원	하반기 사업평가/ 월1회 희망 생필품 욕구 조사	3월~12 월 /월1회	강명진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
결연후원												
현물지원												
명절서비스												
김장서비스												
복지쿠폰사업												
주거환경개선서비스												
밀만찬서비스												
무료급식소												
재활정보제공												
인천두루미사업												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동구노인인력개발센터의 노인일자리사업 연계를 통한 무료급식소 및 밀만찬서비스 지원인력 확보 - 자원봉사자 확보를 통한 프로그램 지원인력 확보 - 봉사단체 ‘아기천사의 합창’, ‘인천성모병원’ 연계 - 업무협약업체 ‘영구24’를 활용한 이사서비스 진행 - 홈플러스 봉사단 ‘반올림’ 과 연계한 인천두루미 사업 진행
물적자원활용계획	- 결연후원 업체 : 형제전기주식회사, 유한프로텍 외 - 명절서비스 후원 업체 : 한진KDN, 한양 외 - 복지쿠폰 지급 업체 : 여명차이나, 봉팔이 외 - 주거환경개선서비스 : 아기천사의 합창(도배물품지원), 인천성모병원 종사자 동아리(필요물품 지원)
홍보계획	- 사업체 방문 관보 게재 - 본 관 홈페이지, SNS 등 사업안내 및 홍보글 게시 - 장애인복지관협회 강점기반 공유플랫폼 CBSS영역에 복지쿠폰사업 게재 중이며 가톨릭 본당을 활용한 업체개발 진행 예정

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상반기, 하반기 이용인 만족도 조사를 통하여 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
생활 안정	- 경제적 도움 정도 표현	- 상담기록지 - 만족도조사 설	- 상담 - 설문조사	연중 / 11월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
시·도 보조금	재가복지사업비 12,500,000원×1회	12,500,000
	노인무료급식사업비 22,100,000원×4회	88,400,000
	두루미사업보조금 15,000,000원×1회	15,000,000
결연후원금	6,800,000원×12회	81,600,000
후원금	16,950,000원×1회	25,330,000
총계		222,830,000

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
결연후원		6,800,000원×12월	81,600,000	후원금
현물지원		600,000원×1회	600,000	후원금
명절서비스 물품구입		30,000원×2회×130명	7,800,000	후원금
김장서비스 물품구입		5,500,000원×1회	5,500,000	후원금
복지쿠폰사업		200,000원×1회	200,000	후원금
주거환경 개선사업		물품지원 250,000원×6명	1,500,000	후원금
		운영(식사 및 간식) 15,000원×10명×10회	1,500,000	후원금
밑반찬 서비스	부식재료비	4,000원×30명×주2회×52주	12,480,000	시도비
	물품구입비	20,000원×1회	20,000	시도비
		1,000,000원×1회	1,000,000	후원금
무료 급식소	주부식비	4,000원×85명×주5회×52주	88,400,000	시도비
	운영비	50,000원×12월	600,000	후원금
	주부식비	500원×85명×3회×52주	6,630,000	후원금
두루미 사업	물품구입비	생필품 48,000원×25명×10회	12,000,000	시도비
		특별물품(명절, 김장) 80,000원×25명	2,000,000	시도비
	운영비	1,000,000원×1회	1,000,000	시도비
총계			222,830,000	

5 지역사회 네트워크사업

1. 욕구 및 필요성

사회가 변화함에 따라 장애인의 욕구는 더욱 세분화 되고 있으며 욕구에 즉흥적으로 대응하는 서비스에 호응이 높은 편이다. 이에 따라 지역사회 단체는 이용자의 욕구에 부응하기 위하여 다양한 프로그램을 개발하고 있으나 사회복지 및 전문 인력지원에 한계 발생으로 프로그램 유지에 어려움을 느끼는 경우가 많다. 지역장애인이 갖고 있는 다양한 욕구와 필요를 충족시키기 위해서는 복지관의 제한적 자원을 넘어 지역사회의 다양한 인적·물적 자원을 활용하여야 하며 특히 지역사회에서 중심적 역할을 담당하고 있는 지역 내 지도자 및 주요 단체들과의 긴밀한 유대가 필요하다.

뿐만 아니라 지역 내의 타 사회복지 기관·단체들과도 원활한 의사소통의 채널을 마련하여 상호간의 정보를 교환하고, 지역복지를 보다 전문화 시키려는 노력을 함께 기울일 필요성이 있다. 특히 서비스 수혜대상자들에 대한 정보교환 및 서비스 중복의 예방, 연합 서비스의 전략구축 등을 위해 서로 전문기관들 간의 연대가 요청된다. 또한, 자조적으로 장애인들이 상호 관계망을 구축함에 따라 지역사회에서 자발적으로 참여하고 다양한 정보를 습득할 수 있도록 하는 것이 필요하다.

더불어 지역자원의 개발·관리를 통하여 장애인들에게 경제적 부담을 감소시키는 등 보다 질 높은 서비스가 전달되도록 고무해야 할 것이며 이들에 대한 지속적인 관리를 통해 지역장애인복지의 현실적 발전을 도모해야 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
지역 내 상호관계망을 구축하여 다양한 정보 습득 및 편의 마련	- 복지네트워크 연 20회 실시	-정보교류 및 소통의 장 마련
	- 찾아가는 이동상담소 시범 운영 연1회	
	- 보장구 대여 연 3,120건 제공	
지역사회 내 자원 발굴 및 지속연계를 위한 관리	- 지역자원개발 연 192건 실시	-자원 확보 및 다양화 -나눔 문화 확산
	- 지역자원연계 및 관리 연 960건 실시	
질적 서비스 제공을 위한 인적 자원 확보 및 관리	- 자원봉사 전문교육 연 480명 실시	-서비스 질 향상 -장애인식 개선
	- 자원봉사 활동관리 연 2,100건 실시	
	- 자원봉사관리 연 2,100건 실시	
	- 자원봉사자 감사의 날 연 150명 실시	
	- 관 자원봉사자 신규 연 144명	
	- 관 자원봉사자 기본교육 연 144명	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역사회 내 주민 및 단체

- ① 남동구 내 행정복지센터 사회복지 담당자
- ② 인천지역 내 장애인복지관 및 남동구 내 종합사회복지관 재가복지 담당자
- ③ 남동지역 내 종교단체, 통장자율회, 부녀회, 시민단체 임원진
- ④ 지역 내 장애인 단체 임원진
- ⑤ 지역자원연계를 통해 개발된 후원자
- ⑥ 잠재되어 있는 후원자
- ⑦ 남동구 지역 장애인

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 복지관 및 지역사회에 관심을 가지고 활동을 희망하는 장애인
- ② 복지관 자원봉사 활동을 희망하는 자

3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
지역 연계	복지네트워크	20	10	20	-10명×2회=20명
	찾아가는 이동상담소	4	4	2	-4명×1회=4명
	보장구대여	3,120	15	3,120	-15명×5일×52주×0.8=3,120건
자원 관리	지역자원개발	192	16	12	-16건×12월=192건
	지역자원연계 및 관리	960	300	960	-25건×12월×4회×0.8=960건
자원 봉사	자원봉사전문교육	480	200	3	-200명×3회×0.8=480명
	자원봉사활동	2,100	350	300	-350명×300회×0.02=2,100명
	자원봉사관리	2,100	350	300	-350명×300회×0.02=2,100명
	자원봉사자 감사의날	150	150	1	-150명×1회=150명
	자원봉사 등록 및 기본교육	144	144	48	-3명×12월×4주×1회=144명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
복지 네트워크	- 인천시 장애인복지관과의 업무연계 및 정보교류 - 지역 내 유관기관과의 업무연계 및 정보교류	참여 기관 기관활동 내용 분기별실적보고	연중	강명진
찾아가는 이동상담소	- 관내 종합사회복지관과 협력하여 이동상담 시 동행 - 자체 진행 시 논현동(하늘마을, 소래주공14단지) 등 접수인원이 적은 지역 우선 선정 - 지역 선정 후 관리사무소 사전협조 요청	중장기계획 반영	6월	강명진
보장구대여	- 보장구 대여를 희망하는 관내 지역주민들에게 휠체어 등 보장구 대여 서비스를 제공하여 보장구 구입의 경제적 어려움 해소 - 대여 중 파손 발생에 대한 배상기준 마련	월실적보고	연중	임은기
지역자원개발	- 지역 내 유관기관, 후원 및 자원봉사단체, 사업장 등 지역사회 내의 다양한 자원개발 및 연계체계 구축을 통해 효과적인 지역연계사업 전개 - 지역 내 주요 단체 및 기관과의 네트워크 구축 및 연대의식 강화를 통한 인적·물적 공동자원 확보 - 대학생 봉사단 발굴을 위한 활동(재활, 사회복지, 치료, 상담 등 학과 및 동아리연합회 대상)	월실적보고	연중	임은기
지역자원 연계 및 관리	- 각 기관들과의 정보를 공유하여 복잡하고, 분산된 서비스의 중복 및 연계결여 현상을 예방하고, 효과적인 서비스 제공 - 지역 내 현안을 발굴하여 복지사업을 개발하고, 확보한 인적·물적 자원을 활용하여 사업 추진	참여업체 홍보내용(소식지) 감사편지 발송 월실적보고	연중	임은기

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
지역자원 연계 및 관리	- 공동으로 확보된 자원을 공유하여 서비스의 모니터링 및 재조정 - 후원업체 대상으로 정기적인 소통을 통한 네트워크 구축 - 인천시 장애인복지관 지역연계사업 실무자들의 네트워크를 통해 서비스 중복 방지, 의뢰 등을 위한 대상자 공유와 사업운영 관련 정보교류	참여업체 홍보내용(소식지) 감사편지 발송 월실적보고	연중	임은기
자원봉사 전문교육	- 각 프로그램별 자원봉사자의 역할과 자세에 대한 교육 및 대상자에 대한 정보공유·논의 - 인권교육, 개인정보보호교육을 통한 자원봉사자로서 기본 책임을 향상시킨 차원 높은 자원봉사문화가 조성	간담회 회의록 자원봉사 전문교육 실시보고	연중	임은기
자원봉사 활동관리	- 각 프로그램에 자원봉사자 배치 및 활동관리	팀별 자원봉사자 일지	연중	임은기
자원봉사관리	- 자원봉사자의 활동 점검 슈퍼비전 제시 및 자원봉사 활동 지도 및 교육	팀별 자원봉사자 일지	연중	임은기
자원봉사자 감사의날	- 우수자원봉사자 시상 및 감사이벤트, 전문교육 등 실시	자원봉사자 만족도 조사	연1회 (12월)	강명진
자원봉사 등록 및 기본교육	- 복지관으로 유입된 신규 자원봉사자 관리 - 봉사활동 배치 전 관 및 사업소개, 장애유형 및 장애인에 대한 이해, 자원봉사자의 자세와 역할 등에 대한 기본교육 실시	신규자원봉사자 명부 봉사활동 신청서	연중	임은기

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
복지네트워크												
보장구대여												
지역자원개발												
지역자원연계 및 관리												
찾아가는 이동상담소												
자원봉사전문교육												
자원봉사활동관리												
자원봉사관리												
자원봉사자 감사의날												
자원봉사 등록 및 기본교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 기관별 자원봉사자
물적자원활용계획	- 인천시 내 장애인복지관: 재가복지네트워크 공통 사업진행 - 남동구청, 동 행정복지센터 외: 업무관련 정보공유
홍보계획	- 관내 게시판에 홍보물 게시 - 본관의 홈페이지에 사업소식 게시 - VMS 등 유관기관 홍보물 게시 또는 전달

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	- 자원봉사활동을 진행하며 건의사항 등 수렴 - 자원봉사자를 대상으로 인권교육, 개인정보교육 실시
만족도조사	- 자원봉사자 감사의 날 행사 전 관 자원봉사자 대상 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
정보교류 및 소통의 장 마련	- 지역자원개발 및 관리 횟수 증가	- 업무일지	- 사업 실적 - 결과보고	1월~12월
자원 확보 및 다양화				
나눔 문화 확산				
장애인식개선	- 긍정적 인식 및 변화 표현	- 면담 - 만족도조사	- 사업 실적 - 결과보고	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
후원금	700,000원×10회	7,000,000
총계		7,000,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
복지네트워크	50,000원×4명	200,000	후원금
보장구 유지/보수비	250,000원×2회	500,000	후원금
지역자원연계 및 관리	30,000원×10회	300,000	후원금
자원봉사자 감사의날	6,000,000원×1회	6,000,000	후원금
총계		7,000,000	

⑥ 팀공통사업

1. 욕구 및 필요성

지역연계팀은 다양하고 복합적인 욕구를 가진 지역장애인의 문제해결을 지원하기 위한 개입을 진행하고 있으며 지역연계사업의 효과성 증진 및 체계적 서비스 제공을 위한 사업계획 및 평가를 지속적으로 실시하고 있다. 또한, 지역사회 통합돌봄(커뮤니티케어)이 2019년 6월 시범사업으로 시작되어 2021년 사업이 종결되었으며 인천시에서는 2024년부터 2025년까지 인천시 통합돌봄 사업의 기반을 구축하고 2026년부터 보편화할 계획을 가지고 있다.(인천시 보도자료 20220904, 복지서비스과) 향후 노인, 장애인의 지역사회 통합돌봄이 지속적으로 확대됨에 따라 장애인 서비스와 장애인의 욕구에 적절하게 대처하기 위하여 관련 전문가의 자문은 물론 사례관리자들의 역량강화를 위한 교육 및 연수와 팀스터디를 통해 모든 담당자가 지역복지(사례관리, 재가복지)의 전문가가 될 수 있도록 지원하며 이용자 만족도조사를 실시하여 이용자의 욕구를 반영한 사업계획을 수립하고 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
이용 장애인의 욕구 파악 및 반영	- 프로그램평가 연 49건 실시	- 프로그램의 완성도 및 이용인 만족도 향상
	- 만족도조사 연 140건 실시	
	- 접수상담 연 800건 실시	
담당자의 전문성과 역량강화	- 연구개발회의 연 260건 실시	- 담당자의 역량강화
	- 평가회의 연 60건 실시	
	- 팀스터디 연 8건 실시	
	- 외부자문 연 2건 실시	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역연계팀원
- 2) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
연구개발회의	208	4	52	-4명×주1회×52주=208명
평가회의	48	4	12	-월평가: 4명×연8회=32명 -분기평가: 4명×연2회=8명 -상·하반기평가: 4명×연2회=8명
프로그램평가	48	4	12	-4회×12월=48건
만족도조사	180	180	6	-무료급식소: 60명×연1회=60명 -남동에코여행: 25명×연1회=25명 -문화탐방: 20명×연2회=40명 -두루미사업: 25명×연1회=25명 -밀반찬: 30명×연1회=30명
팀스터디	8	4	2	-4명×연2회=8명
외부자문	2	2	2	-2명×연1회=2명
접수상담	800	200	800	-200명×4회=800명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
연구개발회의	- 지역연계사업 전반에 관한 연구 및 논의	-	1월~12월 /주1회	강명진
평가회의	- 정기적인 사업평가를 통해 업무의 점검 및 평가, 사업의 운영방향 정립	-	1월~12월 /월1회	강명진
프로그램평가	- 단위사업의 효과성과 효율성을 점검하기 위해 단위사업별 평가	-	1월~12월 /연4회	강명진
만족도조사	- 단위사업별 이용자 만족도조사를 실시하여 다양한 이용자의 특성과 의견을 조사·분석 - 조사결과를 지역연계팀 사업에 반영할 사항 파악	차기 사업 반영	연중	강명진
팀스터디	- 변화하는 정부시책, 사회문제, 지역연	하반기 사업평가	연2회	강명진

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
	계 사업 전반에 관한 스터디, 지식 및 정보공유			
외부자문	- 지역연계팀 사업에 대한 방향성 및 전문가를 통한 사업 검토(사업운영의 전반적인 현황에 대한 슈퍼비전) - 개별사례에 대한 접근방법에 관한 슈퍼비전 실시	하반기 사업평가	연2회	강명진
접수상담	- 명절, 김장, 문화탐방, 에코여행 등 신청주의 도입에 따른 접수 및 안내 - 복지서비스 문의 응대	개별사업 이용	연중	전체

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
팀스터디												
연구개발회의												
평가회의												
프로그램평가												
외부자문												
만족도조사												
접수상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 위촉 교수 등 지역사회 전문가를 통해 교육 및 외부자문 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 조사를 통하여 차기 사업 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
프로그램의 완성도 및 만족도 향상	- 이용인의 만족도	- 만족도 설문지	- 만족도 설문분석	단위사업 진행 후 / 12월
담당자의 역량강화	- 업무 능력 향상	- 평가서	- 평가회의	6월/12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
후원금	200,000원×1회	200,000
총계		200,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
자문비	100,000원×2회	200,000	후원금
총계		200,000	

Ⅶ 위기대응관리

1. 욕구 및 필요성

코로나바이러스감염증-19(코로나19)의 방역관리 방향에 따라 사회복지시설에서의 코로나19 예방 및 관리의 중요성이 대두되었으며 각 시설은 철저한 방역 조치 하에 시설의 정상운동을 위해 힘써야 할 것이다.

단순히 코로나19 때문만이 아니라 사회복지시설 내 감염관리체계 및 비상대응체계를 구축하기 위해 각 프로그램의 운영 및 개인위생 등의 방역수칙을 수립하고 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
위기상황에서의 지역장애인의 안전 확보	- 위기대응 상담 연 16건 실시	-위기대응 능력 향상
	- 위기대응 교육 연170건 실시	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 남동구 거주 장애인 및 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 서비스 접수, 초기상담 등을 통한 등록
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
위기대응 상담	16	4	16	-4명×4회=16명
위기대응 교육	170	85	2	-85명×연2회=170명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
위기대응 상담	- 위기대응 요령 등 지역장애인의 안전권 확보를 위한 정보제공 및 상담	과정기록지	연중	전체
위기대응 교육	- 안전교육, 위생교육 등 안전권 확보를 위한 교육 진행	과정기록지	연중	전체

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
집중상담												
재활상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
물적자원활용계획	- 질병관리청 및 보건복지부 관련 지침 준수 - 구청, 시청 등 공공기관의 관련 지침 준수

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당사항 없음	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
위기대응 능력 향상	-이용인의 만족도	-상담기록지	-인터뷰	상시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당사항 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
해당사항 없음	-	-	-
총계		-	

【능력개발지원사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

- 1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다
 - 가) 주도성장화 프로그램 운영
 - 나) 욕구확인을 위한 상시 욕구조사 실시 및 욕구기반 프로그램 진행
 - 다) 당사자 사람중심관점 이해 지원
 - 라) 사람중심실천 정보공유 및 조직화를 통한 팀 간 협업사업
- 2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다
 - 가) 지역주민 참여프로그램 활성화
 - 나) 외부자원 연계확대
 - 다) 지역사회 내 직무경험 제공업체 확보
 - 라) 지역사회중심의 장애인식개선 진행
 - 마) 생활권 중심 프로그램 도입
- 3) 우리만의 특별함을 꿈꾸다
 - 가) 복지동향파악 및 적용방안 모색
 - 나) 서비스대상자 확대
 - 다) 장애 미등록 대상 프로그램 개발

2. 2025년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

- 1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다
 - 가) 주도성장화 프로그램 운영
 - 직업적응훈련반 월 2회, 남동아카데미 월 1회 자기주도교육 프로그램 운영
 - 취업자 역량강화교육 진행
 - 자기결정력 평가척도를 활용하여 이용인의 주도성 변화정도 확인
 - 나) 욕구확인을 위한 상시 욕구조사 실시 및 욕구기반 프로그램 진행
 - 단위 프로그램 계획 시 상시 욕구조사 실시 및 반영/평가 시 반영여부 평가
 - 만족도조사를 통한 당사자 욕구반영정도 자가점검
 - 팀 내 자체적으로 2025년 프로그램 욕구조사를 진행
 - 보호자 대면기회확대로 보호자의 지속적인 욕구 확인 및 반영 예정
 - 다) 당사자 사람중심관점 이해 지원
 - 사람중심실천 교육 및 실습 주기적으로 운영
 - 사람중심실천 관련 사업서식 점검 및 팀스터디를 통한 사람중심실천가로써 전문성 함양
 - 보호자들을 대상으로 한 사람중심실천 교육을 통해 효과적인 서비스 제공 도모
 - PCP데이 : 활동주제만 정하는 것이 아닌 스스로 정보탐색을 통한 장소, 예산, 내용, 조력인, 동료를 선정할 수 있도록 확대운영
 - 라) 사람중심실천 정보공유 및 조직화를 팀 간 협업사업
 - 이용인 사람중심 정보수집 및 계획(PATH, OPD, 회의준비 및 개념 설명)
 - 팀 간 협업사업
- ① 가족문화지원팀 : 학령기, 성인전환기 특수교육대상자들의 생애주기별 전반적인 지원을

위한 직업체험 프로그램 진행

- ② 권익지원팀 : 경계선 지능인 및 복지사각지대에 있는 장애 미등록을 대상으로 사업진행 시 자문 및 기관견학, 홍보 및 모집, 프로그램 진행
- ③ 지역연계팀 : 장애인일자리 및 구직활동에 관심있는 사례대상자에 대한 사람중심실천 정보 공유 및 지원 시 협업하여 진행/ 찾아가는 상담부스 운영 시 연계 진행 고려

2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다

가) 지역주민 참여프로그램 활성화

- 지역주민 참여 가능영역 파악 후 참여 프로그램 신설
- 지역연계팀 자원봉사자를 활용하여 1:1 프로그램 매칭

나) 외부자원 연계확대

- 단기성 지원사업 신청을 확대하여 외부 자원을 확보하여 질적인 서비스 제공

다) 지역사회 내 직무경험 제공업체 확보

- 지역사회 내 장애인 고용에 우호적인 업체들을 조사하여 목록화
- 복지관 주변의 업체들을 개발하여 현장실습 및 지원고용 사업 홍보

라) 지역사회중심의 장애인식개선 진행

- 지역사회 내 직무경험 제공업체 확보 시 이용인과 동행하여 지역사회중심에서 찾아가는 장애인식개선 진행
- 생활권 중심 프로그램을 진행으로 지역사회 내에서 장애인이 활동할 수 있는 기회를 확대하여 다수의 주민들에게 자연스럽게 장애인식개선 효과 기대

마) 생활권 중심 프로그램 도입

- 이용인 생활권 중심 자원파악을 위한 개인별 마을지도 만들기
- PCP데이, 지역사회시설 이용 시 복지관 주변을 벗어나 이용인 개개인의 생활권에서 프로그램 계획 및 진행
- 구직자 사례발굴을 통한 방문상담 및 연 4회 지역사회 내 상담부스 운영

3) 우리만의 특별함을 꿈꾸다

가) 복지동향파악 및 적용방안 모색

- 월간 복지동향파악 및 정보공유

나) 서비스대상자 확대

- 직업적응훈련반 이용 가능 장애유형 확대(미등록 포함)
- 프로그램 이용연령 상향조정(기존 만 18~40세, 만 18세~43세)
- 직업적응훈련반 이용기간을 3년으로 변경하여 이용인 순환을 통한 대상자 확대

다) 장애 미등록 대상 프로그램 개발

- 전환기 지원사업, 특수교육지원센터와 연계사업(진로컨설팅단)을 통해 대상자 발굴
- 지역사회 내 잠재되어있는 경계선 지능인을 발굴하기 위한 유관기관 홍보(권익지원팀 협업)

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

1) 장애인복지일자리(참여형) 확대 - 10명 -> 13명

2) 구직자 사례관리 절차 간소화 : 네트워킹 연계를 통한 구직자 서식 간소화

3) 취업자 자조모임 주도성 강화 : 기존 취업자자조모임 1개팀에서 2개로 확대운영

- 4) 가족지원사업 욕구반영으로 가족나들이 신설 및 부모자조모임 지속 운영
- 5) 진로탐험대에 대한 수요가 커 연간 2회 운영(4월, 7월)
- 6) 재가장애인들을 대상으로 한 방문상담에 대한 욕구가 늘어나고 있어 초기상담 시 방문상담 진행
- 7) 특수교육대상자 중 장애 미등록, 경계성 지능인, 타 장애유형 이용문의 증가로 직업적응훈련반 대상자 확대

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도조사	상반기 프로그램 만족도조사	6월
	단위성 프로그램 만족도조사	프로그램 진행 후
욕구조사	프로그램 참여 욕구 및 주제 조사	프로그램 계획 시
복지동향 파악	복지동향 파악 및 팀내 공유	월1회(월말)
팀스터디	복지 등 서비스 질 향상을 위한 자료 수집 및 공유	연2회
자문	사업운영과 관련된 전문 소견 확보	연2회
장애인 고용사업체 목록화	표준사업장, 다수고용사업체, 지속적인 장애인 구인정보게시 업체 파악 및 목록화	연중
경계성 지능인 및 장애 미등록 서비스	특수교육대상자 연계, 지역사회 유관기관 홍보를 통한 대상자 발굴, 프로그램 개발을 위한 정보수집	연중

5. 2025년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
이주미	장애인 인권/ 성교육강사 양성교육	동구한마음장애인 복지관	연중
	평생설계전문가 양성		
정다예	노무/중대재해/인사관 리	-	연중
이정진	사람중심실천	-	연중
권기현	직업평가 실무	-	연중
유은별	직업재활 실무자 교육, 사람중심실천	한국장애인복지관협회	연중

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
팀빌딩프로그램 (단합)	강의, 실습	연중	-
조직 내 소통	소집단 활동		
장애인복지관의 변화	강의		
지역사회중심서비스	강의, 사례공유		
후원개발	강의, 모의 사업계획		
사람중심실천	실습		
장애인개인예산제	강의		

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	10	팀스터디
	21	위라벨데이
	22	상반기보호자간담회
	25	취업자동아리
2	6	지역사회 사례발굴
	12	취업자역량강화교육
	25	위라벨데이
3	월중	보호자 대면상담
	12	취업자역량강화교육
	19	봉사활동
	25	위라벨데이
	26	연합등산
4	월중	진로탐험대
	9	취업자역량강화교육
	10	지역사회 사례발굴
	19	가족나들이
	23	연합등산
	29	위라벨데이
	30	연합나들이
5	14	취업자역량강화교육
	21	연합등산
	30~31	취업자연수
6	월중	PCP데이
	11	취업자역량강화교육
	12	지역사회사례발굴
	17	일자리간담회(복지일자리)
	19	일자리간담회(특화형일자리)
	24	위라벨데이
	25	보호자자조모임
	28	취업자동아리

*매월 4째주 토요일 - 취업자자조모임 2개 진행

*매월 2째주 화, 목요일 - 장애인일자리(참여형, 특화형) 참여자 안전교육

월	일자	내용
7	월중	진로탐험대
	4	사업운영자문
	9	취업자역량강화교육
	23~24	연합여행
	29	위라벨데이
	7/24~8/8	하계휴가
8	22	팀스터디
	23	취업자동아리
	26	위라벨데이
	27	보호자조모임
9	10	취업자역량강화교육
	11	지역사회사례발굴
	24	등산
		하반기보호자간담회
	30	위라벨데이
10	15	취업자역량강화교육
	17	사업운영자문
	22	연합나들이
	25	취업자동아리
	28	위라벨데이
	29	연합등산
11	5	보호자자조모임
	12	봉사활동
		취업자역량강화교육
	22	취업자동아리
	25	위라벨데이
12	2	일자리간담회(참여형)
	4	일자리간담회(특화형)
	12	가족송년회

*매월 4째주 토요일 - 취업자자조모임 2개 진행

*매월 2째주 화, 목요일 - 장애인일자리(참여형, 특화형) 참여자 안전교육

8. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 장애인일자리 사업 운영 시 직무배치 협조
- 2) 외부 프로그램 이동 시 차량 협조
- 3) 관내 현장실습 직무 협조
- 4) 위생지도 시 수중재활실 샤워실 공간 사용 협조

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	팀장/이주미	- 능력개발지원팀 업무 및 예산 총괄 - 가족지원 - 무료직업소개소 사업 관리 - 지역사회연계 - 팀공동사업 - 실습지도 - 평가판정 - 장애학생 전환기지원사업 - 사람중심실천 및 자기주도교육	관내 행사 지원 직장 내 장애인식개선
2	직원/정다예	- 초기사정 및 평가 - 능력개발지원 사례관리 - 취업서비스 - 취업 후 적응지원 - 지역사회사례발굴 - 업체개발 및 관리 - 일자리사업(참여형, 특화형)	관내 행사 지원 생태복지위원회
3	직원/이정진	- 초기사정 및 평가 - 능력개발지원 사례관리 - 취업서비스 - 지원고용 - 진로탐험대 - 취업 후 적응지원 - 업체개발 및 관리	관내 행사 지원 관보위원회
4	직원/권기현	- 초기사정 및 평가 - 사회참여지원프로그램 담당 - 능력개발지원 사례관리	가족지원 관내 행사 지원
5	직원/유은별	- 직업적응훈련 - 능력개발지원 사례관리 - 자원봉사자 관리	가족지원 관내 행사 지원

II. 2025년도 세부사업계획

1 초기사정 및 평가

1. 욕구 및 필요성

초기사정이란 초기면접을 통해 얻어진 정보와 자료를 바탕으로 이용인의 욕구, 현재의 기능, 강점과 잠재능력, 지원체계에 대한 자료를 수집하고 분석하는 종합적인 과정이다. 이 과정은 개입전략을 계획하고 수행하고, 적절한 프로그램에 배치하기 위해 필수적이다. 장애인복지관 서비스에 대한 욕구를 나타낸 사람들은 필수적으로 초기사정 및 진단의 과정을 거친다. 초기사정을 통해 상담사와 클라이언트간의 명확하고 수용할 수 있는 목적을 지닌 상호대화를 할 수 있고 효과적이고 실제적인 도움이 되는 관계 형성을 위한 기초와 환경의 기본이 되기 때문에 매우 중요하며 “상담 중의 가장 어려운 상담”이다.(Nugent, 1990)

본관은 2001년 장애인복지관으로 전환되면서 구직상담을 실시하기 시작하였으며, 구직장애인에 대한 정보수집 및 직업적 가용능력과 재할 권고, 직업지도, 취업관련 문제해결 등의 목적으로 하는 직업상담을 진행해 오고 있다. 직업평가 시 대상자의 장애 및 생활 전반에 걸친 배경정보를 수집함과 더불어 개인의 적성, 흥미 등을 평가하여 잠재능력을 발견하고 그 결과가 고용현장에서 최대한 활용될 수 있도록 활용하고 있다.

2022년부터는 직업재활 사례관리영역에서 서비스를 신청한 이후부터 사례관리 대상선정 이전까지의 영역을 ‘직업상담 및 평가’라는 별도의 사업으로 분류하여 프로그램 대기자 및 구직대기자를 접수, 관리하여 잠재적인 서비스 대상자를 확보할 수 있었다. 대상자들의 다양한 배경정보 수집 및 계획, 서비스 적격성여부를 판단하기 위한 배경자료로 활용하기 위해 대상자별로 필요한 개별평가를 진행하고 있다.

2024년부터 목적이 ‘취업’이라는 직업상담 평가에 국한된 것이 아니라 팀 운영사업, 이용인의 욕구를 반영하여 능력개발지원팀 서비스 신청 이용인들을 대상으로 한 포괄적인 초기사정 및 평가로 사업명을 변경하여 운영하고 있으며 미션비전 수립에 따라 등록 장애인뿐만 아니라 장애 미등록, 경계성 지능인도 대상으로 포함하여 기관에서 제공할 수 있는 서비스에 욕구를 보이고 그에 적합한 사례대상자를 선별하기 위해 전문적인 접수면접, 초기사정 및 평가 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 서비스 이용을 희망하는 장애인의 배경정보 및 능력을 파악하여 개인별 지원 방향 및 목적을 제시한다.	- 평가관정 상담 및 평가 연 2명 진행 - 구직상담 및 평가 신규 월 3회 진행	- 서비스 제공에 필요한 정보 파악

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 능력개발지원팀 서비스 신청자(미등록 장애인 포함)
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 직업지원 서비스, 남동아카데미 신청자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
평가판정	32	20	32	- 전화접수 : 20명×1회=20건 - 접수면접 : 2명×1회=2건 - 판정평가 : 2명×5회=10건
구직상담	172	50	172	- 접수상담 : 50명×1회=50건 - 초기상담 : 3명×12개월=36건 - 직업평가 : 36명×1회×4도구×0.8=86건 (현장평가 포함)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
평가판정	- 능력개발지원팀 프로그램(직업적응훈련반) 이용을 희망하는 자의 정보를 TW 대기자관리에 입력하여 전화접수 진행 - 프로그램 결원 발생(예정) 시 예약상담을 통해 접수면접 및 판정평가 실시 - 상담 후 팀 등록번호 부여 및 판 평가판정 담당자에 요청하여 판 등록번호 부여	접수면접 시 PCP 기본질문, OPD를 활용하여 사람중심계획 진행	연중 수시	이주미
구직상담	- 구직욕구가 있는 대상자의 정보를 우선 상으로 확인하여 TW 구직관리에 입력, 접수상담 진행 - 내방이 가능한 경우 접수상담 후 일주일 이내에 대면으로 초기상담 진행 - 고령자(55세 이상)의 경우 행정 간소화를 위해 구직신청서 활용 - 네트워크 연계로 서비스 제공하는 구직자의 경우 접수면접 및 해당 사업관련 서식으로 간소화 - 재가중증장애인을 위한 방문상담 실시	전화접수 후 즉시 대면 접수상담을 진행하여 구직자 확보 및 알선 가능성 향상	연중 수시	이주미 정다예 이정진

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
구직상담	- 구직자의 욕구 및 특성에 따라 개개인별로 직업평가도구를 활용하여 장애인 의 직업적 흥미, 적성 및 잠재능력 파악 - 신규취업을 위한 구직자, 미등록 장애인의 경우 사업체 현장평가 진행	전화접수 후 즉시 대면 접수상담을 진행하여 구직자 확보 및 알선 가능성 향상	연중 수시	정다예 이정진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평가판정												
구직상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 지역사회 네트워크를 통한 프로그램 공유 및 대기자 모집
물적자원활용계획	- 후원금을 활용한 현장평가 수당지급 - 장애인고용공단 취업알선공동수행기관 시스템 활용을 통한 구직자 물색
홍보계획	- 장애인복지관, 장애인고용공단, 행정복지센터, 일반학교 내 특수학급 및 특수학교, 발달장애인지원센터 등을 대상으로 프로그램 대기자 및 구직자 모집 및 홍보 - 본관 홈페이지 취업정보 게시판 활성화 - 관내 일자리 박람회 참여/부스운영 협조 요청

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사람중심계획	- 접수면접 시 본인 또는 보호자를 대상으로 PCP기본질문, OPD(한 페이지 설명서)를 작성하도록 하여 이용인 참여를 보장하고 자기주도적 삶을 살아갈 수 있도록 서비스계획에 반영할 계획임.

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
서비스 제공에 필요한 정보 파악	정보 수집 정도	접수면접지, 사회진단지, 직업평가소견서, 초기사정표	상담 및 평가	상담 및 평가 진행 후

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
지정후원금	431,000원×1회	432,000
접수비	19,000원×2명	38,000
총계		470,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
평가도구 구입비	200,000원×1회	200,000	후원금
현장평가 수당	18,000원×3명×5일	270,000	후원금 :232,000 자부담 :38,000
총계		470,000	

② 능력개발지원서비스 사례관리

1. 욕구 및 필요성

사례관리는 복합적인 욕구를 가진 이용인을 대상으로 그들이 필요로 하는 적절한 서비스를 받을 수 있도록 공식적·비공식적 지원과 네트워크를 조직, 조성, 유지하는 것을 의미한다. 한국의 사례관리는 공공인 민간보다 10년 이상 먼저 시작된 것으로 보이며 1990년대 초반 지역사회복지관에서 재가복지사업의 일환으로 사례관리가 시작되고, 2005년 사회복지관의 평가항목에 사례관리가 도입된 이후 평가지표의 정교화과정을 거치면서 사례관리는 사회복지관의 주요기능으로 제도화되었다. (민소영, 2015) 사회복지 실천에서 사례관리란 클라이언트를 위해서 제공되는 서비스를 계획하고, 찾고, 옹호하고, 모니터링 하는 과정이다. 이는 전문적 팀워크를 통해 클라이언트에게 도움이 되고자 하는 지원자들의 노력을 조정해 나갈 수 있게끔 하고, 그렇게 함으로써 클라이언트가 필요로 하는 서비스의 제공이 확대되도록 한다.(Barker, 2003)

본관에서는 2018년부터 직업상담 및 평가, 직업적응훈련, 취업 및 적응지원에서 제공되던 사례관리 영역만 따로 ‘직업재활 사례관리’사업으로 편성하여 접수부터 평가, 적격성 여부 및 배치, 사례회의를 통한 전문적인 사례개입, 서비스 진전 평가 및 계획수정을 통한 점검, 사후관리 및 지원방향 설정 등 사례관리 과정에 따라 사업을 진행하고 있다.

2024년부터 성인평생교육프로그램 ‘남동아카데미’가 성인 발달장애인을 위한 사회적응능력 향상 프로그램으로 편입되어 직업지원서비스에서 능력개발지원서비스로 사업운영이 확대되었다. 이에 기존 직업재활 사례관리뿐 아니라 능력개발지원서비스를 위한 사례관리로 통합하여 등록된 대상자들의 서비스 목표 계획, 담당자들의 지원상황 점검, 대상자들의 진전상황 파악을 통해 다양한 목표를 달성할 수 있도록 사례관리를 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 대상자들의 개별 서비스를 계획하고 진전상황을 점검, 평가하여 성인기 자립생활을 준비할 수 있도록 지원한다.	- 개인별서비스계획회의 연 38건 - 결과통보 연 38건 - 사례회의 연 38건 - 서비스계획평가회의 연 24건 - 서비스 진전평가 24건 - 진전평가서 발송 24건 - 개별적합성분석 15회 - 사후관리 48건	- 사례관리를 통한 개별 서비스목표 달성 - 개별서비스계획에 대한 본인 및 보호자 만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 본관 능력개발지원 서비스 이용을 신청한 자

2) 서비스 대상 선정기준

① 개인별서비스계획회의, 결과통보 : 평가판정 및 구직상담이 완료된 신청자

② 사례회의, 개별적합성분석, 사후관리 : 본관 서비스 대상으로 등록된 장애인

③ 서비스계획평가회의, 서비스 진전평가, 진전평가 발송 : 직업적응훈련반, 남동아카데미, 집중 취업 후 적응지원 서비스 이용인

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
개인별서비스계획회의	38	38	38	- 구직자 : 36명×1회=36건 - 평가판정대상 : 2명×1회=2건
결과통보	38	38	38	- 구직자 : 36명×1회=36건 - 평가판정대상 : 2명×1회=2건
사례회의	38	38	38	- 24명×2회×0.8=38건
서비스계획평가회의	24	24	24	- 24명×1회=24건
서비스 진전평가	24	24	24	- 24명×1회=24건
진전평가서 발송	24	24	24	- 24명×1회=24건
개별적합성분석	15	15	15	- 15명×1회=15명
사후관리	48	20	3	- 20명×3회×0.8=48건

4. 세부프로그램

1) 지원점검회의

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
개인별 서비스계획회의	- 평가판정 후 프로그램 신청에 따른 적격성여부 및 선발회의 실시 - 초기 구직상담 이후 및 구직자에게 필요한 서비스 제공방향 논의를 위한 개인별 서비스 계획회의 실시	회의 전 본인 및 보호자 욕구 확인하여 반영, 필요 시 회의에 직접 참여	연중	이주미 정다예 이정진
결과통보	- 개인별서비스계획회의 후 회의 결과를 본인 및 보호자에게 안내하여 서비스지원 방향 정보제공	-	개인별서비스계획회의 후	이주미 정다예 이정진
사례회의	- 능력개발지원팀 서비스 대상자의 진전 상황 점검 및 공유 - 지원계획의 수립 및 수정, 지원 점검 및 평가를 위한 논의 - 개별 사례에 대해 효과적이고 다각적인 정보수집 및 서비스 개입방법 논의	회의 전 본인 및 보호자 욕구 확인하여 반영, 필요 시 회의에 직접 참여	연중	정다예 이정진 권기현 유은별
서비스계획평가 회의	- 개인별 지원 계획목표에 따른 서비스 지원사항을 점검하고 적절하게 제공되었는지 다각적인 평가 실시 - 지원점검 및 진전평가 회의 시 동시 진행	-	연중	정다예 이정진 권기현 유은별

2) 과정평가

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
서비스 진전평가	- 직업적응훈련생, 남동아카데미 이용인의 경우 초기(3개월 이내), 중간(초기평가 후 8개월 단위), 종결 평가 진행 - 본인 상담, 가정지원상황, 자립생활, 사회생활, 직업생활 영역별 평가 실시 - 집중 취업 후 적응지원 서비스 이용인의 개인생활, 근무태도, 작업태도, 직무수행 영역별로 진전평가 진행	-	연중/ 취업 후 1,6,12개 월	정다예 이정진 권기현 유은별
진전평가서 발송	- 진전평가서 작성 후 본인 및 보호자에게 평가서 서면으로 제공	-	연중	

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
개별적합성분석	- 현장실습 및 지원고용현장훈련 대상자와 실습 및 훈련 직무에 필요한 요인별로 신체능력, 인지, 작업수행, 변별력, 사회 성에 대한 적합성 분석 실시	-	연중	정다예 이정진
사후관리	- 능력개발지원서비스 과정상 발생하는 서비스 종결사유를 기록하여 진행과정 점검 - 필수 사후관리 횟수 실적화 및 프로그 래스 기록	-	연중	전체

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개인별서비스계획회의												
결과통보												
사례회의												
서비스계획평가회의												
서비스 진전평가												
진전평가서 발송												
개별적합성분석												
사후관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 필요 시 타팀과 연계한 사례회의를 실시하여 다각적 개입방법 모색 - 직업적응훈련생, 남동아카데미 이용인의 경우 진전평가서 직접 발송 - 집중적응지원서비스 이용인의 경우 취업자모임 참여 시, 업체방문 시 진전평가서 직접 발송
물적자원활용계획	- 해당사항 없음
홍보계획	- 해당사항 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
결과통보	- 개인별서비스계획회의 결과 통보 - 진전평가서(지원계획) 발송
욕구 반영 및 계획수립	- 개인별지원계획 및 수정계획, 집중 취업 후 적응지원 계획 수립 시 본인, 보호자의 욕구과악 후 회의내용에 반영, 욕구를 토대로 목표 및 계획 수립

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
개별 서비스계획에 대한 본인 및 보호자 만족도 향상	서비스 만족도 향상 여부, 개별서비스계획 목표 동의 여부	관찰평가, 만족도조사 설문지, 지원계획서	관찰평가, 집중상담, 만족도조사 결과 분석	연중 수시
사례관리를 통한 개별 서비스 목표 달성	진전평가 점수 향상, 지원계획 목표달성 여부, 성공적 종결 여부	진전평가서, 개인별지원 계획서(직업적응 훈련, 아카데미, 집중 취업 후 적응지원)	지원계획서 목표달성여부 확인, 정기평가서 작성, 사후관리 사유	연중 수시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당사항 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
해당사항 없음	-	-	-
총계		-	-

③ 직업적응훈련 프로그램 “보람터”

1. 욕구 및 필요성

인간은 존엄과 가치를 가진 존재로 행복을 추구할 권리가 있다. 장애인 역시 지역사회에서 권리의 주체로서 행복하게 살아가야 한다. 이러한 행복한 삶을 영위하기 위해서는 무엇보다도 직업이 중요하다. 인간에게 있어 ‘일 혹은 직업’은 생계유지를 위한 수단을 넘어 자아실현의 수단이 되며, 사회의 한 구성원으로 역할을 다하도록 하는 중요한 의미를 갖고 있다.

한국장애인고용공단에서 실시한 ‘2022년 발달장애인 일과 삶 실태조사’에 따르면 현재 일을 하고 있지 않은 발달장애인 미취업 당사자(보호자 판단 포함) 중 취업을 희망하는 비율은 42.2%로 나타났으며 보호자가 발달장애인 취업을 원하는 이유로 ‘당당히 사회에 참여하길 원해서’가 36.0%로 가장 많고, 다음으로 ‘자립을 준비하기 위해서’가 32.3%로 나타났다. 또한 취업을 유지하거나 취업하기 위해 ‘취업알선(구직상담, 동행면접 등)’이 필요하다는 응답이 18.3%로 가장 많았고, ‘일상생활 및 사회적응훈련’(17.9%), ‘직업기술 교육, 훈련’(17.5%) 등의 순으로 나타났다.

발달장애인이 자기 주도적이고 독립적인 생활을 성취하기 위해서는 지역사회의 일원으로서 필요한 기술을 습득하고 유지하는 것이 가장 우선시되는 과제일 것이다. 그러나 발달장애인은 그들이 가진 신체적·정신적 능력의 제한과 사회적인 차별로 인해 고용의 기회가 매우 적으며, 고용을 얻고 유지하더라도 직업 환경에 적절하게 적응하지 못해 장기적으로 직업을 영위하는데 어려움을 겪게 된다. 그러므로 장애인의 성공적인 직업적응을 위해서는 장애인들에게 적합하면서도 효과적인 직업적응훈련이 고안되고 시행되어야 한다.

이렇듯 발달장애인의 욕구를 반영하고 안정적인 직업생활 영위를 위해 직업의 의미, 가치, 요구를 학습하는 직업적응훈련 프로그램이 필요하다. 2025년 직업적응훈련반 보람터 욕구조사 결과, 프로그램 참여의 목적으로 ‘지역사회 내 취업(23.8%)’, ‘성인장애인의 자립생활을 위한 기술습득(19%)’, ‘여가시간 활용 및 참여(19%)’, ‘사회성향상 및 대인관계경험(19%)’ 순으로 나타났다. 지역사회 내 취업에 대한 욕구가 높게 나타났으나 최근 동향을 살펴볼 때 대기자 감소, 이용인 중증화로 인한 전체적인 직업수준 하향 및 취업욕구 감소, 수급인원 증가 등의 어려움이 지속적으로 나타나고 있어 발달장애인의 긍정적인 직업 발달을 이루는데 제한점이 있었다. 외부 업체로 취업을 시도하기보다 먼저 취업의 필요성을 인식 시키고 다양한 직무를 경험하며 취업욕구와 동기를 강화하는 방향으로 프로그램을 운영할 계획이다. 또한 직업적응훈련 이후 직업생활을 영위하고 자립이라는 최종 목표를 실현하기 위해 필요한 개인·사회생활 영역을 이전보다 강화하여 제공할 필요가 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
성인발달장애인의 역량을 강화하고 직업참여 기회를 확대한다.	- 자립생활 주5회 진행 - 사회생활 주3회 진행 - 직업생활 주5회 진행 - 자기주도활동 226건 진행 - 직업적응훈련 상담 480건 진행 - 서비스과정평가 209건 진행	- 자립생활능력 및 사회적응능력 향상 - 작업에 필요한 기능 향상 - 취업욕구 및 동기 강화 - 소속감 및 삶의 질 향상 - 자기결정력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 직업적응훈련 서비스 신청자 10명

2) 서비스 대상 선정기준

① 만 18세 이상 ~ 43세 이하 중 사회진단과 평가판정, 상황평가를 통해 직업적응훈련이 필요하다고 인정되는 자

② 장애 미등록 특수교육 대상자

3) 목표량:

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자립생활	342	10	38	- 개인생활훈련 10명×월1회×12개월×0.9=108건 - 독서회 10명×월2회×8개월×0.9=144건 - 요리활동 10명×월1회×10개월×0.9=90건
사회생활	1,930	10	250	- 사회적응훈련 10명×주1회×48주×0.9=432건 - 신체활동 10명×주3회×48주×0.9=1,296건 - 여가활동(여행, 나들이 포함) 10명×월1회×8개월×0.9=72건 - 심리지원 1명×40회=40건 - 역량강화 및 권익옹호 10명×월1회×10개월×0.9=90건
직업생활	2,438	10	272	- 작업활동 10명×주5회×48주×0.9=2,160건 - 직업인식 10명×월2회×11개월×0.9=198건 - 직무체험 10명×월1회×10개월×0.8=80건
자기주도활동	418	10	58	- 자기주도활동 10명×월1회×12개월×0.9=108건 - 자기주도교육 10명×월2회×12개월×0.8=192건 - 자치회의 10명×월1회×12개월×0.9=108건 - PCP데이 10명×1회=10건
직업적응훈련 상담	384	10	384	- 개별상담 10명×월3회×12개월×0.8=288건 - 보호자상담 10명×월1회×12개월×0.8=96건
서비스과정평가	229	10	211	- 작업비지급평가 10명×월1회×12개월=120건 - 체성분검사 10명×연4회×0.9=36건 - 자립생활훈련성과지표 10명×연1회=10건 - 직업재활훈련성과지표 10명×연4회=40건 - 실습자기평가 3명×1회=3건 - 자기결정력척도 10명×연2회=20건

4. 세부프로그램

1) 자립생활

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
개인생활훈련	- 의복관리, 건강관리, 식사지도, 금전관리, 위생관리 및 자기관리, 이미지메이킹 등 자립생활에 필요한 능력 향상을 위한 훈련 진행	2024년 진행된 직업적응훈련 만족도 및 욕구조사 진행 시 요리활동, 독서회에 대한 만족도 및 욕구가 제일 높게 나타나 지속적으로 진행	연중	유은별
독서회	- 미추홀도서관과 연계하여 토론, 책읽기 등의 프로그램 진행(3~11월)			
요리활동	- 자치회의를 통해 이용인이 직접 요리주제를 선정하고, 본관 일상생활훈련실을 이용하여 요리활동 실시			

2) 사회생활

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
사회적응훈련	- 상대방 존중하기, 상황에 맞는 예절 배우기, 올바른 감정표현, 대화기술 습득 등 사회성 향상을 위한 프로그램 진행 - 환경교육, 생활안전, 소방훈련 등 안전교육 진행	프로그램 진행 시 소그룹 형태 확대 2024년 진행된 직업적응훈련 욕구조사 진행 시 대인관계 및 의사소통 기술 향상에 대한 욕구가 제일 높게 나타나 이를 반영하여 진행	연중	유은별
신체활동	- 등산, G.X, 스트레칭, 개별운동 등 다양한 스포츠 및 신체활동 진행			
여가활동	- 여가경험, 친목도모, 스트레스 해소를 위한 각종 여가 프로그램 진행(나들이, 1박 2일 여행 포함) - 지역사회 내 자립과 참여의 기회를 높이기 위한 지역사회시설 이용			
심리지원	- 전문 미술치료사를 연계하여 정서적 안정 도모를 위한 심리지원 프로그램 진행			
역량강화 및 권익옹호	- 자기옹호, 권익옹호, 다양한 인권(성)교육 프로그램 진행 - 수혜자가 아닌 사회적 기여가 가능한 주체적 존재로서의 역할을 경험할 수 있는 봉사활동 진행	프로그램 진행 시 소그룹 형태 확대	연중	유은별

3) 직업생활

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
작업활동	- 다양한 실무 작업 경험 및 작업방법 습득을 위한 하청작업 진행 - 작업활동 진행 하면서 필요한 협동작업 수행하기, 바른 자세로 작업하기, 입식 및 좌식 작업하기, 집중하기 등 작업태도 및 습관 교육 진행	2024년 진행된 직업적응훈련 욕구조사 진행 시 다양한 직무체험, 작업태도 및 습관 형성을 위한 기초작업활동에 대한 욕구가 제일 높게 나타나 지속적으로 진행	연중	유은별
직무체험	- 발달장애인훈련센터와 연계하여 직업 체험관을 이용하며 다양한 직종의 직무훈련 및 체험 진행 - 생태환경 중심 복지실천을 위한 분리수거 및 재활용 직무 훈련 진행 - 현장경험을 확대하기 위해 다양한 직종의 현장실습 실시			이정진
직업인식	- 취업의 필요성 이해, 취업 동기 향상, 발달장애인이 근무하는 다양한 직종에 대한 탐색, 직업관련 정보 확인, 이력서 작성 및 모의 면접 등 전반적 직업인식 함양을 위한 프로그램 진행			유은별

4) 자기주도활동

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자기주도활동	- 프로그램 진행 시 이용인의 욕구, 의견을 조사하고 이를 반영하여 진행	개별욕구, 집단욕구(다수결) 등을 반영하여 계획하고 진행할 수 있도록 지원	연중	유은별
자기주도교육	- 자기주도 및 자기결정교육 - 사람중심실천관점 내재화를 위한 교육			이주미
자치회의	- 의견 논의, 활동주제 선정 등을 위한 이용인 자치회의 진행			유은별
PCP데이	- 본인이 하고 싶은 여가활동을 직접 계획하여 PCP데이 진행 - 이용인 생활권 중심 상권 이용			

5) 상담 및 평가

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직업적응훈련 상담	- 문제 상황 해결 및 재향방향 수립을 위한 개별상담 - 상황 및 정보공유, 가정지원 협조를 위한 부모상담	-	연중	유은별
서비스과정평가	- 다양한 평가도구를 활용하여 이용인의 변화 정도 확인			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자립생활												
사회생활												
직업생활												
자기주도활동												
직업적응훈련 상담												
서비스과정평가												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문강사 활용 - 자원봉사자를 섭외하여 프로그램 보조인력으로 활용 - 지역주민과 함께 개별 PCP를 반영한 프로그램 보조인력으로 활용
물적자원활용계획	- 타기관 연계를 통한 프로그램 진행 - 지역사회 내 연계된 업체 및 관내 직무를 개발하여 현장실습 실시 - 이용인 생활권 중심의 상점이용
홍보계획	- 관내 홈페이지를 통하여 프로그램 진행사항 홍보 실시 - 보람터 밴드를 활용하여 프로그램 사진, 공지사항, 복지동향 등 전달 - 이용 대기자 모집을 위해 인천광역시교육청 초등교육과 특수교육팀에 프로그램 홍보 공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 복지관 상반기 이용인 만족도조사, 욕구조사를 통한 의견 반영
단위사업 만족도 및 욕구조사	- 나들이, 여행 등 단위사업 진행 후 자체 제작한 만족도 및 욕구조사 실시하여 의견 반영
자기주도활동	- 서비스 진행 과정에서 자기표현 및 의견 개진 기회 마련
현장실습 자기평가	- 현장실습 자기평가표를 활용하여 실습생 스스로 실습의 효과성 점검 및 취업동기 향상 정도 파악

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자립생활능력 및 사회적응능력 향상	평가 점수 향상	자립생활훈련 성과지표	서비스과정평가	12월
작업에 필요한 기능 향상	평가 점수 향상	직업재활훈련 성과지표, 인바디검사	서비스과정평가	연중
취업욕구 및 취업동기 강화	취업욕구 및 취업동기 문항, 욕구 표현 변화	프로그램 만족도조사설문, 상담 프로그램	만족도조사 결과 분석, 관찰평가 및 면담 기록 분석	상·하반기
소속감 및 삶의 질 향상	소속감 향상 문항 응답, 삶의 질 향상 문항 응답	프로그램 만족도조사설문	만족도조사 결과 분석	상·하반기
자기결정력 향상	평가 점수 향상	자기결정력 척도	서비스과정평가	1, 12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
적응훈련비	60,000원×7명×8월	4,704,000
	3,000원×7명×64회	
작업훈련비-하청작업비	32,000원×10명×12월	3,840,000
나들이 참가비	70,000원×10명×2회	1,400,000
여행 참가비	150,000원×10명	1,500,000
심리지원 강사비	40,000원×1명×40회	1,600,000
인천시 보조금	1,500,000원×1회	1,500,000
총계		14,544,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
개인생활훈련 물품구입비	15,000원×10회	150,000	자부담
요리재료 구입비	60,000원×10회	600,000	
신체능력향상 진행비	100,000원×5회	500,000	
여가활동 진행비	15,000원×11명×4회	720,000	
심리지원 강사비	40,000원×1명×40회	1,600,000	
역량강화 및 권익옹호 진행비	90,000원×8회	720,000	
봉사활동 진행비	6,000원×12명×2회	144,000	
작업활동 작업비-하청작업비	32,000원×10명×12월	3,840,000	
현장실습수당	4,000원×3명×20회	240,000	
나들이 진행비	70,000원×13명×2회	1,820,000	자부담 : 1,220,000원 시보조금: 600,000원
여행 진행비	150,000원×13명	1,950,000	자부담: 1,050,000원 시보조금: 900,000원
총계		12,284,000	

4 사회참여지원 프로그램 ‘남동아카데미’

1. 욕구 및 필요성

우리나라에서 성인 전환기 발달장애인들은 취업하거나 전공과로 대학에 진학하거나 주간 보호 센터와 복지관 등의 이용을 통해 성인기를 보낼 수 있지만, 이러한 진로를 선택하지 못한 발달장애 인들은 결국 가족의 책임하에 가족과 생활할 가능성이 크다. 실제로 2019년 특수교육 통계에 따 르면, 고등학교를 졸업한 장애인 5,280명 중 전문대학을 포함하여 대학에 진학한 청소년은 2,448명 (46.36%), 직업교육 연계 등을 포함하여 취업한 청소년 787명 (14.91%)로 나타났다(교육부, 2019). 즉, 고등학교를 졸업한 학생 중 2,045명(38.73%)은 비진학, 미취업 상태라는 것이다. 또한, 진학 또 는 취업하지 않은 발달장애인들의 비율이 최근 5년 동안 40% 정도로 꾸준히 유지되고 있는 현실 과 더불어 성인발달장애인의 91.7%는 가족과 함께 생활하고 있고, 전체 발달장애인의 39.9%는 특 별한 사회활동 없이 주로 집에서 시간을 보내고 있다는 연구결과에서, 발달장애인들의 사회적 참여 도가 매우 낮고, 주로 돌봄을 하는 가정 내에서의 부담이 가중될 것임을 예상할 수 있다.

청소년기를 거쳐 성인으로 전환하는 성인 초기 시기는 삶의 변화에 대한 선택과 결정을 할 수 있 으므로 이후의 삶을 결정하는 데 매우 중요한 시기이다. 그러나 일반적으로 발달장애인들은 타인과 적절한 의사소통이나 상호작용, 상황에 따른 적절한 사회적 기술을 사용하는데 제한이 있고, 삶에 대한 준비나 선택의 기회를 갖지 못하는 등 취약한 상태로 성인이 되는 경우가 많다. 성인 전환기 발달장애인들은 공교육이 종료되면서 공식적으로 이용할 수 있는 곳이 감소하게 되며 자립생활, 사 회생활, 직업생활 등의 장면에서 실패 및 부적응을 겪을 가능성이 높아진다.

이에 본 관에서는 다양한 사회활동 참여의 기회 제공과 중증장애인의 사회적응 지원을 위해 ‘남 동아카데미’를 운영하고 있다. 2025년 남동아카데미 욕구조사 결과, 프로그램 참여의 목적으로는 ‘낮 시간의 돌봄(33.3%)’, ‘여가시간 활용 및 참여(25%)’, ‘사회성 향상 및 대인관계 경험(25%)’의 순 으로 조사되었고, 중증장애인의 돌봄에 대한 욕구뿐만 아니라 사회생활과 관련된 욕구가 높은 것으 로 나타났다. 성인발달장애인의 경우 지역사회 통합 및 자립을 위해서는 다양한 영역에서의 역량강 화를 위한 지원을 필요로 하며, 크게 자립생활, 사회생활, 직업생활의 영역으로 분류할 수 있다. 따 라서 욕구조사 결과를 반영하여 사회생활 영역에서의 프로그램을 주요 활동으로 구성하되, 자립생 활 및 직업생활, 당사자 주도성 강화를 위한 자기주도활동을 포함하여 사회참여지원 프로그램 “남 동아카데미”를 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
성인발달장애인의 역량을 강화하고 사회참여 기회를 확대한다.	- 자립생활 연 48회 진행 - 직업생활 연 48회 진행 - 사회생활 연 276회 진행 - 자기주도활동 연 68회 진행 - 개별상담 연 153건 진행 - 서비스과정평가 연 2회 진행	- 자립생활능력 및 사회적응능력 향상 - 자기결정능력 향상 - 소속감 및 삶의 질 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 40세 미만 지적·자폐성 성인장애인 8명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 접수면접자를 대상으로 지역사회적응검사 및 현장평가를 통한 이용인 선정
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자립생활	307	8	48	$8\text{명} \times 1\text{회} \times 48\text{주} \times 0.8 = 307\text{건}$
직업생활	307	8	48	$8\text{명} \times 1\text{회} \times 48\text{주} \times 0.8 = 307\text{건}$
사회생활	1,767	10	276	- 사회적응활동 : $8\text{명} \times 1\text{회} \times 48\text{주} \times 0.8 = 307\text{건}$ - 여가 및 스포츠 : $8\text{명} \times 4\text{회} \times 48\text{주} \times 0.8 = 1,228\text{건}$ - 역량강화활동 : $8\text{명} \times 1\text{회} \times 32\text{주} \times 0.8 = 204\text{건}$ - 특별활동 : $8\text{명} \times 4\text{회} \times 0.9 = 28\text{건}$
자기주도활동	391	8	68	- 자치회의 : $8\text{명} \times 1\text{회} \times 48\text{주} \times 0.8 = 307\text{건}$ - 자기주도교육 : $8\text{명} \times 1\text{회} \times 12\text{개월} \times 0.8 = 76\text{건}$ - PCP데이 : $8\text{명} \times 1\text{회} = 8\text{회}$
개별상담	153	8	153	$8\text{명} \times \text{월}2\text{회} \times 12\text{개월} \times 0.8 = 153\text{건}$
서비스과정평가	32	8	4	$8\text{명} \times 2\text{회} \times 2\text{도구} = 32\text{건}$

4. 세부프로그램

- 1) 자립생활

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
일상생활훈련	- 성인기 장애인으로서의 자립생활능력 향상을 위한 다양한 일상생활훈련 진행(위생관리 및 신변처리, 건강관리, 가정관리, 금전관리 등) - 가사활동, 청소, 요리 등 가정관리 프로그램 확대 운영	‘2025년 남동아카데미 육구조사’ <가장 필요한 자립준비활동 영역> ③가정관리 75%	연중	권기현

2) 사회생활

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
역량 강화 활동	- 중증장애인의 디지털서비스 경험 제공과 접근성 향상을 위한 스마트 교육 진행 - 장애인 당사자의 일상적 권익옹호 지원을 위한 장애인학대예방 및 인권교육, 성교육, 안전교육, 권리주장 등 권익옹호교육 실시 - 수혜자가 아닌 사회적 기여가 가능한 주체적 존재로서의 역할을 경험할 수 있는 봉사활동 진행	‘2025년 남동아카데미 육구조사’ <가장 필요한 역량강화활동 영역> ⑥스마트교육 58.3%, ⑤권익옹호교육50%	연중	권기현
여가 및 스포츠활동	- 그림, 생활공예 등 다양한 미술작품 완성을 통한 심리적 안정감 및 성취감 향상 지원 - 파크골프, G.X 등 단체운동을 통한 협동심 향상 및 체력증진 지원 - 기타 스포츠활동을 통한 여가활용 지원 및 장애인 생활체육 활성화	‘2025년 남동아카데미 육구조사’ <가장 필요한 사회적응활동 영역> ⑤여가 및 스포츠활동 83.3%		
사회 적응 활동	- 지역사회 내 다양한 사회활동 경험의 제공과 사회적응 향상을 위한 지역사회시설이용 및 특별활동 프로그램 진행 - 사회성 향상, 대인관계기술 및 공공예절 습득 등 중증장애인이 지역사회의 일원으로서 생활할 수 있는 기반 마련을 위한 사회적응훈련 실시 - 이용인 생활권 중심 지역사회시설이용 프로그램 시행	‘2025년 남동아카데미 육구조사’ <가장 필요한 사회적응활동 영역> ④지역사회시설이용 75%, ①대인관계 및 의사소통기술 향상 50%		

3) 직업생활

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
직업교육	- 성인기 장애인의 원활한 직업생활 준비를 위한 직업교육 진행	‘2025년 남동아카데미 육구조사’ <가장 필요한 직업준비활동 영역> ④다양한 직무체험 66.7%, ②작업활동실습 58.3%	연중	권기현
작업활동실습	- 작업활동 경험제공 및 작업태도 형성을 위한 보호작업장 연계 작업활동실습 진행			
직무체험	- 다양한 직무에 대한 경험제공을 위한 직무체험 진행			
현장견학	- 지역사회 유관기관 및 업체에 대한 현장견학 실시			

4) 자기주도활동

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
자치회의	- 이용인 자치회의를 통한 육구기반 프로그램 기획 - 육구 확인을 위한 상시 육구조사 실시(단위프로그램별)	‘2025년 남동아카데미 육구조사’ <가장 필요한 역량강화활동 영역> ②자기주도 및 자기결정활동 50%	연중	권기현, 이주미
자기주도교육	- 당사자 사람중심관점 이해 지원을 위한 월 1회 교육활동 진행			
PCP데이	- 이용인 주도성 강화를 위한 프로그램 운영			

5) 상담 및 평가

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
개별상담	- 재활정보 제공 및 프로그램 운영 제반사항 안내 - 개별상담을 통한 이용인 육구과악 및 문제해결 지원	-	연중	권기현
서비스과정평가	- 자립생활훈련 성과지표, 자기결정력 평가척도 평가도구를 활용하여 이용인의 변화 정도 확인	이용인 육구 및 강점, 평가결과를 반영한 개인별서비스지원		

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자립생활												
직업생활												
사회생활												
자기주도활동												
개별상담												
서비스과정평가												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문강사 위촉을 통한 프로그램 질 향상(파크골프, 미술, G.X, 스마트 교육, 역량강화교육 등) - 자원봉사자를 활용한 프로그램 진행 - 사회복지 현장실습생을 활용한 사회적응활동 프로그램 진행
물적자원활용계획	- 다양한 지원사업 공모를 통한 전문강사 및 예산 확보 - 지역사회 내 유관기관 및 시설과 연계한 프로그램 환경의 적절성 제고 - 효과적인 가정관리 프로그램 운영과 자립생활능력 향상을 위한 일상생활훈련실 활용 - 지역사회 내 직업재활시설 등 유관기관과 연계한 현장견학, 직무체험 등 직업준비활동을 통한 성인기 장애인의 직업생활 준비 지원 - 디지털리터러시 교육업체(F&J)와의 협약을 통한 스마트교육 프로그램 운영

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램 욕구조사 (2025년 남동아카데미 욕구조사)	- 프로그램 욕구조사를 통한 욕구확인을 위한 절차 정립 - 욕구조사 결과 반영을 통한 욕구기반 사업운영 계획
자기주도활동	- 주도성강화 프로그램 운영 및 이용인 중심 서비스 실천
단위프로그램별 만족도조사	- 만족도 및 욕구조사를 통한 욕구기반 프로그램 기획

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자립생활능력 및 사회적응능력 향상	자립생활훈련 성과지표 점수향상	자립생활훈련	서비스과정평가	연2회
자기결정능력 향상	자기결정력 평가척도 점수향상	자기결정력 평가척도		
소속감 및 삶의 질 향상	소속감 향상 문항, 삶의 질 향상 문항	프로그램 만족도조사설문	만족도조사 결과 분석	상·하반기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료 수입	170,000원×8명×8회	15,232,000
	8,500원×8명×64회	
특별활동 실비	40,000원×8명×2회	640,000
	100,000원×8명×1회	800,000
인천장애인체육회 지원사업	3,000,000원×1회	3,000,000
인천시 보조금	3,500,000원×1회	3,500,000
총계		23,172,000

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
자립생활		6,000원×8명×10회	480,000	자부담
사회생활	역량강화활동	90,000원×2명×2회	360,000	
	봉사활동 진행비	6,000원×12명×2회	144,000	
	미술 강사비	100,000원×40회	4,000,000	
	여가 및 스포츠활동	70,000원×1명×15회	1,050,000	
	지역사회시설이용	18,000원×10명×40회	7,200,000	자부담
	사회적응훈련활동	30,000원×8명×1회	240,000	자부담
	나들이 활동비	70,000원×12명×2회	1,680,000	자부담 : 1,080,000 시보조금 : 600,000
	여행 활동비	150,000원×12명×1회	1,800,000	자부담 : 900,000 시보조금 : 900,000
직업생활		30,000원×5개소×1회	150,000	자부담
자기주도활동		30,000원×8명×1회	240,000	자부담
디지털역량강화교육		100,000원×1명×20회	2,000,000	시보조금
인천장애인체육회 지원사업		100,000원×30회	3,000,000	기타 보조금
총계			22,344,000	

5 가족지원

1. 욕구 및 필요성

장애인 가족은 비장애인 가족과는 다른 어려운 측면이 있으며, 가족성원 중 한 명이 가지고 있는 장애는 가족 전체의 안녕에 직간접적인 영향을 미치게 될 가능성이 크다(송미영, 2010; 우주형 외, 2013; 유영준 2011). 그 중에서도 능력개발지원서비스의 주 이용인인 발달장애인 가족은 위기도가 타 장애유형에 비해 상대적으로 높은 경향이 있으며 발달장애인 가족에 대한 지원이 부재한다면, 복지 사각지대에 놓일 수 있다. 실제로 최근 몇 년 간 발달장애인 보호자의 질병 및 노화, 양육의 부담으로 인해 발달장애 가족도 스스로 목숨을 끊는 일이 수차례 발생하고 있다. 이에 따라 장애인 가족 돌봄 부담 문제가 대두되었고 코로나19 팬데믹 시대를 겪어 오면서 대면서비스의 단절, 지원 인력의 부재로 인한 장애인 돌봄 공백 문제가 심화되었다.

본관 직업지원팀에서는 부모교육, 부모상담, 부모모임, 가족나들이(여행), 연합체육대회 등 가족지원과 관련된 사업을 지속적으로 진행해 오고 있다. 부모교육에 대한 만족도조사나 욕구조사 결과 강의 형태를 탈피하고 싶다는 의견이 지속적으로 표출돼 왔으며, 여가활동, 힐링 등 편안한 분위기로 스트레스를 해소할 수 있는 시간이 되면 좋겠다는 의견을 반영하여 2019년 하반기 부모교육을 숲체험으로 진행하여 높은 만족도를 얻을 수 있었다. 이러한 의견과 욕구를 반영하여 2020년부터 가족모임 안에서 필요한 정보를 제공하는 방식으로 사업을 변경하였고, 2021년부터는 외부자원(공동모금회)을 연계하여 가족들에게 여가를 즐기고 힐링 할 수 있는 기회를 제공하고 2023년에도 자체적으로 가족나들이를 진행하였다.

2024년에는 ‘남동아카데미’가 편입되며 사업운영이 확대됨에 따라 연령대별로 다양한 가족들이 증가하게 되었고 가족지원서비스 내용도 확대 운영하였고자 한다. 연령대 상이, 관심주제가 상이하 여 모임이 제대로 진행되지 않았다. 이에 2024년 8월 가족모임 및 하반기 만족도조사를 통해 참여 욕구조사를 실시하였고 이전에 진행하였던 가족나들이에 대한 욕구가 가장 많아 가족나들이 신설, 지속적인 참여를 희망하는 보호자 자조모임, 상하반기 간담회를 통한 사업안내 및 만족도/욕구조사, 대면상담주간운영, 가족송년회를 주 사업으로 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 성인장애인의 자립을 위해 가족 구성원들이 효과적인 지지체계가 되도록 지원한다.	- 보호자간담회 2회 - 부모자조모임 연 4회 - 가족나들이 연 1회 - 대면상담 18회 - 가족송년회 1회	- 서비스 과정 참여 - 정보력 향상 - 가족관계 만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 능력개발지원팀 서비스 이용인 보호자 및 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 능력개발지원팀 이용인 보호자 및 가족
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
보호자간담회	30	15	2	- 15명×2회=30명
부모자조모임	28	7	4	- 7명×4회=28명
연합행사	105	65	2	- 가족나들이 : 40명×1회=40명 - 가족송년회 : 65명×1회=65명
대면상담	24	24	24	- 24명×1회=24명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
보호자간담회	- 상반기 간담회 운영을 통해 연간사업 및 일정안내, 연간욕구조사 - 하반기 간담회를 통해 만족도조사 및 차기년도 욕구조사 실시 - 보호자 상담 및 의견교류 - 부모교육 진행(사람중심실천, 평생설계)	-	1월, 9월	이주미
부모자조모임	- 자조모임 희망자들을 대상으로 연 4회 운영 - 자발적 모임으로 정보공유 및 친목도모	소수인원이라도 모임을 지속하고 싶다는 욕구 반영	연 4회	이주미
연합행사	- 4월 가족나들이를 통한 힐링 및 가족구성원 간 친목도모, 동료가족과의 상담 - 12월 가족송년회를 통해 한해를 마무리하고 성과를 공유하는 자리마련	가족나들이 욕구반영	4월, 12월	이정진 이주미
대면상담	- 연초 OPD, PCP 기본질문 작성을 통한 서비스 목표 및 욕구 파악 - 3월 대면상담주간에 보호자 내방, 유선상담을 통한 서비스 이용상황 및 개인별 서비스 계획 공유	이용인 욕구 반영하여 사람중심계획 실천	3월	이주미

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
보호자간담회												
부모자조모임												
연합행사												
대면상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 보호자교육 시 교육내용에 따라 전문강사 섭외
물적자원활용계획	- 후원물품 등 프로그램 진행을 위한 물품 제공
홍보계획	- 해당사항 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
보호자간담회	- 서비스만족도 확인 및 요구사항 확인을 위한 간담회 시 만족도 및 욕구조사 실시
대면상담	- 당사자 및 가족의 욕구 확인을 위한 사람중심계획(PCP) 실천 - 대면상담 및 서비스계획에 대한 논의를 통한 의견 수렴

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
서비스 과정 참여	서비스 계획 동의 여부	개인별 서비스 계획서	서명	3월
정보력 향상	정보제공 도움 정도	만족도조사 설문지	만족도조사 결과 분석	상하반기
가족관계 만족도 향상	장애자녀에 대한 이해도 변화, 사회적 소속감 향상	만족도조사 설문지	만족도조사 결과 분석	상하반기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
연합행사 참가비	65명×40,000원×1회	2,600,000
	40명×50,000원×1회	2,000,000
이용료 수입	1,000,000원×1회	1,000,000
후원금	750,000×1회	750,000
총계		6,350,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
연합행사	50,000원×70명×1회	3,500,000	자부담: 2,750,000 후원금 :750,000
	50,000원×45명×1회	2,250,000	자부담
보호자모임	100,000원×6회	600,000	자부담
총계		6,350,000	

Ⅵ 장애학생 전환기 지원사업

1. 욕구 및 필요성

전환교육이란 개별학생의 통합된 취업활동 서비스를 포함한 교육, 성인생활을 위한 서비스, 독립 생활 또는 사회참여 등 학교에서 사회로의 적절한 전환(school to work transition)을 촉진시키는 것이며 전환기 교육의 하위영역으로는 의사결정, 여가와 레크레이션, 주거, 가정생활, 직업생활, 지역사회활용기술, 교우관계, 재정관리이다(최원구, 2005). 한편, 2022년 12월에 발행된 국립특수교육원 학술지 「특수교육연구」 제29호 제3호에 따르면 현장실습의 긍정적인 효과성 보고에도 불구하고 현장실습처 확보의 어려움, 지역사회 기관들의 낮은 인식, 구체적인 현장중심 프로그램의 부재 등이 현장실습을 강조하는 직업교육이 실제로 실천되기 어려운 이유로 지적되어 있다(윤보아, 2012, 정민호, 2009).

직업은 인간이 자아를 실현하고 사회활동을 영위하기 위한 수단이다. 따라서 직업을 획득하는 것은 장애여부와 관계없이 인간이 누려야 할 권리인 것이다. 하지만 장애를 가진 학생들을 청소년기 이후 청년기로 접어드는 시기에 장애로 인하여 노동시장 진입에 제한을 경험하게 된다. 이는 직업 획득을 목적으로 한 특별한 서비스가 제공되어야 할 이유이며, 새로운 정보나 기술에 대한 습득 시간이 비장애인에 비하여 오래 소요되는 지적 및 자폐성장장애인들의 경우 그 시기가 청소년기로 앞당겨져야 할 필요성 있다. 하지만 전환교육에 필요한 ‘직업’영역까지 다루기 위해서는 학교 현장에서 호소되는 어려움을 지원하고 해소할 수 있는 장애인복지관의 역할이 필수적이며, 교육 현장과의 연계를 통해 장애학생의 성인기 전환과 지역사회 자립준비에 기여해야 할 것이다.

2024년부터 장애학생 전환교육사업을 신설하여 학급을 대상으로 한 상, 하반기 전환교육, 방학기간을 활용한 직무체험캠프‘진로탐험대’를 운영하고자 하였으나 학급에서 전환교육의 수요가 없어 전환교육은 미 실시되었다. 이에 학급이나 교사들을 대상으로 욕구조사를 실시하였으며 이전에 비해학생 및 보호자들의 취업욕구가 크지 않아 직업과 관련된 이론교육 및 직업인식보다는 다양한 직무체험을 하기 원한다는 의견이 있었다. 또한, 특수교사 또한 성인기 전환 이후의 지원서비스에 대해 잘 모르고 있어 컨설팅이나 사업설명회에 대한 욕구가 나타나 2025년에는 진로컨설팅을 사업으로 신설하여 진행하고자 한다. 전환교육의 필요성은 있기에 가족문화지원팀에서 진행하는 직업체험과 협업하여 생애주기별 전환기에 있는 학생들을 대상으로 통합된 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 능력개발지원서비스의 잠재적 대상을 발굴하고 장애청소년의 성인기 전환을 돕는다.	- 진로컨설팅 4회 - 직업체험 6회(가족문화지원팀 협업) - 진로탐험대 연중 2회	- 장애학생의 직업준비도 향상 - 지역사회 네트워크 형성 - 장애학생 및 가족의 진로결정 능력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 인천시내 특수교육 대상자
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 진로컨설팅 : 진로컨설팅 신청학교(학생, 보호자, 특수교사)
 - ② 직업체험 : 가족문화지원팀 직업체험 참여자
 - ③ 진로탐험대 : 개별접수 및 상담/평가를 통한 선정
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
진로컨설팅	20	20	1	- (5명×1회)×4개 학교=20명
직업체험	30	5	6	- 5명×6회×0.9=27명
직무체험캠프 “진로탐험대”	72	6	15	- 6명×5회×3주×0.8=72명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
진로컨설팅	- 지역사회 내 특수학교(급)을 대상으로 홍보(학생, 보호자, 특수교사 컨설팅) - 학교단위 신청 접수 및 연계 - 성인기 전환 이후의 지원서비스 정보 제공 - 학생 및 보호자 대상 진로상담	2024년 특수교사와의 면담을 통해 사업신설	연중	이주미
직업체험	- 가족문화지원팀 직업체험 프로그램 참여자들을 대상으로 협업 - 객관적인 평가도구를 활용하여 직업기능탐색(mand, hvdt 사전/사후검사) - 보호자상담을 통한 진로컨설팅 - 사업제 견학 2회 실시 - 취업자와의 만남을 통한 동료상담	생애주기별 사람중심실천을 위한 팀 간 협업	3월, 4월, 6월, 8월, 10월, 12월	이주미
직무체험캠프 “진로탐험대”	- 4월, 7월 중 3주동안 단기 직무체험 프로그램 진행 - 이론교육 및 현장훈련, 수료증 발급 - 직업준비도가 높은 학생을 대상으로 취업서비스 연결 - 학생, 보호자, 교사를 대상으로 한 진로정보 및 평가결과 제공	서비스신청자가 많아 확대운영	4월, 7월	이주미, 이정진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
진로컨설팅												
직무체험캠프 “진로탐험대”												
직업체험												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 실습생 및 전공생을 활용한 프로그램 진행 - 직무지도원 활용
물적자원활용계획	- 현장훈련 시 지원고용민간위탁사업을 활용한 수당 지급 및 보험가입
홍보계획	- 인천시내 특수학교(급) 대상 프로그램 홍보 - 인천광역시교육청 초등교육과 특수교육팀을 경유한 프로그램 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
진로컨설팅	- 참여자 대상 프로그램 만족도 조사 진행
직무체험캠프 “진로탐험대”	- 수료증 발급을 통한 참여자 동기부여 - 참여자 및 보호자 대상 프로그램 만족도 조사 진행

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
참여자 직업준비도 향상	진로성숙도 점수 향상	장애청소년 진로성숙도검사	사전·사후 검사	O/T, 종료 후
장애학생 및 가족, 교사의 진로결정 능력 향상	정보제공 만족도 향상	만족도조사, 면담	만족도조사, 간담회	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
진로탐험대 접수비	6명×50,000원	300,000
총계		300,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
프로그램 진행비	100,000원×2회	200,000	자부담
총계		200,000	

7 취업서비스 사업

1. 욕구 및 필요성

한국장애인고용공단에서 발간한 「한 눈에 보는 2023 장애인 통계」 결과 장애인구의 경제활동 참가율 37.4%, 고용률 36.1%, 실업률 3.4%로 나타났다. 1,904,866개 기업체 중 장애인 고용 기업체 수는 64,115개로 3.4%이며 상시근로자 14,896,871명 중 장애인 근로자수는 209,325명으로 1.41%에 그친다. 최근 3개년 장애인 고용률 추이를 보면 3.08%, 3.10%, 3.12%로 소폭 상승하고 있으나 민간부문의 경우 장애인 의무 고용률에도 못 미치는 수준이다.

경제활동지표 결과 전체인구의 고용률이 최근 3개년 61.2%, 63.0%, 63.5%로 소폭 상승을 보이거나 장애인구의 경우 34.6%, 36.4%, 36.1%로 소폭 하락하였다. 이처럼 장애인의 경우 비장애인보다 노동시장의 진입이 어렵다는 것을 알 수 있다. 이에 따라서 구직욕구가 있는 장애인들이 노동시장에 진입할 수 있도록 본관에서는 다양한 형태의 취업서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인의 취업가능성을 향상하여 경제활동을 지원한다.	- 구직자 상담 160건 - 취업알선 50명 - 직업상담 및 현장평가 20명 - 사전·현장훈련 320회	- 취업가능성 향상
	- 일반고용 6명 - 지원고용 10명 - 기타고용 2명	- 취업 - 취업 만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 인천광역시 및 경기도 거주 장애인

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 취업에 대한 욕구가 있는 자
- ② 직무수행이 가능한 자
- ③ 1일 이상 근무한 자
- ④ 직업 획득에 제약이 많은 중증 장애인

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
구직자 상담	160	50	4	- 50명×4회×0.8=160건
취업알선	50	50	50	- 50명×1회=50명
직업상담	100	20	100	- 20명×5회=100명
사전·현장훈련	320	20	320	- 20명×16회=320명
현장평가	40	20	40	- 20명×2회=40명
취업	18	18	18	- 일반고용 6명 - 지원고용 10명 - 기타고용 2명

4. 세부프로그램

1) 취업

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
구직자 상담	- 상담 및 평가 이후의 단순 취업알선 대상자, 구직자, 서비스 대기자)는 구직자 상담 실적화하여 프로그램스 기록	-	연중	전체
취업알선	- 구인사업체에 구직자와 방문하여 동행 면접, 이메일 입사지원을 진행하고 장애인 고용관련 정보제공 및 고용주와 상담 진행	구직상담 시 육구 및 직업평가 결과 반영	연중	정다예 이정진
취업	- 일반고용(취업알선 후 근로계약 체결) - 지원고용(사전·현장훈련을 거쳐 취업 후 고용계약체결) - 기타고용(부업, 인턴 등)	직업적 중증장애인 우선배치 고려	연중	정다예 이정진

2) 지원고용

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
직업상담	- 지원고용 훈련생과 보호자를 대상으로 지원고용 사전안내, 훈련과정에서의 상담 및 보호자 상담을 통한 지원고용 훈련 내용 공유, 가정지원유도	-	연중	정다예 이정진
사전·현장훈련	- 출퇴근지도, 일상생활지도, 대인관계기술 및 의사소통기술 지도, 직장예절지도, 직무지도 등 사업체 내에서 훈련 진행	구직상담 시 육구 및 직업평가 결과를 반영하여 훈련 진행	연중	정다예 이정진
현장평가	- 훈련 과정 중 진전상황 및 추후 지원방안 수립을 위해 사전훈련, 현장훈련 종료 시 각각 1회씩 종합평가 실시(근무태도, 대인관계, 작업태도, 작업수행 영역)	-	연중	정다예 이정진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
구직자 상담												
취업알선												
취업												
직업상담												
사전·현장훈련												
현장평가												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 현장훈련 진행 시 사업체 내 직무지도원 선임, 외부직무지도원을 섭외하여 활용
물적자원활용계획	- 장애인고용공단 네트워크 및 고용정보시스템을 통한 지원고용 대상자 및 업체, 수당을 후원금으로 확보 - 직무지도원관리 위탁사업 수행기관과 연계하여 외부직무지도원 모집
홍보계획	- 관내 홈페이지 취업정보 게시판을 활용하여 홍보 - 프로그램 진행사항 홍보 - 지역사회 내 직업지원 네트워크를 통한 대상자 모집 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도·욕구 조사를 통하여 차기에 반영
상담 및 취업	- 훈련 및 취업처를 선택하는 과정에서 상담을 통해 이용인 욕구 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
취업	알선대비 취업률 60% 달성	업무일지, 취업근거서류	일지작성 및 데이터 분석, 근거서류 취합	연중
취업가능성 향상	사전·현장훈련 점수 향상	훈련생종합평가 기록부	사전훈련, 현장훈련 점수 및 소견 분석	연중
취업 만족도 향상	취업만족도 ‘만족’ 70%이상 달성	상담, 프로그램 만족도조사설문	만족도조사 결과분석	상·하반기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
지원고용민간위탁사업	1회×28,015,000원	28,015,000
총계		28,015,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
현장훈련 진행비	1회×28,015,000원	28,015,000	기타 보조금
총계		28,015,000	

Ⅷ 취업후적응지원 사업

1. 욕구 및 필요성

취업 후 적응지원이란 취업 장애인이 직장생활에서 겪게 되는 여러 가지 문제를 해결하기 위해 장애인, 가족, 사업주 등을 대상으로 다양한 사항을 지원하여 고용관계를 장기간 유지함으로써 독립된 사회의 일원으로 사회통합을 이루며 생활할 수 있도록 지원하는 것이다.

취업을 한 장애인들이 직장에 적응을 하지 못하고 이직하거나 퇴사하는 사례들이 존재한다. 짧은 근속기간과 잦은 이직·퇴직이 발생하는 경우에 장애인의 취업을 위한 필요한 비용 및 인력지원 측면의 소모가 반복되며, 장애인 근로자 스스로의 삶의 만족도 또한 저하될 것이다. 장애인에게 다양하고 많은 일자리를 제공할 수 있도록 하는 것도 중요하지만 기존에 직장에서 근무를 하고 있는 장애인과 새롭게 취업을 하는 장애인들이 본인의 근무지에서 지속적으로 근무할 수 있도록 하는 것이 중요하다.

또한, 복지트렌드에 따라 당사자 중심, 사람중심 관점을 접목하여 취업자들이 계획을 수립하고 진행하는 형태의 주도적인 활동을 진행할 수 있도록 지원을 확대하고자 한다. 더불어, 장애인들이 안정된 고용을 확보하고 유지할 수 있도록 여가활동 및 역량강화의 기회를 제공하며 권익옹호를 포함한 취업후적응지원 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 안정된 고용상태를 유지한다.	- 취업자모임 42회 - 취업후적응지원 672회	- 고용 유지 - 자기결정력 향상 - 지역사회 소속감 향상 - 여가생활 만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 인천광역시 및 경기도 거주 만 18세 이상 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 취업 중인 장애인
 - ② 프로그램 참여를 신청한 취업자
 - ③ 직장적응에 집중적인 지원이 필요하여 서비스지원계획이 수립된 취업자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
취업자모임	312	39	37	- 워라밸데이 : 8명×10회×0.8=64명 - 역량강화교육 : 14명×9회×0.8=100명 - 자조모임 : 10명×10회×0.8=80명 - 동아리 : 7명×6회×0.8=33명 - 연수 : 22명×2일×0.8=35명
취업후적응지원	460	18	460	- 기존 : 12명×3회×12개월×0.8=345명 - 신규 : 6명×4회×6개월×0.8=115명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
취업자모임	- 육구조사에 기반한 여가활동 및 역량 강화교육 진행 - 월 1회 평일 낮 자조모임(워라밸데이), 평일 저녁 역량강화교육 및 근황 확인 진행 - 넷째 주 토요일 주말 담당자의 동행 없이 진행되는 두 팀의 자기주도적 자조모임 진행 - 연 6회 담당자의 동행 하에 진행되는 소규모 여가활동 동아리 - 연 1회 1박2일 연수 진행	육구조사를 통한 차기모임 내용 선정	연중/ 각 월 1회	이주미 정다예 이정진
취업후적응지원	- 취업상황에서 발생하는 어려움(직무, 근태, 대인관계, 심리, 일상생활, 금전 문제 등) 해결 및 정기적인 사업체 방문, 전화를 통한 취업자 및 가족, 지인과 상담 진행 - 정기적이고 지속적인 적응지원이 필요한 취업자의 경우 서비스지원계획을 수립하여 집중적응지원 실시	진전평가 결과에 따라 관리 횟수 조정, 취업자 및 보호자의 적응지원 육구에 따라 지원 진행	연중	정다예 이정진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
취업자모임												
취업후적응지원												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 역량강화교육 및 개별 적응지원 시 타 영역 전문 강사 및 전문가가 필요할 경우 섭외하여 인적자원 활용 - 자원봉사자를 섭외하여 프로그램 지원 인력으로 활용
물적자원활용계획	- 장애인고용공단과 연계를 통한 사업비 지원 및 제도적(근로지원인, 근로자 교통비 지원, 취업성공패키지 등) 자원 활용 - 장애인 대상으로 교육을 실시하는 기관 간의 연계를 통한 소양교육 질적 향상
홍보계획	- 관내 홈페이지를 통하여 프로그램 진행 사항 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도·욕구 조사를 통하여 차기 프로그램 반영
집중 취업 후 적응지원 계획서 발송	- 개인 및 보호자에게 욕구를 반영한 집중 취업 후 적응지원 목표를 공유하여 함께 달성할 수 있도록 하고 수정계획서가 발생할 경우에 동일하게 발송하여 공유

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
고용유지	연간 취업자 대비 60% 이상 고용유지	근로계약서, 재직증명서, 사후관리실적	데이터 분석	6월, 10월
자기결정력 향상	자기결정력 향상 정도	자기결정력 평가척도	사전, 사후 검사	1월, 11월
지역사회 소속감 향상, 여가생활 만족도 향상	지역사회 소속감, 여가생활 만족도 달성 정도	프로그램 만족도 조사, 취업자모임 참석률	만족도 조사 결과 분석, 취업자모임 참석률 비교	상·하반기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
집중 취업후적응지원 이용료	15,000원×7명×12개월	1,260,000
취업자연수	22명×150,000원×1회	3,300,000
후원금	340,000원×1회	340,000
총계		4,900,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
취업자모임 진행비	10개월×85,000원	850,000	자부담
취업자연수 진행비	27명×150,000원	4,050,000	자부담: 3,710,000 후원금: 340,000
총계		4,900,000	

9 장애인일자리사업

1. 욕구 및 필요성

사람은 직업을 통해 개인과 가족의 의식주 문제를 해결하고 독립적이고 안정적인 생활을 유지하며 지역사회와 국가발전까지 기여하는 삶을 살아간다. 이는 장애인에게도 동일하게 해당된다. 하지만 장애인은 그들의 기능손실에 따른 직업 접근의 제약과 노동시장에서의 편견, 차별 등의 이유로 직업생활에서 쉽게 배제되어 왔다.

2023년 하반기 장애인경제활동 실태조사(한국장애인고용공단 고용개발원)에 의하면 만 15세 이상 등록장애인은 2,589,047명이며, 경제활동 참가율 35.4%, 고용률 34.0%, 실업률 3.9%로 나타났다.(2023.10.15. 기준) 이는 2022년 하반기와 비교하여 경제활동참가율은 0.4%p, 고용률은 0.6%p 상승하였고, 실업률은 0.3%p 하락한 결과이다. 전체 인구와 등록장애인의 고용률 격차는 29.3%p이며 실업률은 장애인이 더 높은 것으로 나타났다.

장애인일자리사업은 노동시장에서의 이러한 장애인 배제와 낮은 경제활동, 저소득에 따른 장애인 가구의 잠재적 빈곤 위험 등의 문제를 해결하기 위해 보건복지부 산하기관 한국장애인개발원에서 2007년 재정지원 일자리사업의 하나로 도입되었다. 2024 장애통계연보에 따르면 장애인일자리사업은 현재 복지일자리 17,890명, 특화형일자리 2,390명이 사업에 참여하고 있으며, 일반형일자리를 포함한 누적인원은 총 32,446명에 이른다.

본관에서는 남동구청으로부터 사업을 위탁받아 2014년부터 장애인복지일자리(참여형), 2020년부터 장애인일자리사업(특화형-발달장애인요양보호사 보조일자리사업)을 운영하고 있다. 장애인일자리사업은 점점 고령화, 중증화 되어가는 복지관 서비스 이용인의 변화에 따라 재정일자리사업을 통해 직업경험의 기회를 얻고, 사회참여를 할 수 있는 사업으로 궁극적으로는 일반일자리로의 전이를 위한 전 단계 역할을 하고 있어 2025년에도 지속하여 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인일자리사업 참여로 소득보장과 사회참여 기회를 확대한다.	- 일자리배치 20명 - 일자리상담 130회 - 일자리참여자 교육 9회 - 일자리참여자간담회 2회	- 일에 대한 긍정적 경험 제공 - 소득보장 지원 - 일자리 만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 인천광역시 거주 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 일자리사업 참여 신청자 중 면접을 통해 선발된 자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
일자리사업 배치	20	20	1	- 20명×1회=20명
일자리참여자 상담	168	20	168	- 20명×월1회×0.7=168명
일자리사업 교육	128	20	9	- 20명×9회×0.8=128명
일자리사업 간담회	40	20	2	- 20명×2회=40명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
일자리사업 배치	- 복지일자리(참여형), 특화형일자리(발달장애인요양보호사보조) 참여자 배치 기록 및 실적화	복지일자리 참여인원 확대, 직업적 중증장애인 우선 배치	연중	정다예
일자리참여자 상담	- 일자리 사업 참여자들과 정기적인 상담을 통해 일자리사업 근황, 애로사항 청취 및 개선 지원 - 상담 후 직무지도 등을 통해 참여를 유지할 수 있도록 지원 - 상황 및 정보공유, 가정지원 협조를 위한 보호자 상담 실시	-	연중	정다예
일자리사업 교육	- 신규 배치 시 기본교육(장애인일자리사업 및 지침의 이해, 직장 내 장애인식개선, 성희롱예방, 안전보건교육)을 실시하며, 필요 시 직무교육 및 실습 진행 - 특화형일자리 참여자의 경우 상반기 중심화요양교육, 그 외 사업수행기관에서 필요한 교육을 주제로 보수교육 실시 - 참여자 장애 특성 및 이해, 장애인일자리사업 및 지침과 관련된 배치기관 담당자 교육 실시 - 산업안전보건법 제29조에 따라 안전보건교육 진행	2024년 하반기평가 결과에 따라 안전보건교육 반기별 12시간 진행	연중	정다예
일자리사업 간담회	- 참여자 사기진작 및 사업평가를 위한 간담회 및 만족도조사 실시	-	6월, 12월	정다예

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일자리배치												
일자리상담												
일자리 급여지급												
일자리교육												
일자리간담회												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 장애인일자리사업참여자가 부설시설 이용인일 경우 관리인력 활용
물적자원활용계획	- 장애인일자리사업 참여자 모집 시 전공과, 발달장애인지원센터, 행정복지센터 등 유관기관과의 정보공유 및 구직자 추천
홍보계획	- 관내 홈페이지 및 구인정보 사이트에 장애인일자리사업 모집공고 게시 - 일자리사업 배치 후 직무수행사진 홈페이지 게시를 통한 사업홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도·욕구 조사를 통하여 차기에 반영
일자리사업 배치	- 사업배치 시 신청서에 배치희망직무를 반영하여 면접을 실시한 후 희망직무에 배치할 수 있도록 운영
일자리사업 교육	- 일자리참여자들에게 안전보건교육 및 보수교육을 실시하기 전 교육 주제에 대한 욕구조사 실시 후 반영
일자리사업 간담회	- 간담회를 상, 하반기로 운영하여 만족도조사 및 의견청취 후 향후 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
일에 대한 긍정적 경험 제공	참여자의 긍정적인 변화 및 만족도 달성, 일반 일자리 전이	상담, 관찰평가, 만족도조사 설문, 취업	만족도조사 결과분석, 고용실적	연중
소득보장 지원	급여로 인한 생활만족도 향상	만족도조사 설문	만족도조사 결과분석	상·하반기
일자리만족도 향상	일자리만족도 ‘만족’ 70%이상 달성	상담, 프로그램 만족도조사설문	만족도조사 결과분석	상·하반기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
복지일자리(참여형)	1회×126,439,920원	126,439,920
특화형일자리(발달장애인요양보호사보조)	1회×132,783,490원	132,783,490
총계		259,223,410

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
복지일자리(참여형)	1회×126,439,920원	126,439,920	구보조금
특화형일자리(발달장애인 요양보호사보조)	1회×132,783,490원	132,783,490	
총계		259,223,410	

10 업체개발 및 관리

1. 욕구 및 필요성

기업체의 장애인 고용서비스 이용 경험 및 욕구조사 결과, 채용지원에 필요한 지원사항 문항에 대하여 적합한 인력 추천 25.9%, 모집대행 서비스 24.7%, 사전 현장훈련 후 근로 23.5%가 1, 2, 3 순위 답변으로 나타났다. 이러한 사업체 욕구에 충족하는 서비스를 본관에서 제공하고 있으며 지속하여 운영할 계획이다.

또한, 장애인 고용에 대한 의지와 욕구가 있는 사업체를 발굴하고 직무를 개발하여 장애인 직업 재활의 가능성을 향상하고 장애에 대한 인식까지 개선할 수 있도록 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사업체를 발굴하고 지속적으로 관리함으로써 장애인 고용 가능성을 향상한다.	- 업체개발 16회 - 업체개발(기타) 16회 - 직무분석 18회 - 업체관리 384회	- 취업가능 직무 확대 - 장애인 고용 촉진 - 장애인식 개선

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역사회 내 사업체 및 공공기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 장애인 직무배치 의사가 있는 곳
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
업체개발	16	16	16	- 16업체×1회=16업체
업체개발(기타)	16	16	16	- 16업체×1회=16업체
직무분석	18	18	18	- 직무분석 16건+과제분석 2건=18건
업체관리	384	16	384	- 16곳×2회×12개월=384건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
업체개발	- 취업처 확보를 위해 사업체를 방문하여 사업체의 환경 및 구인정보 조사, 고용주와의 구인상담 실시 - 지역사회 내 장애인고용에 우호적인 업체 리스트 확보 - 복지관 인근 상점을 중심으로 지원고용 및 현장실습에 대한 홍보 및 업체개발	구인욕구가 있을 시 진행 현장실습을 위한 사업체 확보	연중	정다예 이정진
업체개발(기타)	- 네트워크를 통한 알선, 온라인 구인정보, 이메일 입사지원 시 구인정보 기록을 통한 정보관리	-	연중	정다예 이정진
직무분석	- 업체개발 시 직무분석, 추가고용 및 하청업체를 대상으로 과제분석 실시	-	연중	정다예 이정진
업체관리	- 취업 장애인 고용유지를 위한 상담, 관계유지를 위한 상담, 신규채용을 위한 구인 상담 등	정기방문 및 업체의 욕구에 따라 관리횟수 조정	연중	정다예 이정진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
업체개발												
업체개발(기타)												
직무분석												
업체관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 사업체 내 관리자 및 동료들을 대상으로 지속적인 상담, 장애인식개선을 통한 장애인근로자 관리 능력 향상 지원
물적자원활용계획	- 장애인일자리사업, 민간위탁사업 등 지원 사업 예산을 활용한 업체관리 진행 - 취업알선공동행기관사업으로 고용정보시스템을 활용하여 사업체 정보 습득
홍보계획	- 해당 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당사항 없음	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
취업가능직무 확대	신규업체 및 직무개발	사업체 및 직무분석조사표	직무분석 데이터 활용	연중
장애인 고용 촉진	근로계약 유무, 애로사항 해결정도	근로계약서, 업체 프로그램스	근로계약서 작성, 상담 및 정보제공 기록	12월
장애인식 개선	장애인에 대한 긍정적 인식 표현	업체 프로그램스	상담 기록	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당사항 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
해당사항 없음	-	-	-
총계		-	

II 지역사회연계

1. 욕구 및 필요성

능력개발지원사업의 효율적인 운영 및 프로그램의 질적 수준 향상을 위해 자원봉사자 및 지역사회 내 자원 활용은 매우 중요한 부분을 차지한다. 특히 한정된 예산과 인력의 한계를 극복하기 위해 지역사회 내 자원을 개발·연계하고 지속적인 연계를 위해 관리하는 것의 중요성은 지속적으로 증가하고 있다. 기존 전문자원봉사자(전공생 및 실습생)을 활용하여 전문적인 서비스를 제공했지만 개별 서비스가 확대됨에 따라 소그룹활동 및 1:1서비스가 필요하여 지역주민들이 더 많이 프로그램에 참여하여 활동할 수 있도록 지원인력을 확대할 필요성이 있다.

또한, 복지관의 기능이 변화됨에 따라 한 기관에서만 서비스를 하는 것이 아니라 다양한 기관이 연합하여 사업을 진행하거나 자원을 서로 공유하는 등 복지트랜드가 변화하고 있다. 이에 지난해 외부자원을 연계하여 질적인 서비스를 제공하며 타기관과의 연계가 증가함에 따라 네트워크가 활성화되었고 지속 및 확대 운영하고자 한다.

2025년 복지관의 미션,비전을 새로 수립함에 따라 사업의 차별화를 위한 복지사각지대에 놓인 사례를 발굴하고 복지관서비스를 연계하고자 ‘지역사회 사례발굴’사업을 신설하여 지역사회로 복지관이 찾아가는 지역사회중심서비스를 제공하고자 하여 기존 자원연계 및 관리에서 지역사회연계로 사업을 변경하여 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 지역사회 네트워크 활성화를 통해 자원을 확보하여 질적인 서비스를 제공한다	- 지원인력 활용(교육, 관리) 48회 - 타기관(팀)연계 100건 - 네트워크 80회 - 지역사회 사례발굴 4회	- 인적자원의 활동 지속 - 프로그램 운영 효율성 향상 - 유관기관과의 유대감 강화 및 정보 교류 - 서비스대상자 확보

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역사회 내 자원봉사자 및 유관기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당사항 없음

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
지원인력(교육)	2	2	2	2명×1회=2건
지원인력(활동)	24	2	24	2명×월2회×12월=48명
타기관(팀) 연계	80	5	16	5개소×16회=80회
네트워크	80	25	80	25개소×4회=100회
지역사회 사례발굴	20	40	1	10명×4회×0.5=20회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
지원인력 (전문교육)	- 신규 자원봉사자, 사회복지요원, 자활근로자 등 인적자원 대상 프로그램 소개 및 주의사항, 인권 및 개인정보보호 교육	-	연중	권기현 유은별
지원인력(활동)	- 자원봉사 활동에 대한 애로사항, 의문점, 건의사항 등 청취 - 사회복지요원, 자활근로자 등 인적자원 관리 및 예산 집행 - 프로그램의 필요성 및 자원봉사자들의 욕구를 반영한 인력 배치 및 활용	-	연중	
타기관(팀) 연계	- 외부 지원사업 관련 업무연계 및 공식적인 공문발송을 통한 유관기관 연계 활동 실적화 - 유관기관 협약 체결	-	연중	이주미
네트워크	- 직업지원 및 취업알선관련 구직자 및 구인정보공유 - 능력개발지원서비스의 질적인 서비스 제공을 위한 다양한 네트워크 활동 실적화 - 장애학생 전환교육 사업을 위한 교육청, 특수학급, 특수학교 서비스 연계 - 발달장애인훈련센터 연계(체험관 직무훈련, 직업준비과정 참여)	-	연중	이주미

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
지역사회 사례발굴	- 유관기관(행정복지센터), 아파트 단지 등 홍보를 통한 찾아가는 구직상담 부스운영 - 능력개발지원사업 홍보 및 구직을 희망하는 경우 접수상담 실시	-	2, 4, 6, 9월	이주미, 정다예

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지원인력 (전문교육)												
지원인력(활동)												
타기관(팀) 연계												
네트워크												
지역사회 사례발굴												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 자활근로자, 사회복지요원, 대학생 실습생, 지역주민 봉사자 활용 - 타기관연계를 통한 전문강사 파견으로 전문 교육 실시
물적자원활용계획	- 타기관연계를 통한 예산 및 자원확보
홍보계획	- 자원봉사센터, 재활 관련 학과 등 자원봉사자 모집 홍보 - 행정복지센터 및 아파트단지에 찾아가는 구직상담관련 사업 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
지원인력 관리	지원인력 면담을 통한 건의사항 청취 및 애로사항 개선

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
지원인력의 지속적인 활동	운영 실적	운영일지, 자원봉사자 활동일지	실적 평가 및 분석	상하반기
프로그램 운영 효율성 향상	효율성 향상	운영일지, 프로그램 평가서		
유관기관과의 유대감 강화 및 정보교류	운영 실적 증대	타기관연계 실적, 네트워크 실적		
서비스 대상자 확보	서비스 대상자 등록 수	사례발굴 실적, 접수상담 실적		

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
후원금	500,000원×1회	500,000
이용료 자부담	110,000원×1회	110,000
총계		610,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
인적자원 관리비	15,000원×2명×2회	60,000	자부담
네트워크 활동비	50,000원×5명	250,000	자부담 :50,000 후원금 :200,000
홍보물품 구입비	300,000원×1회	300,000	후원금
총계		610,000	

12 팀공통사업

1. 욕구 및 필요성

능력개발지원사업의 원활한 운영 및 서비스의 질적 수준 향상을 위해서는 직원들의 전문성을 제고하고 팀의 전반적인 상황을 공유함으로써 팀 내 수퍼비전이 필요하다. 이를 위해 직업재활 및 사회복지 관련 정보를 수집하고 대처방안을 모색하는 한편 사업의 효과성을 지속적으로 모니터링하여 능력개발지원사업과 팀의 방향을 점검하는 노력을 기울여야 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 효율적인 사업운영 및 점검을 통해 서비스 질적 수준을 향상한다.	- 월평가, 동향파악 월 1회 - 프로그램 평가 연12회 - 팀운영회의 42회 - 팀스터디, 자문 각 연2회 - 만족도조사 10회 - 욕구조사 10회 - 홍보 40회 - 무료직업소개소 사업관리 4회	- 직원들의 전문지식 확대 - 사업운영에 대한 정보 습득 - 서비스 만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 능력개발지원팀원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당사항 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사업운영평가	70	5	14	- 월평가 : 5명×월1회×10월=50명 - 분기평가 : 5명×2회=10명 - 사업운영평가 : 5명×2회=10명
프로그램평가	60	5	12	- 5명×12회=60명
팀운영회의	212	5	48	- 사업구상회의 : 5명×연4회=20명 - 팀회의 : 5명×주1회×48주×0.8=192명
팀스터디	10	5	2	- 5명×2회=10명

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사업운영자문	2	2	2	- 연2회
복지동향파악	12	12	12	- 월1회×12월=12회
만족도조사	170	38	9	- 이용인 18명×5회=90명 - 취업자 20명×4회=80명
욕구조사	300	30	10	- 30명×10회=300명
홍보	40	3	40	- SNS 관리(홈페이지, 유튜브) 월3회×12월=36회 - 프로그램 홍보 1회×4분기=4회
무료직업소개소 사업관리	4	1	4	- 1회×4분기=4회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
사업운영평가	- 매월 사업 실적 점검 및 익월 계획 수립 - 분기별 실적 및 사업평가 - 상하반기 실적 및 사업운영 평가	-	월1회, 분기말, 상하반기	이주미
프로그램평가	- 행사성 프로그램 진행 후 사업평가 및 내부 수퍼비전 실시 - 실습지도 평가	-	연중 프로그램 진행 후	이주미
팀운영회의	- 공지사항 공유 - 사회복지 정책 변화에 따른 대처방안 및 적용 방안 모색 - 신규 사업 아이디어 회의 - 팀내 의견교류 및 수퍼비전 실시	-	주1회	이주미
팀스터디	- 관련 분야 서적 및 자료에 관한 스터디 및 정보 공유	-	2, 7월	이주미
사업운영자문	- 외부 전문가를 통한 사업 운영 관련 자문	-	6, 10월	이주미
복지동향파악	- 직업재활 및 사회복지 관련 정보/복지 트렌드 수집 및 공유, 적용방안모색	-	월1회	이주미

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
만족도조사	- 상하반기 만족도조사 - 단위프로그램 만족도조사	-	연중 수시	전체
육구조사	- 프로그램 주제 및 참여육구 조사	-	연중 수시	전체
홍보	- 홈페이지 내 프로그램 사진홍보 - 관내 유튜브 팀 영상 업로드 - 특수학교(급) 대상 프로그램 홍보자료 발송 - 지역사회 유관기관 대상 프로그램 홍 보자료 발송	-	연중 수시	전체
무료직업소개소 실적보고	- 분기별 실적보고	-	분기별	이주미

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업운영평가												
프로그램평가												
팀운영회의												
팀스터디												
사업운영자문												
복지동향파악												
만족도조사												
육구조사												
홍보												
무료직업소개소 실적보고												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문가를 활용한 자문 실시
물적자원활용계획	- 해당사항 없음
홍보계획	- SNS활용, 유관기관 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당사항 없음	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원들의 전문지식 확인	사업별 실적 달성 및 사업 반영 정도	세부사업보고서	보고서 작성	사업진행 후
사업운영에 대한 정보 습득			평가서 분석	상하반기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
후원금	200,000원×1회	200,000
총계		200,000

2) 세출

세입			
내용	산출내역	예산	재원
자문비	100,000원×2회	200,000	후원금
총계		200,000	

13 위기관리대응

1. 욕구 및 필요성

2020년 1분기에 발생한 COVID-19 바이러스 팬데믹으로 인해 대면서비스를 진행할 수 없는 상황과 위기대응운영 기간이 장기화 되었다. 감염과 확산이 반복됨에 따라 프로그램 공백을 최소화할 필요성이 제기되었고, 대면서비스를 대체할 수 있는 방안에 대한 모색이 이루어졌다. 코로나19 사태 이후에도 기후변화에 따른 감염병 확산 상황, 자연재해의 증가 등 다양한 위기상황 발생위험도가 이전에 비해 훨씬 늘어났다. 그러나 장애인복지관을 이용하는 대상자들은 긴급한 상황이나 위기 발생 상황 시 스스로 인지하여 대응하기 매우 취약하며 이에 따라 정기적인 재난안전교육을 통해 위기대응을 할 수 있어야 한다.

이에 코로나19 시대를 겪으며 2021년부터 위기관리대응사업을 신설하여 위기상황에서도 서비스를 지속할 수 있도록 방법을 모색하였고 2023년부터는 재난안전교육을 필수로 진행하여 장애인들의 안전에 대한 감수성 향상, 대처방법을 습득할 수 있도록 하였고 2025년에도 지속하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 위기상황에서의 서비스 지속 - 재난안전교육을 통한 안전의식함양	- 전화상담(이용인별 상황 및 근황 확인) - 재화정보제공(위기상황 관련 정보, 프로그램 안내) - 대체프로그램 - 재난안전교육	- 프로그램 공백 최소화 - 재난상황에서의 대처방법 습득

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 능력개발지원팀 서비스 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 능력개발지원팀 서비스 이용인 전체
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
전화상담	36	18	2	18명×2회=36건
재화정보제공	144	18	4	18명×4회=144건
대체프로그램	28	18	2	18명×2회×0.8=32건
재난안전교육	96	40	3	40명×3회×0.8=96건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
전화상담	- 비대면 상황 발생 시 외출, 건강상태 등 확인	-	상황 발생 시	전체
재활정보제공	- 비대면 상황 발생 시 재활 및 복지 관련 정보 제공 - 프로그램 공백 최소화를 위한 프로그램 정보 제공			
대체프로그램	- 비대면 상황 시 공백 최소화를 위한 프로그램 진행			
재난안전교육	- 각 프로그램 진행 시 재난안전교육(기후변화에 따른 재해, 천재지변 상황에서의 대처, 기본 안전교육 등) 진행 후 실적화	-	연중	전체

5. 사업 추진일정(상황 발생 시)

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
전화상담												
재활정보제공												
대체프로그램												
재난안전교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 타팀과의 연계를 통한 영상자료, 카드뉴스 활용
물적자원활용계획	- 위기상황 극복 키트 등 후원물품 활용
홍보계획	- 해당사항 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구 조사	- 비대면 상황에서 프로그램 공백 최소화를 위해 진행된 다양한 방안에 대한 만족도 및 욕구를 조사하고 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
프로그램 공백 최소화	대체프로그램 제공 여부	업무일지 운영일지	자료 분석	사업 진행 후
재난 위기상황 이해도 향상	재난 위기인식도 향상 정도	프로그램 후 설문조사	설문조사 결과 분석	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당사항 없음	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
해당사항 없음	-	-	-
총계		-	

【운영지원사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다.

가) (1-1-3) 욕구를 기반으로 하는 프로그램 개발

욕구를 기반으로 하는 여가 및 편의시설 마련을 위한 현황 조사(공간 및 예산, 운영규정 등) 및 이용인의 욕구 반영된 시설 구축과 보강을 위한 업그레이드

나) (1-2-1) 사람중심관점 내재화

1인 1 메뉴 식단 제안(나만의 특별한 메뉴 공유)을 위한 기본방안마련, 1인 1메뉴 제안과 식단 제공 후 만족도 조사 진행, 향후 지속가능 평가 및 반영

2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다.

가) (2-1-1) 지역주민과 함께 하는 복지서비스 확대

시설대여 및 시설장비 연계 및 대여서비스 확대를 위한 지역 내 대여서비스 참여기관 및 수요기관 조사, 시설대관 및 장비대여 규정정비 및 홍보, 지속적인 시설대여 및 장비대여 모니터링을 통한 개선 및 보완

나) (2-1-2) 지역사회 내 다양한 연계자원 확보

지역사회 차량관련업체 연계자원 확보를 위한 자료 조사 및 연계자원 요청, 지역 내 차량관련 연계자원 협약 및 연계실천, 연계자원 확보 및 향후 지속 발전 계획 수립

다) (2-2-1) 지역사회 내 지지기반 마련

교통약자의 이동편의 증진을 위한 맞춤형 노선도 마련 욕구조사 및 욕구반영을 위한 홍보와 노선만족도 조사 후 보완 및 향후 계획 수립

4) 성장하는 실천가를 꿈꾸다

가) (4-1-1) 슈퍼비전의 체계화

전문영역별 자문 체계화를 위한 자문단 구성과 운영, 실천 향후 공유 및 자문집 발간

나) (4-2-1) 개인별 교육 계획에 기반한 성장지원

개인별 교육 계획서 구상을 위한 기본운영방안 마련 및 교육의 기회 마련과 참여 독려

5) 유연한 조직문화를 꿈꾸다

가) (5-1-1) 직원 간 교류기회 확대

1일 팀 탐방(타 팀 업무에 대한 이해도를 높인다) 가능범위 및 운영방안 마련과 실천, 향후 지속가능 범위 확대

나) (5-2-1) 존중하는 생각하기

존중의 마음 먼저 인식하기(말하기 전 3초 “존중”단어 떠오르기) 실천 후 인식의 변화 설문 및 지속가능성 평가

다) (5-2-2) 존중하는 행동하기

존중의 생각을 담은 행동하기(언어) 실천과 변화 설문 및 지속가능성 평가

▶ 세부실천과제

전략목표 1		주도하는 당사자를 꿈꾸다. (이용인 중심)		전략과제		1) 이용인의 주도성 강화 시스템 마련 2) 사람중심실천 강화	
실천 과제	세부 실천과제(팀별)	단계별 진행과제					
		단기(2025)	중기(2026-2027)	장기(2028-2029)			
1-1-3. 욕구를 기반으로 하는 프로그램 개발	욕구를 기반한 여가 및 편의시설 마련	여가 및 편의시설 현황 조사(공간 및 예산, 운영규정) 욕구 조사(기획홍보팀 연계)	이용인의 욕구 반영된 여가 및 편의시설 구축(ex 코인 노래방등)	여가 및 편의시설 보강을 위한 업그레이드			
1-2-1. 사람중심관점 내재화	1인 1메뉴 제안 (나만의 특별한 메뉴 공유)	점심식사 메뉴 제안을 위한 기본방안 마련	1인 1메뉴 제안과 식단 제공	3개년 식단운영 만족도 조사 실시 및 지속가능 평가 및 향후 계획 반영			
전략목표 2		연결된 지역사회를 꿈꾸다. (네트워크 활성화)		전략과제		1) 지역사회·주민 네트워크 강화 2) 이용인 지역사회 참여 확대	
실천 과제	세부 실천과제(팀별)	단계별 진행과제					
		단기(2025)	중기(2026-2027)	장기(2028-2029)			
2-1-1. 지역주민과 함께 하는 복지서비스 확대	시설대여 및 시설 장비 연계 및 대여 서비스 확대	지역 내 시설대여 및 시설장비 대여 서비스 가능 기관 조사	시설대관 및 장비대여 규정정비 시설대관 홍보(sns, 프로그램 안내지, 관보 등)	지속적인 시설대여 및 장비대여 모니터링을 통한 개선 및 보완			
2-1-2. 지역사회 내 다양한 연계자원 확보	지역사회 차량관련업체 연계자원 확보	지역 내 차량관련업체 자료 조사 및 연계자원 요청	지역 내 차량관련업체 연계자원 협약 및 연계실천	지역 내 차량관련 연계자원 확보 및 향후 계획 수립			
2-2-1. 지역사회 내 지지기반 마련	교통약자를 위한 이동편의 증진을 위한 맞춤형 노선도 마련	남동구 내 교통약자의 이동편의 증진을 위한 맞춤형 노선 욕구 조사	욕구조사를 반영한 노선 운행 장애인특별운송버스 이용률 증가를 위한 홍보	장애인특별운송버스 노선 만족도 조사 후 보완 및 향후 계획 수립			

전략목표 4		성장하는 실천가를 꿈꾸다. (구성원 임파워먼트)		전략과제	1) 조직구성원의 성장 지원체계 구축 2) 능동적인 자기개발을 통한 전문성 강화
실천 과제	세부 실천과제(팀별)	단계별 진행과제			
		단기(2025)	중기(2026-2027)	장기(2028-2029)	
4-1-1. 슈퍼비전의 체계화	전문영역별 자문 체계화	전문영역별 자문 단 구성 및 운영	전문영역별 자문활 동 실천	전문영역별 자문 공 유 및 자문집 발간	
4-2-1. 개인별 교 육 계획에 기반한 성 장지원	개인별 교육 계획 서 구상 및 포상	개인별 교육 계 획 구성 및 운영 방안 마련	개인별 교육계획서 기반한 수강 및 연 합 교육강좌 참여	개인별 교육 우수 사례 평가 및 포상	
전략목표 5		유연한 조직문화를 꿈꾸다. (유연한 조직문화)		전략과제	1) 직원 간 의사소통체 널 활성화 2) 존중하는 문화 확산
실천 과제	세부 실천과제(팀별)	단계별 진행과제			
		단기(2025)	중기(2026-2027)	장기(2028-2029)	
5-1-1. 직원 간 교 류기회 확대	1일 팀 탐방(타 팀 업무에 대한 이해 도를 높인다)	1일 팀 탐방 가 능범위 및 운영 방안 마련	1일 팀 탐방 실천	1일 팀 탐방 지속 가능 범위 확대	

2. 2025년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 주도하는 당사자를 꿈꾸다(이용인 중심)

가) (1-1-3) 욕구를 기반으로 하는 프로그램 개발

욕구를 기반한 여가 및 편의시설 마련 - 여가 및 편의시설 현황 조사(공간 및 예산, 운영규정 등)

나) (1-2-1) 사람중심관점 내재화

1인 1메뉴 제안(나만의 특별한 메뉴 공유) - 점심식사 메뉴 제안을 위한 기본방안 마련
월 1회 이용인 일일메뉴 식단구성(밥, 국, 반찬1-고기, 생선류, 반찬2-나물류, 반찬3-샐러드)

2) 연결된 지역사회를 꿈꾸다(네트워크 활성화)

가) (2-1-1) 지역주민과 함께하는 복지서비스 확대

시설대여 및 시설장비 연계 및 대여 서비스 확대 - 지역 내 대여서비스 참여기관 및 수요
기 관 조사

나) (2-1-2) 지역사회 내 다양한 연계자원 확보

지역 내 시설 및 시설장비 대여 서비스 확대 - 지역사회 차량관련업체 연계자원 확보를
위한 자료 조사 및 연계자원 요청

다) (2-2-1) 지역사회 내 지지기반 마련

교통약자 이동편의 증진을 위한 맞춤형 노선도 마련 - 남동구 내 교통약자의 이동편의 증진
을 위한 맞춤형 노선 욕구 조사

4) 성장하는 실천가를 꿈꾸다(구성원 임파워먼트)

가) (4-1-1) 슈퍼비전의 체계화

전문영역별 자문체계화를 위한 자문단 구성

나) (4-2-1) 개인별 교육 계획에 기반한 성장지원

개인별 교육 계획서 구상을 위한 기본운영방안 마련

5) 유연한 조직문화를 꿈꾸다(유연한 조직문화)

가) (5-1-1) 직원 간 교류기회 확대

1일 팀 탐방(타 팀 업무에 대한 이해도를 높인다) 가능범위 및 운영방안 마련

나) (5-2-1) 존중하는 생각하기

존중의 마음 먼저 인식하기(말하기 전 3초 “존중”단어 떠오르기)

다) (5-2-2) 존중하는 행동하기

존중의 생각을 담은 행동하기(언어)

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

1) 노후 시설(본관 방수, 별관 냉난방 시설 철거) 공사 시행

2) 안전보건관리체계 구축 및 예산수립

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간

5. 2025년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
최유라, 김지선	사회복지사보수교육	인천사회복지사협회	연중
한다혜, 김지선	총무회계 실무자 연수	한국장애인복지관협회	연중
곽희순	위생교육, 보수교육	대한영양사협회	연중
박금숙, 김지수	위생교육	한국조리사중앙회	연중
김병혁	사회복지시설 안전 및 유지관리 승강기운행관리자교육 사용시설안전관리자교육	보건복지부 승강기안전공단 한국가스안전공사	연중

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
산업안전보건	강의식	1월초	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	10 15 월 중	2024년 4분기 보조금 정산서 구청제출 2024년 하반기 근로소득, 사업소득 간이지급명세서 제출 2025년 1분기 보조금 교부신청서 구청제출 설 명절 선물 구입 계획 2024년 하반기 세금계산서 합계표 작성 및 제출 직원교육 시(소방 및 안전교육)
2	월 중	2024년 근로소득 및 사업, 기타소득 연말정산
3	2 13 31 월 중	차량보험갱신(34인승버스) 정부지원 상해보험 가입 2024년 결산서 및 후원금 사용결과보고서 제출 해빙기 시설 안전점검 남동구청 보고
4	10 15	2025년 1분기 보조금 정산서 구청제출 2025년 2분기 보조금 교부신청서 구청제출
5	6 20 월 중	차량보험갱신(그랜즈스타렉스 73누6082) 2025년 직원건강검진 실시 차량무료점검실시 상반기 소방종합합동훈련
6	월 중	상반기 시설 하자보수 점검
7	1~30 10 15 월 중	2025년 재물조사 2025년 상반기 세금계산서 합계표 작성 및 제출 2025년 2분기 보조금 정산서 구청제출 2025년 3분기 보조금 교부신청서 구청제출 하절기 대비시설 안전점검 남동구청 보고
8	월 중 20	법인이사회 안건 제출 2025년 추경예산서 작성
9	5	차량보험갱신(특별운송 뉴슈퍼에어로시티 73구9455)
10	10 14 15	2025년 3분기 보조금 정산서 구청제출 추석 명절 선물 구입 계획 2025년 4분기 보조금 교부신청서 구청제출
11	14 월 중	차량보험갱신(레이175고2499) 하반기 소방종합훈련 차량무료점검실시 식자재업체 입찰공고계획
12	2 23 24 27 월 중	생산물배상책임보험 갱신 차량보험갱신(뉴모닝 55마1716) 2026년 본예산 구청 제출 차량보험갱신(그랜즈스타렉스 89주1070) 동절기 대비 시설 안전점검 남동구청 보고

8. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 도로통행료지출시 교통카드 사용 후 T/W 근무상황부에 사용금액 작성하여 교통카드 잔액 및 사용내역을 신속하게 확인할 수 있도록 협조 필요 - 전 팀 해당
- 2) 연장근무 시 저녁식사를 할 경우 구글 대장에 사전 입력하여 월말 업체별 일괄 결제 시 누락 건이 발생하지 않도록 협조 필요 - 전 팀 해당
- 3) 이용료 미납, 무료감면신청서, 청구내역 변경건에 대한 담당자의 지속적인 확인 필요 - 기능향상1,2팀, 가족문화지원팀, 능력개발지원팀 해당
- 4) 점심당직 근무 시 당직자는 외부방문손님 응대시 적극적인 자세가 필요함.(통합사무실에서 점심휴게시간을 갖는 직원도 있으나 점심당직자의 역할 미이행 발생) - 전직원 해당
- 5) 1일 교환근무 가능범위 설정을 위한 팀간 협의 및 협조 필요
- 6) 장애인특별운송차량 맞춤형 노선도 마련을 위한 사전 욕구조사 협조 필요 - 권익지원팀, 기획홍보팀, 부설시설

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	팀장(지출원/감염관리자 부) 인사위원 최유라	지원팀 업무총괄, 물품공급계약 및 각종 계약관리, 신용카드관리, 회계총괄업무(회계업무, 예산, 결산, 보조금, 급여), 재물조사, 보험관리, 장애인고용지원관리, 팀 운영관리	물품, 비품 관리 후원 개발, 관리 관 행사 지원
2	회계(수입원) 한다혜	회계업무(복지관, 외부지원사업), 예산서 및 결산서 작성, 보조금 교부 신청 및 정산 보고, 급여계산 및 지급, 4대 보험 관리, 퇴직연금관리, 후원금관리, 운영공시(예결산, 업무추진비, 후원금사용결과)	방문자응대 비품관리 관 행사 지원 재물조사
3	서무회계 (수입원대직) 김지선	이용료 수납 및 관리(복지관, 발달재활), 회계업무(재가복지, 수중재활, 특별운송, 노인무료급식사업, 발달재활, 장애인일자리사업), 발달재활 결제내역관리, 공문서 관리, 우편물 관리, 세무신고, 물품관리(재물조사), 물품관리(소모품)	방문자응대 관 행사 지원
4	시설관리(소방안전관리자 선임/ 방역관리자 정) 김병혁	시설관리 책임(보일러, 전기, 가스, 승강기, 공사관리 등), 냉난방기, 시설대여, 건물수선, 조경관리, 소방관리 및 교육, 방역관리	후원 개발, 재물조사 차량지원 청소관리, 관 행사 지원
5	영양사 곽희순 조리사 박금숙 조리보조 김지수	주방 및 식당관리, 무료급식소/ 밀반찬서비스 지원 식품창고 및 주방전체 관리, 관련서류 정리(식당운영일지, 자원봉사자 일지, 후원물품 현황일지), 위생관리, 식단표작성, 자원봉사자관리, 식자재재고관리, 김장지원	후원개발, 재물조사 관 행사지원
6	운전원 정은수	차량 운행 및 차량유지관리(주유 및 수리, 세차등)	복지관 관련 차량보조(후원물품 수령 시, 발송서류 및 은행업무) 후원 개발, 관 행사 지원
7	환경미화 운영미 장애인고용 지동혁	건물 내외부 환경미화	관 행사 지원
8	운전원 김목록	특별운송 차량관리 및 운행 장애인 이동 차량 지원	관내 행사 지원 차량 지원, 후원 개발
	차량도우미 김운숙	특별운송 차량 도우미	관 행사 지원

II. 2025년도 세부사업계획

1 재무관리

1. 욕구 및 필요성

복지관은 다양한 자금을 활용하여 운영되고 있으며 재무회계는 자금의 흐름을 추적하고 예산을 관리하는데 도움을 주고 있음. 계획된 예산액과 실제 지출 사이의 차이를 파악하여 재정 건전성을 유지할 필요성이 있음. 조직 내부 및 외부에 대한 투명성 제공을 위하여 회계정보를 기반으로 한 정확하고 일관된 보고서 작성은 조직의 활동에 대한 책임성을 강조하며, 후원자, 지자체등 이해관계자들에게 신뢰를 제공할 수 있는 기초가 됨. 수입과 지출의 흐름, 자원 사용의 효율성등의 데이터를 분석하여 조직 운영 전략 및 운영방식 개선에 필요한 결정을 내릴 수 있도록 함. 이에 재무관리는 회계원칙과 절차를 따르고 법적 요구 사항을 충족시키는데 도움을 주며 또한 재무보고서와 금융상태 정보는 외부기관, 단체 또는 개인들로 하여금 협력 가능성에 대해 평가할 수 있는 근거를 제공할 수 있게 됨.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 재무관리를 통해 조직의 건전성과 투명성을 강화하고 경제적인 자원 활용을 최적화하기 위한 전략과 운영계획을 제시	- 재무관리 연간 4,663건	- 재정 건전성 강화 - 투명성 제고

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관, 재가복지, 수중재활, 특별운송, 노인무료급식사업, 발달재활서비스사업, 최종중발달장애인통합돌봄사업, 기타지원사업
- 2) 서비스 대상 선정기준 : ① 자금집행 ② 회계보고 ③ 후원금관리
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자금집행 - 사업별 수입/지출 (외부지원사업, 후원금 포함)	4,320	1	4,320	수입 및 지출결의 : 1건 × 4,320회
인건비 관리	102	1	102	급여, 퇴직금, 4대보험관리 : 1건 × 102건
기관운영비	12	1	12	1건 × 12월

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
수용비 및 수수료	48	1	48	1건 × 48회
공공요금	60	1	60	1건 × 60회 (전화, 상하수도, 전기, 도시가스, 전파이용료)
제세공과금	10	1	10	1건 × 10회
신용카드관리	12	1	12	1건 × 12회
회계보고 - 보조금신청/정산	48	1	48	보조금신청 및 정산 : 1건 × 48회
예산관리	21	1	21	예산집행내역 검토, 수립, 보고: 1건×21회
각종운영공시	30	1	30	각종운영공시 : 1건 × 30회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
자금 집행 (사업별 수입 및 지출 - 외부지원사업/ 후원금 포함)	이용료 수납처리 후 수입결의서 작성 정부보조금, 기타보조금, 법인전입금, 잡수 입통장내역 확인 후 수입결의서 작성/ 사업별 예산집행 내부결재를 제출받아 집 행 및 정산 후 지출결의서 작성 및 편철	신속하고 정확한 수입업무처리로 원활한 사업추진에 기여/재무회계규칙 에 의거한 원활한 업무진행을 도모	연중 발생시	최유라 한다혜 김지선
	후원금 입금 확인 후 입금 및 지출처리	예산집행의 효율성을 높임	연중	한다혜
인건비 관리 (급여계산 및 지출/퇴직금적 립 및 지급/ 4대보험관리)	인건비 예산 계획서 작성 및 매월 급여 지급	전반적인 재정계획을 통한 효율적인 사업추진에 기여	매월	최유라 한다혜 김지선
	퇴직연금 신규 가입 및 지급/ 매월 지로를 통한 건강, 국민연금, 고용 및 산재보험료 납부, 직원의 입·퇴사 발생시 취득 및 상실신고	직원 복리후생사업 운영에 기여	매월 발생시	한다혜 김지선

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
유관기관 협의	기관운영, 유관기관 업무 협의비 지출	기관운영 및 유관기관의 업무협의를 통하여 효율성을 높임	발생시	한다혜
수용비 및 수수료	기관운영을 위한 수용성 경비 지출	예산운영의 효율성 높임	발생시	한다혜 김지선
공공요금	각종 공공요금 관리 및 납부	효율적인 에너지 사용을 통한 원활한 복지관 운영에 기여	발생시	한다혜
제세공과금	기관운영에 소요되는 제세공과금 경비 지출	제세공과금 관리를 통한 원활한 복지관 운영에 기여	발생시	한다혜
신용카드관리	신용카드 사용대장관리 및 월별 이용명세서 확인 후 점검 신용카드 발급대장 작성	신용카드사용내역 점검을 통한 투명성 제고	매월	최유라
회계보고 (보조금신청/정산)	분기별 예산사용계획 및 집행을 통한 효율적인 예산사용 도모	전체적인 자금흐름 파악을 통해 원활한 복지관 운영에 기여	분기별	한다혜 김지선
예결산관리 (예산집행내역 확인/예산수립 및 보고-결산포함)	월별 집행내역 확인을 통한 효율적인 예산사용 도모 본예산 성립 및 작성/본예산 성립 후 수입 및 지출예산의 변동 발생시 추경 예산서 작성 및 연말 정리추경 작성/회계연도 종료에 따른 세입 및 세출 결산서 작성	전체적인 자금흐름 파악을 통해 예산집행의 효율성 높임 수입 및 지출 관리를 통한 예산집행의 효율성 높임	매월 1월 5월 9월 12월	한다혜 김지선 최유라 한다혜 김지선
각종운영공시	매월 업무추진비 사용내역/본예산, 추경예산/회계연도 종료에 따른 세입 및 세출결산서와 후원금 사용결과 보고서 홈페이지 공시/수의계약결과 홈페이지 공시	재정투명성 확보와 신뢰성 제고	발생시	한다혜

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
투명한 예산집행	자금집행												
	인건비 관리												
	유관기관 협의												
	수용비 및 수수료												
	공공요금												
	제세공과금												
	신용카드관리												
효율적인 관리운영	회계보고 (보조금신청/정산)												
	예산관리												
투명한 예산관리	각종 운영공시												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	해당없음
물적자원활용계획	해당없음
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	해당없음
만족도 및 욕구조사	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
투명한 예산집행	자금집행	자금집행의 효율성	지출 및 수입결의서, 신용카드대장	지출 및 수입결의서, 신용카드대장 검토	연중
효율적 인 관리 운영	회계보고	회계의 투명성	예산서, 결산서, 현금출납부, 총계정원장, 자금일보	예산서, 결산서, 현금출납부, 총계정원장, 자금일보 검토	연중
투명한 예산관리	후원금관리	후원금 사용의 투명성	후원금 세입, 세출내역 등	후원금 세입, 세출내역 등 검토	연중

9. 예산

1) 세입

세입				
내용	산출내역		예산	
사업수입	복지관	이용료수입	188,439,400	
		식비	134,400,000	
	발달재활	이용료수입	76,035,000	
보조금	복지관	인건비	1,976,238,000	
		운영비	82,400,000	
		사업비	35,000,000	
		두루미 사업비	15,000,000	
		회계감사비용	2,200,000	
		안전관리비	3,740,000	
		시민옹호지원 사업비	18,400,000	
		복지 포인트	13,500,000	
		건강검진비	4,000,000	
		급량비(재가+수중포함)	38,400,000	
		관리자수당	1,200,000	
		장애인등록동행사업	4,350,000	
		재가복지	인건비	163,838,000
			운영비	4,000,000
	밑반찬지원사업비		12,500,000	
	수중재활	인건비	109,096,000	
		운영비	10,000,000	
	특별운송	인건비	83,269,000	
		운영비	20,740,000	
		복지점수	650,000	
		건강검진비	400,000	
		급량비	1,920,000	
	노인무료급식사업	사업비	88,400,000	
		인건비	20,712,000	
		기능보강	1,000,000	
군구보조금	복지관	비루고개축제 보조금	20,000,000	
		복지일자리사업	259,083,920	
기타보조금	복지관	한국문화예술교육사업	12,500,000	
		인천시장장애인가족돌봄휴식지원사업	30,000,000	
		인천시장장애인생활체육회	3,000,000	
		중증장애인지원고용민간위탁사업	28,015,000	
		발달장애인가조모임지원사업	2,520,000	
후원금	지정후원금(결연포함)		113,000,000	
	비지정후원금		60,000,000	
법인전입금	법인전입금		35,068,000	
전년도이월금	이월금(사업수입이월금50,000,000원, 식비이월금40,000,000원, 법인전입금이월금3,000,000, 잡수입이월금11,000,000원, 휴식돌봄497,437원,잡수입13,5)		104,497,437	
	후원금이월(공동모금회 잔액 90,300원 포함)		65,090,300	
	수중재활		0	
	특별운송		0	
	발달재활		16,073,556	
잡수입	불용품매각대		400,000	
	기타 잡수입		230,000	
	기타예금이자수입		400,000	
총계			3,859,705,613	

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
인건비 계산 및 지급	복지관: 35명×12월	1,976,238,000
	재가복지:3명×12월	163,838,000
	수중재활:2명×12월	109,096,000
	특별운송:2명×12월	83,269,000
	복지접수 복지관 - 13,500,000원 특별운송 - 650,000원	14,150,000
	건강검진비 복지관 - 4,000,000원 특별운송 - 400,000원	4,400,000
유관기관 협의	50,000원 × 12월	600,000
기관운영 제경비	150,000원 × 12월	1,800,000
회의비	184,000원 × 10회	1,840,000
국내외 여비	복지관 5,000원 × 25명 발달재활 50,000원 × 3명	1,400,000
수용비 및 수수료 (보조금 재원 40%사용예정)	신문구독료: 12월×15,000원	180,000
	각종수수료: (복지관) 12월×100,000원 (발달재활) 6월× 10,000원	1,260,000
	공영주차장 주차비: 12월×100,000원	1,200,000
	통행료 및 주차비:12월×30,000원	360,000
	후원금 CMS 사용료:12월×55,000원	660,000
	후원금 CMS 납부수수료:12월×6,300원	75,600
	퇴직연금수수료	2,158,857
	회계감사비용	2,200,000
공공요금 (보조금 재원 36% 사용예정)	우편료: 10회×10,000원	100,000
	전파사용료: 4회×12,000원	48,000
	전화요금(복지관):12월×300,000원 (발달재활):12월× 20,000원	3,840,000
	인터넷요금(복지관):10회×200,000원 (발달재활):2회×200,000원	2,400,000
	상하수도(복지관):11월×720,000원 (발달재활):1월×720,000원	8,640,000
	도시가스(복지관):11월×2,860,000원 (수중재활)10월×986,000원 (발달재활):1월×2,860,000원	44,180,000
	전기요금(복지관):11월×2,960,000원 (발달재활): 1월×2,960,000원	35,520,000
제세공과금 (보조금 재원 12% 사용예정)	자동차세(복지관): 6대 400,000원 (특별운송): 1대 110,000원 환경개선부담금(복지관): 2대 300,000원	810,000
	소방안전관리 협회비 1회 × 96,000원 한국장애인복지관협회비 1회× 1,980,000원 가톨릭장애인복지관협회비 1회× 200,000원 인천장애인복지관협회비 1회× 1,620,000원 사회복지협의회 협회비 1회× 240,000원	4,136,000
	무료급식소설치운영면허세	30,000
기타	인건비, 운영비, 재산조성비, 사업비, 과년 도지출, 예비비 등	1,395,276,156
총계		3,859,705,613

② 사무 및 안내관리

1. 욕구 및 필요성

복지관의 회계업무에 명확성 및 투명성 확보를 높이기 위하여 자원관리, 세금신고, 이용료 관리, 문서관리에 요구되는 지침을 준수하여 효율적인 관리운영을 기할 수 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사회복지조직의 규정, 문서보안, 서식개발 등 효율적이고 합리적으로 이루어 질 수 있도록 관리함.	- 자원관리 연간 61건 - 세금신고 연간 15건 - 이용료관리 연간 6,810건 - 문서관리 연간 2,400건	- 효율적 및 합리적인 자원 활용 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관, 재가복지, 수증재활, 특별운송, 발달재활서비스사업, 최종증발달장애인통합돌봄사업, 기타지원사업
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 자원관리 - 소모품, 비품 관리
 - ② 세금신고납부
 - ③ 이용료 수납관리
 - ④ 문서관리
- 3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
자원관리	소모품 비품관리	60	1	60	1건× 60회
	재물조사	1	1	1	1건× 1회
세금신고	원천세	12	1	12	1건× 12월
	부가세	2	1	2	1건× 2회
	연말정산	1	1	1	1건× 1회
이용료 관리	이용료 수납	6,480	1	6,480	1건× 6,480회
	이용료 청구내역변경	90	1	90	1건× 90회
	무료감면신청 일시종결신청	240	1	240	1건× 240회
문서 접수 및 발송관리		2,400	1	2,400	1건× 2,400회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
소모품/비품관리	필요시 적절한 시기에 소모품 구입 및 소모품 대장 작성	적절한 시기에 필요 물품 구매하여 원활한 업무진행에 대한 효율성 증대	1월~12월 / 필요시	김지선
재물조사	교실별 정기재물조사 실시 후 불용물품에 대한 처분처리	비품활용성을 높임	7월	김지선 최유라 한다혜
원천세 신고 및 납부	매월 지급되는 급여에 대하여 원천징수한 세금을 국세청 전산시스템에 입력 및 제출	소득세 신고의 누락을 최소화하여 업무 정확성 증대	매월	김지선
부가세신고	반기 별 세금계산서 확인 및 제출	국세청 보고를 통해 거래업체의 세금탈세 방지 도모	1월 7월	김지선
연말정산	개인별 근로소득세 납부에 대한 환급세액 계산	회계업무의 투명성과 정확성 증대	3월	김지선 한다혜
이용료 수납	- 현금 및 카드결제 확인 후 영수증 정리 - 바우처 결제 후 결제내역 확인 및 정리 - 타기관 제출용 (특수)교육납입영수증 발급 - 키오스크 수납 결제내역 확인 및 정리	이용료 수납 후 미납자명단 공지를 통해 미납자 최소화 및 효율성 증대	1~12월/ 매일	김지선
이용료 청구내역변경	청구 변경된 이용료 확인 및 정리	이용료 관리의 정확성 증대	1~12월/ 발생시	김지선
무료감면신청/ 일시종결신청	무료감면 및 일시종결신청서 명단 정리	이용료 관리의 정확성 증대	1~12월/ 발생시	김지선
문서 접수 및 발송관리	- 공문 접수 및 공람, 우편물 관리 - T/W로 공문 확인 및 관리	공문 및 우편물 관리를 통해 업무 효율성증대	1~12월/ 매일	김지선

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원관리	소모품/비품관리												
	재물조사												
세금신고	원천세												
	부가세신고												
	연말정산												
이용료 수납													
이용료 청구내역변경													
무료감면신청/일시종결신청													
문서 접수 및 발송관리													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 참좋은카드 연계 : 시 교육청과 학교에서 장애아동 치료비 지원 - 사회서비스 전자바우처 연계 : 보건복지부와 한국사회보장정보원에서 치료비 지원 - 방과후교육비 연계: 특수교육대상자 방과후교육활동비 지원
물적자원 활용계획	중증장애인생산품 우선구매관리시스템 사용 : 물품 구입 시, 중증장애인생산품을 구입할 수 있도록 유도 및 계획
홍보계획	남동구 관내 특수학급에 전단지 부착

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	해당없음
만족도 및 욕구조사	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 관리 운영	자원관리	예산절감	소모품관리대장	잔여물품의 재고 및 활용	연중
	세금신고납부	공익법인의 의무이행	원천징수이행상황신고서, 매입매출세금계산서합계표	월별 급여대장세금계산서 검토	1월, 7월
	이용료수납	분기평가, 상·하반기평가, 미납자명단	통장내역, 이용료 청구 및 수납내역	수납내역, 미납자명단 매월 정리	1월~12월
	이용료청구내역변경	분기평가, 상·하반기평가	이용료수납 및 청구내역	이용료 변경신청서 수집	1월~12월
	무료감면신청/일시종결신청	분기평가, 상·하반기평가	이용료수납 및 청구내역	무료감면 및 일시종결신청서 수집	1월~12월
	문서접수 및 발송관리	분기평가, 상·하반기평가	공문 송·수신철	T/W 공문서관리	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
보조금+자부담+후원금	보조금+자부담+후원금	23,414,402
총계		23,414,402

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
카드결제 수수료	복지관 240,000원×12월 = 2,880,000원 발달재활 55,000원×12월 = 660,000원	3,540,000
단말기사용 수수료	복지관 16,500원×12월 = 198,000원 발달재활 8,000원×12월 = 96,000원	294,000
인쇄비	200,000원×5회 = 1,000,000원	1,000,000
기타소모품	- 복 지 관 : 4,127,800원 방역물품(마스크, 소독제 등) 2,000,000원 정수기 필터수수료 280,000원 37,900원×12회 = 454,800원 공기청정기 필터 교체 1,343,000원 - 발달재활 : 610,000원 방역물품(마스크, 소독제등) 250,000원 의약품 360,000원	4,687,800
사무용품 및 전산용품	- 복지관 : 10,905,295원 사무용품 120,000원 ×10회 =1,200,000원 전산용품 789,800원 × 5회 = 3,949,000원 복사용지 250,000원×10회 = 2,500,000원 88,295×1회 = 88,295원 복사기임대 792,000원× 4회 = 3,168,000원 - 재가복지 : 1,213,307원 복사용지 157,307원×1회 = 157,307원 복사기임대 88,000원×12회 =1,056,000원 - 발달재활 : 1,774,000원 사무용품 100,000원×4회 = 400,000원 복사용지 250,000원×2회 = 500,000원 전산용품 500,000원×1회 = 500,000원 복사기임대 187,000원×2회 =374,000원	13,892,602
총계		23,414,402

③ 각종계약관리

1. 욕구 및 필요성

복지관의 차량, 화재, 배상책임, 회계 사고에 대한 재정 보증등 다양한 사고에 재산상의 피해를 보호하며 기관의 안정적인 운영에 도움을 줄 수 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 다양한 사고에 대비한 안정적인 시설 운영	- 차량보험 연 7건 - 영업배상책임보험 연 4건 - 신원보증보험 연 5건 - 부식계약 연 1건 - 정부지원단체상해보험 연 1건	- 시설 운영의 안전성 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 본관·별관 건물, 직원 및 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 건물, 직원
- 3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
계약 관리	차량보험	7	1	7	1건 × 7회
	영업배상책임보험	4	1	4	영조물배상책임보험, 전문직업배상책임, 생산물배상책임, 가스사고배상책임
	신원보증보험	5	1	5	1건 × 5명
	부식계약	1	1	1	1건 × 1회
	정부지원상해보험	1	1	1	1건 × 1회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
차량보험	차량 7대에 대하여 자동차보험 갱신	원활한 업무 연계 및 지원	발생시	최유라
영업배상 책임보험	영조물배상책임보험증권 남동구청에서 수령(본관, 별관 승강기, 주차장, 어린이 놀이시설, 화재, 가스포함) 전문직배상책임보험 가스사고배상책임보험 생산물배상책임보험	건물의 안전사고에 따른 보상처리	1월 3월 12월	최유라
신원보증보험	회계직 5명에 대한 신원보증보험 갱신	회계사고시 발생하는 재정적 손해 보상처리	7월	최유라
부식계약	합리적인 가격으로 부식재료를 공급받을 수 있도록 연간계약 체결	부식계약으로 투명성확보	11월	최유라 곽희순
정부지원 단체상해보험	사회복지공제회 정부지원 상해보험 청약	업무, 일상생활중 발생할 수 있는 상해사고에 대한 보장	3월	최유라

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계약관리	차량보험												
	영업배상책임보험												
	신원보증보험												
	부식계약												
	정부지원상해보험												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	해당없음
물적자원 활용계획	해당없음
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	해당없음
만족도 및 욕구조사	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적 인관리 운영	계약관리	보험가입으로 불의의 사고에 대비한 인적물적보상	보험증권	보험가입 청약서	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
보조금	차량보험 생산물배상책임보험, 가스보험	7,480,000
자부담	전문직업배상책임보험 정부지원상해보험	680,000
후원금	정부지원상해보험 신원보증보험	350,000
총계		8,510,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
차량보험	7대 -복지관(6대) 5,460,000원 -특별운송(1대) 1,800,000원	7,260,000
영업배상책임보험	복지관 전문직업배상책임보험 600,000원 발달재활 전문직업배상책임보험 60,000원 생산물배상책임보험(식당) 200,000원 본관, 별관 가스보험 20,000원	880,000
신원보증보험	50,000원 × 5명	250,000
정부지원상해보험	-복지관 10명 × 10,000원 -발달재활 2명 × 10,000원	120,000
총계		8,510,000

④ 복리후생 관리

1. 욕구 및 필요성

복지관 직원의 복리후생 지원이 다양하게 요구됨에 각종 복리후생지원으로 근무의욕을 높이고 소속감을 강화 할 수 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 직원의 소속감 증진 및 역량강화를 통한 질 높은 서비스 제공	- 명절선물구입 연 2회 - 복지점수 지급 연 2회 - 건강검진 및 의료비 지원 연 1회 - 장학금 지급 연 2회 - 피복비 지급 연 2회 - 급량비 관리 연 12회	- 직원의 업무능률 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 전 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 정규직 및 계약직
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
명절 선물구입	2	1	2	1건 × 2회
복지점수 지급	2	1	2	1건 × 2회
건강검진 및 의료비 지원	1	1	1	1건 × 1회
직원 및 자녀장학금 지급	2	1	2	1건 × 2회
피복비	2	1	2	1건 × 2회
급량비	12	1	12	1건 × 12회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
명절 선물구입	설, 추석명절을 맞아 전직원 선물을 구입하여 배부	근무의욕 증가	1월/10월	최유라
복지점수 지급	상하반기 복지점수 신청서 기준 지급	근무의욕 증가	3월/ 8월	최유라
건강검진 및 의료비지원	국민건강보험공단에서 실시하는 직장인건강검진 실시 및 산재, 상해보험에서 지원되지 않는 범위 의료비 지원	직원의 건강한 삶을 통하여 삶의 질 높임	연중	최유라 한다혜
직원 및 자녀장학금 지급	고등학생 및 중학생 자녀를 둔 직원 및 대학원진학 직원에게 장학금 지급	복리후생 도모	연중	최유라 한다혜
작업복구입 및 급량비 지급	작업시 필요한 안전복 구입 및 연장 근로시 식비 지원	복리후생 도모	연중	최유라 한다혜

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
명절 선물구입												
복지점수 지급												
건강검진 및 의료비지원												
직원 및 자녀장학금 지급												
작업복구입 및 급량비 지급												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	해당없음
물적자원활용계획	해당없음
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	해당없음
만족도 및 육구조사	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원의 업무능 률향상	명절 선물구입	직원의 복리후생도모	계획서 결과보고서	선물선호도 및 시장조사	1,10월
	복지점수지급	직원의 복리후생도모	계획서 결과보고서	복지점수대상자 명부	3, 8월
	건강검진 및 의료비지원	직원의 건강증진 도모	계획서 검진결과완료확 인, 사고경위서	건강검진대상자 명부 사고경위서	1월~12월
	직원 및 자녀장학금 지급	직원의 복리후생도모	내부결재 지출결의서	자녀장학금 신청서	4, 10월
	작업복구입 및 금량비 지급	직원의 복리후생도모	내부결재 지출결의서	시장조사	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
법인전입금	명절선물비	3,920,000
	직원 및 자녀장학금	1,400,000
자부담	상해 의료비	1,000,000
비지정후원금	작업복구입 및 금량비	4,400,000
발달재활자부담	명절선물비	160,000
보조금	복지점수 복지관 - 13,500,000원 특별운송 - 650,000원	14,150,000
	건강검진비 복지관 - 4,000,000원 특별운송 - 400,000원	4,400,000
총계		29,430,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
명절선물 구입	복 지 관 40,000원 × 49명 × 2회	4,080,000
	발달재활 40,000원 × 2명 × 2회	
직원 및 자녀장학금 지급	중 학 생 100,000원 × 3명 × 2회	600,000
	고등학생 200,000원 × 2명 × 2회	800,000
상해의료비	200,000원 × 5명 × 1회	1,000,000
복지점수	복지점수 10년이상 - 350,000원 10년미만 - 300,000원	14,150,000
	건강검진비 1인 200,000원	4,400,000
작업복구입 및 급량비 지급	작업복구입 50,000원 × 8명 × 2회	800,000
	급량비 9,000원 × 400회	3,600,000
총계		29,430,000

⑤ 시설관리

1. 욕구 및 필요성

복지관 시설의 정기적인 점검과 노후화된 설비를 교체하여 시설환경의 안전성 확보 및 환경개선을 위하여 필요함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 시설운영 안전성 확보 및 편의 제공	- 안전관리 연 71회 - 보수공사 연 48회 - 시설장비유지 연 15회 - 기타 연 24회	- 시설유지보수 강화 - 시설안전관리 강화

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 본관, 별관 건물
- 2) 서비스 대상 선정기준
- 3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
건물안전관리	정기점검	60	1	60	전기 : 1건×12회 소방 : 1건×12회 승강기 : 1건×12회 방법 및 CCTV : 1건×12회 건물방역소독 : 1건×12회
	정밀검사	7	1	7	전기(태양광) : 1건×1회 가스 : 1건×1회 승강기 : 1건×2회 어린이놀이시설 : 1건×0회 건물안전진단 : 1건×2회
	안전점검	4	1	4	사회복지시설안전점검 : 1건×2회 하자보수점검 : 1건×2회
시설보수공사	시설비	8	1	8	시설보수공사 : 1건×8회
	수용비(소규모)	40	1	40	시설, 집기수리 : 1건×40회

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
시설장비유지	시설장비유지비	6	1	6	펌프 및 기계장비 : 1건×3회 냉난방기, 보일러수리 : 1건×3회 시설도장 : 1건×0회
	위생관리	10	1	10	정수기 필터교체 : 1건×3회 저수조청소 : 1건×2회 정화조 청소 : 1건×1회 식당 배수관 세척 : 1건×1회 바닥왁스 및 청소 : 1건×1회 공기청정기 필터교체 : 1건×1회 냉온수기 세관청소 : 1건×1회
기타	사무가구 장비구입	4	1	4	사무가구 장비구입 : 1건×4회
	수중재활실관리	12	1	12	여과재 교체 : 1건×1회 수중재활실 청소 : 1건×11회
	소방 및 안전 교육훈련	4	1	4	소방교육 : 1건×2회 소방훈련 : 1건×2회
	시설 및 장비대여	4	1	4	1건× 4회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
정기점검	전기, 소방, 승강기, 방범 및 CCTV, 소독 전문 업체를 선정하여 월 1회 정기적으로 점검 후 관리함	안전사고 및 위생 관련 예방 할 수 있는 효과	연중	김병혁
정밀검사	전기, 가스, 승강기, 어린이놀이시설, 건물안전진단 검사 신청하여 연 1회~2회 시설물 안전점검 후 관리함	안전사고 예방효과	연중	김병혁
안전점검	반기별 사회복지시설 안전점검표 작성 및 하자보수점검	각종 시설 및 설비 안전점검 및 사고 예방	6월 12월	김병혁
시설비	별관 냉방설비 철거 및 팬코일 마감공사 본관 옥상 방수공사 별관 수중재활실 자동온도 조절장치수리 본관 노후 바닥매트 교체공사 각종 시설물 보수 공사	이용인들의 쾌적한 공간 제공 및 시설물 안전하게 관리	연중	김병혁
수용비	시설물 및 집기류 부품 교체 및 수리	각종 시설 및 집기 관리를 원활하게 할 수 있음.	연중	김병혁
시설장비유지비	펌프 및 냉난방기, 보일러 등 시설물의 유지관리	건물 및 건축, 설비를 원활하게 관리	연중	김병혁

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
위생관리	각 필터교체 및 청소로 시설물의 청결유지 및 위생관리	건물 청결유지와 시설물 안전관리를 기대할 수 있음.	연중	김병혁
사무가구 장비구입	교구장 등 사무가구 구입 및 장비 구입	업무용 필요한 물품을 구입 설치함으로써 원활하게 시설물 관리함	연중	김병혁
수중재활실관리	여과기 여과제 교체 및 여과기 역정세척, 수중재활실 청소로 수질관리	수중재활실 시설물 수질개선 조성함	연중	김병혁
소방 및 안전 교육훈련	소방안전교육 및 소방훈련	직원 및 이용자를 대상으로 교육 및 훈련함으로써 화재 발생 시 신속한 대처와 안전사고를 예방할 수 있음.	1월 4월 10월	김병혁
시설 및 장비대여	지역 장애인들의 복지증진과 안녕을 도모하고 사회통합에 기여하기 위해 강당 및 프로그램실 시설대여함	지역사회와 복지관의 유대 관계가 향상되고 시설 활용도를 높일 수 있음.	연중	김병혁

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
안전점검 /정밀검사	정기점검												
	정밀검사												
	안전점검												
시설보수 공사	시설비												
	수용비 (소규모)												
시설장비 유지	시설장비 유지비												
	위생관리												
기타	사무가구 장비구입												
	수중재활실관리												
	소방 및 안전 교육훈련												
	시설 및 장비대여												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	담방119안전센터 소방합동훈련연계 진행 남동소방서 예방안전과 이용인소방교육 진행
물적자원활용계획	기능보강관련 외부지원 제안서 작성 및 제출
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	해당없음
만족도 및 욕구조사	여가 및 편의시설 욕구 조사

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
쾌적한 환경조 성 및 안정성 확보	정기점검/ 정밀검사/ 안전점검	안전사고를 사전에 예방	점검일지	매월 정기점검	연중
	시설물 보수공사	안전하고 쾌적한 실내외 환경조성	시설물점검 및 내부결재	설비점검일지 내부결재	연중
	시설장비 유지	설비 및 시설 유지 위생관리	내부결재 및 결과보고	위생관리서류 내부결재	연중
	시설 및 장비 대여	시설개방을 통해 시설의 효율성상승	시설대여신청서 욕구조사서	시설대여 지침확인	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
자부담+보조금+후원금	자부담+보조금+후원금	157,112,000
총계		157,112,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
안전점검/정밀검사 (수용비 및 수수료)	전기시설 안전관리비 본관 12개월×140,000원=1,680,000원 별관 12개월×120,000원=1,440,000원 (별관여입 △1,152,000원)	1,968,000
	소방시설 안전관리비 본관 12개월×160,000원=1,920,000원 별관 12개월×130,000원=1,560,000원 (별관여입 △1,248,000원)	2,232,000
	승강기시설 안전관리비 본관 12개월×110,000원=1,320,000원 별관 12개월× 99,000원=1,188,000원 (별관여입 △990,000원)	1,518,000
	방범 및 CCTV시설 안전관리비 본관 12개월×550,000원=6,600,000원 별관 12개월×253,000원=3,036,000원 (별관여입 △2,394,000원)	7,242,000
	전기안전 정기 검사 0식×861,000원	250,000
	태양광 정기 검사 1식×250,000원	110,000
	가스시설 안전 정기 검사2식×55,000원	260,000
	승강기 안전 정기 검사 2식×130,000원	250,000
	어린이놀이시설 안전검사 1식×250,000원	3,740,000
	건축물정기안전검사 2식×1,870,000원	100,000
시설물, 집기류 수리비(수용비)	수질 검사 1식×100,000원	
소독 본관, 별관 (수용비)	복지관 1식×175,000원×40회	8,000,000
	발달재활 1식×500,000원×2회	
	복지관 11회×180,000원 12회×140,000원 발달재활 1회×180,000원	3,840,000
소계1(수용비및수수료)		29,510,000

세출		
내용	산출내역	예산
시설보수공사(시설비)	별관 냉방 철거 공사 1식×20,000,000원	20,000,000
	본관 옥상 방수 교체 공사 1식×10,000,000원	10,000,000
	본관 노후 바닥매트 교체 공사 1식×10,000,000원	10,000,000
	본관 2층 3층 벽부형 팬코일 교체공사 1식×10,000,000	10,000,000
	복지관 시설물 보수 공사5식×4,280,000원 발달재활 시설물보수 공사(조경공사포함) 1식×4,500,000원	25,900,000
소계2(시설비)		75,900,000
수중재활실관리 (사업비편성)	여과기 교체 1식×3,500,000원	3,500,000
사무가구 및 장비 구입 (자산취득비)	복지관 10식×2,035,000원 노인무료급식 기능보강 1식×1,000,000원	21,350,000
기타시설장비유지비	3식×1,500,000원	4,500,000
펌프 및 기계장비 유지비 흡수식 냉온수기 세관 (시설장비유지비)	4식×1,375,000원 1식×4,500,000원	10,000,000
배수관세척공사비 (시설장비유지비)	1식×1,100,000원	1,100,000
물탱크청소 (시설장비유지비)	1식×750,000원×2회	1,500,000
정화조 청소 (시설장비유지비)	1식×1,200,000원×1회	1,200,000
건물 바닥 왁스 및 청소(시설장비유지비)	1식×4,000,000원×1회	4,000,000
소계3(기타) - 수중재활실관리비 제외		43,650,000
총계		149,060,000

*시설보수가 필요한 부분 중 우선순위 논의 후 자체 또는 기능보강 요청하여 진행하도록 함.

1. 별관 냉각탑, 냉동기, 냉수 순환 펌프 철거 공사(수중재활실 펌프 배관 이동)
2. 본관 옥상 방수 공사
3. 본관 노후 바닥매트 교체 공사
4. 2층 3층 벽부형 팬코일 교체 공사

⑥ 차량관리

1. 욕구 및 필요성

각 팀의 원활한 사업진행과 프로그램 진행을 위한 업무용도 및 탑승인원에 맞는 차량배차, 운행지원이 필요하며, 적기의 정비로(소모성 부품 교환) 불필요한 정비 비용의 지출을 막고 쾌적한 차량 상태를 유지하여 유류비 절약을 할 수 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 각 기능별 업무진행의 원활한 차량 사용을 위한 관리와 운행지원	- 차량관리 연간 150건 - 차량운행 6대 연간 5,352건 - 차량무상점검 2회	- 원활할 차량 사용을 위한 관리 강화 - 차량운행의 편의성 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 차량 6대
- 2) 서비스 대상 선정기준
- 3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
차량 관리	검사	7	1	7	12인승, 34인버스 년 2회, 그랜드밴 1회, 카니발 1회, 뉴모닝 1회
	세차	72	6	12	6대×월1회×12월(차량 상태에 따라 유동적)
	차량점검	72	6	12	6대×월1회×12월(수시점검 미포함)
차량 운행	34인버스 (9478)	2,720	227	12	2023 1월~2024년도 9월까지의 월 평균인원×12월(25년도 전반기 운행실적 추이를 확인하여 평균 이상 또는 이하로 실적이 달성될 경우 하반기 목표량 수정)
	뉴모닝 (1716)	410	28	12	
	레이 (2499)	508	42	12	
	카니발특장 (9705)	338	28	12	
	그랜드12인승 (6082)	1,310	109	12	
	그랜드밴 (1070)	285	24	12	
	운행합계	5,571	464	12	
지역사회 연계자원 확보	기아자동차 무상점검	2	1	2	정문주차장 실시
	차량관련업체 자료조사	2	1	2	지역내 차량관련업체 자료 조사 및 연계요청

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
차량유지관리	- 노후 디젤 차량 매연배출 관리 - 월 1대 정기세차, 그 외 차량 상태에 따른 유동적인 세차	차량검사와 청결을 위한 차량유지	연중	정은수
차량점검	- 월 1회 정기점검, 수시점검 (냉각수, 오일류, 등화류, 외부상태 등)	안전에 대비한 정기적인 차량점검	연중	정은수
차량운행	- 매월 25일 익월 사용계획 취합 - 취합 후 운영지원팀장 확인하여 공지 - 고정 운행 외 운행 요구 시 적극 운행	차량지원 계획을 통한 원활한 운행지원	연중	정은수
지역사회 연계자원 확보	-차량 무상점검에 대하여 남동장애인 종합복지관 페이스북, 카카오톡, 게시판 등을 활용하여 홍보 - 지역내 차량관련 업체 자료 조사 및 연계자원 요청	복지관 차량의 지속적 점검, 이용인 차량 점검을 통한 지역사회 연계자원 확보	상,하반기	정은수

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
차량관리	검사												
	세차												
	차량점검												
차량운행	34인버스 (9478)												
	뉴모닝 (1716)												
	모닝 (3996)												
	카니발특장 (9705)												
	그랜드12인승 (6082)												
	그랜드밴 (1070)												
지역사회 연계자원 확보	기아자동차 무상점검												
	차량관련 업체 자료 조사 및 연계자원 요청												

※세차는 차량 상태에 따라 유동적일 수 있으나 매월 1회는 필수

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
차량무상점검	- 기아자동차 연계한 차량 무상점검 연 2회 실시 - 지역내 차량관련 업체 자료 조사 및 연계자원 요청 연 2회 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	해당없음
만족도 및 욕구조사	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 차량사용과 안전성 확보	차량관리	안전사고에 대비한 차량점검	차량검사	정기적인 차량점검	연중
	차량운행	복지관 사업진행 운행협조	차량운행일지	운행기록	연중
지역사회 연계자원 확보	기아자동차 무상점검	연계자원 확보하여 지역사회 연결	무상점검계획 서 및 결과보고서	무상점검 홍보	4월 10월
	차량관련 업체 자료 조사 및 연계자원 요청	연계자원 확보하여 지역사회 연결	계획서 연계자원요청서	지역내 연계자원 요청	4월 10월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
보조금+후원금	보조금(80%)+후원금(20%)	9,534,000
총계		9,534,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
주유비용	복지관(버스, 12인승, 그랜드밴) 260,000원×12월=3,120,000원 재가복지(레이, 뉴모닝, 카니발) 145,000원×12월=1,740,000원	4,860,000
수리비용	(복지관) 1. 대우34인버스 -그리스주입 60,000원 -미션오일 200,000원 -엔진오일 350,000원 2. 그랜드 12인승 -엔진오일 80,000원 -미션오일 200,000원 -데후오일 80,000원 -브레이크액 100,000원 3. 그랜드밴 -엔진오일 80,000원 -데후오일 80,000원 -브레이크액 100,000원 4. 소모품비 및 예비비(대우34인버스 매연후처리 청소비용 1,000,000원 (재가복지) 1. 뉴모닝 -엔진오일 60,000원 -속업쇼바(앞) 240,000원 2. 카니발특장 -엔진오일 150,000원 3. 레이(신규 차량) -보증수리(부품에 따라 보증기간 다름) -엔진오일 80,000원 4. 소모품 및 예비비 500,000원	4,040,000
검사비용 (6회)	(복지관) 1. 대우34인버스(1년 2회) 90,000원 2. 그랜드12인승(1년 2회) 90,000원 3. 그랜드밴 (1년 1회) 60,000원 (재가복지) 1. 카니발특장(1년 1회) 70,000원 2. 뉴모닝(2년 1회) 60,000원	370,000
유지비용 (세차비용)	1. 대우34인버스 44,000원×6회=264,000원	264,000
합 계		9,534,000

* 예산 및 차량 이용인원 목표 산출의 기준

- 1) 이용인원의 목표와 주유비용은 2023년 1월~2024년도 9월까지의 평균값과 2024년 12월까지의 예상되는 인원과 주유비용을 합한 값임.
- 2) 수리비용은 과거 정비이력과 현재의 차량 상태를 고려함

Ⅶ 장애인특별운송사업

1. 욕구 및 필요성

복지관을 이용하는 중증 장애아동과 성인 장애인의 경우 프로그램을 이용하기 위해 이동에 어려움을 겪고 있으므로 차량지원을 통한 접근성 향상을 도모하여 본관을 이용하는 모든 이용인의 편의를 증진하기 위하여 필요함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인의 이동편의 증진	- 차량관리 연 102회 - 차량운행 연 3,300명	- 차량의 안전성 유지 - 장애인의 이동편의 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 특별운송차량 1대

2) 서비스 대상 선정기준

① 휠체어장애인 ② 일반장애인 ③ 기타 보호자외

3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
차량 관리	충전	96	1	96	1건 × 주 2회 × 4주 × 12월
	오일교환	2	1	2	1건 × 2회
	수리	2	1	2	1건 × 2회
	정기검사	2	1	2	1건 × 2회
차량 운행	특별운송 차량운행	3,300	20	220	15명 × 220회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
차량관리	- 버스 충전 - 엔진오일교환 - 수리 - 세차 - 정기검사	차량점검일지	연중	김목록
특별운송 차량운행	- 남동구 일원 일일 3회 운행	운행일지 사업운영평가서	연중	김목록

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
차량관리	충전												
	엔진오일교환												
	수리												
	세차												
	정기검사												
차량운행	특별운송 차량운행												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	-
만족도 및 욕구조사	- 특별운송차량 맞춤형 노선 욕구 조사(권익지원 및 기획팀 협조)

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
차량의 안전성 확보	차량 관리	차량정비현황	차량정비대장	차량이상유무점검	연중
장애인의 이동편의 제공	차량 운행	장애인의 이동성 확보	차량운행일지 이용인 만족도조사	욕구조사 1회	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
보조금	운영비 보조금	18,590,000
총계		18,590,000

*운영비 보조금 2,000,000원(차량보험료+자동차세) 및 퇴직연금수수료 150,000원 미포함

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
소모품(사무용)	100,000원×1회=100,000원	100,000
주유비	1,000,000원×12월=12,000,000원	12,000,000
유지비	엔진오일 500,000원×2회=1,000,000원 기타수리비 1,000,000원×2회=2,000,000원 자동차검사 30,000원×2회= 60,000원 소모품비(부동액, 보충용 오일, 세차용품, 휠체어 리프트 오일, 소모성부품 등) 300,000원×1회=300,000원 예비수리비 3,130,000원	6,490,000
총계		18,590,000

⑧ 식당운영관리

1. 욕구 및 필요성

직원 및 이용인의 기호도 만족과 제철식재를 이용하여 건강유지 및 증진을 위해 필요한 영양소를 섭취 할 수 있도록 하며 식중독등 위해한 환경으로부터 식품위생관리를 통해 안전한 식당운영을 할 수 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 전반적인 기호도 만족과 건강 유지를 위한 영양 서비스 제공	- 식당운영 연 31,668회 - 자원봉사자 활용 연 12회 - 이용인 영양상담 연 48회	- 직원 및 이용인의 건강 유지

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 직원 및 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준 : ① 직원 ② 이용인
- 3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
식당 운영	식당운영	31,200	130	240	1회 × 130명 × 240일
	조리 및 배식	240	1	240	1건 × 240회
	식품위생 및 환경관리	52	1	52	1건 × 52주
	위생교육	12	1	12	1건 × 12회
	생일자 이벤트실시	140	140	1	140명 × 1회
	저탄소 식단의 날	12	1	12	1건 × 12회
	이용인 참여식단	12	1	12	1건 × 12회
자원봉사자 활용 및 관리		12	1	12	1건 × 12회
이용인 영양상담		48	1	48	1명 × 48회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
식당운영	식단구성 및 식단표 작성 : 매주 1회 칼로리 및 원산지 표기 식자재 발주 및 검수(구매) : 매일 영양정보 및 시장조사 : 월1회 이용인 참여 식단 적용 및 일일메뉴 게시: 월 1회 식단표 홈페이지 게시 : 매주 식단앨범 홈페이지 게시 : 매일	만족도조사 반영 운영일지	6월 연중	곽희순
조리 및 배식	식재료 전처리, 다양한 조리법, 배식 (정량, 자율)	계절메뉴를 최대한 활용하고 새로운 조리법시도 만족도조사 반영	연중	박금숙 김지수
식품위생 및 환경관리	식재료 신선도 : 보관, 유통기한 관리 식당과 주방시설물 청소, 정리 : 수시 냉장고 및 창고 정리정돈 : 수시 보존식 관리(일1회) 보건증 발급 및 갱신(년 1회)	개인위생관리로 손씻기를 생활화 하기 식중독예방 일일 점검표 일지 작성	연중	곽희순 박금숙
위생교육	위생교육 : 월1회 위생교육일지 작성 영양사, 조리사 위생교육(년1회)	위생교육일지	1월~12월	곽희순
생일자 이벤트	매월 마지막주 수요일 1회 생일 특식으로 미역국 및 특식 제공 생일자 조각케익 제공(업체 발주)	직원 및 이용인 생일 사전 조사 하여 실시	1월~12월	곽희순
저탄소식단의날	기후 변화에 대응하는 식생활 실천을 위해 초록급식의 날로 정하여 탄소배 출의 적은 식재나 채식위주의 메뉴로 매월 첫째주 목요일 실시함	선호도조사 반영 운영일지	1월~12월	곽희순
자원봉사자활용 및 관리	식당봉사자 수요인원조사, 상담 및 활동안내, 신규자원봉사자 기초교육 자료를 통하여 장애인인식개선, 복지 관소개등 봉사활동영역 안내를 하고 기존봉사자는 위생교육을 중점으로 진행 식당 조리 및 배식업무 지원봉사인력 감소로 신규 봉사자 모집 및 기존 봉 사자 지속활동을 위한 소통	기존 및 신규 자 원봉사자활동이 지속적으로 이루 어 질수 있도록 관리	연중	곽희순 박금숙
이용인 영양상담	체중 조절 및 식사지도 필요하는 이 용인 선정 인바디기초자료를 토대로 하여 상담 진행, 식습관조사, 영양설문지, 영양 상담기록지 작성	식사일지를 통하 여 이용인의 식 습관 형태 파악 하고 개선시킴	격월	곽희순

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
식당 운영	식당운영												
	조리 및 배식												
	식품위생 및 환경관리												
	위생교육												
	생일자 이벤트 실시												
	저탄소식단의날												
	이용인 참여 식단												
자원봉사자관리													
이용인 영양상담													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	매일 4~5명의 자원봉사자를 섭외하여 활용 (각 단체별 대표자와 다음 달 봉사일정 협의 후 봉사자일정표를 발송)
물적자원활용계획	식당 지정, 비지정후원금과 후원물품을 활용하여 식단 작성
홍보계획	자원봉사자 모집을 위한 주보게재 및 자원봉사자센터 연계홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	자원봉사자의 날을 통해 의견수렴(지역연계팀 협조)
이용인 참여 식단	이용인 스스로 일일메뉴 참여하여 식당 운영에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 관리 운영	식당운영	식단표, 운영일지 만족도조사 보존식, 식중독예방일일점 검표 위생교육일지	식당만족도조사 보존식 식중독예방일일 점검표 건강관리증(보건증) 유통기한과 식품의 위생상태 시위생점검 시 대장균검사	식당만족도조사 시군구 위생점검 당해연도 사업평가	연중
	자원봉사 자관리	자원봉사자 등록, 참여 활동여부	자원봉사활동일지	목표대비 달성도	연중
	이용인 영양상담	인바디 측정, 식사일지, 영양상담일지	인바디, 식사일지, 영양상담일지	상담 및 개인일지 작성	격월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
식비(1식 4,000원)	80,000원 × 140명 × 12월	134,400,000
총계		134,400,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
인건비	보조인력	15,600,000
부식재료비	3,350원 × 140명 × 20일 × 12월	112,560,000
식당관리운영비	360,000원 × 12월	4,320,000
음식물수거수수료	10,000원 × 12월	120,000
자원봉사자 관리비	150,000원 × 12월	1,800,000
총계		134,400,000

⑨ 환경관리

1. 욕구 및 필요성

시설 이용인이 사용하는 공간의 쾌적한 환경 유지가 요구됨에 따라 위생적이고 체계적인 환경관리가 지속될 필요가 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 쾌적하고 깨끗한 환경 마련	- 관내외부 청소 연 240회 - 위생관리 연 240회	- 쾌적한 환경 유지

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 본관, 별관 건물
- 2) 서비스 대상 선정기준
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
관내외부 청소	240	1	240	주5일 × 4주 × 12월
위생관리	240	1	240	주5일 × 4주 × 12월

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
관내외부 청소	본관 지하부터 3층, 외부청소 및 환경정리	깨끗하고 쾌적한 환경이 지속적으로 유지되도록 청소 업무일지/청소점 검표	연중	윤영미
위생관리	수건 빨고 삶기, 걸레 빨기, 공동물품 세탁 등을 통하여 위생관리진행	전염성 질병예방	연중	윤영미

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
환경관리	관내외부 청소												
	위생관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 장애인고용인력 1명 청소지원 - 동계, 하계 방학중 청소년자원봉사자 활용
물적자원활용계획	해당없음
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	해당없음
만족도 및 욕구조사	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적 인 관리 운영	관 내 외 부 청소	쾌적한 환경 조성	청소점검표	현장확인	연중
	위생관리	각종 전염성 질병예방	업무일지	전염성 질병확인	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
보조금+자부담+후원금	보조금+자부담+후원금	6,000,000
총계		6,000,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
청소용품비	- 복지관 : 4,000,000원 종량제봉투(50리터) 80장×6회×1,850원 = 888,000원 위생비닐장갑 1박스×6회×20,000원 = 120,000원 연속비닐 및 평판봉투 1박스×3회×70,000원 = 210,000원 점보롤휴지 10박스×5회×37,500원 = 1,875,000원 핸드타올 10박스×2회×30,000원 = 600,000원 기타청소물품 4회×76,750원 = 307,000원 - 발달재활 : 2,000,000원 핸드타올 10박스×6회×30,000원=1,800,000원 기타청소물품 2회×100,000원 = 200,000원	6,000,000
총계		6,000,000

Ⅹ 위기대응관리사업

1. 욕구 및 필요성

이용인 및 직원이 안전하게 시설을 이용 할 수 있도록 시설내 안전 관리 및 안전관리 강화를 하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 시설운영의 안전관리 강화	- 안전관리 연 12회	- 시설운영의 안전성 강화

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
시설 안전관리	12	1	12	1건 × 12회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
시설 안전관리	- 안전관리계획서 작성 - 지자체 보고 - 안전 점검	-	연중	김병혁 최유라

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
시설 안전관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	해당없음
물적자원활용계획	해당없음
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	해당없음
만족도 및 욕구조사	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
시설운영의 안전성 강화	안전한 시설운영 도모	사업계획서 및 평가서	사업진행후 보고서 분석 사업실적 분석	연중

9. 예산

* 각 세부 사업별 항목에 (*안전보건) 표시하여 예산수립

II 팀공통사업

1. 욕구 및 필요성

복지관 중단기 운영계획에 근거한 사업 계획을 수립하고 정기적인 평가를 통해 사업의 효과성 및 효율성을 확인하는 운영체계는 필수적임. 또한 팀원의 전문성 확보 및 질적 향상을 위한 지속적인 교육등 연구개발을 통해 운영지원팀의 역할을 수행하기 위한 노력이 요구됨.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 팀원의 자질을 높이며 팀 내 화합과 기관내의 교류 협력을 통해 업무 효율성을 도모	- 평가회의 연 13회 - 슈퍼비전 체계화 연 2회 - 개인별 교육 계획 구성 및 방안 마련 연 2회 - 1일 팀 탐방 방안 마련 연 1회	- 팀원간의 화합과 응집력 강화 - 조직구성원의 성장지원 체계 구축

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 팀원
- 2) 서비스 대상 선정기준
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
평가회의	13	1	13	- 월평가회의 : 1건× 8회= 8건 - 분기평가회의 : 1건×2회= 2건 - 상하반기 평가 : 1건×2회= 2건 - 사업심의 : 1건×1회= 1건
슈퍼비전 체계화	2	1	2	- 전문영역별 자문단 구성 및 운영 : 1건× 2회= 2건
개인별 교육계획 구성	2	1	2	- 개인별 교육 계획 구성 및 운영방안 마련 : 1건× 2회= 2건
1일 팀 탐방 (타 팀 업무에 대한 이해도를 높인다)	1	1	1	- 타 팀 탐방 가능범위 및 운영방안 마련 : 1건× 1회= 1건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
평가회의	- 매월 월평가서 작성후 회의진행 - 분기별 평가서 작성후 회의진행 - 상하반기 평가서 작성후 회의진행 - 차기년도 사업운영계획서 작성후 사업 심의진행	-	연중	최유라
슈퍼비전의 체계화	- 전문영역별 자문단 구성 및 운영	-	2월 10월	최유라
개인별 교육계획 구상	- 상반기 개인별 교육계획 구성 기본자 료 전달	-	2월 10월	최유라
1일 팀 탐방 (타 팀 업무에 대한 이해도를 높인다)	- 1일 팀 탐방 가능범위 기준 마련 및 시행	-	5월	최유라

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평가회의												
슈퍼비전의 체계화												
개인별 교육계획 구상												
1일 팀 탐방 (타팀 업무에 대한 이해도를 높인다)												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	해당없음
물적자원활용계획	해당없음
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	해당없음
만족도 및 욕구조사	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
팀원간의 화합과 응집력 강화 조직구성원의 성장 지원체계 구축	슈퍼비전의 체계화	사업계획서 및 평가서	사업진행 후 보고서 분석 사업실적 분석	연중
능동적인 자기계발을 통한 전문성 강화	개인별 교육계획에 기반한 성장지원	개인별 교육 계획서	다양한 교육정보 제공	연중
직원간 의사소통채 널 활성화	1일 팀 탐방 (타팀 업무에 대한 이해도를 높인다)	1일 팀 탐방 운영계획서	각 사업팀과 협의	연중

9. 예산

* 기타운영비 (*자문비) 별도 표시하여 예산수립

【긍정행동지원사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 사람중심실천 강화

- 가) 최중증 발달장애인의 자립 및 자기결정권 강화
- 나) 자기결정권 강화를 위한 대상자 참여 인식개선교육 진행
- 다) 자기결정에 기반 한 개인별 프로그램 확대 운영

2) 지역사회·주민 네트워크 강화

- 가) 지역 사회와의 연결 : 지역 사회와의 협력을 통해 장애인과 함께 지역 환경 정화, 지역 농업 활동, 지역 문화 체험 등 진행
- 나) 지역사회 인식 개선 : 지역사회 구성원들의 장애인에 대한 인식 개선과 장애인에 대한 이해와 포용을 촉진
- 다) 지역사회내 지지기반 마련 : 발달장애인 협력기관 사례공유

3) 능동적인 자기계발을 통한 전문성 강화

- 가) 개인별 교육 계획에 기반한 성장지원
- 나) PCP 연구 실천 : 사람중심 계획 찾기, 사람중심 실천, 사람중심 생각 확대

4) 존중하는 문화 확산

- 가) 팀간 프로그램 교류 기회 마련
- 나) 팀간 프로그램 교류 진행

2. 2025년도 사업 추진 방향 및 중점 추진사업

1) 사람중심 실천 강화

- 가) 이용인 별 욕구 및 강점 점검
- 나) 낮 시간동안의 의미 있는 활동으로 일상생활 훈련
- 다) 개별화된 각종 활동을 통하여 잠재 능력을 개발
- 라) 인지 및 일상 기능의 회복 및 유지를 위해 노력
- 마) 생애주기에 맞는 적절한 서비스로 삶의 질 향상

2) 지역사회·주민 네트워크 강화

- 가) 사회적으로 장애인에 대한 인식을 개선하여 사회구성원으로서의 권리와 의무를 행사할 수 있는 기틀 마련
- 나) 발달장애인들의 자발적 참여와 자립을 위하여 개별화된 교육을 위하여 지역사회 프로그램 연계 및 인식개선을 위하여 노력
- 다) 지역내 유사기관 모집

3) 능동적인 자기 계발을 통한 전문성 강화 : PCP 연구실천 교육 및 모임 참여

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 인천광역시 최중증발달장애인 통합돌봄 개인 1:1 지원 이용인을 통한 장애인, 가족, 지원인력 등을 대상으로 설문 조사지를 작성하여 배포하고, 응답을 수집하여 이를 통해 개인의 욕구와 필요에 대한 정보를 수집함.
- 2) 관찰: 발달장애인의 일상생활, 활동참여, 사회적 상호작용 등을 관찰하여 그들의 욕구와 필요를 파악함.
- 3) 전문가 평가: 발달장애인 전문가의 자문 및 평가를 통하여 개인의 맞춤형 서비스 제공함.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도조사	이용인 서비스 만족도 조사	11월
욕구조사	이용인 및 보호자 하반기 각각의 서비스에 대한 욕구 조사 (총1회)	11월

5. 2025년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
김영미, 원영희, 강지원, 김예찬	최중증 발달장애인 통합돌봄 종사자 교육 및 워크숍	한국보건복지 인재원	2024.08.28.(5명)/ 7시간 2024.09.10.~11.(2명)/ 1박2일

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
사회복지사 보수교육	집합교육 또는 온라인 교육	연중	한국사회복지사협회
최중증발달장애인 통합돌봄	의무교육	연중	보건복지부

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1월	1~11	- 겨울방학 (예정)
	2~3	- 직원교육(본관진행)
	17	- 건강관리 [인바디외]
	23	- 생일파티
	24	- 전통체험

월	일자	내용
2월	7	- 1분기 운영위원회
	12	- 안전교육
	26	- 생일파티
3월	14	- 부모 간담회
	26	- 자연탐방
4월	16	- 이용인 성교육
	18	- 동네 탐방 [장애인의 날 행사 참여]
5월	2	- 2분기 운영위원회
	13	- 봄나들이
	21	- 동네 탐방 [가정의 달 행사]
6월	12	- 부모간담회
	19~27	- 직원 워크숍 [1조, 2조]
	23	- 생일파티
7월	7~11	- 상반기 사업운영평가
	16	- 생태교육
	23	- 건강관리[인바디외]
	28	- 여름방학 (예정)
8월	8	- 여름방학 (예정)
	13	- 혹서기 활동
	29	- 3분기 운영위원회
9월	18	- 부모간담회
	30	- 전통체험
10월	13~17	- 하반기 사업운영평가
	15	- 지역탐방
	24	- 가을캠핑
	27~31	- 2026년 사업심의
11월	5	- 김장 활동
	21	- 생일파티
12월	3	- 부모간담회 및 송년회
	5	- 4분기 운영위원회
	19	- 성탄절 행사
	23	- 직원송년회

8. 팀 간 협조가 필요한 사항

- 1) 복지관 강당 등 사용
 - 취미·여가활동 사업 프로그램 진행
- 2) 중식지원
 - 복지관 식당을 이용함으로 이용인 및 종사자 중식 제공
- 3) 12인승 차량 운행지원

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	팀장/김영미	○ 팀장총괄: 사업 전반적인 사업계획 수립·실행·발전 제시 ○ 신규 이용자 적응지원사업 ○ 통합돌봄 서비스 지원사업 ○ 사례관리사업 ○ 부모교육사업 ○ 특별활동: 가족 캠프 ○ 사업평가: 평가회의, 운영위원회 자료 ○ 회계 계획수립 및 추경 ○ 직원상담 ○ 시·군구 및 관계기관 요구 서류 작성 제	- 이용자 파일 점검 - 관내행사지원 - 봉사자 발굴 - 상담: 이용자, 보호자 - 업무지원: AAC 의사소통판 제작
2	담당/원영희	○ 상담사업(유·무선) ○ 일상생활지원사업 ○ 사회참여지원 사업: 인지학습[자립생활지원] ○ 취미·여가사업: 요리활동 ○ 심리 및 재활지원사업: 원예활동 ○ 특별활동: 생일파티 ○ 생필품 취합 및 구매	- 이용자 개별파일 정리 - 관내행사지원 - 물품 구입
3	담당/강지원	○ 사회참여지원 사업: 지역사회활동, 위기대응 의사 결정 옹호지원, 인권교육 [자립생활지원] ○ 취미·여가사업: 신체활동 ○ 심리 및 재활지원사업: 음악활동 ○ 특별활동: 가족 나들이 ○ 교육·연구 개발사업: 교재·교구 구입 및 연구 ○ 홍보사업: 월간 안내지, 복지관 홈페이지게시 ○ 긍정행동지원팀 업무 전산화	- 이용자 개별파일 정리 - 관내행사지원 - 팀내 전산 정비
4	담당/김예찬	○ 통합돌봄 서비스 ○ 행동지원: 도전행동 예방 및 중재방안 (ABC 관찰일지, 계획수립, 동기사정 척도 작성) ○ 사회참여지원 사업: 사회관계망 확대 [자립생활지원] ○ 취미·여가활동: 영화활동 ○ 심리 및 재활지원사업: 미술활동 ○ 특별활동: 가족 나들이, 가족 캠프 ○ 출장 및 교육 보고서 관리	- 이용자 개별파일 정리 - 상담사업(유선 및 방문) - 관내행사지원
공통사항		○ 사례관리(상담, 사례회의, 개별맞춤지원 계획서... 등) ○ 도전행동 예방 및 중재방안 (ABC 관찰일지 외) ○ 개별 담당 이용자 맞이, 개인위생관리, 일상생활 훈련 등 ○ 긍정행동지원 청소 및 환경미화 ○ 도전행동 예방 및 중재방안 (ABC 관찰일지 외) ○ 텃밭 환경조성	

Ⅱ. 2025년도 세부사업계획

① 신규 이용인 적응지원사업

1. 욕구 및 필요성

장애인은 장애 유형과 정도 및 생애주기에 따른 다양한 욕구가 있다. 최중증 발달장애인은 기존 서비스 이용이 어려운 사각지대에 놓여 있으며, 가족의 돌봄 부담이 가중되어 돌봄의 확대가 필요하다. 또한, 사회 참여 및 적응도를 향상 시켜 사회적 기능을 원활히 수행할 수 있도록 다양한 사회적 지원이 필요하다. 이에 최중증 발달장애인의 개별적인 욕구와 필요에 맞춰 개인맞춤 지원계획을 수립하여 맞춤형 서비스를 제공한다.¹⁾

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 발달장애인의 특성을 파악하고 성공적인 긍정행동지원사업 이용을 도모	- 접수 및 상담 ▷ 1명 × 30일 = 30명 - 1인 적응 기간 1개월 예정 ▷ 단, 이용자 개인차에 따라 변경	- 이용인과 부모에게 적응기간을 두어 부담을 최소화하고 구체적인 목표와 계획에 대한 정보 제공

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 인천광역시 발달장애인지원센터 최중증 발달장애인 지원사업 선정 대상자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1. 신규 이용자 적응지원	30	1	30	- 1명 × 30일(회) = 30건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
1. 신규 이용인 적응지원사업	- 이용 상담 후 적응지원 프로그램을 4주 동안 실시하여 단체 생활에 대한 적응력과 긍정행동지원시설 이용을 위한 준비	※ 필요서류 ① 주간 1:1 대상 배치 통보서 ② 최중증 발달장애인 통합돌봄 서비스 제공(이용) 계약서 ③ 개인정보 수집·이용 및 제공동의서	1월 ~ 12월	김영미

1) 발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 제29조의3 (최중증 발달장애인 통합돌봄 지원), (본조신설 2022. 6. 10.)(시행일: 2024. 6. 11.)]

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
		④ 사진 및 영상물 촬영 및 활용 동의서 ⑤ 최중증 발달장애인 통합 돌봄 서비스 이용 안내문 제공 ⑥ 응급처치 동의서 ⑦ 투약의뢰서(필요시) ⑧ 이용자 정보 제공지 ⑨ 관찰기록지 ⑩ 가정방문일지 ⑪ 위기관리 계획서(필요시)		

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
신규이용인 적응지원사업												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천발달장애인지원센터 등 유관기관 전문가와 사례 논의 - 필요 시 타 팀과의 연계한 사례회의를 실시하여 다각적 개입방법 모색 - 이용인 가족 및 보호자
물적자원	- 해당없음
홍보계획	- 해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
결과통보	- 개인별서비스 계획의 결과 통보 - 적응평가(지원계획) 발송
욕구 반영 및 계획수립	- 개인별지원계획 및 수정계획, 집중 적응지원 계획 수립 시 본인, 보호자의 욕구 파악 후 회의 내용에 반영 욕구를 토대로 목표 및 계획수립

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
개별 서비스 계획에 대한 본인 및 보호자 만족도 향상	개별서비스 계획 목표 동의 여부	초기접수 및 상담, 진담 및 사정, 이용자 정보 제공지 작성	관찰평가, 집중상담, 만족도조사 결과 분석	9월 ~ 10월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

② 통합돌봄 서비스 지원사업

1. 욕구 및 필요성

발달장애인 중 도전행동(자해·타해)을 수반하는 등 장애 정도가 극심한 최중증 발달장애인은 기존 서비스 이용이 어려운 사각지대에 놓여 있으며, 가족의 돌봄 부담이 가중되어 돌봄 확대 필요하다. 이에 돌봄 사각지대에 놓여있는 최중증 발달장애인을 대상으로 파악된 욕구 및 지원 필요도에 따라 통합적·맞춤형 서비스를 제공하여 최중증 발달장애인에게 필요한 다양한 사회적 지원을 통해 사회참여 및 적응도를 향상시켜 다른 지원체계로 전이를 위한 법적 근거 신설에 따라 최중증 발달장애인 통합돌봄서비스 지원계획을 마련하여 사회적 지원체계 강화 필요함.²⁾

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 통합돌봄 서비스	- 이용인 대상 개인별 사람중심계획 수립 48건	- 최중증 발달장애인의 개인별 사람중심 계획 수립 및 당사자 참여 PATH 회의 실현
	- 당사자 참여 PATH 회의 48건	
	- 개인별 서비스 지원계획 수립 및 통보 48건	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 인천광역시 발달장애인지원센터 최중증 발달장애인 지원사업 선정 대상자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
이용인 대상 개인별 사람중심 계획 수립	48	4	12	- 4명 x 12회 = 48명
당사자 참여 PATH 회의	48	4	12	- 4명 x 12회 = 4명
개인별 서비스 지원계획 수립 및 통보	48	4	12	- 4명 x 12회 = 48명

2) 발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」 제29조의3(최중증 발달장애인 통합돌봄 지원) ② 통합돌봄서비스의 지원 대상, 지원 기준 및 방법 등에 필요한 사항은 보건복지부령으로 정한다. [본조신설 2022. 6. 10.] [시행일: 2024. 6. 11.]

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
이용인 대상 개인별 사람중심 계획 수립	- 최종증 발달장애인의 강점, 관계망, 욕구 등 전반적인 사항 파악	이용인 정보제공지	연중	김예찬
당사자 참여 PATH 회의	- 맞춤형 서비스를 위한 개인별 지원계 획서를 보호자와 함께 논의하여 작성	개별지원계획서	연중	
개인별 서비스 지원계획 수립 및 통보	- 개인별지원계획서에 따른 진행사항 점검 - 평가와 향후 지원방향 수립	개별지원계획서	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용인 대상 개인별 사람중심 계획 수립												
당사자 참여 PATH 회의												
개인별 서비스 지원계획 수립 및 통보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천발달장애인지원센터 등 유관기관 전문가와 사례 논의 - 필요시 타 기관 및 타 팀과 연계한 사례회의를 진행하여 당사자를 위 한 다각적 개입 방법 모색 - 이용인 가족 및 보호자
물적자원활용계획	- 보조금 활용
홍보계획	- 해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 및 욕구 조사를 통해 향후 개입계획 수립

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인 대상 개인별 사람중심 계획 수립	개별서비스 계획 목표	정보제공지 작성	관찰평가	- 연중
당사자 참여 PATH 회의	당사자 강점, 단점 확인	회의록 작성	회의록	- 연중
개인별 서비스 지원계획 수립 및 통보	원 페이지 작성 제출	정보제공지 작성	결과 분석	- 연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

③ 행동지원 사업 [도전행동 예방 및 중재방안]

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 장기간의 교육과 훈련을 통해 스스로 일상생활을 할 수 있는 많은 가능성을 가지고 있다. 스스로의 훈련을 통해 주거 서비스를 이용하며 자립적인 생활을 할 수 있는 것처럼 발달장애가 있다고 하더라도 자립의 가능성은 충분히 가지고 있다.

이러한 자립의 가능성을 현저히 저해하는 요인 중 하나는 발달장애인의 도전적 행동이다. 도전적 행동은 발달장애인이 나타내는 타해, 자해 등의 행동으로, 행동을 하는 사람이나 타인의 신체적 안전을 심각하게 해할 수 있는 행동 또는 지역사회 시설을 이용하는데 심각한 제약을 주거나 접근을 불가능 하게 하는 행동이다. 이러한 도전적 행동이 있는 발달장애인은 서비스에서 거부되는 경우가 빈번하게 발생하며, 주간활동 프로그램을 이용하는 발달장애인의 16%가 도전적 행동지원 프로그램이 필요하다는 조사결과가 그 심각성을 알려준다.³⁾

이에 본 관에서는 교육 및 프로그램을 활용해 발달장애인의 도전적 행동이 나타났을 때 올바른 중재방안을 사용하고 다양한 형태의 지원을 통해 발달장애인의 도전적 행동을 예방하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 최중증 발달장애인의 도전행동 중재 및 예방	- ABC 또는 EABC 관찰 연 48회 진행	- 최중증 발달장애인의 도전행동 감소
	- 동기사정 척도 연 48건 진행	
	- 도전행동 발생 산포도 연 48회 작성	
	- 도전행동 종합 사정표 연 48회 작성	
	- 도전행동 우선순위 체크리스트 연 48회 작성	
	- 도전행동 지원을 위한 구상공간 점검표 연 48회 작성	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 인천광역시 발달장애인지원센터 최중증 발달장애인 지원사업 선정 대상자

3) 발달장애인의 도전적 행동 지원방안 연구, 한국장애인개발원, 2021

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
ABC 및 EABC 관찰	48	4	12	- 4명 x 12회 = 48명
동기사정 척도 작성	48	4	12	- 4명 x 12회 = 48명
도전행동 발생 산포도 작성	48	4	12	- 4명 x 12회 = 48명
도전행동 종합 사정표 작성	48	4	12	- 4명 x 12회 = 48명
도전행동 우선순위 체크리스트 작성	48	4	12	- 4명 x 12회 = 48명
도전행동 지원을 위한 구상공간 점검표 작성	48	4	12	- 4명 x 12회 = 48명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행 시기	담당자
ABC 및 EABC 관찰	- ABC 및 EABC 관찰을 통해 도전행동 원인 파악 - 원인 파악에 따른 도전행동 예방	ABC 관찰기록지 EABC 관찰기록지	연중	김예찬
동기사정 척도 작성	- 동기사정 척도에 따른 육구 파악 - 육구 파악에 따른 도전행동 예방	동기사정 척도 질문지	연중	김예찬
도전행동 발생 산포도 작성	- 도전행동 발생 산포도에 따른 도전행동이 많이 나타는 시간대 확인	도전행동 발생 산포도	연중	김예찬
도전행동 종합 사정표 작성	- 도전행동 종합 사정표를 통해 도전행동 원인 파악 - 원인 파악에 따른 도전행동 예방	도전행동 종합 사정표	연중	김예찬
도전행동 우선순위 체크리스트 작성	- 도전행동 체크리스트를 통해 우선순위를 파악 - 도전행동 우선순위에 따른 지원계획 수립	도전행동 우선순위 체크리스트	연중	김예찬
도전행동 지원을 위한 구상공간 점검표 작성	- 공간 점검표를 통해 도전행동이 나타날 수 있는 공간적 원인 파악 - 도전행동 예방을 위한 공간 구성	도전행동 지원을 위한 구상공간 점검표	연중	김예찬

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
ABC 및 EABC 관찰												
동기사정 척도 작성												
도전행동 발생 산포도 작성												
도전행동 종합 사정표 작성												
도전행동 우선순위 체크리스트 작성												
도전행동 지원을 위한 구상공간 점검표 작성												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천발달장애인지원센터 등 유관기관 전문가와 사례 논의 - 필요시 타 기관 및 타 팀과 연계한 사례회의를 진행하여 당사자를 위한 다각적 개입 방법 모색 - 이용인 가족 및 보호자
물적자원활용계획	- 보조금 활용
홍보계획	- 해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 및 욕구 조사를 통해 향후 개입계획 수립

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
최중증 발달장애인의 욕구에 기반을 둔 목표 설정	- 개별지원 계획서 작성 여부	- 개별지원 계획서	- 개별지원 계획서 분석	- 연중
최중증 발달장애인의 욕구 파악 및 도전행동 예방	- ABC 관찰 및 동기사정 척도 작성 여부	- ABC 관찰기록지 - 동기사정 척도 질문지	- 각 측정도구 분석	- 연중
최중증 발달장애인의 도전행동 우선순위 설정 및 예방	- 도전행동 우선순위 체크리스트 작성 여부 - 도전행동 발생 산포도 작성 여부 - 구상공간 점검표 작성 여부	- 도전행동 우선순위 체크리스트 - 도전행동 발생 산포도 - 도전행동 지원을 위한 구상공간 점검표	- 각 측정도구 분석	- 연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

4 사례관리 사업

1. 욕구 및 필요성

발달장애는 장애의 특성상 생애초기부터 장애를 가지고 평생을 살아가야 한다. 게다가 발달장애는 지적능력과 의사소통 및 대인관계 능력이 제한되기 때문에 일상적인 생활을 함께 영위하는 가족의 부담은 가중될 수밖에 없고, 부담이 평생 지속된다는 점에서 그 심각성이 있다. 이러한 발달장애인 가족의 위험에 대한 모니터링과 지속적인 지원을 통해 발달장애인 가족의 부담을 덜어줄 수 있는 사회적인 지지체계를 구축하는 것이 시급하고 이의 대안이 될 수 있는 것이 발달장애인가족에 대한 사례관리이다.

이에 따라, 최중증 장애인들에게 필요한 다양한 사회적 지원을 통해 사회참여 및 적응도를 향상시켜 사회적 기능을 원활히 수행할 수 있도록 하고자 한다. 사례관리를 활용하여 최중증 발달장애인을 대상으로 파악된 욕구 및 지원 필요도에 따라 통합적·맞춤형 서비스를 제공함으로써, 최중증 장애인 당사자뿐 아니라 가족의 돌봄부담을 완화하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 최중증 발달장애인의 역량 향상과 욕구 해결 지원	- 지원계획 진전정도 평가 48건 진행	- 최중증 발달장애인의 사회참여와 적응도를 향상시키며, 가족의 돌봄 부담을 완화하고자 함.
	- 지원과정 점검 회의 48회 진행	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 인천광역시 발달장애인지원센터 최중증 발달장애인 지원사업 선정 대상자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
- 지원계획 진전 정도 평가	96	4	12	- 4명 x 24회 = 96명 (월2회)
- 지원과정 점검 회의	96	4	12	- 4명 x 24회 = 96명 (월2회)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
- 지원계획 진전 정도 평가	- 개인별지원계획서에 따른 진행사항 점검 - 평가와 향후 지원방향 수립	과정기록지	월2회	김영미
- 지원과정 점검 회의	- 주1회 팀 내에서 개입방향 조정을 위 한 사례회의 진행	사례회의록	월2회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
- 지원계획 진전정도 평가												
- 지원과정 점검 회의												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천발달장애인지원센터 등 유관기관 전문가와 사례 논의 및 자문 - 필요 시 타 팀과의 연계한 사례회의를 실시하여 다각적 개입방법 모색 - 이용인 가족 및 보호자
물적자원활용계획	- 보조금 활용
홍보계획	- 해당사항 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 및 욕구조사를 통해 향후 개입계획 수립

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사례회의를 통한 문제 해결 도모	- 사례회의 진행여부	- 사례회의록	- 상담, 사례회의	- 연중
최중증 발달장애인의 역량 강화 및 욕구 해결	- 사례관리 목표 달성 여부	- 과정기록지	- 상담, 설문	- 연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산(원)
자문(보조금)	12회 x 100,000원 = 1,200,000원	1,200,000
총계		1,200,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산(원)	재원
자문	12회 x 100,000원 = 1,200,000원	1,200,000	보조금
총계		1,200,000	

⑤ 상담사업

1. 욕구 및 필요성

최중증 발달장애인을 돌보는 부모들은 과중한 돌봄 부담으로 인해 우울감과 같은 부정적인 심리 상태를 경험할 수 있으며 이 문제를 해결하기 위해 집중적인 심리 및 상담 서비스가 필요하다.⁴⁾ 발달장애인 가족의 기능을 향상시키기 위해 부모들에게 적절한 지원과 돌봄을 제공하는 것이 중요하므로 발달장애인의 신체적, 일상적, 심리적인 변화를 주기적으로 파악하여 적절한 지원을 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 이용인과 보호자의 욕구를 확보하고, 변화를 파악하여 적절한 서비스 제공계획 수립	- 주 5회 내방 및 유선 상담 960건	- 부모들과의 상담을 통해 자녀에 대한 객관적이면서도 정확한 정보를 파악하고 서비스 제공에 대한 올바른 이해 도모

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 인천광역시 발달장애인지원센터 최중증 발달장애인 지원사업 선정 대상자 가정
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
내방 및 유선 상담	960	4	240	4명× 주5회× 4주× 12월 = 960건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
방문 및 유선 상담	- 등·하원시간 이용인 부모님 욕구 수요에 따른 이용인 일상 생활내용 공유 - 보호자와 협의한 시간에 유선으로 일주일간의 긍정행동지원팀 생활내용 공유하여 가정과 연계	- 지속적인 일일대면 상담을 통해 이용인의 현재수준 및 욕구파악	1월 ~12월	원영희

4) 백민기자, 구명승송 '발달장애인 부모상담 지원 사업' 개선시급, 에이블뉴스, 2024.08.19

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
방문 및 유선 상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 이용인 등하원 일정에 따른 상담 - 보호자 요청에 따른 유선 상담
물적자원활용계획	- 상담일지
홍보계획	- 해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 욕구조사	보호자 만족도에 따른 욕구반영을 내년 상반기 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 이용인의 신변, 일상내용공유 및 이용인 부모님의 심리적 안정지원	긍정행동팀내 지원서비스 조기 적용 및 프로그램계획수립 시 반영	상담일지 만족도조사	상담내용확인 특이사항기록	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	-

⑥ 일상 생활지원 사업

1. 욕구 및 필요성

최중증장애인은 유아기부터 성인이 될 때까지도 자신이 아닌 보호자의 도움에 의존하여 살아간다.⁵⁾ 장애정도에 따라 부모에 대한 의존도 차이는 있지만 최중증은 부모에 대한 의존도가 높으므로 기본적인 일상생활지원교육이 최우선과제이다. 복지관에서도 최중증 지적·자폐성장장애인에게 기본적인 일상생활기술로 개인위생관리를 반복적으로 훈련함으로써 일상생활 능력 향상시키고자 한다. 또한 장애인은 장애로 인해 신체활동이 부족하기 쉽고 과체중 및 비만에 노출될 위험이 높은데, 실제 국내 장애인의 약 54%가 과체중 혹은 비만으로 나타났다.⁶⁾ 따라서 비만 및 과체중 장애인을 대상으로 건강관리 프로그램을 제공하여 비만에서 발생할 수 있는 신체적 위험요인을 최소화할 수 있도록 하는 방안이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 자립생활기술능력향상	- 일상생활 영위에 필요한 기술지원 (가사, 신체, 위생활동, 자기관리, 건강, 안정, 의사소통지원 등) 960 건 - 비만관리 8건	- 자조적인 일상생활능력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 인천광역시 발달장애인지원센터 최중증 발달장애인 지원사업 선정 대상자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
- 일상생활 영위에 필요한 기술지원	960	4	240	① - 4명×주5회×4주×12월 =960명
- 비만관리 (인바디)	8	4	2	- 연 4건 x 2회 = 8회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
- 일상생활 영위에 필요한 기술지원	- 자기관리에 필요한 기술 (양치, 사물함)	- 자기관리에 필요한 기술을 훈련함으로써 신체적, 인지적,	1월~12월 /주5회	원영희

5) 박성용기자, 지난해 등록 발달장애인 약 25만명... 22.5% '일상생활도움필요', 웰페어뉴스, 2022.09.07.

6) 한국보건사회연구원: 장애인의 만성질환, 건강행태 및 사망위험 국민건강보험공단 건강검진자료 분석, 2017

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
	정리, 청소, 착·탈의 훈련을 통하여 청결한 위생 상태를 유지하도록 지도하고자 함)	사회적 측면의 기능향상	/4주	
비만관리	- 인바디를 통한 체중 측정	개별 체중 관리를 통한 건강 관리 및 유지	1월, 7월	강지원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
- 일상생활 영위에 필요한 기술지원												
- 비만관리 (인바디)												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 이용인별 개별특성에 따라 지도 - 남동장애인종합복지관 지하 식당 중식이용 - 긍정행동지원 팀 활동실 이용 외
물적자원활용계획	- 개인별 식사도구, 텀블러, 긍정행동지원팀물품, 인바디 체중계
홍보계획	- 해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	하반기 이용인 만족도조사를 통하여 내년 상반기 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자조적인 일상생활능력 향상	개인별 일상생활능력	이용인 개별화일	일일생활일지	수시
비만으로 발생하는 질병을 조기 발견하여 예방 위함	건강상태확인	건강검진표 (인바디검진표)	현장 확인	1월, 7월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산 (원)
본인부담 중식비 (1회 3,500원)	4명 × 3개월 × 70,000원 = 840,000원	840,000
총계		840,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
중식비 (1회 3,500원)	4명 × 12개월 × 70,000원	3,360,000	본인부담
총계		3,360,000	

7 사회참여지원 사업 [자립생활지원]

1. 욕구 및 필요성

장애인의 ‘탈시설화’라는 패러다임이 이어져 오면서 커뮤니티 케어 즉, 장애인이 거주하는 환경에서 지역사회가 주체가 되는 지역주도의 서비스가 강조되고 있다.⁷⁾ 이에 따라 발달 장애인 주간 활동 서비스도 단순 보호의 역할보다 지역사회에서의 삶을 실질적으로 지원할 수 있는 서비스에 대한 요구가 높아지고 있다.

이에 최중증 발달장애인이 일상생활 중 필요한 지역사회 서비스를 찾아 이용할 수 있도록 사회참여 지원 사업이 필요하다. 공공기관 등 지역사회 체험활동을 통해 공공에티켓을 익히고 지역사회의 인식개선을 지원하며, 이용인 및 보호자들 간의 간담회, 송년회를 기획하여 친목 및 사회성 증진을 도모한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사회참여 지원 프로그램을 통해 이용인의 사회성 향상 지원 - 이용자 및 보호자 간의 친목 도모	- 인지학습 48건 - 지역사회활동(동네탐방, 자연탐방) 48건 - 사회관계망 확대(그룹활동) 48건 - 위기 대응 의사 결정 옹호지원 12건 - 인권교육(성교육 외) 24건	- 최중증 발달 장애인의 사회참여 지원 - 사회성 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 인천광역시 발달장애인지원센터 최중증 발달장애인 지원사업 선정 대상자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
- 인지학습	48	4	12	4명× 주1회× 12월= 48건
- 지역사회활동(동네·자연탐방)	48	4	12	4명× 주1회× 12월= 48건
- 사회관계망 확대(그룹활동)	48	4	12	4명× 주1회× 12월= 48건
- 위기 대응 의사 결정 옹호지원	12	4	3	4명× 월1회× 3월= 12건
- 인권교육(성교육 외)	24	4	6	4명× 주1회× 6월= 24건

7) 이명우(2022), 「장애인 탈시설화: 한눈에 보기」, 국회도서관

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
- 인지학습	- 문해교육, 숫자세기, 화폐 단위 익히기 등	- 이용인의 개별 욕구 및 수행 능력에 따라 단계별 지원	1월~12월	원영희
- 지역 사회 활동	- 공원 산책, 관공서, 복지관 라운딩 등			강지원
- 사회 관계망 확대	- 윗놀이, 공치기, 등 - 지역사회시정이용 및 그룹활동을 통하여 성인 장애인들의 사회성 및 심리적 안정을 꾀하고자 함.			김예찬
- 위기 대응 의사 결정 옹호 지원	- 소방서 및 안전체험관 견학			강지원
- 인권교육(성교육외)	- 성교육, 장애인권교육, 생태교육 등 진행			강지원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
- 인지학습												
- 지역 사회 활동												
- 사회 관계망 확대												
- 위기 대응의사 결정 옹호지원												
- 인권교육 (성교육 외)												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문강사 활용하여 일부 강의 진행
물적자원활용계획	- 지역사회 내 공공장소, 빔프로젝터, 기관 차량 및 대강당 활용
홍보계획	- 복지관 홈페이지를 사용한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도조사를 통하여 사업계획 수립에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 최종증 발달 장애인의 사회참여 지원	만족도 조사 '만족' 이상	만족도 조사	결과보고	1월~12월
- 사회성 향상	만족도 조사 4점 이상	만족도 조사		

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역(원)	예산(원)
교구구입(보조금)	4명 × 48회 × 10,000원	1,920,000
총계		1,920,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산(원)	재원
교구구입	4명 × 48회 × 10,000원	1,920,000	보조금
총계		1,920,000	

Ⅷ 취미·여가활동사업

1. 욕구 및 필요성

여가는 국민의 권리로, 국민들은 자신의 여가를 보호받아야 할 권리가 존재한다. 8) 장애인 개개인의 욕구에 맞는 취미·여가활동을 선택하여 주도적으로 참여하는 것은 발달 장애인의 자립 및 자기결정권 확립에 긍정적 영향을 줄 수 있고, 주도적인 여가활동은 자기효능감, 통제력을 향상시키고 타인과의 상호작용을 도모할 수 있다. 9)

최중증 발달장애인의 의미 있는 낮 시간 보장을 위한 자기주도적 취미·여가활동을 지원하여 단조로운 보호시간에 변화를 주고 새로운 환경과 정보를 제공하고자 한다. 그룹활동, 체육활동 등 다양한 취미·여가활동을 지원함으로써 타인과의 상호작용을 이끌어 내고 문화 활동 향유를 통한 사회참여 기회를 확대를 도모한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 개별 취미·여가활동 프로그램을 통하여 성인 장애인들의 사회성 및 심리안정을 꾀하고자 함.	- 요리활동 총128회(월8회) - 신체활동 총128회(월8회) - 영화활동 총128회(월8회)	- 최중증 발달장애인의 여가활동 지원 - 통제력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명

2) 서비스 대상 선정기준 : 인천광역시 발달장애인지원센터 최중증 발달장애인 지원사업 선정 대상자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
- 요리활동 프로그램	128	4	32	- 4명×(주2회×4주×4월) = 128명
- 신체활동 프로그램	128	4	32	- 4명×(주2회×4주×4월) = 128명
- 영화활동 프로그램	128	4	32	- 4명×(주2회×4주×4월) = 128명

8) 문화체육관광부, 「제2차 여가 활성화 기본계획(2023~2027)」 2023.4.

9) 이선우 and 한성민. (2020). 비경제활동 발달장애인의 문화, 여가활동 경험, 자기효능감, 취업의사와의 관계 - 사회인지 진로이론의 적용. 문화와융합, 42(10), 873-902.

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
- 요리활동 프로그램	- 요리활동, 자기선택 활동 등 주2회 진행 - 이용인의 개별 욕구 및 수행 능력에 따라 단계별 지원하고자함.	- 다양한 활동을 통하여 사회성을 향상 시킬 수 있으며 활동 결과물을 얻음으로써 자존감을 향상	1월 ~12월	원영희
- 신체활동 프로그램	- 요리활동, 신체활동, 자기선택 활동 등 주2회 진행 - 이용인의 개별 욕구 및 수행 능력에 따라 단계별 지원하고자함.			강지원
- 영화활동 프로그램	- 영화활동, 자기선택 활동 등 주2회 진행 - 이용인의 개별 욕구 및 수행 능력에 따라 단계별 지원하고자함.			김예찬

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
- 요리활동 프로그램												
- 신체활동 프로그램												
- 영화활동 프로그램												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 자원봉사자
물적자원활용계획	- 시청각 도구, 신체활동 교구 및 교재, 요리 활동 재료 구입하여 활용
홍보계획	- 복지관 홈페이지를 사용한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도조사를 통하여 사업계획 수립에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
취미·여가활동 프로그램	프로그램 참여	수행결과물	만족도조사	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산(원)
- 취미·여가활동사업	- 재료비 외 4명 × 주4회 × 12개월 × 14,167원	2,720,640
총계		2,720,640

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산(원)	재원
- 요리활동 프로그램	- 재료비 4명 × 주2회 × 4주 × 4월 × 10,000원	1,280,000	보조금
- 신체활동 프로그램	- 재료비 4명 × 주2회 × 4주 × 4월 × 5,000원	640,000	
- 영화활동 프로그램	- 영화관 방문 외 영상 구매 4명 × 2회 × 2월 × 50,000원	800,000	
총계		2,720,000	

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
미술 활동	- 교재교구를 활용하여 미술 활동 진행	활동기록지	연중	김예찬
원예 활동	- 텃밭 가꾸기 등 원예 활동 진행	활동기록지	연중	원영희
음악활동	- 교재교구를 활용하여 음악활동진행	활동기록지	연중	강지원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
미술 활동												
원예 활동												
음악활동												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 봉사자 활용 - 인근 기관 연계 (미술수업, 심리상담, 음악수업) - 전문강사
물적자원활용계획	- 교구 및 교재, 미술 재료, 원예 재료 구입하여 활용
홍보계획	- 복지관 홈페이지를 활용한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 및 욕구조사를 통해 향후 개입계획 수립

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
최중증 발달장애인의 심리적 및 정서적 안정	활동참여 횟수	관찰기록지, 활동기록지, 활동사진	결과보고	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산(원)
- 심리 및 재활지원 사업	4명 x 주4회 x 12회 x 8,960원	1,720,000
총계		1,720,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산(원)	재원
미술 활동	- 재료비 4명 x 32회 x 4,000원 = 512,000원 - 강사 2회 x 100,000원 = 200,000원	712,000	보조금
원예 활동	- 텃밭조성 재료비(묘종 및 씨앗 외) 4회 x 102,000원	408,000	보조금
음악 활동	- 악기 구입 및 재료비 4회 x 100,000원 = 400,000원 - 강사 2회 x 100,000원 = 200,000원	600,000	보조금
총계		1,720,000	

10 특별활동

1. 욕구 및 필요성

이용인 생일, 가족나들이 및 가족캠핑을 통해 장애 자녀를 둔 가족의 욕구를 파악하여 그들에게 필요한 서비스를 제공하고자 하며, 장애가족 구성원의 역할을 올바르게 이해하고 긍정적인 의사소통을 통한 가족의 친밀감 및 결속력 강화를 위해 가족들과의 소통으로 나들이 캠프 이용인 생일 등의 모임(특별활동)이 무엇보다도 필요한 것으로 판단된다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 가족간의 친밀감 및 결속력 강화	- 생일파티 4회 진행	- 장애자녀 양육 스트레스 해소 - 가족의 친밀감 및 결속력 강화
	- 가족 나들이 1회 진행	
	- 가족 캠핑 1회 진행	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 긍정행동지원사업 이용인 및 보호자
- 2) 서비스 대상 선정기준 :
 - ① 현재 긍정행동지원실 이용인 하고 있는 장애인
 - ② 이용인의 보호자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
생일파티	4	4	4	- 4명× 1월 = 4건
가족 나들이	8	8	1	- 8명× 1회 = 8건
가족 캠핑	12	12	1	- 4명× 1회 = 12건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
생일파티	- 생일파티	활동기록지	1월, 2월, 11월	원영희
가족 나들이	- 이용인과 가족 나들이	활동기록지	5월	강지원 김예찬
가족 캠핑	- 이용인과 가족 캠핑	활동기록지	10월	김영미 김예찬

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
생일파티												
가족 나들이												
가족 캠핑												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 봉사자 활용 - 인근 기관 연계 (나들이 및 캠핑장 활용)
물적자원활용계획	- 모임장소 및 관련 물품 활용
홍보계획	- 복지관 관보 ,홈페이지, 가정통신문

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 및 욕구조사를 통해 향후 개입계획 수립

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 이용인의 이해도 향상 - 가족의 친밀감 및 결속력 강화	활동 참여 횟수, 만족도 조사지 '만족'이상	활동기록지, 만족도 조사지, 활동 사진	만족도 조사, 결과보고	1월,2월,5월, 10월,11월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산(원)
- 특별활동 (보조금)	- 4회 x 40,000원 = 160,000원 - 1,110,000원 x 50% = 555,000원 - 1,450,000원 x 50% = 725,000원	1,440,000
- 특별활동 (본인부담금)	- 1,110,000원 x 50% = 555,000원 - 1,450,000원 x 50% = 725,000원	1,280,000
총계		2,720,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산(원)	재원
생일파티	- 생일파티 준비 케이크 4명 x 25,000원 = 100,000원 생일선물 4명 x 15,000원 = 60,000원	160,000	보조금
나들이	- 나들이 비용 식사 13명 x 35,000원 = 455,000원 입장료 13명 x 35,000원 = 455,000원 차량 1대 주유비 = 200,000원	1,110,000	보조금 및 본인부담
캠핑장	- 캠핑 진행비 식사 13명 x 4식 x 10,000원 = 520,000원 입장료 13명 x 46,000원 = 468,000원 간식비 13명 x 3회 x 5,000원 = 195,000원 차량 1대 주유비 = 267,000원	1,450,000	보조금 및 본인부담
총계		2,720,000	

11 교육·연구 개발 사업 [종사자 교육 및 연구]

1. 욕구 및 필요성

최중증 발달장애인을 돌보는 종사자들은 전문적인 지식과 기술을 갖추는 것이 중요하다. 교육을 통해 종사자들은 최신 동향과 효과적인 지원 방법을 습득하여 최상의 돌봄 서비스를 제공해야 한다. 11)연구는 최중증 발달장애인에 대한 이해와 지원 방법을 발전시키는 데 중요한 역할을 하고, 종사자들은 최신 연구 동향을 습득하여 최상의 돌봄 방법적용을 할 수 있다. 교육 및 연구를 통해 종사자들의 전문성과 최신 지견을 향상시키면, 최중증 발달장애인에게 제공되는 돌봄서비스의 질 향상 시킬 수 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 종사자 전문성 강화 - 다양한 교재 및 교구 구입을 통해 이용인 활동 시 다양한 선택권을 제공. - 이용인과의 원활한 의사소통을 위한 교구 및 교재에 대해 연구	- 종사자 외부 전문 교육 및 연수 2건 - AAC 연구 실천 - 독서 나눔 - 교재교구 구입 및 연구	- 종사자 전문성 강화 - 최신 연구 동향을 반영하여 돌봄서비스 질 향상 - 이용인 별 시각적·청각적 교구 및 교재 제공

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 인천광역시 발달장애인지원센터 최중증 발달장애인 지원사업 선정 대상자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
- 종사자 전문교육	14	4	4	- 최중증발달장애인 종사자 교육 13시간 4명 × 2회 = 8명 - 교육연수 4명 × 1회 = 4명 - 세미나 2명 × 1회 = 2명
- 교재·교구 구입 및 연구 - AAC 연구실천 외	48	4	12	- 긍정행동지원 사업 팀 스터디 외 4명 × 월1회 × 12월 = 48건
- 기관견학	10	4	2	- 유사기관 견학 2회

11) “최중증발달장애인 종사자 교육 및 연구개발 사업 보고서” 2022, 보건복지부

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
종사자 전문교육	- 최종증발달장애인 종사자 전문교육 - 온라인교육 외 - 연수 참석 - 교육 및 세미나 참석	- 교육수료증	1월 ~ 12월	김영미
교재·교구 구입 및 연구	- 프로그램 별 교재·교구 구입 및 제작, 팀 스터디, 긍정행동지원팀 역량강화 교육 진행	- 이용인의 개별 육구 및 수행 능력에 따라 단계별 지원하고자함. - 종사자 만족도 조사 및 육구 조사를 통한 교육 계획을 수립하고자 함.	1월 ~ 12월	강지원
기관견학	- 유사기관 방문	- 출장보고서	4월, 9월	강지원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
종사자 전문교육												
교재·교구 구입 및 연구												
기관견학												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 긍정행동지원 관련 교육 강사 - 관내· 외 유사기관
물적자원활용계획	- 시청각 도구, 긍정행동지원 관련 서적 및 교재, 빔프로젝터, 기관 차량 및 대강당 등 활용
홍보계획	- 해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
교육보고서	- 종사자 만족도조사를 통하여 사업계획 수립에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 최중증 발달장애인 통합 돌봄 종사자 교육 및 연구는 종사자들의 전문성을 강화	- 교육 이수증	- 최신 연구 동향을 반영하여 돌봄 서비스 - 의 질 향상	수료증	1월~12월
- 이용인 별 시각적·청각적 교구 및 교재 제공	- 교구 활용 횟수	활동 사진, 활동 기록지	팀스터디 회의록	
- 긍정행동지원 사업 종사자 역량 강화	- 종사자 만족도 조사지	종사자 만족도 조사지	기관견학 보고서	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산(원)
- 보조금 (교육·연구 개발 사업)	- 교육비 1,000,000원 - 여 비 1,000,000원 - 기관견학 40,000원	2,040,000
총계		2,400,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
교육비 외	- 교육비 200,000원 × 5명 = 1,000,000원 - 여비 200,000원 × 5명 = 1,000,000원 - 기관견학 20,000원 x 2회 = 40,000원	2,040,000	보조금
총계		2,040,000	

12 부모교육

1. 욕구 및 필요성

부모 교육은 최중증 발달장애가족 안에서의 의사소통을 원활하게 하고, 장애를 둔 부부 간의 심리적 부담과 갈등을 해소하는 데 도움을 줄 수 있다. 또한, 장애자녀의 특정 행동에 대한 대체방안을 모색하고, 일관성 있는 교육을 지향함으로써 부모들이 장애자녀를 이해하고 올바른 양육 방법을 습득할 수 있도록 도와준다.¹²⁾ 이를 통해 부모들은 스트레스를 감소시키고 건강한 가정 기능을 유지할 수 있다. 이에 부모교육은 장애가족에게 필수적인 요소로서, 부모들이 자녀를 이해하고 지원하는 데 필요한 지식과 기술을 습득할 수 있는 기회를 제공한다.¹³⁾

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애가족 안에서의 의사소통, 장애를 둔 부부간의 심리적 부담 및 갈등 해소방법, 장애자녀에 대한 바른 양육과 일관성 있는 교육 지향	- 부모교육 및 간담회 2회	- 부모가 장애자녀를 이해하고 특정행동에 대한 적절한 대체방안을 모색할 수 있음 또한 장애자녀로 인한 스트레스가 감소될 수 있으며 이를 통해 건강한 가정기능 유지

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 인천광역시 발달장애인지원센터 최중증 발달장애인 지원사업 선정 대상자 가정
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
부모교육 및 간담회	16	4	4	- 부모교육 및 간담회 4명 × 4회 = 16명

12) 자폐성 장애아 부모의 양육 스트레스와 부모교육 프로그램의 효과 (2020)

13) 장애아동 부모교육의 현황과 방향 (2018), 한국장애인부모회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
부모교육 및 간담회	- 부모교육 및 정보 공유	- 장애인에 대한 목표행동이 가정 에서도 일반화 될 수 있도록 교 육하고 상호간의 정보를 교류함.	3월, 6월, 9월, 12월	김영미

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
교재·교구 구입 및 연구												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 긍정행동지원 관련 교육 강사
물적자원활용계획	- 시청각 도구, 긍정행동지원 관련 서적 및 교재, 빔프로젝터, 기관 차량 및 대강당 등 활용
홍보계획	- 복지관 홈페이지를 사용한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 육구조사	- 이용인 및 종사자 만족도조사를 통하여 사업계획 수립에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 장애인에 대한 목표행 동이 가정에서도 일반 화될 수 있도록 교육 및 상호간의 정보교류	만족도 조사 4점 이상	만족도 조사	부모회 참석자 명단	3월, 6월, 9월, 12월,

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산(원)
- 보조금 (부모교육)	- 강사비 : 200,000원 - 간담회비 : 800,000원	1,000,000
총계		1,000,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
- 교육 강사비	100,000원 × 4회	400,000	보조금
- 간담회	4명 × 4회 × 50,000원	800,000	보조금
총계		1,200,000	

13 홍보

1. 욕구 및 필요성

장애인의 탈시설화 및 커뮤니티 케어 패러다임에 따라 지역사회의 장애인 인식개선을 위해 긍정 행동지원 사업을 홍보할 필요성이 있다. 해당 홍보를 통해 향후 사업 진행에 필요한 대체인력 및 자원봉사자와 지역사회 내 활용 가능한 개인 및 기관단체 자원을 발굴함으로써 지역사회 네트워크 기반을 구축하고자 한다. 또한, 긍정행동지원 사업 이용자의 보호자를 대상으로 이용인의 활동내용을 공유함으로써 사업에 대한 이해를 도와 보호자와의 긍정적 관계를 도모하고 협력적인 관계를 구축하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 긍정행동지원 사업 홍보	- 월간 안내지 월 1회 - 소식지 발행을 통한 홍보 연 1회	- 긍정행동지원 사업의 프로그램 홍보

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 인천광역시 발달장애인지원센터 최중증 발달장애인 지원사업 선정 대상자 가정
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
홍보	14	2	14	- 월간 안내지 월1회× 12월= 12건 - 소식지 발행을 통한 홍보 연 2회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
홍보	- 복지관 홈페이지를 통한 활동 사진 게시, 안내지 및 소식지 발행	- 복지관 내 다양한 홍보 방법을 활용하고 게시글 조회 수를 확인하여 긍정행동지원 사업에 적합한 홍보 방법을 찾고자 함.	1월 ~12월	강지원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홍보 (안내지, 소식지)												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	해당없음
물적자원활용계획	- 복지관 홈페이지 및 SNS와 소식지 활용
홍보계획	- 홈페이지 게시물 게시 월1회 - SNS를 통한 홍보 - 소식지 발행을 통한 홍보 연 2회

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도조사를 통하여 사업계획 수립에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 긍정 행동지원사업의 프로그램 안내 및 소식지 발간	안내지 및 소식지 발간	만족도 조사, 복지관	설문지 분석, 게시글 조회 횟수 분석	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
보조금	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
해당없음	-	-	-
총계		-	-

14 안전관리 사업 [방역관리 및 시설]

1. 욕구 및 필요성

최중증 장애인 거주 시설의 정기적인 점검과 노후화된 설비를 교체하여 시설환경의 안전성 확보 및 환경개선을 위하여 필요하다. 또한, 최중증 이용인의 도전행동 상황이 발생 했을 시 시설환경의 안전성이 확보되어 있어야 이용인은 물론 종사자들까지 다치지 않을 수 있다.

중앙재난안전대책본부는 지난 2020년 코로나19 사태로 인해 고위험시설에 대한 방역관리를 위해 종사자 등을 통해 감염이 확산되는 사례가 다수 발생한 것을 고려해 종사자들의 외부 접촉과 모임, 시설 내,외부인의 출입을 철저히 통제했었다.¹⁴⁾ 이런 경우를 사전에 방지하고 감염병에 대비하여 이용인 및 직원이 안전하게 시설을 이용 할 수 있도록 시설 내 감염 예방 및 차단활동에 필요한 조치 및 역할을 수행하고 마련하여 일상생활 회복을 돕고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 시설운영 안전성 확보 및 편의 제공 - 감염병 예방 및 확산 방지를 위한 안전관리 강화	- 환경정화 및 청소 연 80회 - 안전관리 연 1회 - 연 1회 텃밭 및 건물 해충방역 및 소독 - 소방 및 안전 교육 1회	- 시설 청결 및 안전관리 강화 - 감염병 및 해충으로부터 시설 운영의 안정성과 청결 강화

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 인천광역시 발달장애인지원센터 최중증 발달장애인 지원사업 선정 대상자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
환경조성 및 정화	960	4	240	- 4명 x 주5일 x 4 주 x 12월 = 960명
해충 방역 및 소독	2	1	2	- 연 1건 x 2회 = 2회
소방 및 안전교육	4	4	1	- 4명 x 연 1회 = 4회

14) 이슬기 기자, 요양정신병원 등 고위험시설 방역관리 강화, 에이블뉴스, 2020.12.22.

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
환경정화	- 등원 후 시설 내, 외부 주변정리 및 환경 청소	깨끗하고 쾌적한 환경이 지속적으로 유지되도록 청소	연중	김영미
해충 방역 및 소독	- 소독 업체 방문방역	이용인들의 쾌적한 공간 제공 및 감염병 사전 예방	3월, 10월	김영미
소방 및 안전교육	- 소방안전 교육 및 훈련	화재 발생 시 신속한 대처와 안전사고 예방	3월, 10월	강지원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
환경정화												
해충 방역 및 소독												
소방안전점검												

6. 지역사회연계사업

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문가, 자원봉사자, 타 팀연계 외
물적자원활용계획	- 기관 내 차량 이용, 빔프로젝터 등 활용
홍보계획	- 홈페이지 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	해당없음

8. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산(원)
- 보조금(소독 및 소방점검 외)	소독 · 해충 · 소방점검 외	800,000
총계		800,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
소독 및 소방점검 비용	- 소독 및 해충 150,000원 x 2회 - 소방점검 및 수리 500,000원	800,000원	보조금
총계		800,000	

10 긍정행동지원 사업평가

1. 욕구 및 필요성

최중증발달장애인 통합돌봄 개인(1:1) 사업 운영방안을 수립하기 위해하고, 사업의 전반적인 정책을 효율적으로 운영하기 위한 관리 및 운영체계가 필요하다.¹⁵⁾ 사업실행 중 과정 평가 등을 통하여 긍정행동지원사업의 효과성 및 효율성을 평가함으로써 최중증발달장애인통합돌봄 개인 1:1 사업의 전반적인 질적향상을 모도하고 향후 계획과 사업 방향을 모색하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 운영방안을 수립하고 서비스 조정을 통한 서비스 질 향상을 위함.	- 사업운영평가 2회 - 운영위원회 4회	- 사업운영의 효율적 관리 및 사업방향성 확인

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 최중증 발달장애인 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 인천광역시 발달장애인지원센터 최중증 발달장애인 지원사업 선정 대상자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사업계획 및 평가	14	2	14	- 월평가 1월~12월 - 상반기 및 하반기 사업평가 2회
운영위원회	4	1	4	- 운영위원회 1월~12월

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
사업계획 및 평가	- 사업계획서 수립 - 월 사업평가 진행 - 하반기 사업 전반적 평가회의	-	1월 ~ 12월	김영미
운영위원회	- 사업 보고 및 진행상황 보고		1월 ~ 12월	김영미

15) 2024. 3. 최중증 발달장애인 통합돌봄서비스 사업 안내, 최중증 발달장애인 통합돌봄사업 서비스 조정위원회 운영 규정

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 및 평가												
운영위원회												

6. 지역사회연계사업

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 해당없음
물적자원활용계획	- 해당없음
홍보계획	- 해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당없음	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사업운영의 효율 적 관리 및 서비스 질향상을 위함	사업계획서 및 평가	사업 운영실적	사업평가서	사업평가서	매월
	운영위원회		운영위원회자료	운영위원회자료	분기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	-

【늘푸른동산
주간이용센터】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 다름을 잇다

가) 개별서비스 강화

- 개인별지원계획 수립
- 개인별 지원계획에 따른 서비스 제공

나) 장애인식 개선 활성화

- 인적자원 연계 및 인식개선 교육 강화
- 다양한 주체와 함께하는 장애인식 개선 프로그램 개발

2) 권리와 선택을 잇다

가) 이용인 중심 자기결정 지원강화

- 다양한 경험 기회 확대
- 소규모 사업 강화

나) 인권기반의 서비스 강화

- 종사자 인권감수성 향상을 위한 교육
- 이용인의 의견을 반영한 사업확대

3) 지역사회와 우리를 잇다

가) 지역사회 네트워크 강화

- 외부기관과의 연계 활성화
- 걸어서 인천속으로

나) 지역사회 구성원과의 소통 활성화

- 지역주민 참여기회 확대
- 지역사회 내 간부 만들기

2. 2025년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 다름을 잇다

- ‘개인별지원계획’에 대한 이해도 증진

직원 대상으로 한주협에서 주최하는 개인별 지원계획 교육과정을 수강하고자 하며, 상하반기 팀스터디 시 나눔을 통해 개인별 지원계획에 대한 이해를 높이하고자 함. 향후 중장기적으로는 개인별지원계획에 대한 이해를 바탕으로 이용인 개인별 지원계획 과정을 수립하고 지원서비스를 제공할 예정

2) 권리와 선택을 잇다

- 인천시공동모금회 지원사업 「작은 모임, 큰 변화!」 사업 실시

2025년 인천사회복지공동모금회 지원사업으로 발달장애인의 자기결정능력 및 사회적응능력 향상을 위한 소그룹 활동(동아리 활동) “작은 모임, 큰 변화” 사업을 진행하여 소규모 사업 강화의 세부 실천과제인 소그룹(동아리)활동을 진행

3) 지역사회와 우리를 잇다

- 걸어서 인천속으로

우리 동네 탐방사업으로 통합활동 시 인천대공원 외 센터 주변 지역인 만수동 동네 탐방을 분기별 진행하고자 하며, 중장기 계획으로 점점 지역을 확대하여 사업 실시

- 이용인과 봉사자와의 데이트

2025년 신규사업으로 이용인과 봉사자와의 데이트 사업을 실시하고자 하며 이를 통해 지역사회내에서 비장애인과 소통방식을 익히고, 지역사회 내 다양한 시설 이용 등을 통해 지역사회 구성원으로서의 역할을 수행하는데 목적이 있음

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 24년도 하반기 욕구조사 결과 이용인들은 볼링, 비즈공예, 놀이동산이용, 요리활동 등을 하고 싶다는 의견을 표현하였으며, 25년도 취미여가활동지원 시 이를 반영하여 활동을 진행하고자 함
- 2) 24년도 하반기 평가에서 슈퍼비전으로 보호자 욕구 및 만족도 조사 시 보호자들이 불만족한다고 응답할 경우 불이익 당할 것이 두려워 만족한다라고 답할 수도 있으니 이에 대해 고민해보라는 의견이 있었으며, 이를 반영하여 25년도 상반기 보호자 욕구 및 만족도 조사 시 익명으로 진행해보고자 함

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도조사	이용인 서비스 만족도 조사	6월, 10월
욕구조사	이용인 및 보호자 상반기 각각의 서비스에 대한 욕구 조사(총 2회)	6월, 10월

5. 2025년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
임명호	안전건강관리교육	한국장애인주간이용시설협회	-
전직원	개인별지원계획 (기초 및 심화)	한국장애인주간이용시설협회	-

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법(강의, 소집단토의 등)	시기	강사
-	-	-	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	12/30~1/10	이용인 동계방학
	2~3	직원교육
	9	종사자 위기 및 중대재해예방 교육
2	6	상반기 팀스터디
	7	1분기 운영위원회
	19	1차 보호자 교육 및 모임
	20~21	중간관리자 연수
	28	겨울철 건강관리교육
3	7	1차 이용인 체지방측정
	11	자원봉사자 상반기 간담회
	20	환경견학활동
4	7	보호자 힐링나들이
	17	환경견학활동
	25	지역사회축제 참여
	월중	상반기 연합소방훈련
5	2	2분기 운영위원회
	10	비루고개축제
	23	환경캠페인, 2차 보호자 교육 및 모임
6	9~13	상반기 만족도 및 욕구조사
	13	2차 이용인 체지방 측정
	19~20	전직원 워크숍 1조
	26~27	전직원 워크숍 2조
7		상반기 사업운영평가
	25	여름철 건강관리교육
	28~8/8	이용인 하계방학
8	7	종사자 위기 및 중대재해 예방교육, 하반기 팀스터디
	21	3차 보호자 교육 및 모임
	29	3분기 운영위원회
9	5	3차 이용인 체지방측정
	18	환경 특별활동
	25	환경견학활동
10	1~3	사진동아리 사진전 개최
	16	환경견학활동
	17	자기결정캠프
	24	가족여행
	27~31	하반기 만족도 및 욕구조사
		2026년 사업심의
11	월중	뷰티동아리 뷰티박람회 참여
	7	4차 이용인 체지방 측정
	월중	하반기 연합소방훈련
	18	자원봉사자 하반기 간담회
12	27	4차 보호자 교육 및 모임
	5	가족송년모임, 4분기 운영위원회
	23	종사자 위기 및 중대재해 예방교육, 직원 송년회

8. 팀간 협조가 필요한 사항

1) 운영지원팀

- 소방 및 재난대비 교육, 이용인 영양 상담
- 복지관 식당을 이용함으로써 이용인 및 직원 중식 제공
- 34인승 차량운행 지원, 복지관 강당 및 특수체육실, 개방운동실 등 사용

2) 기획홍보팀 : 직원교육 및 연수, 각종 기획행사 참여, 전산관리

3) 그루터기 : 프로그램실 사용

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 팀장/김은숙	늘푸른동산 관리 및 운영 총괄 인사관리, 이용인 개발 및 선정·관리 사회복무요원 관리, 외부강사 관리(계약, 이력서 등) 가족지원사업(보호자교육 및 모임, 상담), 기획 및 연구개발사업, 인권교육사업, 진단판정사업, 운영위원회, 회계지출원	외부기관 자료협조 관내 행사 지원 노인일자리 및 장애인 일자리 관리
2	사회복지사 임명호	늘푸른동산 프로그램 운영담당, 늘푸른동산 업무 전산화, 위기대응사업, 시설 및 이용인 안전관리, 가족지원사업(가족여행), 인천 사회복지공동모금회 지원사업, 이용인 연명부 및 출석 관리, 사무용품 관리, 중대재해관련 업무	감염병 및 안전관리 관련업무 (감염관리책임자) 관내 행사 지원
3	사회복지사 정지은	늘푸른동산 회계담당 자기결정능력 강화 사업, 후원사업, 직원교육 관리	관내 행사 지원
4	사회복지사 윤다애	늘푸른동산 프로그램 담당 교육훈련 지원사업, 만족도 및 욕구 조사사업, 가족 지원사업(보호자 힐링 나들이, 가족송년모임), 장애인체육회 지원사업, 프로그램 물품 관리	관내 행사 지원 생태복지위원회 위원
5	사회복지사 이범주	보건안전교육, 지역사회 적응활동 지원사업, 자원봉사자 개발 및 관리 사업, 홍보사업, 공문서관리	관내 행사 지원 관보위원
6	사회복지사 이민선	생태사업, 일상생활지원사업, 남동구청 생활체육무 료교실 사업, 청소용품 관리, 물품관리, 송영서비 스 및 차량관리, 운영일지 관리	물품출납원 (물품관리) 관내 행사 지원

II. 2025년도 세부사업계획

1 일상생활지원

1. 욕구 및 필요성

일상생활활동(Activities of Daily Living, ADL)이란 개인이 일상생활을 독립적으로 수행하기 위해 필요한 기본적인 활동을 의미한다. 가정과 지역사회에서 어느정도의 자조적인 일상생활능력이 필요하지만 중증 지적·자폐성 장애인은 성인이 될 때까지 자조적으로 생활하기보다 보호자에게 의존적인 일상생활을 영위한다. 중증 발달장애를 가진 자녀일수록 부모에 대한 의존도가 더욱 높다. 또한 장애적 특성 및 과보호적인 가정환경 등으로 일상생활에 필요한 기초적인 기술 습득에 어려움을 나타내고 있다. 2024년 1차에서 3차까지의 체지방 측정을 모두 참여한 이용인 14명 중 6명(42.8%)의 이용인이 체지방이 감소된 것으로 보이고, 8명(57%)은 체중 증가가 없거나 비만과 과체중으로 나타나고 있다.

이에 중증 지적·자폐성 장애인에게 가장 기본적인 일상생활기술로 식생활 및 간식, 위생관리, 일상생활지도를 반복적으로 훈련함으로써 자조적인 자립생활능력을 향상시키고자 한다. 또한 이용인들의 비만도 및 건강상태를 파악하여 가정에 전달, 연계를 통하여 이용인들의 건강을 관리하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 일상생활기술능력 향상	- 주 5회 식사 및 간식지원 - 주 5회 위생관리지원 - 주 5회 일상생활지원	- 자조적인 일상생활능력 향상
- 건강상태 파악 및 유지	- 연 5회 건강관리 (비만도 측정 4회, 건강검진 1회)	- 건강관리 능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인

2) 서비스 대상 선정기준 :

- ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성 장애인
- ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
식사 및 간식지원	6,336	16	440	- 식사지도 16명x주5회x4주x11월x0.9=3,168건 - 간식지도 16명x주5회x4주x11월x0.9=3,168건
위생관리지원	3,168	16	220	- 16명x주5회x4주x11월x0.9=3,168건
일상생활지원	3,168	16	220	- 16명x주5회x4주x11월x0.9=3,168건
건강관리	64	16	5	- 16명x연5회x0.8=64건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행 시기	담당자
식사 및 간식지원	- 주 5회 점심시간과 간식시간에 본 센터 직원이 ADL, IADL 평가기준에 맞춘 식사 및 간식지도 실시 - 점심시간에는 올바른 식사도구 사용법 및 식사에절법, 식사 후 뒷정리를 지원하고자 함. 간식 시간에는 매주 월요일에 간식식단표를 활용하여 이용인이 원하는 일주일치 간식을 선택하여 간식을 진행, 간식 후 자조적으로 뒷정리 할 수 있도록 지원	ADL, IADL 평가결과 올바른 식생활이 가능한 인원이 총 16명 중 10명(62.5%)으로 나타남. 과반수 이상의 이용인이 올바른 식생활이 가능한 것으로 나타났지만 개인별로 담당자가 보고있지 않으면 손으로 음식을 밀어넣거나 식사 중 착석하는 것이 어려움. 이에 가정과 연계하여 이용인 개별 지도 목표를 가정과 공유하여 가정에서도 지도될 수 있도록 하고자 함.	1~12월/ 주5회/ 4주	이민선
위생관리 지원	- 주 5회 본 센터 직원이 화장실 이용 시 손씻기, 신변처리와 양치지도 같은 기초적인 개인위생 관리지도 실시 - 화장실 이용 시 꼼꼼한 손씻기 및 양지질, 대소변 뒤처리 등 이용인 개인별 지도가 필요한 부분에 집중적으로 지도	ADL, IADL 평가결과 올바른 개인 위생관리가 가능한 인원이 총 16명 중 8명(50%)으로 나타남. 프로그램 시간마다 화장실이용을 원하는 경우 이용할 수 있도록 하고 있지만 대소변 실수를 하는 경우가 자주 발생함. 화장실이용이 꼭 필요한 이용인의 경우 담당자가 1:1로 지도해야함에 따라 이용인관리에 어려움이 있음. 이용인 개인별 특징에 따라 필요한 개인위생관리지도를 하고자 함.	1~12월/ 주5회/ 4주	이민선
일상생활 지원	- 주 5회 본 센터 직원이 이용인 개인 텀블러 및 사물함 정리 등 일상생활지도, 점심시간에 태블릿, 노트북 이용희망 이용인에게 자조적인 기기사용방법 지도	ADL, IADL 평가결과 개인정리가 가능한 인원이 총 16명 중 6명(37.5%)으로 나타남. 대부분의 이용인들이 개인 물품을 어떻게 관리해야하는지 알지못하고 개인 텀블러도 세척해야하는 이유와 세척방법을 모르는 경우가 많음. 이용인이 자조적으로 텀블러 세척하고 정리할 수 있도록 지원하고자 함.	1~12월/ 주5회/ 4주	이민선
건강관리	- 연 4회 분기별 비만도 측정으로 비만상태 확인 - 연 1회 건강검진(남동구보건소에서 건강검진 또는 구강검진 진행예정)	보호자 만족도 조사 시 건강관리 사업에 만족하지 못한다고 응답하심. 이는 이용인의 건강검진, 예방주사, 병원동행 등 프로그램의 다양화를 희망하심. 이는 추후 보호자와의 상담을 통해 조율할 예정임. 체지방 측정지와 건강검진 결과지를 통하여 식사량 및 운동을 가정과 연계 진행하여 통합건강관리 체계를 진행하려 함.	3~11월/ 연 5회	이민선

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
식생활 및 간식지원												
위생관리지원												
일상생활지원												
건강관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 늘푸른동산 직원이 이용인 개인별 ADL, IADL 평가결과에 따라 지원, - 남동구보건소
물적자원활용계획	- 남동장애인종합복지관 식당, 이용인 개인별 물품, 태블릿, 비만도 측정기계
홍보계획	- 복지관 관보, 홈페이지를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	늘푸른동산 상·하반기 보호자 및 이용인 만족도조사서 결과 반영예정

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자조적인 일상생활능력 향상	개인별 일상생활능력	이용인 개별화일 평가서(ADL, IADL)	초기/중간평가서	정규이용 1개월후/6개월
건강관리 능력 향상	체지방률 감소 인원	이용인 체지방 측정지 건강검진 결과지	분기별 체지방 측정 시 건강검진 시	3,6,9,10,11월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용비용수입	18,330원×16명×12월	3,520,000
총계		3,520,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
일상생활지원(간식비)	20,000원×16명×11월	3,520,000	자부담 (이용비용수입)
총계		3,520,000	

② 여가 및 특별활동 지원

1. 욕구 및 필요성

2024년에 진행된 미션·비전교육을 바탕으로 늘푸른동산의 미션·비전 및 중·장기 계획을 수립함.
본 사업의 경우 늘푸른동산의 전략목표인 권리와 선택을 잇다의 실천과제 ①다양한 경험기회 확대, ②소규모 사업 강화, ③이용인의 의견을 반영한 사업확대에 맞추어 여가 및 특별활동 지원사업을 진행하고자 함.

①다양한 경험기회 확대의 일환으로 인천장애인체육회, 한국장애인복지관협회, 지역사회 도서관 및 관공서 등 다양한 제원의 사업을 신청 진행하여 이용인들께 다양한 여가활동 기회와 체험 기회를 제공하려 함.

②2025년 인천사회복지공동모금회 지원사업으로 발달장애인의 자기결정능력 및 사회적응능력 향상을 위한 소그룹 활동(동아리 활동) “작은 모임, 큰 변화” 사업을 진행하여 소규모 사업 강화의 세부 실천과제인 소그룹(동아리)활동을 진행하고자 함.

③다수 인원의 활동이 어려운 헬스 프로그램 시 2 ~ 4팀으로 나누어 헬스 참여자를 제외한 인원의 경우 이용인 스스로 원하는 활동을 선택 진행하도록 유도하여 이용인의 의견을 반영한 사업확대의 세부실천과제인 자기선택 프로그램 활성화를 진행하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-다양한 여가생활 영위	- 여가생활 지원 484회 - 소규모 활동 지원 120회 - 특별 활동 지원 20회	- 사회기술 능력향상 - 신체능력 향상 - 다양한 여가생활 영위

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인

2) 서비스 대상 선정기준 :

- ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성 장애인
- ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
여가 활동 지원	6,195	17	484	- 16명×(주 11회×4주×11월)×0.8=6,195건
소규모 활동 지원	1,408	17	88	- 16명(주 2회×4주×11월)×0.8=1,408건
특별 활동 지원	306	17	20	- 17명×연 20회×0.9=306건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
여가 활동 지원	- 문화활동, 예술활동, 스포츠 등 주 11회 진행	- 지원사업 선정이 2024년 11~12월에 결정됨에 따라 선정 결과에 따라 수행프로그램 변경	1월~12월/월~금	임명호 윤다애 이범주 이민선
소규모 활동 지원	- 동아리 활동, 소규모 활동 등 주 2회 진행	- 2024년 만족도 조사 시 동아리 활동(소규모 활동)의 만족도가 높음에 따라 동아리 활동 및 소규모 활동을 확대 진행 - 2025년 인천사회복지공동모금회 지원사업 발달장애인의 자기결정능력 및 사회적응능력 향상을 위한 소그룹 활동(동아리 활동) “작은 모임, 큰 변화”가 선정됨에 따라 동아리활동 확대 진행 예정		
특별활동 지원	- 늘푸른동산 이용인 생일 파티 및 송별파티, 명절 기념일 활동(설, 추석) 연 20회	- 생일파티, 송별파티, 명절 기념일 활동을 사업으로 편성 진행 예정		

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
여가 활동 지원												
소규모 활동 지원												
특별활동 지원												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 외부지원 전문강사 진행
물적자원활용계획	- 시청각 도구, 요리활동 재료 및 구비된 체육물품 활용, 인천사회복지지원사업으로 동아리 활동 물품 구입
홍보계획	- 복지관 관보를 사용한 홍보 - 네이버 밴드를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상하반기 보호자 및 이용인 만족도 조사서 결과 반영예정

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사회기술능력 향상	사회기술영역점수 향상 인원	개인별 적응행동 검사	서비스 과정평가 시	1월~12월
신체능력 향상	신체능력 향상정도	인바디측정	비만도 측정 시	분기별
다양한 여가생활 영위	여가 및 취미생활지원 프로그램 참여 인원	출석부, 업무일지	사업 시작 및 종료 시	1월, 12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
공동모금회 지원사업	9,014,000원×1회	9,014,000
이용비용수입	7,768,000원×1회	7,768,000
총계		16,782,000

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
소규모 활동 지원	공동모금회 지원사업	9,014,000원×1회	9,014,000원	후원금(지정후원금)
	그 외 활동	500,000원×1회	500,000원	자부담 (이용비용수입)
특별활동 지원		360,000원×1회	360,000원	
여가 활동 지원		6,908,000원×1회	6,908,000원	
총계			16,782,000	

③ 교육훈련 지원

1. 욕구 및 필요성

‘교육권’이란 인간의 기본적인 권리이다 [헌법 제31조]. 그러나 대부분의 발달장애인은 미숙하고 누군가의 관리가 필요하며, 정보 제공 시 이해의 한계가 있을 수 있다는 편견으로 교육의 제한이 이루어진다. 이에 본 센터에서는 발달장애인의 알 권리 보장을 위한 성·인권 교육, 보건·안전교육 등 다양한 교육을 제공하고자 한다. 특별히 ‘성적권리’는 자신의 몸과 정체성, 욕구와 욕망 등을 자유롭게 탐색하고 실현한 권리, 이를 위해 충분한 정보를 가질 권리, 차별받지 않을 권리, 이를 바탕으로 평등한 관계를 만들어 나갈 권리임에도 불구하고 교육 방식에 있어 성적인 위협, 문제를 예방하기 위한 예방중심의 성교육에 국한된다. 이에 본 센터에서는 반복적인 성폭력 예방 및 대처방법 교육 외에도 발달장애인의 권리가 일상에서 충분히 보장될 수 있도록 예방, 위협을 경고하는 말보다 권리를 말하는 ‘성·인권’과 관련된 넓은 의미로서의 전반적인 교육을 다양하게 제공하여 발달장애인의 교육 기회를 보장하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- ‘성’에 대한 전반적인 인식 교육 - 성폭력 예방 및 대처방법교육	- 성교육 40회 진행	- ‘성’에 대한 인식 - 성폭력 대처방법 인식
- 인권 및 권익옹호 교육	- 인권 및 권익옹호 10회 진행 - 외부 인권강사 2회 진행(4시간)	- 인권에 대한 이해도 증진
- 안전관리 능력향상 - 건강관리 교육 및 정보 제공	- 보건안전교육 12회 진행 - 여름/겨울 건강관리교육 2회 진행	- 위기 대응 능력 증진 - 건강 관리 이해도 증진

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성 장애인
 - ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
성교육	576	16	40	16명×주1회×40주×0.9=576건
인권 및 권익옹호교육	172	16	12	16명×(월1회×12월)×0.9=172건
보건안전교육	195	16	14	16명×연12회×0.85=163회(보건안전교육) 16명×연2회=32회(여름/겨울건강관리교육)

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
성교육	- 예방교육을 넘어선 권리가 일상에서 충분히 보장될 수 있는 다양한 교육 제공 - 반복적인 개념설명, 그림, 영상자료, 역할극, 질의응답 등을 통한 다양한 방식으로 교육 - 인천장애인성폭력상담소 등 외부자원과 연계하여 진행	이용인 욕구를 반영하여 ‘성’과 관련된 넓은 의미의 일상적인 성교육을 진행하고자함. 성폭력 위험 상황에 대하여는 인지는 이루어지고 있으나 대처방법에는 미흡한 모습을 보여 반복적인 교육이 필요하여 지속적으로 진행하고자 함.	1월~12월/ 주1회	윤다애
인권 및 권익옹호 교육	- 인권 관련 자료 유인물, 동영상 등을 통해 교육 - 외부 인권강사 통해 연 2회(총4시간 교육)		1월~12월/ 월1회	김은숙
보건안전 교육	- 여름/겨울철 건강관리교육 - 상·하반기 소방안전교육 진행(복지관 연합 소방대피훈련 2회) - 재난 안전 교육 - 대중교통 안전교육 - 보건 위생 교육	여름/겨울철 이용인의 건강을 해치는 요인들에 대한 교육으로 스스로 관리를 하도록 함. 위험 상황에 대한 인지와 청결함에 대한 위생 능력이 낮아 안전 및 건강에 취약하여 인식능력을 높이고자 함.	2, 7월/ 연2회 1~12월 연 12회 (보건안전 교육)	이범주 임명호

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
성교육												
인권 및 권익옹호 교육												
보건안전 교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	전문강사 및 외부 자원과 연계하여 일부 강의 진행
물적자원활용계획	빔 프로젝트, 스크린, 노트북, 자료 유인물
홍보계획	복지관 관보, 복지관 홈페이지, 기타 SNS

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	이용인 만족도 조사를 통하여 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 성에 대한 인식 - 성폭력 대처방안 인식	- 성 인식 수준 - 성폭력대처능력수준	질의응답 및 관찰평가	사전사후 질의응답 및 관찰평가 기록 (이용인 프로그램)	1월~ 12월
인권 이해도 증진	인권이해능력수준			
건강관리 및 재난대처능력 향상	보건정보 습득수준, 재난훈련 시 대피 가능 인원	질의응답, 화재 대피교육 결과보고서	상·하반기 화재대피 교육 시, 프로그램 활동 시	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용비용수입	3,130원×16명×12월	600,000
총계		600,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
안전교육 진행비	연1회×200,000원	200,000원	자부담 (이용비용수입)
인권교육 강사비	연2회×200,000원	400,000원	
총계		600,000	

4 자기결정능력 강화 지원

1. 욕구 및 필요성

모든 인간은 자신이 하고자 하는 일이 무엇이며 어떻게 여가시간을 소비할 것인지 무엇을 먹고싶은지 선택할 자유가 있다. 하지만 장애를 가지고 있는 사람들은 종종 타인에 의해 주요한 선택이 결정되고 통제를 받는다. ‘성인 발달장애인의 자기결정에 관한 연구’, 김고은·이해영, 한국장애인복지학(2015)에 따르면 발달장애인의 자기결정 수준에 대한 당사자 본인의 인식 문항에서 3점 만점에 1.98점으로 중간 이하의 수준이 나타났다. 발달장애인 자신의 헤어스타일과 의복 선택에서부터 하루일과, 여가시간 활용, 프로그램 선택까지 자조적으로 선택하기보다 부모의 결정을 따르거나 부모의 도움으로 결정하고 있다는 결과가 나타났다. 연구결과처럼 중증 지적·자폐성 장애인은 선택사항에 대한 인지적 이해가 어렵기 때문에 타인에 의해 일상생활 전반적인 부분이 결정된다.

이에 본 센터에서는 중증 지적·자폐성 장애인에게 사진, 영상과 같은 비언어적 자료를 활용하여 선택사항에 대한 인지적 이해를 돕고 자기결정의 기회를 제공하고자 한다. 장애인이 프로그램의 주체로서 이용인 월회의, 지역사회자치활동, 자기결정캠프를 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 자기결정권 보장	- 연 11회 이용인 월회의 - 연 11회 지역사회자치활동 - 연 1회 자기결정캠프	- 전반적인 자기결정능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인

2) 서비스 대상 선정기준 :

- ① 만 18세~40세 이하의 지적·자폐성 장애인
- ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
이용인 월회의	167	16	11	-16명x월1회x11월x0.95=167건
지역사회자치활동	167	16	11	-16명x월1회x11월x0.95=167건
자기결정캠프	16	16	1	-16명x연1회=16건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
이용인 월회의	- 월 1회 지역사회자치활동 및 자기결정캠프 활동내용 관련 회의 진행 - 회의내용 적는 서기를 선출하여 이용인이 회의에 참여할 수 있도록 함. 영상과 같은 비언어적 자료를 활용하여 이용인이 회의내용을 이해할 수 있도록 도움. - 이용인과 담당자가 1대1로 자기선택하며 언어적으로 표현이 어려운 경우는 비언어적 자료를 보고 손가락 가리키기로 선택함	하반기 평가 결과 성과목표 문항 중 권리인식평가에서 이용인 16명 중 4명(25%)이 자신에게 필요한 부분을 요구하고 이용할 수 있는 서비스가 무엇인지 인지하는 것으로 나타남. 이에 2025년 이용인 월회의 프로그램 시 이용인의 자기결정권과 권리인식과 관련된 교육을 진행하여 평가결과를 향상시키고자 함.	1~6월, 8~12월 /월1회	정지은
지역사회 자치활동	- 월 1회 이용인 월회의에서 결정된 회의내용으로 지역사회자치활동 계획 및 진행 - 본 센터 인근 지역사회시설을 방문하고 시설에서 이용인이 할 수 있는 활동을 자조적으로 선택하여 활동에 참여함.	이용인 월회의를 통해서 이용인이 활동내용을 직접 선택한다는 점에서 이용인들의 만족도가 높았음. 이용인 및 보호자 만족도조사 결과 외부활동으로 진행되는 점에서 프로그램에 대한 만족한다는 의견이 나타남.	1~7월, 9~12월/ 월1회	정지은
자기결정 캠프	- 연 1회 담당자가 활동 및 식사 장소에 대해 조사하고 이용인 월회의를 통해 이용인이 원하는 활동과 식사메뉴 선정함. - 종일프로그램으로 진행되며 이용인이 원하는 활동내용에 따라 소그룹활동 진행	2024년 자기결정캠프는 대부도 펜션 내 자기선택활동으로 진행됨. 펜션 내의 노래방, 오락기, 보드게임을 이용하거나 휴식이 필요한 이용인은 휴식을 취하는 등 프로그램에 자율성이 높았고 전반적인 만족도가 높았음. 하지만 주로 펜션 안에서 프로그램이 진행되었고 펜션 밖 공터에서 할 수 있는 배드민턴이 준비되지 않아 진행되지 못했음. 2025년 자기결정캠프는 선택사항의 폭을 넓혀 다양한 자기선택의 기회를 제공하고자 함.	10월/ 연1회	정지은

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용인 월회의												
지역사회자치활동												
자기결정캠프												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 이용인 월회의 서기, 서기를 돕는 기타인력
물적자원활용계획	- 사진 및 영상자료, 이용인 월회의록, 노트북 및 빔프로젝터
홍보계획	- 복지관 관보, 홈페이지를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	상·하반기 보호자 및 이용인 만족도조사서 결과 반영예정

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
전반적인 자기결정능력 향상	자아효능감, 자기이해, 권리 인식	발달장애인의 자기결정 평가척도(한국장애인복지학2020, 신은경 외 3인)	이용인별 자기결정 평가척도	1월/7월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용비용수입	20,080원×16명×12월	3,856,000
총계		3,856,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
지역사회자치활동	11,000원×16명×11월	1,936,000	자부담 (이용비용수입)
자기결정캠프	120,000원×16명×1회	1,920,000	
총계		3,856,000	

5 환경보호사업

1. 욕구 및 필요성

중증 지적·자폐성 장애인에게는 사회에 긍정적으로 기여하고자 하는 욕구가 있으며, 환경교육을 통해 이들은 사회의 일원으로서 환경 보호에 참여할 수 있는 기회를 가진다. 이러한 경험은 그들에게 성취감과 자부심을 주어 자신이 사회에 필요한 존재임을 인식하게 한다. 또한 환경 보호 활동에 참여하면서 자신이 긍정적인 역할을 하고 있음을 느끼는 것은 발달장애인의 자아 존중감과 자기 효능감을 강화하는 데 도움이 된다. 환경교육은 이들이 자신의 노력으로 자연과 환경에 기여할 수 있다는 자신감을 심어준다. 발달장애인에게 쓰레기 분리수거, 재활용, 물 절약 등 실용적인 환경보호 기술은 자립 생활 능력을 향상시키는 데 기여한다. 이들은 환경교육을 통해 일상생활에서 필요한 실질적인 능력을 습득하고 이를 적용할 수 있다.

중증 지적·자폐성장장애인이 환경교육을 통해 배운 내용을 실천하면, 그들은 지속 가능한 사회 형성에 기여하게 된다. 환경 보호는 모두가 동참해야 하는 활동이며, 발달장애인도 이를 통해 사회의 중요한 일원으로서 환경 보호에 기여하는 경험을 할 수 있게 된다.

이에 본 센터에서는 중증 지적·자폐성 장애인의 교육적인 측면과 환경보호의 측면을 위하여 환경보호사업을 환경교육, 환경캠페인, 환경견학활동, 환경특별활동 등 다양한 방법으로 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인의 환경 보호와 지속 가능한 사회 기여	- 월 1회 환경교육 프로그램 시행 - 연 1회 환경캠페인 진행 - 연 6회 환경 견학활동 실시 - 연 1회 환경특별활동 실시	- 장애인의 환경인식 강화

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 만 18 ~40세 이하의 지적자폐성장장애인
- ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
환경교육	153	16	12	16명×연12회×0.8=153건
환경 캠페인	14	14	1	16명×연1회×0.9=14건
환경 견학활동	76	16	6	16명×연6회×0.8=76건
환경 특별활동	14	14	1	16명×연1회×0.9=14건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
환경교육	- 월 1회 담당자의 진행으로 환경교육 프로그램 진행 - 분리수거, 환경오염, 환경보호라는 주제를 반복하여 교육 진행	이용인의 기능적인 특성에 맞게 단일 주제를 반복하여 진행함으로써 환경 인식에 대한 이해도가 향상되었음을 환경인식변화 체크리스트를 통해 나타남. 이에 2005년 환경교육도 반복적인 주제로 지속적으로 교육을 진행하고자 함.	1월~12월 /연 12회	이민선
환경 캠페인	- 연 1회 환경운동 캠페인 실시 - 캠페인을 통해 환경보호의 중요성을 배우고, 생활 속에서 실천할 수 있는 작은 행동들을 알고 익히는 활동을 진행	2024년 환경 캠페인은 이용인들에게 익숙한 지역인 '내가 사는 동네'에서 환경 캠페인을 실시함. 이를 통해 자신이 사회의 일원으로 중요한 역할을 할 수 있음을 느끼는 활동이었음. 하지만 캠페인을 진행하는 동안 하지만 쓰레기나 벌레 등을 불편해하거나 싫어하는 이용인이 있어 2025년에는 캠페인 진행 시 동선을 고려하여 진행하고자 함.	5월 연 1회	
환경 견학활동	- 연 6회 외부활동 진행 - 숲해설, 숲탐방, 산림치유, 환경기관 방문, 플로깅활동, 체험활동 등 환경과 관련된 외부활동을 실시하여 생태적 환경과 환경보호에 대하여 외부에서 체험하는 활동 진행	이용인 만족도 조사에서 생태사업 중 가장 만족스러운 사업에 대한 문항으로 이용인 16명 중 12명(75%)이 환경견학활동으로 응답함. 이중 숲체험은 8명(50%)으로 가장 많은 이용인이 선택하여 2025년 환경견학활동 시 이용인의 욕구를 반영하여 숲체험뿐만 아니라 환경과 관련된 다양한 외부 체험을 진행하고자 함.	3~6, 9~10월 /연 6회	
환경 특별활동	- 연 1회 환경 특별활동 진행 - 환경단체가 추진하는 환경 프로그램을 장애인 특성을 고려하여 수정하여 진행	2024년 환경 특별활동은 천주교 인천교구 우리농촌 살리기 운동본부와 연계하여 유기농 장아찌 만들기로 진행됨. 보호자 만족도 조사에서 16명 중 8명(50%)의 보호자가 생태사업 중 가장 만족스러운 사업으로 환경 특별활동을 선택함. 이에 2025년 환경 특별활동에도 전문단체와 연계하여 다양한 환경보호 방법을 개발하여 시행하고자 함.	9월 /연 1회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
환경 교육												
환경 캠페인												
환경 견학활동												
환경 특별활동												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 비장애인단체(인천시설공단), 인천 지역내 공원 숲해설, 내외 환경단체
물적자원활용계획	- 시청각 물품
홍보계획	- 네이버 밴드 및 복지관 홈페이지를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	늘푸른동산 상·하반기 보호자 및 이용인 만족도조사서 결과 반영예정

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 장애인의 환경인식 능력 강화	환경에 대한 태도와 지식 평가	환경인식변화 체크리스트	프로그램 사전 사후 실시	특별활동 진행 시
	환경캠페인 참여 인원	참여인원 대장 및 사진 등 근거자료	캠페인 진행 시	캠페인 진행 시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용비용수입	5,830원×16명×12월	1,120,000
총계		1,120,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
환경캠페인 진행비	30,000원×16명×1회	480,000	자부담 (이용비용수입)
환경견학활동 진행비	40,000원×6회	240,000	
환경 특별활동 진행비	25,000원×16명×1회	400,000	
총계		1,120,000	

⑥ 위기관리 대응사업

1. 욕구 및 필요성

2024년의 경우 도전적 행동을 보이는 5명에 대한 위기대응 매뉴얼을 구축하여 도전적 행동 및 위기상황 시 담당자 모두 일관적인 대응을 진행 이용인 및 담당자의 안전을 지킬 수 있도록 하였음. 이에 2025년은 도전적 행동을 보이는 5명 뿐만 아니라 늘푸른동산을 이용하고 있는 16명에 대한 위기대응 매뉴얼을 제작하여 이용인 및 담당자들의 안전을 지킬 수 있도록 하고자 함.

또한 늘푸른동산 종사자를 대상으로 하는 위기대응 교육을 전문 강사의 진행으로 연 2회 실시하여 늘푸른동산에서 발생할 수 있는 다양한 위기 상황에 대한 대처능력을 향상 시키고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 위기발생 시 대응	- 위기대응 상담 32회 - 종사자 위기 및 중대재해 예방 교육 2회 - 분사방역 226회 - 위기대응 매뉴얼 관련 회의 및 제작 12회	- 위기발생 시 대응

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인 및 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성장애인
- ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- ③ 이용인의 보호자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
위기관리대응 상담	32	16	3	- 16명x2회=32건
종사자 위기 및 중대재해 예방 교육	12	6	2	- 6명x2회=12건
분사방역	226	1	226	- 226일x1회=226건
위기대응 매뉴얼 관련 회의 및 제작	12	1	12	- 월1회x12월=12건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
위기관리 대응 상담	- 위기상황 발생 시 이용인 보호 자를 대상으로 상담 진행	- 위기대응 안내를 가족에게 전 달 상담하여 가정에서도 위기 를 대응할 수 있도록 유도	위기상황 발생 시	임명호
종사자 위기 및 중대재해 예방 교육	- 연 2회 늘푸른동사자 전 종사자 를 대상으로 외부 전문기관 혹 은 전문강사의 진행으로 위기상 황 발생 시 대응교육 진행	- 교육을 통하여 종사자의 위기 대응능력을 향상, 늘푸른동산 에서 발생 될 수 있는 위기상 황을 대처	1월, 8월	
분사방역	- 일일 1회 소독	- 지속적인 분사방역을 통하여 전염병 예방	1월 ~ 12월	
위기대응 매뉴얼 관련 회의 및 제작	- 월 1회 위기대응 매뉴얼 작성관 련 회의 및 12월경 매뉴얼 제작	- 늘푸른동산에 맞추어진 위기대 응 매뉴얼을 제작 하여 다양한 위기 발생 시 대응	1월 ~ 12월	김은숙

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
위기관리 대응 상담 (위기 발생 시)												
종사자 위기 및 중대재해 예방 교육												
분사방역												
위기대응 매뉴얼 관련 회의 및 제작												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 위기상황 발생 시 남동보건소 전염병 담당자 연계 - 국민안전체험관 안전교육 연계
물적자원활용계획	- 전화기 및 컴퓨터, 분사방역기
홍보계획	- 복지관 관보 및 네이버 밴드 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상하반기 보호자 및 이용인 만족도 조사 결과 반영예정

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
위기 발생 시 대응	위기 발생 인원	업무일지	위기상황 발생 시	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
운영비	300,000원×1회	300,000
전년도이월금	240,000원×1회	240,000
총계		540,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
안전물품 구입	300,000원×1회	300,000원	보조금 (운영비)
종사자 위기 및 중대재해 예방 교육	진행비 20,000원×6명×2회	240,000원	자부담 (전년도이월금)
총계		540,000	

7 지역사회적응활동 지원

1. 욕구 및 필요성

지역사회적응활동은 중증 지적·자폐성 장애인들에게 다양한 사회적 경험을 제공하며, 독립성과 자립을 강화하는 데 중요한 역할을 한다. 이러한 활동을 통해 새로운 사회적 관계를 형성하고 의사소통 능력을 향상시킬 수 있다. 또한 사회적 고립을 예방하고 자존감을 높이는 데 기여한다.

본 센터에서 매년 실시하는 보호자 및 이용인 만족도 조사에 따르면, 지역사회연계사업에 대한 만족도가 매우 높은 것으로 나타났다. 보호자들 중 다수는 자녀의 사회성 발달을 중점적으로 희망하고 있으며, 이용인들은 본 사업을 통해 타인에 대한 관심도가 향상되었다. 이는 장기적으로 사회성 발달에 긍정적인 영향을 미칠 것이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인의 사회성 향상	- 연1회 지역사회 축제 참여활동 진행	- 지역사회에 대한 이해도 향상
	- 연36회 지역사회 통합활동 진행	
- 지역사회시설 활용능력 향상	- 연2회 걸어서 인천속으로 진행	- 지역사회 시설물 이용능력 향상
	- 키오스크 실습 월 1회 진행	- 키오스크 활용능력 향상
	- 키오스크 교육 년 12회 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인 및 지역사회 구성원

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성 장애인
- ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- ③ 본 사업을 참여하기 희망하는 지역사회 비장애인

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
지역사회 통합활동	518	16	36	16명x월3회x10월x0.9=518건
지역사회 축제 참여	14	16	1	16명x년1회x0.9=14건
걸어서 인천속으로	28	16	2	16명x년2회x0.9=28건
키오스크 교육 및 실습	196	16	22	- 키오스크 교육 16명x월1회x12월x0.9=172건 - 키오스크 실습 3명x월1회x10월x0.8=24건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
지역사회 통합활동	- 본센터와 연계된 단체 및 자원봉사자와 함께 다양한 활동 진행 - 인천대공원 등산 및 산책 - 자전거타기 - 청소년 수련관 체육활동 - 우리 동네 탐방(분기별 1회씩)	이용인 및 봉사자의 육구에 따라 소그룹으로 활동하고자 함. 2025년 실천과제 걸어서 인천속으로의 단기과제 만수동 탐방을 지역사회 연계단체와 함께 진행하고자 함.	1월~12월	이범주
지역사회 축제 참여	- 인천 지역 내에서 개최되는 축제 및 행사에 참여하여 지역사회의 이해도를 향상시킴	2024년 평가내용에 맞추어 이용인 활동 시간과 요일, 행사의 주제를 고려하여 참여하고자 함	연1회	
걸어서 인천 속으로	- 지역사회 장소 선정 - 외부기관과 서비스 연계 - 지역사회 탐방활동 진행	2025년 전략목표 ‘지역사회와 우리를 잇다’를 인천지역 내 이용시설을 본 센터 이용인이 직접 경험하여 지역사회와 이용인이 연결되고자 함	연2회	
키오스크 교육 및 실습	- 연 12회 이용인의 기능적인 측면에서 키오스크 사용법을 반복하여 교육 진행 - 소그룹으로 지역사회 내에서 실제 사용되고 있는 키오스크 사용업체를 방문 하여 실제 사용방법을 익히고 실습함	2024년 이용인 만족도조사 결과 소그룹 외부활동으로 진행되는 것에 대해 높은 만족도를 보임. 이에 키오스크 실습외에 이미지의사소통 도구를 활용하여 의사소통할 수 있는 기회를 제공하려함	교육/실습 월1회/ 10회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회 통합활동												
지역사회 축제 참여												
걸어서 인천속으로												
키오스크 교육												
키오스크 실습												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천시설공단 산하 시설과 연계하여 다양한 활동 진행 - 인천시 내 지역주민 연계 - 자원봉사자
물적자원활용계획	- 복지관 버스, 공공기관 및 대중교통 이용 - 노트북, 교육용 키오스크
홍보계획	- 복지관 관보 발송 - 자원봉사자 연계 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	이용인 만족도 조사를 실시하여 프로그램에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
지역사회에 대한 이해도 향상	지역 축제명칭 및 참여이해 정도	개별 질의응답	사업진행 후 평가	프로그램 진행 시
지역사회 시설물 이용 능력 향상	지역사회 시설물 이해 정도	이용한 시설 이용능력 자체 체크리스트	사업진행 후 평가	프로그램 진행 시
키오스크 교육 및 실습	키오스크 활용능력	키오스크 활용능력 자체 체크리스트	이용인별 자체 체크리스트	1월/7월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용비용수입	15,104원×16명×12월	2,900,000
운영비	550,000원×1회	550,000
총계		3,450,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
통합활동 차량주유비	50,000원×11월	550,000	보조금(운영비)
걸어서 인천속으로 활동비	17,000원×33명×2회	1,122,000	자부담 (이용비용수입)
지역사회 축제 참여 활동비	20,000원×16명×1회	320,000	
키오스크 실습 활동비	15,000×3명×10월	450,000	
지역사회 통합활동 활동비	28,000원×36회	1,008,000	
총계		3,450,000	

Ⅷ 송영 서비스 지원

1. 욕구 및 필요성

본 센터를 이용하는 중증 지적 및 자폐성 장애인은 보호자 또는 활동지원사의 도움으로 이동권 보장을 받는다. 도움 없이 이동할 경우 안전에 위협을 받아 내관 및 귀가 시 지도가 필요하다.

본 센터 이용자의 내관 방법으로는 보호자 및 활동지원사와 동행, 복지관 저상버스 및 장애인 콜택시 이용하며 귀가는 보호자 및 활동지원사의 도움으로 이루어진다. 복지관 저상버스 및 장애인 콜택시를 이용하는 이용인은 지정장소 동반지도 하고 귀가 시에는 보호자 및 활동지원사에게 각 담당자의 직접적인 대면인계가 진행되는 방법을 통하여 송영서비스를 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 이용인들의 안전사고 예방	- 송영서비스 225회 진행	- 안전한 내관 및 귀가

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용자
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성장애인
 - ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
송영서비스	3,168	16	225	16명x주5회x4주x11월x0.8=3,168건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
송영서비스	- 주 5회 본 센터 내관 및 귀가 시 활동지원사 및 부모님에게 인계 - 인천시 지원 장애인 이용 저상버스 이용시 안전하게 이용할 수 있도록 지도	관찰결과 개별이용인 및 보호자 내관 및 귀가 시 지정된 보호자에게 직접적인 대면인계로 만족해하심. 2025년도에도 지속적으로 진행하고자 함.	1월~12월 /주5회	이민선

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
송영서비스												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 담당자 및 활동지원사, 부모님의 내관 및 귀가 지도
물적자원활용계획	- 희망할 경우 셔틀 저장버스 이용
홍보계획	- 부모상담 및 모임을 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
귀가지도시	보호자 및 활동지원사에게 각 담당자의 직접적인 대면인계로 진행
이용인 및 부모상담	상담을 통한 욕구파악

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
안전한 내관 및 귀가	내관 및 귀가인원	-	대면 확인	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

9 이용인 사례관리

1. 욕구 및 필요성

사례관리란 사회복지가 클라이언트의 문제를 발견하고 클라이언트 자신의 복지적 욕구뿐만이 아니라 사회복지 전문가들에 의해 발견되는 최적의 삶의 환경을 개선하기 위해 전달되는 포괄적 사회복지 서비스를 의미한다. 사회복지 실천의 한 방법으로서 복합적인 욕구로 인하여 여러 종류의 도움을 지속적으로 필요로 하는 클라이언트에게 지역사회 자원인 사회적 서비스를 포괄적이며 체계적으로 연계하여 제공하는 실천방법이다.

본 센터에서는 장기간의 서비스를 필요로 하는 다양하고 복합적인 욕구를 가진 이용인들을 대상으로 서비스 과정평가인 초기·중간·종결 평가를 통해 욕구에 따른 서비스 점검 및 평가를 하고 이용인 상담, 사례회의 등을 통해 이용인의 욕구 파악과 그에 따른 서비스를 제공하고자 노력하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 적합한 재활서비스 계획	- 초기평가 1회, 중간평가 29회 종결평가 1회	- 체계적인 재활서비스 설정
- 개별이용인 욕구파악	- 이용인 상담 1case 당 12회 진행	- 이용인 욕구파악 및 표출
- 재활계획 모색 및 방향설정	- 사례회의 12회 진행	- 재활계획 수립 - 일치된 재활서비스 제공
- 종결장애인 사후관리	- 종결인 상담 14건 진행	- 사후관리능력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인
- 서비스 대상 선정기준
 - 만 18세~40세 이하의 지적자폐성장애인
 - 늘푸른동산 종결 이용인
- 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
서비스 과정평가	31	16	31	초기 1명×년1회×1월=1건 중간 1명×년1회=1건, 14명×년2회=28건 종결 1명×년1회×1월=1건
이용인 상담	192	16	12	16명×월1회×12월=192건
사례회의	72	6	12	6명×12월=72건
종결인 상담	14	7	2	7명×년2회=14건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
서비스 과정평가	- 체크리스트 통한 초기, 중간, 종결 평가	상담 및 평가 등을 통해 이용인들의 현수준 측정 및 욕구파악이 이루어짐	1월~12월	전체
이용인 상담	- 이용인 개별상담		1월~12월	전체
사례회의	- 이용인 개별에 따른 사례회의 진행		1월~12월	전체
종결인 상담	- 최근(22~24년도) 종결인 대상 상하반기 사후관리 상담		3,9월	김은숙

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
서비스 과정평가												
이용인 상담												
사례회의												
종결인 상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	상담내용에 따른 계획수립
물적자원활용계획	상담내용에 따른 계획수립

7. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 체계적인 재활서비스 설립	일상생활 및 사회성 향상정도	자체제작 체크리스트	초기, 중간, 종결 평가	1월~12월
- 이용인 욕구파악 및 표출	욕구파악 및 욕구표출 정도	프로그램서 기록	이용인 상담 시	1월~12월
- 재활계획 수립 - 일치된 재활서비스 제공	재활서비스 수립정도	재활계획서 개별화일	개별화일	1월~12월
- 사후관리능력 향상	사후관리 수립정도	개별화일	개별화일	3월,9월

8. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

10 만족도 및 욕구조사사업

1. 욕구 및 필요성

본 센터에서는 서비스 제공자에 의한 프로그램 개발 및 진행이 아닌 서비스를 이용하는 이용인 욕구에 기반하여 프로그램을 계획하고 진행하고자 하여 이용인과 보호자를 대상으로 사업의 전반적인 만족도 및 욕구조사를 연 2회 진행하고 있다. 이는 기관 중심적인 사업 운영에서 벗어나 사람 중심 서비스 체계를 강화하여 사람중심 복지를 실천하고 본 센터에 대한 만족도를 높이기 위함이다. 상반기 만족도 및 욕구 조사 내용은 하반기 사업에, 하반기 조사 내용은 다음 해 사업에 반영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 이용인 만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사 2회 진행	- 이용인 만족도 및 욕구파악
- 보호자 만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사 2회 진행	- 보호자 만족도 및 욕구 파악

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인 및 보호자
- 2) 서비스 대상 선정기준 :
 - ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성장애인
 - ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
 - ③ 늘푸른동산 이용인의 보호자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
이용인 만족도 및 욕구조사	32	16	2	16명×년2회=32건
보호자 만족도 및 욕구조사	32	16	2	16명×년2회=32건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행 시기	담당자
이용인 만족도 및 욕구 조사	- 이용인과 담당자가 1:1로 전자패드 및 그림자료, 실제 프로그램 진행사진을 활용하여 만족도 조사 (설문 응답이 어려운 이용인의 경우 관찰평가 내용 포함) - 이용인 상담 및 관찰, 그림 및 영상 자료를 통한 욕구조사 진행	- 상반기 조사 내용은 하반기 사업에 반영 - 하반기 조사 내용은 다음 해 사업에 반영	6월, 10월	윤다애
보호자 만족도 및 욕구 조사	- 구글 온라인 설문지를 통한 진행			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용인 만족도 및 욕구 조사												
보호자 만족도 및 욕구 조사												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 해당없음
물적자원활용계획	- 해당없음
홍보계획	- 해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구 조사	- 상·하반기 조사 결과를 각 사업에 반영하여 이용인 및 보호자 욕구에 맞는 서비스를 제공하고자 함.

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인 만족도 및 욕구 조사	서비스 만족도 및 향상 정도	만족도 및 욕구 조사 결과지, 관찰평가	상·하반기 만족도 및 욕구 조사	6월, 10월
보호자 만족도 및 욕구 조사	욕구파악 및 반영 정도	만족도 및 욕구 조사 결과지, 대면조사	상·하반기 만족도 및 욕구 조사	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	-

11 가족지원

1. 욕구 및 필요성

보호자 상담 및 모임, 가족송년모임을 통해 장애 자녀를 둔 가족의 욕구를 파악하여 그들에게 필요한 서비스를 제공하고자 하며, 장애가족 구성원의 역할을 올바르게 이해하고 긍정적인 의사소통을 통한 가족의 친밀감 및 결속력 강화를 위해 부모상담 및 교육, 부모회 모임이 무엇보다도 필요한 것으로 판단된다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 주간보호 및 장애에 대한 바른 이해 도모	- 보호자상담 12회 진행	- 자녀에 대한 이해도 향상
	- 보호자교육 4회 진행	
	- 보호자모임 4회 진행	
- 가족간의 친밀감 및 결속 력 강화	- 보호자힐링나들이 1회 진행	- 장애자녀 양육 스트레스 해소 - 보호자 간 유대감 형성
	- 가족여행 1회 진행	- 가족의 친밀감 및 결속력 강화
	- 가족송년모임 1회 진행	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인 및 보호자
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성장애인
 - ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
 - ③ 이용인의 보호자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
보호자상담	192	16	12	16명×월1회×12월=192건
보호자교육	45	16	4	16명×년4회×0.7=45건
가족모임	38	16	4	16명×년4회×0.6=38건
보호자힐링나들이	14	14	1	16명×년1회×0.9=14건
가족여행	39	39	1	- 이용인 및 가족 32명×년1회×1일=32건 - 종사자 7명×년1회×1일=7건
가족송년모임	32	32	1	32명×년1회=32건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
보호자상담	- 전화 및 내방 상담		1월~12월	전체
보호자교육	- 서면 및 강의 교육	육구결과에 따른 보호자 교육 주제 위주로 진행 예정	2,5,8,11월	김은숙
보호자 모임	- 보호자 모임	본 센터 사업관련 정보 공유		
보호자힐링 나들이	- 연 1회 보호자를 대상으로 일일 나들이를 계획 및 진행하여 보호자의 장애자녀 양육 스트레스를 해소하고, 보호자 간 유대감을 형성	2024년 보호자 힐링 나들이 진행 결과 보호자들은 자녀의 양육부담을 잊고 보호자 간 여행 자체에 만족감을 표현함. 다만 사업 시기로 여름이 아닌, 봄, 가을을 희망하여 사업 시기를 변경하여 진행하고자 함.	3~4월 중	윤다애
가족여행	- 이용인과 가족여행	2024년 가족여행 만족도 조사결과 여행에 참석하는 가족들의 참석률이 낮음에 따라 요일 변경 혹은 연초 일정 공지등을 통하여 참석률을 높이고자 함.	10월	임명호
가족송년모임	- 연말 사업보고 및 식사, 송년모임 프로그램을 통한 가족 간 유대감 형성 및 본 센터 소속감 증대	기존 송년모임은 사업보고, 식사, 이용인 시상 등의 본 센터가 주관하는 형식으로만 진행되었음. 육구조사결과 이용인 및 보호자 또한 참여, 진행하는 순서가 있었으면 좋겠다는 의견을 반영하여, 상호 간 소통이 이루어지는 가족 송년모임으로 진행하고자 함.	12월	윤다애

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
보호자 상담												
보호자 교육												
가족 모임												
보호자힐링나들이												
가족여행												
가족송년모임												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	전문강사 활용하여 일부 강의 진행
물적자원활용계획	모임장소 및 관련 물품 활용
홍보계획	네이버 밴드 홍보, 가정통신문

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
가족 모임	모임을 통한 의견수렴
만족도 및 욕구조사	만족도 및 욕구조사를 통한 의견반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자녀 이해도 향상	자녀이해 향상정도	자체 설문조사	사후 검사	2,5,8,11월
가족의 친밀감 및 결속력 강화	가족의 친밀감 및 결속력 향상 정도	만족도 조사	사후 검사	3~4월 10,12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
전년도이월금	8,330,000원×1회	8,330,000
가족여행비	140,000원×16명×1회	2,240,000
가족송년모임비	35,000원×16명×1회	560,000
총계		11,130,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
보호자 교육비	준비비 10,000원×16명×4회 강사비 300,000원×1회	940,000	자부담 (전년도이월금, 가족사업수입)
가족 모임비	20,000원×4회	80,000	
보호자힐링나들이	120,000원×16명×1회	1,920,000	
가족여행	140,000원×39명×1회	5,460,000	
가족송년모임비	식사비 50,000원×45명=2,250,000 진행비 30,000원×16명=480,000	2,730,000	
총계		11,130,000	

12 자원봉사자 개발 및 관리

1. 욕구 및 필요성

본 센터는 발달장애인을 대상으로 여가 및 취미 생활지원, 지역사회 통합연계사업, 교육사업, 건강 및 안전 관리사업 등 다양한 사업을 실시하고 있다. 프로그램을 효과적이고 안전하게 진행하여 질 높은 서비스를 제공하기 위해서는 자원봉사자의 활동이 필수적이다. 특히 외부활동 시 이용인의 안전관리를 위해 자원봉사자의 인원과 역할이 증대된다.

자원봉사자의 역할로는 안전 및 프로그램 보조 외에도 이용인과의 지속적인 관계 유지를 통해 이용인의 타인에 대한 관심도와 사회성 향상에 큰 영향을 미친다. 이를 위해 본 센터는 현재 활동 중인 자원봉사자들에게 교육과 관리를 제공하고, 동기부여를 통해 지지체계를 마련하여 장기봉사자로 지속될 수 있도록 하고자 한다.

또한, 홍보를 통해 신규 자원봉사자의 활발한 유입이 필요하며, 현재 연계되어 있는 인천시설공단 외에도 연계기관을 지속적으로 개발하고자 한다. 이러한 활동의 일환으로 장애인식 개선 교육자료를 개발하고, 자원봉사자 간담회를 정기적으로 진행하여 자원봉사자들이 더욱 효과적으로 활동할 수 있도록 지원할 계획이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 프로그램 효율적 진행	- 주 13명 자원봉사자 활동 - 연 2회 이용인과 봉사자와의 데이트	- 자원봉사자의 활동으로 인한 프로그램의 원활한 진행 및 자원봉사자의 센터 친밀감 강화
- 자원봉사활동 전문성 향상	- 주 13명 자원봉사자 활동 후 피드백 - 연 2회 늘푸른동산 자원봉사자 간담회 - 연 4회 관보 발송 - 연 150명 대상으로 프로그램, 이용인, 발달장애인 관련교육 진행	- 자원봉사자의 전문성 향상, 동기부여를 통한 정기봉사 유지, 자원봉사자 재능기부 프로그램, 봉사자와의 데이트

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 봉사활동을 희망하는 자
- 2) 서비스 대상 선정기준 :
 - ① 6개월 이상 정기봉사가 가능한 자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자원봉사자 활동	468	150	120	자원봉사자 13명×4주×9월=468건
이용인과 봉사자와의 데이트	8	8	2	(봉사자 2명+이용인 2명)×연2회=8건
자원봉사자 관리 및 평가	516	150	120	자원봉사자 활동 피드백 16명×(주1회×4주×9월)=468건 자원봉사자 간담회 8명×연2회=16건 관보발송 8명×연4회=32건
자원봉사자 전문교육	150	120	70	기존봉사자 및 신규자원봉사자 봉사활동 전문교육 진행

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행 시기	담당자
자원봉사자 활동 이용인과 봉사자와의 데이트	- 프로그램 진행 시 보조 - 이용인 활동 지원 - 봉사자와 이용인의 1:1 외부 데이트 (연 2회)	2025년 전력목표 ‘지역사회와 우리를 잇다’에서 세부실천과제인 이용인과 봉사자의 데이트로 서로 간의 라포 관계가 형성될 수 있도록 함.	1월~12월 /수시	이범주
자원봉사자 관리 및 평가	- 자원봉사 활동 시 피드백(수시) - 자원봉사자 일지 작성 - 자원봉사자 간담회를 통한 교육 및 격려, 피드백 나눔	대부분의 봉사자가 본 센터에서의 봉사 활동에 만족하고 있으나, 프로그램 별 봉사의 만족도가 다른 양상을 보임. 봉사자가 장기봉사로 이어질 수 있도록 봉사자의 욕구를 반영하여 봉사활동 내용을 제공하고자 함.		
자원봉사자 전문교육	- 장애인식개선교육 자료개발 - 자원봉사활동에 대한 동기부여교육 - 신규봉사자 및 인천시설공단 등 단체봉사자를 대상으로 프로그램 내용 및 이용인 관련 교육 진행 - 장애인식개선 교육 진행			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원봉사자 활동												
이용인과 봉사자의 데이트												
자원봉사자 관리 및 평가												
자원봉사자 전문교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 자원봉사자, 단체기관 등
물적자원활용계획	- 시청각 물품 및 교육 자료
홍보계획	- 복지관 관보, VMS, 자원봉사단을 통한 홍보, SNS 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	활동 후 피드백, 상/하반기 간담회 시 만족도 및 활동의 어려움 파악

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자원봉사자의 전문성과 정기적인 봉사	자원봉사자 전문성과 정기적인 봉사	자원봉사자 프로그램 계획서/업무일지	월별 업무일지 마감 시 실시	매월
자원봉사자의 만족도 향상	자원봉사자들의 만족도 및 고충 파악	자원봉사자 만족도 조사지	상/하반기 간담회 진행	상/하반기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
전년도이월금	842,000원×1회	842,000
총계		842,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
관보 발송비	1,500원×12명×4회	72,000	자부담 (전년도이월금)
간담회	20,000원×10명×2회	400,000	
자원봉사자 물품비	10,000원×20명×1회	200,000	
우수 자원봉사자 선물구입비용(상·하반기)	25,000원×1명×2회	50,000	
이용인과 봉사자와의 데이트	15,000원×4명×2회	120,000	
총계		842,000	

13 후원사업

1. 욕구 및 필요성

‘사회복지기관의 후원자개발과 관리방안에 관한 연구’, 백혜영(2007)에 의하면 사회복지기관들의 재정에 있어서 정부에 대한 의존도는 점차 낮아지는 반면 이용료 수입과 후원 등 자부담에 대한 의존도는 점차 증가하고 있으므로 사회복지기관들의 재정적 곤란에 대한 대책으로 민간복지 자원 확대의 필요성이 보다 강조된다. 그리고 재정적 운영에 큰 도움을 주는 후원자들이 후원행위에 대한 욕구 만족도가 클수록 후원 지속률이 높아지기 때문에 후원자의 기여에 따른 보상을 제공할 필요성이 제기된다. 이러한 보상으로 기념품, 선물 및 특별초청 등 물질적인 보상과 더불어 후원자들의 긍지, 보람 및 명예 등 가치에 대한 인센티브의 개발이 더 좋은 반응을 얻을 수도 있다고 한다.

이에 따라 본 센터에서도 후원모금에 대한 중요성을 고려하여 지속적인 후원개발과 후원자에게 적절한 동기부여를 하여 정기적인 후원으로 이어질 수 있도록 후원자 관리를 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 현금 및 현물후원을 통한 운영예산 확보	- 월 4회 현금후원 - 주 1회 현물후원 - 연 4회 후원자 관보발송 - 연 1회 후원자 감사편지 발송	- 정기적인 현금 및 현물후원 증가

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 후원자

2) 서비스 대상 선정기준 :

① 최근 1년 이내 늘푸른동산 현금 및 현물후원 이력이 있는 사람

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
후원	86	5	86	- 현금후원 4명x월1회x12월x0.9=43건 - 현물후원 1명x월4회x12월x0.9=43건
후원관리	18	5	5	- 관보발송 4명x4회=16건 - 감사편지발송 2명x1회=2건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
후원	- 수시로 현금후원을 모금하며 정기적, 비정기적 후원으로 후원금 재정확보. - 인천시설공단 매주 수요일 이용인 간식 현물후원, 협회, 법인을 통한 비정기적 현물후원 - 홈페이지, 직원명함을 활용하여 본 센터 후원계좌 홍보. 프로그램실 공지사항판에 리플렛을 배치하여 현금 및 현물후원 개발	2023년 후원결과보고 결과 정기적인 현금후원 3건과 매주 수요일 이용인 간식 현물후원 1건, 비정기적 후원 5건을 후원받음. 2024년으로 이월된 후원금은 1,536,643원이며 하반기평가까지 후원금액은 3,994,161원으로 2,457,518원 증가함. 상반기에 신규 비정기적 후원 2건이 증가하고 정기적 현금후원 1건이 추가발생하여 후원금 재정충당에 효과적이었음. 2025년에도 신규 후원자발굴을 위해 홍보하고 후원자관리로 후원의식을 고취시키고자 함.	1~12월	정지은
후원관리	- 연 4회 후원자에게 후원내역 및 후원자 명단이 기재된 관보 전달하여 후원의식 고취 - 연 1회 1년 이상 본 센터에 현금 및 현물후원을 해주신 후원자 대상으로 감사편지 발송	2024년 분기별로 발행되는 관보에 후원내역과 늘푸른동산에서 진행되는 프로그램 내용을 후원자에게 홍보함. 2025년에도 후원자에 대한 후원관리가 진행될 예정이며 감사편지발송에 대한 예산을 증가시켜 후원의식 고취의 효과를 높이고자 함.	분기별/ 12월	정지은

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
후원												
후원관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 현금 및 현물후원자
물적자원활용계획	- 관보, 늘푸른동산 리플렛, 감사편지, 후원자 신청서
홍보계획	- 관보, 명함, 늘푸른동산 리플렛, 홈페이지를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 정기적인 현금 및 현물후원 증가	연도별 후원금품내역	후원결과보고서	결산 시 후원결과보고서	3월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
전년도이월금	76,000원×1회	76,000
총계		76,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
관보발송비	1,000원×4명×4회	16,000	자부담 (전년도이월금)
감사편지발송	30,000원×2명×1회	60,000	
총계		76,000	

14 진단판정사업

1. 욕구 및 필요성

본 센터 이용을 희망하는 장애인이나, 본 센터 서비스가 필요하다고 판단되어지는 장애인들과의 상담을 통해 서비스 제공여부 및 재활계획을 수립하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 주간이용서비스 대상자 선정	- 1회 진행	- 주간이용 서비스 적합한 대상자 발굴

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 만 18세이상 40세 이하 지적 및 자폐성 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 주간이용 서비스를 희망하는 장애인
 - ② 사회진단을 통해 주간이용 서비스 이용 가능한 자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
접수 및 사회진단	1	1	1	1명×1회 = 1건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
접수 및 사회진단	초기면접, 사회진단 진행	-	7월	김은숙

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
접수 및 사회진단												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 해당없음
물적자원활용계획	- 해당없음
홍보계획	- 인천장애인복지플랫폼을 통해 상시 홍보 진행

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인정보 동의	-초기면접, 사회진단 시 개인정보 제공 동의

8. 계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
대상자 발굴	이용여부 정도	초기면접 사회진단지	개별면담	수시

7. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

Ⅲ기획 및 연구개발 사업

1. 욕구 및 필요성

이용인들에게 전문적이고 체계적인 서비스를 제공하기 위해서는 다양한 사업의 기획 및 전문성 함양과 관련된 연구개발이 수반되어야 할 필요성이 있다.

특히 최근에는 발달장애인의 개인별 특성을 고려하여 복지서비스를 제공받을 수 있도록 발달장애인 개인에 맞게 복지서비스 제공계획을 세우고 서비스를 연계하는 계획, 즉 개인별 지원계획에 대한 관심이 장애인복지의 패러다임으로 전환되어지고 있다. 이에 본 센터에서는 이와 관련된 팀스터디 및 직원 교육 등을 통해 발달장애인의 개인별 지원계획에 대해 이해하고 개인별 지원 서비스방향을 모색해보고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 직원 역량 강화를 통한 주간이용 서비스 질적 향상	- 팀스터디 2회 - 연구개발회의 12회 - 직원교육 및 워크샵 7회 - 중간관리자연수 1회 - 직원송년회 1회	- 직원 전문성 및 서비스 만족도 향상
- 서비스 질·양적 평가를 통한 서비스 점검	- 월평가 10회 - 분기별평가 2회 - 상하반기 평가 2회 - 프로그램평가 12회 진행	- 효율적인 사업 운영
- 사회복지 현장에 대한 이해 증진	- 실습지도 1회	- 사회복지 현장 이해도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 직원 및 사회복지 전공자

2) 서비스 대상 선정기준

① 늘푸른동산 종사자

② 사회복지 실습 희망자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직원 역량강화	134	6	23	팀스터디 6명×2회=12건 연구개발회의 6명×12회=72건 직원워크샵 및 교육 6명×7회=42건 중간관리자 연수 2명×1회=2건 직원송년회 6명×1회=6건
서비스 평가	156	6	26	월평가 6명×10월=60건 분기별평가 6명×2회=12건 상하반기평가 6명×2회=12건 프로그램평가 6명×12회=72건
실습지도	40	2	20	2명×20회기×1회=40건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
직원 역량강화	팀스터디(('개인별지원계획' 이해), 연구개발회의, 연수, 직원교육 진행	연구개발 및 평가사업을 통해 종사자의 전문성을 높이는데 도움이 됨	1월~12월	전체
서비스 평가	월별, 프로그램별, 분기별 서비스 평가 진행		1월~12월	
실습지도	사회복지 관련 전공자에게 실무습득 의 기회를 제공하여 사회복지 현장에 대한 이해 증진	-	방학중	김은숙

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직원 역량강화												
서비스 평가												
실습지도												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동장애인종합복지관 연계하여 종사자교육 실시 - 한국장애인주간이용시설협회 주최 종사자교육 참석
물적자원활용계획	- 해당없음
홍보계획	- 실습지도는 관홈페이지 홍보를 통한 공개모집

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	상반기 만족도 및 욕구조사 통하여 차기 년도 사업 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 사업운영	서비스 반영	사업계획서 및 보고서 서비스 평가서	업무일지 분석 결과보고서 분석	수시
직원 전문성 및 서비스 만족도 향상	만족도 정도	만족도 조사 업무일지	만족도 설문지 사업실적	수시
사회복지 현장 이해도 향상	이해도 정도	실습 과제수행 및 평가서	실습평가서	7~8월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
전년도이월금	3,060,000원×1회	3,060,000
실습지도	100,000원×2명	200,000
총계		3,260,000

2) 세출

세입			
내용	산출내역	예산	재원
직원교육비	300,000원×6명	1,800,000	자부담 (전년도이월금)
전직원워크숍	120,000원×6명	720,000	
직원송년회	50,000원×6명	300,000	
중간관리자연수비	120,000원×2명	240,000	
실습지도	실습진행비 100,000원×2명	200,000	자부담 (실습지도비)
총계		3,260,000	

16 홍보사업

1. 욕구 및 필요성

늘푸른동산 주간이용센터의 홍보는 발달장애인과 그 가족에게 센터의 다양한 프로그램과 지원 서비스를 알리는 데 필수적이다. 이를 통해 더 많은 발달장애인들이 센터의 혜택을 받을 수 있으며, 지역사회의 지지와 참여를 유도할 수 있다. 특히 지역주민 홍보 활성화를 위해 리플릿과 소식지를 배포함으로써, 주민들이 센터의 활동과 목표에 대해 이해하고 협력할 수 있게 된다. 이는 발달장애인에 대한 인식을 개선하고, 지역사회의 통합을 촉진하는 데 중요한 역할을 한다. 또한, 리플릿과 소식지를 통해 자원봉사자와 후원자를 모집하는 데에도 큰 도움이 될 수 있다. 이러한 홍보 활동은 센터의 지속 가능한 운영과 발전에 기여하며, 더 나아가 발달장애인들의 삶의 질을 향상시키는 데 기여할 것이다. 따라서, 늘푸른동산 주간이용센터의 홍보 활동은 매우 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 늘푸른동산 프로그램 홍보	- 연 120건 네이버 밴드 홍보 - 연 120건 관 홈페이지 홍보 - 연 60회 관보 홍보 - 리플릿 20회 홍보	- 본 센터의 프로그램 및 활동 홍보

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역사회, 늘푸른동산 이용인 및 부모, 이용 예정인

2) 서비스 대상 선정기준 :

① 지역사회

② 늘푸른동산 이용인 및 부모, 이용 예정인

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
온라인 홍보	240	240	240	늘푸른동산 네이버밴드 업로드 120건 복지관 홈페이지 통한 홍보 10건×12월= 120건
지류 홍보	80	80	80	관보(샘물지)홍보 15명×년4건= 60건 리플릿 홍보 20건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
홍보	늘푸른동산 네이버 밴드 및 복지관 홈페이지를 통한 사진·영상 홍보, VMS를 통한 자원봉사자 모집, 지류(관보, 리플릿, 공문)를 이용한 센터 유관기관 홍보	늘푸른동산 네이버 밴드의 경우 이용인 및 가족의 만족도가 높았음.	1월~12월/수시	이범주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홍보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
홍보계획	- 늘푸른동산 네이버 밴드 통한 홍보 - 복지관 홈페이지를 통한 홍보 - 복지관 관보(샘물지)를 활용한 홍보 - VMS 통한 홍보 - 리플릿을 활용한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용인 가족상담	늘푸른동산 이용인 및 부모를 대상으로 홍보활동에 대하여 귀가, 내관 시 질의응답으로 조사하여 개선여부 파악 후 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
늘푸른동산 홍보	프로그램 홍보	늘푸른동산 네이버 밴드, 복지관 홈페이지, 관보, VMS, 리플릿	이용인 및 보호자 상담	수시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

【보호작업장
열린일터】

I. 사업개요

1. 2025년도 사업추진 방향 및 중점 추진사업

- 1) 시설 환경개선
 - 가) 본관 작업장의 별관 이전, 냉난방기 설치 및 보수공사
- 2) 시설 안전관리 사업(신규사업)
 - 가) 시설 내 유해 및 위험요인 파악 후 개선
- 3) 마스크의 안정적인 품질관리 및 판매 노력
 - 가) 라벨 스티커 인쇄기의 적극적인 활용을 통한 홍보 및 판로확대 노력
- 4) 전략목표 및 전략과제를 바탕으로 한 단계별(단기) 진행과제 이행
 - 가) 이용인 자기결정권 강화를 위한 자기주도 활동 진행

2. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도 및 욕구조사	여행 만족도 조사	10월
	프로그램 욕구조사	8월
	이용인 만족도 및 욕구 조사	10월
	중증장애인직업재활지원사업 고객만족도 조사	11월
	사업체 만족도 조사	11월
	마스크 고객만족도 조사	11월

3. 2025년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수 기간
김지혜	인사 및 조직관리		연중
류수진	리더십 교육		연중
금민희	발달장애인	한국장애인개발원	8월 중
이보경	성·인권 강사 양성과정	중앙장애아동·발달장애인지원센터	(3일간)
김은총	사람 중심의 기획과 성과평가를 말하다	휴먼임팩트협동조합	8월 중
김원진	MDS 평가방법과 소견서 작성	부천장애인종합복지관	연중
윤성호	관리감독자 교육		연중
	중대재해처벌법(기초교육)		연중

4. 직원 관내 보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
테너지먼트 활용 사회복지 강점경영	강의 및 실습	연중	가슴뛰는 연대 <공생> 홍준호 대표
의사소통 보조도구 활용	강의 및 실습	연중	
스마트 워크	강의 및 실습	연중	휴먼임팩트협동조합

5. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	2-3	직원교육
	2-8	이용인 동계휴가
	9	이용인 시무식
2	20-21	중간관리자 연수
3	5	1분기 운영위원회
4	3	보호자회의
5	10	비루고개축제
	23	야유회
6	4	2분기 운영위원회의
	19-20	전직원 워크숍 1조
	26-27	전직원 워크숍 2조
7		상반기 사업운영평가
8	4-8	이용인 휴가
	14	보호자회의
		보건복지부 장애인직업재활시설 평가 수검
9	3	3분기 운영위원회
	26	야유회
10		이용인 만족도 및 욕구 조사
	15-17	이용인 여행
	30	인천장애인직업재활의날 행사 참여
		하반기 사업운영평가
11	6	보호자회의
	월중	직무평가
12	3	4분기 운영위원회
	10	남동송년예술제
	17	열린일터 송년회
	23	직원 송년회
	26	종무식

6. 팀 간 협조가 필요한 사항

- 1) 소방 및 재난대비 교육, 이용인 영양 상담 : 운영지원팀
- 2) 서비스 연계 : 지역연계팀, 능력개발지원팀, 권익지원팀, 그루터기
- 3) 직원교육, 전산관리 : 기획홍보팀

7. 업무분담

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 시설장/김지혜	열린일터 업무총괄, 인사관리, 취업 후 적응지도, 보호자회의, 보호자교육, 보호자상담, 직업상담, 운영위원회	개인정보보호 관련 업무 (개인정보보호 책임자) 직원 근태관리 외부기관 자료협조 관내 행사 지원 안전관리책임자 안전보건관리책임자
2	사회복지사 팀장/류수진	인사관리, 운영위원회, 기획 및 팀공통사업, 직업상담, 직업평가, 야유회, 정보제공, 보호자상담, 사례회의, 후원자 개발 및 관리, 연계기관 협력 및 관리, 직원교육, 이용인 욕구 및 만족도 조사, 실습지도, 최저임금적용제외 인가	고객관리(고충처리) 개인정보보호 관련 업무 (개인정보보호 관리담당자) 감염병 관리 관련 업무 (감염관리책임자) 이용인 근태관리, 외부기관 자료협조, 관내 행사 지원
3	사회복지사 금민희	평가 판정사업 업무 총괄(접수상담 및 사회진단), 작업활동, 직업평가, 직업상담, 인권교육, 명절행사, 보호자상담, 자원봉사자 교육 및 관리, 마스크 계약 및 배송	업무일지 관리 직업재활계획서 작성, 이용인 개별파일 관리, 사진관리, 관내 행사 지원
4	사회복지사 사무원/이보경	회계업무(세입세출관리, 4대 보험 관리, 매출관리, 중증장애인직업재활지원사업 등), 작업활동, 성교육, 특별활동, 직업상담, 보호자상담, 홍보	물품출납원(물품관리) 시간외업무 관련 서류 정리 급여 및 훈련수당 지급 구청 및 외부기관 자료협조 이용인 식비 관리 관내 행사 지원
5	장애인 재활상담사 윤성호	직업상담, 근로자자치회, 직업평가, 직무분석, 업체개발 및 관리, 안전교육, 여행, 마스크 생산훈련, 취업알선, 취업 및 전환고용, 보호자상담, 평가판정(직업평가), 중증장애인생산물 인증시설 관련 업무 전반, 최저임금적용제외 인가 작업능력평가	차량관리 시설관리 관내 행사 지원 작업장 안전관리 (안전관리자) 관리감독자 위험성평가 담당자
6	제조관리자 주성훈	마스크 생산 및 품질관리 업무 전반	관내 행사 지원
7	사회복지사 김원진	중증장애인직업재활지원사업 업무 전반, 일상생활훈련, 환경교육, 작업활동, 업체관리, 지역사회적응훈련, 품질관리교육, 집중작업훈련, 직무기능향상훈련, 직업상담, 직업평가, 보호자상담	운영일지 작성 및 관리 물품 구입 관내 행사 지원
8	사회복지사 김은총	일상생활훈련, 작업활동, 품질관리, 직업능력향상훈련, 직업상담, 지역사회적응훈련, 운동활동, 직무기능향상훈련, 업체관리, 보호자상담, 자판기관리훈련	관내 행사 지원 접수공문 관리

II. 2025년도 세부사업계획

■ 보호고용

1 직업적응훈련

1. 욕구 및 필요성

직업은 인간에게 있어서 단순 경제적인 의미에 국한되지 않고, 다양한 욕구를 충족시키며 나아가 삶에 대한 가치와 의미를 부여하는 중요한 요소이다. 그에 비하여 발달장애인의 경우 기질에 대한 적절한 환경적 기반의 결여 및 경험의 부족으로 인하여 직업생활을 유지해 나가기에는 쉽지 않으며, 그 중심에는 적응 기술의 부족이 꼽힌다. 이러한 문제해결을 위하여 직업능력을 뒷받침해주기 위한 적응 기술의 훈련이 필요하다. 따라서 직업적응훈련을 통해 직업을 획득하고 유리할 수 있도록 하며 장애가 있는 개인에게 사회적 관계망과 정서적 안정 및 경제적 지원 등을 형성할 수 있도록 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[일상생활훈련] - 일상생활능력 향상	- 일상생활훈련 주 5회	- 자기관리능력 향상
[작업활동] - 작업활동을 통한 - 생산성 및 매출향상	- 임가공 작업활동 주 5회	- 임가공 작업 생산성 및 - 매출향상
[품질관리교육, 직업능력향 상훈련] - 작업 집중력 및 작업수 행에 대한 책임감 향상	- 품질관리교육 월 3회	- 작업 불량률 감소 및 생산성 향상
	- 집중작업훈련 주 2회	
[직업상담] - 개별화 서비스 제공	- 직업적 욕구 파악 및 정보제공, 재활방 향 수립, 문제 상황에 대한 해결을 위 한 개별상담	- 서비스 제공에 필요한 정보수집, 재활계획 수 립, 정보제공, 문제해결

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
일상생활훈련	3,240	15	240	- 15명×주5회×4주×12월×0.9=3,240명
작업활동	3,240	15	240	- 15명×주5회×4주×12월×0.9=3,240명
품질관리교육	486	15	36	- 15명×월3회×12월×0.9=486명
직업능력향상훈련 (집중작업훈련)	1,296	15	96	- 15명×주2회×4주×12월×0.9=1,296명
직업상담	41	15	41	- 15명×연3회×0.9=41명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
일상생활훈련	- 위생관리, 청소훈련, 식사관리 등 기초적인 일상생활 지원	-	연중/ 주 5회	전직원
작업활동	- 다양한 작업활동 진행	-	연중/ 주 5회	윤성호 김원진 김은총
품질관리교육	- 작업활동 품질관리 및 교육 (작업수행방법, 불량선별 등)	작업 물품 불량 검수	연중/ 월 3회	윤성호 김원진 김은총
직업능력향상훈련 (집중작업훈련)	- 임가공 작업관리, 작업량 체크 및 불량선별에 대한 집중작업훈련 진행	-	연중/ 주 2회	윤성호 김원진 김은총
직업상담	- 직업적 욕구 파악 및 정보제공, 재향방향 수립, 문제 상황에 대한 해결을 위한 개별상담	-	연중	전직원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일상생활훈련												
작업활동												
품질관리교육												
직업능력향상훈련 (집중작업훈련)												
직업상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 및 욕구조사를 통한 차기 년도 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자기관리능력 향상	일상생활 기능 향상 정도 확인	근로자 선정평가 프로그램	근로자선정평가 및 관찰내용 기록	연중
임가공 작업 생산성 및 매출향상	작업수행능력 정도 매출향상 정도	매출대장	체크리스트 작성 업체별 매출 분석	연중

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
매출향상	매출향상 정도	매출대장	월별매출분석	연중
직무능력 향상	직무능력 진전도	체크리스트, 근로자 선정평가	관찰 및 체크리스트	연중
작업 불량률 감소 및 생산성 향상	전년 대비 작업 수행능력 정도	근로자선정평가	평가 분석	연중
서비스 제공에 필요한 정보수집, 재할계획 수립, 정보제공, 문제해결	직업상담 건수	관찰평가	상담일지 작성	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
생산매출금	2,900,000원×12월	34,800,000
총계		34,800,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
근로자 임금	2,900,000원×12월	34,800,000	생산매출금
총계		34,800,000	

② 문제해결훈련

1. 욕구 및 필요성

발달장애인에게 있어 사회변화에 적응하며 살아가는 것은 생애 전반에 걸친 도전과 동시에 자신의 삶에 주도성을 가지는 기회로 볼 수 있다. 다양한 상황에 노출되며 즉각적으로 적응하지 못하는 어려움이 많으나, 반복된 경험과 훈련을 통해 자신의 권리와 책임을 인식하고 실천하며 대처능력을 기를 수 있으므로 더욱 현실성 있는 문제해결훈련을 마련하여 지원하고 훈련하는 것이 필요하다.

이제 우리는 완전한 일상을 회복함과 동시에 매우 빠른 사회적 변화를 겪고 있다. AI, 디지털 미디어가 주를 이루는 쏠살같은 변화, 여유를 가지고 기다려주지 않는 이 시기를 과연 발달장애인이 어떻게 적응하며 살아갈 것인가 더욱 고민하며, 한 사람의 성인으로서 자신의 삶을 지키며 능동적, 주도적으로 꾸려갈 수 있도록 문제해결훈련을 통해 더욱 현실적으로 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[근로자자치회] - 작업장 내 문제해결 및 발전방안 모색, 대인관계 능력 및 문제해결력 향상	- 근로자자치회의 연 5회	- 문제해결 방법 모색 및 자기표현 확대
[인권교육] - 인권에 대한 이해 및 권익옹호 - 바람직한 대인관계 형성 및 사회성 향상 - 근로자 법정 의무교육 및 장애인학대예방교육 이수	- 인권교육 연 7회	- 자기주장 및 대처 방법 습득 - 법정 의무교육 이수 (개인정보보호교육, 장애인식개선교육, 직장 내 괴롭힘 및 학대 예방교육)
[성교육] - 성 인식 형성 및 사회성 향상 - 성범죄 가해 및 피해 예방	- 성교육 연 4회	- 올바른 성 지식 학습 - 법정 의무교육 이수(직장 내 성희롱 예방교육)

목 적	산출목표	성과목표
[안전교육] - 안전한 작업방법 및 태도 개선 - 위급상황에 대한 대비 및 대처능력 향상 - 법정 의무교육 이수	- 안전교육 연 8회	- 위급상황 대처방법 학습 - 법정 의무교육 이수 (산업안전보건교육)
[운동활동] - 운동활동을 통한 건강한 직장생활 제공	- 생활체육교실 주 1회 - 요가스트레칭 주 1회	- 신체 유연성 향상
[환경교육] - 환경에 대한 지식 습득 - 환경보전을 위한 능동적인 실천력 향상	- 환경교육 연 2회	- 일상생활에서의 환경보호 실천방법 학습

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
근로자자치회	68	15	5	- 15명×연5회×0.9=68명
인권교육	95	15	7	- 15명×연7회×0.9=95명
성교육	54	15	4	- 15명×연4회×0.9=54명
안전교육	108	15	8	- 15명×연8회×0.9=108명
운동활동	676	15	76	- 요가스트레칭 : $15\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 4\text{주} \times 12\text{월} \times 0.8 = 576\text{명}$ - 생활체육교실 : $4\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 4\text{주} \times 7\text{월} \times 0.9 = 100\text{명}$
환경교육	27	15	2	- 15명×연2회×0.9=27명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
근로자치회	- 근로자치회 구성 및 회의 진행 - 자치회 활동, 근로자 단합대회(평가회의) 실시	근로자자치회의 안전 및 결과 공유, 근로자 평가회의를 통한 욕구반영	연중/5회	윤성호
인권교육	- 인권에 대한 이해, 인권보호 방법 및 권익옹호, 인권침해 대처방법 습득, 자기주장훈련 실시 - 디지털미디어 활용방법 습득, 관련 범죄 및 피해 예방 교육 - 법정 의무교육(개인정보 보호교육, 장애인식개선교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육) 및 장애인학대 예방교육 실시 - 자체교육 및 외부강사 연계를 통한 교육 실시	상·하반기 사업평가 및 회기별 교육 결과 보고 후 반영	2,3,5,6,7, 9,11월 /7회	금민희
성교육	- 올바른 성에 대한 인식 형성 및 바람직한 관계 형성 방법 습득, 성범죄 가해 및 피해 예방 관련 교육, 디지털 성범죄 예방교육 실시 - 직장 내 성희롱 예방을 위한 교육 실시 - 성교육 체험관 견학 및 외부강사 연계를 통한 교육 실시	상·하반기 사업평가 결과 반영	3,6,9,11월 /4회	이보경
안전교육	- 작업장 안전교육, 소방교육 및 위급상황 대비 교육, 재난대비 교육 등 안전교육 실시 - 안전체험관을 방문하여 다양한 위급상황에서의 대처방법 교육 및 실습 - 법정 의무교육(산업안전보건교육) 실시	상·하반기 사업평가 결과 반영	연중/8회	윤성호
운동활동	- 인천광역시체육회 강사 지원 및 영상자료를 통한 요가스트레칭 프로그램 실시 - 인천광역시장애인체육회 지원을 통한 생활체육교실 운영	프로그램에 참여하는 자세 및 프로그램 참여빈도 반영	연중/주 1~2회	김은총
환경교육	- 환경의 중요성을 인식하고 환경문제와 해결책에 관한 지식 습득 - 일상생활훈련과 연계하여 실생활에서의 환경보호 실천 지원(텀블러 사용, 올바른 분리배출 실천 등) - 시청각 자료, 업사이클링 키트 활용 - 5~6명 소그룹 교육	상·하반기 사업평가 결과 반영	4,9월/ 2회	김원진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
근로자자치회												
인권교육												
성교육												
안전교육												
운동활동												
환경교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동장애인종합복지관 및 소방서 연계를 통한 안전교육 실시 - 인천광역시장애인체육회에서 생활체육 지도자의 지원을 통한 운동활동 - 외부기관 및 강사를 연계한 인권교육
물적자원활용계획	- 안전체험관 방문을 통한 안전교육 실시 - 성교육 체험관 견학을 통한 성교육 실시 - 인천광역시장애인체육회 지원을 통한 생활체육교실 운영 - 디지털미디어 활용 관련 무료 보급 서적 신청 및 상시 비치
홍보계획	- 프로그램 실시 후 홈페이지 게재를 통한 홍보 - 현수막(X 배너)을 통한 생활체육교실 및 프로그램 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
근로자자치회의	- 근로자 자치회의를 통한 의견수렴 후 시설운영에 반영
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 및 욕구조사를 통한 차기 년도 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
문제해결 방법 모색 및 자기표현 확대		회의 참여 태도 및 반응 정도	자치회 운영일지	회의 내용 및 반영사항 실행확인	연 5회
인권 교육	자기주장 및 대처방법 습득	교육프로그램 참여율 및 학습 내용 습득 정도	업무일지 교육결과보고서	사업실적 확인 및 교육결과보고서 기록	연 7회
	법정 의무교육 이수	교육프로그램 참여율	업무일지 교육결과보고서	사업실적 확인 및 교육결과보고서 기록(서명, 사진)	
성교육	올바른 성 지식 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가결과	교육결과보고서	사업실적 확인 및 교육결과보고서 기록	해당 월
위급상황 대처방법 학습		프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과	교육결과보고서	사업실적 확인 및 교육결과보고서 기록	연 8회
신체 유연성 향상		프로그램 참여율	업무일지	사업실적 확인	연중
일상생활에서의 환경보호 실천방법 학습		프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과	프로그램일지	교육 중 관찰사항 및 그룹별 학습결과 기록	해당 월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
운동활동	2,000,000원×1회	2,000,000
총계		2,000,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
운동활동	2,000,000원×1회	2,000,000	인천광역시 장애인체육회
인권교육	강사비 100,000원×2회	200,000	보조금
성교육	강사비 200,000원×1회	200,000	보조금
총계		2,400,000	

③ 직업평가

1. 욕구 및 필요성

직업평가가 필요한 근본적인 이유는 인간의 개인차에서 비롯된다고 할 수 있다. 사람이 지닌 특성이 제각기 다르고 경험과 학습의 세계가 다르며 특정 상황에서 반응하는 양식도 저마다 다르게 나타나므로 평가를 하는 것이다. 직업재활 과정에서 장애인의 직업평가를 통하여 현재의 직업적 상태를 올바르게 파악하는 것이 매우 중요하며, 앞으로의 직업재활 계획을 세우는데 필요한 객관적인 정보를 확보하고 준비를 할 수 있게 된다. 뿐만 아니라 개인의 기능적 제한점과 직업적 약점을 개선하기 위한 정보와 서비스 제공 후 진전도를 파악하기 위해 직업평가가 필요하다. 특히 발달장애인은 개별적인 특성이 뚜렷하고 개인의 장·단점을 파악하여 그에 따른 개별화 서비스를 제공해야 하므로 직업평가의 필요성은 더욱 높다고 할 수 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[직업평가] - 직업재활 방향 설정	- 신규직무 적합성 분석 2건 - 근로자선정평가 연 4회 - 신체 능력평가 연 1회	- 직업적 장·단점과 직업 능력 진전도 파악

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직업평가	105	15	105	- 신규직무 적합성 분석 : 15명×2건=30건 - 근로자 선정평가 : 15명×4회=60건 - 신체 능력평가 : 15명×1회=15건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직업평가	- 관찰 및 현장평가, 외부기관 의뢰	직업능력 및 진전도 파악	연중	전직원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직업평가												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천장애인체력인증센터와 연계하여 신체능력평가 실시
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인별 평가계획 안내	- 개인별 직업평가계획서 안내 및 동의 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악	진전도 향상 정도	직무적합성평가 근로자 선정평가 신체능력평가	관찰 및 평가	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

4 직무기능향상훈련

1. 욕구 및 필요성

장애인 근로자가 수행하는 작업은 대부분 단순한 작업이지만 새로운 직무가 주어졌을 때 적응하는 데 오랜 시간이 필요하므로 새로운 직무에 대한 세부적인 직무분석이 필요하다.

직무분석이란 산업사회의 필요 인력을 과학적, 합리적으로 관리하기 위한 기초 작업이며, 특정 직무의 성질과 직무 요건(지식, 숙련, 역량 책임 등)을 결정하는 과정을 말한다. 적절한 직무분석을 통해 효율적인 직무배치 및 훈련을 실시하면 장애인 근로자의 직무기능 향상을 기대할 수 있다.

장애인 근로자에게 적합한 직무개발 및 분석을 통해 적합성을 판정하고, 직무에 배치하여 직업수행 능력이 향상할 수 있도록 직무기능향상훈련을 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[직무분석] - 근로자 능력에 맞는 적절한 직무배치	- 신규 및 기존직무 작업수행방법 변경에 대한 직무분석 연 2건	- 근로자 개인의 능력에 적합한 직무배치
[직무기능향상훈련] - 신규 임가공 직무능력 향상	- 신규 및 기존직무 작업수행방법 변경에 대한 작업훈련	- 작업수행능력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직무분석	2	2	2	- 2직무×2회=2건
직무기능향상훈련	135	15	10	- 15명×2직무×5일×0.9=135명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직무분석	- 작업공정별 직무분석을 통한 직무배치	직무배치	연중/2회	윤성호
직무기능향상훈련	- 신규 임가공 및 기존직무 작업수행방법 변경에 대한 훈련 실시	-	연중	윤성호 김원진 김은총

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직무분석												
직무기능향상훈련												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
근로자 개인의 능력에 적합한 직무배치	신규 및 기존직무 작업수행방법	직무분석지, 사례회의록	직무분석, 사례회의	연중
작업수행능력 향상	변경에 대한 작업수행력	근로자선정평가	평가 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

5 지역사회자원활용훈련

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 독립적인 일상생활 및 사회생활에 제한이 많고, 특히 지역사회 내 다양한 시설을 이용하거나 자원 활용에 어려움이 많은 편이다. 성인 발달장애인은 지역사회에서 적응하며 자신의 삶을 살아가야 하므로 다양한 사회적 변화에 따른 경험과 적응에 대한 준비가 필요하다. 지역사회 자원활용훈련은 다양한 사회적 환경변화를 고려하여 근로자가 지역사회 내 시설, 환경, 자원을 인식하고 독립적으로 활용하도록 지원함으로써 자립 생활을 준비하고, 나아가 삶의 질이 향상될 수 있도록 훈련하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[지역사회적응훈련] - 지역사회시설 이용훈련을 통한 여가활동 확대	- 소그룹 훈련 연 5회 진행 - 단체 활동 연 2회 진행	- 지역사회시설 이용 경험 확대
[야유회, 여행, 명절행사, 특별활동] - 다양한 경험의 확대를 통한 사회성 증진	- 야유회 연 2회	- 다양한 활동을 통한 경험 확대
	- 여행 연 1회	
	- 명절(설, 추석) 행사 연 2회	
	- 남동송년예술제 연 1회 - 인천장애인직업재활의 날 기념식 연1회	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
지역사회적응훈련	95	15	17	- 5명×3그룹×연5회×0.9=68명 - 15명×연2회×0.9=27명
야유회	27	15	2	- 15명×2회×0.9=27명
여행	45	15	1	- 15명×연1회×3일=45명
명절행사	30	15	2	- 15명×연2회=30명
특별활동	30	15	2	- 15명×연2회=30명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
지역사회 적응훈련	- 근로자 5명으로 구성된 소그룹 훈련 - 근로자 전체를 대상으로 여가활동 실시 - 근로자의 욕구를 바탕으로 교통수단 이용, 금전 사용, 안전수칙 및 공공예절 준수 등의 기초 훈련 5회 실시	사전회의를 통한 프로그램 내용 공유 및 선택, 참여 여부 결정	연 5회	김은총
야유회	- 욕구 조사를 통해 야유회 장소와 활동 내용 선정하여 진행 - 이용인 간 친목을 도모하고 스트레스를 해소할 수 있는 활동	차후 장소와 활동 내용 선정	연 2회	류수진
여행	- 욕구 조사를 통해 여행지를 선정하여 2박 3일 여행 진행	욕구 조사를 통한 여행지 선정	연 1회	윤성호 김원진
명절행사	- 명절의 의미 이해 및 예절 교육, 명절 선물 지급	-	1,10월/ 2회	금민희
특별활동	- 송년 예술제에서 관객에게 선보일 장기자랑을 연습하여 무대에서 발표 - 인천장애인직업재활의날 기념식 참석	개별상담 및 욕구조사를 반영하여 참여 여부 결정	연 2회	김은총 전체

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회적응훈련												
야유회												
여행												
명절행사												
특별활동												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 야유회 계획 시 필요에 따라 'Let's Go Happy BUS' 지원 신청
홍보계획	- 프로그램 진행 후 홈페이지 게재를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사전회의	- 사전회의를 통해 이용인의 욕구를 반영한 프로그램 계획 및 실행
이용인 만족도 및 욕구조사	- 프로그램별 만족도 조사 결과를 차기 년도 프로그램에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
지역사회시설 이용 경험 확대	지역사회적응 훈련 참여율 및 참여자의 태도	업무일지	사업실적 및 프로그램평가회 의 결과 확인	분기
		상·하반기 프로그램 평가서	프로그램 운영내용 및 관찰내용 기록	상·하반 기
다양한 활동을 통한 경험 확대	프로그램별 참여율	업무일지	사업실적 확인	해당 월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
여행 참가비	150,000원×15명×1회	2,250,000
총계		2,250,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
지역사회적응훈련	진행비 10,000원×5명×15회	750,000	보조금
야유회	40,000원×15명×2회	1,200,000	보조금
여행	이용인 250,000원×15명×1회 직원 250,000원×4명×1회	4,750,000	보조금 후원금 자부담
명절행사	명절선물 30,000원×15명×2회	900,000	후원금
특별활동	진행비 50,000원×1회	50,000	후원금
총계		7,650,000	

⑥ 사업체 개발 및 관리

1. 욕구 및 필요성

발달장애인의 경우 낮은 인지 및 직업적 능력으로 인해 단순 조립 및 포장 작업이 주를 이루고 있다. 이에 근로자의 직업적 능력 및 특성에 맞는 업체를 개발하고, 지속적인 연계가 이루어져 작업 물품을 지속적으로 공급받을 수 있도록 해야 한다. 또한, 장애인 고용 희망업체를 개발하고 직무와 관련된 훈련을 실시하여 고용이 유지될 수 있도록 하는 것이 필요하다.

2025년도에 씨튼어린이집 이전이 확정되어 충분한 작업공간 및 작업 물품 적재 공간이 확보되므로 적극적인 신규 업체개발 및 기존 연계업체의 지속적인 관리를 통하여 작업 물량을 꾸준히 확보하여 직무훈련 및 작업활동을 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[지역사회 노동시장 분석 및 업체개발] - 취업 및 작업 연계업체 개발	- 노동시장 분석 연 2회	- 고부가가치 작업 및 취업업체 연계
	- 업체개발 연 2회	
[업체관리] - 안정적인 작업 물량 확보	- 4개 업체에 대한 업체관리	- 매출향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 취업 및 작업 연계가 가능한 사업체
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
지역사회 노동시장 분석	2	2	2	- 상·하반기×1회=2건
업체개발	2	2	2	- 2업체×1회=2업체
업체관리	173	4	173	- 4업체×주1회×4주×12월×0.9=173건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
지역사회 노동시장 분석	- 상·하반기별 노동시장 분석 자료 수집	지역사회 노동시장 분석 자료 수집	반기별/ 연 2회	김원진
업체개발	- 업체방문, 업체 분석 및 기록	업체개발 대장 작성	연중	윤성호
업체관리	- 업체관리를 통한 작업 물량 확보 및 감사선물 전달	업체관리대장 작성	연중	윤성호 김원진 김은총

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회노동시장분석												
업체개발												
업체관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사업체 만족도 조사	- 사업체 만족도 조사 후 차기 년도 사업체 관리에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
고부가가치 작업 및 취업업체 연계	업체개발	장애인 구인·구직 및 취업 동향표	한국장애인 고용공단 정보수집	6월, 12월
매출향상	매출향상 정도	매출대장	업체별 매출 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
업체관리	30,000원×4업체×1회	120,000	후원금
총계		120,000	

■ 작업활동프로그램

① 개인사회생활적응훈련

1. 욕구 및 필요성

발달장애인의 자립은 본인의 능력과 상태에 따라 필요한 지원을 받으며 주체적인 생활을 하는데 의의가 있다. 적응 행동, 사회성 등에서 지원이 필요한 훈련생이 지역사회에서 자립을 준비할 수 있도록 개인의 능력과 환경의 차이를 고려한 지속적인 교육과 훈련이 필요하다.

개인사회적응훈련은 훈련생이 자기 주도적으로 생활할 수 있는 능력을 높여주며, 자원을 인식하여 스스로 이용하고 활용하도록 지원함으로써 궁극적으로 삶의 질이 향상하도록 지원하는 데 목적이 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[일상생활훈련] - 개인위생관리, 청소 및 식사훈련 등 기초적인 일상생활능력 향상	- 일상생활훈련 주 5회	- 자기관리능력 습득
[지역사회적응훈련] - 지역사회시설 이용 및 여가활동 경험을 통한 자기결정권 강화	- 소그룹 훈련 연 5회 진행 - 단체 활동 연 2회 진행 - 1:1 지원 연 3회 진행	- 자기 결정을 통한 지역사회 내 다양한 시설 및 여가활동 경험 확대
[훈련생 자치회] - 작업장 내 문제해결 및 발전방안 모색 - 대인관계능력 및 의사표현력 향상	- 훈련생 자치회의 연 4회	- 대인관계 및 의사표현능력 향상
[인권교육] - 인권에 대한 이해 및 권익옹호 - 바람직한 대인관계 형성 및 사회성 향상	- 인권교육 연 4회	- 자기주장 및 대처방법 습득

목 적	산출목표	성과목표
[성교육] - 성 인식 형성 및 사회성 향상 - 성범죄 가해 및 피해 예방	- 성교육 연 4회	- 올바른 성 지식 학습
[안전교육] - 안전한 작업방법 및 태도 개선 - 위급상황에 대한 대비 및 대처능력 향상	- 안전교육 연 8회	- 위급상황 대처방법 학습
[환경교육] - 환경에 대한 지식 습득 - 환경보전을 위한 능동적인 실천력 향상	- 환경교육 연 2회	- 일상생활에서의 환경보호 실천방법 학습

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 훈련생
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
일상생활훈련	3,456	16	240	- 16명×주5회×4주×12월×0.9=3,456명
지역사회적응훈련	104	16	15	- 8명×2그룹×연5회×0.9=72명 - 16명×연2회×0.9=29명 - 3명×연1회=3명
훈련생 자치회	58	16	4	- 16명×연4회×0.9=58명
인권교육	58	16	4	- 16명×연4회×0.9=58명
성교육	58	16	4	- 16명×연4회×0.9=58명
안전교육	115	16	8	- 16명×연8회×0.9=115명
환경교육	29	16	2	- 16명×연2회×0.9=29명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
일상생활훈련	- 개인유지발달(신변처리 및 자기관리, 건강관리와 안전, 스트레스 관리 등), 위생관리(손 씻기, 생활방역수칙 준수, 양치하기, 용모 및 복장관리, 사물함 관리 등), 청소(분리배출, 담당 청소구역 배치 및 청소방법 지도, 청소도구함 정리, 작업물품 및 공구 정리 등)에 관한 훈련 실시	상·하반기평가 및 개인별직업재활계획서 수행평가 반영	연중	전직원
지역사회 적응훈련	- 훈련생 5~6명으로 구성된 소그룹 훈련 - 훈련생 전체를 대상으로 단체 여가활동 실시 - 1:1 개인별 프로그램 지원 - 대중교통 이용, 키오스크 사용, 금전 사용, 안전수칙 및 공공예절 준수 등의 기초 훈련 - 훈련생의 욕구를 바탕으로 기초 훈련 적용이 가능한 체험활동 실시	사전회의를 통한 프로그램 내용 공유 및 선택, 참여 여부 결정	연 7회	김원진
훈련생 자치회	- 훈련생 자치회 구성 및 회의 진행 - 훈련생의 의견 개선 및 수렴 - 운영위원회 실시 전 안건 전달 - 훈련생 평가회의 및 단합대회 실시	훈련생 자치회의 안건 및 결과 공유, 훈련생 평가회의를 통한 욕구반영	1,4,8,11월 /4회	금민희
인권교육	- 인권에 대한 이해, 인권 보호 방법 및 권익옹호, 장애인 학대 및 인권침해 대처방법 습득, 자기주장훈련 실시 - 디지털미디어 활용방법 습득, 관련 범죄 및 피해 예방 교육 - 자체교육 및 외부 강사 연계를 통한 교육 실시	상·하반기 사업평가 및 회기별 교육 결과 보고 후 반영	2,4,7,11월 /4회	금민희
성교육	- 올바른 성에 대한 인식 형성 및 바람직한 관계 형성 방법 습득, 성범죄 가해 및 피해 예방 관련 교육, 디지털 성범죄 예방 교육 실시 - 성교육 체험관 견학 및 외부강사 연계를 통한 교육 실시	상·하반기 사업평가 결과 반영	3.6.9.11월 /4회	이보경
안전교육	- 작업장 안전교육, 소방교육, 위급상황 대비교육, 재난대비 교육 등 안전교육 실시 - 안전체험관을 방문하여 다양한 위급상황에서의 대처방법 교육 및 실습	상·하반기 사업평가 결과 반영	연중/8회	윤성호
환경교육	- 환경의 중요성을 인식하고 환경문제와 해결책에 관한 지식 습득 - 일상생활훈련과 연계하여 실생활에서의 환경보호 실천 지원(텀블러 사용, 올바른 분리배출 실천 등) - 시청각 자료, 업사이클링 키트 활용 - 5~6명 소그룹 교육	상·하반기 사업평가 결과 반영	4,9월/ 2회	김원진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일상생활훈련												
지역사회적응훈련												
훈련생 자치회												
인권교육												
성교육												
안전교육												
환경교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동장애인종합복지관 및 소방서 연계를 통한 안전교육 실시 - 외부기관 및 강사를 연계한 인권교육 실시
물적자원활용계획	- 안전체험관 방문을 통한 안전교육 실시 - 성교육 체험관 견학을 통한 성교육 실시 - 디지털미디어 활용 관련 무료 보급 서적 신청 및 상시 비치
홍보계획	- 프로그램 진행 후 홈페이지 게재를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
지역사회적응훈련 프로그램 사전회의	- 사전회의를 통해 훈련생의 욕구를 반영한 프로그램 계획 및 실행
훈련생 자치회의	- 훈련생 자치회의를 통한 의견수렴 후 시설운영에 반영
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 조사를 통한 차기 년도 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자기관리능력 향상	일상생활능력 향상 정도 확인	근로자 선정평가, 프로그램스	근로자선정평가 및 관찰내용 기록	연중
여가활동 및 지역사회 시설 이용 경험 확대	지역사회적응 훈련 참여율 및 참여자의 태도	업무일지	사업실적 및 프로그램평가회의 결과 확인	분기
		상·하반기 프로그램 평가서	프로그램 운영내용 및 관찰내용 기록	상·하반기
대인관계 및 의사 표현능력 향상	회의 참여율 및 의사 표현 정도	자치회 운영일지	참여 인원 실적확인 및 회의 내용 기록	연 4회
자기주장 및 대처방법 습득	교육프로그램 참여율 및 학습 내용 습득 정도	업무일지 교육결과보고서	사업실적 확인 및 교육결과보고서 기록	연 4회
올바른 성 지식 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가결과	교육결과보고서	사업실적 확인 및 교육결과보고서 기록	해당 월
위급상황 대처방법 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과	교육결과보고서	사업실적 확인 및 교육결과보고서 기록	연 8회
일상생활에서의 환경보호 실천방법 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과	프로그램일지	교육 중 관찰사항 및 그룹별 학습결과 기록	해당 월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
지역사회적응훈련	진행비 10,000원×8명×10회	800,000	보조금 후원금
	진행비 10,000원×16명×2회	320,000	
	진행비 10,000원×3명×1회	30,000	
인권교육	강사비 100,000원×2회	200,000	보조금
성교육	강사비 200,000원×1회	200,000	보조금
총계		1,550,000	

② 작업능력향상훈련

1. 욕구 및 필요성

직업은 인간 삶의 과정에 있어 가치 있는 활동 중의 하나이며, 삶의 자립을 위한 효과적인 수단 중의 하나이다. 「UN 장애인권리협약」 27조에는 장애인도 비장애인들과 동등한 노동권을 가지고 직업을 선택할 수 있는 권리가 있음을 밝히고 있으나 발달장애인은 노동시장에서 고용 및 취업에 어려움이 많은 것이 현실이다.

이러한 상황에서 작업능력향상훈련은 훈련생이 직업생활 유지를 위한 직업적 요구를 이해하고, 개인의 직업적 능력을 개발하여 보호고용으로 전이할 수 있도록 지원하는데 목적이 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[작업활동, 품질관리교육, 집중작업훈련] - 작업수행능력 및 매출향상	- 작업활동 주 5회	- 작업수행능력 향상 및 매출향상
	- 작업활동에 대한 품질관리 교육 월 3회	
	- 집중작업훈련 주 2회	
[자판기 관리훈련] - 자판기 관리에 필요한 실제적인 기능 및 기술 습득	- 자판기 관리훈련 주 1회	- 자판기 관리 능력 향상
[전환고용 준비훈련] - 보호고용 전환	- 전환고용 준비훈련 주 1회	- 보호고용 전환
[직무기능향상훈련] - 신규 임가공 및 기존직무 작업수행방법 변경에 대한 직무능력 향상 - 2025년 신규 및 재입소 훈련생의 직무능력 향상	- 신규 및 기존직무 작업수행방법 변경에 대한 작업훈련 - 기존직무에 대한 2025년 신규 및 재입소 훈련생 직무기능향상훈련 주 3회	- 작업수행능력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 훈련생
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
작업활동	3,456	16	240	- 16명×주5회×4주×12월×0.9=3,456명
자판기 관리훈련	86	2	48	- 2명×주1회×4주×12월×0.9=86명
품질관리교육	518	16	36	- 16명×월3회×12월×0.9=518명
집중작업훈련	1,382	16	96	- 16명×주2회×4주×12월×0.9=1,382명
전환고용 준비훈련	216	5	48	- 5명×주1회×4주×12월×0.9=216명
직무기능향상훈련	187	16	58	- 16명×2직무×5일×0.9=144건 - 1명×4직무×주3회×4주×0.9=43건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
작업활동	- 작업활동을 통한 지속적인 작업훈련 실시	-	연중/ 주 5회	윤성호 김원진 김은총
자판기 관리훈련	- 자판기 재료 투입 및 위생관리, 자판기 수익금 입금	상·하반기 체크리스트	연중/ 주 1회	김은총
품질관리교육	- 작업활동에 대한 품질관리 교육 진행 (작업수행방법, 작업물품 관리, 불량 선별 등)	작업물품 관리와 불량선별	연중/ 월 3회	윤성호 김원진 김은총

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
집중작업훈련	- 독립적인 작업수행을 위한 작업훈련 실시	-	연중/ 주 2회	윤성호 김원진 김은총
전환고용 준비훈련	- 보호고용으로 전환 가능성이 있는 훈련생을 대상으로 작업수행능력 향상을 위한 집중훈련 실시	-	연중/ 주 1회	윤성호
직무기능 향상훈련	- 신규 임가공 직무 및 기존직무 작업수행방법 변경에 대한 훈련 실시	-	연중/5회	윤성호 김원진 김은총
	- 2025년 신규 및 재입소 훈련생을 대상으로 기존직무에 대한 직무기능향상훈련 실시	-	연중/ 주 3회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
작업활동												
자판기 관리훈련												
품질관리교육												
집중작업훈련												
전환고용준비훈련												
직무기능향상훈련												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
작업능력 향상 및 매출향상	매출향상 정도, 작업활동 수행능력 진전도	업체 출하대장 근로자 선정평가	업체별 매출 및 평가 분석	연중
자판기 관리 능력 향상	자판기 관리훈련 체크리스트 평가 변화 정도	자판기훈련 체크리스트 관찰평가	상·하반기 체크리스트 평가결과 비교 및 관찰평가 기록	6월, 11월
보호고용 전환	보호고용 전환 가능한 훈련생의 작업수행능력	근로자 선정평가	관찰 및 평가	연중
작업수행능력 향상	신규직무, 기존직무 작업수행방법 변경 및 2025년 신규 및 재입소 훈련생에 대한 작업수행능력	근로자 선정평가	평가 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
생산매출금(임가공)	700,000원×12월	8,400,000
자판기 관리 수익금	300,000원×12월	3,600,000
총계		12,000,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
작업활동	훈련수당 700,000원×12월	8,400,000	생산매출금
자판기 관리훈련	훈련수당 100,000원×12월 재료비 200,000원×12월	3,600,000	생산매출금
총계		12,000,000	

③ 취미 및 여가활동

1. 욕구 및 필요성

발달장애인을 위한 취미 및 여가활동은 개인의 삶의 질을 높이고 성장을 촉진하며, 사회적 기회와 성취감이 향상될 수 있어 최근 이와 관련된 다양한 서비스가 시행되고 있다. 또한, 열린일터 이용인을 대상으로 한 욕구조사에서도 취미 및 여가활동에 대한 욕구와 수요가 높게 나타나고 있어 여가시간을 독립적으로 활용할 수 있도록 지원하는 것이 어느 때보다 필요하게 되었다. 그러므로 취미 및 여가활동을 통해 훈련생이 다양한 경험을 할 수 있도록 지원함으로써 스스로 즐거움과 성취감을 느낄 수 있도록 하고, 정서적 안정감과 삶의 만족도를 높일 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[운동활동] - 다양한 운동활동을 통한 일상의 스트레스 해소	- 생활체육교실 주 1회 - 요가스트레칭 주 1회	- 신체 유연성 향상
[야유회, 여행, 명절행사, 특 별활동] - 다양한 경험의 확대를 통 한 사회성 증진	- 야유회 연 2회 - 여행 연 1회 - 명절(설, 추석) 행사 연2회 - 남동송년예술제 연 1회 - 인천장애인직업재활의 날 기념식 연1회	- 다양한 활동을 통한 경 험 확대

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 훈련생
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
운동활동	791	16	76	- 요가스트레칭 : 16명×주1회×4주×12월×0.9=691명 - 생활체육교실 : 4명×주1회×4주×7월×0.9=100명
야유회	29	16	2	- 16명×2회×0.9=29명
여행	48	16	1	- 16명×연1회×3일=48명
명절행사	32	16	2	- 16명×연2회=32명
특별활동	32	16	1	- 16명×연2회=32명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
운동활동	- 인천광역시장애인체육회 강사 지원을 통한 요가스트레칭 프로그램 실시 - 인천광역시장애인체육회 지원을 통한 생활체육교실 운영	프로그램의 참여빈도 및 참여자의 관찰을 통한 반영	연중/ 주 1~2회	김은총
야유회	- 욕구 조사를 통해 야유회 장소와 활동 내용 선정하여 진행 - 이용인 간 친목을 도모하고 스트레스를 해소할 수 있는 활동	차후 장소와 활동 내용 선정	연 2회	류수진
여행	- 욕구 조사를 통해 여행지를 선정하여 2박 3일 여행 진행	욕구 조사를 통한 여행지 선정	연 1회	윤성호 김원진
명절행사	- 명절의 의미 이해 및 예절 교육, 명절 선물 지급	-	1,10월/ 2회	금민희
특별활동	- 송년 예술제에서 관객에게 선보일 장기자랑을 연습하여 무대에서 발표 - 인천장애인직업재활의날 기념식 참석	개별상담 및 욕구 조사를 반영하여 참여 여부 결정	연 2회	김은총

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
운동활동												
야유회												
여행												
명절행사												
특별활동												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천광역시장애인체육회 생활체육 지도자의 지원을 통한 운동활동
물적자원활용계획	- 인천광역시장애인체육회 지원을 통한 생활체육교실 운영 - 야유회 계획 시 필요에 따라 'Let's Go Happy BUS' 지원 신청
홍보계획	- 프로그램 실시 후 홈페이지 게재를 통한 홍보 - 현수막(X 배너)을 통한 생활체육교실 및 프로그램 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사전회의	- 사전회의를 통해 훈련생의 욕구를 반영한 프로그램 계획, 실행
만족도 및 욕구조사	- 욕구조사를 통한 프로그램 참여 여부 결정 - 이용인 만족도 조사를 통한 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
신체 유연성 향상	프로그램 참여율	업무일지	사업실적 확인	연중
다양한 활동을 통한 사회 경험 확대	프로그램별 참여율	업무일지	사업실적 확인	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
운동활동	2,000,000원×1회	2,000,000
여행 참가비	150,000원×16명×1회	2,400,000
총계		4,800,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
운동활동	2,000,000원×1회	2,000,000	인천광역시 장애인체육회
야유회	진행비 40,000원×16명×2회	1,280,000	보조금 후원금
여행	이용인 250,000원×16명×1회 직원 250,000원×4명×1회	5,000,000	보조금 후원금 자부담
명절행사	명절선물 30,000원×16명×2회	960,000	후원금
특별활동	진행비 50,000원×1회	50,000	후원금
총계		9,290,000	

④ 직업상담 및 직업평가

1. 욕구 및 필요성

직업재활 과정에서 직업상담은 훈련생의 정보수집, 재활계획수립, 의사결정, 문제해결, 사례관리 등을 위해 실시하는 전반적인 상담활동으로 직업적응력 향상에 도움이 되는 과정이다. 직업평가를 통해 현재의 직업적 능력을 올바르게 파악하고, 직업재활 계획을 세우는 데 필요한 객관적인 정보를 확보하여 준비할 수 있게 된다. 그뿐만 아니라 개인의 기능적 제한점과 직업적 약점을 개선하기 위한 정보와 서비스 제공 후 진전도를 파악하기 위해 직업평가가 필요하다. 특히 발달장애인은 개별적인 특성이 뚜렷하므로 직업평가를 통해 개인의 장·단점을 파악하여 그에 따른 개별화된 서비스를 제공하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
개별화 서비스 제공	- 직업상담 연 5회	- 서비스 제공에 필요한 정보수집, 재활계획 수립, 정보제공, 문제해결
	- 신규직무 적합성 분석 2건 - 신규이용인 직무 적합성 분석 5건 - 근로자선정평가 연 4회 - 자판기 관리 적합성평가 2건 - 자판기 관리 상·하반기평가 연 2회 - 신체능력평가 연 1회	- 직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 훈련생
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직업상담	72	16	5	- 16명×연5회×0.9=72명
직업평가	122	16	122	- 신규직무 적합성 분석 : 16명×2회=32건 - 신규이용인 직무 적합성 분석 : 1명×4직무×1회=4건 - 근로자 선정평가 : 16명×4회=64건 - 자판기 관리 직업평가 : 적합성분석 2명×1회=2건 상·하반기평가 : 2명×2회=4건 - 신체 능력평가 : 16명×1회=16건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직업상담	- 직업적 욕구 파악 및 정보제공, 재활방향 수립, 문제 상황에 대한 해결을 위한 개별상담	-	수시	전직원
직업평가	- 관찰 및 현장평가, 외부기관 연계	근로자 선정 기초자료	수시	전직원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직업상담												
직업평가												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천장애인체력인증센터와 연계한 신체 능력평가
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인별 평가계획 안내	- 개인별 직업평가계획서 안내 및 동의 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
서비스 제공에 필요한 정보수집, 재활계획 수립, 정보제공, 문제해결	직업상담 건수	관찰평가	상담일지 작성	연중
직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악	진전도 향상 정도	직무적합성평가 근로자 선정평가 신체능력평가	관찰 및 평가	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

■ 공통사업

① 마스크 사업

1. 욕구 및 필요성

마스크 사업은 미세먼지와 감염병 확산으로 인해 마스크 수요가 급증한 2021년도에 신규사업으로 시작하여 2021년 6월 KF94, 2022년 4월 KF-AD 마스크를 출시하였고, 중증장애인 생산품으로 지정받았다. 마스크의 안정적인 생산과 품질관리를 위해 지속적으로 훈련하고 있으며, 훈련을 통해 마스크 생산의 전 과정을 경험할 수 있어 직업적 성취감과 만족감이 높다.

2022년 하반기부터 코로나 방역지침이 완화되면서 마스크 판매실적이 현저히 줄어들고 있으므로 미세먼지차단 등 일상적 수요를 위한 판매처 확보가 필요하다. 2024년 하반기에 도입한 라벨 스티커 인쇄기를 적극적으로 활용하여 공공기관 및 기업체의 홍보·관측물로 판매 촉진을 도모하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[마스크 생산] - 마스크 품질관리 및 생산성 향상	- 보건용마스크(KF94) 생산 : 주 2회 / 4개월 - 비말차단마스크(KF-AD) 생산 : 주 2회 / 2개월	- 품질관리 및 생산성 향상
	- 마스크 품질관리 연 1회	
[마스크 생산훈련] - 마스크 직무능력 향상	- 마스크 생산훈련 주 2회 / 6개월	- 직무능력 향상
	- 위생관리훈련 주 2회 / 6개월	
	- 품질관리 교육 주 1회 / 6개월	
[마스크 판매] - 매출향상	- 판매처 개발	- 매출향상
	- 판매처 관리	
[마스크 홍보 및 기부] - 마스크 사업 홍보 및 나눔실천	- 홍보 - 마스크 10,000장 기부	- 지역사회 연계 및 나눔실천

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자 및 훈련생
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 직무적합성 분석
- 3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
마스크 생산	생산	146,000	2	38	- 보건용마스크(KF94):총 98,000장 $3,500\text{장} \times \text{주}2\text{회} \times 4\text{주} \times 3\text{월} = 84,000\text{장}$ $3,500\text{장} \times \text{주}2\text{회} \times 2\text{주} \times 1\text{월} = 14,000\text{장}$ - 비말차단마스크(KF-AD):총 48,000장 $4,800\text{장} \times \text{주}2\text{회} \times 4\text{주} \times 1\text{월} = 38,400\text{장}$ $4,800\text{장} \times \text{주}2\text{회} \times 1\text{주} \times 1\text{월} = 9,600\text{장}$
	품질관리	1	1	1	- 품질관리 시험성적 의뢰 비말차단마스크 1품목×1회=1회 (보건용마스크 LOT.NO 9221 연속생산)
마스크 생산훈련	생산훈련	276	8	38	- 근로자 - KF94 $8\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 4\text{주} \times 3\text{월} \times 0.9 = 173\text{명}$ $8\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 2\text{주} \times 1\text{월} \times 0.9 = 29\text{명}$ - KF-AD $8\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 4\text{주} \times 1\text{월} \times 0.9 = 58\text{명}$ $8\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 1\text{주} \times 1\text{월} \times 0.9 = 15\text{명}$
		70	2	38	- 훈련생 - KF94 $2\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 4\text{주} \times 3\text{월} \times 0.9 = 44\text{명}$ $2\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 2\text{주} \times 1\text{월} \times 0.9 = 8\text{명}$ - KF-AD $2\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 4\text{주} \times 1\text{월} \times 0.9 = 15\text{명}$ $2\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 1\text{주} \times 1\text{월} \times 0.9 = 4\text{명}$
	위생훈련	276	8	38	- 근로자 - KF94 $8\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 4\text{주} \times 3\text{월} \times 0.9 = 173\text{명}$ $8\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 2\text{주} \times 1\text{월} \times 0.9 = 29\text{명}$ - KF-AD $8\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 4\text{주} \times 1\text{월} \times 0.9 = 58\text{명}$ $8\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 1\text{주} \times 1\text{월} \times 0.9 = 15\text{명}$
		70	2	38	- 훈련생 - KF94 $2\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 4\text{주} \times 3\text{월} \times 0.9 = 44\text{명}$ $2\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 2\text{주} \times 1\text{월} \times 0.9 = 8\text{명}$ - KF-AD $2\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 4\text{주} \times 1\text{월} \times 0.9 = 15\text{명}$ $2\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 1\text{주} \times 1\text{월} \times 0.9 = 4\text{명}$

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
마스크 생산훈련	품질관리 교육	140	8	19	- 근로자 KF94 8명×주1회×4주×3월×0.9=87명 8명×주1회×2주×1월×0.9=15명 KF-AD 8명×주1회×4주×1월×0.9=29명 8명×주1회×1주×1월×0.9=8명
		36	2	19	- 훈련생 KF94 2명×주1회×4주×3월×0.9=22명 2명×주1회×2주×1월×0.9=4명 KF-AD 2명×주1회×4주×1월×0.9=8명 2명×주1회×1주×1월×0.9=2명
마스크 판매	판매처 개발	1	1	1	- 1업체×1회=1업체
	판매처 관리	15	1	15	- 1업체(꿈드래)×1회×12월=12건 - 1업체(꿈드래)×3회=3건
마스크 홍보 및 기부	홍보	3,250	3,250	3,250	- 전단지 홍보 500장×연4회=2,000장 - 마스크샘플 배부 50장×연25회=1,250장
	마스크 기부	10,000	1	1	- 10,000장×1회=10,000장

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
마스크 생산	생산	- 보건용마스크(KF94) 생산	제조지시 및 기록서, 생산실적보고	1~4월/ 주2회	주성훈
		- 비말차단마스크(KF-AD) 생산		9~10월/ 주2회	
	품질 관리	- 품질검사 시험성적 및 제조관리	품질검사 시험성적서 수령	연/1회	
마스크 생산 훈련	생산 훈련	- 검수, 비닐 투봉, 박스 포장 및 실링기 사용 방법 훈련	직무능력평가 작성	1~4월, 9~10월/ 주2회	주성훈 윤성호
	위생 훈련	- 근로자 위생관리 및 점검 실시	개인위생점검 기록표 작성	주성훈 류수진	주성훈 류수진
	품질 관리 교육	- 마스크 품질관리교육 실시	제조지시 및 기록서 작성	1~4월, 9~10월/ 주1회	주성훈 윤성호
마스크 판매	판매처 개발	- 인천 시내 공공 및 민간기관	업체개발 대장 작성	연중	전직원
	판매처 관리	- 정기 납품업체 관리 (꿈드래) - 업체방문 - 배송관리	업체관리 대장 작성	연중	윤성호 금민희
마스크 홍보 및 기부	홍보	- 각종 지역행사 및 마스크 샘플 배부, 공문 발송 시 전단지 홍보 2,000장	홍보대장 작성	연중	금민희
	마스크 기부	- 지역사회 내 마스크 기부 10,000장	지역사회연계대장 작성	10월	류수진

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
마스크 생산	생산												
	품질관리												
마스크 생산훈련	생산훈련												
	위생훈련												
	품질관리교육												
마스크 판매	판매처 개발												
	판매처 관리												
마스크 홍보 및 기부	홍보												
	마스크 기부												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 공공 및 민간기관에 공문 발송, 전단지 및 샘플 발송, 홈페이지 홍보 - 지역사회 내 마스크 기부를 통한 나눔실천

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
품질관리 및 생산성 향상	생산량	생산실적	완제품 입·출고 대장	연중
직무능력 향상	직무능력 진전도	근로자선정평가	관찰 및 체크리스트	연중
매출향상	매출향상 정도	완제품 입·출고 대장, 매출대장	월별매출분석	연중
지역사회연계 및 나눔실천	사업실적	업무일지	사업실적 확인	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
장애인 고용장려금	-	10,000,000
생산매출금	보건용마스크 (98,000장×0.9)×280원=24,696,000원	33,336,000
	비말차단마스크 (48,000장×0.9)×200원=8,640,000원	
총계		43,336,000

2) 세출

세출				
내용		산출내역	예산	재원
근로자	임금	- 근로자 임금 79,670원×15명×12월=14,340,000원 - 근로자 고용·산재 보험료 49,140,000원×1.9%=934,000원	15,274,000	생산매출금 고용장려금
마스크 원부자재비	KF94	- 원자재비 코편 51,480원×10롤=514,800원 - 부자재비 포장비닐 50원×30만장=15,000,000원 대박스 2,035원×300장=610,5000원 소박스 715원×5,000장=3,575,000원 소박스 목형 제작비 165,000원×1회=165,000원	19,863,300	생산매출금
	KF-AD	- 원자재비(부직포 : 겉감, 필터, 안감) 37원×100,000장=3,700,000원 - 부자재비 박스 704원×600장=422,400원	4,122,400	생산매출금
	기타 부자재비	- 포장용 OPP 등	100,000	생산매출금
마스크 품질관리비		- 품질관리 위탁시험비 KF-AD 121,000원×1회=121,000원	121,000	생산매출금
		- 검교정 온·습도기 구입 90,000원×1개×1회=90,000원	90,000	보조금
제조소 위생용품		- 위생용품 10,000원×12월	120,000	보조금
택배 배송비		- 4,500원×30건	135,000	생산매출금
카드결제수수료		- 26,000,0000원×0.3%	78,000	생산매출금
부가가치세		- (매출액 80,136,000원 - 매입액 50,000,000원)×10%	3,013,600	생산매출금
장비유지비		- 100,000원×12월	1,200,000	보조금
법인차입금 상환금		-	10,000,000	생산매출금
총계			54,117,300	

② 전환고용

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 낮은 인지기능 및 적응 행동상의 어려움으로 인해 진로 인식, 진로개발, 구직활동 및 독립적인 취업이 어렵고 해당 직무에 대한 숙련이 제한되어 있다. 또한, 취업이 되었다고 하더라도 지속적인 사후관리가 이루어지지 않으면 대부분 퇴직으로 이어지는 경향이 많다. 따라서 취업이 성공하고 지속적으로 고용을 유지하기 위해 취업업체의 방문 및 전화상담을 진행하여 직장에서의 적절한 대인관계와 근태를 유지할 수 있도록 하고, 스트레스를 긍정적으로 해소할 수 있도록 취업자의 욕구를 반영한 사후지원 및 모임 등의 방법으로 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[정보제공] - 전환고용 가능성 확대	- 전이 기관 탐색 및 방문 1회 - 상위시설 정보 안내 1명 - 일자리 사업 및 취업 정보제공 2명	- 재할 정보 습득
[취업알선] - 취업 대상자의 능력을 바탕으로 적합한 업체로의 알선을 통한 전환고용	- 취업알선 1회	- 전환고용
[취업 및 전환고용] - 취업 - 보호고용 전이	- 장애인 일자리 사업을 통한 취업지원 - 훈련생 보호고용 전이	- 취업확정 - 보호고용 전이
[취업 후 적응지도] - 장기근속 유지	- 사후지원 4회	- 고용 유지

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자 및 훈련생, 취업자

2) 서비스 대상 선정기준

① 정보제공 : 열린일터 근로자 및 훈련생

② 취업알선 : 열린일터 근로자 및 훈련생 중 취업이 가능한 자

③ 취업 : 열린일터 근로자 및 훈련생 중 취업이 가능한 자

④ 취업 후 적응지원 : 취업자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
정보제공	4	4	4	- 기관견학 1명×1개 기관×연1회=1명 - 상위시설 정보제공 1명×1회=1명 - 취업정보 제공 2명×1회=2명
취업알선	2	2	1	- 2명×연1회=2회
취업 및 전환고용	3	3	2	- 취업(일자리 사업) 1명×연1회=1명 - 전환고용 2명×연1회=2명
취업 후 적응지도	4	2	4	- 2명×연2회=4명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
정보제공	- 종결 준비단계에서 기관견학 실시 - 상위시설 정보제공 - 취업 정보제공	-	연 4회	류수진 윤성호
취업알선	- 사업체 상담 및 대상자 연결을 위한 알선 및 면접 실시	-	연중	윤성호
취업 및 전환고용	- 지역사회 사업체 취업 지원(취업확정 및 고용계약 체결) - 훈련생의 보호고용 전이	-	연중	윤성호
취업 후 적응지도	- 사후지원	-	연4회	김지혜

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
정보제공												
취업알선												
취업 및 전환고용												
취업 후 적응지도												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동장애인종합복지관 능력개발지원팀 연계
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
전환고용	- 취업 및 일자리 사업 참여 동의, 만족도 조사 실시
만족도 및 욕구조사	- 일자리 사업 참여자 만족도 조사를 통한 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
재활정보 습득	재활 정보제공 건수	업무일지	업무일지 작성	연중
전환고용	사업운영실적	취업알선대장	취업알선대장 작성	연중
취업 및 보호고용 전이	사업운영실적 훈련생 보호고용 전이	고용계약서 업무일지	현장훈련일지 확인, 업무일지 작성	연중
장기근속 유지	사업운영실적	월평가 상·하반기 평가서	취업자 사후지원일지	연2회

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
정보제공(기관견학)	30,000원 × 1회	30,000	후원금
총계		30,000	

③ 사례관리 및 가족지원

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 성인기에 도래하더라도 보호자의 보호와 지원이 지속적으로 필요하며, 시설에서 이루어지는 개별적 지원의 전 과정에서 긴밀하게 협력하여 일관된 개입을 함으로써 효과적으로 지원 하는 것이 매우 필요하다. 특히 도전적 행동 발생 시 즉각적으로 개입하여 개선될 수 있도록 지원 하고, 다각적인 지원방안 논의 및 가정과의 공유를 통해 올바른 대처와 지원을 할 수 있는 꾸준한 사례관리가 이루어져야 한다.

보호자는 발달장애인의 보호와 지원에 대한 일차적인 책임이 있지만, 장애에 대한 이해 및 문제 발생 시 대처에 어려움을 겪으며 스트레스를 경험하게 된다. 이러한 가정의 어려움에 대해 보호자 회의 및 교육을 통해 근로자 및 훈련생에 대한 정보공유와 재활 방향 모색, 보호자 간의 유대감 형성 및 장기적인 재활 방향 설정을 위한 정보제공 등 실질적인 도움을 줄 수 있도록 지속적으로 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 근로자 및 훈련생의 재활방향 모색을 통한 서비스 제공	- 개인별 직업재활계획수립 1회 - 개인별 사례회의 1회 - 신규 직무배치 관련 사례회의 2건 - 자판기관리훈련 직무배치 1건 - 취업알선 사례회의 2건 - 개인별 집중지원대상자 선정 사례회의 2회	- 개인별 직업재활계획 수립 - 개인별 능력에 따른 직무배치
- 가족지원을 통한 재활 방향모색	- 보호자 회의 4회 - 보호자 교육 2회 - 보호자 상담 84회	- 근로자 및 훈련생의 재활에 대한 관심 증가 - 서비스 과정 참여 - 정보력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자 및 훈련생, 보호자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사례회의	67	34	67	- 개인별 사례회의 31명×연2회=62건 - 신규 직무배치 사례회의 2건 - 자판기관리훈련 직무배치 1건 - 취업알선 사례회의 2건 - 개인별 집중지원대상자 사례회의 2회
보호자 회의	54	15	4	- 15명×연4회×0.9=54명
보호자 교육	62	31	2	- 31명×연2회=62명
보호자 상담	84	31	84	- 31명×연3회×0.9=84명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
사례회의	- 개인별 직업재활계획 수립 - 사례회의 - 개인별 집중지원대상자 선정	개별화 서비스 반영	연중	금민희
보호자 회의	- 보호자 회원 간의 친목 도모 및 정보제공을 통한 지원체계 구축 - 시설운영에 대한 의견 제시 및 수렴	보호자 회의에서 논의된 내용을 시설운영에 반영	1,4,8,11월 /연 4회	김지혜
보호자 교육	- 시설 이용에 필요한 기본 교육과 보호자 욕구를 반영한 교육 내용으로 진행	욕구 조사를 통한 교육 진행	1,11월 /연 2회	김지혜
보호자 상담	- 전화, 내방상담을 통한 욕구 파악, 정보제공, 문제해결 지원방안 모색	이용인 지원, 시설운영 반영	연중	전직원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사례회의												
보호자 회의												
보호자 교육												
보호자 상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
보호자 회의	- 보호자 회의를 통한 의견수렴
만족도 및 욕구조사	- 보호자 교육 욕구 조사를 통한 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
개인별 직업재활계획 수립, 개인별 능력에 따른 직무배치 개인별 집중지원대상자 선정	직업재활서비스 수립	사례회의록 직업재활계획서	사례회의, 개별화일	연중
근로자 및 훈련생의 재화에 대한 관심 증가	보호자 회의 및 보호자 교육 출석률	보호자 회의 운영일지 보호자 교육 계획서 및 결과보고서	보호자 회의	연중
서비스 과정 참여, 정보력 향상	직업재활계획서 동의 여부	개인별 서비스 계획서	직업재활계획서 동의 서명	2월
	서비스에 대한 정보제공 만족도	만족도조사 설문지	만족도조사 결과 분석	10월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
보호자회의비	15,000원 × 25명 × 1회	375,000	보조금
총계		375,000	

4 평가 판정사업

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 본인의 진로나 장기적인 재활 방향을 스스로 인식하고 설정하는데 많은 어려움이 있어 시설의 지원이 반드시 필요하다. 평가 판정사업은 시설 이용을 희망하는 발달장애인의 직업적 강점과 제한점 등 직업적 능력을 파악하고 본인 및 보호자에게 정보를 제공하여 서비스 이용 결정 및 재활계획 수립을 할 수 있도록 함에 그 목적이 있다.

최근 들어 발달장애인이 이용할 수 있는 복지기관 및 표준사업장, 서비스 등이 점차 다양화되면서 본 시설의 신규 대기자 수가 감소하였다. 또한, 본인 욕구에 맞는 서비스 선택으로 중도 종결자가 늘어날 가능성이 예상된다. 이러한 상황을 고려하여 본 시설은 적극적인 정원관리의 필요성을 인식하고 2024년부터 재이용 지침을 마련하여 적용하였다.

다만, 타 기관을 이용하면서 재이용을 원하는 대기자가 대부분이고, 이용인의 증증 및 고령화가 예상되므로 장기적으로 우리 시설의 특성을 반영한 평가 판정의 기준과 지원방안을 논의하고 정립하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 진단 대기자의 욕구 파악 및 재활 방향 제시	- 접수상담 3명	- 열린일터 훈련생 선정
	- 사회진단 3명	
	- 직업평가 10건, 현장평가 10건	
	- 직업재활계획회의 6회	
	- 결과통보 3회	

3. 대상 및 선정기준

- 서비스 대상 : 열린일터 평가 대기자
- 서비스 대상 선정기준
 - 열린일터 이용을 희망하는 인천시 거주 발달장애인
 - 사회진단 및 직업평가를 통해 보호작업장 이용이 가능한 자
- 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
접수상담	3	3	3	- 3명×1회=3명
사회진단	3	3	3	- 3명×1회=3명
직업평가	20	2	20	- 직업평가 2명×5건=10명 - 현장평가 2명×1회×5일=10명
직업재활계획회의	6	3	6	- 신규이용 3명×2회=6명
결과통보	3	3	3	- 3명×1회=3명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
접수상담	- 평가 대기자의 욕구 및 주 호소 등 기본사항 파악, 정보제공	직업재활계획서	연중/수시	금민희
사회진단	- 개인과 가족의 사회심리적 요인 파악 및 정보수집		연중/수시	금민희
직업평가	- MDS(언어인지, 감각, 운동, 통합대응) 평가 - 현장평가(5일)		연중/수시	윤성호
직업재활 계획회의	- 사회진단과 직업평가 내용을 토대로 재활방향 모색 - 재이용 희망자의 이용 여부 결정		연중/수시	금민희
결과 통보	- 직업재활계획회의 결과를 서면, 전화로 본인 및 보호자에게 안내		연중/수시	금민희

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
접수상담												
사회진단												
직업평가												
직업재활계획회의												
결과 통보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인정보 및 민감정보 동의	- 사회진단 시 개인정보 및 민감정보 제공 동의

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
열린일터 훈련생 선정	정원관리, 적절한 서비스 연계를 위한 정보제공	사회진단지 직업평가소견서 현장평가보고서	상담 및 평가	수시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
-	-	-	-
총계		-	

⑤ 지역자원개발 및 관리

1. 욕구 및 필요성

후원자와 자원봉사자, 지역사회 연계 및 활용은 열린일터 운영 전반에 매우 중요한 역할을 한다. 특히, 부족한 예산과 인력으로 사업을 진행하는 경우 인적·물적 자원의 확보와 활용은 사업의 원활한 수행 및 효과성 등에 영향을 미치므로 지속적이고 적극적인 자원개발과 관리가 필요하다.

열린일터에서 활동하는 자원봉사자가 장애인 및 활동 내용에 대한 이해가 부족한 경우 어려움이 발생할 수 있고 봉사활동에 대한 만족도가 낮을 수 있으므로 자원봉사자 교육을 통해 장애인에 대한 긍정적인 인식 및 이해도를 높이고자 한다. 지역사회에 있는 사업체 및 각 연계기관 등에 직업 재활 서비스와 본 시설에서 진행되는 프로그램의 내용, 장애인 취업과 관련된 내용을 홍보하여 장애인에 대한 인식을 개선하고 자원을 발굴하여 장애인을 위한 자원으로 활용하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[자원봉사자 교육 및 관리] - 자원봉사자의 인식개선 및 봉사활동의 효과성 증대	- 자원봉사자 기본교육 연 1회 - 자원봉사자 관리 월 2회	- 자원봉사활동의 지속적 수행
[후원자 개발 및 관리] - 후원자 확대 및 후원 지속성 강화	- 후원자 개발 3명 - 소식지 발송 연 4회 - 감사선물 전달 연 1회	- 신규 후원자 3명 개발 및 지속적인 후원 유지
[연계기관 협력 및 관리] - 시설과 연계된 기관 관리	- 소식지 발송 연 4회 - 감사선물 전달 연 1회 - 유관기관 및 법인 산하 기관과의 연계 협력 20건	- 연계기관 확대 및 유지
[홍보] - 시설 정보제공 및 지역사회 자원 개발	- 남동장애인복지관 홈페이지 홍보 12건 - 소식지(샘물지) 발행 및 배부 160부 - 시설 정보 공개(예산 및 결산 공고 등) 4건	- 시설 정보 공개 및 지역사회 자원 개발

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 자원봉사자, 후원자, 연계기관, 지역사회 내 누구나
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자원봉사자 교육	5	5	1	- 기본교육 5명×연1회=5명
자원봉사자 관리	96	5	24	- 관리 5명×월2회×12월×0.8=96명
후원자 개발 및 관리	73	15	5	- 후원자 개발 : 3명 - 소식지 발송 : 15명×4회=60명 - 감사선물 전달 : 10명×1회=10명
연계기관 협력 및 관리	90	20	25	- 소식지 발송 : 15개 기관×4회=60건 - 감사선물 전달 : 10개 기관×1회=10건 - 유관기관 및 법인 산하 기관과의 연계 협력 : 10개소×2회=20건
홍보	182	182	182	- 홈페이지 홍보: 월1회×12월=12건 - 소식지(샘물지) 홍보: 40부×4회=160부 - 시설 정보 공개: 1건×연10회=10건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
자원봉사자 교육	- 신규 자원봉사자를 대상으로 자원봉사 활동에 필수적인 기본교육 실시(장애 인식개선, 인권교육, 개인정보보호교육, VMS교육) - 시설 사업 및 다양한 작업활동 수행 방법 안내 - 자원봉사활동 유의사항 전달	-	연 1회	금민희
자원봉사자 관리	- 자원봉사 활동지도 및 슈퍼비전, - 지속적인 자원봉사활동 유도를 위한 의견수렴	봉사활동 후 자원봉사자 의견수렴 및 반영	월 2회	금민희
후원자 개발 및 관리	- 분기별 소식지 발송, 감사선물 전달 - 후원금 영수증 및 물품사용 내역 발송·공개	-	분기별	류수진

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
연계기관 협력 및 관리	- 분기별 소식지 발송 및 감사선물 전달을 통한 지속적인 연계 유지·관리	-	분기별	류수진
	- 유관기관 및 법인 산하 기관과의 연계 협력 (서비스 연계기관, 본당 네트워크, 인직협, 업무협력, 외부지원처 등)	-	연중	김지혜 류수진
홍보	- 중증장애인직업재활지원사업 및 열린 일터 사업소개 - 후원자 및 연계기관 샘플지 배부 - 홈페이지 통한 시설 정보(예산 및 결산 등)공개	상·하반기평가	연중	금민희

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원봉사자 교육												
자원봉사자 관리												
후원자 개발 및 관리												
연계기관 관리												
홍보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 자원봉사자, 후원자, 연계기관과의 협력을 통한 사업운영
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 프로그램 후 홈페이지 게재를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자원봉사활동의 지속적 수행	자원봉사자 참여율	업무일지	실적확인	연중
신규 후원자 3명 개발 및 지속적인 후원 유지	후원금(품) 향상 정도	후원금(품) 대장	희망이음을 통한 대장 확인	연중
연계기관 확대 및 연계 지속성 유지	연계기관 수 증가	업무일지 (실적)	업무일지 작성	연중
시설 정보 공개 및 지역사회 자원 개발	사업실적	업무일지	사업실적 확인	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
지정후원금	200,000원×12월	2,400,000
비지정후원금	500,000원×12월	6,000,000
총계		8,400,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
후원자 개발 및 관리	감사선물 30,000원×10명×1회	300,000	후원금
연계기관 관리	감사선물 30,000원×10개 기관×1회	300,000	후원금
총계		600,000	

6 안전·보건관리

1. 욕구 및 필요성

시설 안전점검은 시설물에 내재 되어있는 위험요인이나 시설물 기능 및 성능저하, 상태 등을 신속, 정확하게 검사 및 평가하고 그에 대한 적절한 안전조치를 취하여 재해 및 재난을 예방하며 시설물의 안전성 및 기능성을 보완, 보전케 함으로써 시설물의 효용성을 증진함과 더불어 과학적 유지관리를 체계화하는 데 목적이 있다.

매년 다양한 장소에서 시설 안전점검 미흡으로 위급상황이 발생하고 그 결과 사고 및 사상자가 많이 발생하고 있는 소식을 접할 수 있다. 시설에서 이러한 위급상황이 발생하면 발달장애인인 이용인의 대처에 어려움이 있을 수 있고, 산업안전보건법 및 중대재해처벌법에 적용을 받게 되므로 본 시설에서도 안전에 대한 체계적인 대책이 필요하다.

이에 2024년도에 받은 안전보건관리 체계구축 컨설팅을 바탕으로 시설 내 위급상황이 발생하지 않도록 사전에 조치하여 재해를 예방하고, 불안전 요인이 있다면 재발방지계획에 반영하여 시설을 이용하는 이용인 및 직원의 안전 및 건강을 지킬 수 있도록 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 시설 내 유해 및 위험요인 파악 후 개선	- 안전보건방침 수립 및 게시 연 1회	- 이용인 및 직원의 안전과 건강 유지
	- 위험성 평가 연 1회	
	- 위험성 평가 개선활동 연 2회	
	- 안전보건교육 · 관리감독자 교육 연 1회	
	- 안전보건 회의 연 2회	
	- 시설 안전점검 연 12회	
	- 직원 건강검진 8명	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린ilter 이용인, 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
안전보건방침 수립 및 게시	1	1	1	- 연 1회×1월=1회
위험성 평가 및 개선활동	3	3	3	- 위험성평가 1회×1월=1회 - 위험성평가 개선활동 1회×2월=2회
관리감독자 교육	1	1	1	- 1명×연 1회=1회
안전보건 회의	16	8	2	- 8명×연 2회=16명
시설 안전점검	12	1	12	- 월 1회×12월=12회
직원 건강검진	8	8	8	- 8명×연 1회=8명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
안전보건방침 수립 및 게시	- 시설의 안전 및 보건에 관한 지속적인 개선 및 실행 방향을 바탕으로 안전보건방침 수립 - 이용인 및 직원이 인식하고 실천할 수 있도록 작업장에 게시	-	연 1회	전직원
위험성 평가 및 개선활동	- 시설 내 유해·위험 요인을 파악한 뒤 해당 부상 또는 질병의 발생 가능성과 중대성을 측정 - 측정된 점수를 바탕으로 유해 및 위험 요인 감소를 위한 개선활동	위험성 평가 후 측정 점수에 따라 조치	연 3회	윤성호
관리감독자 교육	- 중대재해처벌법에 따라 시설 내 관리감독자 역할을 수행하기 위한 정보 습득 및 전문성 향상을 위한 교육 이수	-	연 1회	윤성호
안전보건 회의	- 시설 내 안전과 보건에 관련된 모든 사항을 논의	미흡 사항 및 사고 발생 가능성이 있는 부분 조치	연 2회	전직원
시설 안전점검	- 안전점검표에 따라 시설 자체점검 진행		연중/ 월 1회	윤성호
직원 건강검진	- 직원 건강검진 시행		연중	전직원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
안전보건방침 수립 및 게시												
위험성 평가 및 개선활동												
위험성 평가												
관리감독자 교육												
산업안전보건 회의												
시설 안전점검												
직원 건강검진												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 점검 대행업체에서 진행 (승강기, 소방, 전기 등) - 인천사회복지공동모금회 기능보강사업으로 환경개선
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인 및 직원의 안전과 건강 유지	위험성 평가 점수에 따른 조치 사항 (낮은 점수)	위험성 평가지	위험성 평가	연 3회
	시설 내 미흡한 사항 및 사고 발생 가능성 부분 확인 후 조치 사항	안전보건회의록	안전보건회의	연 2회
		안전점검표	자체 안전점검 진행	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
공동모금회 기능보강사업 (열린일터 확장에 따른 안전한 환경조성을 위한 냉난방기 설치 및 보강공사)	19,000,000원×1회	19,000,000
(시비) 직원 건강검진	200,000원×5회	1,000,000
총계		20,000,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
기능보강사업	19,000,000원×1회	19,000,000	지정후원금 (공동모금회)
직원 건강검진	200,000원×5회	1,000,000	보조금
작업환경 관리비	냉난방기 점검 및 세척 400,000원×연1회 공기청정기 위탁 수수료 88,000원×12월	1,456,000	보조금 후원금
관리감독자 교육	교육비 100,000원×1회	100,000	보조금
시설안전점검 (안전용품)	안전보장구(장갑, 귀마개 등) 50,000원×4회 안전관리 물품 (응급처치의약품, 안전관리스티커 등) 50,000원×4회	400,000	보조금
시설 안전점검 (위탁 점검 수수료)	전기/소방 점검 50,000원×12월 승강기 점검 99,000원×2회 화물 리프트 점검 110,000원×12월 안전관리대행 수수료 165,000원×12월	4,098,000	보조금 후원금
총계		26,054,000	

Ⅶ 기획 및 팀공동사업

1. 욕구 및 필요성

직업재활을 담당하는 전문가로서의 자질을 향상하여 질 높은 서비스를 제공하려는 노력이 지속적으로 필요하며, 팀원 간 정보를 공유하고 지속적인 논의와 회의를 하여 사업의 방향성을 설정하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 서비스의 양 · 질적 평가를 통한 평가	- 월평가 9회	- 효율적인 사업운영
	- 1분기 평가 1회	
	- 상·하반기 사업평가 2회	
	- 프로그램평가 7회	
	- 팀스터디 2회	
	- 직원교육 120건	
- 직원 전문성 및 서비스 만족도 향상	- 만족도 및 욕구조사 6회	- 직원 전문성 및 서비스 만족도 향상
	- 운영위원회 4회	
	- 기획행사 5회	
	- 실습지도 1회	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 직원, 운영위원, 실습생
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
월평가	72	8	9	- 8명×월1회×9회=72명
사업평가	24	8	3	- 8명×3회=24명
프로그램평가	56	8	7	- 8명×7회=56명
팀스터디	16	8	2	- 8명×2회=16명
직원교육	120	8	92	- 집단교육 8명×4회=32명 - 개별(신청)교육 8명×3회=24명 - 법정 필수 및 의무교육 8명×7종=56명 - 자격유지 보수교육 8명×1회=8명
만족도 및 욕구조사	99	41	6	- 이용인 만족도 및 욕구조사: 31명×1회×0.9=28명 - 프로그램 욕구조사 31명×1회×0.9=28명 - 여행 만족도 및 욕구조사 : 31명×1회×0.9=28명 - 개발원 고객 만족도조사: 5명×1회=5명 - 사업체 만족도조사 : 5명×1회=5명 - 마스크 고객 만족조사 : 5명×1회=5명
운영위원회	25	7	4	- 7명×4회×0.9=25명
기획행사	40	8	5	- 8명×5회=40명
실습지도	20	1	20	- 1명×20회기×1회=20명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
월평가	- 월간업무 실적 평가, 슈퍼비전을 통한 조치	-	1,2,4,5, 7,8,9,10, 11월/9회	금민희
사업평가	- 상하반기 평가를 통해 업무평가, 슈퍼비전을 통한 발전방안 모색, 차기 계획 변경 및 수립	-	3,6,12월 /3회	전직원
프로그램평가	- 야유회(2회), 여행(1회), 지역사회적응 훈련(상·하반기), 자판기 관리훈련(상·하반기) 후 진행내용 평가	차기 프로그램 반영	연중/ 수시	전직원
팀스터디	- 사회복지 및 직업재활과 관련된 내용의 서적 및 자료 스터디, 연수 후 전달 교육 실시	-	5,10월 /2회	류수진
직원교육	- 연초 법정 의무교육 및 인권교육(4시간), 종사자 인권교육, 권익옹호교육, 신고의무자 교육 진행 - 중간관리자 연수 1회 - 자격 관련 보수교육 - 업무 관련 정보 습득 및 전문성 향상을 위해 신청에 의한 외부교육 지원	교육 욕구조사를 통해 직원교육 계획 및 지원	연중/ 수시	류수진
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 및 욕구조사, 프로그램 욕구조사, 여행 만족도조사, 사업체 만족도조사, 중증장애인직업재활지원사업 고객 만족도조사, 마스크 고객 만족도조사를 통해 차후 시설운영 및 사업계획에 반영	차기년도 운영 및 사업반영	8,10,11월 /6회	류수진 윤성호 김원진
운영위원회의	- 기관의 사업 및 예·결산 보고, 시설 제반 문제 및 발전방안에 대한 논의	사업운영 반영	2,5,8,12월 /4회	김지혜 류수진
기획행사	- 유관기관 연합행사, 각종 기념행사, 비루고개축제, 직원송년회, 전직원 워크숍 참석, 직원 동아리 활동 참석	-	연중/ 수시	류수진
실습지도	- 사회복지 및 직업재활 관련 전공자에게 실무습득의 기회를 제공하여 사회복지 현장에 대한 이해 증진	-	2학기 중/ 1회	류수진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
월평가												
사업평가												
프로그램평가												
팀스터디												
직원교육												
만족도 및 욕구조사												
운영위원회의												
기획행사												
실습지도												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동장애인종합복지관 연계하여 직원교육, 기획행사 실시
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사를 통하여 차기 년도 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 사업운영	서비스 반영	사업계획서 및 보고서	업무일지 분석 결과보고서 분석	수시
직원 전문성 및 서비스 만족도 향상	만족도 정도	만족도 조사 업무일지	만족도 설문지 사업실적	수시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
실습지도	100,000원×1명	100,000
총계		100,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
직원교육비	직원교육비 200,000원×8명 중간관리자 연수 120,000원×2명	1,840,000	보조금 후원금 자부담
운영위원회의	진행비 200,000원×4회 참석수당 70,000원×2명×4회	1,360,000	보조금
기획행사	직원워크숍 120,000원×8명 직원송년회 50,000원×8명 유관기관 협의비 50,000원×4분기 동아리활동 지원 40,000원×8명	1,880,000	자부담 후원금 법인전입금
실습지도	실습 진행비 100,000원×1명	100,000	자부담
총계		5,180,000	

Ⅷ 위기관리대응

1. 욕구 및 필요성

정치, 경제, 보건과 관련한 다양한 위기 상황은 우리 사회와 일상에 깊이 영향을 미친다. 특히 대면 서비스가 기본인 사회복지 현장은 갑작스러운 위기상황으로 원활한 서비스 지원이 중단되는 등 불가피한 비상 운영체제로 전환하여 대응할 수밖에 없다.

이러한 위기상황은 사회적 상황을 인식하고 적응하는 데 어려움이 많은 발달장애인에게 매우 취약하므로 다양한 서비스 지원이 필수적이다. 이에 따라 감염병을 비롯한 다양한 위기상황이 발생하여 근로자 및 훈련생에게 서비스 지원을 할 수 없을 때 비대면 서비스 등을 통하여 사회적 상황을 인식하고 적응하도록 지원함으로써 위기상황에 대응하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 위기상황에 대한 인식 및 문제해결 지원	- 영상상담 62회	- 위기상황에 대한 정보제공 및 문제해결 지원
- 운동활동을 통한 건강 생활 유지	- 요가, 스트레칭 등 운동프로그램 10회	- 신체 유연성 향상 및 스트레스 해소
- DIY 활동을 통한 여가시간 활용	- DIY 활동 1회	- 가정에서의 여가시간 활용 및 스트레스 해소

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자 및 훈련생
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
영상상담	62	31	2	- 31명×2회=62명
비대면 운동활동	310	31	10	- 31명×10회=310명
비대면 DIY 활동	31	31	1	- 31명×1회 =31명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
영상상담	- 영상통화, 양방향 비대면 프로그램 (ZOOM, 페이스톡 외) 등을 활용한 이용인 상담 실시	-	위기상황 시기	전직원
비대면 운동활동	- 남동구체육회 지원을 통한 실시간 양방향 온라인 프로그램 진행 - 운동활동 영상 제공을 통해 가정에서 운동활동 진행	프로그램 참여율 및 만족도 조사를 통한 반영	위기상황 시기	금민희
비대면 DIY 활동	- DIY 활동 체험 키트를 가정에 제공하고, 실시간 온라인 프로그램으로 진행 - DIY 활동 영상 제공을 통해 가정에서 수행	프로그램 참여율 및 만족도 조사를 통한 반영	위기상황 시기	금민희 이보경

5. 사업 추진일정

세부프로그램	위기상황 시기
영상상담	
비대면 운동활동	
비대면 DIY 활동	

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동구체육회 연계한 운동활동
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사를 통하여 차기 년도 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
위기상황에 대한 정보제공 및 문제해결 지원	서비스 반영	만족도조사	상담일지	위기상황 시기
신체 유연성 향상 및 스트레스 해소	참여율 및 신체능력 향상 정도	업무일지 신체능력평가 분석지 만족도조사	참여율 확인 및 결과분석 만족도 설문지	위기상황 시기
가정에서의 여가시간 활용 및 스트레스 해소	만족도 정도	만족도조사 업무일지	만족도 설문지	위기상황 시기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
비대면 DIY 활동	DIY 키트 구입 100,000원×1회	100,000	보조금 후원금
총계		100,000	

【남동정신재활시설 그루터기】

I. 사업개요

1. 미션·비전 계획에 의한 전략목표 및 전략과제

- 1) 회복을 담다 (서비스: 함께 만들어가는 회복)
 - 가) 전인적인 회복 실천 체계화
- 2) 전문성을 담다(조직: 사회복지 가치를 실천하는 전문성)
 - 가) 함께 성장하는 사회복지 실천
- 3) 긍정을 담다(지역사회: 정신건강에 대한 긍정적 환경 조성)
 - 가) 정신장애인에 대한 지원강화
 - 나) 정신장애인에 대한 긍정적 인식 확산

2. 2025년도 사업추진방향 실천과제

- 1) 회복과정 재구조화
 - 가) 그루터기 회복전문 실천서 발간
 - 회복지원 전문가용 실천서(실무자) 발간을 위한 실무자 스터디 진행
- 2) 회복 역량강화
 - 가) 정신장애인의 회복활동을 위한 동기강화
 - 회복 페스티벌(희망/임파워먼트): 협약, 송년모임
- 3) 직원 역량강화
 - 가) 신규사업 개발을 위한 역량강화
 - 제안사업 공모전 도입(자체)
- 4) 조직 역량강화
 - 가) 업무효율 개선 시스템 구축
 - 직무 효율 분석
- 5) 정신건강 서비스 전달체계 모델 개발
 - 가) 남동구 네트워크 협력을 통한 정신건강 서비스 안전망 마련
 - 정신건강 서비스 제공 유관기관 네트워크 구축(MOU)
- 6) 정신건강 캠페인 다양화
 - 가) 주제별 정신장애인 인식개선 홍보캠페인
 - 정신장애인의 회복정체성 홍보 캠페인(회복을 위한 자기이해 48~50p 활용)
 - 나) 당사자가 주도하는 인식개선 활동
 - 당사자 참여 온라인 홍보활동 기획

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

1) 회원 중심의 계획 및 진행 소규모 캠프

2025년 주간재활 욕구조사에서 따르면, 응답자 15명 중 '새로운 문화여가활동 개발 필요 여부'에 대해 '예' 73.3%(11명)로 나타났고, '문화여가활동 운영 방식'에 대한 주관적 응답에서는 '회원 주도'의 응답이 33.3(5명)%로 가장 높게 나타났음. 이를 반영하여 회원들이 주도적인 역할을 수행하며, 즐길 수 있는 여가활동 발전을 위해 개인의 욕구를 최대한 반영될 수 있는 소규모형태의 테마별 캠프를 시도하고자 함.

2) 취업전훈련_그룹업 활성화

2025년 욕구조사에서 직업재활 이용회원 13명이 응답하였고, 취업전훈련에서 다루었으면 하는 주제에 대해 '대인관계 기술 및 사회기술' 46.2%(6명), '정신과증상 및 스트레스 관리방법' 30.8%(4명)으로 응답함을 확인함. 이에 취업전훈련_그룹업에서 직업재활 이용회원의 욕구를 반영하여 참여도를 높이고자 함.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도 및 욕구 조사	주간재활회원 만족도조사, 취업회원 만족도 및 욕구조사	7월
	주간재활회원 욕구조사	9월
	이용회원 가족 만족도 및 욕구조사	10월
	정신재활시설 효과성 조사	12월

5. 2025년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
전체	동료지원가 활동 관련 역량강화교육		연중
전체	체인지 온	다음복지재단	
전체	정신장애인이 주거지원서비스 및 자립지원		-
전체	사회복지실천현장에서 필수 복지 상식		연중
박은지	자원봉사자 관리 관련	인천사회복지협의회	연중
전체	회복 관련 교육	서초열린세상 외	연중
박은지	사회복지현장에서 광고, 홍보, 마케팅	-	연중
김진애, 정진옥, 송준규	인사 노무 교육	-	연중
전체	오픈다이얼로그	-	연중
전종건	직업재활 관련	-	3월

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
전체	복지국가 관련		연중
박은지, 전종건	사례관리		연중
전체	위기 및 응급개입		
전체	챗 GPT 활용교육	-	연중

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법	시기	강사
사회복지와 노동인권	강의	-	-
사회복지사의 스트레스와 건강한 삶	워크숍	-	-
2025년 복지정책 및 제도	강의	-	보건복지부 및 인천시 공무원

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	2~3	직원 심성계발/ 직원교육
	6	2025년도 사업실시, 회복역량강화 교육(12회)
	19	2024년 정신건강사회복지사 2급 임상수련 과제 평가
	20	칼럼바동아리 모집
	31	2024년 정신건강사회복지사 2급 임상수련 최종 평가
2	5	1분기 운영위원회의
	8	꿈 선포식(전체회원 및 가족)
	21~22	중간관리자 연수
3	4	2025년 정신건강사회복지사 2급 임상수련 지도(~2026년 2월)
	5	1분기 주간재활회원 체지방측정
	21	1분기 환경정화 활동
	28	1차 안전 및 건강교육(가스·전기화재)
	31	1차 팀스터디 결과보고(회복역량강화)
4	10	1차 주간재활회원 구강검진 실시
	11	2차 안전 및 건강교육(심폐소생술 교육)
	15	소그룹 가족모임(1차)
5	7	2분기 운영위원회의
	10	비루고개 축제
	20	소그룹 가족모임(2차)
	22	3차 안전 및 건강교육(소방안전)
6	5	2분기 주간재활회원 체지방측정
	10	4차 안전 및 건강교육(건강관리 및 구강관리 예방교육)
	17	소그룹 가족모임(3차)
	25	상반기 위험성 평가
	27	2분기 환경정화활동(지역주민)
	-	그루터기 소그룹 캠프
7	4	취업회원 만족도 조사 및 욕구조사
	10	상반기 사업운영평가
	21~25	상반기 주간재활회원 만족도 조사 및 상반기 평가회

월	일자	내용
8	7	정신건강 교환수련
	9	상반기 운영평가
	20	5차 안전 및 건강교육(재난안전 교육)
	26	소그룹 가족모임(3차)
	30	3분기 운영위원회의
9	4	3분기 주간재활회원 체지방측정
	17	환경 정화 활동(지역주민)
	22	주간재활회원 욕구 조사
	23	6차 안전 및 건강교육(위생 감염병 예방교육)
	25	제안사업 공모전
10	13	하반기 사업 운영평가
	18	정신건강연합캠페인 우리모두 쓰담쓰담
	20	가족 만족도 및 욕구조사(~31)
	21	가족 나들이
	23	2차 주간재활회원 구강검진
	28	7차 안전 및 건강교육(소방대피훈련)
11	6	2026년 사업 심의
	26	하반기 위험성 평가
	월중	직무평가
12	1	정신재활시설 이용의 효과성 연구조사(~10)
	5	꿈 페스티벌
	9	4분기 운영위원회의
	10	4차 환경정화 활동
	15	남동구보건소 연계 이용회원 건강검진 실시 (~16)
	19	직원송년회
	31	2025년 사업종료 및 종무식

8. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 디딤돌운동실 사용: 지역연계팀
- 2) 특수체육실 및 일상생활훈련실 사용, 체성분 측정(특수체육교사): 가족문화지원팀
- 3) 강당 및 식당, 차량 사용, 법인 자료제출: 운영지원팀
- 4) 직원 교육 및 연수, 전산프로그램 사용, 복지관 연계사업 등: 기획홍보팀
- 5) 정신장애인 복지일자리: 능력개발지원팀

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	시설장/ 정신건강 사회복지사 김진애	사업 총괄 및 슈퍼비전, 인사관리, 정신건강 사회복지사 2급 임상수련지도, 지역사회네트 워크, 연구개발, 운영위원회의	○ 관내 행사 지원 ○ 운영위원회의 준비 ○ 관내 주간업무회의 및 통합사례회의
2	사무국장/ 정신건강 사회복지사 정진옥	회원 개별지원, 가족 상담, 고용 및 직업재활 지원 사업 총괄(장애미등록 정신질환자 일자 리사업, 취업지원 서비스, 취업회원 자조모 임, 업체개발, 칼림바 동아리, 동료지원활동 가사업 등), 직원 출근부 및 휴가원 관리, 실 습지도, 직원교육, 가족지원, 운영위원회의, 인사관리, 이용인원 보고	○ 관내 행사 지원 ○ 인사위원회 위원 ○ 운영위원(직원대표) ○ 방역관리자 ○ 위기관리 매니저 ○ 보건관리자
3	정신건강 사회복지사 송준규	회원 개별지원, 가족상담, 주간재활 사업(생 헬스, 회복을 위한 자기이해, 권리교육, 체험 활동, 행복누리활동, 디지털활용백서 등), 행 사, 월계획서 작성 및 보고, 시설안전관리, 비품관리	○ 관보 편집위원 ○ 관내행사 지원 ○ 안전관리자
4	사회복지사 박은지	회원 개별지원, 가족상담, 주간재활(자치활 동, 문화예술, 자립지원, 생태복지 등), 칼림 바 동아리, 행사, 안전 및 건강교육, 대외홍 보(인스타, 유튜브, 그루톡, 월소식지), 자원 봉사자 관리, 이용인 권리보호	○ 관내행사 지원 ○ 생태복지위원
5	정신건강 사회복지사 전종건	회원 개별지원, 가족상담, 고용 및 직업재활 지원 사업(취업 전 훈련, 취업지원 서비스, 취업회원 자조모임, 업체개발 등)행사, 차량 관리, 소모품 관리, 회계(수입 및 지출, 보조 금 신청 및 정산, 후원관리 등)	○ 관내행사 지원

10. 세입 예산 [※ (보)_보조금, (기보)_기타보조금, (자)_자부담, (후)_후원금]

세입(가내시 반영)			
내용		산출내역	예산
입소비용 수입 (자부담)	주간재활	53,000원×4명×12개월=2,544,000원	20,604,000
	취업회원	30,000원×11명×12개월=3,960,000원	
	캠프참가비	50,000원×30명=1,500,000원	
	중식비	70,000원×15명×12개월=12,600,000원	
30인 이용 프로그램비 (보조금)		358,000원×30명=10,740,000원	10,740,000
장애인체육회지원사업 (기보)(예정)		4,000,000원	4,000,000
30인 이용 운영비(보)	홍보	홍보비 3,500,000원	3,500,000
	협회비	정신재활시설협회비 1,202,000원	1,202,000
인천시 재활지원비(보) (미등록자정신장애인 일자리 창출)		16,000,000원	16,000,000
지정후원금 (후)	지정기탁 (공동모금회- 새희망병원)	100,000원×6개월=600,000원	600,000
	공동모금회- 칼림바 동아리 (예정)	27,635,000원	27,635,000
비지정후원금 (후)		1,080,000원×12개월=12,960,000원	12,960,000
이월금	자부담	5,246,000원	5,646,600
	후원금	400,600원	
총계			102,887,600

II. 2024년도 세부사업계획

1 상담사업

1. 욕구 및 필요성

정신장애인의 사례관리는 대상자의 여러 가지 욕구를 충족시키기 위해 사정하고, 계획하고 회복을 위한 재활프로그램을 조정하고, 타기관 의뢰, 그리고 전체적인 과정을 모니터링 하는 체계적인 과정임. 특히 대상자 스스로의 회복을 위한 자기관리 능력을 향상시키고, 질 높은 재활서비스를 제공 받을 수 있도록 하며, 대상자의 삶의 질을 높이는 것으로 나타났음.(김소야자, 1996). 사례관리는 만성 정신장애인의 재활치료에 있어서 매우 중요한 부분으로 인정받게 되어 그 유효성이 입증되고 있음. 이에 사례관리는 장기적인 지역사회 정신건강을 위해 유용한 접근 방법이라고 할 수 있음(김소야자, 1996). 이에 본 시설에서는 1999년 정신장애인 사회복귀시설 인가를 받은 후 사례관리 방법으로 서비스를 제공하고 있으며 2010년부터는 사례관리를 강화하고자 사례관리자와 담당사례를 명시화하여 정기적으로 상담을 실시하며 회원의 재활서비스에 대한 욕구와 변화과정을 모니터링 하고 있음. 또한, 회원의 가정 내 역할, 가족 역동 파악을 위해 가정방문, 주치의상담 등 다학제적 접근으로 의료기관과 연계 지속하고 있음. 2013년부터는 재활에 대한 회원과 가족의 적극성 및 책임감 향상을 위해 시설이용서비스협약을 실시하였으며 매년 재활목표에 대한 설정 및 점검을 통해 회원의 회복과정을 지원하고자 함.

2016년부터 회복 패러다임을 적용하여 사례관리에서 개별지원으로, 서비스과정평가서에서 ‘회복활동 과정서’로, 사례관리자에서 ‘담당 사회복지사’로 용어를 변경하여 지원하고 있음.

2023년부터 시설 이용 희망 대기 인원 수의 증가, 대기 기간의 장기화되는 문제점을 보완하고자 대기자를 위한 프로그램을 제공하고자 함. 집단 프로그램 종료 후 대기자들의 가정방문을 통해 시설 이용 전까지 안정적인 일상생활을 지원하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 시설 이용희망 당사자와 가족 사정을 통한 재활 및 자립 지원	· 초기상담: 5명	○당사자 중심의 사정과 계획 수립
- 시설 이용희망 당사자와 가족에게 시설에 대한 정보제공 및 효과적인 대기자 관리	· 이용안내 및 상담(75건) -이용안내: 15건 -대기자연락: 60건	○내방 및 전화 상담을 통해 시설 안내 ○이용희망 및 대기여부 자발적 선택
- 개별지원을 통한 정신장애인의 회복지원	· 개별상담(490명) - 면담: 18명×월2회×11개월×0.8=317명 - 전화: 18명×월1회×12개월×0.8=173명	○재발에 따른 입원 예방 ○개인의 회복 목표 수립과 달성

목 적	산출목표	성과목표
- 이용회원의 회복과정에 대한 공유 및 치료과정에 대한 반영	· 주치의상담(40건) - 회복활동 과정서: 30명×1회=30명 - 주치의 동행상담: 10명×1회=10명	○ 지속적인 정신과 치료
- 안정적인 일상생활 도모	· 가정방문 (10건) - 등록 회원 가정방문: 5건 - 신규 등록회원 가정방문: 5건	○ 시설 대기자들의 안정적인 일상생활 모니터링 ○ 등록회원의 자립생활 능력 향상 ○ 신규등록회원의 가정생활 사정
- 독립회원의 안정적인 생활 유지를 위한 점검 및 지원	· 사후관리: 4명×월1회×11개월=44건	○ 독립회원의 재발에 따른 입원 예방
- 이용회원의 회복과정에 대한 이용회원, 가족, 사례관리자의 책임성 강화	· 시설이용협약: 30명×1회=30명	○ 회원, 가족, 시설의 시설협약 체결

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 본 시설 시설이용협약 회원 및 가족, 독립 회원, 시설 이용 희망 당사자 등
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 시설이용협약 회원 및 가족, 시설 이용을 희망하는 당사자와 그 가족
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
초기상담	5	5	5	5건
이용안내 및 상담	75	75	75	이용안내: 15건, 대기자연락: 60건
면담	317	18	317	18명×월2회×11개월×0.8=317명
전화	173	18	173	18명×월1회×12개월×0.8=173명
주치의상담	40	30	40	30명×1회=30명/10명×1회=10명
가정방문	10	10	10	회원 5명, 신규등록 5명
사후관리	44	4	11	4명×월1회×11개월=44건
시설이용협약	30	30	30	30명×1회=30명
주치의소견서 접수	30	30	30	30명×1회=30명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
초기상담	- 당사자가 원하는 욕구, 강점, 문제해결 영역, 신체·정신적 건강상태, 가족영역, 자원 등 다양한 영역에 대한 상담	초기면접보고서/ 시설적응평가서	연중	전체
이용안내 및 상담	- 이용희망 당사자 및 가족에게 전화, 내방상담을 통한 시설 사업 및 이용에 대한 정보제공	초기상담 접수대장	연중	전체
면담 및 전화상담	- 회복목표 수립, 개입 평가 등의 개별상담과 수시 전화상담 및 위기개입을 통한 사례관리 지원	개별프로그램	연중	전체
주치의상담	- 연1회 ‘회복활동 과정서’ 공유와 신규 등록회원 및 기존 이용회원들의 외래 진료 시 동행하여 회복과정 및 목표, 치료과정에 대한 내용 공유	주치의상담보고서/ 회복활동 과정서	연중/9월	전체
가정방문	- 시설 이용희망 대기자들의 집단 프로그램 종료 후 안정적인 일상생활 모니터링 - 등록 회원 자립생활 지원 - 신규 등록 회원의 가정생활 모니터링 및 가족 관계 형성	가정방문보고서	연중	전체
사후관리	- 전화 및 내방 상담, 취업회원자조모임 참석 등을 통해 일상생활, 약물 및 증상관리, 여가생활 등에 대한 점검	사후관리대장	연중	전체
시설이용협약	- 이용회원의 회복을 위한 시설·회원·가족의 협력에 대한 동의, 각 역할의 명확화와 적극적 역할 수행에 대한 서면 계약	시설이용협약관련 상담일지/ 시설이용협약서	1월	전체
주치의소견서 접수	- 시설이용협약 회원의 진단명 및 치료현황, 복용약물 등과 관련한 정신과적 전문 소견을 통한 안정적인 치료를 지원하고, 당사자의 치료 정보수집	주치의소견서	1월	전체

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
초기상담												
이용안내 및 상담												
면담 및 전화상담												
주치의상담												
가정방문												
사후관리												
시설이용협약												
주치의소견서 접수												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 정신건강수련사회복지사, 이용회원 주치의, 가족 등
물적자원활용계획	- 이용회원 이용 의료기관
홍보계획	- 시설 리플릿, 홈페이지, 시설 유튜브, 시설 카카오톡채널

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
초기상담보고서	초기상담보고서 내용을 바탕으로 개별지원회의 실시
적응평가보고서	2주 적응기간에 대한 평가 보고서 작성 후 개별지원회의 실시
주치의상담보고서	주치의상담 후 보고서 작성 후 개별지원계획회의 실시
회복활동 과정서	이용회원의 회복목표를 토대로 제공 및 실천, 성취에 대한 평가를 바탕으로 회복활동과정서 작성으로, 당사자, 가족 및 주치의와 공유
가정방문보고서	가정방문 보고서 작성 후 개별지원회의 실시
시설이용협약관련 상담일지	회복목표 달성정도 점검/평가 및 다음해 회복목표 수립
시설이용협약서	1년 마다 시설이용협약 갱신

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 초기상담 - 당사자 중심의 사정과 계획 수립	계획의 적절성	초기상담보고서, 적응기간 평가서	상담 및 관찰	- 수시 7월, 12월
- 이용안내 및 상담 - 내방 및 전화 상담을 통해 시설 안내 - 이용희망 및 대기여부 자발적 선택	시설 이용희망 인원 시설 정보 제공 여부	초기상담 접수 대장	초기상담 접수 (전화 및 내방)	- 수시 7월, 12월

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
• 개별 상담 (면담, 전화) ○ 재발에 따른 입원 예방	시설 이용협약 회원의 입원을	개별 프로그램스	입원 치료 정보	• 수시 • 7월, 12월
○ 개인의 회복 목표 수립과 달성	회복 목표 수립 및 달성	회복 활동 점검표	상담	• 수시 • 7월, 12월
• 주치의 상담 ○ 지속적인 정신과 치료	치료 중단 회원 비율	회원별 치료현황	상담 및 치료현황	• 수시 • 7월, 12월
• 가정방문 ○ 가정환경 사정	대기자의 입원을 등록회원의 가사 능력 향상 신규등록회원의 다양한 자원사정(가정환경, 가족)	가정방문 일지	가정방문	• 수시 • 7월, 12월
• 사후관리 ○ 독립회원의 재발에 따른 입원 예방	독립회원의 입원을	사후관리 대장	입원 치료 정보	• 수시 • 7월, 12월
• 시설이용협약 ○ 회원, 가족, 시설의 시설협약 체결	시설이용협약 체결 인원	2023년 시설이용협약서	협약 체결	• 1월 • 7월, 12월
• 주치의소견서 접수 ○ 회원의 치료상황 정보 수집	소견서 접수 건수	2023년 주치의소견서	시설양식 주치의소견서 서면접수	• 1월

9. 세출 예산

세출			
내용	산출내역	예산	재원
개별지원서비스	50,000원×10회=500,000원	500,000	자부담
총계		500,000	

② 고용 및 직업재활 지원

1. 욕구 및 필요성

2016년 5월 개정된 ‘정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률’ 제34조(고용 및 직업재활 지원)에 따르면 ‘국가와 지방자치단체는 정신질환자가 자신의 능력을 최대한 활용하여 직업생활을 영위할 수 있도록 일자리 창출, 창업지원 등 고용촉진에 필요한 조치를 강구하여야 한다’, ‘보건복지부장관은 정신질환자의 능력과 특성에 적합한 직업훈련, 직업지도 등을 지원하기 위하여 필요한 조치를 강구하여야 한다’ 고 선언하였음. 정신건강복지법에 따라 우리는 정신질환 당사자가 지역사회에서 사회생활에 동등하게 참여할 수 있도록 지원해야 함.

정신질환 당사자들도 우리 사회의 모든 사람들과 같이 직업을 가지기 원하고 있지만, 정신질환으로 인한 핸디캡과 사회적 편견으로 인해 직업적 활동을 시작하고 유지하는데 많은 원조와 지원을 필요로 함. 이에 본 시설에서는 이용회원 중 직업재활에 대한 욕구가 있는 회원 대상으로 체계적인 직업재활 훈련과 취업연계 지원이 이루어 질 수 있도록 노력하고 있음. 또한 취업회원 만족도 및 욕구 조사 시, 시설에서 제공하는 취업지원 서비스 및 회복지원이 이루어질 때 신규 취업과 취업유지율이 높은 것을 확인할 수 있음.

그리고 정신질환 당사자와 함께 일한 경험이 없는 사업체에서는 편견으로 인해 구직활동이 쉽지 않은 상황임. 이에 정신질환 당사자의 다양한 사회적 경험의 기회를 확대하고 삶의 질 향상을 위해 정신질환 당사자를 위한 직업재활의 전략을 모색 하며 효율적인 직업재활 프로그램을 고민하고 시도하고자 함.

또한 당사자 중심의 회복 지원을 위해 경험전문가인 동료지원가와 함께 파트너십을 이루며 서비스 방향성을 모색해 나가는 것이 필요함. 이를 위해 동료지원 활동가의 고용 확대를 위한 자원활용과 정신재활시설 내에서 동료지원가의 직무 개발을 통해 활동 방향성을 모색하고 지원 하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적		산출목표	성과목표
취업 지원 서 비 스	• 취업장방문/전화상담 - 취업회원의 안정적인 취업 유지 지원 - 경제적인 자립지원	· 취업장방문(432명) 12명×월3회×12개월=432명 · 전화상담(288명) 12명×월3회×10개월×0.8=288명	- 취업회원에게 대한 직무지도 및 적응지원 - 지속적인 개별지원을 통해 안정적 취업유지
취업 전 훈 련	• 취업 전 훈련 - 그룹을 통한 취업 동기 강화 - 취업 희망회원의 역량 강화 및 취업지원	· 그룹 7명×월2회×10개월×0.8= 112명	- 개별화된 취업 지원 - 취업에 대한 흥미증진 - 사회기술역량 습득

목 적	산출목표	성과목표
• 취업회원 자조모임 - 참여회원 간의(취업회원, 취업 전 훈련 참여회원) 교류 및 정보 공유 기회 제공 - 취업회원의 회복활동 과정 지원	• 취업회원 자조모임 (132명) : 취업회원(12명), 취업희망 회원(3명) $15\text{명} \times \text{월}1\text{회} \times 11\text{개월} \times 0.8 = 132\text{명}$	- 일상의 스트레스 해소 및 여가 활용 능력 강화
• 칼림바 동아리 - 취업회원의 개별 여가활동 지원 및 장애인 인식개선을 위한 연주 영상 촬영하여 그루TV(유튜브채널)업로드	• 칼림바 동아리(160명) : 취업회원·주간재활회원 / 10명 $\times \text{월}2\text{회} \times 10\text{개월} \times 0.8 = 160\text{명}$: 연주 영상촬영 - 찬조 2건 - 숏츠 영상촬영 22건	- 정신질환 당사자에게 스트레스 관리에 도움이 될 수 있는 여가활동 기회제공 - 칼림바 영상 제작 과정을 통해 성취감을 느낄 수 있도록 하며 이를 통한 자아존중감 향상
• 업체개발활동 및 개발 - 정신장애인의 고용 활성화	• 업체개발 활동: 30건 • 업체개발: 15건	- 회원 욕구에 따른 다양한 외부훈련 업체 및 취업 가능 업체 발굴
• 취업알선 - 정신장애인의 경제적 자립지원	• 취업알선: 30명 $10\text{명} \times 3\text{건} = 30\text{명}$	- 정신장애인의 취업 연계를 위한 지원
• 취업 - 정신장애인의 경제적 자립지원	• 취업: 15명	- 정신장애인의 취업 연계 - 정신장애인의 다양한 사회활동을 통한 업체 동료 및 관리자 등 경험적 인식개선 기회 확대
• 장애 미등록 일자리사업 - 장애 미등록 정신질환 당사자의 사회경험 기회 제공	• 장애미등록 일자리사업(270명) $1\text{명} \times \text{월}18\text{회} \times 7\text{개월} = 126\text{명}$ $1\text{명} \times \text{월}18\text{회} \times 8\text{개월} = 144\text{명}$	- 미등록 정신질환 당사자를 위한 일자리 형태 및 방향성 모색 - 장애미등록 정신질환 당사자의 사회 참여 시도 및 지원
• 동료지원가 활동 - 동료지원가 활동 활성화 - 동료지원가와 사회복지사의 파트너십 구축	• 동료지원가 활동 (440명) - 상담 $2\text{명} \times \text{월}6\text{회} \times 11\text{개월} = 132\text{회}$ - 프로그램 $2\text{명} \times \text{월}6\text{회} \times 11\text{개월} = 132\text{회}$: 집단1) 60대이상 인지향상 프로그램 : 집단2) 칼림바 연주 강의 프로그램 - 개별활동 $2\text{명} \times \text{월}6\text{회} \times 11\text{개월} = 132\text{회}$ • 슈퍼비전 - $2\text{명} \times \text{월}2\text{회} \times 11\text{개월} = 44\text{회}$	- 동료지원가 활동을 통한 서비스의 다양화 - 동료지원가로서 정체성 확립 및 역량강화

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 주간재활회원, 취업회원, 인천 내 정신건강증진시설 및 정신건강복지센터 이용자 중(단, 인천 시민) 장애 미등록 회원
- 2) 서비스 대상 선정기준 :
 - (1) 시설이용회원 중 직업재활 프로그램(그루업) 참여를 통해 취업에 대한 동기를 갖고 취업을 희망하는 회원
 - (2) 시설이용회원 중 취업을 유지하고 있는 회원
 - (3) 시설이용회원 중 장애등록을 하지 않은 회원
 - (4) 시설이용 종결 후 취업유지 또는 취업 준비를 하고 있는 정신질환 당사자
 - (5) 정신건강증진시설 및 정신건강복지센터 이용회원 중 장애미등록 정신질환 당사자 일자리 참여 희망자
- 3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
취업지원 서비스	취업장방문	432	12	432	12명×월3회×12개월=432명
	전화상담	192	12	192	12명×월2회×10개월×0.8=192명
취업 전 훈련	그루업	112	7	20	7명×월2회×10개월×0.8=112명
취업회원 자조모임		132	15	11	15명×월1회×11개월×0.8=132명
칼럼바 동아리		160	10	20	10명×월2회×10개월×0.8=160명
업체개발활동		30	30	30	30건
업체개발		15	15	15	15건
취업알선		30	10	30	30명
취업		15	15	15	15명
장애미등록 일자리 사업		270	2	270	1명×월18회×7개월=126명
					1명×월18회×8개월=144명
동료 지원가 활동	상담	132	2	66	·상담 2명×월6회×11개월=132회
	프로그램진행 · 보조진행	132	2	66	· 프로그램 2명×월6회×11개월=132회
	개별활동지원	132	2	66	·개별활동 2명×월6회×11개월=132회
	슈퍼비전	44	2	22	·슈퍼비전 2명×월2회×11개월=44회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
취업지원 서비스 (취업장방문/ 전화상담)	- 취업업체에 정기적인 방문을 통한 회원 개별 회복지원 및 사업체 관리자와의 의사소통, 취업 유지, 위기대응(예:코로나19 등)및 건강 모니터링을 위한 회원 과의 수시 전화상담	- 취업유지율 - 개별프로그램 - 하반기 사업평가/ 만족도 및 욕구 조사 결과 반영	1월~12월	정진옥 전종건

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
취업 전 훈 련	그룹	- 주간재활 회원을 대상으로 취업 흥미 증진을 위한 직무 분석 및 소개, 사회 기술 습득을 위한 에티켓, 대인관계 등을 주제로 월 2회 진행하고자 함. - 연 1회이상 일자리 박람회 등 외부활동을 통해 취업준비 경험 및 기회 제공 - 취업 희망 회원을 대상으로 개별 목표 및 계획 수립을 통해 개별 취업 지원 진행예정	- 프로그램 일지 - 주간재활 만족도 설문/평가 - 직업재활 만족도 설문/평가	2월~11월	정진옥 전종건
	취업회원 자조모임	- 취업회원이 일상생활에서 받는 스트레스 해소 및 여가활동을 지원하며, 내·외부 활동 격월 진행	- 프로그램 일지 - 하반기 사업평가/만족도 및 육구 조사 결과 반영	1월~11월 (월1회)	정진옥 전종건
	칼림바 동아리	- 칼림바 동아리 참여자 모집 하여 월 2회 온라인 활동 지원을 통해 개별 여가활동 지원하며, 연주영상 촬영 계획 및 진행	- 프로그램 일지 - 사업평가	2월~12월 (월2회)	정진옥 박은지
	업체개발활동/ 업체개발	- 전화, 방문, 일자리박람회, 인터넷 등을 통한 다양한 구직 및 업체정보 수집	- 업체 유지율 - 신규 업체 개발 - 하반기 사업평가/만족도 및 육구 조사 결과 반영	1월~12월	정진옥 전종건
	취업알선	- 취업육구에 대한 확인, 직업기능 평가 등을 통해 취업 가능 업체와 매칭	- 취업 시도율 - 개별프로그램	1월~12월	정진옥 전종건
	취업	- 취업육구에 대한 확인, 직업기능 평가 등을 통해 취업 가능 업체와 매칭	- 취업율 - 개별프로그램	1월~12월	정진옥 전종건
	장애미등록 일자리사업	- 대상자/대상사업체 발굴→구직상담·직업평가/구인상담·직무분석→대상자(사업체)선정→면접지원→취업→인건비지급	장애미등록 일자리 사업 만족도 설문지 (대상자/사업체)	1월~12월	정진옥
	동료지원가 활동 사업	- 동료지원가 활동_상담, 프로그램 진행 등 - 동료지원 활동 매니지 및 슈퍼비전을 통한 역량강화 지원 - 평가회의	- 프로그램 일지 - 평가회의 - 만족도 설문/평가 (이용회원 대상)	2월~11월	정진옥, 전종건

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
취업지원 서비스 (취업장방문/전화상담)												
취업 전 훈련 (그룹업)												
취업회원 자조모임												
칼림바 동아리												
업체개발활동/업체개발												
취업알선/취업												
장애미등록 일자리사업												
동료지원가 활동사업												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	남동장애인종합복지관 능력개발지원팀, 인천광역시정신건강복지센터(동료 지원활동가 역량강화 교육 참석), 해피그레이스(칼림바 동아리), 마노스예술교육사회적협동조합 등
물적자원활용계획	한국장애인고용공단(인천지사), 인천광역시(인천시 재활지원 사업비), 장애인 일자리 박람회, 일자리정보 사이트, 기존 사업체 등
홍보계획	기관 홈페이지, 유튜브(그루TV), 유관기관 공문(장애미등록 일자리 사업 대상자 모집 및 선정), 언론매체 등

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
취업 전 훈련 참여회원 만족도 및 욕구조사	취업 전 훈련 참여회원 만족도 조사를 통하여 하반기/차년도 사업반영
동료지원가활동 사업 프로그램일지	프로그램 일지 작성을 통해 프로그램 만족도 평가하여 사업평가
동료지원가활동사업 만족도조사	동료지원가활동 사업 참여 대상 만족도 조사 실시 하여 모니터링
장애미등록 일자리사업 만족도조사	장애미등록 일자리사업 참여자 및 업체 대상 만족도 조사 실시하여 사 업 평가 실시
취업회원 자조모임 프로그램 일지	프로그램 일지 작성을 통해 프로그램 만족도 평가하여 사업평가
칼림바 동아리 프로그램일지	프로그램 일지 작성을 통해 프로그램 만족도 평가하여 사업평가

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
취업 지원 서비 스	취업 회원에 대한 직무지도 및 적응지원	취업 유지율	출근부, 재직증명서 등	매월 취업 회원 출근 현황 점검 및 기록	1월~12월
	지속적인 회복지원을 통해 안정적 취업유지 지원	취업유지에 도움정도	개별프로그램스 (취업회원 및 관리자 상담 내용)	취업장방문 및 전화상담	
취 업 전 훈 련	개별화된 취업 지원	훈련 참여 개별 계획/개별목표활동 실천 정도	개별 취업 목표 및 계획 기록/실천일지 작성	개별 취업지원 내용기록	2월~11월
	취업에 대한 흥미증진	프로그램을 통한 취업 흥미도 평가	프로그램 일지/ 만족도평가	취업준비교육 일지작성, 상/하반기 평가회 진행	

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
	사회기술 역량 습득	프로그램을 통한 일상생활 도움정도	프로그램 일지/ 만족도평가	취업 시도 지원 내용 기록	
취업 회원 자조 모임	일상적 스트레스 해소	스트레스 해소에 도움 정도	프로그램 일지	프로그램 일지 통해 스트레스 해소 정도 확인	1월~11월
칼 림 바 동 아 리	여가 활동 지원	동아리 활동 참여율, 칼림바 연주 영상	프로그램 일지, 그루TV(유튜브)업로드	프로그램 일지 통해 만족도 확인	2월~12월 (월2회)
업체 개발 및 활동	회원 욕구에 따른 다양한 외부훈련 업체 및 취업 가능 업체 발굴	업체 유지율	취업회원 출근부	매월 취업회원 출근일 파악하여 작성	1월~12월 (수시)
		신규 업체 개발	업체개발활동 정보 기록서류	업체개발 시 활동 내용 정보 기록	
취 업	정신장애인 의 취업 연계	취업 시도율	개별프로그램, 회복활동 과정서	취업시도 지원시 개별프로그램 및 회복활동 과정서에 내용 작성	1월~12월
		취업률	근로계약서, 재직증명서	취업 시 취업을 확인할 수 있는 서류 보관	
	정신장애인 의 다양한 사회활동을 통해 업체 동료 및 관리자 등 경험적 인식개선 기회제공	정신장애인에 대한 인식개선	개별프로그램 (업체관리자 및 동료 상담 내용)	취업장방문 시 관리자 및 동료 상담 내용 기록	
장애 미등 록일 자리 사업	장애미등록 회원의 고용 기회 제공	일자리사업 참여 만족도	장애미등록 일자리사업 업체 및 참여자 만족도 설문지	장애미등록 실시 시 서류 작성	1월~12월

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
동료 지원 활동 사업	시설 이용자에게 동료지원 활동 사업을 통한 서비스 제공	동료지원가 서비스 만족도	프로그램 일지, 욕구 및 만족도 설문지	프로그램 일지 및 설문지 통해 서비스 만족도 확인	2월~11월

9. 세출 예산

세출				
내용		산출내역	예산	재원
업체관리비		30,000원×10곳=300,000원	300,000	자부담
취업회원 자조모임	내부모임	50,000원×6회=300,000원	2,750,000	보조금
	외부모임	400,000원×5회=2,000,000원		2,000,000
	생일선물	30,000원×15명=450,000원		후원금 750,000
칼림바 동아리	칼림바 동아리	·강사비 90,000원(2시간)×20회=3,600,000원 ·보조강사비 70,000원(2시간)×2회=140,000원	3,740,000	후원금
		·촬영일 식사 및 간식 20,000원×2회×20명=800,000원	800,000	
		·촬영 소품 구입 250,000원 ·샷츠 촬영용 장비구입 745,000원(유/무선 마이크, 젠더, 액션캠, 짐벌)	995,000	
인천시 재활지원 비 (미등록자 정신장애 인 일자리 창출)	보수지원	802,400원 (10,030원×4시간×20일)×15개월=12,036,000원	16,000,000	보조금
	주휴수당	(40,120원×4주)×15개월=2,407,200원		
	사업운영비	1,556,800원		
동료지원 활동가 사업	동료지원 사업비	·명절선물 40,000원×2명×2회=160,000원 ·프로그램비 100,000원×2명=200,000원 ·평가회 20,000원×9명=180,000원	540,000	후원금
총계			25,125,000	

③ 회복프로그램

1. 욕구 및 필요성

현대 정신건강사업의 주요 패러다임은 항정신병약물개발 및 탈원화 운동으로 인해 단순히 정신과 증상의 극복 이외에 지역사회에서의 다양한 활동을 추구하고 일상생활기능회복에 초점을 둔 회복 패러다임임. 회복패러다임에서 이야기 하는 회복의 개념이란 시간의 경과에 따라 만족스럽고 희망적 삶을 누릴 수 있으며, 목표 지향적 속성을 가지고 질적 변화 과정에 초점을 이루는 것이라 말할 수 있음. 전인적 회복을 통한 임상적 회복을 탈피하여 지역사회 복귀 및 일상생활기능 회복이 필요함. 2025년 주간재활 욕구조사 중, ‘삶의 만족도를 높이기 위해 나에게 필요한 것’에 대해 ‘희망’ 26.7%(4명), ‘수용’ 6.7%(1명), ‘임파워먼트’ 13.3%(2명), ‘자기책임’ 20.0%(3명), ‘삶에서 의미있는 역할’ 33.3%(5명)으로 조사되었음. 이에 따라 전인적인 회복 실천 체계화를 통한 회복 역량 향상하기 위해 회복프로그램을 진행하고자 함.

2024년 10월 말 기준 그루터기 이용 회원 31명 중 주간재활 이용회원 16명의 평균연령이 48.3세이며, 50~60대 이용회원이 7명, 1인 가구인 이용회원은 총 6명임(2024.10.31. 기준). 가족 내 구성원이 사망하거나 분리가 될 경우 금전적, 가사, 위생관리 등 일상생활 내 자립의 어려움으로 성공적인 자립생활에 어려움이 있다 사료됨. 2025년 주간재활 욕구조사 중 ‘자립과 관련하여 가장 필요한 정보’에 대해 ‘지역사회 서비스 정보’ 20.0%(3명), ‘개인 여가시간 활용’ 13.3%(2명), ‘일상생활관리’ 46.7%(7명), ‘주거 안전 정보 및 주거지원서비스’ 13.3%(2명), ‘자립생각 해보지 않음’ 6.7%(1명)으로 조사되었음. 이에 회원 개별의 상황에 따른 자립관련 서비스를 제공하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 회복을 위한 자기발전 - 자신의 삶을 바라보는 새로운 시각형성	회복을 위한 자기이해: 432명 (9명×2그룹×월3회×10개월×0.8=432명)	전인적 회복개념 형성
- 요리활동 - 건강한 식생활 유지 및 도모	요리 활동: 200명 (계획: 10명×월1회×10개월=100명 활동: 5명×2그룹×월1회×10개월=100명)	건강한 식생활을 위한 요리 정보 습득 및 요리 연습
- 자립교육 - 건강하고, 안정적인 자립생활 도모 및 가치관 형성	자립교육: 58명 (18명×연4회×0.8=58명)	자립생활에 필요로 하는 정보 습득 및 자립생활 계획 수립

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상: 주간재활회원

2) 서비스 대상 선정기준

(1) 회복을 위한 자기발전

- 남동정신재활시설 ‘그루터기’ 등록회원 중 주간재활 회원

(2) 요리활동

- 남동정신재활시설 ‘그루터기’ 등록회원 중 건강한 식생활이 필요하거나 욕구가 있는 회원

(3) 자립교육

- 남동정신재활시설 ‘그루터기’ 등록회원 중 주간재활 회원

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
회복을 위한 자기발전	432	18	30	$9\text{명} \times 2\text{그룹} \times \text{월}3\text{회} \times 10\text{개월} \times 0.8 = 432\text{명}$
요리활동	200	10	30	- 계획: $10\text{명} \times \text{월}1\text{회} \times 10\text{개월} = 100\text{명}$ - 활동: $5\text{명} \times 2\text{그룹} \times \text{월}1\text{회} \times 10\text{개월} = 100\text{명}$
자립교육	58	18	4	$18\text{명} \times \text{연}4\text{회} = 58\text{명}$

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
회복을 위한 자기발전	• 회복을 위한 자기발전 - 연초 개별지원 사회복지사와 꿈에 대해 목표 수립을 토대로 프로그램 참여 대상자들과 공유 - SAR, WSM 자료를 기반으로 꿈을 이룰 수 있는 실천기술을 확인 - 꿈에 대한 가치와 노력 영역들을 확인하고 실천/공유/평가 진행	상·하반기 사업평가 / 평가회, 프로그램일지	2월~11월	송준규
요리활동	- 건강한 식사를 위한 정보 제공 및 건강한 반찬에 대한 계획회의 - 일상생활훈련실 대관을 통한 요리활동 진행	상·하반기 사업평가 / 평가회, 프로그램일지	2월~11월	박은지
자립교육	- 지역사회에서 이용할 수 있는 서비스에 대한 교육 및 관심있는 회원은 신청하기 - 지역사회에 위치한 정신장애인자립생활센터, 주거지원센터 등 정신재활시설 외 다른 복지서비스에 대한 기관견학	상·하반기 사업평가 / 평가회, 프로그램일지	2월, 5월 8월, 10월	송준규, 박은지

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
회복을 위한 자기발전												
요리활동												
자립교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 회복을 위한 자기발전 - 회복개념 이해 향상을 위한 회복전문가 초빙
물적자원활용계획	- 회복을 위한 자기발전 - 회복프로그램 실무자 간담회 참여를 통한 사업담당자 회복과 관련된 교육 진행 - 회복프로그램 SAR, WSM workbook 구입을 통한 회복 프로그램 정보 제공 - 자립교육 - 요리활동을 위한 남동장애인종합복지관 일상생활훈련실 이용 - 자립관련 정보를 습득할 수 있는 지역사회 유관기관 연계 - 요리활동 - 요리활동을 위한 남동장애인종합복지관 일상생활훈련실 이용

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
상·하반기 사업평가회	7월 및 12월 실무자와 이용회원이 함께 사업진행사항을 논의하고 그에 따른 사업평가 실시 및 차년도 사업 계획 시 평가결과 반영
만족도 및 욕구조사	7월 상반기 만족도, 9월 욕구조사에 따른 하반기 사업변경 및 차년도 사업계획 시 욕구 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 회복을 위한 자기발전 - 전인적 회복개념 형성	회복과 관련된 정보 인식 및 이해도 비율	프로그램 일지, 상·하반기평가서	프로그램 후 참여 인원 일지 작성, 주간재활회원 상·하반기 평가회	수시
- 요리활동 - 건강한 식생활을 위한 요리 정보 습득 및 요리 연습	건강한 식생활의 도움 정도	- 건강한 식생활 도움 정도 및 요리활동 관련 설문조사 - 상·하반기 평가서	프로그램 후 참여 인원 일지 작성, 주간재활회원 상·하반기 평가회	2월~11월
- 자립교육 - 자립생활에 필요로 하는 정보 습득 및 자립생활 계획 수립	자립생활에 필요로 하는 정보 습득 여부	- 프로그램 일지 - 상·하반기 평가서	프로그램 일지 작성, 주간재활회원 상·하반기 평가회	2월, 5월 8월, 10월

9. 세출 예산

세출			
내용	산출내역	예산	재원
회복을 위한 자기발전	150,000원×4회=600,000원	600,000	보조금
요리활동	60,000원×2그룹×월 2회 = 1,200,000원	1,200,000	보조금 600,000원 후원금 600,000원
자립교육	150,000원×4회=600,000원	600,000	자부담
총계		2,400,000	

4 디지털역량강화 프로그램

1. 욕구 및 필요성

4차 산업혁명 및 포스트코로나 시대를 맞이하여 최근 일상생활에서 디지털 활용 범위가 확대되고 있으며, 사회복지 현장에서도 비대면 서비스 제공을 위해 다양한 형태로 개발, 활성화되고 있음.

교육, 쇼핑, 여가 문화, 금융, 음식배달 주문, SNS 등 경제·문화·사회의 다양한 영역에서 빠르게 변화되고 가운데 정신질환 당사자가 소외되거나 차별받지 않도록 디지털 역량강화 프로그램 제공의 필요성이 제기됨.

쉽게 접근할 수 있는 스마트폰을 활용하여 4차 산업혁명에 따른 변화를 소개하고, 그에 따른 건강한 미디어 활용 방법 및 개인정보 보호 교육, 다양한 디지털 활용 프로그램 체험, 실시간 온라인 플랫폼을 활용한 프로그램 제공 등 당사자들의 디지털 활용 역량을 강화하고자 함

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 스마트업 - 일상생활에 필요한 스마트폰 활용 능력 함양	스마트업: 154명 (16명×월4회×3개월×0.8=154명)	스마트기기 활용능력 향상
- 디지털 활용백서 - 건강한 디지털 문화 형성	- 디지털 활용백서 110명 ·OT 5명×연1회=5명 ·평가 5명×연1회=5명 ·계획 및 촬영 5명×월1회×10개월=50명 ·편집 5명×월1회×10개월=50명	디지털 미디어 활용능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상: 시설 이용회원

2) 서비스 대상 선정기준

(1) 스마트업: 남동정신재활시설 ‘그루터기’ 회원 중 본인명의 스마트폰을 소지한 회원

※ 주간재활회원 18명 중 본인명의 스마트폰 소지자 16명

(2) 디지털 활용백서: 남동정신재활시설 ‘그루터기’ 회원 중 온라인 홍보활동에 관심있는 회원

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
스마트업	154	16	12	16명×월4회×3개월×0.8=154명
디지털활용백서	110	5	22	OT 5명×연1회=5명 / 평가 5명×연1회=5명 ·계획 및 촬영 5명×월1회×10개월=50명 ·편집 5명×월1회×10개월=50명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
스마트업	- 회원 개별 스마트폰으로 일상생활에 유용한 기능 활용할 수 있도록 교육 및 실습 진행	상·하반기 사업평가 / 프로그램일지	5월~7월	전종건
	□스마트폰			
디지털활용백서	- 현대사회의 디지털 문화 확인 및 정보 검색, 촬영에 필요한 준비물 확인, 촬 영 환경 등 전반적인 계획 준비/촬영	프로그램일지, 상·하반기 사업평가 / 평가회, 프로그램일지	월2회	송준규 박은지
	- 촬영 영상물을 토대로 편집 진행 □디지털기기 활용(노트북, 스마트폰 등)			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
스마트업												
디지털활용백서												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 영상 편집 및 촬영에 필요한 교육 강사 모집
물적자원활용계획	• 시설 내 장비: 와이파이, 스마트폰, 노트북, 빔프로젝트 등 • 외부 자원: 쇼츠 촬영 콘텐츠에 따른 장소 섭외 • 온라인 플랫폼: 시설 네이버 밴드, 유튜브 영상 업로드

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
상·하반기 사업평가회	- 7월 및 12월 실무자와 이용회원이 함께 사업진행사항을 논의하고 그에 따른 사업평가 실시 및 차년도 사업 계획 시 평가결과 반영
만족도 및 욕구조사	- 7월 상반기 만족도, 9월 욕구조사에 따른 하반기 사업변경 및 차년도 사업계획 시 욕구 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 스마트업 - 스마트폰 활용능력 향상	스마트폰 기능 활용 정도 향상	- 스마트폰 활용 정도 설문조사	프로그램 사전사후 설문조사 진행, 주간재활회원 상·하반기 평가회	5월~7월
- 디지털활용백서 - 디지털 미디어 활용능력 향상	디지털 미디어 활용능력 사전사후척도	- 디지털 기술 및 미디어 활용능력 설문조사	프로그램 사전사후 설문조사 진행, 주간재활회원 상·하반기 평가회	2월~11월

9. 세출 예산

세출			
내용	산출내역	예산	재원
디지털활용백서	1인 5,000원 × 7명 × 10회	350,000	자부담
총계		350,000	

Ⅴ 건강관리 프로그램

1. 욕구 및 필요성

정신질환자는 음성증상으로 ‘우울한 기분’ · ‘운동 지체’ 등을 가지고 있어 신체활동량이 비정신장애인에 비해 부족하고 위생청결관리가 잘 되지 않아 질병감염에 쉽게 노출되어있음. 또한, 항정신과약물복용에 따른 부작용으로 ‘고지혈증’ · ‘체중증가’ · ‘추체외로 이상으로 인한 급성 근긴장’ 등 삶의 질을 결정짓는 건강에 좋지 않은 영향을 받고 있음. 이로 인해 정신질환을 가지고 있는 당사자들의 건강 정도를 파악하고 이를 증진할 수 있는 계획수립 및 활동들이 필요함.

현재 이용하고 있는 회원들이 연령이 높아짐에 따라 허리, 무릎 질환 등 다양한 신체질환을 동반함에 따라 신체건강 증진에 대한 시급성이 필요함. 이에 고령에 접어들고 있는 회원과 그 외 회원들은 분리하여 연령대별 운동서비스를 제공할 필요가 있다고 사료됨. 2024년 주간재활 만족도 조사에 따르면 ‘다양한 신체건강검진은 나의 건강관리에 도움이 된다.’에 모두 긍정적인 답변으로 나타났으며, ‘생활체육은 규칙적인 운동 실천에 도움이 된다.’의 긍정적 답변으로 93.3%(14명)으로 나타났음. 이에 주기적인 건강검진과 다양한 체육활동을 통해 신체건강을 유지하고 증진시킬 수 있는 지원이 필요함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 일상생활을 영위하는 신체적 건강 증진 도모	· 건강검진: 135명 - 신체건강검진: 30명×연1회×0.8=24명 - 구강검진: 18명×연2회×0.8=29명 - 독감예방접종: 30명×연1회×0.8=24명 - 체지방측정: 18명×연4회×0.8=58명	- 각종 검진을 통한 신체 건강정도 확인 - 검진결과를 바탕으로 한 신체건강 유지 및 증진 계획 수립을 통한 건강 회복 - 계절성 인플루엔자 예방 접종 실시를 통한 전염성 질병 감염 예방 - 체성분 변화 정도 확인을 통해 과체중으로 인한 성인병 예방 및 증상 완화
- 신체활동 증가를 통한 신진대사 활성화	· 생활체육: 1,416명 - 헬스: 12명×월8회×11개월=1,056명 - 요가: 6명×월3회×10개월=180명 - 스포츠활동: 6명×월3회×10개월=180명	- 다양한 생활체육을 통한 체지방 소모 및 골격근량 증가

목 적	산출목표	성과목표
- 안전사고 및 건강한 삶 유지를 위한 올바른 방법 형성	- 안전 및 건강교육: 101명 (18명×연7회×0.8=101명) 1)가스·전기화재 2)소방대피훈련 2회 3)건강관리 및 구강관리 4)위생·감염병예방교육 5)재난안전 교육 6)심폐소생술 교육	- 각종 사고 예방 방법 습득 및 사고 발생 시 대처 방안 숙지 - 건강한 일상생활영위에 필요한 지식수준 제고

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상: 주간재활 회원
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - (1)건강관리: 주간재활회원
 - (2)생활체육: 주간재활 참여 회원 중 프로그램 이용 욕구 또는 대사증후군이 있는 회원
 - (3)안전 및 건강교육: 주간재활 회원
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
건강검진	135	30	5	신체건강검진: 30명×연1회×0.8=24명 구강검진: 18명×연2회×0.8=29명 독감예방접종: 30명×연1회×0.8=24명 체지방측정: 18명×연4회×0.8=58명
생활체육	1,416	18	148	헬스: 12명×월8회×11개월=1,056명 요가: 6명×월3회×10개월=180명 스포츠활동: 6명×월3회×10개월=180명
안전 및 건강교육	101	18	7	18명×연7회×0.8=101명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
건강검진	- 인천광역시 지역사회 내 건강검진 실시하는 의료기관 연계 - 인천광역시 남동구 보건소에서 실시 중인 무료 구강검진 이용 - 인천광역시에서 실시하는 지자체 계절성 인플루엔자 예방접종사업 이용 - 남동장애인종합복지관 특수체육실에 설치된 '인바디' 체지방측정기계를 활용한 분기별 체지방 측정	상·하반기사업평가, '인바디'측정결과서	수시	송준규

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
생활체육	- 남동장애인종합복지관에서 운영하고 있는 디딤돌운동실 또는 강당을 이용하여 헬스 및 순환운동 진행 - 남동장애인종합복지관에서 운영하고 있는 특수체육실을 이용하여 요가프로그램 진행 - 지역사회 내에 운영되고 있는 체육시설을 이용하여 생활체육 진행 - 남동장애인종합복지관 특수체육실을 활용한 In-body 검사 진행	상·하반기사업평가, 회원 대상 만족도 및 육구조사, 프로그램일지	수시	송준규, 박은지
안전 및 건강교육	- 가스·전기안전, 금연, 건강 및 구강관리 예방교육, 전염병 및 위생관리 등 생활안전 및 건강유지에 필요로 하는 정보 및 실천방법 교육 제공	프로그램일지, 상·하반기사업평가, 프로그램 결과보고서	3월~10월	송준규, 박은지

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
건강관리	건강검진												
	구강검진												
	독감예방접종	2025년 인천광역시 지자체 계절성 인플루엔자 예방접종사업 시기											
	체지방측정												
생활체육	요가												
	헬스												
안전 및 건강교육													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	● 체지방측정 - ‘남동장애인종합복지관’ 가족문화지원팀(특수체육교사) 연계하여 분기별로 ‘인바디’ 체지방측정검사 실시 ● 생활체육 - 인천광역시 장애인체육회를 통한 스포츠의 전문적인 지도 방법 안내 - 헬스: 남동장애인종합복지관 장애인일자리사업 동료지원가 지원을 통

구분	세부내용
	한 이용회원 헬스 이동 및 안전지원 • 안전 및 건강교육 - 전문소방교육진행 가능한 인력 초청 교육 2회
물적자원활용계획	• 인천광역시 남동구 보건소 - 보건소 내 검사실에 의뢰하여 ‘건강검진’ · ‘구강검진’ 실시 → 보건소의 건강검진 사업 미실시 경우 인구보건복지협회, 부평성모병원, 국제성모병원 등 지역 내 대학병원 건강검진 의뢰 • 인천광역시 내 병원 - 2025년 지자체 계절성 인플루엔자 예방접종 실시 병원을 확인 후 본 시설과 가까운 병원에서 본 시설 주간재활회원을 대상으로 예방접종 실시 ※ 취업회원의 경우 본 지자체 계절성 인플루엔자 예방접종 실시 병원 안내 후 개별 접종 실시 • 남동장애인종합복지관 - 강당 및 디딤돌 운동실, 특수체육실 대여를 통한 생활체육 프로그램 실시 - 특수체육실 대여를 통한 In-body 검사 진행 • 인천국민안전체험관 - 인천국민안전체험관 방문을 통한 재난안전, 심폐소생술 교육 등의 안전사고 체험 및 대처방안 기술 형성 • 남동구 내 소방서 - 소방대피훈련 시 대피훈련진행지원 및 소방교육 진행

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
상·하반기 사업평가회	- 7월 및 12월 실무자와 이용회원이 함께 사업진행사항을 논의하고 그에 따른 사업평가 실시 및 차년도 사업 계획 시 평가결과 반영
만족도 및 욕구조사	- 상반기 만족도 및 욕구조사에 따른 하반기 사업변경 및 차년도 사업 계획 시 욕구 반영
검진결과지 확인 및 제공	- 각종 건강검진결과지를 회원에게 제공하고 그에 따른 건강 변화 정도 점검

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
각종 검진을 통한 신체건강정도 확인	간기능 · 고지혈증 · 당뇨 등 성인병 및 기초질병여부	보건소 A형 패키지 건강검진, 전문의 구강검진	보건소 방문을 통한 검사 실시	건강검진 (11월), 구강검진 (4월,10월)
검진결과를 바탕으로 한 신체건강 유지 및 증진 계획 수립을 통한 건강회복	간기능 · 고지혈증 · 당뇨 등 성인병 및 기초질병수준 개선여부	보건소 A형 패키지 건강검진, 전문의 구강검진	보건소 방문을 통한 검사 실시	건강검진 (11월), 구강검진 (4월,10월)
계절성 인플루엔자 예방접종 실시를 통한 전염성 질병 감염 예방	계절성 인플루엔자 감염여부	본인보고 및 개별관찰	예방접종확인서 수령 및 개별관찰	2025년 인천광역시 지자체 인플루엔자 예방접종 사업시기
체성분 변화 정도 확인을 통해 과체중으로 인한 성인병 예방 및 증상 완화	체지방 및 골격근량 변화	인바디 체지방측정기	분기별 측정	3월, 6월, 9월, 12월
생활체육을 통한 체지방 소모 및 골격근량 증가	체성분 변화 결과확인 체력변화 확인	In-body 체력측정	In-body 검사지	2월, 11월
각종 사고 예방방법 습득 및 사고 발생 시 대처방안 숙지	사고 예방 방법 및 대처방안 숙지 여부	상·하반기 평가서 프로그램 일지	프로그램일지 작성	수시
건강한 일상생활 영위에 필요로 한 지식수준 제고	건강한 일상생활을 위한 실천 기술방법 숙지 여부	상·하반기 평가서 프로그램 일지	프로그램일지 작성	7월

9. 세출 예산

세출			
내용	산출내역	예산	재원
스포츠활동비	400,000원	400,000	후원금
신체건강검진	45,000원×14명×1회=630,000원	630,000	후원금
중식비	70,000원×15명×12개월=12,600,000원	12,600,000	자부담
장애인체육회지원사업	4,000,000원	4,000,000	보조금
총계		17,630,000	

⑥ 생태복지

1. 욕구 및 필요성

최근 기후위기와 환경재난으로 인한 재난 상황 등을 뉴스를 통해 많이 접하고 있으며, 심각함을 인식하고, 환경보호에 대해 많은 관심을 갖고 있음. 실제 급격한 기후 변화와 환경 재난은 자연생태계 뿐 만 아니라 인간의 건강, 주거환경, 식량등에 영향을 줄 수 있음. 정부는 2050년까지 탄소중립을 목표로 세웠으나, 인천은 그보다 5년 앞선 2045 탄소중립 추진전략을 구성하여 2045년까지 탄소중립을 목표로 하고 있음. 이에 사회복지현장에서도 지속가능한 복지환경을 만들기 위한 다양한 노력들이 이루어지고 있음.

2024년 주간재활 만족도 조사에 따르면 생태복지 활동에 대해 대체로 긍정적인 답변을 확인 할 수 있었으며, 주간재활 욕구 조사에 따르면 지구온난화 및 환경오염에 대하여 참여하고 싶은 활동영역으로 일상생활에서 환경을 지키기 위한 미션 활동가 40.0%(6명)으로 가장 높게 나타났음. 이에 2025년에는 일상 내에서 환경에 대한 관심과 중요성을 인식할 수 있는 생태복지 실천을 진행하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
● 환경정화 활동 - 지역사회 내 환경에 대한 관심 증진	- 환경정화 활동: 74명 (이용회원 18명×연4회×0.8=58명 지역주민 10명×연2회×0.8=16명)	- 인근 지역 환경정화 - 지역주민 환경 캠페인 참여
● 환경교육 - 환경의 중요성 및 심각성 인식	- 에코세미나: 43명 (18명×연3회×0.8=43명) - 환경토크 29명 (18명×연2회×0.8=29명)	- 환경에 대한 정보 습득 및 환경보호 실천
● 우리환경알림 - 일상생활에서 친환경 활동 실천	- 우리환경알림: 1,585명 · 계획회의: 145명 (주간재활 18명×연 6회×0.8=87명 직업재활 12명×연6회×0.8=58명) · 우리환경알림 친환경실천: 1,440명 (30명×월4회×12개월=1,440명)	- 친환경 활동 참여율 증가

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 내소회원, 취업회원, 지역주민
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - (1)환경정화 활동: 주간재활회원, 신청 지역주민
 - (2)환경교육: 주간재활회원
 - (3)우리환경알림: 주간재활 및 취업 회원

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
환경정화 활동	74	28	4	이용회원 18명×연4회×0.8=58명 지역주민 10명×연2회×0.8=16명
환경교육	72	18	5	에코세미나 18명×연3회×0.8=43명 환경토크 18명×연2회×0.8=29명
우리환경알림	1,585	30	24	우리환경알림 계획회의: 144명 주간재활 18명×연 6회×0.8=87명 직업재활 12명×연6회×0.8=58명 우리환경알림 친환경실천 30명×월4회×12개월=1,440명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
환경정화 활동	- 분기별 1회씩 인근 지역 환경정화 활동 진행, 환경정화 소감 공유 - 지역주민 환경 캠페인의 일환으로 환경정화 활동에 모집(상·하반기 1회씩)	프로그램일지, 상·하반기사업평가	3월~12월	박은지
환경교육	- 환경에대한 중요성 및 심각성 관련 인식에 필요로 하는 정보 및 실천방법 교육 제공	프로그램일지, 상·하반기사업평가	3월~12월	박은지
우리환경알림	- 매월 친환경 실천 주제 선정 회의 - 시설 이용회원 친환경 실천 주제에 따른 개별 활동 진행 후 실천 체크리스트 작성 □카카오톡, 문자 발송 및 시설 내 게시판 게시	상·하반기 사업평가, 이용회원 대상 설문조사, 친환경 활동 소식지	1월~12월	박은지

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
환경정화 활동						지역주민			지역주민			
환경교육												
우리환경알림												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
물적자원활용계획	• 인근 지역사회: 환경정화 활동 실시 • 시설 내 장비: 스마트폰, 노트북, 스피커, 빔프로젝트 등 활용하여 교육진행 • 카카오톡 및 문자를 활용하여 환경관련 정보 제공

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
상·하반기 사업평가회	- 7월 및 12월 실무자와 이용회원이 함께 사업진행사항을 논의하고 그에 따른 사업평가 실시 및 차년도 사업 계획 시 평가결과 반영
만족도 및 욕구조사	- 7월 상반기 만족도, 9월 욕구조사에 따른 하반기 사업변경 및 차년도 사업계획 시 욕구 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
• 환경정화 활동 - 인근 지역 환경정화 활동 - 지역주민 환경캠페인 참여	- 분기별 환경정화 활동 - 지역주민의 환경캠페인의 참여	- 프로그램 일지, 상·하반기 평가회 - 참여 지역주민 수 및 만족도조사	프로그램일지 작성/ 지역주민의 캠페인 참여 신청서 및 만족도 조사	3월~12월
• 환경교육 - 환경에 대한 정보 습득 및 환경보호 실천	환경 및 생태에 대한 관심 증진, 환경보호 실천 방법 숙지	- 프로그램일지 - 상·하반기 평가서	프로그램 일지 작성	3월~12월
• 우리환경알림 - 친환경 활동 참여율 증가	친환경 활동 실천 참여도	- 매주 친환경 활동 체크리스트	이용회원 대상 설문조사	1월~12월

9. 세출 예산

세출			
내용	산출내역	예산	재원
환경정화활동	1회 80,000원×4회=320,000원	320,000	후원금
우리환경알림	15,000원×12회=180,000원	180,000	후원금
총계		500,000	

7 문화예술여가활동

1. 욕구 및 필요성

자조집단에 참여기간이 길수록 사회적 관계망이 크고 스트레스 대처 측면에서 자조집단에 참여하지 않는 정신장애인들에 비해 긍정적이고 문제해결중심적인 스트레스 대처형태를 보였다고 하며 취업률이 높고 증상이 개선되고 대처능력이 향상되었다고 하였음(정신장애인의 자조집단 참여가 역량강화에 미치는 영향,최은주,2011). 문화 및 여가활동은 인간의 삶의 질을 높이고 경쟁력을 갖추는데 긍정적으로 작용한다. 장애인도 마찬가지로 문화여가활동은 삶의 질과 경쟁력 향상과 매우 밀접한 관련이 있음.(2017년 장애인 실태조사)

2020년 장애인 실태조사 ‘문화 및 여가활동 중 지난 1주일 동안 참여율’에서 TV 시청(89.9%), 휴식(31.0%), 컴퓨터 및 인터넷 활용(21.3%)를 제외한 모든 영역의 문화 및 여가활동 참여율이 저조한 것으로 파악됨. 또한 ‘문화 및 여가활동에 대한 만족도’ 59.3%이상이 불만족하다고 하였으며 불만족한 이유 중 높은 비율로 경제적 부담(23.7%), 건강이나 체력의 부족(21.4%)으로 확인되었음. 이에 본 시설에서는 다양한 여가활동을 제공하여 경제적 부담을 줄이고 이용회원과 가족이 함께하는 활동을 통해 일상생활의 스트레스 해소 및 친목을 도모하고자 함.

2024년도에 진행된 주간 및 직업재활 욕구조사에 따르면 ‘2025년 시설 이용협약 욕구여부’에 대해 조사자 28명 중 ‘그렇다’ 96.4%(27명), ‘아니다’ 5.6%(1명)으로 확인되었음. 이에 이용회원, 가족, 개별지원 담당자의 책임성을 강화하고, 협력과 소통을 통해 이용회원의 회복활동을 지원하고 ‘꿈’이라는 타이틀과 페스티벌을 통해 회복에 대한 동기부여할 수 있도록 지원하고자 함.

2025년 욕구조사에서 ‘정신재활시설에서 중점적으로 제공해야 될 서비스’로 문화예술여가활동(46.7%)이 가장 높은 응답을 받았다. 또한, 새로운 문화여가 활동 개발의 필요성(73.3%)도 높게 나타났다. 활동 방식에 관한 질문에서 ‘회원주도’(33.3%)가 가장 높아 조사결과를 반영해 2025년 캠프는 회원이 중심이 되어 테마와 계획을 설정해 참여하는 소그룹형태로 진행하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 여가활동 - 주체적인 의사과정을 걸쳐 흥미로운 문화예술여가 활동 개발	·체험활동: 288명 - 계획회의: (18명×월1회×10개월×0.8=144명) - 외부활동: (18명×월1회×10개월×0.8=144명)	- 참여자 계획수립 및 진행 - 다양한 여가활동 경험 - 일상의 스트레스 해소
- 행사 - 새로운 문화 활동 제공 - 당사자로서 주체적인 삶의 목적 및 가치관 형성	·행사: 132명 - 연합캠프(주간, 취업): 24명 (6명×5회×0.8=24명) - 꿈 선포식: 48명 (60명×연1회×0.8=48명) - 꿈페스티벌: 60명 (75명×연1회×0.8=60명)	- 일상의 스트레스 해소 및 이용회원 간 친목 도모 - 시설이용에 대한 책임감 증대 - 동기부여와 목표 설정 - 꿈성취를 위한 노력과정 - 시설 사업에 대한 이해증진 도모

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 이용 회원 및 가족

2) 서비스 대상 선정기준

① 주간재활, 직업재활, 취업회원, 독립회원, 회원 가족

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
체험활동	288	18	20	계획회의: 18명×월1회×10개월×0.8=144명 외부활동: 18명×월1회×10개월×0.8=144명
행사	132	75	3	캠프 6명×5회×0.8= 24명
				꿈 선포식: 48명 (60명×연1회×0.8=48명)
				꿈페스티벌: 60명 (75명×연1회×0.8=60명)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
여가활동	- 전체 형태로 진행, 주제 및 활동계획 수립, 외부활동 진행, 외부활동 시 안전 및 유의사항 교육 - 개인적인 사정으로 참여 불가능한 경우 차월 내부활동 진행 - 체험활동 진행 전 계획에서부터 길찾기, 목적지 도착 등 회원 주도적 역할 수행	프로그램일지, 상·하반기사업평가 / 평가회 등 회원 욕구반영	2월~12월	송준규, 박은지

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
행사	- 캠프 참여인원 자체 테마 선정, 테마별 소그룹 생성, 그룹별 참여 인원 확인 및 세부일정, 교통수단 활용 방법 등 전반적인 캠프 진행 계획서 작성, 만족도 및 욕구 조사지 통해 차년도 캠프 진행 시 반영 -꿈 선포식 당해연도 시작 전 꿈(회복목표)라는 것을 개별지원 사회복지사와 수립, 꿈에 대한 정의와 가치관 형성, 회원/가족/개별지원 담당자가 당사자의 꿈을 성취하기 위한 책임감 증진을 위한 선포식 진행 - 꿈 페스티벌 회원 및 가족, 자원봉사자, 후원자 등 시설과 관련된 인원들에게 송년모임 일정 공지, 참여인원 확인 및 장소 섭외, 금년도 사업결과 보고, 당해연도 당사자 꿈 성취 결과 보고를 통해 회복활동 동기강화	상·하반기사업평가 / 평가회 등 회원 욕구반영	(캠프) 9월 (꿈 선포식) 2월 (꿈 페스티벌) 12월	전체

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
여가활동												
행사												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 행사(연합행사) 시 필요에 따라 자원봉사자를 활용하여 회원 안전관리 업무 분장 - 체험활동(동아리) 진행 시 정신건강수련사회복지사 활용하여 활동 및 안전관리 업무 분장
물적자원활용계획	- 지역사회 내 문화여가활동 지원 단체 및 진행장소
홍보계획	- 사회복지인증관리센터, 한국사회복지사협회, 정신건강커뮤니티, 한국정신보건사회복지사협회를 통해 자원봉사자 모집

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
상·하반기 평가회	각 행사별 평가회를 통하여 차년도 사업 계획 시 욕구 반영
만족도 및 욕구 조사	만족도 및 욕구 조사지를 통해 이용회원의 서비스 및 운영의 질 향상

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 여가활동(체험활동 및 동아리) - 참여자 계획수립 및 진행	여가활동 계획	- 여가활동 회원용 계획서 및 진행 일지 - 개인 또는 그룹별 행복누리 신청서 및 일지	프로그램 후 참여 인원 프로그램일지 작성	수시
다양한 여가활동 경험	다양한 여가활동 장소	상·하반기 평가서	상·하반기평가회	
일상의 스트레스 해소	회기별 만족도 및 스트레스 해소 표현정도	만족도 및 욕구 조사지, 체험활동 프로그램 일지	프로그램 후 참여 인원 프로그램일지 작성	

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
● 행사(캠프) - 일상의 스트레스 해소 및 이용회원 간의 친목 도모	- 일상의 스트레스를 해소 여부 - 회원주도 방식에 대한 만족도	- 만족도 및 욕구 조사지 - 결과보고서	- 상·하반기평가회 - 캠프 그룹별 평가회	캠프 실시 후 (총5회)
● 행사(꿈 선포식&페스티벌) - 시설이용에 대한 책임감 증대 - 동기부여와 목표 설정 - 꿈성취를 위한 노력과정 - 시설 사업에 대한 이해증진 도모	- 꿈(목표) 선택 - 꿈 성취를 위한 활동 정도 - 꿈페스티벌 만족도	- 꿈(목표) 워크지 - 꿈페스티벌 결과보고서	- 상·하반기평가회 - 꿈페스티벌 만족도조사	수시

9. 세출 예산

세출				
내용		산출내역	예산	재원
여가활동	체험활동	1인 20,000원×18명×11회=3,960,000원	3,960,000	보조금 2,000,000 자부담 1,000,000 후원금 960,000
행사	캠프	37명(실무자 및 이용회원) 1인 250,000원×37명=9,250,000원	14,200,000	보조금 3,940,000 자부담 4,000,000 후원금 6,260,000
	꿈선포식	1인 20,000원×60명=1,200,000원		
	꿈페스티벌	1인 50,000원×75명=3,750,000원		
총계				18,160,000

8 자치활동

1. 욕구 및 필요성

정신장애인은 병식이 부족하고 현실감과 사회적 판단능력, 적응력이 현저히 저하되는 특성을 가지고 있음. 정신장애인의 이러한 특성으로 인해 사회복지실천에서 조건부 규범으로서 자기결정은 입·퇴원과정에서 뿐만 아니라 자신의 의사표현, 약물치료 등 인생전반에 대한 결정에서 무시되기 쉬운 현실에 처해있음(정신장애인의 자기결정 경험의 구조와 과정에 대한 질적 연구,장은숙,2009). 또한, 장애가 주는 제약과 낙인으로 인해 비장애인들보다 더욱 의존적이며, 심지어는 타율적 관계에 놓일 수밖에 없는 장애인들이 사회적 책임을 진다는 것은 결코 쉬운 일이 아니다(이경준, 2005).

이에 정신장애인의 실제적인 사회복지를 위해 자신의 삶에 대한 주체성을 향상시키고 다양한 자치활동 프로그램, 정신장애인의 인권 및 자기결정권 향상, 적극적인 주도성 향상과 자치적인 의사결정능력 향상을 위해 자치활동을 진행하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
• 자치회의 - 자치적인 의사결정능력 향상	·자치회의: 202명 - 회원회의: 173명 (18명×월1회×12개월×0.8=173명) - 평가회: 29명 (18명×연2회×0.8=29명)	- 시설 이용에 대한 회원의 욕구 파악 - 시설이용에의 주체적인 태도의 변화 제공 및 자주적인 업무수행
• 권리찾기 - 정신장애인의 인권민감성 및 시민성 향상 - 정신질환 당사자의 권리 주장에 따른 주권 회복	·권리찾기: 145명 - 인권강의: 48명 (30명×2회×0.8=48명) - 권리교육: 58명 (18명×연4회×0.8=58명) - 정책제안단: 159명 (18명×월1회×11월×0.8=159명)	- 자신의 인권옹호방법 습득 및 타인의 인권존중성 향상 - 이용자 및 실무자 간 · 이용자 간의 권리인식 - 국민으로서의 지위 향상 - 정책 분석을 통해 정신장애인에게 필요한 정책 확인

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 주간재활회원, 취업회원

2) 서비스 대상 선정기준

(1)자치회의: 주간재활회원

(2)권리찾기

①인권강의: 주간재활회원, 취업회원

②권리교육: 주간재활회원 중 프로그램 이용 욕구가 있는 회원

③정책제안단: 주간재활회원

3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
자치회의		202	18	14	회원회의 18명×월1회×12개월×0.8=173명 평가회 18명×연2회×0.8=29명
권리찾기	인권강의	48	30	2	30명×2회×0.8=48명
	권리교육	72	18	4	18명×연4회=72명
	정책제안단	159	18	11	18명×월1회×11월×0.8=159명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
자치회의	- 회원 자치적으로 회원회의 진행, 회원 회의록 작성, 상·하반기 평가회를 통해 프로그램 및 시설운영 등의 평가 진행 - 월1회 생일파티 진행(코로나19 확진자 및 전염성 위험 여부에 따라 생일선물 지급으로 대체 진행)	상·하반기사업평가 / 평가회 등 회원 육구반영	1월~12월/ 월1회	송준규, 박은지
권리찾기	- 인권현장 및 인간의 존엄성 등의 교육 실시를 통한 인권민감성 향상 - 헌법 및 대한민국 사회서비스에 대한 정보제공, 토의 - 인권강사 초빙을 통한 이용자와 실무자, 이용자 간의 권리 등 인권강의 수강 - 타 국가의 정신질환 당사자를 대상으로 정책형성과정 등의 교육 - 정신건강복지정책 정보 확인, 분석, 정신장애인 당사자에게 필요한 서비스 인지 확인	상·하반기사업평가, 만족도 및 육구조사, 프로그램일지	1월~12월	김진애, 송준규

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자치회의(회원회의)													
자치회의(상·하반기 평가회)													
권리찾기	인권강의												
	권리교육												
	정책제안단												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	• 권리찾기 - 사회서비스 및 인권과 관련한 전문 강사 섭외
물적자원활용계획	• 인천정신재활시설협회, 국가인권위원회, 인천주민참여예산지원센터, 인천광역시의회, 인천도시개발공사, 인천광역시, 정신건강 관련 및 단체
홍보계획	• 권리찾기 - 본 시설에서 수립한 정신질환 당사자에게 필요한 주거정책을 언론사 및 지역사회 유관기관 등에 공유

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
회원회의	- 월1회 회원회의를 통해 회원 의견 수렴 및 시설 운영 반영 - 월1회 생일파티에 따른 각자의 역할 수행
상·하반기 평가회	- 상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 사업반영 및 차년도 사업 계획 시 욕구 반영
만족도 및 욕구 조사	- 만족도 및 욕구 조사지를 통해 이용회원의 서비스 및 운영의 질 향상

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
• 자치회의 - 시설 이용에 대한 회원의 욕구 파악 - 시설이용에의 주체적인 태도의 변화제공 및 자주적인 업무수행	- 회원 욕구에 따른 시설 반영 사항 - 시설 이용의 만족도	- 회원회의록 결과 - 이용회원 만족도 및 욕구 조사	- 월1회 회원회의 진행 - 상·하반기 평가회 진행	- 회원회의 (월1회) - 만족도조사 및 욕구 조사(7월12월)

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
• 권리찾기 (권리교육, 인권교육) - 자신의 인권옹호방법 습득 및 타인의 인권존중성 향상 - 국민으로서의 지위 향상 - 이용자 및 실무자 간 · 이용자 간의 권리인식	- 인권민감성 향상	- 프로그램일지	- 프로그램 후 일지 작성	- 프로그램 일지 (수시)
• 권리찾기 (정책제안단) - 정책 분석을 통해 정신장애인에게 필요한 정책 확인	- 정신장애인 정책 분석표	- 분석 정책 종류 및 내용	- 프로그램 활동	- 상하반기 평가회 (7월, 12월)

9. 세출 예산

세출				
내용		산출내역	예산	재원
자치활동	생일파티	30,000원×18명=540,000원	740,000	자부담 740,000
	자치회의	100,000원×2회=200,000원		
권리찾기		인권교육: 400,000원(2시간)×2회=800,000원	800,000	보조금 600,000 후원금 200,000
총계			1,540,000	

9 가족지원사업

1. 욕구 및 필요성

‘정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률’ 제 38조 가족에 대한 정보제공과 교육에 의해 정신질환자의 가족이 정신질환자의 적절한 회복과 자립을 지원하는 데 필요한 정보를 제공하거나 관련 교육을 실시할 수 있음. 제공하는 정보와 교육의 내용은 ‘정신질환자의 고용과 재화에 필요한 지식과 기술, 정신질환자를 위한 지역사회 교육 및 복지서비스, 정신질환자를 위한 진로, 직업 및 사회참여활동 등’에 대해 전달할 수 있음.

가족교육 및 모임을 통해 가족의 역량강화 및 이용회원 당사자의 회복 협력자로 함께 할 수 있도록 담당사회복지사와 함께하여 소통할 수 있는 소그룹모임 형태로 가족모임을 실시하고자 함. 더불어 유익한 정보 및 감사, 응원의 메시지를 담은 카드뉴스를 발송하여 가족들에게 SNS를 활용하여 소통하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 이용회원 가족의 역량강화	- 가족 내방 및 전화상담 240건 - 가족교육 및 모임 48명 - 카드뉴스 120명	- 회원의 회복과정 및 시설의 역할에 대한 이해 증진 - 사회복지사와 가족 간의 협력적 관계 강화 - 가족의 건강한 역할 수행

3. 대상 및 선정기준

- 서비스 대상 : 이용회원 가족
- 서비스 대상 선정기준: 2025년 시설이용협약 회원 가족
- 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
가족상담	240	30	10	30명×월1회×10개월×0.8=240명
가족교육 및 모임	48	10	6	10명×월1회×6개월×0.8=48명
카드뉴스	120	30	4	30명×연4회=120명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
가족상담	- 내방, 전화 상담을 통한 이용회원의 회복과정 및 지원에 대한 내용 공유, 논의		수시	전체
가족교육 및 모임	- 꿈선포식(1회) - 교육(1회) - 여가 지원(1회) - 가족 모임(4회)	-	연중	정진옥
카드뉴스	- 유용한 정보 및 응원의 메시지 내용 카드 뉴스로 제작하여 문자 전송		분기1회	정진옥

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
가족상담												
가족교육 및 모임												
카드 뉴스												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	교육 관련 주제에 따른 전문강사
물적자원활용계획	지역사회 내 다양한 여가활동 장소 및 자원 활용
홍보계획	이용회원 가족 교육 및 모임 안내문 배부 휴대전화 문자메시지

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	연1회 만족도 및 욕구 조사 결과를 바탕으로 다음 해 계획 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
회원의 회복과정 및 시설의 역할에 대한 이해 증진	가족의 회복 및 시설에 대한 이해 정도	가족의 만족도 및 욕구 조사 설문지	가족의 만족도 및 욕구 조사 결과	10월
가족의 보호자로서 부담감 감소	가족의 부담감 정도	가족 만족도 및 욕구 조사 설문지	가족의 만족도 및 욕구 조사 결과	11월
사회복지사와 가족 간의 협력적 관계 강화	사회복지사와 가족간의 관계 양상	· 가족상담 · 가족교육 및 모임	· 가족지원 사업 실적 취합 · 상담 및 교육, 모임 일지	수시
가족의 건강한 역할 수행	가족의 역할 양상	· 이용회원(내소, 취업) 만족도 조사 설문지	이용회원 만족도 조사 설문 결과	7월

9. 세출 예산

세출			
내용	산출내역	예산	재원
가족모임 및 교육비	250,000원×4회=1,000,000원	1,000,000	보조금
가족 여가지원	1,300,000원×1회=1,300,000원	1,300,000	후원금
총계		2,300,000	

10 자원개발 및 관리사업

1. 욕구 및 필요성

복지서비스 공급을 활성화하고 조직의 건전한 재정을 유지하기 위하여 지역사회로부터 자원동원을 필요로 함. 후원자 및 자원봉사자 인력의 연계 및 활용은 지역사회 구성원들의 공동체 의식 함양에 기여하고 지역사회주민의 사회복지에 대한 자발적인 참여 촉진을 이끌어 낼 수 있음.

또한 지역사회네트워크를 통한 유관기관과 정보공유, 서비스의 연결 등으로 연계체계를 구축·유지하는 것이 필요하며, 서비스 전달의 효과성 및 복지자원 동원으로 연대활동을 강화하는 것이 중요함. 원활한 사업 운영을 위한 지속적인 자원개발과 관리, 지역사회 활발한 네트워크가 필요하며, 이를 확보하기 위한 적극적인 홍보로 자원을 개발하는 노력이 요구됨.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 지속 가능한 지역사회 자원 개발	- 후원 672건 - 자원봉사자 교육 10회 - 자원봉사자 활동 및 지원 30명 - 홍보 2,356건	- 후원금품 발생에 따른 운영 예산 및 자원 확보 - 정기적인 후원 - 정기적인 자원봉사활동 - 지역사회 내 다양한 자원 활용
- 정신건강 서비스 제공 기관 협력적인 네트워크	- 지역사회 서비스 이용 200건 - 회의 및 간담회 50회 - 정보교류 및 문의 100회 - 관련자 교육 50명	- 지역사회 자원 활용 및 네트워크 - 예비 (정신건강)사회복지사 전문가 양성
•그루 알림톡 - 정기적인 정신건강 및 사회복지 정보 제공	- 그루 알림톡 24회	- 정기적인 정보제공
•유튜브 홍보 - 시설 홍보 및 정신질환 당사자 인식개선	- 유튜브 홍보 40회	- 유튜브 구독자수 누적 450명 - 영상 업로드 40회

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 후원자, 자원봉사자, 유관기관, 지역사회, 일반시민

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
후원	672	56	672	- 56건×월1회×12개월=672건 (후원금 및 후원품)

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
자원봉사자	교육	10	10	10	- 신규 자원봉사자 교육 10명×연1회=10명
	활동 및 지원	30	10	30	- 10명×월1회×3개월=30명
지역사회 네트워크	지역사회 서비스이용	200	-	200	- 200건
	회의 및 간담회	50	-	50	- 50건
	정보교류 및 문의	100	-	100	- 100건
	관련자 교육	292	6	292	- 정신건강임상수련: 2명×198일=200명 - 사회복지실습: 2명×20일=40명 - 교환수련: 2명×26일=52명
홍보		2,356	-	-	- 인터넷 홍보 월3회×12개월=36건 - 홍보 100건 - 소식지홍보 160곳×월1회×12개월=1,920건 - 정신건강의 날 1회×300명=300명
그루 알림톡		-	-	24	- 카카오톡 월 1회×12회=12회 - 인스타그램 월 1회×12회=12회
유튜브 홍보		-	450	-	구독자수 450명
		-	-	40	영상 업로드 40건

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
후원		후원금품 후원자 개발과 지속적인 후원 활동	-	수시	전종건
자원봉사자	교육	- 신규 자원봉사자를 대상으로 개인정보 보호교육 및 인권교육, 자원봉사활동의 이해, 시설 및 정신장애인의 이해 등에 대한 교육 실시	신규 자원봉사 신청서/ 자원봉사활동 일지	수시	박은지
	활동 및 지원	- 프로그램 및 행사 보조, 정신장애인 대 인관계 증진 지원 등 - 비대면 자원봉사활동			
지역사회 네트워크		- 지역사회 서비스 이용 연계 - 회의 및 간담회 참여 - 정보교류 및 문의 - 관련자 교육(사회복지현장실습 및 정신건강 임상수련 지도)	-	-	전체

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
홍보	- 자원봉사자 및 진행인력 모집 - 정기적인 사업 인터넷 홍보 - 홍보물, 다양한 지역사회 매체를 통한 홍보 - 월소식지 발송 - 정신건강의 날 행사 진행	-	수시	박은지
그루 알림톡	- 월 2회 정신건강 및 사회복지 정보를 카카오톡채널과 인스타그램을 활용하여 제공	-	수시	박은지
유튜브 홍보	- 월소식지 및 칼럼바 영상, 정신질환 당사자 인식개선 등 영상 업로드, 영상제작(유튜브 활용)	-	수시	박은지

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
후원												
자원봉사자	교육											
	활동 및 지원											
지역사회 네트워크												
홍보												
그루 알림톡												
유튜브 홍보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 지역 주민의 자발적인 후원 및 자원봉사 활동 참여 유도 - 관계 기관 전문가 및 사업 연계
물적자원활용계획	- 공동모금회 및 삼성생명 경인본부 등 후원 신청 - VMS 활용을 통한 자원봉사자 모집 및 활동 관리 - CMS 후원 관리
홍보계획	- 홍보물품 제작에 따른 시설 홍보 - 인터넷 홍보를 통한 지속적인 사업 소개 - 월소식지 발송 - 정신건강의 날 및 SNS를 통한 인식개선 활동 - 대학교(사회복지학과) 공문 - 국립정신건강복지센터 및 한국정신건강사회복지사협회 등 홈페이지 수련사회복지사 모집 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
자원봉사자	- 7월 및 12월 실무자와 이용회원이 함께 사업진행사항을 논의하고 그에 따른 사업평가 실시 및 차년도 사업 계획 시 평가결과 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
• 후원 ○ 후원금품 발생에 따른 운영 예산 및 자원 확보 ○ 정기적인 후원	목표 달성률	- 후원금액 - 후원품 접수 건수	- 후원금품 수입 내역 - 업무일지	매월
• 자원봉사자 1) 교육 ○ 시설 및 정신 장애인에 대한 이해 ○ 개인정보 민감성 향상 및 인권존중 중요성 인식	시설사업 및 정신 장애인에 대한 숙지	신규 자원봉사 신청서	신규 자원봉사자 교육 대상 교육 실시	상시
• 자원봉사자 활동 및 지원 - 프로그램의 다양성과 서비스 질 향상	프로그램 보조 및 회원 지원 현황	자원봉사자 활동 일지	자원봉사 활동 후 일지 작성	상시
• 지역사회 네트워크 1) 자원활용 및 네트워크	연계 서비스 내용 및 연계 기관 현황	- 연계 서비스 수 - 연계 기관 수	○ 연계 실적 ○ 프로그램일수	수시
2) 예비 (정신건강) 사회복지사 전문가 양성	효과적인 교육 및 훈련 정도 (다음해 정신건강 자격 취득)	- 교육 커리큘럼 - 평가서	- 실습 최종 평가회 - 수련 수료 평가회	수시

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
• 홍보 1)인터넷홍보 - 시설 및 진행 사업 소개, 시설 운영에 필요한 인적·물적 자원 모집	인터넷 홍보 현황	인터넷 홍보 게시 홈페이지	홍보 활동 후 홍보 실적 작성	상시
2)홍보 - 시설에 대한 정보제공, 정신재활시설에 대한 이해증진	홍보물 사용 현황	홍보물 배분 실적	홍보물 지급 후 사용실적 작성	상시
3)소식지홍보 - 정기적인 시설소식 전달을 통해 시설에 대한 관심증진 및 사업에 대한 이해도 향상	소식지 홍보 현황	소식지 발송 명단, 월소식지 대장	소식지 발송 명단 작성	월1회
4)정신건강의 날 :지역주민 대상 정신건강의 중요성 및 인식개선 홍보 :다양한 정신건강 서비스에 대한 홍보	○ 홍보 지역 주민 수 ○ 정신건강 기관에 대한 정보제공	○ 업무일지 ○ 정신건강의 날 행사 결과보고서 ○ 홍보 내용	○ 홍보 실적 ○ 관찰 및 평가	연1회
• 그루 알림톡 정신건강관련 서비스 제공	월 2회 정보제공	카카오톡 채널 및 인스타그램 카드 뉴스 업로드	카드뉴스 업로드 횟수	월 2회
• 유튜브 홍보 온라인 시설 홍보 활성화	- 유튜브 구독자 누적 450명 - 정신질환당사자의 긍정적 인식 개선	- 유튜브 구독자 수 - 인식개선 관련 영상 업로드	- 구독자수 확인 - 인식개선 영상 업로드 횟수	월 1회

9. 세출 예산

세출				
내용		산출내역	예산	재원
지역사회 네트워크	한국정신재활 시설협회비	정신재활시설협회비 1,202,000원	1,202,000	보조금
홍보	홍보비	1개 10,000원×100개=1,000,000원	4,325,600	보조금 3,500,000
	소식지발송	160곳×430원×12개월=825,600원		후원금 825,600
	정신건강의 날	2,500,000원		
총계			5,527,600	

II 팀공통사업

1. 욕구 및 필요성

시설의 설립 목적에 근거한 당사자자와 가족을 위한 사업 계획을 수립하고, 정기적인 평가를 통해 사업의 효과성 및 효율성을 확인하는 운영체계는 필수적임. 뿐만 아니라 서비스를 제공하는 실무자들의 전문성 확보 및 질적 향상을 위한 지속적인 교육과 슈퍼비전 제공 등 연구 개발 사업으로 지역사회 내 정신재활시설의 역할을 다하기 위한 노력이 요구됨.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 질적인 사업 운영	- 사업 계획 및 평가 연13회 - 운영위원회의 연4회 - 슈퍼비전 연144건 - 스터디 연2회 - 회의 연33회 - 개별지원회의 연90회 - 만족도 및 욕구조사 연5회 - 직원교육 및 연수 연50명 - 위험성 평가 및 근로자참여 연4회 - 직무 효율 분석회의 연12회 - 회복지원 실천서 발간 스터디 연12회 - 제안사업 공모전 1회	- 효율적인 사업운영 및 직원 역량강화

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사업계획 및 평가	-	-	13	- 사업계획 1회 - 사업평가(월, 분기, 반기) 12회
운영위원회의	28	7	4	- 7명×연4회=28명
슈퍼비전	144	4	144	- 4명×월3회×12개월=144명
스터디	10	5	2	- 5명×연2회=10명
팀 회의	165	5	33	- 5명×월3회×11개월=165명
개별지원회의	90	30	90	- 30명×연3회=90명

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
만족도 및 욕구조사	-	-	5	- 주간재활회원 만족도/ 욕구조사 2회 - 취업회원 만족도 및 욕구조사 1회 - 회원 가족 만족도 및 욕구조사 1회 - 정신재활시설 효과성 조사 1회
직원교육 및 연수	75	5	15	- 5명×연15회=75명
위험성 평가 및 근로자 참여	20	5	4	- 5명×연4회=20명
직무 효율 분석회의	60	5	12	- 5명×연12회=60명
회복지원실천서 발간 스터디	60	5	12	- 5명×연12회=60명
제안사업 공모전	-	-	1	- 연1회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
사업계획 및 평가	- 연1회 사업계획 수립 - 월평가로 사업 실적보고회의 진행 - 상·하반기 사업 전반적 평가회의 - 1·3분기 사업 실적 및 효과중간보고	-	매월 반기	전체
운영위원회의	- 분기 별 회의 개최 - 예산 및 사업 계획 승인 및 시설 운영에 대한 논의, 반영	-	3월, 6월, 9월, 11월	김진애
슈퍼비전	- 사례관리 및 사업 진행에 따른 슈퍼비전(개별/집단) - 직원 면담을 통한 슈퍼비전	-	월3회	김진애
스터디	- 실무자들의 회복 지원 능력향상을 위한 스터디(당사자연구, 논문, 전문서적, 정신건강 관련)	-	연4회	전체
팀 회의	- 사업 및 담당 업무분장, 역할 논의, 외부 지원 사업 계획, 네트워크 결과 공유, 전달교육 등을 위한 회의	-	월3회	전체
개별지원회의	- 이용회원의 회복 지원 과정에 대한 계획, 점검, 평가 등을 위한 사례회의	-	수시	송준규
만족도 및 욕구조사	- 이용회원 및 가족을 대상으로 한 만족도 및 욕구조사	-	연5회	전체
직원교육 및 연수	- 필수교육, 업무 및 역량강화 등 관련 교육과 연수 참석	-	수시	전체

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
위험성 평가 및 근로자 참여	- 상하반기 위험성평가 - 근로자 참여 회의		6월, 11월 4월, 10월	송준규
직무 효율 분석회의	- 월1회 직무 효율 분석회의	업무분장 반영	월1회	김진애
회복지원실천서 발간 스터디	- 주1회(월) 30분 개인 스터디 30분 집단 토의 - 회복을 위한 자기이해, 자기관리	회복지원 실천서 전문가용 초안	주1회 1월~4월	김진애
제안사업 공모전	- 외부지원사업 계획서 제출 및 심사 선 발 →선발된 계획서 외부 지원사업 응모	-	9월	김진애

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 및 평가												
운영위원회의												
슈퍼비전												
스터디												
팀 회의												
개별지원회의												
만족도 및 육구조사												
직원교육 및 연수												
위험성 평가 및 근로자 참여												
직무 효율 분석회의												
회복지원 실천서 발간 스터디												
제안사업 공모전												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 운영위원 참여율 향상을 위한 다양한 방식의 의사소통 - 전문적인 교육 강사 섭외 - 회원 주치의 및 가정방문 등 - 제안사업 공모전 심사(3분기 운영위원회의 시 심사)
물적자원활용계획	- 외부 지원기관 및 복지재단에 대한 정보수집 - 사회복지 관련 협회 및 단체 주최의 교육 정보 수집 및 참석 - 회복 관련 서적 및 당사자 수기 도서 - 사회복지행정론 및 조직 업무효율 관련 자료
홍보계획	- 만족도 및 욕구조사(설문지, 구글 온라인 설문지)

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용회원 만족도 조사 (취업회원, 주간재활회원)	※관련 설문조사 문항 ○동등한 관계로 대함 ○당사자의 의사를 중요 시 여김 ○인권 존중 ○담당사회복지사의 역량이 회복 과정에 효과적임

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효 율 적 인 사업운영	사업계획 및 평가	○목표달성 ○ 시 설 이 용 에 대한 만 족도 (회원, 가족)	○업무일지 ○사업평가서 ○설문조사 및 척도 - 만족도 및 욕구조사 설문지 - 정신건강회복척도 - 주관적삶의질척도 - 심리적임파워먼트척도	○사업평가서 취합 및 분석 ○시설이용 만족도관 련 문항 결과 분석	수시
	운영위원 회의				
	팀 회의				
	조사연구				
	위험성 평가 및 근로자참여	○안 전 사 고 미발생	○위험성 평가지 ○근로자 참여회의록	○위험성 평가 실시 ○근로자 참여회의 실시	4월, 6월, 10월, 11월
	직무효율 분석회의	○직원별 업 무 분석	○업무일지 ○업무분장표 ○직원 평가	○분석회의 실시 및 직무 분석표	월1회

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원 역량 강화	슈퍼비전	○직원의 역량이 당사자 회복에 도움 ○직원들로부터 인권존중	○업무일지 ○사업평가서 ○스터디결과보고서 ○회의록 ○회복활동과정서 ○교육결과보고서 ○설문조사 및 척도	○실적 및 슈퍼비전 내용 분석 ○교육 및 연수의 내용, 도움 정도 등 평가 ○직원 역량 회복 도움 및 인권존중 만족도 관련 결과 분석	수시
	스터디				
	개별지원 회의				
	직원교육 및 연수				
	회원지원 실천서 발간 스터디	○실천서 발간 초안	○스터디 요약 카드	○스터디 활용 자료 및	9월
	제안사업 공모전	○우수 사업 계획서 선정 여부	○공모전 제출된 사업 계획서	○제안사업 공모전 실시	9월

9. 세출 예산

세출			
내용	산출내역	예산	재원
운영위원회의 준비비	80,000원×4회=320,000원	320,000	자부담
운영위원회 참석수당	100,000원×4명×5회=2,000,000원	2,000,000	자부담
직원교육 및 연수비	개인별 교육연수비 300,000원×5명=1,500,000원 기타 연수비 1,140,000원	2,640,000	자부담
제안사업 공모전	우수사례 200,000원	200,000	자부담
총계		5,160,000	

12 위기대응관리사업

1. 욕구 및 필요성

2020년 발생한 코로나19가 지역감염 확산에 따른 예방을 위해 시설 휴관이 장기화되었고, 2021년에는 사회적 거리두기에 따른 소그룹 활동으로 오전/오후 격일 이용 등으로 인해 대면서비스를 진행하기 어려운 상황이 발생되었음. 위기에 대응하기 위해 매일 전화 모니터링을 실시하였고, 비대면 프로그램을 위한 시설 SNS(네이버 밴드)을 개설하여 정보를 제공하고 라이브방송 등으로 회원들과 온라인에서 서비스를 제공 할 수 있었음. 또한 실시간 화상회의 프로그램을 실시하여 집단 프로그램을 제공했으며, 자립, 문화, 여가활동 관련 물품 등을 가정으로 전달하여 일상생활에서 건강하고 규칙적인 생활을 유지할 수 있도록 지속적으로 서비스를 제공하였음.

2023년부터는 위기대응관리사업으로 전염병 확산 및 당사자의 증상 악화 등에 따른 위기상황에 따른 신속한 대처와 지원을 통해 당사자와 실무자의 안전을 도모하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 위기상황에 따른 당사자 및 실무자의 안전 보장	[전염병 확산에 따른 위기] - 전염병 확산에 따른 비대면서비스 150회 [증상 악화에 따른 위기] - 응급개입 15회 - 정신과 입원치료 5명 - 실무자 지원회의 3회	- 프로그램 공백 최소화 - 정신질환 재발에 따른 당사자 및 실무자의 안전 확보

※위기 상황: 이용자에 의한 폭력과 위협으로 정의

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상: 시설 이용협약 회원 및 가족, 실무자
- 2) 서비스 대상 선정기준: 비대면 서비스 대한 욕구 및 필요성, 위기 상황에 노출된 실무자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
비대면 프로그램	150	30	5	30명×5회=150명
응급개입	15	3	5	3명×5회=15명
정신과 입원치료	5	5	5	5명
실무자 지원회의	-	-	3	3회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
비대면프로그램	- 비대면 프로그램 키트 제공 - 정신건강 관련 정보 및 카드뉴스 - 건강 모니터링 - 실시간 화상회의	-	상황 발생 시	송준규 박은지
응급개입	- 증상 악화 시 개별 및 가족면담, 주치 의상담 - 응급 상황 시 센터 및 의료기관 연계			정진옥 송준규
정신과 입원치료	- 재발에 따른 입원치료 모니터링 (입원 의료기관명, 입·퇴원 기간, 증상 호전 등)			정진옥 송준규
실무자지원회의	- 실무자의 폭력 경험 및 위기상황 시 이를 해결, 지원하기 위한 회원 1차 내부회의 2차 복지관 및 부설 연합 회의 3차 운영위원회의 ※사안에 따라 필요 시 법인, 인천광역시 및 남동구보건소 담당공무원, 인천광역시사회복지사협회, 한국정신재활시설협회 등 다양한 기관 공유 및 회의			정진옥 송준규

5. 사업 추진일정(상황 발생 시)

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
비대면 프로그램												
응급개입												
정신과 입원치료												
실무자지원회의												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	시설 운영위원, 담당 공무원, 인권 담당관 등
물적자원활용계획	코로나 극복 키트 등 후원물품 활용, 자립 및 회복관련 유튜브 채널, 한국정신재활시설협회, 인천광역시사회복지사협회(프리:패스 인권센터), 등
홍보계획	문자 및 SNS 공지사항 등록

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	위기대응관리사업에 대한 만족도 및 욕구조사

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
프로그램 공백 최소화	만족도 확인	만족도조사 설문지	만족도조사	사업 진행 후
정신질환 재발에 따른 당사자 및 실무자의 안전 확보	당사자 및 실무자의 안전 (신체 및 정신건강)	회원의 입원 치료 여부	업무일지 프로그램 회의록	

9. 세출 예산

- 프로그램 진행 시 필요한 예산은 관련 사업의 예산에서 지출하고자 함.

13 인사관리

1. 욕구 및 필요성

시설 이념에 따른 직원 채용 및 직원의 안정적인 업무환경과 역량강화를 위한 인사관리는 매우 중요함. 직원의 근태 및 휴가 관리, 정기 승급 및 승진, 근무평정, 복지 등에 관한 제도와 준수를 통해 시설 운영과 인사관리를 효과적으로 수행하고자 함. 이를 통한 직원들의 업무 능력이 최대 발휘되어 최고의 성과를 낼 수 있도록 하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	세부 내용	성과목표
- 직원의 업무 능력 발휘	- 복무관리(근태 및 휴가관리) - 정기승급 - 근무평정 - 인사위원회의(직원 채용 및 퇴사, 상벌 등)	- 안정적인 근무 환경 및 관리 체계 마련

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
복무관리	- 매일의 출퇴근 기록 및 결재(세콤) - 직원의 휴가(연차,반차,공가 등) 신청 및 결재(토탈웰페어_남동장애인종합복지관)	-	매월 수시	정진옥
정기승급	- 정기적인 호봉 승급(사회복지시설정보시스템) - 급여 지급 시 반영	-	5월(김진애, 전종건) 7월(송준규) 8월(박은지) 11월(정진옥)	김진애
근무평정	- 근무평정/ 면담	-	11월	김진애
인사위원회의	- 직원 채용 및 퇴사(발생시) - 정신건강수련사회복지사 선발 - 직원의 상벌 시 등	-	연중	김진애

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
복무관리												
정기승급												
근무평정												
인사위원회의												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인사위원 위촉 및 활동, 면접위원(외부)
물적자원활용계획	- 남동장애인종합복지관 강당 및 대회의실
홍보계획	- 관계기관 및 협회 등5채용 홍보 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용회원 만족도 조사 (취업회원, 주간재활회원)	※관련 설문조사 문항 ○직원들의 전문성에 대한 만족

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
안정적인 근무 환경 및 관리 체 계 마련	복무관리	○성실한 근태 ○휴가사용	○직원 출근부 ○직원휴가신청서	출근부 및 휴가 신청서 분석	○매월 ○수시
	정기승급	○정기승호 반영	○인사관리카드	사회복지시설정 보시스템 확인	발생 시
	근무평정	○셀프 리더십 발휘	○근무평정표 ○직원 면담일지	○근무평정 비교 ○관찰 및 면담	11월
	인사위원회	○합리적인 인 사관리	○인사위원 회 의록	○인사위원회의 회의록 평가	발생 시

2024 사업계획서

등록번호 2024-2호

■발행일 : 2024년 2월

■발행인 : 손 동 훈

■편집인 : 이 연 정

■주 소 : 인천광역시 남동구 인주대로 898 (우편번호 21591)

■대표전화 : 032) 472-4004 팩스 : 032) 472-4005

■홈페이지 : www.ndjb.or.kr