

2024 사업보고서



남동장애인종합복지관

목 차

I. 기관현황

1. 일반현황	9
2. 시설현황	14

II. 2024년 팀별 사업평가

1. 기획홍보팀	19
2. 권익지원팀	81
3. 기능향상지원1팀	131
4. 기능향상지원2팀	171
5. 가족문화지원팀	225
6. 지역연계팀	307
7. 능력개발지원팀	351
8. 운영지원팀	441
9. 늘푸른동산	479
10. 열린일터	535
11. 남동정신재활시설 ‘그루터기’	627

I . 기관현황

1. 일반현황
2. 시설현황

1. 일반현황

1. 설립목적

남동장애인종합복지관은 사랑과 섬김으로 지역사회와 함께 장애인들에게 창의적이고 전문적인 서비스를 제공하여 재활 · 자립 · 사회통합을 도모함으로써 “더불어 사는 따뜻한 세상”을 실현한다.

2. 관훈(모토)

“더불어 사는 따뜻한 세상 만들기”

3. 미 선

"사랑과 섬김으로
자연과 조화를 이루는 공동체 실현"

4. 비 전



5. 미션수행을 위한 핵심 성과목표와 실천과제

1. 사람중심 복지실천
 - 1-1. 맞춤형 사례관리 및 긴급지원서비스 체계 구축
 - 1-2. 이용인 욕구에 기반한 프로그램 운영
 - 1-3. 4차 산업에 기반한 프로그램 운영
2. 지역사회 중심 복지실천
 - 2-1. 지역사회 중심기관으로서의 역할 확대
 - 2-2. 장애인식개선을 통한 지역사회와의 연대
 - 2-3. 지역사회와의 연계프로그램 강화
3. 생태환경중심 복지실천
 - 3-1. 지역사회로의 생태환경 중심 복지 전파
 - 3-2. 친환경 운영을 통한 환경실천 강화
 - 3-3. 친환경서비스의 질적 강화

6. 기관의 목표

- ① 조기 장애치료와 재활을 통한 사회통합과 지역 성인장애인들의 재활과 삶의 질 향상
 - 전문적이고 종합적인 서비스제공으로 잠재능력과 잔존능력을 개발하여 사회통합을 이루고 자활능력을 고취
- ② 지역사회의 협력과 참여 확대
 - 더불어 살아가기, 자원의 분배, 장애인에 대한 인식개선
- ③ 장애인복지 프로그램의 선진화, 전문화
 - 지속적인 연구와 탐구로 창의적인 프로그램을 개발하여 전문적인 접근으로 서비스효과를 증대

7. 운영방침

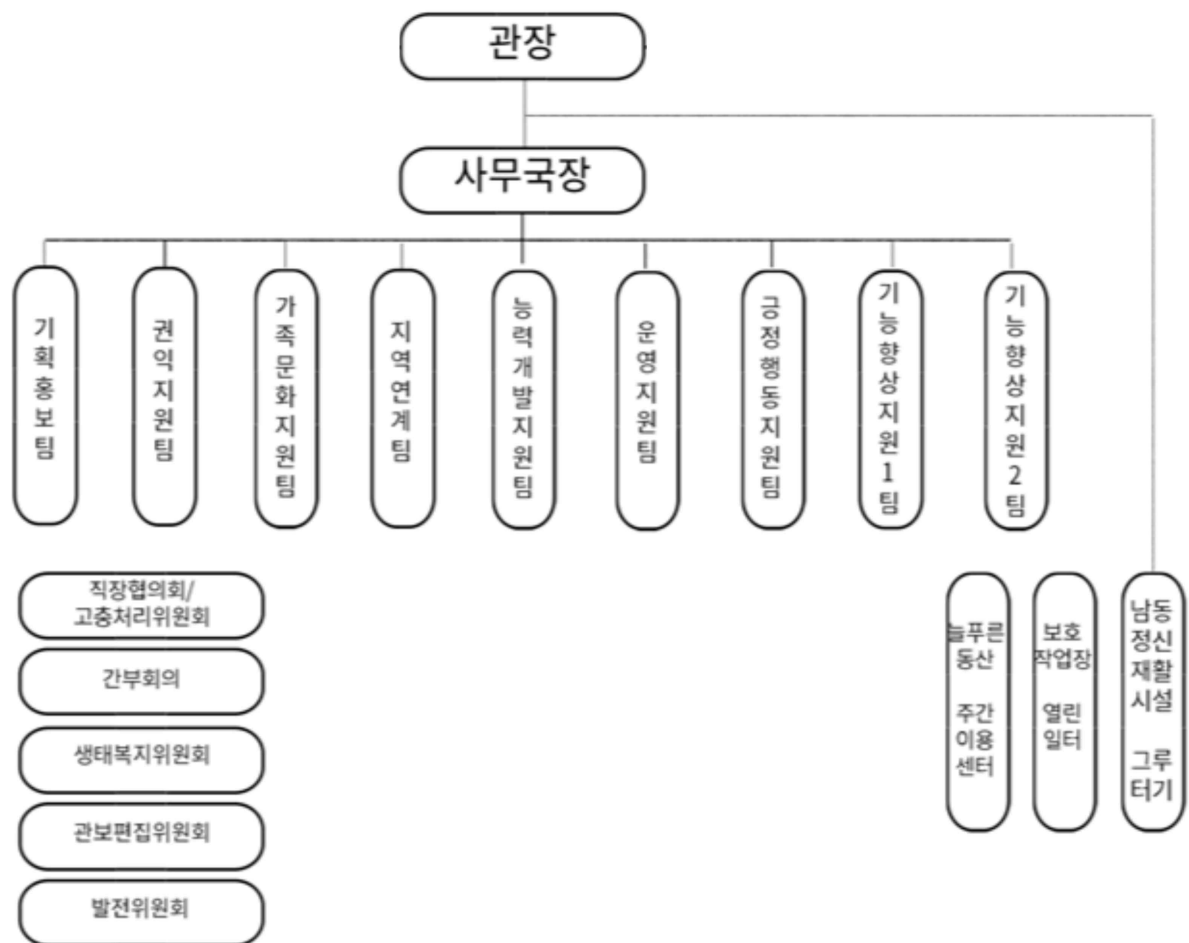
- ① 사업수행 방침
 - 이용인중심의 서비스 제공
 - 이용인의 고객화 개념 “고객의 신발을 신어라”
- ② 관리운영 방침
 - 최소의 예산으로 최대의 효과를 달성할 수 있도록 경제성·전문성·효율성을 중심으로 운영
 - 운영의 조직화 · 체계화 · 개방화
 - 업무절차의 간소화 · 표준화 · 속도화
 - 책임성
 - 인적·물적 자원의 개발과 활용 및 관리의 중요성
 - 프로그램 개발 → 실시 → 평가(feed-back) → 수정 · 보완 → 프로그램 개발

8. 연 혁

- 1996. 6 남동구청과 재단법인 인천교구천주교회유지재단 '남동종합사회복지관' 위탁운영 계약 체결
- 1996. 7 1대 관장 '김희자' 수녀 취임
- 1996. 8 남동종합사회복지관 준공 및 개관식
- 1996. 9 지역 발달장애 아동들을 위한 '장애아조기교육실' 개설
(심리치료, 언어치료, 미술치료, 개별특수교육을 시작)
- 1997. 3 인천광역시 시범사업으로 '씨튼 장애아전담어린이집' 개원
- 1998. 5 지적장애인들을 위한 보호작업장 '열린일터' 개소
- 1999. 3 지역 저소득층을 위한 '재가복지봉사센터' 개설
- 1999. 7 정신장애인사회복귀시설 '그루터기' 개소
- 2001. 1 지역 장애인들을 위한 '장애인복지관'으로 기능 전환
- 2001. 6 '남동구청'과 '재단법인 인천교구천주교회유지재단' 남동장애인종합복지관 위탁운영 계약 체결(2001~2005)
- 2001. 9 장애인보호작업시설 인가
- 2001. 11 남동장애인종합복지관 개관식
- 2002. 3 주간보호센터 '늘푸른 동산' 개소, 장애인공동생활가정 '해뜨는 집' 개소
- 2004. 1 별관 준공·개관식, 수중 물리치료실 개설(별관), 그룹특수교육실 개설(본관)
- 2004. 12 보건복지부 주관 직업재활기금사업수행기관 평가 '우수기관' 선정-전국 1위
- 2005. 6 '해맑음 땀방울 농장' 개장(인천광역시 지정 사업)
- 2005. 12 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 '우수기관' -상위 10%, 인천지역 1위
보건복지부 주관 전국 사회복지시설 평가 '우수기관' -상위 10%, 인천지역 1위
- 2006. 1 '남동구청'과 '재단법인 인천교구천주교회유지재단' 남동장애인종합복지관 위탁운영 계약 체결(2006~2010)
- 2006. 3 2대 관장 '서현정' 수녀 취임
- 2006. 9 남동장애인종합복지관 국무총리 표창 수상(제7회 사회복지의 날 행사)
남동사회복지시설 보건복지부 장관 표창 수상(제7회 사회복지의 날 행사)
- 2006. 11 개관10주년 기념 미사 및 세미나 개최 '장애인가족지원사업의 실제'
- 2007. 2 장애아전담씨튼어린이집 여성가족부 평가인증보육시설 선정
- 2007. 8 장애아전담어린이집 인천광역시 모범보육시설선정
- 2007. 12 보건복지부 주관 전국 직업재활기금사업 수행기관 평가 '우수기관' 선정
- 2008. 12 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 '최우수 등급(A)' 기관 선정
보건복지부 주관 전국 사회복지시설 평가 '최우수 등급(A)' 기관 선정
- 2009. 3 지적·자폐성장장애인을 위한 평생교육 프로그램 남동대학 서비스 개시
- 2010. 10 부설 보호작업시설 중증장애인직업재활지원사업 수행기관 평가-상위 10%, 인천 1위
- 2010. 12 '남동구청'과 '재단법인 인천교구천주교회유지재단' 남동장애인종합복지관 위탁 운영 계약 체결(2011~2015)
- 2011. 3 지적·자폐성장장애인을 위한 평생교육 프로그램 '남동아카데미' 서비스 개시
- 2011. 7 장애아전담씨튼어린이집 보건복지부 평가인증보육시설 선정
- 2012. 1 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 '최우수 등급(A)' 기관 선정
보건복지부 주관 전국 사회복지시설 평가 '최우수 등급(A)' 기관 선정
- 2014. 3 보건복지부 주관 전국 직업재활시설 평가 '최우수 등급(A)' 기관 선정

2014. 12 중증장애인 지원고용 민간위탁 사업 ‘우수기관’ 선정
2015. 1 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정
보건복지부 주관 전국 사회복지시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정
2015. 11 ‘남동구청’ 과 ‘재단법인 인천교구천주교회유지재단’ 남동장애인종합복지관 위탁운영 연장계약 체결(2016)
2015. 12 중증장애인 지원고용 민간위탁 사업 ‘우수기관’ 선정
2016. 12 ‘남동구청’ 과 ‘재단법인 인천교구천주교회유지재단’ 남동장애인종합복지관 위탁운영 계약 체결(2017~2021)
2017. 2 보건복지부 주관 전국 직업재활시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 선정
2017. 6 남동정신재활시설 그루터기 시설명칭 변경 (前)남동사회복지시설 그루터기
2017. 12 활동지원사업, 해맑은땀방울농장사업 종료
2018. 3 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 ‘최우수 등급’ (A) 기관 선정
보건복지부 주관 전국 사회복지시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정-상위 10%, 인천지역 1위
2019. 1 3대 관장 ‘손동훈’ 신부 취임
2019. 4 한국장애인복지관협회 인천협회 13대 회장 ‘손동훈’ 신부 취임
2019. 12 남동장애인종합복지관 본관 석면제거 및 리모델링 공사에 따른 임시 이전, 공사 착공
2020. 1 보건복지부 주관 전국 직업재활시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 선정
시민옹호지원사업 실시
2020. 3 남동장애인종합복지관 별관 석면제거 공사 착공
2020. 4 남동장애인종합복지관 별관 석면제거 공사 준공
2020. 5 남동장애인종합복지관 본관 석면제거, 리모델링 공사 준공
남동장애인종합복지관 본관 석면제거, 리모델링 공사 준공에 따른 복귀
2020. 6 남동장애인종합복지관 본관 내부 인테리어 공사 준공
2020. 11 남동정신재활시설 그루터기 보건복지부 장관 표창 수상
2020. 12 중증장애인 지원고용 민간위탁 사업 ‘우수기관’ 선정
보호작업장 열린일터 보건용 마스크 제조시설 조성공사 착공
한국장애인복지관협회 인천협회 13대 회장 임기 만료
2021. 1 보호작업장 열린일터 보건용 마스크 제조시설 공사 준공
2021. 5 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 ‘최우수 등급’ (A) 기관 선정
보건복지부 주관 전국 사회복지시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정
2021. 6 보호작업장 열린일터 미세먼지 방역마스크(KF94) 판매 시작
2021. 11 ‘남동구청’ 과 ‘사회복지법인 인천가톨릭사회복지회’ 남동장애인종합복지관 및 부설 시설 위탁운영 계약 체결(2022~2026)
2022. 8 영화동아리 ‘같은 시선’ 97인천복지영상제 공모전 ‘대상’ 수상
2022. 11 영화동아리 ‘같은시선’ 꿈을 Green다 공모전 ‘장려상’ 수상
2023. 11 영화동아리 ‘같은시선’ 제2회 인천복지영상제 ‘대상’ 수상
2023. 11 영화동아리 ‘같은시선’ 제7회 용인시장장애인인권영화제 ‘입상’ 수상
2024. 3 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정
보건복지부 주관 전국 정신재활시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정
- 8 최중증 발달장애인 통합돌봄서비스 개시
- 12 탄소중립 문화 확산 유공 인천광역시 시장 표창 수상

9. 조 직



2. 시설현황

1. 본 관

- ① 주 소 : 인천광역시 남동구 인주대로 898(만수동)
- ② 대 지 : 1,482㎡ (449.09평)
- ③ 건 평 : 2,505.05㎡ (759.08평)
- ④ 시설성격 : 이용시설
- ⑤ 내부시설

층별	크기	시설명
지하1층	549.30㎡ (166.45평)	식당, 주방, 영양사 및 조리사 사무실, 창고, 보일러실, 기계실, 화장실
지상1층	673.13㎡ (203.97평)	통합사무실, 디딤돌운동실, 상담실, 회의실, 작업적응훈련실, 화장실
지상2층	649.50㎡ (196.81평)	놀이·언어·음악·물리·작업재활실, 특수체육실/감각통합실, 프로그램실, 상담실, 일상생활훈련실, 화장실
지상3층	633.12㎡ (191.85평)	강당, 남동아카데미실, 다목적실(열린일터 작업장), 가족놀이실, 관장실, 통합자료실, 화장실

2. 별 관

- ① 주 소 : 인천광역시 남동구 담방서로23번길 17(만수동)
- ② 대 지 : 525㎡ (158.99평)
- ③ 건 평 : 1,185㎡ (358.47평)
- ④ 시설성격 : 이용시설
- ⑤ 내부시설

층별	크기	시설명
지하1층	401.19㎡ (121.36평)	수중재활실, 사무실, 탈의실, 씨튼어린이집 주방, 교구실, 보일러실, 기계실, 화장실
지상1층	261.28㎡ (79.04평)	씨튼어린이집(사무실, 그룹실, 개별실), 열린일터(작업장), 화장실
지상2층	261.28㎡ (79.04평)	보호작업장 열린일터(마스크 제조 공장), 화장실
지상3층	261.28㎡ (79.04평)	남동정신재활시설 그루터기(사무실, 프로그램실), 늘푸른동산(사무실, 프로그램실), 화장실

Ⅱ. 2024년 팀별 사업평가

1. 기획홍보팀
2. 권익지원팀
3. 기능향상지원1팀
4. 기능향상지원2팀
5. 가족문화지원팀
6. 지역연계팀
7. 능력개발지원팀
8. 운영지원팀
9. 늘푸른동산
10. 열린일터
11. 남동정신재활시설 ‘그루터기’

기획홍보팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 종사자 역량강화를 위한 활동 강화

- 교육주제, 교육방식, 강사 등 직원들의 욕구에 기반한 직원교육을 진행함으로써 종사자의 만족도가 높게 나타났음.
- 회복탄력성 교육, 중간관리자 대상 리더십 교육, 평직원 대상 팔로워십 교육, 전직원이 의사소통 과정에 참여하기 위한 미션·비전수립교육 등을 계획 및 진행하여 종사자의 역량강화를 도모할 수 있었음.

(2) 직원욕구에 기반한 건강한 조직문화 형성

- 기존 주간업무회의의 형태를 변형하여 열린회의를 실시함으로써 팀 간 교류가 활발해지고 있음.
- 자발적인 직원동아리 개설 및 참여로 직원 간 교류 확대 및 화합을 도모할 수 있었음.
- 직장협의회 근로자위원 재선출로 건강하고 활발한 조직문화형성의 기반을 마련할 수 있었음.
- 직원송년회 진행 시 TF팀을 구성함으로써 다회기 아이디어 회의를 통해 만족도 높은 행사를 진행할 수 있었음.

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 홍보활동을 통한 지역사회 자원 확보 및 연계

- 유튜브, 페이스북, 인스타그램 등 다양한 SNS 플랫폼을 활용하여 매월 복지관의 최신 소식, 복지정보, 후원활동 등을 공유하고 있음. 이를 통해 복지관의 이미지 제고는 물론 지역사회 자원을 연계할 수 있었음.

(2) 지역사회 네트워크를 통한 복지환경 조성

- 지역사회 내 복지시설에 키오스크 교육장을 홍보 및 개방함으로써 디지털취약계층에게 교육의 기회를 제공하고, 관내 다양한 프로그램의 접근성을 높일 수 있었음. 지속적인 연계를 통해 지역 내 복지시설간의 네트워크를 강화할 수 있었음.
- 지역사회 유관기관 및 자원을 연계하여 이용인 및 가족들에게 다양한 문화활동의 기회를 제공하였음.
- 지역사회 내 각종 행사에 장애인복지관의 특성을 바탕으로 장애인식개선 부스 운영을 진행함으로써 지역주민들과 활발하게 교류하였음.

3) 생태환경중심 복지실천

(1) 생태복지사업 운영을 통한 환경보호 실천 유도

- 인천광역시, 인천지속가능발전협의회에서 지원하는 ‘탄소중립 기후시민 공동체’에 참여함으로써 탄소중립 생활실천 활동을 추진 및 확산하고, 이를 통해 온실가스 주요 배출원 파악 및 배출량을 감소시킬 수 있었음.
- 매월 생태복지위원회의를 진행하여 각 팀에서의 환경실천 노력을 공유하고, 탄소중립 실천활동에 대해 계획 및 관련 내용을 점검하였음. 탄소중립 활동 실천을 위해 컨설팅, 교육, 행사참여, 이벤트, 캠페인 등 다양한 방안을 제시하였음.

(2) 페이퍼리스, 자원순환활동을 통한 친환경복지 실천

- 회의 시 태블릿 PC 사용, 이면지프린터 사용, 양면인쇄, 흑백인쇄 등 페이퍼리스를 위한 실천이 지속적으로 이루어지고 있으며, 이를 통해 전력 소모 및 온실가스 배출 감소에 도움을 줌.
- 기존 사용 중인 PC를 미니PC로 대체하고자 미니PC 1대를 구입하여 테스트를 진행하였으며, 기존 PC와 비교하여 성능은 똑같지만 가격이 저렴하고 전력 사용량도 적어 업무용으로 적합하다는 결론을 얻었음. 이에, 순차적으로 교체하고 있음.
- 비루고개축제 플리마켓과 연계하여 자원순환활동을 진행하였으며, 중고물품으로만 판매를 진행함으로써 물품 재사용에 대한 인식을 제고할 수 있었음.
- 자원순환의 일환으로 일주일에 2회 ‘불금데이’를 진행함으로써 해당 일자에 일회용품 사용을 줄이고, 텀블러를 이용할 수 있게 지속적으로 고지하고 있음. 하반기부터 ‘전자기기 대기전력 차단하기’활동을 추가하여 주말 및 공휴일에 전력을 낭비하지 않도록 지속 안내하였음. 직원뿐만 아니라 이용인까지 대상자를 확대하여 ‘불금데이’가 관내 문화로 자리 잡을 수 있도록 홍보하였음.

2. 중점추진사업 평가

1) 종사자 역량강화 및 건강한 조직문화 형성을 위한 활동 강화

- 지속적으로 의사소통 대한 교육욕구가 나타나 1차 직원교육 시 조직 내 의사소통을 위한 마음 치유의 대화 교육을 실시하였으며, 강사의 전달능력이 뛰어나 높은 만족도가 나타났음.
- 건강한 조직문화 형성 및 의사소통 교육의 일환으로 중간관리자와 평직원을 대상으로 각각 1회씩 교육을 진행하였으며, 동일한 강사가 대상을 나누어 교육을 진행함으로써 리더십과 팔로워십, 조직소통 등을 이해하는데 큰 도움이 되었음.
- 건강한 조직문화 형성을 위해 인천사회복지사협회 윤리경영 컨설팅을 신청할 계획이었으나 모집기간이 종료되어 미션·비전수립교육을 자체적으로 계획하였음. 총 6회기가 진행되었으며, 미션비전팀을 만들어 후속작업 중에 있음. 전직원이 의사소통 과정에 참여하여 새로운 미션·비전을 수립함으로써 종사자의 역량강화 뿐 만 아니라 건강한 조직문화 형성의 기반이 마련될 것으로 보임.

- 총 9개의 직원동아리가 개설되었으며, 모든 동아리가 활발하게 활동하였음. 자발적인 개설과 참여로 적극적인 활동이 이루어지고 있으며, 이를 통해 직원 간 교류가 확대되고 친밀감이 향상되었음.
- 직원송년회 진행 시 TF팀을 구성함으로써 다회기 아이디어 회의를 통해 직원들의 다양한 욕구 및 의견을 취합하고 장소, 일정, 내용 등에 반영하여 만족도 높은 행사를 진행하였음.

2) 다양한 분야의 이용인교육 및 지역사회통합행사 확대 실시

- 지역사회 내 다양한 기관(남동구선거관리위원회, 남동구청 안전총괄과, 인천사회복지협의회, 인천장애인성폭력상담소, 남동구보건소, 인천지속가능발전협의회)과 연계하여 안전교육, 권리교육, 성교육, 탄소중립교육 등이 진행되었으며, 건강관리, 문화여가 기회 제공을 위해 결핵검사, VR힐링관광 등을 진행함.
- 장애인의 날을 맞이하여 커피차 행사를 진행함으로써 이용인, 보호자, 종사자 모두가 함께 참여하고 의미를 생각해볼 수 있는 행사가 되었음. 또한, 다양한 음료가 준비되어 이용객들의 만족도가 높게 나타났음.
- 남동문화재단의 무료 초청 공연을 지속적으로 연계하여 이용인 및 가족들이 다채로운 문화생활을 즐길 수 있도록 지원하였으며, 무료급식소 미술작품 전시회도 연계함으로써 식사공간을 다채롭게 변화시킬 수 있었음. 지속적으로 지역사회의 기관과 연계하여 다양한 지역사회통합행사를 진행하였음.
- 관내 교육뿐만 아니라 이용인 현장학습으로 한국민속촌을 방문하여, 문화관광 기회를 제공하고, 외부활동을 통해 다른 사람들과의 상호작용 및 사회적 관계 형성에 도움을 줌.

3) 환경보호 활동 실천 강화

- 4월, 인천광역시와 인천지속가능발전협의회에서 진행하는 ‘탄소중립 기후시민 공동체’에 선정되어 월별 탄소중립 실천활동을 진행하고 있으며, 탄소포인트제 가입, 건강계단 운영, 투명페트병 분리배출 SNS 인증샷 이벤트, 음식물쓰레기 줄이기 캠페인, 탄소중립 인식게시판 설치, 탄소흡수원의 중요성 교육 및 업사이클링 공예활동, BMW운동 실천, 대중교통 이용하기 등을 실시하였음. 이를 통해 환경보호를 위한 실천적 활동을 다양화하고 강화할 수 있었음.
- 인천광역시, 인천지속가능발전협의회와 연계하여 탄소중립을 위한 다양한 외부활동에 참여하고 있으며, 지구의 날 행사 참여, 소각장 투어 교육 참석, 환경의 날 챌린지, 기후코디네이터 모임, 탄소중립 유공표창 및 성과보고회 등에 참석하여 환경보호를 위한 지역사회의 노력에 동참할 수 있었음.
- 탄소중립 월별 실천활동 계획 및 검토를 위해 생태복지위원회의를 월별로 진행하고 있으며, 회의를 통해 다양한 환경문제 및 실천에 대한 지식을 공유하였음.
- 한국방송통신전파진흥원 지원사업으로 복지관 전자파 인체안전성 평가를 진행하여 관내 전자파 측정 및 전자파를 줄일 수 있는 방법 등을 안내받아 기관에 적용하고자 하며, 사무용PC를 미니PC로 교체 시 전력 사용량도 크게 줄어 환경보호 실천에 적극적인 참여가 가능할 것으로 보임.

3. 사업 운영 시 애로사항

- 1) 휴가서류 제출이 늦어지거나 누락되는 경우들이 지속 발생되어 근태관리 업무가 지연되었음.

4. 운영방안 및 제언(2025년도 운영방안 및 제언)

- 1) 생태복지사업의 일환으로 탄소중립 실천활동 지속 실천하고자 함.
- 2) 직원워크숍의 진행 방식 변화를 통해 새로운 워크숍을 진행하고자 함.
- 3) 교육주제, 강의방식, 강사 등 직원 욕구에 기반한 직원교육을 진행하고자 함.

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	사회복지사 팀장/고광원	기획홍보팀 업무 총괄 운영위원회 계획 및 진행, 직원교육 계획 및 진행, 실습지도, 비루고개축제 총괄, 유관기관 업무협조 및 협의, 구인홍보, 사회복지무요원 관리, 권익옹호 총괄, 인사관리 총괄(직원채용, 직원인사발령, 정기승급, 직무평가, 직원포상), 직원 근태관리, 운영규정 및 취업규칙 관리, 유관기관 견학안내, 각 종 노동통계조사 작성, 공적조서 작성, 행정기관 요청자료 작성, 생태복지위원회 지원
2	사회복지사 이연정	관 전체 실적관리, 사업계획 및 평가(월평가/분기평가/상·하반기평가), 직원외부연수·출장관리, 이용인 편의증진(가족놀이실, 이용인소리함), 인사업무(직원 출근부, 근태내역 관리, 연차일수 계산 및 관리, 구인홍보), 팀 내 자원봉사자 관리, 이용인 교육, 직원동아리 지원, 생태복지위원회 운영, 생태복지활동 및 자료 취합, 발간사업(사업계획서, 만족도조사 발간), 이용인 만족도조사, 직업체험 프로그램, 관 연혁관리, 협약서 및 교류협력 관리
3	사회복지사 장선영	홍보사업(온라인, 오프라인), 홍보용 자료(리플렛, 전단지, 기념품)제작, 관보발간 및 발송, 인적자원관리(상/하반기 은인관리, 감사편지 발송, 엔젤도네이션), 전직원워크숍, 지역사회통합행사(남동송년예술제, 가정의달 행사, 찾아가는 공연), 후원자 관리(물품후원 수령 및 배포, 기부금영수증, 후원관련 문서 관리), 발간사업(전문자료, 사업보고서), 시설대여 실적 관리, 자료실 운영·관리
4	전산관리 차정섭	홈페이지, 웹호스팅, 도메인관리, 업무전산 시스템 유지보수, 인터넷, 네트워크 관리, 통신·전산장비 유지보수, 소프트웨어 개발·유지·관리, 직원 자료백업 및 유지·보수, 조달 물품구매 관리

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 기획 및 조정사업

I. 사업개요

사업대상	전직원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	고광원, 이연정		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
정책조정 및 운영방안을 수립하고 서비스조정을 통한 서비스의 양적, 질적 적절성을 확보한다.	사업운영의 효율적 관리와 사업방향성 확인 및 실행		사업계획 및 평가, 운영위원회, 내부슈퍼비전, 직장협의회

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
사업계획 및 평가	2,697	-	15	2,697	-	15	100.00	-
운영위원회	29	9	4	39	10	4	134.48	-
내부슈퍼비전	616	15	52	859	18	60	139.45	-
직장협의회	240	60	4	239	64	4	99.58	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
사업운영의 효율적 관 리와 사업 방향성 확 인 및 실행	사업계획 및 평가	사업 운영실적 (사업평가서, 사업변경안, 운영위원 회의록, 주간업무회의록, 직장협의 회의록)	- 매월 월평가와 분기평가를 실시 함으로써 각 사업을 점검하고 앞 으로의 방향을 재설정 할 수 있 었음.
	운영위원회		- 비루고개축제 진행시기 및 장소, 복지관 사업 진행 등에 대한 전반적인 사항들을 운영위원과 논의하여 운영 및 사업의 방향성 을 확립하고 실행 할 수 있었음.
	내부 슈퍼비전		- 주 1회 주간업무회의를 통하여 주 요 공지사항 및 팀간 협의 등을 사업운영에 실시간 반영함으로써 효율적인 운영을 도모할 수 있었음.
	직장협의회		- 직장협의회를 통하여 직원고충, 운영규정 개정 등 운영관련 의견 을 취합하고 협의함으로써 복지 관 운영을 효율적으로 할 수 있 었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
사업계획 및 평가	- 1월, 2월, 4월, 5월, 6월, 7월, 8월, 9월, 10월, 11월, 12월 팀의 사업실적보고를 위한 월평가회의와 1분기 평가가 서면으로 진행되었음. - 3분기 평가는 슈퍼비전 내용을 반영하여 월평가회의로 서면으로 진행되었음. - 월평가 취합이 원활하게 이루어지지 않아 월평가 보고가 다소 지연되었음. - 3분기 사업실적 기준 변경으로 실적 작성에 혼란이 있었으나, 각 팀과 적극적인 의사소통을 통해 원활한 실적취합 및 보고를 진행하였음.
운영위원회	- 2월 7일, 5월 3일, 8월 30일, 12월 6일 총 4회 진행되었음. - 이인수 위원이 법인 인사이동으로 해촉 되었으며, 7월 중 전지혜, 홍기석, 정귀순 위원의 임기가 만료되었음. 홍기석, 정귀순 위원은 재위촉하였으며, 전지혜 위원 대신 최국환 교수를 위촉하였음. - 2023년 사업실적 보고, 2024년 사업계획 및 예산보고, 2024년 신규 및 지원사업 현황, 1·2·3·4분기 주요 진행사항 및 시설공사 일정, 이용인 인권 및 권익옹호 현황, 장애인식개선 교육 계획, 비루고개축제 개최시기 및 장소 등을 함께 공유하고 논의하여 복지관 운영의 전반적인 방향을 설정 할 수 있었음.
내부슈퍼비전	- 정기적인 주간업무회의가 진행되었으며, 주요현안 및 팀 간 주요사항 등을 공유함으로써 원활한 사업운영을 도모할 수 있었음. - 이 외에도 팀 간 교류 및 중간관리자의 원활한 소통을 위해 월1회 열린회의를 도입하여 진행하고 있음. - 미션비전TF팀을 운영하여 지속적으로 회의를 진행하고 있음.
직장협의회	- 2분기 직장협의회 진행 시 기존 근로자 위원의 퇴사 및 사임 의사 표명으로 새로운 근로자 대표위원단을 구성하였음. 새로운 위원 3명(박성묵, 이주미, 전기훈)이 선출되었음. - 탄력근무제 도입에 따라 매분기 탄력근무제를 안내하고 신청을 받고 있음. 현재까지 신청자는 없는 상황임. - 3·4분기 직장협의회 결과에 따라 2024년부터 반영할 수 있는 부분은 반영하고자 함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 수입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
운영위원회 준비비	600,000	449,200	74.86	사업수입 이월금
운영위원회 참석수당	1,680,000	1,400,000	83.33	비지정후원금
계	2,280,000	1,849,200	81.10	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 사업의 진행과정과 실적 등의 체계적인 관리와 점검, 운영방안에 대한 논의를 통하여 복지관 운영의 효과성을 높이고 사업의 질적 향상을 도모할 수 있었음. 또한, 사업점검, 운영방안 논의, 의견수렴 등을 지속적으로 실시하여 재활서비스 전반의 질적 향상을 도모하고 향후 복지관 운영 및 사업방향을 모색 할 필요가 있음.
- 조직개편 및 보직이동, 실적양식 변경 등으로 실적취합 시 오류가 발생하는 상황들이 생겼으나 적극적인 의사소통을 통해 원활한 실적보고를 진행할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 월평가, 분기평가 등 사업평가를 실시하여 사업점검을 함으로써 효율적인 운영을 도모하겠음.
- 2025년 사업실적 기준 및 양식이 변경될 예정으로, 각 팀과 적극적인 의사소통을 통해 원활한 실적취합 및 보고를 진행하겠음.
- 남동구청 기획감사 시 운영위원회 운영과 관련되어 수정할 사항들이 발생되어 운영규정 개정 등을 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지, 월평가서, 분기평가서, 반기평가서, 운영계획서
2. 운영위원회의록, 주간업무회의록, 간부회의록, 직장협의회회의록

② 사업명 : 직원역량강화사업

I. 사업개요

사업대상	전직원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	고광원, 이연정, 장선영		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
직원의 전문적 역량을 강화하여 서비스의 질적향상을 도모하고 지속적으로 유지하도록 동기를 부여한다.	직원의 사업운영에 대한 전문성 향상	직원교육, 외부연수, 직원동아리지원, 전직원워크숍, 직원 및 가족송년회	
	직원간 상호 이해와 공유를 통한 직원간 화합		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
직원교육	450	55	10	607	103	16	134.89	-
외부연수	205	41	82	203	43	138	99.02	-
직원동아리지원	144	55	18	211	59	40	146.53	-
전직원워크숍	110	55	1	63	63	1	57.27	미션비전 선포식 대체
직원 송년회	80	80	1	63	63	1	78.75	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직원의 사업운영에 대한 전문성 향상	직원교육	교육연수의 효과 (교육연수보고서)	- 직장 내 장애인 인식개선, 인권교육, 종사자 인권교육, 권익옹호교육, 조직 내 관계회복, 의사소통(리더십, 팔로워십), 미션·비전 수립 교육 등을 실시하여 교육주제와 관련된 전문성과 민감성을 키울 수 있었음. - 신입직원 입사 시 교육을 실시하여 복지관에 대한 소속감 거취 및 전문인력으로서의 기본 소양을 갖출 수 있었음. - 직원들의 욕구에 기반한 다양한 직원교육을 실시함으로써 직원들의 전문성 향상에 기여하였음.
	외부연수		- 외부연수 참석을 통하여 직무에 필요한 지식과 정보를 습득하고 직무수행능력의 향상에 기여하였음.
직원간 상호 이해와 공유를 통한 직원간 화합	직원워크숍	직원만족도/상호교류정도 (사업별 계획 및 평가서, 상·하반기평가서)	- 직원워크숍을 대체하여 미션비전 선포식을 진행하였음.
	동아리지원		- 9개의 동아리가 개설되어 운영되고 있으며, 전 직원이 동아리에 가입하여 동아리 활동을 통해 직원 간 상호교류가 활발하게 이루어짐.
	직원송년회		- 직원포상 및 송년회를 진행함으로써 격려 및 2024년 관내 동향을 돌아보며 상호간의 교류를 이룰 수 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
직원교육	- 1월 2일~1월 3일 시무식 및 직원교육을 직원심성계발과 연계하여 진행하였음. - 직원들의 의견을 반영하여 마음 치유의 대화, 의사소통 교육(리더십, 팔로워십), 미션·비전 수립교육을 진행하였으며, 욕구에 반영한 교육 진행으로 만족도가 높게 나타났음. - 미션·비전 수립교육은 6회기가 진행되었으며, 이와 관련된 미션비전TF가 지속적으로 운영되고 있음. - 직원교육과 직원심성계발을 통합하여 진행하다보니 직원교육의 비중이 커져 차기년도에는 직원심성계발을 진행하지 않고 복지관 내에서 시무식 및 직원교육으로 진행하기로 함.
외부연수	- 138회 43명이 외부연수에 참석하였으며, 외부의 다양한 온라인 및 대면교육에 참여할 수 있도록 교육정보를 지속적으로 제공하고 있음. - 외부연수 참석기안 및 보고서 제출 누락의 발생빈도가 높아 분기별로 제안내를 진행하고 있음.
직원동아리 지원	- 라켓유티단, 퇴근런, 예술의전당 등 새로운 동아리가 신설되어 총 9개의 동아리가 개설되었으며, 자기 취향에 맞는 다양한 동아리에 직원들이 자발적으로 가입하여 원활한 활동이 이루어지고 있음. 현재 9개의 모든 동아리가 활동을 진행함. - 작년 만족도조사에 따라 예산사용의 불편함을 줄이기 위해 각 동아리별 예산범위 내에서 자유롭게 지출할 수 있도록 안내하였음. 예산사용 및 자유로운 운영방식에 따라 동아리 활동빈도가 증가하였음. - 자신이 속한 동아리뿐만 아니라 타 동아리 활동에도 자유롭게 참여하여 직원 간 유대감이 향상되었음.
전직원워크숍	- 6월 중 전직원워크숍이 진행예정이었으나 미션·비전 수립교육(6회기) 진행에 따라 서비스 공백 발생 우려의 의견이 있었음. 이에, 올해는 미션·비전 수립교육과 후속작업을 진행한 후 전체 식사로 대체하여 진행함.
직원 및 가족송년회	- 직원송년회의 만족도를 높이기 위해 TF팀을 구성하여 다회기 아이디어 회의를 진행하였으며, 만족도조사 결과 만족도가 매우 높게 나타남. - 송년회를 저녁시간이 아닌 전일(all-day)로 구성하여 한 해 동안 수고한 직원들에게 격려와 쉼을 제공할 수 있었음. - 진행 일정 중 흑백사진관에 대한 만족도가 가장 높게 나타났음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
직원교육 욕구 및 만족도	- 욕구에 기반한 교육 진행으로 전체적인 만족도가 높게 나타났으며, 특히, 중간관리자를 대상으로한 리더십 교육과 평직원을 대상으로한 팔로워십 교육의 만족도가 높게 나타났음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
직원교육	12,169,830	11,172,030	91.80	사업수입 이월금
외부연수	11,774,300	9,979,200	84.75	사업수입 이월금
직원동아리 지원	1,760,000	1,637,815	93.05	법인전입금
전직원워크숍	1,387,800	1,387,800	100.00	사업수입 이월금
직원 및 가족송년회	2,450,000	1,478,623	60.35	사업수입 이월금
계	29,541,930	25,655,468	86.84	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 직원 욕구에 기반한 교육을 개설하고 직원의 의사소통 과정 참여를 위한 교육들을 진행함으로써 직원들의 만족도가 높게 나타났음. 또한, 자기개발 및 업무에 필요한 교육을 이수할 수 있도록 정보를 제공하여 직원들의 전문성이 향상될 수 있도록 지원하였음.
- 미션비전 교육 이수 후 공동작업을 위해 TF팀을 운영 중에 있음. 전직원이 함께 교육을 이수하고 관련된 내용을 함께 공유하고 나눔으로써 공동체 의식과 소속감이 향상되고 있는 것으로 사료됨.
- 직원 동아리로 9개의 동아리가 선정되어 운영되고 있으며, 활발한 동아리 활동 및 타 동아리를 자유롭게 오고가며 직원간의 유대감이 증진되었음.
- 외부연수 참석 시 관련 서류를 기획홍보팀으로 제출하지 않는 경우가 많아 교육관리에 어려움이 있었음. 이에, 분기별로 제출서류를 제안내하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 외부연수에 관한 다양한 정보를 지속적으로 정보를 제공하고 참여할 수 있도록 하여 직원들의 전문성을 향상시키고자 함.
- 미션·비전 수립 교육 및 후속작업을 통해 결과물이 사업에 반영될 수 있도록 지원하고자 함.
- 직원동아리의 원활한 운영을 위해 각 동아리에 회장 및 부회장을 선출하여 행정업무 부담을 덜고자함. 또한, 타동아리 이용을 위해 동아리 게시판을 활용하고자 함.
- 전직원워크숍을 전체 식사로 변경하여 진행하고자 하며, 차기년도 전직원워크숍의 진행방안에 대한 논의가 필요함.
- 차기년도 직원송년회 진행 전 TF팀을 구성하여 다양한 아이디어를 도출하고자 함. 또한, 새로운 장소에 대한 모색도 함께 의논하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 교육연수 보고서
2. 직원교육 계획서 및 보고서
3. 전직원워크숍, 직원동아리, 직원송년회 계획서 및 보고서

③ 사업명 : 인사관리사업

I. 사업개요

사업대상	전직원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	고광원, 이연정		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
직원들의 근태 및 인사관리를 체계적으로 관리	근태관리시스템 활용을 통한 체계적인 인사관리		직원채용, 직원인사발령, 정기승급, 근태관리, 휴가관리, 직무평가, 직원포상
	사업운영의 효율적 역량투입을 위한 직원들의 휴식보장		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
직원채용	8	8	8	7	7	3	87.50	-
직원인사발령	20	20	5	22	20	6	110.00	-
정기승급	40	40	12	42	42	12	105.00	-
근태관리	12	-	12	12	-	12	100.00	-
휴가관리	1,200	-	12	2,033	-	12	169.42	-
직무평가	40	40	1	43	43	1	107.50	-
직원포상	10	10	1	24	23	1	240.00	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
근태관리 시스템 활용을 통한 체계적인 인사관리	직원채용	인사관리 업무 간소화 (채용관련 서류, 인사발령기안, 직무평가서, 정기승급기안, 장기근속자 관리)	- 퇴사자 발생에 따른 채용계획을 세워 업무공백을 최소화하였음.
	직원인사발령		- 입사, 퇴사, 승진, 임용에 따른 인사발령을 실시함으로써 발령에 따른 인사관리를 체계적으로 실시하였음.
	직무평가		- 11월 직무평가를 실시하여 자신을 점검 할 수 있는 기회를 제공할 수 있었음.
	정기승급		- 시스템을 통하여 매월 정기승급을 실시함으로써 직원의 호봉관리가 체계적으로 이루어졌으며, 급여가 올바르게 지급 될 수 있었음.
	직원포상		- 외부지원사업 및 장기근속자에 대한 포상을 실시하여 직원의 노고를 치하할 수 있었음.
사업운영의 효율적인 역량투입을 위한 직원들의 휴식보장	휴가관리	연차사용률 (휴가신청서 및 근태대장)	- TW와 연동하여 지속적으로 휴가잔여일수를 점검하고 휴가사용을 촉진하여 직원의 휴식보장의 토대를 마련하였음.
	근태관리		- 근태관리시스템을 활용한 점검과 매월 출근부 작성 및 결재를 실시하여 직원의 근태관리가 체계적으로 이루어짐.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
직원채용	- 총 3건의 채용이 있었으며, 면접 전 외부 인사위원을 섭외함으로써 채용의 공정성을 확보할 수 있었음. 또한, 지속적으로 채용공고 시 초일 제외 15일로 진행하고 있음.
직원인사발령	- 총 22건의 인사발령(입사, 퇴사, 승진, 보직이동, 임용 등)이 있었음.
정기승급	- 매월 호봉승급자를 확인하여 사회복지시설정보시스템에 등록함으로써 누락건 없이 진행하였음.
근태관리	- 개인별 근태내역 관리를 위하여 주 1회 휴가신청서 정리와 월 1회 출근부 점검 및 작성을 진행하고 있음. - 출퇴근 지문누락의 빈도를 낮추기 위해 퇴근 전 지문 입력에 대해 전체 공지함으로써 누락의 빈도를 낮출 수 있었음. 빈도가 낮아지긴 했지만 월평균 15건의 누락이 지속 발생되고 있음. - 8월, 긍정행동지원팀이 신설됨에 따라 해당 팀 직원들에게 근태 작성에 대해 안내하였으며, 누락 등을 방지하기 위해 지속 점검하고 있음.
휴가관리	- 신입직원의 경우, 연차가 발생하기 전에 월차를 먼저 소진할 수 있도록 주기적으로 안내하고 있음. - 연차사용촉진을 위하여 7월, 10월 연차현황공지 및 계획수립을 지원하였음. - 12월, 차기년도 연차 발생일수 및 당해연도 연차 사용 내역을 공지하였음. - 구청요청 시 자녀돌봄휴가 및 병가 사용현황을 제출하고 있으며, 해당 휴가가 초과 사용되지 않도록 지속 관리하고 있음.
직무평가	- 11월 중 전직원 직무평가가 실시되었음.
직원포상	- 12월 직원송년회 시 외부지원사업 포상, 장기근속 포상 등이 이루어짐.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
제안사업 당선비	1,000,000	990,000	99.00	법인전입금
장기근속 포상비	1,200,000	986,000	82.16	법인전입금
면접위원 참석수당	700,000	420,000	60.00	비지정후원금
계	2,900,000	2,396,000	82.62	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 인사에 관련된 업무를 체계적으로 관리함으로써 인사관리 업무가 간소화 되었으며, 지속적인 휴가사용 촉진 및 사용현황 관리를 통해 직원들의 휴식을 지원 할 수 있었음. 또한, 출근부 업데이트를 통해 효율적인 근태관리를 실시하고 있으며, 지속적으로 필요 시 전산담당 직원과의 논의를 통하여 시스템을 보완하고자 함. 또한, 신설된 긍정행동지원팀 종사자들이 근태시스템을 이해하고 잘 활용할 수 있도록 적극적으로 지원하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 2024년 인천시 장애인복지 사업안내의 개정으로 외부 인사위원 섭외 시 운영위원 외에도 외부 전문가를 섭외할 수 있게 되었음. 이에, 다양한 인사위원을 섭외하고자 함.

- 남동구청 기획감사 시 직원채용과 관련하여 채용계획서 작성 등 절차별 계획서 작성을 요청받았음. 이에, 감사실 최종 확인서 수신 후 전체적인 양식 수정 등을 진행하고자 함. 또한, 대체휴무와 보상휴가의 구분과 대체휴무 시 분할사용금지 등에 대한 내용도 확인서 수신 후 반영하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 채용관련 서류, 인사발령기안, 정기승급기안
2. 직무평가서
3. 행정관리시스템(장기근속자 관리)
4. 휴가신청서 및 출근부

4 사업명 : 조사연구사업

I. 사업개요

사업대상	전직원 및 이용인	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	고광원, 이연정, 장선영		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
사업운영의 전문성과 신뢰성 확보	사업계획 수립 및 진행		운영규정 및 지침서, 사업계획서, 사업보고서, 이용인 만족도 및 욕구조사, 전문자료, 외부전문가자문활용
	사업운영의 효과적인 관리		
	이용인 욕구에 기반한 사업계획 수립		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
운영규정 및 지침서	20	-	1	20	-	1	100.00	-
사업계획서	7	-	1	7	-	1	100.00	-
사업보고서	6	-	2	6	-	2	100.00	-
이용인만족도조사 보고서	5	-	1	5	-	1	100.00	-
전문자료	4	-	1	4	-	1	100.00	-
이용인만족도조사	350	350	1	341	-	1	97.43	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
사업운영 계획수립 및 진행	운영규정 및 지침서	사업 운영실적(운영규정)	- 운영규정 발간을 완료하였으며, 각 팀별 사업 및 운영에 참고 할 수 있도록 보급하였음.
	사업계획서	사업 운영실적(사업계획서)	- 올해 초 사업계획서를 발간하여 사업진행에 참고 할 수 있도록 하였음.
사업운영의 효과적인 관리	사업보고서	사업 운영실적(사업보고서)	- 2023년 사업보고서를 발간하여 향후 사업파악에 활용 할 수 있도 록 하였음.
	전문자료	사업 운영실적(자료책자)	- 자체 전문자료 발간을 통해 내부 경험 및 정보를 공유할 수 있었음.
이용인 욕구에 기반한 사업계획수립	이용인 만족도조사 및 보고서	사업결과 반영정도 (이용인 만족도 및 욕구조사 설문지)	- 이용인 만족도조사를 실시함으로써 2025년 사업계획 수립에 필요한 데 이터를 수집하고, 프로그램 및 시설 운영에 대한 전반적인 이용인 의견 을 파악할 수 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
운영규정 및 지침서	- 변경된 운영규정을 반영하여 운영규정집을 발간, 각 팀에 배부하였음.
사업계획서	- 2024년 사업계획서를 취합하여 7부 발간 완료하였음.
사업보고서	- 2023년 사업보고서를 취합하여 5부 발간 완료하였음. - 2024년 상반기사업운영평가 종료 후 링제본하였음.
이용인만족도조사 보고서	- 이용인 만족도조사 보고서를 5부 발간 완료하였음.
전문자료	- 전년도 하반기사업운영평가 슈퍼비전에 따라 올해부터 전문자료(부모교육, 교육연수보고서, 팀스터디, 제안사업)를 발간하지 않고 PDF로 제작하여 홈페이지에 업로드 하였음. - 올해 진행된 사항을 지속적으로 체크하고 있으며, 분기별로 자료 업로드 누락이 없도록 공지하였음. 또한, 전문자료 업로드 시 개인정보가 포함되지 않도록 안내하였음.
이용인만족도조사	- 전반적 시설, 운영 만족도 및 프로그램별 만족도를 포함하여 설문지를 구성하였고, 9월 중 각 팀에서 온·오프라인으로 총 341부의 설문조사를 진행하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
운영규정 및 지침서	400,000	400,000	100.00	사업수입 이월금
사업계획서	280,000	252,000	90.00	사업수입 이월금
사업보고서	210,000	200,000	95.23	사업수입 이월금
이용인만족도조사 보고서	200,000	145,000	72.50	사업수입 이월금
전문자료	-	-	-	사업수입 이월금
계	1,090,000	997,000	91.46	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 운영규정 및 지침서, 운영계획서, 사업보고서를 발간함으로써 관 전체 사업 총괄 및 사업의 방향을 결정할 수 있었으며, 사업운영의 참고자료로 활용할 수 있었음.
- 전문자료의 경우 올해부터 PDF로 발간하고 있으며, 대여요청 시 PDF 파일로 전달하고 있음. 책자보다는 ‘검색’기능 등을 활용할 수 있는 PDF가 활용도면에서 더 큰 장점을 발휘하고 있음.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에는 1인 1위원회의 논의를 거쳐 만족도 및 욕구조사에 대한 전반적인 점검을 실시하고자 함.
- 지속적으로 내년도 발간자료들을 준비하여 사업 진행 시 참고할 수 있도록 지원할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 운영규정 및 지침서
2. 사업계획서
3. 사업보고서
4. 전문자료(부모교육, 교육연수보고서, 팀스터디, 제안사업)
5. 이용인 만족도조사 보고서

Ⅴ 사업명 : 홍보사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	지역사회 전반, 타 기관, 언론 및 영상매체	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	고광원, 장선영		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
서비스 및 사업내용 홍보를 통해 서비스 이용에 대한 접근성을 높이고, 장애인에 대한 인식개선을 실현한다.	복지관 사업 안내 및 정보제 공을 통한 장애인 인식향상	관보제작 및 발간, 홍보용 자 료제작, 온라인 홍보, 오프라 인 홍보, 홈페이지 운영, 견학 안내, 시설대여	
	지역사회와의 연계성 증진 및 복지관 홍보		

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
관보제작 및 발간	2,000	-	4	2,000	-	4	100.00	-
홍보용 자료제작	4	-	4	4	-	4	100.00	-
온라인 홍보	540	-	540	738	-	738	136.67	-
오프라인 홍보	310	-	310	281	-	281	90.65	-
홈페이지 운영	42,000	-	365	49,447	-	4,676	117.73	-
견학안내	50	50	6	45	45	3	90.00	-
시설대관	120	-	4	130	-	2	108.33	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
복지관 사업 안내 및 정보제공을 통한 장애인 인식향상	관보제작 및 발간	홍보 실적 및 홈페이지 방문 실적률, 장애인복지관 인지도 향상정도 (홍보대장, 월평가, 설문지내 장애 인복지관 인지도 응답)	- 복지관 소식과 복지정보를 다양 하게 구성하여 사업홍보효과 및 장애인식개선을 도모함.
	홍보용 자료제작		- 관내 프로그램 안내지와 리플렛을 제 작하여 복지관 사업과 정보를 효과적 으로 제공할 수 있었고, 비루고개축 제 홍보지 제작을 통해 행사 홍보 및 복지관 인지도를 향상 시킬 수 있 었음.
	온라인홍보		- 다양한 매체(홈페이지, SNS, 보도홍 보)를 통해 관의 긍정적 이미지를 부각시키고, 지역사회 내의 인지도 를 향상시킬 수 있었음.
	오프라인 홍보		- 관계시관을 통해 관내 프로그램 및 장애인 복지정보를 이용인 및 지역주민에게 제공하였으며, 비루 고개축제 전단지 제작하여 지역 내 아파트, 학교, 행정복지센터, 유관기관 등에 홍보물을 배부하 여 행사를 홍보하였음.
	홈페이지 운영		- 장애인 및 지역주민이 지속적으로 최신자료를 확인 할 수 있도록 각 팀 에 자료 업로드를 유도 및 촉구하였음.
지역사회와 의 연계성 증진 및 복지관 홍보	견학안내	사업운영 실적률 (견학대장, 대관신청서)	- 3회 45명의 기관견학을 실시함으 로써 지역사회와의 연계성을 증 진시키고 복지관에 대한 홍보를 실시할 수 있었음.
	시설대관		- 외부 시설에 강당 대여를 진행하 여 지역사회와의 연계성 증진 및 복지관 홍보를 할 수 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
관보제작 및 발간	- 관보 1월 겨울호(110호), 4월 봄호(111호), 7월 여름호(112호), 10월 가을호(113호) 각 500부씩 발행함. - 다양한 복지관 소식 및 활동내용 등을 관보에 실어 지역사회에 널리 알렸으며, 관보 발행 시기에 맞춰 시행되는 복지정보 등을 게재하여 최신화된 정보를 제공할 수 있도록 하였음.
홍보용 자료제작	- 기존 쉬운 자료에 변경된 사업 내용을 추가하여 자료를 최신화하였음. - 리플렛 및 프로그램안내지를 2023년 12월에 제작 예정이었으나, 조직개편에 따라 팀사업 변경 등으로 발간이 늦어졌음. - 비루고개축제 홍보물(전단지, 포스터, 초대장)을 제작하여 전단지, 포스터를 지역사회 내 배포하고, SNS를 통해 행사를 홍보하였음. - 복지관 홍보를 위한 기념품으로 쇼핑백을 제작하여 방문객 및 외부기관 방문 시 활용할 수 있도록 하였으며, 생태복지를 추구하는 복지관 비전에 맞춰 친환경용지인 크라프트 재질로 제작함.
온라인 홍보	- 보도홍보 64건, 홈페이지 508건, SNS(유튜브, 페이스북, 인스타그램, 카카오톡) 166건 진행되었음. - 장애인생활신문과 연계하여 복지관 소개 인터뷰를 진행함으로써 복지관의 사업 및 방향성, 문화 등을 알릴 수 있었음. - SNS에 지속적으로 복지관 월간 계획, 소식 및 유관기관 복지정보 등의 다양한 홍보물을 업로드하여 정보 접근성을 높임. - 유튜브에 다양한 영상(영화동아리, 이용인 현장학습 브이로그, 생태복지활동 등)을 업로드하고 있으며, 유튜브 채널의 구독자수가 꾸준히 상승세를 보이고 있음. - 미리캔버스 연간 구독을 통해 홍보물 제작에 필요한 템플릿 유료서비스를 전직원이 용이하게 사용하고 있으며, 양질의 홍보물이 제작되고 있음.
오프라인 홍보	- 관계시판 175건, 전단지 배포 106건 진행되었음. - 관내 프로그램 홍보를 위한 관계시판 사용이 활발하게 이루어지고 있으며, 유관기관 홍보물은 기간에 맞춰 홍보담당자가 수시로 게시하고 있음. - 비루고개축제 홍보물(전단지, 포스터, 초대장)을 제작하여 지역사회 내 아파트, 학교, 유관기관에 행사를 적극적으로 홍보할 수 있었음.

세부프로그램	과정평가
홈페이지 운영	- 지속적으로 문제되던 로봇에 의한 회원 등록이 해외차단 데이터베이스 구축 이후 2023년 7월을 기점으로 1건도 발생하지 않아 안정적인 운영이 되고 있다고 판단됨.
견학안내	-성모자애복지관 종사자, 가톨릭대학교 특수교육과 학생 등을 대상으로 총 2회 기관견학이 진행되었으며, 단체견학으로 목표달성률이 높게 나타났음. 또한, 상호 적극적인 소통을 통해 일정 및 내용에 대한 조율이 원활하게 기관견학이 이루어짐.
시설대관	- 시설대관은 130명, 2회 진행되었음. - 시설대관은 주로 강당사용이 이루어지고 있으며, 대관신청서가 누락되지 않도록 운영지원팀과 지속적으로 소통하고 있음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
관보제작비	6,137,600	5,668,720	92.36	사업수입 이월금, 비지정후원금
홍보용 자료 제작비	5,135,500	4,785,500	93.18	사업수입 이월금, 비지정후원금
오프라인홍보비	500,000	492,150	98.43	사업수입 이월금
온라인홍보비	300,000	160,800	53.60	사업수입 이월금
계	12,073,100	11,107,170	91.99	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 관보 및 홍보용 자료 제작을 통해 관 사업안내뿐만 아니라 다양한 복지정보를 이용인 및 지역주민에게 제공하고 있으며, 홍보물을 통해 복지관 이용 및 정보의 접근성을 높일 수 있었음.
- 온라인 홍보를 위해 다양한 SNS 홍보물을 지속적으로 제작 및 배포하고 있으며, 미리캔버스 연간 구독 등 온라인 홍보물 제작을 위한 다양한 편집 프로그램을 개발하여 관 홍보 활동에 도움을 주고 있음.
- 12월 중 2025년도 프로그램 안내지를 발간하여 프로그램 모집 시 활용하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 2026년도 프로그램 안내지도 연말에 제작하여 프로그램 모집 시 활용될 수 있도록 하겠음.
- 지속적으로 온라인 홍보를 위한 SNS 계정에 홍보물을 업로드하고, 관계시관 등 오프라인 홍보물을 수시로 관리하겠음.

VIII. 근거자료

1. 관보 통권 110호, 111호, 112호, 113호
2. 홍보대장
3. 복지관 리플렛, 전단지
4. 홈페이지 게시판 내용, 방문기록
5. 견학대장

⑥ 사업명 : 통합행사

I. 사업개요

사업대상	전 직원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	고광원, 이연정, 장선영		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
지역사회와의 연계를 통하여 장애인과 비장애인의 사회통합의 기반을 마련한다.	이용인 및 지역주민에게 사회통합의 기회 제공		지역사회통합행사, 이용인교육, 비루고개축제

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
지역사회통합행사	850	550	10	870	624	14	102.35	-
이용인교육	560	148	40	642	150	47	114.64	-
비루고개축제	500	500	1	700	700	1	140.00	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
이용인 및 지역주민에 게 사회통 합의 기회 제공	지역사회 통합행사	세부프로그램별 실적 목표달성률 (업무일지, 월평가)	- 남동문화재단의 무료초청공연을 연 계하여 이용인 및 가족들에게 다양 한 문화생활을 제공하였음. - 5월 가정의 달을 맞이하여 후원 자 및 자원봉사자, 이용인과 직원 이 함께 모여 가정의달 기념행사 를 진행함으로써 서로의 가정을 위할 수 있는 시간이 되었음. - 6월 지역통합행사(인천시립극단)을 진행하여 본관 및 부설시설 이용인 약 70여명이 모여 함께 공연을 즐길 수 있는 기회를 제공하였음. - 10월 지역통합행사(인천노인문화회 관)공연을 진행하였으며, 본관 및 부설시설 이용인 대상으로 다채 로운 문화생활을 제공하였음. - 12월 남동송년예술제를 진행하여 복지관 이용인들이 참여하여 무 대참여 기회를 제공해 성취감을 느낄 수 있도록 하였음.
	이용인교육		- 외부기관 연계를 통해 이용인 교육 4회와 건강관리 및 문화여가 기 회 제공 2회를 진행하여 이용인 에게 다양한 경험을 제공할 수 있었음. - 관내 교육뿐만 아니라 이용인 현 장학습으로 한국민속촌을 방문하 여 문화관광 및 사회통합 기회를 제공할 수 있었음. - 키오스크 교육장을 대여해줌으로써 지역사회 내 디지털취약계층에게 배움의 기회를 제공할 수 있었음.

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
이용인 및 지역주민에 게 사회통 합의 기회 제공	비루고개 축제	세부프로그램별 실적 목표달성률 (업무일지, 월평가)	- 다양한 체험 및 경품, 공연을 준비하여 참여한 사람들의 흥미를 유도하였음. - 작년 비루고개축제 사업의 보완점을 반영하여 원활한 사업의 진행을 도모하였음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
지역사회통합행사	- 남동문화재단의 무료초청공연을 9회 연계함으로써 이용인 및 가족이 다양한 문화생활을 즐길 수 있도록 지원하였음. - 장애인의 날 행사 시 커피차를 섭외하여 이용인, 보호자, 종사자 모두가 함께 참여하고 의미를 생각해볼 수 있는 행사가 되었음. - 5월 중 가정의 달 행사를 강당에서 진행하였으며, 후원자 및 자원봉사자, 이용인과 직원 60명이 함께 모여 서로의 가정을 위할 수 있는 시간이 되었음. 작년 평가내용을 반영하여 행사를 2시에 진행함으로써 후원자 및 자원봉사자 참여율이 증가하였음. - 6월 중 인천시립극단과 연계하여 근현대악극 공연을 진행하였으며, 본관 및 부설시설 이용인 68명이 참석하였음. 사전협의를 통해 공연 종료 후 사진 촬영 하는 시간을 가졌으며, 이용인들이 배우들과 직접 소통할 수 있는 기회를 가질 수 있었음. - 10월 인천노인문화회관의 합창단과 오케스트라 공연은 이용인 60명이 참석함. 친근한 곡들을 재해석하여 관객들이 쉽게 참여할 수 있도록 함. 관객들은 노래를 따라 부르거나 춤을 추며 적극적으로 공연에 동참하여 문화적 소통과 정서적 만족도를 높였음. - 12월 남동송년예술제에 복지관 이용자들이 직접 무대에 참여할 수 있는 기회를 제공함. 무대에 직접 참여함으로써 성취감을 느끼고, 이용인들의 자존감과 문화적 참여의식을 높이는 데 기여했음.

세부프로그램	과정평가
이용인교육	- 지역사회 내 다양한 기관(남동구선거관리위원회, 남동구청 안전총괄과, 인천장애인성폭력상담소), 인천지속가능발전협의회와 연계하여 이용인 투표교육, 성교육, 안전교육(응급처치 및 심폐소생술), 탄소중립 교육을 진행할 수 있었으며, 장애인 인권 및 안전을 위한 다양한 교육을 통해 사회참여와 권리를 보장할 수 있었음. - 이용인교육의 일환으로 남동구보건소, 인천사회복지협의회와 연계한 이용인 결핵검사, VR기기 대여를 통한 힐링 관광을 진행함으로써 건강관리 및 문화여가 기회 제공에 도움을 줌. - 이용인 현장학습으로 남동아카데미, 보람터를 대상으로 한국민속촌을 방문하였으며, 총 24명이 참여하였음. 이용인 욕구를 반영하여 장소를 선정하였으며, 직접적 체험을 통해 문화관광 기회 제공뿐만 아니라 사회적 상호작용 기회를 제공 및 향상시킬 수 있었음. - 지역사회 내 디지털 취약계층에게 키오스크 교육장을 대여해줌으로써 배움의 기회를 제공할 수 있었음. 복지관 방문을 통해 관내 다양한 프로그램의 접근성 또한 높일 수 있어 지역 내 복지시설 간 네트워크를 강화할 수 있었음.
비루고개축제	- 업무분장을 미리 공지하고 사전준비를 실시함으로써 사업준비가 원활하게 진행되었음. - 전년도 평가사항 중 개선할 수 있는 사항들을 적극 반영함으로써 원활한 행사 진행을 도모하였음. - 보조금이 2,000만원으로 증액되고, 후원도 적극적으로 이루어져 약 1,370만원이 모금됨으로써 질 높은 행사를 준비할 수 있었음. - 우천 및 강한 바람으로 행사가 조기중단되어 많은 관람객이 축제를 즐길 수 없었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
지역통합행사 만족도조사	- 지역통합행사(인천시립극단 악극)에 대해 프로그램 소요시간, 재관람 여부, 추천 여부, 관람 장소 만족도, 무대 및 조명 만족도, 전반적 만족도에 대해 질문하였으며, 대부분이 만족한다고 응답하였음. 향후 관람하고 싶은 장르에 대해서는 연극 및 뮤지컬, 마술쇼에 대한 응답이 가장 높게 나타났음.
이용인교육	- 투표교육, 안전교육, 성교육, 탄소중립 교육 진행 시 강사와 사전에 협의하여 기관 이용인 눈높이에 맞춰 교육이 진행되었으며, 실제 교육 시 집중력이 높고 교육주제에 대한 이해도도 높게 나타났음. - 이용인 현장학습 장소선정 시 이용인 욕구를 반영하여 한국민속촌을 선정하였으며, 다채로운 체험활동으로 만족도가 높게 나타났음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
사업수입(비루고개축제)	2,770,500	2,770,500	100.00
보조금(비루고개축제)	20,000,000	20,000,000	100.00
후원금(비루고개축제)	13,770,000	13,770,000	100.00
계	36,540,500	36,540,500	100.00

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
지역사회통합행사	3,299,500	3,209,980	97.28	보조금, 사업수입 이월금
이용인교육	999,300	999,300	100.00	보조금
긴급복지지원비	7,774,825	-	-	후원금
비루고개축제	28,765,675	28,765,675	100.00	보조금, 사업수입, 후원금
계	40,839,300	32,974,955	80.74	

VI. 사업의 전반적 평가

- 비루고개축제, 지역통합행사 등 다양한 통합행사를 통해 장애인과 비장애인의 사회통합 기반을 마련하였고, 지역사회 내에서 복지관으로서의 역할을 다할 수 있었음.
- 투표교육, 성교육, 안전교육, 탄소중립 교육 등 다양한 교육을 실시함으로써 실생활에 필요한 지식을 얻을 뿐만 아니라 이용인의 사회참여와 권리를 보장할 수 있었음. 키오스크 교육장을 지역사회 내 사회복지시설에 대여해줌으로써 디지털 취약계층에게 4차 산업 발전에 따른 교육을 제공할 뿐만 아니라 지역사회 내 복지시설 간 네트워크를 강화할 수 있는 계기가 되었음.
- 관내 교육뿐만 아니라 이용인 현장학습으로 한국민속촌을 방문하여 다양한 체험을 통해 문화관광 및 사회통합 기회를 제공할 수 있었음.
- 남동문화재단의 무료초청공연을 적극 연계하여 이용인 및 가족들에게 다양한 문화생활의 기회를 제공할 수 있었음.
- 찾아가는 공연(인천시립극단, 인천노인종합문화회관)을 통해 복지관 이용인, 지역주민에게 다채로운 문화공연 관람 기회를 제공하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 향후 이용인 현장학습 진행 시 대상자를 모집하거나 커리큘럼 형식의 교육을 진행하여 관내 교육과 연계할 수 있는 현장학습을 계획 및 실시하고자 함.
- 신나는 예술여행 지원사업을 지속적으로 신청하여 지역사회통합행사를 진행하고자 하며, 다양한 공연 일정에 맞춰 연1회 이상 지역사회 유관기관을 초청하여 자원을 공유하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 월평가서
2. 업무일지
3. 사업별 계획서 및 평가서

7 사업명 : 교육지원사업

I. 사업개요

사업대상	인근 지역 대학생 /남동구 내 고등학교 학생	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	고광원, 이연정		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
지역사회 내 장애인복지에 대한 관심을 유도하고 조력 자로 활용할 수 있도록 전 문적인 교육 제공	실습교육 만족도 및 전문성 향상	실습생지도, 직업체험프로그램	
	고등학생, 대학생의 사회복지 진로 관심도 향상		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
실습생지도	240	12	40	252	12	42	105.00	-
직업체험프로그램	15	15	3	8	8	2	53.33	체험신청 저조

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
실습교육 만족도 및 전문성 향상	실습생 만족도(실습평가서)	- 다양한 실습활동을 통해 실습생에 게 전문성 향상의 기회를 제공하 였음.
고등학생, 대학생의 사회복지 진로 관심도 향상	진로 관심 향상정도(직업체험 후 기)	- 인천금융고등학교 진로체험이 진 행되었으며, 다양한 활동을 통해 사회복지사로서의 진로 관심도를 향상시킬 수 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
실습생지도	- 동계실습 6명, 하계실습 6명으로 실습이 진행되었음. - 동계실습 후 슈퍼바이저간 평가회의를 실시하여 전체적인 양식을 점검하였으며, 회의 시 나온 의견들을 하계실습 시 반영하였음. - 실습생들의 적극적인 참여가 이루어져 실습지도가 원활하게 이루어짐. 또한, 실습 종료 후에도 비루고개축제 및 각 팀에 자원 봉사자로 꾸준히 활동 중에 있음. - 실습지도 시 고정장소가 없어 장소 조율에 어려움이 있었음. - 겨울 실습생 모집 시 모집인원이 적어 실습진행 시 어려움이 있었음.
직업체험프로그램	- 6월 초, 꿈길사이트(직업체험 신청사이트) 신청을 통해 인천금영고등학교 6명의 학생과 사회복지사 직업체험을 진행하였으며, 사회복지사 직무 소개 및 라운딩, 장애인식개선퀴즈, 지역 행사 계획하기 등 다양한 활동을 통해 사회복지사 진로의 관심도를 향상시킬 수 있었음. - 2024 2학기 인천대학교 사회봉사교과목 파견봉사자 2명 신청으로 가족문화지원팀에 배치되었으며, 12월까지 사회복지사 진로 체험 및 파견봉사를 진행하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
실습지도 만족도조사	- 체험실습 시 모든 사업팀을 경험할 수 있어서 좋았다는 의견이 많았음. - 실습 내용 중 장애인복지 기사 토론에 대한 만족도가 가장 높게 나타났음. - 방학교실을 실습 외 일정으로 계획하면 조금 더 부담없이 참여할 수 있을 것 같다는 의견이 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
실습생지도	1,250,000	503,720	40.29
계	1,250,000	503,720	40.29

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
실습생지도	1,250,000	861,900	68.95	사업수입
계	1,250,000	861,900	68.95	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 실습생평가서에 나온 건의사항을 토대로 슈퍼바이저간 평가회의를 진행하였으며, 수렴 가능한 내용을 반영하고 전체적인 일정을 함께 논의함으로써 질 높은 실습 계획을 진행 할 수 있었음. 이후에도 반영 가능한 건의사항을 반영하여 만족도가 향상 될 수 있도록 지원 하고자 함.
- 동계실습 시 지원자가 6명 접수되어 전원 선발하였으나, 경쟁률 없이 전원 선발함에 따라 실습과정을 따라오지 못하는 실습생이 발생하였음. 최근 대학교 학과가 통폐합되거나 학생 인원감소로 하계 실습만 진행하는 학교들이 증가되고 있음. 이에, 실습 진행 횟수에 대한 고민이 필요할 것으로 사료됨.
- 여름방학교실 일정을 실습 후로 계획한다면 더 적극적으로 참여할 수 있을 것 같다는 의견이 다수 있었음.
- 직업체험 신청사이트 ‘꿈길’에 사회복지사 직무체험 프로그램을 꾸준히 오픈하여 남동구내 학생들의 사회복지사 진로결정에 도움을 주고자 하며, 또 이를 통해 기관의 긍정적 이미지 및 관 홍보를 함께 이뤄내고자 함.
- 인근 대학교와 사회봉사교과목을 지속적으로 연계하여 대학생봉사자를 모집하고 관련한 사회복지사 진로체험을 진행하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 실습종료 후 슈퍼바이저간 회의를 실시하여 실습 전반적인 내용에 대한 평가를 진행하고 실습평가 시 나온 건의사항들을 점검하여 실습 계획에 반영 할 수 있도록 하겠음.
- 동계실습은 진행하지 않는 것으로 결정되었으며, 여름방학교실은 실습종료 후 진행하는 것으로 결정하였음.

VIII. 근거자료

1. 직업체험프로그램 계획서 및 평가서
2. 실습계획서, 실습평가서

Ⅷ 사업명 : 생태복지사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	전직원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	이연정		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
생태 및 환경관련 활동을 통하여 지역사회 및 장애인에게 생태에 대한 인식을 제고하고 생태복지를 실천하는 복지관의 이미지를 홍보한다.	직원 및 이용인들의 생태보호에 대한 인식 개선 및 생활 속 실천 강화 지역사회에 생태실천 복지관으로서의 이미지 구축 및 강화		생태환경교육, 자원순환활동, 생태복지위원회 운영, 친환경복지 활동

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
생태환경교육	30	30	1	45	45	1	150.00	-
자원순환활동	50	50	1	50	50	1	100.00	-
생태복지위원회 운영	79	11	8	70	11	8	88.61	-
친환경복지 활동	20	-	20	20	-	20	100.00	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직원 및 이용인들의 생태보호에 대한 인 식 개선 및 생활 속 실천 강화	친환경 활동에 대한 팀별 점검	- 월 1회 생태복지위원회 회의를 통하여 각 팀에서 진행되고 있는 친환경활동에 대해 공유하고 있 으며, 월별 탄소중립 실천 현황을 수시로 점검하여 생활 속 실천을 통해 생태보호에 대한 인식을 제고할 수 있었음.
지역사회에 생태실천 복지관으로서의 이미 지 구축 및 강화	생태복지 전문기관으로서 본 관 인식 수준 팀별 점검	- 인천광역시, 인천지속가능발전협의 회에서 진행하는 탄소중립 기후시 민 공동체에 참여함으로써 친환경 실천 기관으로서의 이미지를 강화 할 수 있었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
생태환경교육	- 남동아카데미, 늘푸른동산, 열린일터 이용인 및 담당자 총 45명을 대상으로 인천지속가능발전협의회와 연계하여 탄소흡수원의 중요성 교육 및 업사이클링 공예활동을 실시함. - 탄소중립의 정의 및 실천방법, 탄소흡수원 등에 대해 알 수 있었고, 자투리 가죽을 활용한 가죽지갑 만들기를 함께 진행하여 이용인들이 지루하지 않게 교육에 참여할 수 있었음.
자원순환활동	- 비루고개축제 플리마켓과 연계하여 생태복지위원이 해당 마당에 직접 참여하여 중고물품을 판매하였음. 하지만 날씨 영향으로 전년도 대비 관람객이 적어 플리마켓에 참여하는 인원이 저조하였음.

세부프로그램	과정평가
생태복지위원회	- 매월 생태복지위원회의를 진행하여 월별 탄소중립 실천활동에 대해 계획 및 관련 내용을 점검하였음. 탄소중립 활동 실천을 위해 컨설팅, 교육, 이벤트, 캠페인 등 다양한 방안을 제시하고 있음. - 월별 이용인 대상 친환경 활동내용을 공통된 양식에 취합받아 친환경 실천 기초자료를 수집하고 있음. - 지속적으로 불금데이에 대해 공지하고 있으며, 이를 통해 텀블러 이용을 확산하고 일회용품 사용을 줄이고 있음. 뿐만 아니라 주말 및 공휴일 전일엔 전자기기 대기전력 차단하기를 공지하여 불필요한 전력소비를 막고자 함.
친환경복지 활동	- 4월부터 월별 탄소중립 실천활동을 진행하고 있으며, 탄소포인트제 가입(52명 참여), 건강계단 운영(본관 및 별관), 올바른 분리배출 교육(비루고개축제 부스 운영), 투명페트병 분리배출 SNS 인증샷 이벤트(45명 참여), 음식물 쓰레기 줄이기 캠페인, 탄소중립 인식게시판 운영, 탄소흡수원의 중요성 교육 실시(46명 참여), BMW운동 실천(23명 참여), 대중교통 이용하기(55명 참여) 등을 실시하였음. - 인천광역시, 인천지속가능발전협의회와 연계하여 탄소중립을 위한 다양한 외부활동에 참여하고 있으며, 지구의 날 행사 참여, 소각장 투어 교육 참석, 환경의 날 챌린지, 기후코디네이터 모임 참석, 탄소중립 실천교육, 유공표창 및 성과보고회 등이 이루어졌음. - 1월, 4월, 7월, 10월 관보(샘물) 발간에 따라 그린스타트 실천 페이지에 친환경정보(탄소포인트제 가입방법, 올바른 분리배출 방법, 건강계단 설치)를 게시 및 SNS, 홈페이지, 친환경게시판에 관련 정보, 탄소중립 기후시민 공동체 전월 활동을 분기별로 업로드 하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 인천광역시, 인천지속가능발전협의회에서 진행하는 ‘탄소중립 기후시민 공동체’에 참여함으로써 탄소중립 생활실천 활동을 추진 및 확산하고, 이를 통해 온실가스 주요 배출원 파악 및 배출량을 감소시키고자 다양한 외부활동에 참여하고 있으며, 관내에서는 월별로 탄소중립 실천 활동이 진행되었음.
- 매월 생태복지위원회의를 진행하여 각 팀에서의 환경실천 노력을 공유하고, 탄소중립 실천 활동에 대해 계획 및 관련 내용을 점검하였음. 탄소중립 활동 실천을 위해 컨설팅, 교육, 이벤트, 캠페인 등 다양한 방안을 제시하고 있음.

VII. 향후계획(제언)

- 탄소중립 기후시민 공동체 사업이 종료된 후에도 지속적으로 탄소중립을 위한 다양한 활동을 계획하고 정보를 공유하고자 함.
- 생태복지사업을 폐지하며, 생태복지위원회는 발전위원회 사업으로 이동하여 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 탄소중립 기후시민 공동체 사업계획서, 사업보고서
2. 생태복지위원회 회의록

9 사업명 : 편의증진사업

I. 사업개요

사업대상	지역장애인, 이용인 및 가족, 직원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	이연정, 장선영		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
다양한 편의증진 사업을 통한 관 이용인들의 접근성 및 편의 성 향상	- 이용인들의 활발한 복지관 이용 - 시설환경 및 사업에 대한 이 용인의 건의에 대한 반영정도	가족놀이실 관리, 이용인소리함 운영, 자료실 운영	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
가족놀이실 관리		1,080	-	249	764	-	236	70.74	가족놀이실 이용 감소
이용인소리함 운영		4	-	4	2	-	1	50.00	-
자료실 운영	자료등록	60	-	60	124	-	124	206.67	-
	자료대여	60	-	60	33	-	33	55.00	자료대여 감소

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
이용인들의 활발한 복지관 이용	가족놀이실 관리	프로그램별 실적 목표달성률 및 이용률(월평가, 이용대장)	- 치료 및 프로그램 대기 시 편의제 공을 위해 이용인 및 보호자가 자 유롭게 이용할 수 있도록 가족놀 이실을 상시 개방하고 있음. - 소독전문 업체를 통하여 전체 소독 후 개방함으로써 이용인 및 보호 자들이 청결한 환경에서 자유롭게 이용할 수 있도록 편의를 제공하 였음.
시설환경 및 사업에 대한 이용인의 건의에 대한 반영 정도	이용인 소리함 운영	이용인소리함 접수 건에 대한 처리정도 (이용인소리함 접수대장, 간부회의록)	- 상반기 1건, 하반기 1건 접수되었 으며, 접수 시 즉시 조치하여 이용 인의 불편을 최소화하였음.
자료의 효과 적인 관리	자료실운영	사업 운영실적(운영실태)	- 각 종 자료 및 세종도서 등을 자료 로 등록하고 안내함으로써 자료가 활용될 수 있도록 하였음.

III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
가족놀이실 관리		- 1월, 7월 가족놀이실 전체 살균소독을 진행하여 안전하고 쾌적한 환경이 유지될 수 있도록 하였음. - 치료 및 프로그램 대기 시 편의제공을 위해 이용인 및 보호자가 자유롭게 이용할 수 있도록 가족놀이실을 상시 개방하고 있음. - 태블릿 PC를 이용한 가족놀이실 이용대장 사용이 지속적으로 누락되어 수기 사용대장도 함께 비치하였으며, 하반기부터 이용 실적이 누락되지 않고 작성되었음. - 10월 2주간 강당 공사로 인해 가족놀이실 사용이 중단되었음.
이용인소리함 운영		- 종사자 불편사항에 대한 안전이 1건 접수되었으며, 양측 간 이해조정을 통해 복지관에서 즉시 조치하여 이용인의 불편을 최소화하였음. - 종사자 칭찬사항에 대한 안전이 1건 접수되었으며, 해당 직원에 대한 관내 격려가 이루어짐.
자료실운영	자료등록	- 자료등록 124건, 자료대여 33건 진행하였음. - 세종도서 보급사업에 선정되어 47권의 책을 보급받음으로써 다양한 도서를 비치할 수 있었음.
	자료대여	- 작년 하반기사업운영평가 슈퍼비전을 반영하여 분기별 도서 구입을 진행하지 않고 있으며, 필요한 경우에만 도서를 구입하여 비치하고 있음. - 도서 대여율을 증가시키기 위해 직원뿐만 아니라 이용인 및 보호자도 도서를 대여할 수 있도록 방안을 모색 중이며, 복지관 로비에 비치된 도서를 자료 등록 후 시범 운영할 계획임. - 원활한 자료실 이용을 위해, 신규 도서 등록 시 전체 공지를 통해 직원들에게 안내하고 있음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
가족놀이실 관리비	100,000	-	-	사업수입 이월금
가족놀이실 소독비	1,400,000	1,300,000	92.85	사업수입 이월금
자료실운영	400,000	151,530	37.88	사업수입 이월금
계	1,900,000	1,451,530	76.39	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 치료 및 프로그램 대기 시 편의제공을 위해 이용인 및 보호자가 자유롭게 이용할 수 있도록 가족놀이실을 상시 개방하고 있으며, 1일 2회 시설물 점검을 통해 안전하고 쾌적한 환경이 유지될 수 있었음.
- 현재 자료실 운영이 직원 위주로만 이루어지고 있어 이용인 및 보호자도 자료대여가 가능할 수 있도록 방안 모색이 필요함.

VII. 향후계획(제언)

- 복지관 로비에 대여 가능한 도서를 배치하여 이용인 및 보호자도 자료대여가 가능할 수 있도록 홍보하고자 함.
- 안전하고 쾌적한 환경이 유지될 수 있도록 지속적으로 점검하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 가족놀이실 이용 대장
2. 이용인소리함 접수대장, 간부회의록
3. 자료대여 대장

10 사업명 : 자원관리사업

I. 사업개요

사업대상	관 후원자 및 자원봉사자, 지역주민	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	이연정, 장선영		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
체계적인 인적, 물적 자원의 개발 및 관리를 통하여 자원 연계의 지속성을 강화한다.		기존 후원자 및 자원봉사자 의 적극적인 활동	관 자원 관리(후원자 관리, 후원활동, 인적자원관리), 자원 봉사(전문교육, 관리, 활동)
		후원금(품)의 횟수 확대	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
관 자원 관리	후원자 관리사업	168	-	-	240	-	-	142.86	-
	후원활동	1,180	310	1,180	1,309	447	1,309	110.93	-
	인적자원 관리	1,280	350	26	1,289	470	26	100.70	-
자원봉사(전문교육)		131	131	1	131	131	1	100.00	-
자원봉사(관리)		131	131	1	131	131	1	100.00	-
자원봉사(활동)		131	131	1	131	131	1	100.00	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
기존 후원자 및 자원봉사자의 적극적인 활동	세부프로그램별 실적 목표달성률 (월·분기·상하반기평가서)	- 후원자 및 자원봉사자에게 매월 감사편지, 관보 발송, 반기별 선물 전달, 후원금 사용내역 및 후원자·자원봉사자 명단을 공개함으로써 활동에 대한 동기를 부여할 수 있었음.
후원금(품)의 횟수 확대	후원금(품)의 횟수 향상정도 (후원금(품)대장)	- 비루고개축제 및 엔젤도네이션 뿐만 아니라 개인 후원자도 작년 대비 증가하였음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
관 자원 관리	후원자 관리사업	- 신규 후원자 240명(2024년 12월 31일 기준) - 엔젤도네이션 및 비루고개축제 후원자가 작년대비 증가하였음. - 신규 후원자에게 지속적으로 후원신청서를 받아 관리하고 있음.
	후원활동	- 후원활동 1,309건 진행(2024년 12월 31일 기준) - 기존 후원자들의 후원활동이 지속적으로 유지되었음. - 매달 엔젤도네이션이 활발하게 진행되고 있으며, 기부금영수증과 감사편지를 발송하고 있음. - 비루고개축제 후원이 전년대비 약 350만원 증가하였음. - 지파운데이션의 후원지원사업을 적극 연계하여 후원활동을 확대하였음.
	인적자원 관리	- 상반기 은인관리 1회, 관보 4회 발송, 감사편지 8회 발송, 엔젤도네이션 12회, 하반기 은인관리 1회 진행되었음. - 상반기 은인관리 시 중증장애인생산물 생산시설의 쿠키세트를 선물하여 더욱 뜻깊은 감사의 인사를 전했으며, 선물과 편지를 직접 전달하여 후원업체들과 교류할 수 있는 기회가 됨. - 비루고개축제 후, 축제 내용이 담긴 감사편지와 선물을 전달하여 감사를 표하고, 후원금(품)에 대한 기부금영수증도 함께 전달하여 후원이 지속될 수 있도록 함. - 감사편지 발송 명단에 명절맞이 물품 후원자도 추가하여 후원에 대한 감사의 의미를 전달함. - 하반기 은인관리 활동은 호두정과세트를 선물로 준비해 감사의 마음을 전달함. 선물과 함께 편지를 직접 전달하여 후원업체들과 소통할 수 있는 기회를 마련함.
	자원봉사(전문교육)	- 제 21회 비루고개축제 자원봉사자 131명 참석하였음. 지역연계팀과 연계하여 비루고개축제 자원봉사자를 모집하였으며, 개인뿐만 아니라 다양한 단체에서도 자원봉사자를 신청하여 원활한 축제 진행에 도움이 되었음.
자원봉사(관리)		
자원봉사(활동)		

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
후원자 관리	105,000	23,310	22.20	비지정후원금
인적자원관리	5,250,000	4,556,510	86.79	비지정후원금
계	5,355,000	4,579,820	85.52	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 5월 중 진행된 비루고개축제를 다양한 매체에 홍보하여 후원자 및 자원봉사자 모집이 활발히 이루어졌으며, 은인관리를 통해 후원자 및 자원봉사자와의 관계를 유지할 수 있었음. 기존 후원자에게도 지속적으로 감사편지 발송, 은인관리 선물 지급, 관보 발송 등을 진행하여 후원을 유지할 수 있도록 노력하겠음.
- 후원신청서를 받아 확인 및 관리함으로써 기부금영수증이 누락되지 않고 정상적으로 발급될 수 있었음.
- 감사편지 발송 명단에 명절맞이 물품 후원자를 포함시켜 지속적인 후원이 이루어질 수 있도록 하였음.
- 지파운데이션의 후원지원사업을 적극적으로 연계하여 후원활동이 확대되었으며, 후원활동을 SNS에 홍보하여 후원 활동의 지속 가능성을 높이는데 기여하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 지속적인 관보, 감사편지 발송, 하반기 은인관리 등 인적자원을 관리하여 기존 후원자 및 자원봉사자를 지속 연계할 수 있도록 할 계획임.
- 개인 후원자들 중 기부금 연말정산 자동등록을 희망하는 후원자들에 한하여 개인정보동의서를 받아 사전 등록하고자 함.
- 최근 물품지원 관련 후원연계 시 택배비가 필요한 경우가 빈번하게 발생되고 있음. 차기년도에는 택배비를 예산에 반영하여 적극적으로 연계하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 월평가서, 분기평가서, 상하반기평가서
2. 후원금(품)대장
3. 인적자원관리 계획서 및 평가서

Ⅱ 사업명 : 팀공동사업

I. 사업개요

사업대상	팀원, 관보편집위원, 외부기관	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	고광원, 이연정, 장선영		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
지속적인 논의 및 회의를 통하여 효율적인 팀 운영 및 사업운영을 도모한다.	팀 사업 및 운영의 방향성 논의 및 결정	평가회의, 팀연구개발사업, 관보편집회의, 교류협력사업	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
팀회의	176	4	44	155	4	39	88.07	하반기 달성 예정
팀스터디	8	4	2	8	4	2	100.00	-
관보편집회의	40	10	4	38	11	4	95.00	-
교류협력사업	41	-	41	46	-	46	112.20	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
팀 사업 및 운영의 방 향성 논의	팀회의	세부프로그램별 운영실적 (월평가, 업무일지, 팀연구개발사 업보고서, 관보, 교류협력대장)	- 주기적인 팀 사업운영에 관한 평가 및 팀 내 주요현안에 대한 회의를 통해 팀운영의 효율을 기하는데 도 움이 되었음.
	팀스터디		- 인사노무 관리방안과 생복지사업 관련 정보 공유를 통해 효율적인 업무추진을 도모하였음.
	관보편집 회의		- 관보 평가회의를 통해 다채로운 디자인 및 복지정보, 복지관 소식 등을 구성할 수 있도록 하였음.
	교류협력 사업		- 사업진행과 관련한 다양한 유관기 관 및 사업체 등과 교류를 실시하 여 원활한 사업진행을 도모하였음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
팀회의	- 주요현안에 대한 논의를 주 1회 지속적으로 실시하였음.
팀스터디	- 인사노무 관리 방안과 생태복지위원회 활동에 대하여 팀스터디를 진행함으로써 진행상황을 공유하고 향후 대비해야 할 부분을 논의하였음.
관보편집회의	- 3월 중 관보회의(110호, 111호) 진행(10명 참석), 6월 중 관보회의(111호, 112호) 진행(8명 참석), 9월 중 관보회의(112호, 113호) 진행(10명 참석), 12월 중 관보회의(113호, 114호) 진행(10명 참석)하였음. - 이전 관보에 대한 평가 진행과 동시에 다음 관보 발행을 위한 계획을 함께 수립하여 긍정적인 면을 강조하고 개선해야 할 점을 즉시 적용하여 효율적인 회의를 진행함. - 관보위원들이 적극적으로 의견을 제시하여 관보 내용의 다양성을 높임.

세부프로그램	과정평가
교류협력사업	- 비루고개축제, 지역사회연계 행사로 적극적인 교류협력이 이루어졌음. - 5월 남동구 내 정신건강네트워크 및 지원체계 구축을 위해 인천남동구정신건강복지센터와 협약을 체결함. - 5월 조기중재사업과 관련하여 고잔어린이집과 협약을 체결함, 8월 만수어린이집, 늘푸른어린이집, 만수스토리어린이집과 협약을 체결함. - 남동구청과 연계한 ‘남동복지한마당’행사에 참여하여 장애인식개선 부스를 운영함으로써 지역주민과의 교류가 활발히 일어남. - 와글와글 도서관과 연계한 ‘와글와글 골목축제’, 만수6동주민자치회와 연계한 ‘만수3지구 빛의 거리 행사’참여하여 지역주민과의 교류가 활발히 일어남. - 남동문화재단과 연계하여 복지관 식당에 미술작품 전시회를 진행하여 식사공간을 다채롭게 변화시킬 수 있었음. 또한, 무료초청공연을 연계하여 이용인 및 가족들에게 문화생활의 기회를 제공하였음. - 한국방송통신전파진흥원 지원사업에 선정되어 복지관 내 전자파 인체안전성평가를 실시하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당 없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 팀공통사업을 통해 사업점검 및 팀원 간 교류가 이루어졌으며, 지속적으로 실시하여 팀 내 화합을 도모하고 효율적인 사업운영을 진행하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 팀별 외부자원 프로포절과 관련하여 구글시트에 기록하여 관리중에 있음. 지속적으로 외부 자원 연계 시 업데이트 하고자 함.

- 향후 지역사회 내 행사에 적극 참여하여 장애인식개선을 도모하고 지역주민과 활발하게 교류하고자 함.

- 복지관 및 종사자를 위한 다양한 협약처를 연계 및 목록화하여 인적, 물적자원을 개발하고자 함.

- 관보의 표지 디자인을 2025년부터 새로운 표지 디자인으로 변경하는 것에 대한 논의가 필요함.

VIII. 근거자료

1. 월평가서, 업무일지
2. 관보 통권 110호, 111호, 112호, 113호
3. 관보 평가회의 결과보고서

12 사업명 : 위기대응관리

I. 사업개요

사업대상	관내 이용인 및 지역사회	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	고광원, 이연정, 장선영, 차정섭		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
위기대응관리를 통한 신속한 대처	정보제공 및 자원연계를 통한 피해 최소화	영상제작 및 배포, 자료업로드 관리, 긴급자원연계 및 정보제공	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
영상제작 및 배포	20	-	20	20	-	20	100.00	-
자료업로드 관리	96	-	96	123	-	123	128.13	-
긴급자원연계 및 정보제공	20	-	20	-	-	-	-	코로나19 재확산 시 연계 예정

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
정보제공 및 자원연계를 통한 피해 최소화	세부프로그램별 운영실적 (월평가, 업무일지, 자원연계 결과보고)	- 복지관 소식 및 유관기관 복지 정보를 수시로 SNS에 업로드하여 이용인에게 정보를 제공함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
영상제작 및 배포	- 영화동아리, 이용인 현장학습 및 활동 브이로그 영상, 생태복지활동 영상을 제작하여 배포하였음. 지속적으로 영상을 제작하여 업로드하고자 함.
자료업로드 관리	- SNS를 통해 복지관의 월간 계획표와 소식지 등을 지속적으로 공유하고 유관 기관의 복지 정보를 업로드하여 이용인들에게 정보를 제공하고 있음.
긴급자원연계 및 정보 제공	- 감염병 등 긴급상황 발생 시 한국장애인복지관협회, 인천사회복지사협회, 공공기관 등 유관기관과 연계하여 자원을 동원하고자 함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당 없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 복지관 소식 및 유관기관 복지정보 등을 SNS에 수시로 업로드하고 있으며, 프로그램 내용을 영상으로 촬영 및 편집, 배포하여 온라인으로 이용인들에게 정보를 지속적으로 전달하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 복지관 프로그램 및 인식개선 관련 등 지속적으로 다양한 영상을 제작하여 배포할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 홍보대장
2. 자원연계 관련 신청서 및 결과보고서

13 사업명 : 전산실 운영

I. 사업개요

사업대상	전체직원 및 이용인	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	차정섭		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
하드웨어 보급·유지·보수, 소프트웨어 보급·개발 지원 으로 효율적인 전산업무 지원	지속적인 유지·보수를 통한 업무효율성 확보 및 이용인 편의 증진	지속적인 하드웨어 유지·보수 및 Total_Welfare 등의 웹 프로그램, 모바일 프로그램 개발, 인터넷 점검을 통해 직원 및 이용인의 편의성 제공, CCTV 관리를 통해 안전 및 사고방지 예방	
홍보 및 이용인과의 의사소통 통로인 홈페이지 운영	홈페이지 유지·보수를 통한 정보제공 및 접근성 확대	홈페이지 유지·보수·업데이트를 통해 새로운 정보를 지속 제공	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
인터넷 사용 관리		12	-	-	12	-	-	100.00	-
소프트웨어 구입		1	-	-	1	-	-	100.00	-
Total_Welfare 개발		1	-	-	-	-	-	-	요청이 있을 시 개발
MOBILE Total_Welfare 개발		1	-	-	-	-	-	-	지속 진행
홈페이지 운영관리	도메인	1	-	-	1	-	-	100.00	-
	웹호스팅	1	-	-	1	-	-	100.00	-
	관보게시	4	-	-	4	-	-	100.00	-
	수정/ 접근성	10	-	-	10	-	-	100.00	-
	팝업창 게시	20	-	-	36	-	-	180.00	-

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
전산·통신 유지보수	백업 및 장비유지 보수	104	-	-	98	-	-	94.23	-
	업무전산 유지보수	1	-	-	1	-	-	100.00	-
	전산장비 유지보수	338	-	-	398	-	-	117.75	-
	컴퓨터 프린터구 입	5	-	-	21	-	-	420.00	-
	1서버 교체	1	-	-	1	-	-	100.00	-
	통신라인, 장비유지 보수	18	-	-	15	-	-	83.33	-
	PC스캔 (보안) 유 지·보수	1	-	-	1	-	-	100.00	-
	CCTV 운영관리	24	-	-	30	-	-	125.00	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
Total_Welfare 개발보급	직원들의 프로그램 이용 시 피드백 반영	- 내부 전산 프로그램 사용 시 불편 한 영역을 추가·수정하여 업무 시 필요한 안정성, 편의성을 제공하였 다고 평가함.
전산장비 유지·보수	컴퓨터 사용 시 발생하는 체감 속 도 및 프로그램 속도 측정	- 특별한 문제없이 잘 운용되고 있 으며 소프트웨어 업데이트를 통한 보안강화 및 안정성에 중점을 두고 있어 안정적인 환경을 조성하였다고 평가함.

III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
인터넷 사용 유지		- 현재 직원용, 이용인용 인터넷으로 망 분리가 됨으로 해서 특별한 문제없이 잘 운용되고 있음.
소프트웨어 구입		- 백신의 지속적인 엔진 업데이트로 통해 특별한 문제없이 잘 운용되고 있음.
Total_Welfare 개발		- 문제가 되거나 불편한 사항을 즉시 수정, 추가 개발하여 업무 시 발생하는 불편함을 해소고 있음.
Mobile Total_Welfare 개발		- 현재 회원등록, 로그인, 보호자 등록정보, 이용인 등록정보, 등이 개발 완료하였으며, 현재 개인 일정관리 및 관 일정관리를 개발하고 있음,
홈페이지 운영관리	도메인	- 홈페이지 업그레이드를 통해 지속적인 안정성과 업데이트를 통한 정보제공을 하였음. - 전년 대비 프로그램 진행율이 늘어남에 따라 플러스 친구, 관 게시판 등을 통한 홍보가 증가하였음.
	웹호스팅	
	관보게시	
	수정/접근성	
	팝업창게시	
전산·통신 유지보수	백업 및 장비 유지·보수	- 현재 1, 2차 백업을 통해 전산 프로그램 데이터 및 직원 데이터 백업을 진행하고 있으며 월 1회 3차 백업을 진행하여 화재 및 천재지변에 대응하고 있음
	업무전산 유지보수	- 6월 엔컴과 1년간 유지·보수 계약을 진행하였음.
	전산장비 유지보수	- 상반기 전체 컴퓨터 및 전산실 전산장비를 청소하여 먼지로 인한 화재 예방 및 고장에 대비하였음.
	컴퓨터 프린터구입	- 하반기 오래된 PC를 대상으로 순차적으로 교체 할 예정 임. - 2025.10월 윈도우즈 10 종료로 인한 PC 보안 문제가 있으며 이를 해소하기 위한 방안으로 저렴한 미니PC로의 교체 전 테스트를 진행하였으며 업무용 PC로 사용이 가능하여 일부 교체를 진행하였음
	1서버 교체	- 10년 이상 사용하던 1서버를 상반기 교체 하였으며 구입 시 가격 상하 폭이 넓어 구입에 어려움이 있었음.
	통신라인, 장비유지보수	- 먼지로 인한 네트워크 장비 간 연결되는 랜 케이블 접촉 불량에 빈번하여 전산실 장비 간 보수를 진행하였음.
	PC SCAN 유지·보수	- 장애인복지관 평가로 인해 기존 자동 암·복호화 체계를 수동으로 전체 전환하였으며 앞으로 월 1회 수동으로 검사를 통해 관리될 예정임.
	CCTV 운영관리	- 특별한 문제없이 잘 운영되고 있음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
홈페이지 관리	576,000	478,000	82.98	사업수입 이월금
소프트웨어 구입	1,495,000	1,386,440	92.73	비지정후원금
업무전산 유지·보수	990,000	990,000	100.00	사업수입 이월금
전산실 운영비	600,000	400,220	66.70	사업수입 이월금
에이블 뉴스(장애뉴스사용료)	200,000	200,000	100.00	비지정후원금
PC SCAN 보안 유지·보수	1,200,000	1,188,000	99.00	사업수입 이월금
1서버 교체	15,000,000	13,827,000	92.18	사업수입 이월금
전산장비(컴퓨터·프린터)	4,500,000	4,076,000	90.57	사업수입 이월금
계	24,561,000	22,545,660	90.52	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 하드웨어 : 2010년 7월 구입한 서버의 OS 미 지원 및 구형 하드웨어의 속도 저하에 따른 부하 문제를 해결하고자 신규 서버를 구입 설치하였으며 처리 속도 향상 및 안전성에 많은 효과가 있음.
- 통신 및 전산라인 : 장비 간 연결되는 랜 케이블 접촉 불량으로 인해 인터넷, 전산 프로그램 사용 시에 늦어지는 현상이 있어 접촉을 해소하는 청소를 진행하였음 현재 특별한 문제없이 잘 운영되고 있음.
- 데이터 관리 : 개별 백업을 부서별로 아이디를 분리, 그룹으로 묶어 데이터 이동 후 진행한 후 백업 드라이버 업데이트로 인한 프로그램 교체를 진행하여 현재 안정적으로 운용되고 있음
- 소프트웨어 개발: 현재 편의성을 위한 모바일 프로그램이 주를 이루는 현상을 감안하여 모바일 프로그램을 개발하고 있으며 일부 모듈이 완성 됨, 계속 개발을 통해 빠른 서비스를 하도록 최선을 다하겠음.

VII. 향후계획(제언)

- 하반기 긍정행동지원팀 신설로 인한 랜 포설, 인터넷, VPN, CCTV 등 설치 예정
- 2025년 윈도우즈 10의 지원종료 인한 해킹, 악성코드 대응 및 오래된(2016년) 이하 컴퓨터를 대상으로 가격대비 성능에 만족하는 미니 PC를 구입하여 교체 하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지, 전산 프로그램

권익지원팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 맞춤형 사례관리 및 긴급지원서비스 체계구축

(1) 권익옹호사례 지원

- 가족문화지원팀 프로그램 이용인에 대한 피해사례(동성 간 성추행) 지원절차안내 및 기관 정보제공 후 모니터링 실시하여 이용인 회복을 지원하였고, 남동경찰서의 요청에 딸 피의자신분의 장애인에 대한 조사지원 가능기관(인천발달장애인지원센터) 확인 후 기관연계를 실시하였음.

(2) 인천광역시교육청과 연계한 더봄학생 외부사례지원 실시

- 미추홀학교 더봄학생 점검 및 사례지원회의에 참여하여 지원기관연계가 필요한 학생에 대한 사례지원신청이 이루어졌으며, 가정방문을 통해 가정에 대한 욕구를 확인하고 필요기관 및 서비스 연계를 실시하였음.

(3) 조기지중재지원사업 운영

- 부산장애인복지관 ‘우리아이발달지원단’에서 사용 중인 영유아발달체크리스트활용을 위해 전문가자문 및 컨설팅을 진행하여, 10월 인쇄물을 발간하고 협약기관에 배부하여 부모가 아동의 발달과정을 점검할 수 있도록 지원하였음.
- 인천중구장애인종합복지관(6월), 부산장애인종합복지관 및 해운장애인종합복지관(9월)에 대한 기관방문을 통해 해당 기관에서 운영하고 있는 가족중심조기개입서비스에 대한 컨설팅을 진행하였고, 이를 통해 조기지중재지원사업의 원활한 운영과 운영방향을 설정하는데 많은 도움이 되었음.
- 아동에 대한 관찰평가 후 솔루션회의를 통해 컨설팅방향을 설정하고, 교사 및 부모를 대상으로 아동의 행동관찰에 따른 양육 피드백을 제공하였음. 이중 사안이 긴급하다고 판단되는 아동은 기능향상지원팀의 단기치료로 연계하여 7월부터 아동에 대한 직접개입과 부모의 양육지원을 실시하고 있음.

2) 이용인욕구에 기반한 프로그램 운영

(1) 성인장애인 동아리(영화) 운영

- 영화관련 행사 및 공모전 참여 여부, 영상제작 방법 등 동아리 활동에 대한 의사결정 과정에서 이용인의 의견을 바탕으로 활동 방향을 설정하여 진행함.

3) 지역사회 중심기관으로서의 역할 확대

(1) 인천광역시교육청과 연계한 사회적안전망 구축

- 대부분 학교의 경우 담임교사가 부모상담을 실시하고 있지만 학생의 학교 밖 상황에 대한 파악이 미진한 실정으로 사례지원을 위한 회의참석 시 이에 대한 지역사회기관과의 연계를 피력하고 있으며, 미추홀학교와 연계하여 사례지원이 이루어짐.

(2) 지역행사참여를 통한 시민옹호지원사업 홍보

- 인천광역시사회복지협의회에서 주관하는 인천사회복지대회를 통해 시민옹호지원사업을 알리고 사업 참여자들이 지역행사에 참여할 수 있도록 기회 제공함.

(3) 지역 내 보육기관과의 협력을 통한 영유아대상 조기중재서비스 제공

- 고잔어린이집 외 3개 어린이집과 업무협약을 실시하여 96명 원아에 대한 조기중재지원을 위한 네트워크를 형성하였고, 영유아발달체크리스트배부 및 영유아발달검사에 대한 안내를 실시하였음.

4) 장애인식개선을 위한 지역사회와의 연대

(1) 다양한 연령층을 대상으로 인식개선교육진행

- 유치원(1), 초등/중학교(10), 대학교, 지역자활센터(2), 요양원(1)의 학생 및 근로자를 대상으로 사회적·직장내장애인인식개선교육진행을 통해 지역사회가 긍정적인 장애인식을 가질 수 있도록 지원하였음.

5) 지역사회와의 연계프로그램 강화

(1) 주민을 대상으로 한 관계맺기프로그램 운영

- 지역 내 공모사업을 통해 ‘봄을빚다’ 도예공방을 지원대상으로 선정하여, 남동구 내 거주 중인 장애·비장애 주민이 프로그램에 참여하였음. 프로그램 운영 외 전시회 등을 통해 지역 내 기관 홍보 및 인식개선을 위한 노력이 이루어짐.

2. 중점추진사업 평가

1) 서비스 확대를 위한 유관기관과의 연계

- (1) 인천광역시교육청 장애학생인권지원단에 위촉되어 많은 학교에서 발생하는 학폭사안과 가정에서의 문제상황을 발견하고 학교에서 관리되지 않는 부분을 지역사회에서 담당할 수 있도록 연계하고 있음.
- (2) 학교에서 발생하는 장애학생대상의 학교폭력사안에 대한 해결방안으로 학생에 대한 교육활동이 주로 이루어지고 있으며, 이에 대한 교육지원을 통해 장애학생의 권익을 지원할 수 있도록 운영함.
- (3) 조기중재지원사업의 원활한 운영을 위해 부산장애인종합복지관, 해원장애인종합복지관, 인천중구장애인종합복지관등과 연계하고 있으며, 기관방문 등의 다양한 방법을 통해 사업의 방향성을 설정하는데 도움이 되었음.
- (4) 법인 내 본당 네트워크 및 구청을 통한 동 별 행정복지센터에 안내문 배부하였음.

2) 중증장애인 시민옹호 프로그램 강화

- 활동일지 및 정기 간담회를 통해 근황을 확인하고 개인정보가 포함된 내용은 개별상담을 통해 참여자간의 관계회복을 지원하고 사업 참여를 지속할 수 있도록 함. 본관에서 진행하는 명절(여행지원)서비스 및 타 기관에서 진행하는 시력교정지원사업에 대한 정보제공을 통해 참여자의 복지서비스에 대한 접근성을 높임.
- 공모를 통한 관계맺기 프로그램 운영 기관을 선정하였으며 그 과정에서 시민옹호지원

사업에 대한 지역 내 홍보를 진행할 수 있었음. 프로그램에 지역 내 참여자의 비중을 높여 장애인의 지역사회 내 자립을 위한 기반을 조성함.

3. 사업 운영 시 애로사항

- 1) ‘든든한 동행, 방문 장애인 등록서비스 사업’의 경우 2024년 권익지원사업이 운영 중인 3월에 사업이 인천시로부터 예산 및 지침이 배정되었으나, 타기관 포함하여 사례발생이 이루어지지 않아 운영전반에 대한 어려움이 발생하였음.

4. 운영방안 및 제언(2025년도 운영방안 및 제언)

- 1) 조기중재지원사업
 - 서초아이발달센터 기관방문
 - 기관협력확대(남동구육아종합지원센터, 남동구어린이집연합회)
 - 사업내용에 “물리평가” 제외
- 2) 평가판정사업
 - 2001~2004년 실물차트파기 및 전산화(PDF)작업 지속운영
- 3) 동아리지원사업
 - 2024년에 ‘복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업’이 종료됨에 따라 ‘문화예술교육지원사업 예술누림’ 또는 ‘스마트폰 영상제작 교육 아카데미 패라르페’ 등 영화관련 신규 지원사업에 공모하고자 함. 또한 자조모임을 활성화하여 이용인이 주도적으로 동아리를 운영할 수 있도록 하고자 함.

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	사회복지사 팀장/박성묵	- 권익옹호(사례지원사업) - 중재 및 컨설팅(조기중재사업) - 지역사회중심지원(장애인식개선사업) - 조사·연구사업
2	사회복지사 박은영	- 권익옹호(동아리지원) - 개인별지원계획수립(평가사업) - 중재 및 컨설팅(발달재활서비스사업)
3	사회복지사 김현아	- 지역사회중심지원(시민옹호사업, 든든한 동행) - 개인별지원계획수립(판정사업)
4	음악중재전문가 주예은	- 발달재활서비스 음악심리지원
5	언어재활사 이유진	- 발달재활서비스 언어재활3
6	외부강사 곽경임, 손은선	- 동아리지원사업 미디어교육 강사

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 권익옹호(동아리지원/사례지원사업)

Ⅰ. 사업개요

사업대상	장애인 및 가정	평가 기간	2024. 01. 01 ~ 12. 31.
담당자	박성묵, 박은영		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
비장애인과 동등한 수준의 생활조건 및 안정 확보	사회적 기술 향상	- 동아리지원(영화동아리)	
	권리보장 및 의사결정에 따른 서비스 이용	- 관내이용인 권익옹호활동 - 더봄학생대상의 사례지원	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
동아리 지원	미디어교육	240	10	30	269	10	28	112	-
	연기수업	192	10	24	230	11	33	119	-
	온라인 콘텐츠 제공	3	3	3	4	4	4	133	-
	차조모임	129	10	16	149	11	18	116	-
	현장학습	48	10	6	56	9	7	116	-
	서비스과정평가	20	10	2	21	11	4	105	-
	만족도 및 욕구조사	10	10	1	10	10	1	100	-
	지역사회환경개발	3	3	3	2	2	2	66	-
사례 지원	접수	7	7	7	2	2	2	28.6	사례접수가 이루어지지 않음
	실태조사	7	7	7	1	1	1	14.3	
	솔루션회의	21	3	7	3	3	1	14.3	
	사례개입	15	3	15	1	1	1	6.7	
	연계 모니터링	21	7	21	2	1	2	9.5	
	외부연계	5	5	5	2	2	2	40	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																																																																																																	
사회적 기술 향상	사회적기술점수 향상 (사회적기술척도)	<table><tr><th rowspan="3">연 번</th><th rowspan="3">이름</th><th colspan="4">사전</th><th colspan="4">사후</th></tr><tr><th colspan="3">하위척도</th><th rowspan="2">합 계</th><th colspan="3">하위척도</th><th rowspan="2">합 계</th></tr><tr><th>협 동</th><th>자 기 주 장</th><th>자 아 통 제</th><th>협 동</th><th>자 기 주 장</th><th>자 아 통 제</th></tr><tr><td>1</td><td>김균수</td><td>20</td><td>10</td><td>12</td><td>42</td><td>20</td><td>11</td><td>14</td><td>45</td></tr><tr><td>2</td><td>박성현</td><td>11</td><td>0</td><td>5</td><td>16</td><td>11</td><td>1</td><td>5</td><td>17</td></tr><tr><td>3</td><td>박정현</td><td>20</td><td>16</td><td>17</td><td>53</td><td>20</td><td>17</td><td>18</td><td>55</td></tr><tr><td>4</td><td>신재국</td><td>20</td><td>20</td><td>18</td><td>58</td><td colspan="4">종결</td></tr><tr><td>5</td><td>양지야</td><td>20</td><td>16</td><td>15</td><td>51</td><td>20</td><td>16</td><td>16</td><td>52</td></tr><tr><td>6</td><td>엄혜정</td><td>11</td><td>7</td><td>9</td><td>27</td><td>12</td><td>10</td><td>10</td><td>32</td></tr><tr><td>7</td><td>이자영</td><td>10</td><td>11</td><td>3</td><td>24</td><td>13</td><td>13</td><td>3</td><td>29</td></tr><tr><td>8</td><td>이지은</td><td>20</td><td>12</td><td>17</td><td>49</td><td>20</td><td>15</td><td>17</td><td>52</td></tr><tr><td>9</td><td>허강호</td><td>18</td><td>18</td><td>19</td><td>55</td><td>18</td><td>18</td><td>19</td><td>55</td></tr><tr><td>10</td><td>오현태</td><td>20</td><td>17</td><td>15</td><td>52</td><td>20</td><td>18</td><td>15</td><td>53</td></tr><tr><td>11</td><td>오유나</td><td>11</td><td>16</td><td>10</td><td>37</td><td>12</td><td>16</td><td>11</td><td>39</td></tr><tr><td colspan="2">평 균</td><td>16.5</td><td>13.0</td><td>12.7</td><td>42.2</td><td>16.6</td><td>13.5</td><td>12.8</td><td>42.9</td></tr></table>	연 번	이름	사전				사후				하위척도			합 계	하위척도			합 계	협 동	자 기 주 장	자 아 통 제	협 동	자 기 주 장	자 아 통 제	1	김균수	20	10	12	42	20	11	14	45	2	박성현	11	0	5	16	11	1	5	17	3	박정현	20	16	17	53	20	17	18	55	4	신재국	20	20	18	58	종결				5	양지야	20	16	15	51	20	16	16	52	6	엄혜정	11	7	9	27	12	10	10	32	7	이자영	10	11	3	24	13	13	3	29	8	이지은	20	12	17	49	20	15	17	52	9	허강호	18	18	19	55	18	18	19	55	10	오현태	20	17	15	52	20	18	15	53	11	오유나	11	16	10	37	12	16	11	39	평 균		16.5	13.0	12.7	42.2	16.6	13.5	12.8	42.9	- 영화동아리 이용인을 대상으로 사회적기술척도를 활용하여 사전, 사후평가 실시하였으며 결과는 위 표와 같음. - 사후평가 평균 점수는 사전평가보다 0.6점 향상된 것으로 나타났으며, 모든 하위척도의 평균점수도 사전평가보다 향상된 것으로 나타남. - 사후평가 개별점수로 박정현, 허강호 이용인이 총점 55점으로 가장 높게 나타났으며 박성현 이용인은 17점으로 가장 낮게 나타남. 사전평가와 비교하였을 때 엄혜정, 이자영 이용인이 가장 많은 점수(3점)가 향상된 것으로 나타남. - 박성현 이용인의 경우 장애 특성으로 인하여 평가 점수는 낮게 나타났으나 프로그램 참여 초기보다 본인이 원하는 것을 명확히 요구하고 선택하는 등 자기주장이 강해진 모습을 보임.
		연 번			이름	사전				사후																																																																																																																																									
						하위척도			합 계	하위척도			합 계																																																																																																																																						
			협 동	자 기 주 장		자 아 통 제	협 동	자 기 주 장		자 아 통 제																																																																																																																																									
		1	김균수	20	10	12	42	20	11	14	45																																																																																																																																								
		2	박성현	11	0	5	16	11	1	5	17																																																																																																																																								
		3	박정현	20	16	17	53	20	17	18	55																																																																																																																																								
		4	신재국	20	20	18	58	종결																																																																																																																																											
		5	양지야	20	16	15	51	20	16	16	52																																																																																																																																								
		6	엄혜정	11	7	9	27	12	10	10	32																																																																																																																																								
		7	이자영	10	11	3	24	13	13	3	29																																																																																																																																								
		8	이지은	20	12	17	49	20	15	17	52																																																																																																																																								
		9	허강호	18	18	19	55	18	18	19	55																																																																																																																																								
10	오현태	20	17	15	52	20	18	15	53																																																																																																																																										
11	오유나	11	16	10	37	12	16	11	39																																																																																																																																										
평 균		16.5	13.0	12.7	42.2	16.6	13.5	12.8	42.9																																																																																																																																										
장애인 당사자의 권리보장	만족도조사 해당문항 ‘만족’ 이상 (만족도조사)	- 만족도조사를 실시하지 않고 전화상담을 통한 모니터링이 진행되었고, 기관연계를 실시한 성산종복에서 지속적인 관심을 보이고 있는 점과 행정복지센터와 연계하여 공적서비스(발달장애인 주간활동서비스 등)에 대한 대기 및 신청이 이루어진 부분에 대한 만족도가 높은 것을 확인하였음.																																																																																																																																																	

III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
동아리지원	미디어교육	- 한국장애인복지관협회 문화예술교육 지원사업 “영화” 부문 선정되어 4/5부터 매주 금요일 오전 10시~12시에 진행됨. - 전문 문화예술 강사가 파견되어 프로그램 진행되었으며 보조강사 활용하여 이용인의 활동을 지원함. - 본관 3층 강당에서 프로그램이 주로 진행되었으며 강당 내 스크린 및 빔프로젝트, 오디오 등을 활용하여 프로그램이 원활하게 진행될 수 있었음. - 상반기에는 스토리 만들기, 캐릭터 분석, 감정 이해 등 영화제작을 위한 사전활동이 진행되었으며, 하반기에는 CF패러디 촬영과 이용인들의 이야기를 토대로 한 시나리오 영화촬영이 진행되었음. - 자조모임을 통해 영화 주제를 선정하고 시나리오를 함께 수정하였음. 영상 촬영 시 배우와 스태프 외에 총감독 역할을 이용인이 수행하도록 하여 영화촬영을 주도적으로 이끌어 갈 수 있도록 함.
	연기수업	- 매월 1주, 3주 13시~14시 30분에 특수체육실에서 연기수업 진행함. - 특수체육실 내 기구를 활용하여 장소 및 상황, 주제에 맞는 연극 무대를 구성하여 상황극을 진행하였으며, 이용인이 주도적으로 극 내용을 만들 수 있도록 함. - 자원봉사자 활용하여 활동이 원활하게 진행될 수 있도록 함.
	온라인 콘텐츠제공	- 영화동아리 MT 브이로그, 짧은 소개 영상, 미디어교육 결과물, 뮤직비디오 등 촬영 영상을 복지관 유튜브 계정에 게시하였음.
	자조모임	- 동아리 오리엔테이션, 동아리 소개영상 촬영, 시나리오 집필 회의, 장애인식개선 영상공모전 관련 회의 등을 주제로 자조모임이 진행되었음.
	현장학습	- 3/22~23, 1박 2일 간 서울 일대에서 동아리 MT가 진행되었음. 한국 영화박물관, 하이커 그라운드, 워너브라더스 100주년 특별전 등 영화·영상과 관련된 장소를 방문하였으며 각 장소에서 영화동아리 소개 영상을 촬영하였음. - 미디어교육 현장학습으로 영화관람(6/28)과 뮤지컬 관람(10/5)을 진행함. - 동아리 영상이 상영작으로 선정되어 11/13~14, 1박 2일간 진행된 제7회 예울림 페스티벌에 참여하였음. 행사장 내 VR체험, 떡만들기, 압화거울 만들기 등 다양한 체험에 참여하였으며, 페스티벌 참여 단체의 공연과 영상을 관람하였음. - 12/5, 압구정 CGV에서 진행된 서울독립영화제 관람을 진행하였음.

세부프로그램		과정평가
동아리지원	서비스 과정평가	- 사회적기술척도 활용하여 사전평가(2/16), 사후평가(9/27)가 진행됨.
	만족도 및 욕구조사	- 9/13에 2024년 이용인 만족도 조사 실시함.
	지역사회 환경개발	- 한국문화예술교육진흥원 문화예술교육 지원사업에 공모하여 선정됨. - 보건복지부 주최, 한국장애인개발원 주관하는 2024년 장애인식개선 교육 콘텐츠(동영상) 공모전에 작품명 '시선'으로 동영상 공모함.
사례지원	접수	- 7월 미추홀학교에서 2명에 대한 사례접수가 공문을 통해 이루어짐. 1건은 사례접수 후 사업진행이 이루어졌으나, 1건의 경우 아동보호전문기관에서의 별도의뢰로 지역연계팀 사례로 접수되어 진행되었음.
	실태조사	- 김0별 학생에 대한 부모동의를 통해 가정방문이 이루어졌으며, 가정환경 및 가족의 욕구, 지원체계등을 점검하고 학생 및 학교에서 요청한 사항에 대한 점검이 이루어졌음.
	솔루션회의	- 학교와 연계하여 회의진행을 실시하고자 하였으나, 학교측(교사)의 거부로 팀 내 회의로 대체하여 진행되었음.
	사례개입	- 지원체계점검을 통해 성산종합사회복지관 및 행정복지센터와 연계되어 있음을 확인하고, 욕구해결을 위한 담당자와 밀반찬 서비스제공 가능여부를 전화를 통해 점검하였고, 이에 대한 결과를 학생보호자(부)에게 안내함. - 남동구 내 방과 후 활동서비스, 성인주간활동서비스 제공기관 정보를 제공하여 이용 상담을 받을 수 있도록 지원하였음.
	모니터링	- 매월 전화상담을 통해 지원체계를 점검하고, 주문제였던 방과 후 돌봄에 대한 점검을 실시하였음.
	기관연계	- 6월 27일 미추홀학교를 대상으로 인천광역시교육청 장애학생인권지원단 사례 및 현장지원에 참여하였고, 두 학생에 대한 추가 지원의 필요성이 대두되어 학교 측에서 부모동의 후 사례지원 신청이 이루어짐. - 성산종합사회복지관, 간석1동행정복지센터와 연계하여 해당가정에 대한 서비스제공 가능여부를 확인하였음.

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가
동아리MT 만족도조사	- 동아리 MT에 참여한 이용인을 대상으로 만족도조사 실시하였으며 MT활동에 대해 전반적으로 만족하였음을 확인함.
	전반적 만족도 
	스트레스해소도움 
	친밀감향상도움 
	숙소 
	간식 
	식사 
	진행일정 
	9. 다음에 기회가 있다면 MT(1박 2일 여행)에 다시 참여하시겠습니까? 응답 8개 
	10. MT(1박 2일 여행)에 대한 의견이 있다면 적어주세요. 응답 47개 가평 에티소풍 다음에더좋은가쓰면줄겠쵸요 MT꼭가고싶다 다음에도 또 엠티에 갔으면 좋겠다 ^^♡♡

내용	평가
2024 이용인 만족도조사	- 영화동아리 이용인 10명을 대상으로 만족도조사를 실시하였음. - 담당직원의 친절성, 적극성, 전문성에 대해 대부분 ‘매우 그렇다’, ‘그렇다’ 등 긍정적 응답이 높게 나타나 만족도가 높은 것으로 확인됨.
	11. 담당직원은 이용인 각각에 대하여 개별적으로 관심을 기울인다. 확인 12. 담당직원은 이용인의 편의성요를 위해 노력한다. 확인
	총답 10개
	13. 담당직원은 이용인의 요구에 신속하게 대응한다. 확인 14. 담당직원은 자발적으로 이용인을 지원하기 위해 노력한다. 확인
	총답 10개
	15. 담당직원은 이용인의 욕구를 반영하기 위해 노력한다. 확인 16. 담당직원은 적극적인 태도로 이용인을 대한다. 확인
	총답 10개
	17. 담당직원은 예의바르고 친절하게 이용인을 대한다. 확인 18. 담당직원은 프로그램 운영에 필요한 전문성을 갖추었다. 확인
	총답 10개
	19. 담당직원은 이용인이 안정감을 느낄 수 있게 해준다. 확인 20. 담당직원은 프로그램을 안전하게 운영하기 위하여 최선을 다한다. 확인
총답 10개	
총답 10개	

내용	평가
2024 이용인 만족도조사	- 프로그램 장소, 운영, 정보제공 관련한 문항에서 대부분 ‘매우 그렇다’, ‘그렇다’ 등 긍정적 응답이 높게 나타나 만족도가 높은 것으로 확인됨. 1. 복지관 건물은 전반적으로 깨끗하다. ※ 2. 프로그램을 제공하는 장소의 환경이 쾌적하다. 응답 10명 3. 프로그램 운영에 필요한 기자재(교구, 전등, 컴퓨터 등)가 충분히 갖추어져 있다. ※ 4. 안내 대기장소가 적절하게 운영되고 있다. 응답 10명 5. 프로그램의 신청방법을 쉽게 이해할 수 있다. ※ 6. 프로그램이 계획대로 충실하게 운영되었다. 응답 10명 7. 프로그램 운영시간이 잘 지켜졌다. ※ 8. 프로그램 전반에 대한 내용이 이용인 또는 보호자에게 충분히 제공되었다. 응답 10명
자조모임	- 자조모임을 통해 이용인의 욕구를 파악하여 프로그램 운영함으로써 활동에 대한 만족도가 높았음. - 미디어교육 및 영상공모전 영상 제작 시 스토리 제작 및 역할배분에 이용인의 의견을 적극적으로 반영함으로써 이용인이 주도적으로 동아리 활동에 참여할 수 있도록 함.

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
한국문화예술교육진흥원 지원사업		2,624,000	2,619,140	99
지정후원금		2,200,400	2,200,400	100
이용료 수입		100,000	80,000	80
시보조금	동아리지원	3,000,000	3,000,000	100
	사례지원	200,000	200,000	100
계		8,124,400	8,099,540	99

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
동아리지원	강사비 (연기수업)	2,160,000	2,160,000	100	시보조금
	강사비 (미디어교육 보조강사)	1,124,000	1,119,140	99	지원사업
	재료비	1,500,000	1,500,000	100	지원사업
		200,000	29,880	14	시보조금
		0	199,647	-	지정후원금
	현장학습	2,200,400	2,000,753	91	지정후원금
		400,000	648,520	162	시보조금
		100,000	33,950	34	이용료
	간식비	240,000	161,600	67	시보조금
사례지원	프로그램비	200,000	200,000	100	시보조금
계		8,124,400	8,053,490	99	

VI. 사업의 전반적 평가

1. 동아리지원사업

- (1) 2024 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 ‘영화’부문에 선정됨에 따라 전문 문화예술 교육 강사가 파견되어 영화제작에 필요한 기본 지식 및 기술을 습득할 수 있었음. 또한 지원 사업을 통해 보조강사비 및 교육재료비 등이 지원됨에 따라 사업비 절감에 도움이 되었음.
- (2) 예울림 페스티벌 및 공모전 참여 여부, 영상내용, 촬영 방법 등 동아리 활동에 대한 의사 결정 과정에서 이용자의 의견을 바탕으로 활동 방향을 설정하여 진행함으로써 이용인이 동아리 활동을 주도적으로 이끌어 갈 수 있도록 함.

- (3) 사회 참여기회 제공을 위해 다양한 공모전 정보를 이용인에게 제공하였으며, 참여를 희망한 '2024년 장애인식개선교육 콘텐츠 공모전'에 작품명 '시선'으로 공모 지원함. 스토리 제작과정에서 이용인이 표현하고 싶었던 이야기를 담아 영상을 제작함으로써 자기표현의 기회를 제공할 수 있었음.
- (4) 동아리 MT를 통해 영화 관련 전시회와 영화박물관을 관람하고 K-pop 뮤직비디오 무대 장치를 체험할 수 있는 스튜디오를 방문하여 영화 및 영상에 대한 관심을 높일 수 있었음. 또한 그룹 활동으로 영화동아리 소개 영상을 촬영하여 회원 간의 친밀감 형성에 도움을 줄 수 있었으며 완성된 영상을 복지관 유튜브 계정에 게시함으로써 성취감을 느낄 수 있었음.
- (5) 현장학습으로 영화와 뮤지컬을 관람하여 영화에 대한 이해를 넓히고 영화와 다른 문화예술 공연의 차이를 인식할 수 있었음. 또한 관람 후 서로의 관람평을 공유하며 이야기를 나눔으로써 친밀감을 높일 수 있었음.
- (6) 제7회 예울림 페스티벌에 영상 출품하였으며, 상영작으로 선정되어 페스티벌에 참여하였음. 제작한 영상이 페스티벌에서 상영됨에 따라 성취감을 느낄 수 있었으며, 페스티벌 내에서 진행된 다양한 장르의 문화예술을 체험하고 관람함으로써 다양한 문화예술 장르에 대한 관심을 증진시킬 수 있었음.

2. 사례지원

- (1) 가족문화지원팀 프로그램 이용학생이 고등학교에서 학교폭력피해(동성간 성추행)가 발생하여 기관에 대응방안을 문의하여 사업에 대한 실적화가 이루어지지 않았으나, 학폭위원회 개최 및 경찰조사지원을 위해 인천발달장애인지원센터, 성폭력피해자통합지원센터(해바라기센터), 학대신고여부에 따른 인천장애인권익옹호기관 등의 정보를 제공하여, 보호자가 피해 상황에 대해 적절하게 대응할 수 있도록 지원하였음. 또한 진행사항에 대해 모니터링하며 보호자 및 이용인에 대한 심리적지원을 함께 실시하였음.
- (2) 남동경찰서에서 피의자인 장애인에 대한 조사지원을 요청하였고, 인천발달장애인지원센터에 관련 지원이 가능한지 확인하여 연계를 실시하였음. 이를 통해 장애인당사자가 피의자로서 사실관계를 명확하게 진술하여 피해가 발생하지 않도록 도움을 제공함.
- (3)'발달장애인 사법절차지원'을 위한 교육에 팀원이 모두 참여하여 경찰조사 등의 사법관련 지원에 필요한 절차와 내용을 숙지하였음.
- (4) 인천광역시교육청 장애학생인권지원단 위원으로 위촉되어 학교에서 발생할 수 있는 인권 침해사례 및 학교 밖 안전망 확충을 위한 활동에 참여하고 있으며, 학교와 연계하여 추가지원이 이루어질 수 있도록 안내하였으나, 실제적인 접수가 이루어지지 않았음.
- (5) 관 내 이용인대상의 사례지원사례가 발생하지 않음.

VII. 향후계획(제언)

1. ‘복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업’이 2024년에 종료될 예정으로 ‘문화예술교육지원사업 예술누림’ 또는 ‘스마트폰 영상제작교육 아카데미 패라르페’ 등 영화와 관련된 신규 지원사업에 공모하고자 함.
2. 중증 장애인의 사회참여 기회를 확대하기 위해 자조모임을 활성화하여 당사자가 주도적으로 동아리를 이끌어 갈 수 있도록 하고자 함.
3. 권익지원이 필요한 사례발생건수가 발생하지 않았고, 사업운영평가에서 논의되었던 지역팀에서 운영 중인 ‘사례관리’와 중첩되는 부분이 있어 ‘독립적 권익옹호’사업으로 사업명을 변경하고, 법적지원이 필요한 사례에 대해 접수 및 지원이 이루어질 수 있도록 하였으며, ‘일상적권익옹호’사업을 신설하여 이용인, 부모, 직원의 장애인 권리향상을 위한 교육활동을 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인 연명부
3. 접수신청서 / 초상권사용동의서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장
7. 자조모임 회의록
8. 서비스과정평가지

㉔ 사업명 : 개인별지원계획수립(평가/판정사업)

I. 사업개요

사업대상	재활서비스 이용을 희망하는 아동·청소년 및 보호자	평가 기간	2024. 01. 01 ~ 12. 31.
담당자	김진봉, 김현아, 박은영, 임주성, 정승영, 정애진		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애인의 욕구에 따른 서비스 이용 계획	이용인의 욕구파악	접수상담, 사회진단, 각 영역별 평가 실시	
	재활방향 설정 및 서비스 계획 수립	서비스 계획 및 결과안내	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
평가 사업	예약상담	73	73	73	93	63	93	127	-
	접수	73	73	73	80	62	80	109	-
	사회진단	73	73	73	80	62	80	109	-
	심리평가	35	35	35	44	44	44	125	-
	언어평가	23	23	23	36	29	36	156	-
	물리평가	31	31	31	39	24	39	125	-
	작업평가	37	37	37	59	24	59	159.4	-
판정 사업	서비스계획	73	73	73	81	62	81	110.96	-
	평가결과안내	73	73	73	81	62	682	110.96	-
	만족도 및 욕구조사	22	22	22	22	22	22	100	-
	소견서 및 의뢰서 발급	19	19	19	24	16	24	115.79	연인원 오기록으로 전산 데이터와 상이함. (22→24)

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
이용인의 욕구파악	-평가지표 : 접수상담 및 사회진단 90% 달성 -평가도구 : 접수신청 대장	- 접수상담/사회진단 : 80건/109% - 62명 아동(80건)에서 접수상담 및 사회진단을 진행함에 따라 이용인 및 보호자의 욕구를 파악하여 적절한 서비스가 제공 될 수 있도록 함.
재활방향 설정 및 서비스 계획 수립	- 평가지표 : 영역별 평가결과 및 보호자의 의견을 종합하여 서비스 연계 - 평가도구 : 개인별서비스계획회의록	- 서비스계획/결과통보 : 81건/110.96% - 매주 수요일 개인별서비스계획회의를 통해 이용인의 평가결과를 공유하고 있으며 보호자의 의견을 수렴하여 적합한 서비스 연계를 실시하고 있음.

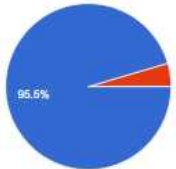
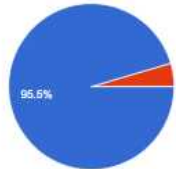
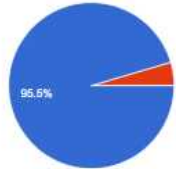
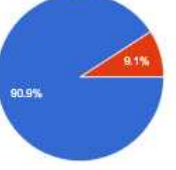
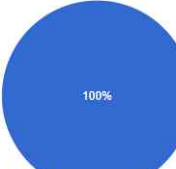
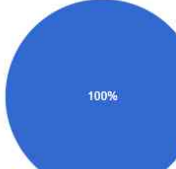
Ⅲ. 과정 평가

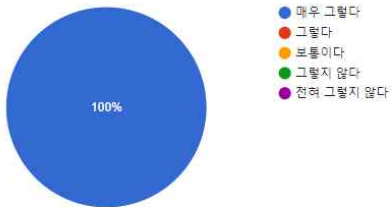
세부프로그램		과정평가
평가사업	평가에약상담	- 영역별 평가 담당자 및 보호자 일정 조율하여 상담 진행함. - 보호자가 수요일 이외 요일에 평가를 희망할 경우 영역별 평가 담당자와 개별협의 통해 보호자의 요구사항을 최대한 반영하여 상담 진행함.
	접수	- 접수 및 사회진단을 통해 이용인 및 보호자의 욕구를 파악하고 이용인의 생육사, 현재 발달상황, 특이사항 등을 파악하여 적절한 재활방향을 수립할 수 있도록 함. 또한 필요 시 사례관리를 연계하기 위해 경제 및 사회적 상황에 대해서 파악하였음.
	사회진단	- 재활서비스 계약서 내용, 이용정보 등에 대해 안내하여 이용인이 필요 시 활용할 수 있는 제도에 대해 사전 안내함.

세부프로그램		과정평가
평가사업	심리평가	- 44건 진행되었음. - 보호자 상담을 통해 욕구를 파악하고 이용인에 대한 관찰 평가를 통해 아동의 행동특성을 파악함. - 대기 기간 중 보호자가 가정에서 할 수 있는 양육방법 안내 - 사회성숙도검사를 통해 사회성발달 수준을 평가함. - 놀이/미술심리지원 프로그램 설명과 욕구와 관련하여 적용과정을 설명함으로서 프로그램에 대한 이해를 도움. - 욕구와 평가결과를 종합하여 서비스 방향을 설정함. - 서비스 이용 가능 시간을 파악하여 대기 중 서비스 연결이 용이하도록 함.
	언어평가	1) 상시모집 - 언어재활 욕구가 있는 이용인을 대상으로 객관적이고 표준화된 검사를 실시함.(검사도구 개수로 실적에 반영함) - 이용연령과 주호소에 맞는 언어검사도구를 사용하였으며, 직접적인 검사가 어려운 경우 관찰 및 보호자 체크를 통하여 평가를 진행함. - 이용인 보호자와 아동의 발달과정, 언어재활의 구체적인 욕구, 의사소통 방법, 사회성과 놀이관련, 수업시 주의해야할 사항에 대해 인터뷰 실시함. - 평가후 소견서 작성시 보호자가 이해하기 어려운 단어는 지속적으로 점검하여 각주파일에 업로드 하고 있음. 2) 장애영아 및 열린발달평가 - 출생과정(임신전후), 현재 의사소통 수준, 가정에서의 언어 자극 정도에 대해 파악하고 영유아의 경우 영유아언어발달검사(SELFI)를 통하여 아동의 언어평가를 실시함. - 아동의 전반적인 발달을 다면적으로 관찰(언어, 인지, 상호작용, 신체발달 등)하고 아동의 강점과 선호사항에 대해 파악하여 가정에서 지도방안을 보호자에게 안내함. - 표준화 검사를 사용하나 평가도구의 제한점이 있을 경우에 비공식 평가를 활용함.

세부프로그램		과정평가
평가사업	물리평가	- 23년도 추첨아동, 장애영아 신청아동, 24년 상시모집 신청아동, 상반기 청소년 수시접수 선정 이용인을 대상으로 물리평가 진행함. - 2024 시행된 상시모집 인원의 진단평가 진행으로 목표량 초과달성함. - 소아 대운동평가(GMFM)와 관찰평가지를 통한 객관적 평가와 소견서 대체로 진단평가를 시행함. - 소견서 작성 시 영문, 의학 전문 용어에 대해 쉬운 말 해설을 제공하여 이용인 및 보호자의 이해를 도움. - 프로그램 이용 가능시간을 기록하여 프로그램 시작 시 시간표 조율에 용이하도록 함.
	작업평가	- 23년도 추첨아동, 장애영아 신청아동, 열린발달평가 신청아동, 24년 상시모집 신청아동 들을 대상으로 작업평가 진행함. - 상시모집으로 인해 지속적인 평가 인원이 발생하여 목표량 초과달성 진행됨. - 다양한 평가도구를 사용하여, 이용인의 욕구에 맞는 평가를 진행하였음. - 보호자의 인터뷰를 통해 평가를 진행하였으며, 이를 바탕으로 프로그램 개입의 필요성을 확인하고, 이에 대해 안내함. - 가정에서의 필요한 방법이나 전체적인 치료적 중재에 대한 정보를 안내함.
판정사업	서비스계획	- 개인별서비스계획회의 전 영역별 담당자간의 평가결과 공유를 통해 이용인에게 적합한 재활정보를 제공함. - 영역별 담당자 및 이용인 보호자와 개인별서비스계획회의 참석하여 회의 진행함. (보호자 참여 13건)
	평가결과 안내	- 영역별 평가소견 및 보호자 욕구를 토대로 재활서비스 대기·등록 및 재활정보제공을 실시함. - 이용인 및 보호자에게 평가결과 안내서를 문자 및 전자 우편으로 발송하여 서비스 조치 사항 및 재활정보를 제공함. - 개인별서비스계획회의 시 태블릿PC 활용하여 종이사용을 줄여 환경보호를 실천하였음.
	만족도 및 욕구조사	- 이용인 보호자에게 평가 및 평가 결과 안내서 발송 시, 영역별 평가에 대한 만족도 및 욕구조사를 실시함.
	소견서 및 의뢰서 발급	- 외부기관 제출용으로 욕구에 따라 프로그램 확인서 및 소견서 발급함.

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가
개인별서비스계획	- 영역별 평가 후 보호자의 참여를 통해 평가에 대한 이용자의 발달에 대한 질문과 정보 나눔을 통한 즉각적인 피드백을 제공함.
만족도 및 욕구조사	- 평가관정 만족도 및 욕구조사 설문에 총 22명이 응답하였으며 평가받은 영역으로는 심리평가 8명, 언어평가 11명, 물리평가 10명, 작업평가 9명으로 나타남. 각 설문에 대한 결과는 다음과 같음. 약속된 시간에 맞춰 진행되었는가? 평가담당자가 도움주기위해 노력했는가?   평가관련 내용 설명이 자세하였는가? 영역별 평가가 원하는 시간에 이루어졌는가?   영역별 재활에 대한 정보를 빠르게 답변하였는가? 영역별 평가 시, 직원이 전반적으로 친절했는가?   영역별 평가시 담당직원은 불편이나 민원을 즉시 해결해 주었는가? 영역별 평가 시 재활치료용어를 알기 쉽게 설명하고 전달하려 노력하였는가?  

내용	평가
만족도 및 욕구조사	본 상담을 통해 재활서비스에 대한 궁금증이 해소되었는가?  - 평가 시작 준수 : 매우 그렇다 21명(95.5%), 그렇다 1명(4.5%) - 평가 담당자의 도움을 주기 위한 노력 : 매우 그렇다 21명(95.5%), 그렇다 1명(4.5%) - 자세한 평가 설명 : 매우 그렇다 22명(100%) - 평가시간 만족도 : 매우 그렇다 21명(95.5%), 그렇다 1명(4.5%) - 정보에 대한 신속한 답변 : 매우 그렇다 20명(94.9%), 그렇다 2명(9.1%) - 직원의 친절성 : 매우 그렇다 22명(100%) - 불편 또는 민원 해결 노력 정도 : 매우 그렇다 22명(100%) - 평가 진행 시, 쉬운 용어 사용 : 매우 그렇다 22명(100%) - 재활서비스에 대한 궁금증 해소 : 매우 그렇다 22명(100%) - 영역별 평가 후 개선되어야할 점으로 복지관 주차 공간 부족, 평가시간 확대에 대한 의견이 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
접수면접비	730,000	710,500	97
계	730,000	710,500	97

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
평가관정사업	소모품구입비	100,000	48,220	48	자부담
	평가도구 구입	400,000	393,750	98	자부담
계		500,000	441,970	88	

VI. 사업의 전반적 평가

1. 영역별 평가

- 심리평가 : 이용인의 욕구, 특성, 프로그램 성격에 맞춘 평가와 쉬운 결과 설명을 통해 필요한 서비스 제공에 도움이 되었음. 또한 욕구에 따른 놀이심리지원, 미술심리지원 적용 과정을 설명하여 프로그램에 대한 이해를 돕고, 대기기간 동안 가정에서 적용할 수 있는 지도 방법 안내를 통해 필요한 발달과업을 수행해 나갈 수 있도록 도움을 줌.
 - 언어평가 : 보호자와 인터뷰, 아동관찰, 표준화된 검사를 통하여 이용인의 언어수준을 파악하여 재활방향 수립에 도움이 되었음. 또한 해당영역의 발달상황 뿐만 아니라 타영역에 대한 정보를 제공함으로써 담당자들이 보호자에게 아동의 바람직한 발달을 위한 안내를 해주는 역할을 하였다고 여겨짐.
 - 물리평가 : 객관적 평가 도구를 사용하여 평가를 진행하였고 평가 시 이용인의 신체, 기능적 움직임에 대한 어려움 및 궁금증에 대해 즉각적인 피드백을 제공하였음.
 - 작업평가 : 다양한 재활 욕구가 있는 보호자를 대상으로 욕구 및 아동의 상황에 따라 다양한 평가도구를 사용하여 평가를 진행함. 이를 통해 대상자의 현재 상황을 파악하고 치료적 개입의 근거를 마련할 수 있었으며, 가정 개입 및 치료적 개입에 대한 정보를 제공함.
2. 상시모집 접수 외에 열린발달평가 접수도 진행하여 자녀의 발달을 점검하고 관련 재활정보를 제공받기 희망하는 보호자들의 욕구를 충족시킬 수 있었음.
 3. 열람 요청이 이루어지지 않는 20년 이상 연한이 지난 2001~2004년 차트에 대해 실물차트를 파기하고 전산화(PDF)하는 작업을 진행함.
 4. 개인별서비스계획회의 전 평가 담당자들과의 평가결과 공유를 통해 이용인에게 적합한 재활정보를 제공 및 서비스 중재에 도움이 됨.
 5. 평가결과 안내 시 쉬운 언어를 사용하였으며 쉬운 언어 대체가 어려운 용어의 경우 각주를 통해 설명을 첨부하여 보호자가 평가결과를 쉽게 이해할 수 있도록 함.
 6. 평가참여자 대비 평가서비스 만족도 및 욕구조사 참여율이 낮아 참여율을 높이하고자 설문참여를 재요청하였으나 여전히 낮은 참여율을 보임. 이에 참여율 확보를 위한 논의가 필요함.

VII. 향후계획(제언)

1. 상시모집 및 열린발평가 접수자를 대상으로 지속 운영하고자 함.
2. 2001~2004년 실물차트 파기 및 전산화(PDF) 작업을 지속 진행하고자 함.
3. 평가서비스 만족도 및 욕구조사 회수율을 높이하고자 설문 문항수 및 내용을 수정하고 설문지 배포 방식을 다양화 하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 이용인 개별차트
2. 평가판정 대장
3. 평가예약상담 시간표
4. 개인별서비스 계획회의록
5. 평가결과안내 대장
6. 소견서 및 프로그램 이용 확인서 및 대장
7. 이용료 청구 및 수납내역서

③ 사업명 : 중재 및 컨설팅(발달재활서비스/조기중재지원사업)

I. 사업개요

사업대상	장애아동 및 치료적개입이 필요한 미등록 아동	평가 기간	2024. 01. 01.~2024. 12. 31
담당자	발달재활서비스 : 박은영, 이유진, 주예은		
	조기중재지원 : 박성묵, 정승영, 임주성, 정애진, 김진봉		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
장애아동 및 청소년의 안정적 성장 지원	- 기능향상을 통한 발달촉진 환경조성 - 치료효과를 향상 시키기 위한 대응방법 컨설팅		- 발달·일반재활서비스 (언어, 음악) - 발달지연아동에 대한 조기중재 및 컨설팅

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
발 달 재 활 서 비 스	발달재활	1,296	20	1,296	1,198	21	1,198	92.4	-
	일반재활	1,337	26	1,337	1,288	26	1,288	96.3	-
	과정평가	92	46	92	110	47	110	119.5	-
	부모상담	2,507	44	2,507	2,486	45	2,486	99.2	-
	부모교육	44	44	44	41	41	41	93.2	-
	만족도 및 욕구조사	62	44	62	61	61	61	98.4	-
	강사교육	6	2	3	6	2	6	100	-

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
조 기 중 재 지 원	홍보	20	20	5	3	3	3	15	협약기관 1곳과 진행
	지역사회 환경개발	5	5	5	8	6	8	160	-
	접수	10	10	10	3	3	3	30	해당사업 시범운영을 위 해 접수아동에 대한 컨설팅 위주로 사업을 운영하였음.
	영역 사회	10	10	10	3	3	3	30	
	심리	10	10	10	3	3	3	30	
	언어	5	5	5	3	3	3	60	
	작업	6	3	3	2	2	2	33.3	
	물리	2	2	2	0	0	0	0	
	솔루션회의	40	4	10	17	5	3	40	-
	연계 모니터링	10	10	10	0	0	0	0	컨설팅 미종료
	컨설팅	24	8	24	72	27	19	300	-
	치료연계	6	6	6	2	1	2	33.3	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도 구)	평가결과
기능향상을 통한 발달 촉진 환경조성	모니터링 해당문항 4점 이상	15. 이용인 개별 특성 고려한 서비스 제공 16. '기능향상 및 행동발달 지원' 도움 정도 이용인 개별 특성 고려한 서비스 제공 '기능향상 및 행동발달 지원' 도움 정도 상반기 모니터링 하반기 모니터링 발달재활서비스 이용인 및 보호자를 대상으로 진행한 상반기·하반기 모니터링 실시 결과 '이용인 개별 특성을 고려한 서비스 제공여부' 에서 대부분 '매우 그렇다'(평균 76.5%)라고 응답하였으며, '기능향상 및 행동발달 지원 도움 정도'에서는 대부분 '매우 도움이 되었 다'(평균 73%)라고 응답하였음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
기능향상을 통한 발달 촉진 환경조성	모니터링 해당문항 4점 이상	- 위 결과를 통해 발달재활서비스를 통해 기능향상을 통한 발달 촉진 환경조성에 도움이 되었음을 확인 할 수 있었음.
치료효과를 향상시키기 위한 대응방법 컨설팅		- 부모 및 교사컨설팅이 연간종료형태로 운영되지 않아, 만족도조사 실시하지 않음.

III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
발달재활서비스	발달재활/ 일반재활	- 신규 이용인을 대상으로 접수면접을 실시하여 이용인과 보호자의 욕구를 파악하고 이를 바탕으로 재활방향을 수립하였음. - 언어재활 : 발화의 양이 적은 대상자에게는 상황 중심 언어지도를 통한 역할놀이를 실시하여 대화에 대한 대답하기 및 짧은 이야기를 읽고 질문에 대답하기를 통해 표현증진을 시킬 수 있도록 함. 조음(발음) 명료도가 낮은 아동에게는 단어 수준에서 조음지시법을 활용하여 발음에 따라 입술, 혀의 정확한 위치를 모델링하여 정조음할 수 있도록 하며 문장 수준에서는 짧은 글 따라 읽기 및 스스로 읽을 수 있도록 지도하여 점진적으로 명료도를 향상시킴. 고학년 및 청소년기 대상자들에게는 주제 유지하는 대화를 진행하여 자신이 표현하고 싶은 주제를 잘 유지하고 대화의 진행에 필요한 주제를 대화의 흐름에 방해하지 않고 유연하게 표현 할 수 있도록 함. - 음악심리지원 : 사회적 상호작용 반응·시도 향상 및 의사소통 기능향상을 위한 노래부르기, 인지기능 및 사회기술 향상 악기 연주활동, NMT(신경학적음악치료기법)을 적용한 악기연주활동 등 장애 유형 및 개인별 발달 상황에 맞추어 재활서비스 제공함.
	과정평가	- 과정평가를 통해 이용인의 발달 상황 및 재활서비스 방향을 점검함. - 발달재활서비스 바우처 이용인을 대상으로 제공계획서, 중간 제공보고서를 제공함. - 일반재활서비스 중 참좋은카드 이용인을 대상으로 23년도 2학기 평가서, 24년도 1학기 계획서 및 평가서를 제공하였으며, 방과후 지원카드 및 자부담 이용인은 중간평가서 제공함. - 종결 이용인을 대상으로 종결 제공보고서 또는 종결평가서를 제공하였음.

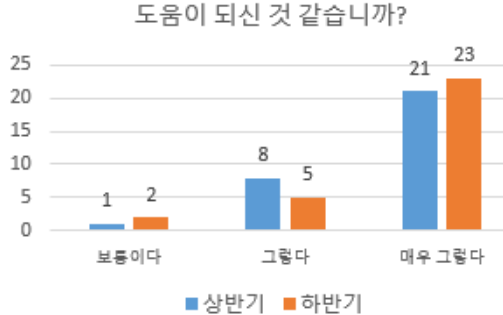
세부프로그램		과정평가
발달재활서비스	부모상담	- 이용인의 활동 내용 및 특이사항에 대해 10분간 부모 상담이 진행되었으며, 보호자를 동반하지 않은 경우 문자 또는 전화 활용하여 활동내용을 공유하였음.
	부모교육	- 5/27~5/31, 5일간 카드뉴스 형태의 교육자료를 활용하여 부모교육을 진행함. - 23년 부모교육 만족도조사 의견을 바탕으로 ‘음악과 언어의 연관성 및 가정연계활동 방안’, ‘아이를 위한 언어발달코칭, 우리아이 자존감을 키우는 대화9가지’의 주제로 진행됨.
	만족도 및 욕구조사	- 6/24~7/3, 12/18~12/27, 각 10일간 온라인, 서면을 활용하여 발달재활서비스 이용인 및 보호자를 대상으로 모니터링을 실시하였음.
	강사교육	- 1/24, 발달재활서비스 제공인력을 대상으로 24년 발달재활서비스 운영규정 및 지침 안내, 인권교육 정보전달 등의 내용으로 강사교육 진행되었음. - 어린이 안전관리에 관한 법률에 따라 어린이 이용시설 종사자 안전교육을 수료하였음. - 온라인 동영상 강의 자료 제공하여 법정 의무교육(직장 내 성희롱 예방교육, 긴급복지지원 신고의무교육, 노인학대 신고자 의무자 교육, 아동학대 예방 신고의무자 교육, 장애인학대 예방교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육, 개인정보보호교육, 자살예방인식개선교육)을 수료할 수 있도록 함.
조기중재지원	홍보	- 사업량 조정을 위하여 다양한 기관과 연계한 홍보활동은 진행하지 않고, 협약이 진행된 4개 기관에 대한 방문을 통한 직접 안내만 실적화하였음.
	지역사회 환경개발	- 부산장애인종합복지관 ‘우리아이발달지원단’을 통해 영유아발달체크리스트활용에 대한 컨설팅이 2회 진행되었고, 인천중구장애인종합복지관 ‘아이자람’사업 벤치마킹을 위한 기관방문이 진행되었음. - 부산장애인종합복지관과 해원장애인종합복지관 기관방문을 통해 가족중심조기개입서비스에 대한 컨설팅을 진행하였음. - 고잔어린이집과의 협약을 실시하여 원아대상의 조기중재지원이 이루어지고 있음. - 만수, 만수스토리, 늘푸른어린이집과 협약을 실시하여 고잔어린이집을 포함한 4개 기관에 영유아발달체크리스트를 배부하였음.

세부프로그램		과정평가
조 기 중 재 지 원	접수	- 사례에 대한 기본정보확인 및 점검을 위한 신청양식을 제작하여 공문을 통해 접수가 이루어질 수 있도록 운영하였음. - 고잔어린이집 3명에 대한 접수 진행됨.
	영역별 진단	- 어린이집 일과시간에 방문하여 아동의 어린이집 생활 및 자유놀이 활동모습을 관찰함. - 아동의 관찰평가가 이루어지는 과정에 모와의 상담을 통해 사회진단을 실시하였음. - 실제 그룹활동 상황에서의 아동의 행동과 반응을 관찰하면서 행동에 대한 부분을 평가할 수 있었음. - 그룹활동과 자유놀이를 아동관찰과 교사에 대한 간단한 질문등을 통한 평가를 진행함. - 교사와 보호자에 대한 직접면담 및 검사도구 사용하지 않아 아동에 대한 정보 파악에 어려움 있었음. - 물리평가에 대한 접수사례가 발생하지 않음.
	솔루션회의	- 어린이집에 방문하여 원장, 담당교사가 참여하여 솔루션회의가 진행되었음. - 보육기관에서 활동 시 관찰된 행동 외 교사의 인터뷰를 통해 아동에 대한 다영역에서의 지원방안을 논의하였음. - 사회진단을 통해 나타난 가정에서의 지원체계와 양육전반에 대해 공유하고 보육기관과 가정에서 협력이 이루어질 수 있도록 지원하였음. - 고잔어린이집 신청아동을 보육하는 교사를 대상으로 영역별 장애관련 정보를 제공함. 이를 통해 컨설팅 회의로 연계하여, 아동의 실제 보육상황에서 진행해 볼 수 있는 방법적인 것을 위주로 전달하여 체감하는 변화가 일어날 수 있도록 유도하는 기초가 되었음.

세부프로그램		과정평가
조 기 중 재 지 원	연계 (모니터링/컨설팅 /치료연계)	- 어린이집 교사, 보호자, 사회복지사, 언어재활사, 작업치료사, 재활심리사가 참여하여 다양한 관점에서 아동에 대한 중재방법 제시할 수 있었음. - 이*준 아동 언어재활(주 1회), 놀이심리지원(주 1회) 연계중이며, 1:1 수업을 통해 아동의 발달촉진을 제공하고 있음. - 수업연계 시 아동의 발달상황 및 행동에 대해 각 영역 담당자 및 어린이집 교사와 공유하고 있음. - 양육과정에서 모의 건강 상황 등으로 인해 발생되고 있는 어려움을 지원받을 수 있도록 양육지원가이드북제공, 기관상시접수 안내 등 발달장애인대상의 다양한 지원사업에 대한 안내를 실시하였음. - 영역별 담당자들의 코칭과 보호자 및 어린이집교사의 상호연계를 통해 적절한 중재와 지원을 하였음. - 아동별로 컨설팅을 진행하며, 일상생활에서의 변화와 새로운 정서행동 문제에 대해 컨설팅을 진행함.

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가															
만족도 및 욕구조사	- 발달재활서비스를 이용 중인 이용자 및 보호자를 대상으로 상반기 및 하반기 모니터링을 실시하였으며 상반기는 총 30명(77%), 하반기는 총 30명(79%)이 응답하였음.															
	8. 서비스가 제공되는 장소(치료실)에 대해 만족하십니까? <table><tr><th>Category</th><th>상반기</th><th>하반기</th></tr><tr><td>불만족</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>보통</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>만족</td><td>10</td><td>3</td></tr><tr><td>매우 만족</td><td>18</td><td>26</td></tr></table>	Category	상반기	하반기	불만족	1	0	보통	1	1	만족	10	3	매우 만족	18	26
	Category	상반기	하반기													
	불만족	1	0													
	보통	1	1													
	만족	10	3													
매우 만족	18	26														
9. 서비스 제공에 사용된 교재 및 도구에 만족하십니까? <table><tr><th>Category</th><th>상반기</th><th>하반기</th></tr><tr><td>보통</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>만족</td><td>13</td><td>8</td></tr><tr><td>매우 만족</td><td>15</td><td>21</td></tr></table>	Category	상반기	하반기	보통	2	1	만족	13	8	매우 만족	15	21				
Category	상반기	하반기														
보통	2	1														
만족	13	8														
매우 만족	15	21														
10. 제공인력 및 제공기관은 이용인을 존중하며 친절하게 해주었습니까? (친절성) <table><tr><th>Category</th><th>상반기</th><th>하반기</th></tr><tr><td>보통이다</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>그렇다</td><td>8</td><td>4</td></tr><tr><td>매우 그렇다</td><td>21</td><td>26</td></tr></table>	Category	상반기	하반기	보통이다	1	0	그렇다	8	4	매우 그렇다	21	26				
Category	상반기	하반기														
보통이다	1	0														
그렇다	8	4														
매우 그렇다	21	26														
11. 이용하신 서비스에 대해 전반적으로 만족하십니까? <table><tr><th>Category</th><th>상반기</th><th>하반기</th></tr><tr><td>보통</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>만족</td><td>10</td><td>4</td></tr><tr><td>매우 만족</td><td>19</td><td>24</td></tr></table>	Category	상반기	하반기	보통	1	2	만족	10	4	매우 만족	19	24				
Category	상반기	하반기														
보통	1	2														
만족	10	4														
매우 만족	19	24														
12. 제공인력은 치료 일정 및 시간을 잘 지켰나요? (성실성) <table><tr><th>Category</th><th>상반기</th><th>하반기</th></tr><tr><td>보통이다</td><td>7</td><td>4</td></tr><tr><td>그렇다</td><td>23</td><td>26</td></tr></table>	Category	상반기	하반기	보통이다	7	4	그렇다	23	26							
Category	상반기	하반기														
보통이다	7	4														
그렇다	23	26														
13. 제공인력은 치료 제공에 필요한 전문성을 갖추었나요? (전문성) <table><tr><th>Category</th><th>상반기</th><th>하반기</th></tr><tr><td>보통이다</td><td>7</td><td>4</td></tr><tr><td>그렇다</td><td>23</td><td>26</td></tr></table>	Category	상반기	하반기	보통이다	7	4	그렇다	23	26							
Category	상반기	하반기														
보통이다	7	4														
그렇다	23	26														

내용	평가																								
만족도 및 욕구조사	14. 이용인 개별 특성을 고려한 서비스가 제공되었나요? <table><tr><th>Category</th><th>상반기</th><th>하반기</th></tr><tr><td>보통이다</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>그렇다</td><td>10</td><td>3</td></tr><tr><td>매우 그렇다</td><td>20</td><td>26</td></tr></table> 15. 발달재활서비스를 이용함으로써 이용인의 '기능향상 및 행동발달 지원'에 도움이 되신 것 같습니까? <table><tr><th>Category</th><th>상반기</th><th>하반기</th></tr><tr><td>보통이다</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>그렇다</td><td>8</td><td>5</td></tr><tr><td>매우 그렇다</td><td>21</td><td>23</td></tr></table> - 제공인력 및 제공기관의 친절성, 제공인력의 성실성, 제공인력의 전문성에 대해 긍정적인 응답(매우 그렇다, 그렇다)이 상·하반기 평균 99%로 나타나 친절성, 성실성, 전문성에 대한 만족도가 높은 것으로 나타남. - 서비스의 전반적인 만족도, 교재교구 만족도, 치료실에 대해 긍정적인 응답(매우 만족, 만족)이 상·하반기 평균 95%로 나타나 서비스에 대한 전반적인 만족도가 높은 것으로 확인되었음. 다만 상반기 모니터링 치료실 만족도 항목에서 불만족 의견으로 '치료실이 좁다(언어)'라는 의견이 표출됨. - 기타 자유 의견으로 '복지관 내 바우처 사용 영역 확대 희망', '다양한 악기 체험', '좁은 치료실(언어)', '제공인력에 대한 긍정적 평가', '아동 특성에 맞는 다양한 도구 사용', '새로운 악기 구입', '치료실 창문 개방' 등이 있었음.	Category	상반기	하반기	보통이다	1	1	그렇다	10	3	매우 그렇다	20	26	Category	상반기	하반기	보통이다	1	2	그렇다	8	5	매우 그렇다	21	23
	Category	상반기	하반기																						
보통이다	1	1																							
그렇다	10	3																							
매우 그렇다	20	26																							
Category	상반기	하반기																							
보통이다	1	2																							
그렇다	8	5																							
매우 그렇다	21	23																							

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
발달재활 서비스	음악심리지원1	11,880,000	11,456,800	96.4
	언어재활3	26,400,000	25,351,200	91.5
일반재활 서비스	음악심리지원1	26,400,000	24,150,000	96.0
	언어재활3	15,840,000	17,413,000	109.9
조기중재지원		200,000	200,000	100
		1,200,000	1,200,000	100
계		81,920,000	79,771,000	71.9

2. 세출

내용			예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
발달 재활	프로그램비	음악심리지원	300,000	250,000	83.3	발달재활
		언어재활3	300,000	215,000	71.7	
	강사비	음악심리지원	25,600,000	24,754,500	96.7	
		언어재활3	33,000,000	31,827,000	96.4	
조기중재지원		프로그램비	200,000	200,000	100	시보조금
			1,200,000	1,195,350	99.6	후원금
계			60,600,000	58,441,850	96.4	

VI. 사업의 전반적 평가

1. 발달재활서비스

- (1) 발달재활서비스에 대한 지속적 수요가 있음에 따라 종결 이용인 발생 시 신규이용인 충원하여 서비스를 제공하였음.
- (2) 발달재활서비스 이용인 및 보호자를 대상으로 상·하반기 모니터링을 실시하여 사업에 대한 만족도를 확인할 수 있었으며 모니터링 결과를 제공인력과 공유함으로써 서비스의 품질을 높이는 데 도움을 주었음.

- (3) 상반기 사업평가에서 음악심리지원실 교구장 제작관련 슈퍼비전을 받은 후, 운영지원팀과 논의하여 추경 절차를 거쳐 새로운 교구장을 구입함으로써 이용인에게 안전한 프로그램 환경을 조성하였음.
- (4) 정기적인 과정평가를 통해 이용인의 발달상황과 재활방향 등을 점검함으로써 보다 질 높은 서비스를 제공할 수 있었음.
- (5) 발달재활서비스 바우처, 참좋은 카드, 방과후 지원카드 등 다양한 재원을 활용할 수 있도록 하여 보호자의 재활 비용에 대한 경제적 부담을 경감시키는데 도움을 주었음.
- (6) 5/31, 중앙사회서비스원에서 시행한 2024년도 사회서비스 발달재활서비스 품질평가를 진행하였음. 품질평가를 통해 발달재활서비스 전반에 대해 점검하여 더욱 질 높은 서비스를 제공하는데 도움이 되었음.
- (7) 학대 및 방임 예방과 서비스 품질 향상을 위해 제공기록지 확인, 제공인력과 상시면담 등 제공인력에 대한 모니터링을 실시하였음.

2. 조기중재지원사업

- (1) 영유아발달체크리스트활용을 위해 상반기 부산장애인종합복지관의 컨설팅을 진행하였고, 저작권 관련 협의를 통해 ‘영유아발달체크리스트’를 발간하였음. 상반기평가 피드백을 반영하여 위 문서발간을 위한 재원을 확보하였고, 추경을 통해 9월에 지출을 실시하였음.
- (2) 전반적인 사업운영에 대한 슈퍼비전을 제공받기 위해 인천중구장애인종합복지관, 부산장애인종합복지관, 해운장애인종합복지관에 대한 기관방문을 실시하였고, 각 기관의 특색과 환경, 진행방식 등을 확인하였음. 이를 통해 본관의 목적과 성향에 맞는 사업을 운영하는데 기초정보로 사용할 수 있었음. 다양한 정보를 바탕으로 진행 중 수정보완을 통해 본관만의 특색있는 조기중재지원 사업이 이루어질 수 있도록 다양한 준비와 상호협력이 이루어지도록 노력하겠음.
- (3) 고잔어린이집 신청 아동을 대상으로 관찰평가, 솔루션회의, 컨설팅을 지속적으로 진행하였음. 아동의 보육환경에서 발생하는 여러 가지 어려운 점을 담당교사와 같이 공유하며, 장애에 대한 정보를 나누고, 실제적인 접근방법에 대해 제안하고 피드백으로 수정할 수 있었음. 대상 아동 중에는 보호자와 협의하여 단기프로그램으로의 연계도 이루어져, 현재 본관 기능향상지원 프로그램을 이용 중에 있음.
- (4) 보육환경에서 교사가 아동을 지도함에 어려운 점을 공유하였으며 일반적 발달상황과 아동의 수준에 대해 안내하고 적절한 코칭방법을 지도함으로써 보육환경에서 아동의 올바른 발달 및 행동의 변화를 가정과 보육환경에서 도모할 수 있도록 하였음.

VII. 향후계획(제언)

1. 발달재활서비스

- (1) 이용인 학대 및 방임 예방을 위해 제공인력을 대상으로 교육을 실시하고 상시적으로 담당자 면담과 모니터링을 진행하고자 함.
- (2) 아동·청소년의 심리적 안정 및 신체(언어)향상 발달에 도움을 주고자 발달재활서비스를 지속적으로 운영하고자 함.

2. 조기중재지원

- (1) 사업운영평가 이후 담당자 논의를 통해 사회진단을 ‘사정’용어로 변경하고, 평가형태 중 ‘관찰’에 대한 실적을 별도로 운영하고자하며, ‘치료연계’를 ‘기관연계’로 변경하여 보다 포괄적인 지원이 이루어질 수 있도록 하고자 함.
- (2) 가족개입을 위한 전문적인 노하우 습득을 위하여 2025년 상반기 중 선행기관 기관방문을 계획하고자 함.
- (3) 사업운영평가 피드백을 반영하여 중재사례가 발생하지 않은 물리재활을 중재영역에서 제외하고, 사례발생 시 열린발달평가로 연계하여 아동에 대한 객관적 평가를 진행하도록 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인 연명부
3. 제공기록지
4. 월간계획안
5. 서비스과정평가지

④ 사업명 : 지역사회중심지원서비스(시민옹호/장애인식개선교육)

I. 사업개요

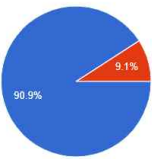
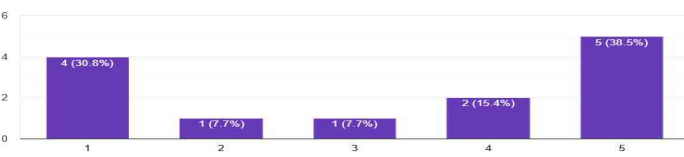
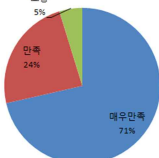
사업대상	남동구 내 장애인 및 지역주민, 비장애인	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	박성묵, 김현아		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
장애인이 지역사회 내에서 성공적으로 자립할 수 있는 기반조성 및 완전한 사회참여 도모		- 시민옹호인 전문성 향상 - 장애인 개인의 욕구에 따른 사회참여 기회 증가	- 시민옹호지원사업 : 옹호인교육, 옹호인간담회, 기관지원연계, 옹호 대상자발굴, 옹호활동, 장애인상담 - 장애인식개선교육 : 장애이해 교육, 직장내장애인식개선교육, 캠페인
		- 장애인에 대한 사회적 편견 과 차별 감소	

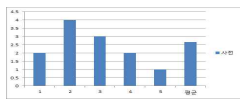
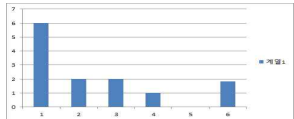
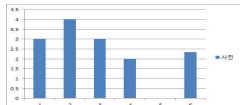
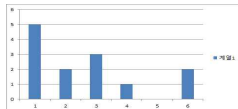
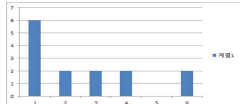
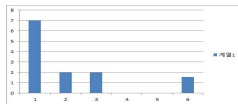
II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
시민 옹호 지원 사업	옹호인교육	24	24	1	94	34	4	391.7	옹호인양성교육 개설로 초과달성
	옹호인간담회	96	24	4	51	16	51	53.1	
	기관지원연계	80	8	10	142	23	15	177.5	2차 관계맺기 프로그램 개설로 초과달성
	옹호대상자 발굴	24	24	24	22	22	22	91.7	-
	옹호인 옹호활동	1,152	24	1,152	876	18	876	76.0	종결, 매칭 등의 변수발생
	장애인상담	345	24	345	336	35	336	97.4	-
장애 인식 개선 교육	장애이해교육	1,500	1,500	75	3,310	3,310	92	200.7	-
	직장내장애인 인식개선교육	500	500	5	595	595	8	128.7	-
	캠페인	300	300	300	386	386	1	119	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
시민옹호인 전문성 향상		- 보수교육에 참여한 옹호인을 대상으로 교육에 대한 만족도 조사를 통해 성과평가 진행함. - 만족도 설문 중 ‘교육 참여로 옹호인의 역량강화에 도움이 되었던 가’에 대한 질문에 10명(90.9%)이 매우 그렇다, 1명(9.1%)이 그렇다고 하여 참가자 모두 긍정적인 답변을 한 것으로 확인하였음.  ● 매우 만족 ● 만족 ● 보통 ● 불만족 ● 매우 불만족
장애인 개인의 욕구에 따른 사회참여기회 증가	- 평가지표 : 만족도조사 (해당 문항 4점 이상) - 평가도구 : 1. 만족도 설문 2. 관계맺기 참여자 사전사후조사 3. 활동일지 및 상담일지	 - 만족도 설문 중 피옹호인을 대상으로 사업참여 후 다양한 활동참여기회 확대에 대한 질문에 매우 그렇다 4명(44.4%), 그렇다 1명(11.1%)으로 나타나 사회참여가 보통수준으로 확장된 것으로 나타남. - 활동일지 및 상담일지를 통해 사례별 피드백 요청, 이용 가능한 복지서비스 정보제공 요청 등 피옹호인의 욕구 실현을 위해 옹호인이 관심을 기울이고 있음을 확인할 수 있었음. - 관계맺기 프로그램 참여자를 대상으로 진행한 만족도 설문 중 프로그램 참여로 인한 참여자의 역량강화(사회참여) 도움여부에 대한 설문에서 매우 그렇다 15명(71.4%), 그렇다 5명(23.8%), 보통 1명(4.8%)로 참여자의 역량강화 및 사회참여에 도움이 되었음을 확인함.  ● 보통 ● 만족 ● 매우만족

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
장애인에 대한 사회적 편견과 차별 감소		- 관계맺기 프로그램 참여자를 대상으로 사업 참여로 인한 장애인인식 변화를 측정하고자 사전사후 조사를 실시하였으며 사전 82.6%, 사후91.3% 회수율을 보였음. 장애인인식에 대한 12개 항목 중 ‘장애인과 옆자리에 함께 일하면 뭔가 더 도와줘야할 것 같아서 부담스럽다’는 항목에서 사전평균 2.67점에서 사후평균 1.82점으로 나타났으며 ‘정신질환이 있는 사람이 이웃에 살고 있다고 생각하면 무섭다.’는 항목에서 사전평균 2.33점에서 사후평균 2.0점으로 나타남. ‘장애인동료 또는 친구와 같은 팀이 되어 팀별 활동을 할 수 있다.’의 항목에 대해 사전 평균 2점에서 사후 1.55점으로 장애인에 대한 태도가 긍정적으로 변화되었음을 확인함. - 이러한 조사결과에 따라 관계맺기 프로그램을 통해 장애인인식개선에 도움이 되었음을 알 수 있었음. 장애인과 옆자리에 함께 일하면 뭔가 더 도와줘야할 것 같아서 부담스럽다. 사전  사후  정신질환이 있는 사람이 이웃에 살고 있다고 생각하면 무섭다.   장애인 동료 또는 친구와 같은 팀이 되어 팀별 활동을 할 수 있다.  

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
장애인에 대한 사회적 편견과 차별 감소	목표량 95% 이상 달성 (교육참가대장)	장애이해교육 연인원 목표량 220%와 직장내장애인인식개선교육 연인원 128%달성으로 목표량이 초과달성되었음. 횡수로 목표가 설정되었으나, 집합교육진행으로 연인원 실적이 높게 나타나 많은 인원참여를 통한 사업운영이 원활하게 이루어졌음을 확인하였음. 다양한 대상으로 교육이 진행됨으로서 학교 및 직장 등의 환경에서 장애인에 대한 사회적 편견을 해소하고 차별을 감소시키는데 도움을 주었음.

III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
시민 옹호 지원 사업	옹호인 교육 (양성 및 보수교육)	- 옹호인을 대상으로 9월 30일 보수교육 진행하였음. - 지역주민을 대상으로 현장실습을 포함한 옹호인 양성교육 진행함. (11월13~12월13일) - 복지 이슈인 탈시설과 장애인의 자립, 정신장애의 이해, 시민옹호의 이해 및 사례를 주제로 진행하여 만족도가 높았음.
	옹호인 간담회	- 분기별 옹호인 간담회 진행됨. (3/12, 6/11, 9/10, 12/10) - 활동 중인 옹호인들과의 소통을 통해 옹호활동에 대한 모니터링 및 사례별 피드백 제공함. - 간담회를 통해 복지정보 등을 제공하였으며 정보제공을 통해 본관 및 타 기관에서 진행하는 복지 서비스 신청할 수 있도록 지원함. (시력 교정지원사업, 명절 서비스 외)
	관계맺기	- 관계맺기 프로그램 운영기관 선정을 위해 관내 유사기관 및 사업체에 공문 발송 및 홈페이지 게시를 통해 공개모집 진행하였으며 선정회의를 통해 기관 선정함. - 서창동에 위치한 “봄을빚다” 도예공방이 선정되었으며 프로그램에 대한 모니터링 진행함. - 관계맺기 프로그램은 등록 장애인 5명과 비장애인 6명이 참여하였으며 참여자 중 거주지 기준 서창동 주민 90.9%가 참여하였음. - 프로그램 운영 시간에 방문모니터링 3회 진행하였으며 비대면을 통한 수시 모니터링을 통해 프로그램 운영에 대한 점검 실시함. - 인근공방을 섭외하여 장애인 5명과 비장애인 7명으로 대상으로 2차 관계맺기 프로그램 진행하였음.
	옹호대상자 발굴	- 관내 게시 및 SNS, 구청협조공문을 통해 참여자 모집 진행함. - 5차례의 회의를 통해 옹호대상자 선정 및 매칭 대상으로 9명이 선정되어 4명 매칭 진행함.
	옹호인 옹호활동	- 시민옹호인과 피옹호인을 매칭 진행하여 다양한 형태의 활동 진행됨. - 옹호활동을 통해 생활밀착 근황확인 가능하였음. - 2024 인천사회복지대회 지역행사에 사업 참여자의 17명이 참여하였으며 사랑나눔걷기대회 등 프로그램 등 다양한 체험을 할 수 있도록 참여자 지원함. (9/28)
	장애인상담	- 참여 대상자를 대상으로 상담을 진행하여 옹호활동에 대한 모니터링 진행하였으며 참여자의 근황파악을 통해 생활의 변화 및 욕구변화 등을 파악함. - 1년 이상 매칭된 참여자의 경우 옹호인 상담 위주로 진행함.

세부프로그램		과정평가
장애 인식 개선 사업	장애이해 교육	- 은송초, 성리초, 동방초, 장서초, 상인천초, 동부초등학교와 상인천여중, 만월, 신송중학교를 대상으로 ‘사회적장애인식개선 교육’이 진행되었음. - 신송중학교에서 방송을 활용한 전학급을 대상으로 진행되어 실적이 초과달성되었음. - 위 학교 중 상인천여중과 만월중학교의 경우 동부교육지원청과 연계하여 학폭발생건에 대한 긴급지원으로 대상학년 및 학급에 대한 교육활동이 진행되었음. - 소래초병설유치원의 경우 유아를 대상으로 수업이 진행되어 이론강의가 아닌 장애인스포츠(축구)체험활동을 위주로 진행되었음.
	직장내장애인 인식개선교육	- 미추홀지역자활센터, 부평지역자활센터, 만수요양원, 은송초등학교에서 법정 의무교육실시로 신청이 이루어졌고, 집합강의로 교육을 진행하였음. - 만수요양원교육은 능력개발지원팀 이주미팀장이 진행 후 실적 취합하였음. - 강사자격유지를 위한 보수교육을 9월에 수강완료하였음.
	캠페인	- 와글와글골목축제에 기획홍보팀과 연계하여 참여하였고, 장애인 보조기기 전시, 인생네컷촬영, 유튜브구독이벤트 등을 운영하여 지역사회 내에서 복지관 및 장애에 대한 긍정적인 인식을 갖도록 도움을 주었음.

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용		평가
시민 옹호 지원 사업	시민옹호 지원사업 “이음에”	옹호인 피옹호인 나는 시민옹호 활동에 만족한다. 복지관에서 나에게 충분한 추가교육 및 조언을 해주었다. 복지관 담당 직원은 시민옹호에 대해 나에게 충분히 설명해 주었다. - 사업 참여자를 대상으로 만족도 및 욕구조사 실시하여 만족도 문항 중 4점 이상을 유의미한 결과로 판단하여 측정함. 온라인 설문지를 활용하였으며 참여자중 71.4%가 참여하였고, 활동에 대한 만족도 문항에 20명(84%), 담당직원(복지관)에 대한 만족도 문항에 20명(84%)로 대체로 만족하고 있음을 확인함.
	시민 옹호 지원 사업	기관 지원연계 (관계맺기) - 장애인의 일상적인 삶 지원을 위한 관계맺기 프로그램 만족도 조사는 참여자 중 21명(91.3%)을 대상으로 집단조사 실시하였음. - 개인의 욕구(기대)에 부응여부 확인을 위한 ‘프로그램이 나의 기대(욕구)에 부응 하였는가’란 항목에 4점 이상의 유의미한 결과가 나타난 것으로 효과성 있었던 것으로 확인하였음. - 프로그램 전반에 대한 만족도 조사결과에서 매우 만족 15명 (71.4%), 만족 5명(23.8%) 로 높은 만족도 나타남을 확인함.

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
시민옹호 지원사업	시지정보조금	18,400,000	18,400,000	91.9
장애인식 개선사업	시보조금	600,000	600,000	100
계		19,000,000	19,000,000	92.2

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
시민옹호 지원사업	옹호인교육	690,510	690,510	100	보조금
	옹호인활동	13,342,800	13,342,800	100	보조금
	관계맺기(기관지원금)	3,128,000	3,128,000	100	보조금
	운영비	238,690	238,690	100	보조금
	기관분담금	1,000,000	1,000,000	100	보조금
장애인식 개선사업	장애인식개선교육 프로그램비	600,000	600,000	100	시보조금
계		19,000,000	19,000,000	56.4	

VI. 사업의 전반적 평가

1. 시민옹호지원사업

- 상반기 옹호인 양성교육은 타 기관에서 진행하는 양성교육 일정 공유를 통한 정보제공으로 대체하여 진행하였으며 11월에 하반기 옹호인 양성교육 개설하여 22명의 옹호인 양성됨. 9월에 보수교육 진행하여 옹호인의 역량강화를 위해 도움을 주었음.
- 대상자의 욕구를 고려한 선정회의를 진행하여 매칭의 적절성 확보에 도움을 주었음.
- 법인 사회복지시설-본당 네트워크 회의를 통해 시민옹호지원사업 홍보지 배포 및 공문을 통해 구청을 통한 홍보협조요청, VMS를 통한 사업 참여자 모집 공고, 2024 인천사회복지대회 나눔부스 운영 등 홍보에 대한 적극적인 활동 진행함.
- 옹호인 간담회를 통해 옹호활동에 대한 모니터링 진행하였으며 참여자 상담을 통해 사례별 피드백 제공 및 참여자의 상황 및 욕구 변화 파악하여 복지서비스 제공을 통한 외부사업 참여 기회 제공함.
- 옹호활동 지원을 위해 10월에 통합여행 “마실”, 11월에 카페지원프로그램 진행함.
- 공모를 통해 관계맺기 프로그램 기관을 선정하여 프로그램 지원하였으며 장애인5명, 지역주민 6명으로 총 11명의 참여자로 10회기 진행하였음. 인근공방 섭외하여 장애인 5명, 지역주민 7명 총 12명을 대상으로 2차 관계맺기 프로그램 운영함. 관계맺기 프로그램을 포함한 사업 참여자의 일상적 삶의 지원과 장애인에 대한 인식개선에 도움을 주었음.

2. 장애인식개선사업

- 2024년부터 교육신청서양식을 신규로 활용하여 기관의 교육목적 및 일정, 대상에 대한 사전점검과 협의가 원활하게 이루어짐
- 동부교육청과 연계하여 특수교육대상학생의 학폭사안에 대해 긴급으로 교육일정을 계획하고 진행하였고, 학교 내에서 발생하고 있는 차별을 감소하고 다양성을 존중할 수 있도록 지원하였음.
- 2022~2023년 동부교육청연계사업인 ‘찾아가는 장애이해교실’의 경우 교육청의 예산축소로 진행되지 않았으나, 기관자체 홍보를 통해 많은 학교들과 연계하여 수업이 진행되었음.
- 기관내 직장내인식개선강사(능력개발지원팀 이주미팀장)와 연계하여 교육을 진행하였고, 다양한 기관의 근로자를 대상으로 고용환경에서 긍정적인 장애인식을 가질 수 있도록 지원하였음.
- 직장내인식개선강사보수교육수강으로 2027년까지 수업진행에 대한 자격유지가 가능하였음.
- 지역 내 축제운영에 부스형태의 참여로 지역주민을 대상으로 다양한 형태의 인식개선활동이 이루어질 수 있었고, 만족도가 높게 나타났음.

VII. 향후계획(제언)

- 사업 예산 항목의 지나친 세분화로 인해 예산 사용에 제약이 발생하고 있어 예산 항목을 통합하고자 함.
- 2025년 학사일정을 위해 2월 경 홍보공문을 발송하고자 함.
- 기획홍보팀과 팀간협력을 통해 장애인의 날 주간 캠페인과 지역축제참여를 통한 캠페인활동을 연간 운영하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 시민옹호지원사업 사업철
2. 활동일지
3. 장애인식개선교육 사업철

Ⅴ 사업명 : 공통사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	팀원 및 자원봉사자	평가 기간	2024. 01. 01.~2024. 12. 31
담당자	박성묵, 박은영, 김현아		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
서비스의 질적 향상	- 직원역량강화	- 평가회의 - 전문가자문 - 팀스터디	
	- 프로그램의 효율적인 운영	- 자원봉사자 전문교육 - 자원봉사 활동·관리	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
연구 개발	평가회의	36	3	12	36	3	12	100	-
	전문가자문	21	7	3	21	7	4	100	-
	팀스터디	6	3	2	3	3	1	50	2차 미실시
자원 관리	전문교육	20	10	20	40	40	40	200	-
	자원봉사활동	480	20	480	561	40	561	114.5	-
	자원봉사관리	480	20	480	561	40	561	114.5	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직원역량강화	목표량 95% 달성	- 평가회의 및 팀스터디 실적은 83.3%와 50%로 목표량에 따라 운영되었음. - 조기중재지원사업의 원활한 운영을 위해 부산장북, 해원장북, 중구장북 기관방문 및 ZOOM컨설팅 등을 통해 직원역량강화에 도움을 주었음.
프로그램의 효율적 운영	목표량 90% 달성	- 영화동아리와 시민옹호사업에서 자원봉사활동을 실적화 하고 있으며, 프로그램 운영에 많은 도움을 주고 있음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
연구개발	평가회의	- 매월 월평가서류를 작성하여 사업운영에 대한 실적을 점검하고 운영에 대한 슈퍼비전을 제공받음
	전문가자문	- 2월 28일 부산장애인종합복지관 ‘우리아이발달지원단’과 ZOOM을 통한 컨설팅이 진행됨 - 6월 20일 인천중구장애인종합복지관 ‘아이자람’사업운영과 관련한 기관방문을 실시하였음. - 9월 25~26일 부산장애인종합복지관과 해원장애인종합복지관에 대한 기관방문을 실시하였음.
	팀스터디	- 권익옹호사업에 대한 원활한 운영을 위해 6월 18일 ‘장애인사법절차’ 전반에 대한 내용 및 발달장애인을 위한 사법지원제도에 대한 팀스터디를 진행하였음.
자원관리	전문교육	- 시민옹호인 및 영화동아리 자원봉사자를 대상을 사업목적 및 활동 시 유의사항 등의 교육을 실시하였음.
	자원봉사활동	- 시민옹호활동 및 영화동아리진행 시 자원봉사참여가 이루어져 진행되었음.
	지원봉사관리	- 시민옹호인 대상의 간담회진행 및 영화동아리 자원봉사일지작성 시 활동에 필요한 다양한 정보를 제공하고 활동 시 발생하는 어려움을 해결하고자 의견을 확인하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
-	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
전문가자문	400	-	-	자부담
계	400	-	-	

VI. 사업의 전반적 평가

- 연구개발을 통해 사업에 대한 지속적인 점검을 실시하고 이용인중심의 사업운영이 가능하도록 도움을 주었고, 팀원의 역량개발을 위한 기회가 제공되었음.
- 자원봉사자활용을 통해 보다 안정적인 서비스제공이 가능하였음.
- 조기중재지원사업의 원활한 운영을 위해 다양한 기관과 연계하고 있으며, 이를 통해 사업의 방향성을 설정하는데 도움을 주었음.

VII. 향후계획(제언)

- 조기중재지원사업 운영에 대한 기관방문을 전문가자문으로 지속 시행하고자 함
- 지속적인 시민옹호사업 옹호활동을 통해 자원봉사관리/활동 실적화 하고자 함

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인 연명부

⑥ 사업명 : 방문 장애인등록 서비스사업 “든든한 동행”

I. 사업개요

사업대상	장애인 등록을 원하는 상당한 제약이 있는 인천시민	평가 기간	2024. 03. 04.~2024. 12. 31
담당자	김현아		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
복지사각지대 해소	- 장애 등록과정 불편함 해소 - 미등록 장애인 발굴	- 기관연계 - 동행서비스 - 사후관리	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
방문 장애인 등록 서비스	기관연계	25	25	25	2	2	2	8	신청인원 없음.
	동행서비스	100	25	100	-	-	-	-	-
	사후관리	50	25	50	-	-	-	-	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 장애 등록과정 불편함 해소 - 미등록 장애인 발굴	- 서비스 신청서 - 만족도 조사	- 서비스 신청자가 없어 사업 미진행됨.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
기관연계	- 각 행정복지센터 홈페이지에 안내지가 게재되어 있으나 신청자가 없어 시민옹호인 간담회 및 본관 방문객을 대상으로 안내지 배부하여 홍보 진행함.
장애인 등록 동행지원	
사후관리	

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
방문 장애인 등록 서비스	사업 미진행

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
시보조금	4,350,000	4,350,000	100
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
출장여비	1,320,000	20,000	1.51	시보조금
급량비	720,000	-	-	시보조금
유류비	630,000	-	-	시보조금
자원봉사자 활동비 및 기념품	1,680,000	-	-	시보조금
계	4,350,000	20,000	0.45	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 각 행정복지센터 홈페이지를 통한 안내지 게재, 시민옹호인 간담회 및 본관 방문객을 대상으로 안내지 배부 등 홍보가 진행함. 하반기 간석4동, 구월4동 행정복지센터와 2건의 기관 연계가 이루어졌으며 논의 결과 사업 대상자로 미선정됨.

VII. 향후계획(제언)

- 10월 8일 기준 사업 변경 내시로 예산 8,700,000원에서 4,350,000원으로 예산 변경되어 10월부터 적용함. (공문번호 노인장애인과-47510)
- 10월 14일에 담당 주무관 및 각 기관별 사업 담당자들이 모여 사업 활성화 방안을 논의 진행함.

VIII. 근거자료

1. 방문 장애인등록 서비스 사업철

기능향상지원1팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 영유아 프로그램의 연령 확대

- 장애가 의심되는 아동을 대상으로 한 조기개입 목적의 영아프로그램의 대상자를 기존 36개월에서 60개월로 상향하여 진행함
- 대상 연령의 확대로 영유아로 접수하는 신청인은 증가하였지만, 연령 증가에 따른 개인 일정으로 인원 증가 대비 시간표 협의에는 지속적인 어려움이 있었음

(2) 가정활동 온라인플랫폼 운영

- 온라인을 통해 보호자가 직접 가정에서 할 수 있는 활동을 찾고 주도적으로 가정에서 개입할 수 있도록 영역별로 재활과 관련된 활동 정보를 네이버 블로그를 통해 업로드함
- 일상생활과 관련한 문제행동의 개입방법 형태로 글을 작성하였으며, 사진과 글, 대화 방법 등을 사진과 함께 설명함
- 02월 경에 네이버 검색을 통한 노출에 문제가 있음을 발견하고, 개선방법을 모색하였으나 해결되지 않음. 07월 평가회의를 거쳐 본관 해피빈 계정으로 이전하였으며, 09월부터 재업로드를 주기적으로 진행하고 있음. 현재는 검색에 어려움을 보이지 않음. 12월에는 홍보문을 제작하여 관내에 게시하였음

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 보호자 및 지역 어린이집을 향한 조기중재지원 사업의 진행

- 권익지원팀과 같이, 지역사회 내의 영유아를 대상으로 조기발굴 및 연계가 이루어 질 수 있도록 조기중재지원 사업을 진행함
- 05월부터 고잔어린이집의 신청 아동 3명을 대상으로 관찰평가-솔루션회의-컨설팅 등을 진행하였음. 초기에는 어린이집 교사 위주로 진행하다, 11월 경부터 협의된 보호자를 대상으로도 컨설팅을 시작함. 어린이집에서의 아동의 행동과 대응방법, 개입 원칙, 가정에서 아동에 대한 반응방법, 일상생활 양육방법 등에 대한 정보를 공유하였음
- 대상 아동 중 1명은 보호자와 협의하여, 기능향상지원 프로그램의 단기서비스로 연계하여, 현재 놀이 및 언어 서비스를 이용하고 있음
- 원활하고 확장적인 사업 진행을 위해, 유관기관 3곳을 선정하여 기관 견학 진행하였으며, 이를 토대로 차기년 사업을 준비하고 있음

3) 생태환경중심 복지실천

(1) 에너지 절약 및 자원 재사용을 생활화

- 놀이심리지원실과 작업재활실에서 장난감 사용 후 발생하는 폐건전지를 모아 남동구

행정복지센터를 통해 새 건전지로 교환하여, 올바른 자원의 배출과 절약이 이루어지도록 함

- 작업재활실에서는 빈 병, 일회용 컵, 종이상자, 기한이 지난 광고지 등을 사용하여 프로그램을 진행할 때 사용하는 도구로 재사용하며, 일상생활에서의 개입이 이루어질 수 있도록 하였음
- 각 프로그램실을 관리할 때, 절전수칙을 생활화하였으며, 사무실에서도 개인적인 전열 기구를 사용하지 않음으로 절전을 생활화 함

2. 중점추진사업 평가

1) 가정활동 온라인프로그램 “재활집” 운영

- 주 1회씩 일상생활 영역별로 주제를 선정하여 가정에서 할 수 있는 활동방법을 네이버 블로그를 통해 업로드 하였음
- 상반기에 검색어 노출제한에 대한 문제를 확인하였음. 다양한 해결책을 모색하다 07월에 평가회의를 거쳐 블로그 이전 및 작성방법의 개선을 결정함. 본관 계정으로 이전하며, 디자인 구성 이후, 이전 글과의 중복방지를 위해 재편집과 추가촬영으로 수정 업로드하고 있음
- 12월에는 홍보문을 작성하여 관내 홍보 진행하고 있음
- 블로그의 이전으로 인한 조회수 확보에 어려움을 겪었으나, 점차적으로 증가하는 모습을 보이고 있음

2) 조기중재지원 사업 진행

- 권익지원팀과 같이 고잔어린이집 등원 아동에 대해 컨설팅을 제공하였음
- 어린이집 환경에서 나타나는 아동의 행동에 대한 어려움에 대해 교사에게 상호작용 방법이나 개입방법을 제시하고, 이를 피드백을 받아 수정하는 방법으로 컨설팅을 제공함
- 보호자와 같이 논의하면서 일상생활 안에서의 적절한 양육방법 및 개입방안에 대한 컨설팅을 진행하고, 과업 제공하고 이를 확인하여 피드백을 제공하는 방법을 사용함
- 보호자와 협의하여 본관의 프로그램 연계를 진행하여, 단기개입 서비스 이용이 이루어짐
- 다양한 기관 견학을 통해 향후 사업의 방향성과 진행방법에 대해 고민할 수 있었음

3. 사업 운영 시 애로사항

1) 신규 이용인 모집 시에 시간표 협의가 원활하게 이루어지지 않는 어려움이 있었음. 어린이집이나 유치원 등의 등원시간 등으로 인한 협의의 어려움이 있기도 하였으며, 타기관 이용을 위해 잦은 시간표 변경을 요구하는 경우도 발생하였음

4. 운영방안 및 제언(2025년도 운영방안 및 제언)

- 1) 연간사업 일정에 따라 지속적으로 운영하도록 하겠음
- 2) 다양한 욕구 및 만족도 조사를 통해 이용인의 의견을 경청하고 이를 차기년 사업에 반영

할 수 있도록 노력하겠습니다

3) 본관에서 진행한 미션비전 선포식에서 결정된 방향성을 가지고 향후 5년의 계획을 수립하고 이를 바탕으로 새롭게 도전하며 사업을 운영하도록 하겠습니다

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	심리치료사 부장 / 정승영	기능향상지원1, 2팀, 권익지원팀 총괄 놀이심리지원, 보호자교육, 대기인 프로그램 심리평가, 조기중재지원 담당 참좋은카드 전체 총괄(기능향상/권익지원)
2	작업치료사 팀장 / 임주성	기능향상지원1팀 총괄 작업재활, 감각통합지원, 보호자교육, 대기인 프로그램 작업평가, 조기중재지원 담당 가정활동 온라인플랫폼 운영 주담당 참좋은카드 전산 및 서류 담당
3	놀이치료사 임은주	놀이심리지원, 보호자교육, 대기인 프로그램 교육전시회 주담당 팀스터디 담당
4	미술치료사 장현주	미술심리지원, 보호자교육, 대기인 프로그램, 미술전시회, 교육전시회 부담당 팀스터디 담당

세부사업평가

1 사업명 : 놀이심리지원

I. 사업개요

사업대상	① 만 12세 이하 장애아동 ② 이용인의 비장애 형제·자매 ③ 긴급지원 의뢰인 ④ 60개월 이하 영유아 ⑤ 조기중재지원 사업의 단기개입 서비스 신청인	평가 기간	2024. 01. 01. ~ 2024. 12. 31.
담당자	정승영, 임은주		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
- 발달자극 촉진 - 심리적·정서적 안정		- 놀이심리지원 진행 - 보호자상담 진행 - 정기적인 과정평가 진행	- 전반적 발달수준 향상 - 심리적·정서적 안정 - 자기표현 증진 - 상호작용 증진
- 보호자의 역량 강화		- 보호자상담 진행 - 과정평가 시, 이용인 및 보호자 참여 - 보호자의 욕구를 반영한 자료집 제작 및 정보 제공	- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
놀이심리지원	1,338	20	1,338	1,350	36	1,350	100.8	-
과정평가	80	80	80	84	84	84	105.0	-
과정평가 당사자참여	80	80	80	84	84	84	105.0	-
과정평가 발급	61	61	61	64	64	64	104.9	-
보호자상담	1,466	20	1,466	1,514	36	1,514	104.7	-
사후관리상담	24	6	24	22	11	22	91.6	-
보호자교육	100	20	1	101	101	1	101.0	-
대기인프로그램	60	30	1	50	25	1	83.3	중복 대기자로 인해 실인원이 감소하여 달성률이 다소 낮음

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 전반적 발달수준 향상 - 심리적·정서적 안정 - 자기표현 증진 - 상호작용 증진	- 행동관찰 - 과정평가(관찰평가, 사회성숙도 검사)	- 이용인의 발달 수준과 보호자의 욕구를 반영하여 개별 특성에 맞는 프로그램 활동을 제공함 - 발달 및 언어표현의 증진을 욕구로 가진 이용인 15명 중 5명이 호명반응에도 반응을 하고, 자발적인 눈맞춤, 지시 따르기, 이용인이 표현할 수 있는 언어를 사용함으로써 점점 발전되는 모습이 나타났음 - 자기표현 및 상호작용 증진을 욕구로 가진 이용인 3명 중 1명이 단어로 표현하거나 자신의 일상생활에 대한 이야기를 나누고, 타인에 대한 행동이나 말을 따라해 봄으로써 관심을 보인다는 보호자의 보고를 받았음
- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영	- 만족도 및 욕구 조사	- 보호자 상담을 통해 이용인의 현재 상태에 대해 공유하고, 보호자의 욕구를 반영하여 목표 및 프로그램 방향성을 수정하였음 - 보호자교육에서는 사전 욕구조사를 실시하여 욕구를 파악하고 그 중, 상호작용이라는 주제를 선정함. ‘부모-자녀 상호작용 놀이’라는 제목으로 활동방법 및 수행방법을 문자를 통해 제공함 - 만족도 및 욕구조사 결과, 프로그램에 대한 만족도가 78.6% 나왔으며, 의견으로 ‘감사합니다’라는 반응을 주셨음

※ 프로그램 제공 전과 후 이용자의 삶의 질 향상 정도 필수 포함

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
놀이심리지원	- 이용인 및 보호자의 욕구를 반영하여 다양한 놀이매체를 활용하여 스스로가 활동을 할 수 있도록 기회를 제공하여 진행함 - 프로그램 진행 중 이용인과의 활동 사진을 찍어 보호자에게 보여줌으로써 프로그램 상황에 대한 이해 및 만족도를 높일 수 있었음 - 두 명의 담당자가 하나의 프로그램실을 함께 사용함으로써 시간표 조율 및 결석·보장 관리에 어려움이 있음
과정평가	- 정기적인 과정평가를 진행하여 이용인에게 필요한 발달 자극 및 정서를 파악하고 그에 맞는 프로그램을 제공할 수 있었음 - 이용인의 현재 상태 및 변화된 부분을 파악하여 프로그램 설정을 수정하여 진행하였음
과정평가 당사자참여	- 과정평가 시 이용인 및 보호자의 욕구를 반영하여 프로그램을 구성하고 목표 설정에 반영하였음
과정평가 발급	- 과정평가 진행 후 보호자에게 과정평가를 발급하여 현재 이용인의 변화를 파악하도록 하였음
보호자상담	- 프로그램 진행 이후, 일상생활에서 나타나는 이용인의 상태 및 보호자의 반응에 대한 상담을 실시함 - 내관이 어려운 보호자의 경우, 전화 및 문자를 통해 이용인의 반응 및 특이사항, 프로그램에 대한 정보 제공하고 상담을 진행함
사후관리상담	- 프로그램 종결 이후 1~5회 정도 내방 및 전화로 상담을 진행함 - 종결인의 근황에 대해 이야기를 나눠보며 양육코칭 및 문제 행동에 대한 중재방법에 대한 상담을 진행함
보호자교육	- 사전 욕구조사를 실시하여 파악된 욕구 중 상호작용에 대한 주제를 선정하여 ‘부모-자녀 상호작용 놀이’로 자료집을 제작함 - 가정에서 이용인과 보호자간의 놀이 활동방법 및 양육코칭에 대한 정보를 제공함 - 보호자 교육 자료집 링크를 만들어, 이용인 보호자에게 문자로 URL을 전송하였으며, 궁금한 부분에 대해 보호자 상담을 통해 주고 받았음
대기인 프로그램	- 보호자교육 자료집을 대기인 보호자에게 ‘부모-자녀 상호작용 놀이’주제로 문자를 발송하여 제공하였음 - 대기인과 보호자와의 놀이방법 및 정보를 제공하고 어디서든 보기 쉽게 링크를 만들어 발송함

※ 사업진행 장소 및 자원(환경)의 적절성 필수포함

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가
과정평가 당사자참여	- 과정평가 진행시 이용인과 보호자의 의견 및 욕구를 반영하여 프로그램의 목표를 설정하고 이에 맞추어 프로그램 방향을 설정함
만족도 및 욕구조사	- 보호자 교육 시, 만족도 및 욕구조사를 실시하였음 - 프로그램에 대한 만족도가 78.6% 나왔으며, 의견으로 ‘감사합니다’라는 반응을 주셨음
	- 09월에 진행한 관 만족도 및 욕구 조사 진행 결과, 만족도가 4.49로 높게 평가되었음. 추가적인 보호자의 의견이 있지는 않았으나, 항목별 범주 상에서는 서비스 외형과 관련된 “유형성”과 제공기관의 능력과 관련된 “신뢰성”이 가장 낮은 것으로 나타났으며, 고객 배려와 관련된 “공감성”이 가장 높은 것으로 나타남 - 조사 결과를 고려하여, 차기년 사업에 있어 만족도를 높일 수 있도록 노력하겠음

※ 진행인력의 전문성 및 친절성, 이용자의 만족도 필수포함

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	13,520,000	13,559,000	100.2
계	13,520,000	13,559,000	100.2

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
교구교재 구입비	700,000	698,580	99.7	이용료 수입
프로그램 진행비	200,000	174,900	87.4	이용료 수입
평가지 구입비	130,000	121,250	93.2	이용료 수입
계	1,030,000	994,730	96.5	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 1:1 개별 프로그램 진행으로 이용인 특성 및 욕구에 맞게 반영한 프로그램을 제공할 수 있었음
- 보호자와의 상담을 통해 이용인의 발달 및 정서에 도움이 되는 활동을 가정에서 연계될 수 있도록 정보를 제공하였음
- 프로그램 중 이용인의 활동 사진을 찍어, 보호자상담 시간에 제공함으로써 시각적으로 이해를 도왔으며, 보호자의 만족도를 높일 수 있었음
- 두 명의 담당자가 하나의 프로그램실을 공유함으로써 시간표 조율 및 보강에 어려움이 있었음. 또한 대기인의 오후 시간대 선호로 이용인 모집에 지속적인 어려움이 발생함
- 12/16~20 동안 ‘부모-자녀 상호작용 놀이’라는 제목으로 상호작용에 대한 보호자 교육을 실시하였음. 같이 진행한 만족도 및 욕구 조사에서는 프로그램에 만족한다는 의견이 높게 나타났으며, 의견으로도 담당자에 대한 감사 표현을 확인할 수 있었음

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 이용인의 욕구와 특성에 맞는 놀이심리지원 프로그램을 진행하도록 하겠음
- 프로그램실 내의 고장난 놀이매체를 모아 수리하여 사용하도록 하겠음

VIII. 근거자료

1. 이용인 개별차트
2. 프로그램스 철
3. 이용인 연명부
4. 출석부 철
5. 기타사업 철

② 사업명 : 미술심리지원

I. 사업개요

사업대상	① 18세 이하 장애인 ② 이용인의 비장애 형제·자매 ③ 본관 성인 이용인 ④ 60개월 이하 영유아 ⑤ 조기중재지원 사업에서 단기적개입이 필요하다고 결정된 아동 ⑥ 긴급지원 의뢰인	평가 기간	2024. 01. 01. ~ 2024. 12. 31.
담당자	장현주		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 정서적 안정감 증진 - 자기표현 향상 - 상호작용 능력 향상	- 스트레스 해소 및 스트레스 대처 능력 향상 - 자기표현 및 자율성 향상 - 감정인식 및 표현 증진	- 미술심리지원 진행 - 보호자상담 진행 - 정기적인 과정평가 진행	
- 보호자의 역량 강화	- 보호자 양육 스트레스 감소 - 보호자의 이해도 향상	- 보호자상담 진행 - 과정평가 시, 당사자 및 보호자 참여 - 보호자의 욕구를 반영한 보호자교육 자료집 제공	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
미술심리지원	1,152	17	1,152	1,041	29	1,041	90.3	수시모집 인원 확보에 어려움이 있어 달성률이 저조함을 보임
과정평가	66	66	66	68	68	68	103.0	-
과정평가 당사자참여	66	66	66	68	68	68	103.0	-
과정평가 발급	53	53	53	53	53	53	100.0	-
보호자상담	1,258	17	1,258	1,157	29	1,157	91.9	수시모집 인원 확보에 어려움이 있어 달성률이 저조함을 보임
사후관리상담	41	7	41	40	14	40	97.5	-
보호자교육	85	17	1	67	15	1	78.8	이용인의 실인원 감소로 달성률이 저조함을 보임
대기인 프로그램	60	30	1	34	17	1	56.6	대기인이 예상보다 적어 달성률이 저조함을 보임
전시회	213	213	1	556	556	1	261.0	참여도 증가로 달성률 초과를 보임

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 스트레스 해소 및 스트레스 대처 능력 향상 - 자기표현 및 자율성 향상 - 감정인식 및 표현 증진	- 과정평가서 - 행동 관찰을 통해 이전 평가결과와 비교함 - 보호자 상담을 통해 일상 및 학교 생활의 변화를 비교함	- 이용인의 발달 단계와 개별 특성을 고려하여 미술 프로그램을 통해 스트레스 해소 및 스트레스 대처 능력 향상, 자기표현과 자율성 향상에 도움을 줄 수 있는 프로그램을 구성하여 실시함. - 스트레스 해소 및 대처능력 향상을 목표로 한 이용인 1명에게 점토/슬라임/물감 등을 활용하여 매체를 통해 스트레스를 발산할 수 있는 프로그램을 제공함. 그러나 학교생활 중 또래관계로 인한 스트레스 문제가 지속적으로 발생하여 회피반응이 강화 및 가정 내에서 분노 조절의 어려움을 보이는 등의 어려움을 보임. - 자기표현 및 자율성 향상을 목표로 한 이용인 4명에게 각 이용인의 선호 매체를 사용한 활동 진행으로, 자율성을 높이고, 간단한 선택의 기회를 제공하여 이용인의 의사표현을 반영한 미술활동을 할 수 있도록 함. 이 중 1명의 이용인이 자신이 선호하는 매체를 담당자에게 언어적으로 요구하는 등 자기표현의 질적인 향상을 보임. 또한 다른 1명의 이용인이 일상생활 중 수행하는 활동의 지속/유지 시간이 증가하였다는 모의 보고가 있었음. - 감정인식 및 표현증진을 목표로 한 이용인 2명 중 적절한 감정 단어에 대한 개념이 명확하지 않은 1인에게 올바른 감정 단어로

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
		수정하여 말할 수 있도록 도움. - 미술활동을 통한 손사용 증진을 목표로 한 이용인 3명에게 이용인의 상태에 맞게 미술 매체를 사전 가공 및 조절하여 제공하고 다양한 매체를 체험해 볼 수 있도록 함. 미술 매체 자체에 대한 호기심을 증가시켜 활동에 대한 동기를 향상시키고 손의 조절능력을 기를 수 있는 기회를 제공함. 그중 1명의 이용인이 활동에 대한 참여 동기가 꾸준히 유지되어 활동 참여에 적극성을 보임. - 상호작용 및 사회성 향상을 목표로 한 4명의 이용인에게 담당자와의 긍정적인 상호작용 경험으로 대인 관계를 맺는데 있어 발생했던 부정적인 경험을 재 경험할 수 있는 기회를 제공함. 1명의 이용인이 입실 거부를 보였으나 담당자와 라포 형성 과정을 통해 점차 완화된 보임. 또한 자신의 활동에 몰입하던 2명의 이용인이 프로그램 실 안에서의 담당자와의 규칙을 인식하기 시작함.
- 보호자 양육 스트레스 감소 - 보호자의 이해도 향상	- 보호자상담 - 만족도 및 욕구조사 설문지 분석 - 전시회 평가서	- 보호자상담 시 프로그램 진행 내용과 활동 중 이용인이 보인 특성을 공유하여 정보를 제공함 - 이용인이 이용하고 있는 타 프로그램 담당자나 보호자로부터 목표와 특성들 정보를 공유 받고 프로그램 진행에 반영함. - 가정에서도 쉽게 할 수 있는 미술 활동을 원하는 보호자에게 가정에서 쉽게 구할 수 있는 매체를 사용하여

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
		진행할 수 있는 미술활동 방법을 전달함 - ‘감정표현을 도울 수 있는 미술활동’을 주제로 보호자교육을 진행하여, 가정에서도 시도할 수 있는 프로그램을 제공함. 보호자 교육 진행 후 실시한 만족도 및 욕구조사에서 프로그램 및 보호자 교육에 대한 만족도가 100%로 매우 높게 나타남. - 10/07~18동안 ‘너, 나, 우리’를 주제로 2층 로비 벽면을 활용하여 미술 전시회를 진행하였음. 이용인들의 자존감 향상과 보호자의 이용인 이해 증진 및 상호작용 기회가 되었음. 관내 타 프로그램 이용인의 작품을 접수받아 풍부하고 다양한 작품 관람 기회를 제공함.

※ 프로그램 제공 전과 후 이용자의 삶의 질 향상 정도 필수 포함

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
미술심리지원	- 개별 이용인의 특성과 발달수준을 고려하여 적합한 미술매체를 제공함 - 보호자의 욕구를 반영하여 프로그램 목표를 조율하여 진행함. - 위생 및 감염병 예방을 위해 매 세션 종료 후 사용한 미술매체와 교구를 소독함 - 수시모집을 하였으나 오전시간 결원에 대한 충원이 원활하게 이루어지지 못함 - 대기인의 연령 증가에 따른 오후 시간대 선호로 신규 이용인 모집 시 시간표 조율에 어려움이 있음

세부프로그램	과정평가
과정평가	- 정기적인 과정평가를 통해 이용인의 발달수준과 일상에서 보이는 행동의 변화를 파악하고 목표를 재설정 함 - 과정평가를 통해 이용인의 현 상태와 변화를 파악하고 프로그램을 점검하고 적절한 활동을 제공할 수 있었음
과정평가 당사자참여	- 과정평가 시 이용인의 현재 정서 및 발달 수준에 대한 이해를 도움 - 보호자 및 이용인의 주 욕구에 따라 목표를 협의하여 재설정함
과정평가 발급	- 과정평가 진행 후 보호자에게 과정평가서를 발급하여 이용인의 정서와 발달 수준에 대한 이해를 돕고, 양육 정보와 가정활동에 대한 정보를 제공함
보호자상담	- 프로그램 진행 후 이용인의 특성과 활동 중 나타난 내용에 대해 공유하고, 이용인이 일상에서 보이는 비슷한 패턴을 공유 받아 보호자 상담을 실시함 - 보호자가 내관이 어려운 경우, 활동지원인에게 내용을 전달하고, 전화 및 문자를 통해 상담을 진행함
사후관리상담	- 종결 후 이용인의 일상생활 중 적응행동의 변화를 파악하고 정서적 안정 및 발달, 양육정보와 관련하여 상담을 진행함
보호자교육	- 전년도 욕구 조사에서 파악된 주제 중 감정표현을 위한 다양한 방법이라는 주제를 선정하여 “감정표현을 도울 수 있는 미술활동”이라는 제목으로 자료집을 제작하고 웹에 게시하여, 보호자에게 문자를 통해 URL을 발송하는 방식으로 진행함 - URL 발송 시, 만족도 및 욕구 조사에 대한 URL을 같이 발송 하여, 온라인으로 설문조사를 진행함 - 차기년에는 ‘재미있고 활기찬 우리집’을 통해 다양한 영역의 재활 정보 및 가정활동을 제공할 예정
대기인 프로그램	- 보호자교육 자료집 URL을 대기인 보호자에게 문자로 전송하여 제공함 - 예상보다 대기인으로 전환된 접수인원이 적어 달성률이 적게 나타남을 보임
전시회	- 10/07~18동안 본관 2층 로비와 유튜브 채널을 통해 ‘너, 나, 우리’라는 제목으로 전시회를 진행함 - 08월부터 이용인의 작품을 준비하였으며, 09월에는 타 팀의 작품을 참여 받아 다양한 작품이 전시될 수 있었음 - 이용인들의 성취감과 자존감 향상을 보호자 및 관람객에게는 이용인을 이해하고 상호작용 해볼 수 있는 기회를 제공함 - 차기년에는 사업의 내용과 방법을 개선하고 질적 향상을 도모할 수 있는 방법을 모색하겠음

※ 사업진행 장소 및 자원(환경)의 적절성 필수포함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
과정평가 당사자참여	- 과정평가 진행 시, 이용인 및 보호자와 협의하여, 이용인의 발달에 도움이 되는 프로그램 목표를 설정함 - 목표를 설정할 때, 이용인 및 보호자의 주 욕구를 고려하지만, 치료적인 측면에서 이용인 에게 중요 우선순위를 고려한 방향을 안내하고 협의를 통해 목표를 설정함.
만족도 및 욕구조사	- 12월 보호자 교육에서 실시한 만족도 및 욕구 조사 결과, 총 15명 중 11명(회수율 73.3%)이 응답하였으며, 미술심리지원 프로그램 내용에 매우 만족한다는 답변이 100.0%(11명)로 나타나 미술심리지원 프로그램 내용에 긍정적인 답변을 확인함 - 프로그램에 대한 의견 및 건의사항 으로는 미술심리지원 프로그램에 대한 감사 의견이 1건 있었음 - 09월에 진행한 관 만족도 및 욕구 조사 진행 결과, 만족도가 평균 4.77로 높게 평가되었음. 유형별로는 서비스의 외형과 관련된 “유형성”에서 가장 낮은 점수를 보였으며, 제공자의 전문성과 관련된 “보증성”에서 가장 높은 점수를 보였음 - 작성된 보호자의 의견으로 ‘시간을 더 길게 하고 싶습니다. 욕심이겠죠?’, ‘아이를 세심히 살피며 치료해 주셔서 감사합니다. 아무래도 집에서는 다양한 미술재료를 접하기 어렵기에 다양하게 체험할 수 있도록 부탁드립니다.’, ‘지금도 만족스럽습니다. 더 발전해 주시면 더욱더 감사합니다.’, ‘연계되어 있어, 연계가 없으면 하지 못하는 게 아쉽습니다. 연계 없이도 이용할 수 있었으면 합니다.’는 의견이 있었음.

※ 진행인력의 전문성 및 친절성, 이용자의 만족도 필수포함

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	10,926,500	10,919,000	99.9
계	10,926,500	10,919,000	99.9

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
재료구입비	900,000	896,940	99.7	이용료 수입
프로그램비	100,000	88,090	88.0	이용료 수입
전시회 진행비	200,000	198,240	99.1	이용료 수입
비품구입비	400,000	373,670	93.4	이용료 수입
계	1,600,000	1,556,940	97.3	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 1:1 개별 프로그램 진행으로 이용인의 특성 및 욕구를 반영한 프로그램을 제공하였음
- 보호자 상담을 통해 이용인의 특성과 활동 내용을 전달하고 이용인의 발달 및 정서 수준에 맞는 개입이 일관적으로 가정에서 연계될 수 있도록 안내드림
- 매 세션 종료 후 사용매체와 교구를 소독하여 이용인의 위생관리와 감염병 예방에 주의하고 있음
- 노후화된 환경 개선을 목적으로 비품구입비를 사용하여 교구장을 교체하였음
- 대기인의 연령 증가에 따른 오후 시간대 선호로 인해 신규 이용인 모집을 위한 시간표 조정에 지속적인 어려움이 있었음
- 추천인원 및 24년 상시모집 인원을 소진하고도, 수시모집을 지속적으로 진행했지만, 오전 세션의 충원이 원활하게 이루어지지 않아, 목표량 달성이 저조함을 보임

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 프로그램을 진행하도록 하겠음.
- 오전시간을 활용할 수 있는 방법에 대해 지속적으로 모색해 보도록 하겠음.

VIII. 근거자료

1. 이용인 개별차트
2. 프로그램스 철
3. 이용인 연명부
4. 출석부 철
5. 기타사업 철

③ 사업명 : 작업재활

I. 사업개요

사업대상	① 13세 이하의 뇌병변, 지체, 발달지연 아동 ② 60개월 이하 영유아 ③ 10세 이하의 감각통합기능장애 아동 ④ 조기중재지원 사업에서 단기적 개입이 필요하다고 결정된 아동	평가 기간	2024. 01. 01. ~ 2024. 12. 31.
담당자	임주성		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 작업수행능력의 증진 - 적응반응 향상 - 일상생활 참여 증진	- 발달 수준의 향상 - 운동능력 향상 - 감각조절능력 개선 - 일상생활 참여 증가	- 작업재활 - 감각통합지원	
- 보호자의 역량 강화	- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영	- 과정평가 당사자참여 - 보호자 상담 - 보호자교육	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
작업재활	598	16	598	481	13	481	80.4	신규이용인 모집이 이루어지지 않아 달성률이 크게 저조함
감각통합지원	136	4	136	129	3	129	94.9	-
과정평가	80	20	80	66	35	66	82.5	신규이용인 모집의 어려움으로 이용 초기의 과정평가가 이루어지지 않아 달성률이 크게 저조함
과정평가 당사자참여	46	20	46	35	35	35	76.1	
과정평가 발급	37	20	37	24	24	24	64.9	
보호자상담	817	20	817	647	16	647	79.2	신규이용인 모집이 원활하게 이루어지지 않아 달성률이 저조함
사후관리상담	27	9	27	27	10	27	100.0	-
보호자교육	55	11	1	36	7	1	65.5	이용인 모집의 어려움으로 대상 인원이 감소하여 달성률이 크게 저조함
대기인 프로그램	60	30	1	44	22	1	73.3	중복대기로 인한 실제 대기인원의 수가 적어 달성률이 저조함

2. 성과목표 평가

성 과 목 표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 발달 수준 향상 - 운동능력 향상 - 감각조절능력 개선 - 일상생활 적응 - 수행기술의 유지	- 과정평가 진행 - 객관화된 평가도구를 사용 (DDST-2, Wee-FIM, SSP, K-CDI, K-CDI(infant), K-TABS, KIDS) - 관찰정보를 포함한 이전평가와의 변화정도를 비교	- 평가도구와 관찰평가를 같이 사용함으로써 다각적인 면에서 이용인 파악이 이루어지도록 함 - 발달수준 향상을 목적으로 하는 이용인 6명 중 2명은 사회성의 향상, 정동조절의 개선 등의 모습을 보임. 하지만 종결시점에서 약 복용 관리의 어려움으로 수행참여에 어려움을 보이는 아동이 1명 있었음 - 운동능력 향상을 목적으로 하는 이용인 5명 중 3명은 중증의 이용인으로 운동능력의 향상보다 현재 상태의 유지 및 관리가 이루어짐. 종결 시점에서 시작시기와 특별한 신체적 운동기능의 변화가 관찰되지는 않았음. - 감각조절능력 개선을 목적으로 하는 이용인 2명은 전정자극에 대한 조절이 향상됨을 보이며, 거부가 감소한 모습을 보임 - 일상생활 참여 향상을 목적으로 하는 이용인 4명은 점진적인 참여의 개선이 보인다는 보호자의 보고가 있었음. 참여 태도의 변화는 확인할 수 있었지만, 실제적인 도움의 감소는 나타나지 않음 - 예산지출을 통해 평가도구를 구입함으로써 보다 객관적인 평가가 이루어질 수 있도록 함

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 이용인에 대한 보호자의 이해 향상 - 보호자의 욕구 반영	- 보호자상담 - 보호자교육 진행 시, 보호자의 욕구를 반영	- 보호자 상담을 통해, 보호자가 필요로 하는 정보를 제공할 수 있었으며, 프로그램 진행과정이나 가정양육에 있어 필요한 정보를 나눌 수 있었음 - 재활치료와 관련한 정보를 묻는 보호자 3명에 대해서는 가정에서 할 수 있는 방법이나, 타기관 재활치료 정보, 진학 정보 등에 대한 정보를 제공하였음 - 이용인의 어려운 행동에 대해 이야기하는 보호자 4명에 대해서는 매 세션마다의 행동과 반응, 배경 등에 대해 파악한 정보를 서로 나누었음. 어려운 행동의 소거가 두드러지게 나타나지는 못하나, 감소되는 경향을 보인다는 보호자의 보고가 있었음. 보호자의 가정양육과 관련하여 어려운 행동에 대한 이해와 접근을 위한 정보를 같이 나누고 생각을 교류하였음 - 보호자교육 시, 현재 이용인 대상으로 사전설문조사를 통해 주제 욕구를 파악하였음. 손과 일상생활에 대한 욕구를 확인하였으며, 이를 바탕으로 “집에서 시작하는 작업치료”라는 주제로 자료집을 제공함. 전반적으로 만족한다는 의견을 확인할 수 있었음

※ 프로그램 제공 전과 후 이용자의 삶의 질 향상 정도 필수 포함

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
작업재활	- 이용인의 개별 특성을 고려하여 특성에 맞춘 중재를 제공함 - 아동의 선호도를 바탕으로 즐거운 활동을 통해 담당자와 관계를 형성하며, 이를 과제활동으로 연계하여 효과적인 참여를 유도함 - 간단한 과제 수행을 통해 능력 향상 및 일반화가 이루어지도록 함. 또한 관절운동이나 감각식이, 마사지 등을 통해 감각수용 및 신체적 기능 유지가 되도록 제공함 - 프로그램에 대한 참여가 어려운 이용인은 이용인의 선호도나 행동패턴에 맞는 접근방식을 선택하여, 시간이 걸리지만 자발적인 참여가 이루어지고, 성취감을 얻을 수 있도록 유도함 - 프로그램 진행에 필요한 부재료들을 페트병, 박스 등의 재활용 물건을 사용하여 자원순환이 실생활에서 이루어지도록 하며, 아동의 수행과 참여가 일상적일 수 있도록 유도하였음 - 소독용 알콜과 지속적인 환기를 통해 위생관리가 이루어질 수 있도록 함. 스팀 청소기 구입을 통해 보다 깨끗한 관리를 진행하고자 함 - 장난감 수리센터를 통한 교구의 수리, 행정복지센터의 자원순환운동을 통한 폐건전지 교환 등으로 자원을 절약하고 있음 - 제한연령 향상과 이용인 및 대기인의 전반적인 연령 증가 등으로 인해 오후시간대에 대한 선호가 높아짐. 선호가 높지 않은 시간에 대해서는 타기관과의 시간표 조율의 어려움으로 지속적인 지연이 발생함. 또한 담당자의 사업 참여를 위한 세션 조절과 시간표 고정일정 발생으로 가용 시간이 감소하였음. 위와 같은 이유들이 복합적으로 영향을 미쳐 신규 이용인 협의가 잘 진행되지 못함. 이로 인해 실인원의 감소와 사업 달성률이 크게 낮게 나타남
감각통합지원	- 이용인의 활동 선호도와 감각적 특성을 고려하며, 보호자의 욕구를 반영한 신체활동을 구성하여 제시함. 이를 통해 이용인의 적극적이고 자발적인 참여를 유도하여 감각처리 조직화가 이루어지도록 유도함 - 특수체육실 사용을 협의하여, 큰 교구 사용 및 적극적인 신체 활동을 유도할 수 있었음 - 특수체육실 사용으로 인해 보호자와 시간표 협의에 어려움이 있음. 현재는 필요시에 보호자와 협의하여 작업재활실과 병행 사용 중임

세부프로그램	과정평가
과정평가	- 이용인의 특성에 따라 객관화된 평가도구를 사용하였으며, 관찰 내용을 바탕으로 한 주관적 평가 내용을 추가하여 정기적으로 과정평가를 진행함 - 또한 이용인 중심적인 평가도구를 통해 일상생활 영역에 대한 만족도, 중요도, 수행도를 평가하였음 - 이용인의 현재 상태를 파악하고, 변화 내용을 확인하고, 향후 진행방향을 수정하는 근거를 마련할 수 있었음 - 실인원의 감소로 인해 목표량 달성률이 저조함을 보임
과정평가 당사자참여	- 과정평가를 진행할 때, 보호자의 욕구를 먼저 확인하고, 담당자가 생각한 목적을 공유하여, 협의하며 평가를 진행함 - 진행방향 및 목표 설정과 관련하여 보호자와의 협의를 통해 욕구를 반영할 수 있었음 - 실인원의 감소로 인해 목표량 달성률이 저조함을 보임
과정평가 발급	- 과정평가 진행 후에 관련된 내용을 보호자에게 발급함
보호자상담	- 매시간 보호자와 당일의 진행사항이나 특이사항에 대해 상담을 진행함 - 보호자가 가정에서 이용인을 양육하거나 앞으로 재활을 진행하는데 있어서 필요로 하는 정보를 제공하고, 보호자에게 심리적 지지를 제공함 - 보호자가 오시지 않는 경우, 활동지원인을 통하여 상담 내용을 전달함 - 신규 이용인과의 협의를 지연되어 목표 달성률이 저조함
사후관리상담	- 종결 이후, 이용인의 퇴행 방지 및 상태 관리를 위해 유선으로 상담을 진행함 - 보호자의 현재 상황에 대한 부분과 종결시점의 어려움을 고려하여 가정에서의 양육방법에 대해 정보를 제공함
보호자교육	- 10월부터 신규 이용인을 고려하여 사전설문조사를 진행함 - 사전설문조사에서 파악된 손, 일상생활 과 관련된 자료집을 제작하고, 이를 웹사이트에 업로드함 - 권익옹호 자료로는 장애인 학대 예방 및 신고와 관련된 자료를 준비함 - 이용인 보호자를 대상으로 문자로 웹사이트 주소를 전송하는 방식으로 전달하였음. 만족도 및 욕구조사도 같이 전달함 - 만족도 및 욕구조사 결과, 프로그램 및 교육에 대한 만족도가 높은 것으로 나타났음. 의견으로는 치료사에 대한 감사가 있었음 - 실인원의 감소로 인해 목표 달성률이 저조함을 보임

세부프로그램	과정평가
	- 차기년에는 일회기성인 보호자교육보다 상시적인 재활집 사업에 초점을 맞추어 정보제공이 이루어질 수 있도록 하고자 함
대기인 프로그램	- 12/26에 대기인 보호자를 대상으로 문자 발송으로 진행함 - 보호자교육 자료집 내용을 온라인 업로드하여, 대기인 보호자에게 문자로 전달하였음 - 중복대기나 재대기 인원들로 인해 예상보다 달성률이 저조하게 나타남

※ 사업진행 장소 및 자원(환경)의 적절성 필수포함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
과정평가 당사자참여	- 과정평가에 보호자의 욕구를 반영하여 목표 설정 및 수정을 진행함 - 지속적인 보호자와의 상담을 통해 평소 보호자가 가지고 있는 욕구를 파악하고, 이것이 과정평가에 적용될 수 있도록 함
만족도 및 욕구 조사	- 작업재활 및 감각통합지원 이용인 보호자를 대상으로 만족도 및 욕구조사를 12월에 진행함 - 전반적인 프로그램 만족도에 만족한다는 의견이 100%로 나타났음. 보호자교육에 대해서도 만족하며, 이해가 쉬웠고, 가정에서 양육하는데 도움이 되었다는 의견이 100%로 나타났음 - 개별적인 건의사항은 없었으며, 담당자에 대한 감사 의견을 확인할 수 있었음 - 차기년 사업에서는 일회성보다 상시적인 정보제공에 초점을 맞추어 진행하고자 사업을 조정하도록 하겠음 - 09월에 진행한 관 이용인 만족도조사에서 평균 4.88로 높은 점수를 보임. 항목별로는 가장 낮은 범주가 서비스의 외형과 관련된 “유형성”으로 4.40이 나타났으며, 그 외의 모든 범주는 5.00으로 매우 높게 나타났음. - 수집된 보호자의 건의사항으로는 “가족놀이실의 설비 개선, 치료사 수의 증가, 그룹치료 및 활동소개 자료집 희망”에 대한 욕구를 확인할 수 있었음 - 프로그램 담당자가 접근할 수 있는 건의사항 내용에 대해서 차기년 사업안에 반영할 수 있도록 노력하겠음

※ 진행인력의 전문성 및 친절성, 이용자의 만족도 필수포함

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료 수입(작업재활)	3,874,500	3,816,000	98.5
이용료 수입(감각통합지원)	1,118,000	1,040,000	93.0
계	4,992,500	4,856,000	97.3

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
작업재활 교재구입비	520,000	509,400	98.0	이용료수입
감각통합 교구구입비	150,000	144,000	96.0	이용료수입
프로그램비	340,000	332,240	97.7	이용료수입
비품구입비	170,000	164,000	96.5	이용료수입
평가지 구입비	200,000	197,000	98.5	이용료수입
계	1,380,000	1,346,640	97.6	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 프로그램 이용인의 개별적인 특성 및 보호자의 욕구를 고려하여, 과제활동이나 신체활동 위주로 프로그램을 구성하여 필요에 적절한 개입이 이루어지도록 하였음. 활동을 진행함에 있어 일상생활에서 사용하는 일반적인 도구를 사용하며, 다양한 활동을 진행함으로 일상생활 적응 및 참여가 이루어질 수 있도록 유도하였음

- 보호자상담을 통해 이용인의 상태 정보를 보호자와 나누고, 이용인에 대한 특이정보, 가정 연계 방법, 보호자에 대한 지지, 외부프로그램에 대한 정보 등을 제공하였음

- 과정평가를 진행할 때, 객관적 평가도구와 주관적 관찰평가를 사용함으로써 이용인의 현재 상태와 욕구 파악이 이루어지도록 하였으며, 보호자와의 협의를 통해 이를 공유하고, 목표를 점검하였으며, 프로그램의 방향성을 점검할 수 있었음. 또한, 신규 평가도구 구입을 통해 보다 정확한 평가가 이루어지도록 하며, 이용인의 일상생활 수행의 만족도/수행도/중요도를 측정하는 척도를 반영하여 아동 개인의 역량강화 뿐 아니라 가장 밀접한 보호자가 느끼는 변화에 대해서도 평가할 수 있도록 하겠음

- 프로그램 진행 후, 환기와 알콜 소독을 진행하여 지속적으로 위생 관리에 힘쓰고 있음

- 현재 이용인 및 대기인의 연령 증가에 따른 오후시간 선호도의 증가와 함께 장기대기자의 우선 해소를 위한 시간 조율, 이용인의 타기관 시간표와의 조절 어려움과 담당자의 사업 수행을 위한 세션 감소 및 특정시간대 점유 등, 복합적인 이유들로 인해 신규 이용인 모집에 어려움이 있었음. 실인원의 감소로 인해 전체적인 사업의 목표 달성률이 매우 저조하게 나타남

- 하반기에 예산지출을 통하여 신규 이용인의 특성에 맞는 교재교구를 구입하도록 하겠으며, 프로그램실 환경 개선을 목적으로 비품구입 진행하도록 하겠음

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 프로그램 진행하도록 하겠음
- 가용 시간대를 활용하여 신규 이용인 협의를 지속적으로 진행하겠음
- 신규 이용인의 성향과 선호도를 파악하여 이에 따라 교구교재 구입하도록 하겠음
- 보호자교육 및 대기인프로그래은 사업 변화를 모색하도록 하겠음

VIII. 근거자료

1. 이용인 개별차트
2. 프로그램스 철
3. 이용인 연명부
4. 출석부 철
5. 기타사업 철

4 사업명 : 가정활동 온라인 플랫폼 운영

I. 사업개요

사업대상	기능향상지원 1,2팀 팀원	평가 기간	2024. 01. 01. ~ 2024. 12. 31.
담당자	임주성		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
- 비대면 서비스 제공방안 확대 - 쉬운 접근방법으로 재확정보 제공	- 블로그 운영 - 주기적인 활동내용 업로드		- 블로그 관리 - 블로그 이용 - 평가회의

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
블로그 관리	57	1	57	47	1	47	82.5	블로그 이전으로 업로드 및 관리가 중단되어 달성률이 저조함을 보임
블로그 이용	1,037	1,037	1,037	733	733	733	70.7	
평가회의	20	10	2	9	9	1	45.0	블로그 이전 미완으로 하반기 평가회의 진행하지 않음

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 블로그 운영 - 주기적인 활동내용 업로드	- 블로그 조회수 - 블로그 업로드 횟수 - 자체평가	- 주 1회의 주기적인 블로그 업로드를 진행함 - 검색어 노출제한 이슈로 점검평가를 통해 이전을 결정함 - 블로그를 이전하여 운영하고 있으며, 기존자료는 중복 방지를 위해 재편집하여 업로드하고 있음 - 12월에 관내 홍보 진행함

※ 프로그램 제공 전과 후 이용자의 삶의 질 향상 정도 필수 포함

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
블로그 관리	- 매주 금요일, 주 1회씩 정기적인 업로드를 진행하며, 일상생활 영역을 분류하여 공통된 양식으로 블로그 작성하여 업로드함 - 검색창에서의 노출이 제한되는 문제점을 확인함. 여러 가지 보완방법을 사용하였지만 개선되지 않는 모습을 보여, 07월에 점검평가를 통해 방법을 모색함. 블로그 이전을 우선적으로 실시하도록 결정하여, 본관 해피빈 계정으로 이전하였음. - 기존 업로드자료는 중복 방지를 위해 협의된 내용에 맞추어 재편집하여 업로드하고 있음 - 12월에는 관내 게시판을 통해 홍보 진행하였음 - 블로그 이전으로 인해 중단된 기간으로 달성률이 저조함을 보임
블로그 이용	- 블로그의 주간 조회수를 근거로 실적 산출함 - 06월까지 전 블로그의 조회수로 실적을 산출하였으며, 블로그 이전 후, 10월부터 블로그 조회수로 실적을 산출함 - 블로그 폐쇄 및 이전으로 인해 기존 조회수를 이어가지 못하여 조회수의 단절이 있었음 - 상반기에 달성률 초과로 상향조정하였지만, 블로그 이전으로 인해 변경된 목표량을 달성하지 못함

평가회의	- 점검평가를 통해 운영방안 점검 및 수정방안을 모색하고자 함 - 07/02에 점검평가를 진행하였음. 검색어 노출제한에 대한 대응방안과 더불어 지금까지 진행한 내용에 대한 의견을 수렴할 수 있었음. 점검평가를 통해 블로그 이사, 작성방식의 변경 등에 대한 것이 결정됨 - 2차 평가회의는 12월 진행예정이었으나, 블로그의 이전이 완료되지 않아 진행하지 않음

※ 사업진행 장소 및 자원(환경)의 적절성 필수포함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
-	-

※ 진행인력의 전문성 및 친절성, 이용자의 만족도 필수포함

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 가정에서 보호자가 할 수 있는 발달과 관련된 활동을 온라인에서도 쉽게 접할 수 있도록 가정에서 할 수 있는 활동을 일상생활 영역으로 분류하여 주 1회씩 업로드하고 있음
- 각 재활영역 별로 정해진 주제에 맞는 활동 자료를 제작하여 제출하면, 이를 확인하여 게시 양식에 맞는 형태로 재가공하여 작성하고 있음
- 상반기에 조회수가 꾸준히 나타나는 모습을 보였으나, 실제적인 검색어 노출이 되는 많은 문제가 발생함. 이와 관련된 자료 수집 및 다양한 시도를 진행하였으나, 직접적인 개선사항이 보이지 않음. 이에 대한 해결을 위해 07/02에 점검평가를 진행하였음. 이를 통해 작성방법의

개선 및 블로그 이전을 결정하여, 이를 진행하고 있음

- 이전되는 블로그에서는 보다 쉽게 설명하는 방식으로 재편집하여 업로드하고 있으며, 상호 활동을 위해 댓글 등을 허용하여 관리하고 있음.

- 블로그 이전 진행하였으며, 기존 자료들은 재편집을 통해 업로드하고 있음. 검색어 노출 문제는 해결되었으며, 조회수도 지속적으로 증가하고 있는 추세임. 12월에는 관내 게시판 홍보 진행함

VII. 향후계획(제언)

- 차기년 사업계획에 맞추어 지속적으로 진행하겠음

VIII. 근거자료

1. 기타사업철

Ⅴ 사업명 : 위기대응관리사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	기능향상지원 이용인 및 보호자	평가 기간	2024. 01. 01. ~ 2024. 12. 31.
담당자	임주성		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
- 위기상황 발생 시, 이용인 관리 - 서비스의 지속적인 제공		- 위기상황 관리 - 이용인에게 재환정보 제공	- 위기상황 대처 - 대체프로그램 진행

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
위기상황 대처	4	4	4	-	-	-	0.0	위기상황 발생 시, 진행 사업으로 미진행
대체프로그램 진행	10	10	10	-	-	-	0.0	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 위기상황 관리 - 이용인에게 재환정보 제공	- 사업운영평가	- 위기상황이 발생되지 않아 진행 되지 않음

※ 프로그램 제공 전과 후 이용자의 삶의 질 향상 정도 필수 포함

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
위기상황 대처	- 진행되지 않음
대체프로그램 진행	- 진행되지 않음

※ 사업진행 장소 및 자원(환경)의 적절성 필수포함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 및 욕구조사	- 진행되지 않음

※ 진행인력의 전문성 및 친절성, 이용자의 만족도 필수포함

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계				

VI. 사업의 전반적 평가

- 2024년도에는 특별한 위기상황이 발생하지 않아 해당사업이 진행되지 않음
- 추후 위기상황이 발생할 경우, 대응할 수 있도록 준비하도록 하겠음

VII. 향후계획(제언)

- 사업을 유지하면서 발생될 위기상황에 따라 신속히 대응할 수 있도록 하겠음

VIII. 근거자료

1. 기타사업철

⑥ 사업명 : 팀공통사업

I. 사업개요

사업대상	① 본관 이용인 및 보호자, ② 기능향상지원1팀 팀원 ③ 조기중재지원 서비스에 접수하고, 서비스 이용 욕구가 있는 이용인 및 보호자	평가 기간	2024. 01. 01. ~ 2024. 12. 31.
담당자	임주성		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
- 효과적인 사업 운영 - 프로그램 이해 증진 - 전문영역 강화		- 사업운영 내용을 점검 - 이용인 및 보호자에게 프 로그램에 대한 정보 제공 - 전문영역에 대한 이해 향상	- 교육전시회 - 슈퍼비전 - 팀스터디 - 평가회의
- 재활서비스 제공 - 장애의 조기 발굴 - 장애에 대한 보호자의 역량 강화		- 보호자의 장애 이해 증진 - 재활서비스 연계	- 조기중재지원

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
교육전시회		144	144	1	137	137	1	95.1	-
재활집 자료 제작		36	3	12	20	4	20	55.6	블로그 이전 기간 중 제작을 중단하여 달성률이 저조함
조기 중재 지원	심리평가	10	10	10	3	3	3	30.0	조기중재지원 사업에 대한 신청건수가 저조함
	작업평가	6	3	3	2	2	2	33.3	
	컨설팅	40	8	40	60	15	15	150.0	-
	사후관리	24	8	24	0	0	0	-	현재 컨설팅 진행 중으로 아직 미진행
슈퍼비전		6	4	6	2	2	2	33.3	작업재활 미진행과 방문 자문으로 1회기 진행하여 달성률이 낮음
팀 스터디		8	4	8	8	4	2	100.0	-
평가회의		56	4	14	56	4	14	100.0	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 사업운영 내용을 점검 - 이용인 및 보호자에게 프로그램에 대한 정보 제공 - 전문영역에 대한 이해 향상	- 사업운영평가 - 교육전시회 평가 회의 - 팀 스터디 보고서 - 슈퍼비전 보고서	- 교육전시회는 06/24~07/05 동안 “우리의 몸”을 주제로 2층 로비에서 진행함. 체험활동을 위주로 구성하였으며, IPTV를 같이 운영하였음. 평가결과, 참여율 향상을 위해 차기년에는 흥미 위주의 큰 변화를 주는 것이 필요하다는 의견이 있었음. - 평가회의를 통해 사업운영에 대한 슈퍼비전을 받을 수 있었음

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
		- 슈퍼비전은 영역별로 자문 및 기관견학 등에 대해서 준비하여 하반기에 진행하도록 하겠음 - 팀스터디는 09/02에 1차로 작업재활에서 전달교육 형식으로 “조기중재지원 전문가과정 기본 및 심화과정 교육”이란 제목으로 진행함. 가족개입에 대한 이론적/실천적인 방법을 알 수 있었으며, 팀사업과 어떤 점에서 다른지, 반영할 수 있는 부분이 있는지 고민해볼 수 있었음. 2차는 12/27에 놀이심리지원에서 “상담연습”이라는 주제로 진행함. 상담기법과 방법에 대해 예시를 통해 이해하고 현재의 보호자 상담방법에 대해 생각해 볼 수 있었음. - 재활집 자료 제작은 월 1회씩 진행하고 있음. 각 영역에 대한 주제를 가지고 담당자가 내용을 선정하여 사진과 글로 작성함. 블로그 이전문제로 중간에 중단되어 달성률이 저조함을 보임
- 보호자의 장애 이해 증진 - 재활서비스 연계	- 조기중재지원 만족도 조사 결과	- 권익지원팀과의 공통사업임 - 조기중재지원의 경우, 현재 고잔어린이집에서 신청한 인원을 대상으로 진행 중에 있음 - 어린이집 교사를 대상으로 진행하였으며, 아동 보호자와 협의하여 보호자 대상으로도 컨설팅 시작함 - 종결되지 않은 상황으로 만족도 조사를 아직 진행하지 않았음

※ 프로그램 제공 전과 후 이용자의 삶의 질 향상 정도 필수 포함

III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
교육전시회		- 06/24~07/05 동안 2층에서 “우리의 몸”을 주제로 진행함 - 각 영역별로 판넬을 제작하여, 천장에 거는 형태로 전시하여, 이동 안전 및 공간활용이 잘 이루어지도록 하였음 - 포토존 및 IPTV를 통한 전시를 진행하였으며, 각 부스별로 체험활동이 위주가 될 수 있도록 구성하였음 - 08/13 평가회의 결과, 차기년에는 아동의 흥미를 불러일으킬 수 있는 것을 우선시하여 참여율을 높이도록 하겠음. 요즘 트렌드를 고려하여, 전반적인 변화를 주는 것이 필요하다는 의견이 있었음
재활집 자료 제작		- 월별로 선정된 일상생활 주제를 가지고, 활동방법 및 이론적 내용에 대한 프로그램 방법을 제작함 - 07/02에 점검평가에서 나온 의견을 반영하여, 사진을 위주로 가독성이 높은 자료를 준비하였음 - 각 영역별 제작환경에 따라 지연되는 경우도 발생함 - 블로그 이전 기간 동안 자료제작이 중단되어, 달성률이 저조함을 보임
조기 중재 지원	심리평가	- 권익지원팀과의 공동사업임 - 전년도 “우리아이 돋보기”사업에서 미종결된 이용인에 대한 후속개입이 01~02월에 진행되었음
	작업평가	- 고잔어린이집 신청아동 3명에 대해 컨설팅 진행 중임 - 05월에 아동별로 관찰평가를 진행하였으며, 5월 말부터 교사를 대상으로 솔루션회의 및 컨설팅 진행하고 있음
	컨설팅	- 어린이집 교사에게 다양한 관점에서의 장애아동의 접근방법에 대해 정보를 제공하고, 실제 교사의 수행과 아동의 반응을 확인하여 보완하는 형태로 피드백을 제공함
	모니터링	- 대상 아동 1명의 보호자와도 협의하여 보호자를 대상으로 양육방법에 대한 컨설팅을 12월부터 시작함 - 컨설팅 대상 아동 1명은 보호자와 협의하여 본관 기능향상지원의 놀이 및 언어 단기개입 서비스로 연계할 수 있었음
슈퍼비전		- 놀이심리지원에서 11/29에 방문자문 진행함. 아동의 강화제 탐색과 감정 해소를 위한 다양한 방법을 모색하고 이를 프로그램에 적용할 수 있었음 - 미술심리지원에서는 11/14에 방문자문 진행함. 자문을 통해 아동에 대한 이해를 높일 수 있었으며, 이를 바탕으로 접근방법을 조절하여 프로그램 제공하였음. 보호자와도 지속적인 상담

세부프로그램	과정평가
	을 통해 아동과의 관계 형성이 개선될 수 있도록 노력하였음 - 작업재활에서는 세미나 및 기관 견학 진행 예정이었으나, 교육 연수로 진행하면서 슈퍼비전 사업에 해당되지 않음
팀 스터디	- 09/12에 작업재활에서 “조기중재지원 전문가과정 기초 및 심화 과정 전달교육”이라는 주제로 1차 팀스터디 진행함. 조기개입과 관련된 이론 및 방법과 과정평가 서식 등에 대해 알 수 있었으며, 우리와 다른 방식의 접근에 대해 생각해 볼 수 있었음 - 12/27에 놀이심리지원에서 “상담연습”이라는 제목으로 2차 팀 스터디 진행함. 보호자상담 등의 상담에서 사용할 수 있는 대화기법이나 실례를 확인하면서 상담과정에 대해 다시 한번 생각해 볼 수 있는 기회였음
평가회의	- 주기적인 평가를 통해 사업 운영에 대해 슈퍼비전을 받을 수 있었음 - 단위 사업에 대한 내용에 대해 지속적인 슈퍼비전을 받을 수 있었음

※ 사업진행 장소 및 자원(환경)의 적절성 필수포함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
-	-

※ 진행인력의 전문성 및 친절성, 이용자의 만족도 필수포함

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
교육전시회 진행비	200,000	162,800	81.4	이용료수입
자문비	200,000	190,000	95.0	이용료수입
계	400,000	352,800	95.6	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 교육전시회는 06/24~07/05 동안 2층 로비에서 “우리 몸”을 주제로 진행하였음. 체험활동을 위주로 진행하였으며, 포토존을 설치하여 IPTV로 내용 및 사진을 전시하였음. 기존에 사용했던 판넬을 재활용하였으며, 이젤 대신 거는 방법을 사용하여 이동의 안전을 꾀하였으며, 공간활용과 심미적인 면에서 우수했다는 평가의견이 있었음. 교육전시회의 참여율이 지속적으로 저조하여, 이용인 및 보호자의 흥미 유발을 위해 예산을 증액하여 트렌드에 맞게 변화를 주는 것이 필요하다는 의견이 있었음.
- 재활집 자료 제작은 블로그 업로드를 목적으로 영역별로 월간 1회씩 선정된 주제에 대한 내용을 제작하였음. 재활집 점검평가에서 나온 의견을 반영하여, 사진의 비중을 높여서 자료를 제작하여 제출하였음. 블로그 이전으로 업로드가 중단된 기간에는 제작이 되지 않아 달성률이 저조함
- 슈퍼비전은 놀이와 미술 영역에서 자문을 통해 진행하였음. 이용인에 대한 케이스 스터디 방식으로 진행하여, 실제 프로그램 제공에 대한 조언을 얻을 수 있었음. 팀스터디는 놀이와 작업 영역에서 진행하였으며, 조기개입에 대한 정보를 얻을 수 있었고, 현재 진행하는 상담에 대해 생각해 볼 수 있었음
- 정기적인 평가회의를 통해 단위사업 및 세부사업에 대한 피드백과 슈퍼비전을 받을 수 있었음
- 조기중재지원에서 전년도에서 연계된 ‘우리아이 돌보기’ 아동의 경우, 컨설팅 진행 중에 본관의 기능향상지원 프로그램으로 연계가 이루어졌음. ‘조기중재지원’의 경우, 고잔어린이집의 신청 아동들을 대상으로 컨설팅 진행 중에 있음. 교사 컨설팅을 주로 진행하였으며, 12월부터는 협의된 보호자를 대상으로 가정양육 컨설팅을 진행하고 있음. 또한, 대상자 중 한 명은 본관 기능향상지원 프로그램의 단기개입 서비스로 연계가 되었음

VII. 향후계획(제언)

- 재활집 자료는 월 단위로 주제에 맞춰 지속적으로 제작하겠음
- 조기중재지원 사업은 권익지원팀과 협력하여 계속 진행하도록 하겠으며, 협약 어린이집 대상으로 신청에 따라 진행할 수 있도록 협력하여 사업을 진행하겠음
- 미션비전을 통한 사업계획을 수립하여 팀 공통사업을 지속적으로 진행하도록 하겠음

VIII. 근거자료

1. 기타사업철

기능향상지원2팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 긴급지원 서비스 강화

- 긴급지원이 필요한 위기 대상에게 언어재활 프로그램을 아동부터 성인까지 확대하였으나 대상자 발생하지 않음. 차후 대상자 발생 시 신속하게 지원할 수 있도록 하겠음.

(2) 가정활동제안 온라인 플랫폼(재활집) 구축

- 기능향상지원1·2팀이 연합하여 월 1회 영역별로 주제에 맞는 자료를 제작하여 업로드 하였으며, 지속적으로 자료를 업로드 할 예정임.
- 재활집 홍보방안에 대해 논의하고 블로그 이동하였으며, 차후 홍보를 강화하도록 하겠음.

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 서비스 확대를 위한 유관기관과의 연계

- 지역사회 내 어린이집, 가정에서 심리·언어문제로 개입이 필요한 사례에 대해 기관에 방문하여 조기중재 지원중이며, 조기중재 지원 아동 중 치료프로그램 연계가 필요한 아동에게 단기프로그램(언어재활)을 시행하고 있음.
- 국제수중치료협회(IATA-KOREA)와 연계하여 수중치료 소개강좌와 할리워 강좌를 진행함.
- 강좌개최로 수중재활 전문가를 양성하고, 전문가 양성기관으로써 본관의 입지를 홍보함.

(2) 지역사회 나눔 활성화

- 이용인들에게 작아지거나 용도에 맞지 않아 사용하지 않는 재활보조도구(위커, 휠체어, 학습용 의자 등)를 받아 필요한 아동이 사용할 수 있도록 지속적으로 연계함.

3) 생태환경중심 복지실천

(1) 생태교육 프로그램 다양화

- 물리재활 프로그램 진행 시 손수건과 개인컵을 지참하도록 교육하고 사용함.
- 교육전시회에서 제작하여 사용한 교구를 일회성이 아닌 프로그램시간에 지속적으로 활용하고 있음.
- 언어재활(개별) 진행시 자연의 변화(예: 나비/개구리의 성장과정, 씨앗 심는 과정, 벼 추수하기 등)에 대한 수업활동을 진행하고 생태환경에 대한 교육을 진행하였음.
- 어울림소통교실에서 쓰레기줍기수비대 활동을 진행하였으며 프로그램 중 취식 시 음식 잔반 남기지 않기, 분리배출하기 등의 교육을 진행하여 이용인들의 일상생활과 가장 밀접한 생태교육을 진행함.
- 언어재활 진행시 투명플라스틱 병을 사용하여 볼링놀이하기, 병뚜껑 멀리보내기 등의 활동을 하면서 이용인들의 흥미유발을 하였음.

2. 중점추진사업 평가

1) 언어재활 짝그룹 운영

- 언어재활시 2:1 짝수업 계획이었으나 대기순에 의한 프로그램이용으로 담당자별 이용인간 그룹핑에 어려움(나이, 장애, 욕구 등의 불일치, 오전/오후시간대 조율의 어려움)이 있어 진행하지 못함. 차기년부터는 이용인을 따로 모집하여 어울림소통교실 짝그룹으로 진행하기로 함.

2) 한걸음수영교실 운영

- 연령·기능수준별 3:1, 2그룹을 운영 중임.
- 재활의욕 고취 및 사회참여 동기 향상을 위해 월 1회 지역사회 수영장으로 전지훈련을 진행하고, 총 2회 수영대회에 출전함.

3. 사업 운영 시 애로사항

-

4. 운영방안 및 제언(2025년도 운영방안 및 제언)

- 1) 긴급지원 대상자 발생 시 신속히 지원하도록 함.
- 2) 본관의 미션·비전에 따라 팀별 세부실천과제를 수립하고 이를 사업계획시 사업화하여 미션·비전에 부합하는 사업운영이 될 수 있도록 함.

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	물리치료사 팀장/임현주	팀업무 총괄 물리재활, 수중물리재활, 청소년물리재활, 보장구 착용 및 지도훈련, 지원점검회의 실적관리, 개인별서비스 평가회의 실적관리, 교류협력, 자문제공, 개인정보보호위원, 간부위원
2	물리치료사 임재희	물리재활, 수중물리재활, 한걸음수영교실, 보장구 착용 및 지도훈련, 보호자교육 및 대기인프로그램, 수중치료 강좌 개최 관리, 수중재활실 개방 관리, 물리재활 예산 집행, 관보위원
3	물리치료사 김진봉	물리재활, 수중물리재활, 청소년물리재활, 한걸음수영교실, 보장구 착용 및 지도훈련, 보호자교육 및 대기인프로그램, 교육전시회, 팀스터디, 상담지도(물리평가) 수중물리재활 예산집행, 생태복지위원회 위원
4	언어재활사 현은주	언어재활, 어울림소통교실, 전문가자문, 프로그램비 예산집행
5	언어재활사 정애진	상담지도(언어평가, 영아평가, 열린발달평가) 언어재활, 어울림소통교실, 언어재활 교구 예산집행, 보호자교육, 대기인 프로그램, 조기중재 프로그램

세부사업평가

1 물리재활

I. 사업개요

사업대상	- 만 12세 이하, 뇌병변, 지체장애, 발달지연 아동 - 60개월 이하 장애영아	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	임재희, 임현주, 김진봉		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 신체발달 및 잔존 기능 향상	- 관절가동범위유지 - 근력 및 균형 반응 향상 - 향상도 및 목표 설정 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 올바른 체중지지 자세 유지	- 개별물리재활 - 과정평가 - 보호자상담 - 보장구착용 및 지도훈련	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
1) 개별물리재활	1,411	29	1,411	1,268	28	1,268	89.9	담당자의 장기근속휴가, 김지효아동 중증으로 잡은 입원과 컨디션 저하로 결석이 많음
2) 과정평가	50	29	50	63	28	63	126.0	-
3) 과정평가 당사자 참여	50	29	50	63	28	63	126.0	-
4) 과정평가 발급	37	29	37	50	28	50	135.1	-
5) 보호자상담	1,570	29	1,570	1,421	28	1,421	90.5	-
6) 사후관리 상담	37	9	37	26	6	26	70.3	재이용 아동 증가
7) 보장구착용 및 지도훈련	395	9	395	428	17	428	108.4	-
8) 보호자 교육	140	30	1	128	30	1	91.4	-
9) 대기인 프로그램	28	14	1	28	14	1	100.0	-

2. 성과목표 평가

성 과 목 표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
관절가동범위 유지 근력 및 균형반응 향상 향상도 파악 및 목표 설정 올바른 체중지지 자세 유지	기능수준 향상 평가 과정평가서(관찰평가, 관절가동범위검사, GMFM, MAS, BBS 등)	총 28명의 실인원(GMFCS level 1-5명, level 2-4명, level 3-7명, level 4-3명, level 5-9명) 중 이진 평가와 비교해서 눕기와 뒤집기 영역에서 2명, 고개 가누기 영역에서 4명, 네발기기 및 무릎서기 영역에서 2명, 걷기 영역에서 4명, 달리기/점프하기 영역에서 3명, 과제수행 영역에서 2명의 향상이 나타남 관절운동 및 신장운동으로 최소한의 변형과 구축을 예방함 움직임의 학습으로 뒤집기를 시도하거나 완성할 수 있게 됨 기능수준의 향상으로 일상생활 및 가정에서의 활동영역이 넓어짐 관찰평가 및 과정평가를 활용하여 개별적인 1:1 기능향상을 도모함 이진평가와 진진 상황을 비교하여 목표를 수정 및 재설정함

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 개별물리재활	- 물리재활과 수중물리재활을 모든 담당자가 실시하여 다양한 관점을 교류함으로써 프로그램을 더욱 효율적으로 진행할 수 있었음 - 하프볼, 짐볼 등 보조교구를 활용하여 다양한 자세지지 및 자세교정에 도움을 줄 수 있었음 - 담당자의 장기근속 휴가와 중증 아동의 잦은 결석으로 목표량 달성률이 저조함
2) 과정평가	- 초기사정을 작성하여 프로그램에 대한 이용인의 욕구를 파악함 - 객관적인 평가양식과 주관적 평가를 통해 이용인의 상태를 파악하여 장·단기 목표 설정 및 수정하여 적용함
3) 과정평가당사자참여	- 과정평가 시 목표와 중재방향 설정에 본인과 보호자의 욕구 및 의견을 반영함 - 과정평가 시 이용인 또는 보호자와 의견조율을 통하여 동일한 목표를 공유함
4) 과정평가발급	- 초기사정표, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 본인 혹은 보호자에게 발급함
5) 보호자상담	- 결석 시 이용인의 상황을 상담하여 가정에서 이용인 관리가 이루어질 수 있도록 연계함 - 프로그램 진행 내용 및 이용인의 반응을 설명하고 가정에서 연계할 수 있도록 함
6) 사후관리상담	- 전화 상담으로 현재 이용인에게 필요한 정보를 제공함 - 연계상담으로 지속적인 관계를 유지함
7) 보장구착용 및 지도 훈련	- 올바른 보장구 착용 방법에 대해 지도하고 개별 이용인에게 필요한 보장구에 대한 상담을 진행함
8) 보호자교육	- 12월 17일~12월 19일 ‘보호자를 위한 허리 운동’, ‘장애인 학대 예방과 신고’를 주제로 보호자교육을 실시하였음 - 자료집을 온라인으로 배포하여 생태복지에 이바지 하였으며 사진 자료를 설명과 함께 첨부하여 이해도 향상에 도움을 줌
9) 대기인프로그램	- 12월 17일 ‘보호자를 위한 허리 운동’, ‘장애인 학대 예방과 신고’에 관한 대기인 프로그램 실시하였음 - 자료집을 온라인으로 배포하여 생태복지에 이바지하고 우편 발송으로 소요되는 시간을 단축할 수 있었음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 및 욕구 조사	- 물리재활 만족도 조사 결과 5점 척도에서 4.75점으로 나타났으며 보증성 영역 중 담당자의 전문성 항목에 대한 만족도가 가장 높게 나타남
과정평가 당사자참여 및 발급	- 과정평가 시 이용인과 이용인 보호자가 참여하여 고관절 탈구 예방을 원하는 이용인에게 탈구를 예방할 수 있는 자세를 유지하도록 하여 이용인과 보호자의 욕구를 반영한 프로그램을 진행하고 있음 - 평가서 발급을 통해 이용인의 신체 기능을 서면으로 확인할 수 있도록 함

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	11,583,000	11,376,000	98.2
계	11,583,000	11,376,000	98.2

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
교구교재 구입비	300,000	235,840	78.6	이용료 수입
소모품비	184,539	184,539	100.0	이용료 수입
재료비	200,000	88,680	44.3	이용료 수입
계	684,539	509,059	74.4	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 보호자교육 및 대기인프로그램 자료를 온라인으로 배포하여 생태복지에 이바지함
- 장애유형별 특성에 맞는 물리재활 프로그램 실시로 신체기능 발달을 촉진하였으며, 초기평가와 중간평가를 통하여 이용인의 변화된 상태를 기록하고 이를 반영해 중재방향 설정에 도움을 주었음

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 진행하겠음

VIII. 근거자료

1. 개별차트
2. 프로그래스척
3. 이용인 연명부
4. 출석부
5. 기타사업철

② 수중물리재활

I. 사업개요

사업대상	- 만 12세 이하, 뇌병변, 지체장애, 발달지연 아동 - 60개월 이하 장애영아	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	김진봉, 임현주, 임재희		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 신체발달 및 기능향상	- 근력 및 균형반응 향상 - 능동적 움직임 확대 - 폐활량 증진 - 효과성 및 진전도 파악 - 보호자의 참여율과 이해도 향상 - 가정과의 연계성 향상	- 개별수중물리재활 - 과정평가 - 보호자상담	
- 수중재활실 활용	- 수중재활실 활용	- 수중재활실 개방	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
1) 수중물리재활	913	41	913	757	30	757	82.9	참좋은카드 이용아동 결석(총46건) 및 오전신규 이용 미실시로 인해 목표량 미달성
2) 수중재활실 개방	10	10	10	3	2	3	30.0	특정인원이 없는 사업으로 그루터기 이용인만 3차례 이용하여 목표량 미달성
3) 과정평가	67	40	67	76	40	76	113.4	-
4) 과정평가 당사자 참여	67	40	67	76	40	76	113.4	-
5) 과정평가 발급	57	40	57	64	40	64	112.3	-
6) 보호자상담	1,008	41	1,008	834	30	834	83.0	-
7) 사후관리상담	16	5	16	20	4	20	125.0	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 근력 및 균형반응 향상 - 능동적 움직임의 확대 - 폐활량 증진 - 효과성 및 진전도 파악	- 기능수준 향상 평가(수중물리재활평가지, BBS, FRT, 주관적평가 등) - 과정평가서 - 이전평가와 비교	- 총 31명의 실인원(GMFCS level 1-7명, level 2-6명, level 3-6명, level 4-5명, level 5-7명) 중 이전 평가와 비교해서 정신적 적응 영역에서 9명, 호흡하기 5명, 잠수하기 5명, 서기 2명, 걷기 9명, 물 위에 뜨기 8명, 회전 조절 3명, 수영하기 영역에서 6명의 향상이 나타남 - 이용인별로 상이하나 특히 정신적 적응, 걷기, 물 위에 뜨기, 수영하기 영역에서 많은 향상이 나타남 - 신규 이용인의 수중환경에서의 적응이 잘 이루어져 이후 기능적 향상을 위한 토대가 됨 - 수중 활동에서 여러 영역의 향상을 통해 수중에서 활동 범위가 넓어져 자신감이 생기고 균형능력 향상으로 일상에서 앉기, 서기, 걷기 등에서 안정성이 향상됨 - 평가결과를 바탕으로 목표를 점검하고 수정하였음
- 수중재활실 활용	- 수중재활실 개방 실적	- 하반기 중 그루터기 회원의 걷기 운동으로 수중재활실 이용함

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 개별수중물리재활	- Water specific Therapy, Badragaz Ring Method, Water Relaxation 등의 기법을 적용하여 프로그램 진행함 - 수중 환경에서 치료사의 적은 보조만으로 움직임이 가능하고 물의 부력, 점성, 정수압 등의 특징을 이용하여 신체기능향상을 도모할 수 있었음 - 오전시간 이용인의 이용기간 확보를 위해 3년으로 연장하여 진행함
2) 수중재활실개방	- 하반기 중 그루터기 회원의 걷기운동으로 수중재활실 이용함
3) 과정평가	- 정기적인 과정평가를 시행하여 중재 전과 후를 비교함으로써 프로그램의 효과성을 증명함
4) 과정평가당사자참여	- 과정평가 시 본인과 보호자의 의견을 반영하여 목표를 설정함
5) 과정평가발급	- 과정평가 후 평가서를 보호자에게 발급하여 이용인 및 보호자의 이해를 도움
6) 보호자상담	- 프로그램 중 이해하기 힘들었던 부분을 세세하게 설명하여 프로그램에 대한 이해도를 향상시킬 수 있었음 - 상담 시 보호자 참여를 유도하여 가정과의 연계가 강화됨
7) 사후관리상담	- 종결 후 가정프로그램에 대한 정보제공 및 연계상담으로 프로그램의 효과 유지에 도움이 되었음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
과정평가 당사자참여 및 발급	- 과정평가 시 이용인과 이용인 보호자가 참여하여 프로그램의 이해도를 높일 수 있었음 - 평가서를 보호자에게 발급하여 이용인의 신체기능을 서면으로 확인할 수 있어 평가에 대한 명확한 이해가 이루어져 만족도가 향상됨
만족도 및 욕구 조사	- 수중물리재활 만족도 조사 결과 5점 척도에서 전체평균 4.35점으로 나타났으며 보증성 영역 중 담당자의 전문성, 정서적 안정감, 안전한 운영 항목에 대한 만족도가 4.75점으로 가장 높게 나타남 - 시설과 관련된 유형성 역역에서 3.73점으로 낮은 점수가 나왔으며, 이에 샤워용품 교체, 탈의실 침대 구입 등 기자재를 새로 구입 할 필요가 있음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	12,816,000	12,656,000	98.8
계	12,816,000	12,656,000	98.8

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
여과제 교체비	4,000,000	3,350,600	83.8	이용료 수입
비품구입비	160,800	160,800	100.0	이용료 수입
교구교재 구입비	300,000	159,150	53.1	이용료 수입
소모품비(피복비)	324,900	324,900	100.0	이용료 수입
재료비	840,000	825,740	98.3	이용료 수입
프로그램 진행비(청소)	6,360,000	5,130,000	80.7	이용료 수입
수중청소기 수리비	700,000	-	-	이용료 수입
계	12,685,700	9,951,190	78.4	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 수중재활실 청소는 업체를 통해 한 달에 한 번 실시함으로써 수질관리 및 환경관리를 도모하고 있음
- Badragaz Ring Method 교육을 통해 다양한 근골격계 및 신경계 질환의 재활 과정에 적용하여 이용인의 기능향상에 도움이 됨
- 생태 중심 복지 실천으로 수중재활실 수질관리를 위해 유용미생물(em)을 사용함

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 진행하겠음
- 샤워용 소모품, 탈의실 침대 구입 등 기자재를 교체 및 구입하도록 하겠음

VIII. 근거자료

1. 개별차트
2. 프로그래스칠
3. 이용인 연명부
4. 출석부
5. 기타사업철

③ 청소년물리재활

I. 사업개요

사업대상	만 13세 이상 17세 이하 뇌병변, 지체장애, 발달지연 청소년	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	김진봉, 임현주		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 신체기능 향상 - 삶의 질 증진	- 구축 및 변형 예방 - 운동발달 촉진 - 통증조절 - 목표 설정 및 효과성 증명 - 가정과의 연계성 및 참여 율 증가	- 개별물리재활 - 개별수중물리재활 - 과정평가 - 보호자 상담	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
1) 청소년 물리재활	357	7	357	182(물) 145(수)	7	182 145	91.6	-
2) 과정평가	17	7	17	16	7	16	94.1	-
3) 과정평가당사자 참여	17	7	17	16	7	16	94.1	-
4) 과정평가 발급	15	7	15	14	7	14	93.3	-
5) 보호자 상담	401	7	401	344	7	344	85.8	-
6) 사후관리 상담	15	3	15	21	5	21	140.0	-

2. 성과목표 평가

성 과 목 표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평 가 결 과
- 구축 및 변형예방 - 운동발달 촉진 - 통증조절	- 기능수준 향상 평가 - 과정평가(관찰평가, GMFM, Berg balance scale, Functional reaching test, 수중물리재활 평가지, VAS 등)	- 총 7명의 실인원(GMFCS level 2-5명, level 3-2명) 중 이전 평가와 비교해서 물리재활 영역 중 걷기 영역에서 5명, 달리기/점프하기 영역에서 1명, 수중물리재활 영역 중 정신적 적응 영역에서 2명, 호흡하기 영역에서 1명, 잠수하기 영역에서 2명, 걷기 영역에서 3명, 물 위에 뜨기 영역에서 2명, 회전 조절 영역에서 2명, 수영하기 영역에서 1명의 향상이 나타남 - 이용인별로 상이하나 일상생활에서 넘어지는 횟수가 줄어들고 보행 패턴이 개선됨 - 신규 이용인 중 정신적 적응부터 시작해서 수중에서의 기능적 향상이 나타나 2025년도 한걸음 수영교실 참여까지 이어짐 - 상/하지의 협응 및 근력향상 및 과제지향 훈련으로 걷기 속도가 개선되고 중심부 안정성으로 인해 움직임 시 목통증이 줄어들음 - 수중에서 걷기 지구력 및 회전 조절력이 향상되고 배영에서 자세가 좋아짐 - 평가결과를 바탕으로 목표를 점검하고 수정하였음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 청소년 물리재활	- 물리재활과 수중물리재활을 각 1회씩 시행하였음 - 물리재활 이용 연령층의 확대로 대상자 폭이 넓어져 본관 장기 이용인의 욕구를 충족시킬 수 있었음 - 물리재활실은 탄력밴드, step, adjustable bench, cane 등 프로그램에 필요한 적절한 보조도구가 갖추어졌으며 수중물리재활실의 온도가 긴장도 이완에 적절하였음
2) 과정평가	- 정기적인 과정평가를 시행하여 중재 전과 후를 비교함으로써 프로그램의 효과성을 증명함
3) 과정평가 당사자참여	- 보호자의 참여를 유도하여 목표 및 중재방향 설정에 보호자 및 당사자의 욕구와 의견을 반영하였음
4) 과정평가 발급	- 초기사정표, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 보호자에게 발급하였음
5) 보호자 상담	- 보호자 상담을 통해 이용인을 파악하는 데 도움이 되었음 - 결석 시 결석사유를 상담하여 이용인의 건강상태를 파악하고 중재효과 유지에 도움이 되었음
6) 사후관리 상담	- 종결 후 본관에 대한 연계가 꾸준히 이루어져 이용인의 만족도를 높일 수 있었음

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
과정평가 당사자 참여 및 발급	- 과정평가 시 보호자와 당사자 의견을 반영하여 개입방향을 설정하였음

Ⅴ. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	2,841,000	2,648,000	93.2
계	2,841,000	2,648,000	93.2

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	이용료수입
계	-	-	-	-

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 청소년 물리재활을 통해 이용자의 전반적인 기능을 파악하고 가족 및 이용자의 요구와 맥락에 맞게 목표를 수립하였으며 그에 따른 적절한 중재를 시행하였음
- 정기적인 과정평가를 시행하여 중재 전과 후를 비교함으로써 프로그램의 효과성을 증명하였음
- 평가결과 및 보호자의 욕구 및 의견을 바탕으로 목표를 점검하고 수정하였음

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 프로그램에 대한 이용자의 자기결정권 강화를 위해 과정평가 당사자참여로 보호자 및 이용자의 의견을 반영하여 설정하겠음
- 내년도 청소년물리재활 사업계획 시 기존 물리재활 1회, 수중물리재활 1회에서 프로그램 효과성을 높이기 위해 물리재활 2회, 수중물리재활 1회로 물리재활을 1회 추가하여 진행하고자 함
- 청소년 물리재활 프로그램의 지속적인 유지가 필요함

Ⅷ. 근거자료

1. 개별차트
2. 프로그램스 철
3. 이용자 연명부 철
4. 출석부 철

4 언어재활

I. 사업개요

사업대상	-12개월 이상 ~ 만 12세 -60개월 이하 영아 -긴급지원의뢰인 -조기중재의뢰인(단기서비스)	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	현은주, 정애진		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 전반적인 언어발달 촉진 - 상호작용 및 의사소통 능력 촉진 - 의사소통 일반화 및 사회성 향상	- 언어발달 향상 - 상호작용 및 의사소통 능력 향상 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 실제상황에서의 의사소통 일반화 - 사회적 의사소통 향상	- 개별언어재활 - 과정평가 - 보호자상담 및 사후관리 상담 - 보호자교육 및 대기인 프로그램	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
1) 언어재활	2,297	41	2,297	2,038	46	2,038	88.7	참좋은카드 이용아동의 결석, 병결석 등의 사유로 목표량이 저조함
2) 과정평가	151	41	151	129	46	129	85.4	-
3) 과정평가 당사자 참여	124	41	124	111	46	111	89.5	
4) 과정평가 발급	111	41	111	91	46	91	82.0	
5) 보호자상담	2,420	41	2,420	2,188	46	2,188	90.4	-
6) 사후관리 상담	103	15	103	70	17	70	68.0	기간만료 후 재이용으로 사후관리 실시하지 않아 목표량 저조함
7) 보호자교육	140	30	1	131	29	1	93.6	-
8) 대기인 프로그램	30	15	1	22	11	1	73.3	대기자중 현재 이용하고 있는 이용인을 제외하여 목표량이 저조함

2. 성과목표 평가

성 과 목 표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 언어발달향상 - 상호작용 및 의사소통능력 향상 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 실제상황에서의 의사소통 일반화 - 사회적 의사소통 향상	- 아동의 언어발달수준 평가 - 표준화된 검사도구 (REVT, LSSC, PRES, SELSI, K-M-B CDI, KOSECT, U-TAP, APAC, BASA, P-FA, TOPS, 그림어휘력, EASIC, 언어이해인지력) - 주관적 평가	- 발성 및 발화를 목표로 하는 아동 11명 중 8명, 유창성을 목표로 하는 아동 3명 중 1명, 조음을 목표로 하는 아동 3명 중 3명, 상호작용을 목표로 하는 아동 21명 중 14명, 화용을 목표로 하는 아동 10명 중 6명, 구문확장을 목표로 하는 아동 8명 중 6명, 어휘를 목표로 하는 아동 12명 중 10명, 인지를 목표로 하는 아동 18명 중 14명이 향상한 것으로 나타남. - 일상생활에서의 필요한 어휘들을 촉진하여 의사소통의 기술을 향상시킬 수 있었음. - 어휘를 목표로 하는 아동에게서 단어카드를 보고 명확한 소리로 어휘표현을 하고 몸짓으로 기능에 맞는 행동을 설명하는 변화가 나타났음. - 과정평가지 보호자의 욕구 및 의견을 프로그램에 반영하여 보호자의 만족도와 신뢰도를 향상시켰음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 언어재활	- 아동의 흥미와 언어발달수준에 맞는 교구교재를 구입하여 언어재활 활동계획을 수립함. - 구조화된 상황에서 의사표현은 가능하나 실제상황에서의 일반화가 어려운 아동에게 외부활동(및 본관 3층 놀이실)을 통하여 일반화를 촉진할 수 있었음. - 현재 조기중재의뢰인 컨설팅 및 솔루션 회의진행 후 의뢰된 아동 본관에서 치료중임. - 전체 이용인 결석 127건(7.6%)로 목표량이 저조함
2) 과정평가	- 아동의 언어수준 및 발달연령에 적절한 검사도구를 사용하여 언어발달 수준을 파악하였음. - 아동에게 2개 이상의 다양한 검사도구를 사용하여 재활목표 수립에 용이하였음. - 표준화된 검사 사용이 어려운 아동의 경우 관찰 및 비표준화된 검사를 실시하여 아동의 언어발달 수준을 파악할 수 있었음.
3) 과정평가 당사자참여	- 과정평가후 검사결과를 보호자에게 제공하여 보호자에게 프로그램에 대한 이해도를 향상시킴.
4) 과정평가 발급	- 초기사정, 재활계획, 초기평가, 중간평가서를 보호자에게 발급 함으로써 언어발달수준을 파악하여 보호자에게 진전정도를 안내해드렸음.
5) 보호자상담	- 보호자의 의견을 수렴하고 욕구를 반영하여 재활목표를 수립 함으로써 보호자와 재활사간의 신뢰도 및 만족도를 증진시킴. - 보호자 상담을 통해 아동의 언어발달정도를 이해하고 가정에서 연계할 수 있는 프로그램들을 제공함.
6) 사후관리 상담	- 프로그램 종결 후 유선 또는 내관을 통하여 사후관리가 이루어짐. - 보호자를 통하여 아동의 근황 및 현재 언어수준을 파악하여 아동의 언어발달에 맞는 적절한 가정지도 방법을 제공함.
7) 보호자교육	- 12/18~12/20 무발화 아동의 언어재활, 장애학대 예방 및 신고를 주제로 보호자교육 진행함 - 모바일로 교육자료 링크를 전송하여 이용인들이 가정에서 볼 수 있도록 진행함
8) 대기인프로그램	- 언어재활 대기인 보호자를 대상으로 보호자교육 주제와 동일하게 모바일로 교육자료를 전송하였음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
과정평가 당사자참여	- 과정평가지 검사결과를 설명하여 아동의 현재 언어수준과 향상된 점에 대해 설명해드리고 보호자의 욕구를 반영한 프로그램을 진행하여 만족도를 높임
보호자교육 만족도 및 욕구 설문조사	- ‘무발화 아동의 언어재활’을 주제에 대해 81.8% 매우 만족, 18.2% 대체로 만족, 자료집에 구성에 대한 이해도 81.8% 매우 만족, 18.2% 대체로 만족, 가정에서 언어지도에 도움이 되었는지에 대해 72.7% 매우 만족, 22.7% 대체로 만족, 4.6% 보통으로 나타났으며, ‘장애인학대 예방과 신고’자료가 권익옹호를 이해하는데 도움이 되었는지에 대해 81.8% 매우 만족, 18.2% 대체로 만족으로 나타났음. - 보호자교육에 관한 의견으로 유익했다, 자료를 자주 받아보고 싶다, 구체적으로 적혀있어 이해하기 쉬웠다, 너무 만족한다, 자료가 좋아 공유해야겠다 등의 의견이 있었으며 언어재활과 관련된 주제로 알고 싶은 것으로 문장늘리기, 놀이식 치료의 장단점, 육하원칙 가르치기, 무발화와 상호작용에 관한 모든 교육, 화용언어기술, 언어확장, 아이의 감정 표현하기, 조음발달의 의견이 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	22,080,000	22,104,000	100.1
계		22,104,000	

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
교구교재 구입비	1,200,000	1,193,570	99.5	이용료 수입
프로그램 진행비	700,000	682,530	97.5	이용료 수입
비품구입비	150,000	112,080	74.8	이용료 수입
계		1,988,180		

VI. 사업의 전반적 평가

- 오전 이용인 모집시 상시모집 대기인으로 모집을 실시하고 있음
- 프로그램 이후 이용인의 특성과 변화, 수업태도와 반응, 보호자 상담의 내용을 담당자간 관점을 나누고 피드백 하여 프로그램에 질적인 향상에 도움이 되었음
- 조기중재지원 컨설팅 및 솔루션 회의진행 후 의뢰된 아동 본 관에서 치료중임

VII. 향후계획(제언)

- 조기중재지원 컨설팅 및 솔루션 회의진행 후 의뢰된 아동 중 시급할 경우 단기(30회기)로 치료 진행할 예정임.
- 짝그룹 언어재활 그룹핑에 어려움이 있어 어울림소통교실의 짝그룹으로 전환하여 홍보모집 진행하고자하며, 담당자간 2명의 아동을 담당하여 프로그램을 진행하고자함
- 이용인의 특성 및 언어수준을 고려한 언어발달 향상을 도모하도록 하겠음
- 교육자료를 보호자에게 배부하는 사업이 중복(재활집, 교육전시회 등) 되어져 차기년부터는 보호자교육을 폐지하고 재활집과 교육전시회 등의 사업에서 보호자교육을 확대하도록 함

VIII. 근거자료

1. 개별차트
2. 프로그래스 철
3. 이용인 연명부 철
4. 출석부 철
5. 기타사업 철

5 어울림소통교실

I. 사업개요

사업대상	-사회적 의사소통 경험이 필요한 고학년 및 중학생 4명 -고학년 그룹 4명, 중학생 그룹 4명	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	정애진, 현은주		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 상호작용 및 의사소통능력 촉진 - 자기결정권 강화 - 자립과 지역사회 참여 촉진으로 삶의 질 향상	- 상호작용 및 의사소통 능력 향상 - 사회성, 자기의사표현 향상 - 지역사회 내 자립과 참여 동기 고취	- 어울림소통교실 - 자기결정강화 - 지역사회시설이용 - 지역사회환경개발	
- 보호자의 욕구반영 - 보호자의 자조모임 활성화	- 보호자의 욕구를 반영한 프로그램 진행 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 자조모임 활성화	- 보호자상담 - 단독운영지원 - 보호자간담회	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
1) 어울림소통교실	288	8	80	300	9	90	104.1	-
2) 접수신청 및 사정	12	12	12	17	17	17	141.7	-
3) 과정평가	24	24	24	24	24	24	100	-
4) 보호자상담	320	8	320	310	310	310	96.9	-
5) 보호자간담회	32	8	4	28	7	4	87.5	-
6) 단톡운영지원	25	25	25	31	31	31	124	-
7) 지역사회환경개발	1	1	1	-	-	-	-	비영리단체 및 공공기관 이용하지 않아 실적 미달성

2. 성과목표 평가

성 과 목 표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
-상호작용 및 의사소통 능력향상 -사회성, 자기의사표현 향상 -지역사회 내 자립과 참여동기 고취	-그룹언어 재활평가지, 표준화된 검사도구(REVT-R) -사업평가서	1) 그룹원간의 상호작용 상황에서 즉각적인 피드백을 통해 이용인 들의 상호작용, 의사소통능력 향 상에 도움이 되었음(주변인 및 상황에 대한 관심도, 다른사람 배려하기, 타인과 협동하기 7명 향상) 2) 이용인들의 선택과 결정을 존중 하고 의견을 표현할 수 있는 기 회를 제공하여 참여동기를 높일 수 있었음(자기표현향상 7명 향상) 3) 지역사회시설이용을 하며 지역 사회 이용규칙에 대해 이해향상 도가 높아졌다고 하며, 차례를 기다리는 시간이 증가되었다고 함(지역사회 시설 이용규칙 이해 7명 향상) 4) 7명 중 3명의 이용인이 부정확 한 발음이나 생각에 대한 문장표 현 미숙, 감정조절 미숙으로 인 하여 생기는 어려움에서 아직 미흡하다고 평가되었음

-보호자의 욕구를 반영한 프로그램 진행 -보호자의 이해도 및 참여율향상 -자조모임 활성화	-간담회회의록 -만족도 및 욕구조사	1) 초기 접수 시 이용인의 욕구와 의사소통능력을 파악하여 이용인의 특성과 언어수준을 고려하여 그룹핑 진행함 2) 단톡방에 활동사진 및 영상을 게시하여 보호자간 자조모임 활성화를 위한 노력을 하였음 3) 지속적인 보호자상담과 간담회, 단톡운영지원을 통해 보호자와 담당자, 보호자와 보호자 간의 프로그램 이해와 참여를 촉진하였음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 어울림소통교실	- 고학년 4인, 중학생 3인으로 프로그램 진행 - 중학생 그룹은 2월 결원발생 후 추가모집이 되지 않아 3인 그룹으로 진행하였으며, 8월경 추가모집이 되었으나 그룹내 적응의 어려움으로 종결하여 기존대로 운영중임 - 이용인 간 자연스럽게 어울리고 대화할 수 있는 활동으로 프로그램을 구성하였으며 생일파티, 요리활동, 신체활동, 보드게임, 생태활동(쓰레기줍기), 계절활동(눈싸움) 등 다양한 활동을 진행함 - 지역사회시설이용으로 가게이용(탕후루, 아이스크림, 카페, 치킨, 햄버거, 김밥집 등), 체험활동(물러장, 오락실, 노래방)을 진행함 - 지역사회시설이용 시 자기결정활동을 통해 이용인들의 활동욕구를 파악하고 정하였으며 장소에 대한 사전교육, 이동방법, 준비물, 활동내용, 활동시 주의사항 등에 대해 지도하였음
2) 접수신청 및 사정	- 중학생 6명, 고학년 6명, 중학생 추가모집 5명으로 총 17명 신청 - 온라인접수 후 내관하여 신청서 작성 및 세부욕구를 파악하였음 - 고학년의 참여욕구로 자신감향상, 의사소통기능 향상, 화용능력향상이 가장 많이 나타남 - 중학생의 참여욕구로 자기표현향상, 타인과 협동, 사회규칙 지키기가 많이 나타남

3) 과정평가	- 그룹언어재활 평가지(상호작용, 의사소통, 화용능력 평가지)와 표준화된 검사도구(REVT-R)를 사용하여 어울림소통교실 그룹평을 위한 평가를 실시함 - 12월 이용기간 종료 시 사후평가 진행하도록 하겠으며 이용기간이 짧은 이용인(조*호, 윤*은)은 사전비교가 무의미하여 사후평가를 진행하지 않음 - 12/17, 12/19 이용기간 종료시 사후평가 진행하여 어울림소통교실 이후 이용인들의 변화를 파악함
4) 보호자상담	- 매회기 활동목표, 수업활동, 이용인 개개인의 반응과 이전에 비해 향상된 점 등을 보호자에게 설명함 - 보호자가 내관하지 못한 경우 비대면상담 진행함
5) 보호자간담회	- 3/12 중학생, 3/14 고학년 이용인 보호자를 대상으로 보호자간담회 진행함 - 보호자들 간의 대화를 통해 학교생활 및 고충과 고민에 대해 이야기를 나누었으며, 구두로 프로그램에 대한 만족도 및 욕구를 파악함 - 10/15 중학생, 10/17 고학년 2차 간담회에서 서면 설문조사를 통해 프로그램에 대한 만족도와 욕구를 파악함
6) 단톡운영지원	- 카카오톡 단톡방을 통해 관내 프로그램 일정 및 홍보문 게시하였고, 지역사회시설 이용에 관한 오리엔테이션 진행하였음 - 프로그램 진행과정 사진이나 영상을 단톡방에 업로드하였음 - 프로그램 진행과 관련된 보호자들의 의견을 자유롭게 나누어 소통 활성화를 위한 노력을 하였음
7) 지역사회환경개발	- 비영리단체 및 공공기관 이용하지 않아 진행하지 않음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
1) 보호자간담회	- 1차간담회로 3/12 중학생, 3/14 고학년 보호자를 대상으로 간담회를 진행하였고, 중학생 이용인 보호자 3명, 고학년 이용인 보호자 4명이 참석함 - 2차간담회로 10/15 중학생, 10/17 고학년 보호자대상으로 간담회 진행하였고, 중학생 이용인 보호자 3명, 고학년 이용인 보호자 4명이 참석함
2) 욕구 및 만족도 조사	- 1차 간담회 진행시 그룹핑과 수업방향에 대해 보호자들 모두 만족한다는 의견이었고, 다양한 경험을 통해 또래와 어울릴 수 있는 프로그램인 점에 만족한다고 하였음 - 고학년 그룹에서 타인과 주고받기 활동, 타인의 말 수용하기, 감정공유 등에 대한 욕구를 보였고, 중학생의 경우 타인을 배려하기, 자신의 의사표현을 명확하게 하기, 규칙을 지켜 게임하기, 성교육 등의 욕구를 보여 이를 프로그램에 반영함 - 지역사회시설이용에 관한 장소로 스트레스를 해소하고 상호작용할 수 있는 장소와 이용인이 선호하는 장소를 가면 좋겠다는 의견을 보여 이용인들의 선호하는 장소를 지역 사회시설 이용에 반영함 - 10/15, 10/17 간담회시 구두 및 서면으로 만족도/욕구조사 진행하였으며 이용인이 지닌 의사소통문제에 대해 도움이 되었는지에 대해 87.5% 매우그렇다, 12.5% 그렇다, 자기결정을 반영한 프로그램이 도움이 되었는지에 대해 100% 매우그렇다, 지역사회시설이용이 도움이 되었는지에 대해 87.5% 매우그렇다, 12.5% 그렇다, 또래와 교류하는 경험이 도움이 되었는지에 대해 100% 매우그렇다, 전반적인 프로그램 진행에 대한 만족도로 100% 매우그렇다로 답변하였음 - 또래간 유행하는 다양한 활동이 좋은 경험이 되었음, 타인과 긍정적인 관계가 되었음 등의 만족을 보였으며 이용기간 및 시간이 짧아 수업시간이 늘었음 좋겠다, 지역사회시설 이용을 늘리면 좋겠다 등의 욕구가 있었음.

3) 자기결정권강화 활동	- 자신이 선택한 사항에 대해 설명하는 활동을 함으로써 설명하기 능력이나 자신의 선택에 대한 책임감을 인식시킬 수 있었음 - 지역사회시설 이용전 이용인들의 자유로운 표현을 이끌고 이를 표현하는 언어적 방법에 대해 지도함
4) 단독운영지원	- 카카오톡 단톡방을 통해 공지사항 및 오리엔테이션 게시함 - 복지관내 프로그램 일정에 대해 공유하였으며 이용인들의 활동사진, 영상을 게시하였음 - 단톡방으로 이용인들의 활동 모습이나 자료를 공유하여 보호자들이 프로그램 진행과 이용인들의 사회적 반응에 대해 피드백이 용이하였고, 프로그램 시간에서 한 활동을 가정에서 가족과 함께 해보는 경험으로 전이하였음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	4,740,000	4,750,000	100.3
계	4,740,000	4,750,000	100.3

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
프로그램 진행비	480,000	475,340	99.0	이용료 수입
간담회 진행비	80,000	54,900	68.7	이용료 수입
계	560,000	530,240	94.7	

VI. 사업의 전반적 평가

- 결원이 발생하였지만 프로그램 진행은 원활하였음.
- 중학생 그룹의 남자 이용인의 결원이 발생하여 게임, 이동하기 등 2인이 용이한 활동에서 아쉬움이 있었음
- 연령이 높아짐에 따라 사회적 의사소통 프로그램의 중요성이 높아지고 있으며 특히 중학생 이용인을 대상으로 그룹언어프로그램을 진행한 점에서 의의가 있음.
- 이용인의 화용능력, 사회적 의사소통능력, 자기표현능력 등에 긍정적인 변화를 도모하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에는 중학생 그룹을 폐지하며, 가장 욕구가 높은 고학년 그룹을 주2회로 빈도를 증가시키고 저학년 짝그룹 두 반을 운영하도록 함
- 보호자들의 욕구와 만족도가 높은 지역사회시설이용 및 자기표현향상을 위한 자기결정활동을 강화하여 프로그램을 운영하도록 하겠음

VIII. 근거자료

1. 어울림소통교실 철

⑥ 한결음 수영교실

I. 사업개요

사업대상	만 17세 이하 수중에서 독립보행이 가능한 뇌병변/지체장애 이용인 6명	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	김진봉, 임재희		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 사회적, 심리적 스트레스 해소 - 신체기능 향상	- 사회성, 자신감 향상 - 운동 발달 촉진 - 수영능력 향상	- 그룹원과 소통, 상호작용 하기 - 입, 코로 숨 내뿜기 및 잠 수하기 - 균형 및 근력 증진 프로 그램 - 개인별 수준에 맞는 수영 - 사전/사후평가	
- 지역사회 참여도 향상 - 재활의욕고취 및 사회적 기술능력 향상	- 재활의욕 고취 - 신체기능 장애인의 취미생 활 범위 확대	- 지역사회시설 수영장 이용 하기 (25m pool 전지훈련) - 수영대회 출전	
- 욕구반영 - 프로그램 내 자기결정권 강화	- 만족도 및 욕구 수렴 - 이용인 중심 서비스 진행	- 간담회 - 만족도 및 욕구조사 - 접수신청 및 사정 - 단체 채팅방 운영지원	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
1) 한걸음 수영교실	203	6	203	200	6	200	97.1	-
2) 수영대회 출전	10	10	2	11	6	11	110.0	-
3) 접수신청 및 사정	8	8	8	6	6	6	75.0	-
4) 과정평가	20	8	20	18	6	18	90.0	-
5) 보호자상담	223	6	223	220	6	220	98.7	-
6) 간담회	36	12	2	36	12	2	100.0	-
7) 만족도 및 욕구조사	18	6	2	14	8	2	77.8	-
8) 단톡 운영 지원	5	5	5	6	6	1	120.0	-
9) 지역사회 환경 개발	6	6	6	11	11	11	183.3	수영대회 추가 출전으로 초과달성 함

2. 성과목표 평가

성 과 목 표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 사회성, 자신감 향상 - 운동발달 촉진 - 수영능력 향상	- 활동/참여영역, - 신체/기능영역 점수 향상 - Aqua fitness Assessment Form(AFAF), WOTA2 - 사전·사후평가 결과 분석	- 사전평가로 시행한 WOTA2에서 평균점수 69.0점을 기록하였음 - 사후평가로 시행한 WOTA2에서 평균점수 75.3점을 기록하였음 - 사전평가에서 회전움직임, 점프하기, 수영 항목에서 어려움을 보였고 사후평가 결과 회전움직임, 펌프하기, 수영(배영, 자유형) 항목에서 향상이 나타남 - 게임을 통한 호흡훈련과 점프능력 향상을 도모하였으며 할리워 기법을 통한 회전움직임과 수영법 지도를 통해 수영능력을 향상시킴
- 재활의욕 고취 - 신체기능 장애인의 취미생활 범위 확대	- 전지훈련 실적 - 수영대회 출전 실적 - 과정기록지 점검	- 수영대회 출전을 목표로 수영지도 하여 동기부여를 향상시킴 - 향상된 수영실력을 바탕으로 월 1회 전지훈련을 통해 지역사회 시설 이용 및 취미 생활 범위를 확대시켜 나감 - 6월 6일 2024 서울특별시 장애인 어울림수영대회에 출전함 - 5명의 이용인이 참가하여 4명의 이용인이 1위로 금메달을 획득함 - 11월 16일 드림장애인 생활수영대회에 출전함 - 6명의 이용인이 참가하였고 2명은 자유형 25m와 배영 25m 2종목에 출전하여 금메달 3개와 은메달 1개(배영25m)를 획득함 - 4명은 배영 25m 종목에 출전하여 4명의 이용인이 모두 1위로 금메달을 획득함

- 만족도 및 욕구 수렴 - 이용인 중심 서비스 진행	- 간담회 회의록 - 만족도 및 욕구조사 - 사업평가서 - 회의록 분석 - 단체 채팅방 화면 캡처	- 자기결정 활동지 작성으로 이용인의 자기결정권을 강화하였음 - 간담회를 통해 이용인 및 보호자의 의견을 수렴함 - 단체 채팅방 운영으로 자조모임 활성화에 도움이 되었음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 한걸음 수영교실	- 그룹원과의 대화, 즐거운 활동, 직접 선택한 게임 등을 시행하여 호흡과 상/하지 움직임, 체간의 안정성을 위한 움직임을 통해 조화된 전체적인 신체 움직임을 향상시킴 - 개인별 수준에 맞는 수영 활동을 시행하였음
2) 수영대회 출전	- 6월 6일 2024 서울특별시 장애인 어울림수영대회에 출전함 - 6명의 이용인 중 1명은 근골격계 손상으로 인해 수영대회에 미참가하였고 5명의 참가자 중 4명의 이용인이 1위로 금메달을 획득하였고 1명의 이용인이 미출발로 인해 실격함 - 11월 16일 드림장애인 생활수영대회에 출전함 - 6명의 이용인이 참가하였고 2명은 자유형 25m와 배영 25m 2종목에 출전하여 금메달 3개와 은메달 1개(배영25m)를 획득함 - 4명은 배영 25m 종목에 출전하여 4명의 이용인이 모두 1위로 금메달을 획득함
3) 접수신청 및 사정	- 욕구반영을 위한 접수신청 및 초기사정 진행하였음 - 수영능력 향상, 즐거운 취미 만들기, 또래관계능력 향상, 사회참여욕구, 긍정적 자아정체감 형성 등에 대한 참여욕구가 나타났고 이를 바탕으로 그룹핑 및 프로그램에 반영함 - 2025년도 신규 이용인에 대한 접수신청 및 사정 시행하였음
4) 과정평가	- 접수/사정 후 신체능력 파악을 위한 평가를 진행하였음 - 사전평가를 시행하여 이용인의 현재 상태를 측정하여 향후 프로그램 진행 및 방향 설정에 반영함 - 평가에 대한 정보를 보호자와 교류함 - 사후평가를 시행하여 객관적인 향상정도를 측정함

5) 보호자상담	- 결석 시 결석사유를 상담하여 이용인의 건강상태를 파악하고 중재효과 유지에 도움이 되었음
6) 간담회	- 2월 1일 진행된 1차 간담회에서 한걸음수영교실 프로그램 진행 방향을 안내하고 의견을 수렴하였으며 자기결정 활동지 작성을 통해 전지훈련 시 선택한 간식(햄버거, 초코우유, 샌드위치, 삼각김밥 등) 제공하였고, 프로그램 중 하고 싶은 게임 선택 및 반장을 선출 하여 이용인의 자기결정권을 지원함 - 6월 27일 진행된 2차 간담회에서 6월 수영대회 출전에 대한 소감을 나누고 하반기 수영대회 참가 여부에 대해 논의함. 수영대회 출전으로 이용인의 자신감이 향상되고 성취감을 느꼈다고 하였으며 6명의 이용인 전원이 하반기 수영대회에 추가 출전 욕구를 보였고 내년도 한걸음수영교실을 차기년에 계속 유지하고 확대가 되면 좋겠다는 의견이 있었음
7) 만족도 및 욕구조사	- 11월 중 만족도 및 욕구조사 설문지를 배부를 통해 이용인과 보호자 모두에게 매우 높은 만족도를 나타냄 - 자신감 향상, 근력 및 균형 능력 향상, 여가생활 등 다양한 긍정적 효과를 보였으며 내년도 프로그램 참여 의향이 100%로 나타남
8) 단톡 운영 지원	- 카카오톡 단체 채팅방을 통해 보호자의 장애정보교류 확대와 자조모임 활성화를 지원하였음 - 최초 전지훈련 및 전지훈련 장소 변경 시 정보 안내하였음 - 수영대회 출전 일정 및 세부정보 공유하였음
9) 지역사회 환경 개발	- 수영대회 신청서를 작성하여 제출함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
간담회	- 1차 간담회 시 한걸음 수영교실의 개설 목적과 앞으로의 진행방향에 대해 소개하였고, 자기결정 활동지 작성을 통해 전지훈련 시 선택한 간식(햄버거, 초코우유, 샌드위치, 삼각 김밥 등) 제공하였고, 프로그램 중 하고 싶은 게임 선택 및 반장을 선출하여 이용인의 자기결정권을 지원하였음 - 2차 간담회 시 6월 6일 수영대회 출전에 대한 만족도가 높은 것으로 나타났으며, 차기년 재이용에 대한 욕구가 높았음. 자기결정 활동지를 통해 전지훈련 시 제공되는 간식 선택, 프로그램 시 하고 싶은 게임, 수영대회 추가 출전에 대한 이용인의 자기결정 활동을 지원하였음
만족도 및 욕구조사	- 11월 중 만족도 및 욕구조사 설문지를 배부를 통해 이용인과 보호자 모두에게 매우 높은 만족도를 나타냈으며, 자신감 향상, 근력 및 균형 능력 향상, 여가생활 등 다양한 긍정적 효과를 보임. 내년도 프로그램 참여 의향이 100%로 나타남 - 욕구조사를 바탕으로 차기년 한걸음수영교실 재개설 하도록 함
단독운영지원	- 카카오톡 단체 채팅방을 통해 출결 관리와 수영장 전지훈련 정보 제공, 간담회 일정을 공유하였음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	2,240,000	2,240,000	100.0
계	2,240,000	2,240,000	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
간담회비	140,000	106,100	75.8	이용료수입
대회출전 진행비	900,000	481,000	53.4	이용료수입
계	1,040,000	587,100	56.5	이용료수입

VI. 사업의 전반적 평가

- 한걸음 수영교실을 통해 뇌병변/지체 장애 아동의 수영능력 향상 및 지역사회 참여율 증가와 재활의욕고취, 사회성 향상을 촉진하기 위한 목적으로 프로그램을 진행하였음
- 간담회 및 자기결정 활동으로 만족도 및 욕구를 파악하고 이를 프로그램에 반영하였으며 이용인의 자기결정권을 지원하였음
- 수영대회에 출전하기 위한 전지훈련을 통해 지역사회 참여도가 향상됨
- 수영대회 출전 및 수상으로 인한 재활의욕고취 및 자신감 향상의 성과를 보임

VII. 향후계획(제언)

- 2024년도와 동일하게 3인 2그룹으로 지속 운영하도록 함

VIII. 근거자료

1. 한걸음수영교실 사업철

7 수중재활 전문 인력 양성

I. 사업개요

사업대상	- 수강신청인	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	임재희, 임현주		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
- 수중치료 전문인력 양성	- 수중치료 교육기관으로서 역할수행		- 수중치료 강좌개최

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
강좌개최	75	60	5	63	52	4	84.0	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 수중치료 전문인력 양성	- 강좌개최 정도 - 수강생 모집 정도 - 교육 참가자 명단	- 수중치료 강좌 개최를 통해 수중 재활전문가 양성에 기여함

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
강좌개최	- 1/21 20명, 7/14 12명, 10/27 9명의 물리치료사 및 재활관련전문가를 대상으로 소개강좌 진행함 - 4/27-4/28 11명의 물리치료사를 대상으로 할리워 강좌 진행함 - 치료적으로 이용해야할 물의 특성과 수중치료 방법에 대한 강좌를 개최함

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
강좌개최	- 쉽게 접할 수 없는 수중치료를 통해 유체역학 이론과 물을 치료적으로 응용할 수 있는 방법 및 주요 수중치료 기법들에 대해 배울 수 있었고, 수도권인 인천에 교육이 있어 접근성이 좋았음.

Ⅴ. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
수중치료 강좌 진행비	240,000	180,000	75.0	이용료 수입
계	240,000	180,000	75.0	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 1/21 20명, 7/14 12명, 10/27 9명의 물리치료사 및 재활관련전문가를 대상으로 소개강좌 3번, 4/27-4/28 11명의 물리치료사를 대상으로 할리워 강좌 1회 진행하여 수중재활전문가 양성에 기여함

VII. 향후 계획(제언)

- 지속적으로 진행하겠음

VIII. 근거자료

1. 기타사업철

Ⅷ 위기대응 프로그램

Ⅰ. 사업개요

사업대상	기능향상지원2팀 이용인 및 보호자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	임현주		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 위기상황 발생 시, 이용인 관리 - 서비스의 지속적인 제공	- 위기상황 관리 - 이용인에게 재할정보 제공	- 위기상황 대처 - 안내문자 발송 - 대체프로그램	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
위기상황 대처	8	8	8	1	1	1	12.5	위기상황 미발생
대체프로그램	5	5	5	-	-	-	-	프로그램 지속운영 중으로 미발생

2. 성과목표 평가

성 과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 위기상황 대처	사업운영평가	- 공격행동 등 위기상황이 발생하지 않음 - 11/27 폭설로 안전을 위해 휴강을 위하는 경우 감면 가능성을 안내하여 이용인의 안전을 지킬 수 있었음
- 이용인에게 재할정보 제공	설문조사	- 프로그램 지속적으로 운영중으로 대체프로그램을 별도로 진행하지 않음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 위기상황 대처	- 공격행동 등 위기상황이 발생하지 않았으며, 위기상황 발생 시 본관의 위기대응 매뉴얼에 따라 대처하도록 하겠음 - 11/27 폭설로 인해 내관하고자 하는 이용인들의 안전에 대한 위협이 있어 원하는 경우 감면 가능성을 안내 하여, 이용인들의 편의를 증진시킴
2) 대체프로그램	- 프로그램 정상운영 중으로 별도로 진행하지 않음

Ⅳ. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가
-	-

Ⅴ. 예산평가

1. 수입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 위기상황 없이 프로그램이 안정적으로 운영되고 있다 평가됨

VII. 향후계획(제언)

- 날씨, 건강, 이용정보 등 안내사항 발생시 안내문자를 발송하여 이용인 관리를 지속적으로 시행하도록 함
- 코로나19의 감소세와 복지관의 정상운영으로 실적이 저조하며, 프로그램을 지속운영하고 있으므로 대체프로그램은 차기년 사업계획시 삭제하도록 함

VIII. 근거자료

1. 기타사업철

9 팀 공통사업

I. 사업개요

사업대상	- 본관 이용인 - 지역사회 유관기관 - 기능향상지원1·2팀원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	임현주		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 네트워크 구축으로 효율적 사업운영	- 협력체계 구축 - 원활한 사업운영	- 교류협력	
- 공동체 의식 함양으로 팀 시너지 효과 향상	- 사업 진행사항 확인 - 문제점 발생시 보완·해결	- 평가회의	
- 다양한 접근법 모색으로 프로그램 효과 극대화	- 프로그램 효과성 증대	- 프로그램 접수 - 재활집 자료제작 - 조기중재 지원(언어평가) - 팀스터디 - 자문 - 지원점검회의 - 교육전시회 - 개인별서비스 평가회의	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
1) 교육전시회		143	143	1	135	135	1	94.4	-
2) 교류협력		4	4	4	4	4	4	100.0	-
3) 평가회의		70	5	14	70	5	14	100.0	-
4) 팀스터디		10	5	2	10	5	2	100.0	-
5) 자문		4	2	1	4	2	1	100.0	-
6) 지원점검회의		135	9	15	126	9	15	93.3	-
7) 개인별서비스 평가회의		270	216	4	187	187	4	69.3	상반기 평가 시 실적산출 오류로 목표량을 과도하게 변경함
8) 프로그램 접수		280	80	200	315	127	134	112.5	-
9) 재활집 자료제작		24	5	24	14	5	14	58.3	타프로그램 진행 등의 업무로 실적이 저조함
10) 조기중재 지원	언어평가	5	5	5	3	3	3	60.0	물리평가 대상이 없어 시행하지 않았으며, 언어평가 대상자가 추가 발굴되지 않음
	물리평가	2	2	2	-	-	-	-	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 협력체계 구축 - 원활한 사업운영	교류협력대장	- 수중치료 강좌개최 시 홍보공문을 인천시 공공기관 및 전국 장애인 복지관에 발송하여 본관 홍보 및 기관간 교류에 도움이 됨
- 사업 진행사항 확인 - 문제점 발생시 보완·해결	사업운영평가	- 월평가, 분기평가 등을 통해 사업 진행사항을 확인하고 점검함
- 프로그램 효과성 증대	보고서 지원점검회의록 개인별서비스 평가회의록	- 팀스터디를 통해 전문영역에 대한 새로운 정보공유로 프로그램 진행 및 상담 시 도움이 됨 - 지원점검회의 결과를 프로그램시 반영하여 서비스 질을 향상시키고 있음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 교육전시회	- 간단한 비타민 간식을 테이블 위에 비치하고 담당자를 정해 간식이 항시 있을 수 있도록 하였으며 자율적으로 가져가도록 하여 교육전시회 관람 이용인의 흥미 및 참여를 유도하였음 - 판넬 전시 시 낚시줄에 매달아 전시함으로서 공간 활용 및 심미적인 면에서 우수하였음 - 포토존을 설치하여 사진을 전송받아 IPTV로 송출하였으나 참여율이 저조하였음. 차기년에는 홍보를 적극적으로 하고 교육전시회 운영 방법을 변경할 필요가 있음
2) 교류협력	- 수중치료 소개강좌, 할리워 강좌 개최시 홍보공문을 인천시 공공기관 및 전국 장애인복지관에 발송함 - 홍보공문 발송을 통해 본관에 대한 홍보 및 기관간 교류에도 도움이 되었다 평가됨
3) 평가회의	- 월평가, 분기평가를 통해 사업진행 상황을 확인함 - 팀회의시 진행중인 사업 및 예정된 사업 등에 대해 활발한 논의를 진행함

4) 팀스터디	- 5/30 지적장애의 이해를 주제로 1차 팀스터디 진행함. 지적장애의 언어재활적 접근방법에 대해 공유할 수 있었음 - 11/28일 한국형 아동 몸통조절(K-trunk control measurement scale) 측정도구에 대해 2차 팀스터디 진행함. K-TCMS에 대한 필요성 및 정확한 측정 방법에 대해 이해할 수 있었으며, 몸통 조절의 손상 수준 확인, 중재목표 수립, 프로그램 계획에 적용할 수 있을 것으로 사료됨
5) 자문	- 11/22~12/23 '구강기능의 제한을 보이고 있는 아동의 다양한 발화증진 지도방법'에 대한 자문을 진행하였음. 차후 반영된 결과를 적용하여 프로그램에 진행하도록 하겠음.
6) 지원점검회의	- 다양한 전문가의 견해를 반영하기 위해 기능향상지원 1·2팀이 연합하여 회의 진행 - 지원점검회의 진행시 이용인 정보 및 논의점 등 내용에 충실할 기하며 진행 중임
7) 개인별서비스 평가회의	- 분기별로 진행된 중간·종결평가에 대해 전반적인 평가를 진행함 - 지속 시행하여 이용인별 향상도를 파악하고 프로그램을 점검할 수 있도록 하겠음
8) 프로그램 접수	- 24년부터 상시접수로 전환하여 접수를 진행함 - 접수 후 상담이 이루어져 프로그램 내용 등에 관한 이용인의 궁금증을 해소할 수 있었으며, 상시접수자를 대상으로 시간표를 조율하여 수시모집을 줄일 수 있었음 - 상시접수 모집이 초과달성 되었으며 하반기 상시접수 확인 전화 안내 시 진단평가 및 프로그램 시작 날짜가 미뤄질 수 있음을 공지함
9) 재활집 자료제작	- 각 영역별로 해당 월의 주제에 맞춰 자료를 제작함 - 일상생활에 맞춘 주제로 자료를 제작하여 가정에서 지도해보기 쉬운 내용들이었다고 평가됨
10) 조기중재 지원	- 어린이집 일과시간에 방문하여 아동의 어린이집 생활 및 자유놀이 활동모습을 관찰함 - 실제 그룹활동 상황에서의 아동의 행동과 반응을 관찰하면서 행동에 대한 부분을 평가할 수 있었음 - 그룹활동과 자유놀이를 아동관찰과 교사에 대한 간단한 질문 등을 통한 평가를 진행함 - 교사와 보호자에 대한 직접면담 및 검사도구 사용하지 않아 아동에 대한 정보 파악에 어려움 있었음 - 물리평가는 대상이 발생하지 않아 미시행함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
지원점검회의	- 지원점검회의 결과를 이용인 및 보호자와 공유하고 이를 프로그램 진행시 반영함 - 다영역 전문가의 의견을 보호자에게 전달하여 보호자의 신뢰도와 만족도를 높일 수 있었음

V. 예산평가

1. 수입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
교육전시회	200,000	78,000	39.0	이용료수입
자문	100,000	100,000	100,000	이용료수입
계	300,000	178,000	59.3	

VI. 사업의 전반적 평가

- 연간 계획에 따라 사업 진행함

VII. 향후계획(제언)

- 미션·비전에 따른 팀별 세부과제 수립 후 사업화 할 예정임

VIII. 근거자료

1. 기타사업 철
2. 지원점검회의록 철

가족문화지원팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 이용인 욕구를 기반으로 한 프로그램 운영

■ 욕구반영을 위해 이용인자조모임회의를 통한 활동주제 선정(남동원정대, 너두나두, 자립훈련반)

(2) 4차 산업을 기반으로 한 프로그램 운영

■ 디지털교육업체인 에프엔제이의 전문강사를 활용한 디지털활용교육 수업 진행

(남동원정대, 디지털역량강화, 직업체험-4차산업 직무체험)

■ 한국창의과학재단 ‘디지털새싹’, 디지털전문교육 사회적기업 연계를 통한 4차산업 직무체험 (직업체험)

(3) 연령별 서비스 개발 및 강화

■ 다양한 성인문화여가사업 증설(미술, 생활요리, 스포츠투어 등)

■ 고학년 초등학생을 위한 자립훈련(자기결정, 지역사회적응 등)반 신설

■ 그룹체육교실 연령별 세분화 진행(8세~16세)

(4) 돌봄부담경감 프로그램 확대

■ 중증 장애아동을 중심으로 그룹화하여 진행(퍼포먼스 난타)

■ 인천돌봄100도 여가활동비 지원 및 돌봄지원

■ 인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업 개별여행비지원 실시(예산지원)

■ 상·하반기 1회씩 돌봄부담경감을 위한 특별활동 진행(자립훈련반)

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 장애인의 사회참여 확대를 위한 지역사회화의 연대

■ 그룹홈(하늘채, 우리들의 집)이용인 참여를 통한 지역사회활동 지원(성인문화여가사업)

■ 인천장애인종합복지관 연합배드민턴 대회 참여지원

■ 가족애발견 단체여행지원시 지자체의 시티투어연계(충청남도 예산군) 지원

(2) 지역사회와의 연계프로그램 강화

■ 남동구청 체육진흥과 생활체육무료교실 강사지원(스포츠활동, 스트레칭)

■ 한국문화예술교육진흥원 ‘2024 문화예술교육지원사업 예술누림(운영시설형)’ 공모를 통한 전문미술강사 확보 및 미술활동진행(미술)

■ 미술 전시회 관람을 통한 미술 프로그램 연계활동 진행(미술)

■ 인천사회복지공동모금회 복권기금 아동청소년 돌봄강화 방학프로그램 지원사업 선정을 통한 예산지원(여름방학교실)

■ 인천장애인복지관협회 인천돌봄100도 가족지원사업 운영(돌봄, 휴식비지원)

■ 인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업 운영(개별여행, 단체여행지원-충남예산, 제주도)

■ 사회적기업 ‘에프엔제이’와 연계한 디지털리터러시교육(남동원정대, 디지털역량강화, 직업체험)

■ 인천발달장애인훈련센터 연계 프로그램(직업체험)

■ 인천장애인복지관협회와 연계한 배드민턴대회 진행

■ 인천청소년수련관 사회공헌활동 및 체육관 대관 연계(배드민턴)

■ 봉사처(인하대학교 교양학부, 인천청소년수련관) 활용을 통한 프로그램의 자원봉사자 확보(방학교실, 방과후 등)

■ 인천장애인체육회 “찾아가는 장애인 생활체육 서비스” 강사파견(스포츠활동)

3) 생태환경중심 복지실천

(1) 에너지사용 감소 및 환경보호 실천 강화

- 실내요리활동 진행 시 다회용기를 이용한 프로그램진행(생활요리, 자립훈련반)
- 월간계획안, 홍보안내문 발송 시 페이퍼리스를 위해 SNS(카카오톡 외) 활용
- 체성분 측정 시 페이퍼리스를 위해 SMS를 활용한 정보공유
- 사업 진행 시 개인 환경보호 교육을 진행하여 일회용품 사용을 감소를 도모

2. 중점추진사업 평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 사람중심실천(PCP)을 위한 지원

- 사업별 이용인중심의 프로그램 진행(자조모임회의 및 OPD를 통한 욕구 및 강점중심 지원)

(2) 사람중심실천(PCP) 사업적용을 위한 교육 참여 실시

- 하반기 팀스터디, 전문가자문을 통한 사람중심실천 전문능력향상도모
- 연령별 다양한 서비스개발을 통한 평생교육사업지원(생활요리, 스포츠투어-성인, 자립훈련반-아동, 디지털역량강화-청소년)

(3) 4차산업혁명에 따른 디지털역량강화교육 운영확대

- 남동원정대(월2회), 직업체험(연12회), 디지털역량강화교육 프로그램(연44회) 진행

(4) 돌봄부담감소를 위한 사업진행

- 인천장애인복지관협회 인천돌봄100도 가족휴식비 지원 및 돌봄프로그램을 제공
- 인천광역시장애인가족돌봄휴식지원사업운영을 통한 돌봄부담 감소(개별, 단체여행지원사업)

(5) 성인문화여가프로그램 운영 강화

- 자립을 위한 형태의 문화여가사업 증설(스포츠투어, 생활요리 등)
- 지역 내 그룹홈(하늘채, 우리들의집)이용인의 탈시설 및 지역사회이용기회확대를 위한 협력

2) 지역사회중심 복지실천

※ 중·장기계획평가 참고

3) 생태환경중심 복지실천

(1) 에너지사용 감소 및 환경보호 실천강화

※ 중·장기계획평가 참고

3. 사업 운영 시 애로사항

- 1) 특수체육과 감각통합이 같은 교실에서 사용하고 있으나 주로 특수체육실로 활용도가 높고 담당자 또한 특수체육지도사이기 때문에 교실명을 특수체육실로 통합할 필요가 있음.
- 2) 특수체육과 감각통합수업에 사용하지 않는 물건들이 많이 적재되어 있어 교실의 수납공간을 차지하고 있으며, 적재된 물건이 넘어졌을 경우 이용인의 부상위험이 있어 일괄폐기하여 수납공간 확보가 필요함.
- 3) 청소년문화여가사업 진행시 이용인 개인사유로 인한 잦은 결석으로 자부담금 예산이 줄어들어 체험 프로그램 계획 시 어려움(체험금액에 따른 프로그램 질의 하향)이 발생함. 이에 운영방안 중 개인사유에 따른 환불사항을 보완 수정하였으면 함.

4. 운영방안 및 제언(2025년도 운영방안 및 제언)

- 성인발달장애인농구단 모집 및 운영(연 1회이상 대회참가)
- 성인문화여가사업, 방과후사업 등 PCP사업화(실적관리 등)

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	사회복지사 대리/고형식	- 가족역량강화사업(인천돌봄100도/가족애발견/부모교육) - 성인문화여가사업(남동원정대, 생활요리) - 청소년문화여가사업(겨울방학교실) - 조사·연구사업 - 영역별 실습지도
2	사회복지사 윤혜림	- 방과후프로그램(직업체험, 너두나두, 난타교실) - 성인문화여가지원사업(미술, 노래교실, 스트레칭) - 청소년문화여가사업(여름방학교실)
3	체육지도자 김진배	- 그룹체육교실(1,2,3) - 스포츠교실(축구교실, 배드민턴교실, 탁구교실) - 건강관리 - 성인문화여가사업(스포츠투어) - 시설관리(특수체육실관리)
4	사회복지사 서희석	- 방과후프로그램(자립훈련반, 디지털역량강화) - 성인문화여가지원사업(핸드벨, 스포츠활동) - 청소년문화여가사업(토토즐) - 시설관리(일상생활훈련실)

순번	직위/성명	주담당 업무
5	남동원정대 디지털교육강사 김은정	- 성인문화여가프로그램 디지털역량강화프로그램 이용인 지도
6	스트레칭강사 김수정	- 성인문화여가프로그램 스트레칭 프로그램 이용인 지도
7	미술강사 이한슬	- 성인문화여가프로그램 미술 프로그램 이용인 지도
8	미술 보조강사 정용석	
9	노래교실강사 최순영	- 성인문화여가프로그램 노래교실 프로그램 이용인 지도
10	핸드벨강사 송나라	- 성인문화여가프로그램 핸드벨 프로그램 이용인 지도
11	디지털역량강화 교육강사 신정현	- 디지털역량강화프로그램 디지털교육 이용인 지도
12	난타강사 유승현	- 퍼포먼스난타 프로그램 이용인 지도
13	탁구교실강사 이경희	- 탁구교실 프로그램 이용인 지도
14	스포츠활동 강사 김현옥	- 성인문화여가프로그램 스포츠활동 프로그램 이용인 지도

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 가족역량강화사업

I. 사업개요

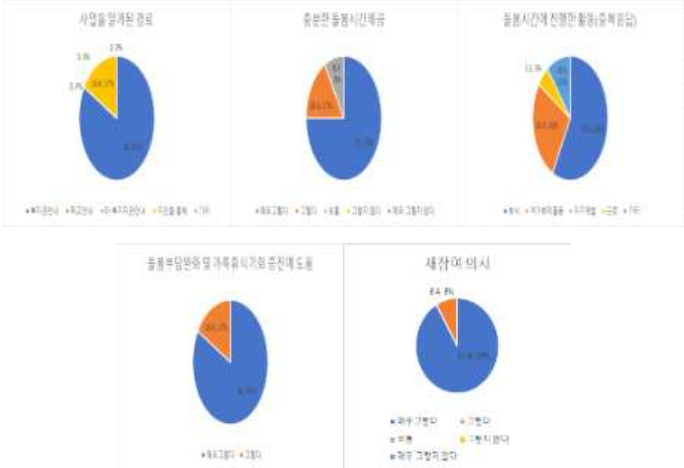
사업대상	장애인 및 가족	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	고형식		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
가족의 탄력성회복	부모역량강화	부모교육 진행(연 2회)	
	긍정적 가족관계 형성 경제적 부담감소	가족애발견 진행(연 8회)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
부모교육	29	29	2	20	20	20	68.9	-
가족애발견	200	200	8	184	114	184	92	-
만족도 및 욕구조사	55	55	55	45	45	45	81	

2. 성과목표 평가

성 과 목 표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
긍정적 가족관계 형성	- 평가지표 :프로그램 만족도 해당문항 4점 이상 - 평가 도구 :만족도 설문	 - 인천장애인복지관협회에서 지원한 ‘인천돌봄100도’가 족휴식사업에 대한 만족도조사를 통한 성과평가 진 행함. - 만족도설문 중 돌봄부담완화 및 가족휴식기회증진에 대한 설문에서 83%가 매우 도움이 되었다는 답변을 하였고, 참가자 모두 긍정적인 답변을 한 것을 확인 하였음. - 이를 통해 장애가족의 돌봄부담을 완화하고 이를 통 해 심리적인 안정을 가져오는데 도움이 되었음을 확인할 수 있었음. - 돌봄시간을 어떻게 활용했는지에 대한 답변에서는 휴식이 가장 많은 57.9%, 여가 및 취미활동이 26.3%의 비율을 보여 장애가족의 부재 시 휴식과 여가활동을 통한 쉼이 이루어짐을 확인하였음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
부모교육	- 12월 03일 “향수만들기” 12월 10일 “화분만들기”를 주제로 줄리아의 공방과 연계하여 부모교육을 진행하였음. - 11월 25일부터 접수를 진행하여 선착순 온라인 모집으로 사업을 진행하였음 - 교육활동이 아닌 일일강좌 형태의 프로그램을 계획하여 매우 높은 만족도를 나타내었고, 접수과정에서도 높은 관심을 보임을 확인하였음. - 프로그램진행 시 자신의 취향과 경험 등을 이야기하며, 오롯이 자신에게 집중하는 시간을 가지고 동료간에 공통된 부분을 공유하여 정서적지지가 원활하게 이루어짐
가족애발견	- 인천사회복지공동모금회 인천돌봄100도 지원사업을 통해 가족휴식지원비 지원 및 돌봄프로그램을 진행하였음. - 청소년을 대상으로 12명의 인원을 모집하여 진행하였음. - 1차(4/20), 2차(4/27)의 일정에 맞추어 진행하였으며, 각 6명씩 나누어 3명의 진행인력과 함께 진행함. - 진행 후 7일 이내 가족휴식지원금을 계좌를 통하여 정산하였음. - 용인에 위치한 아이존팝X엑트몬스터(놀이형 탈출게임 및 오락시설)에 방문하여 돌봄프로그램을 진행함. - 인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업에 선정되어 개별여행지원사업으로 6월에는 접수 및 선정, 7월~8월은 개별여행이 진행, 9/10에 여행비용을 정산하였음 - 단체여행지원은 충남-예산편(9월27일~28일)에 7가족-24명을 대상으로 진행하였으며, 제주도편(11월7일~9일)은 10월8일 접수, 10월18일선정하여 진행될 예정임.
만족도조사	- 부모교육 및 가족애발견참여인원을 대상으로 만족도설문을 실시하였고, 보다 빠른 회수 및 접근성향상을 위하여 온라인 설문으로 제공하여 결과를 취합하는데 도움을 주었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
가족애발견 만족도 (돌봄100도)	사업을 알게된 경로 충분한 돌봄시간제공
	돌봄시간에 진행한 활동(중복응답) 돌봄부담완화 및 가족휴식기회증진에 도움
	재참여 의사
	- 돌봄지원을 위해 진행된 본 사업에 대해 시간적인 부분에서는 91%가 만족이상의 긍정적인 답변을 하였음(8시간) - 효과성확인을 위한 돌봄부담완화 및 가족휴식기회증진여부에 대한 문항에서는 100%가 만족이상의 답변을 하여 프로그램이 가족의 쉼제공에 매우 효과적이었음을 확인하였음. - 재참여율도 100%로 사업에 대한 매우 높은 욕구를 확인하였음. - 참여소감으로 비장애자녀와의 시간을 보낼 수 있어서 좋았다는 의견, 돌봄부담이 없이 휴식을 취할수 있어 좋았다는 의견이 많아 장애자녀에 대한 돌봄프로그램제공을 통해 비장애자녀의 심리적안정과 부모의 휴식에도 많은 도움을 주었음을 확인하였음.
가족애발견 만족도 (단체여행지원 충남예산)	6.<가족애발견> 충남예산 여행에 대한 전반적인 만족도는 어떠신가요? 응답 7개
	7. 여행함의 식사 및 간식에 대해서 만족하십니까? 응답 7개
	8. 여행이 경제적으로 도움이 되셨나요? 응답 7개
	9. 여행이 가족관계향상에 도움이 되셨나요? 응답 7개

내용	평가
가족애발견 만족도 (단체여행지원 충남예산)	10. 여행에 대한 전반적인 평가와 개선사항을 적어주세요. 응답 5개 매우만족 아주 즐겁고 여유로운 시간이었습니다. 좋은 추억 만들고 갑니다. 감사합니다 시간을 알차게 보낼수 있게 일정을 짜주셔서 감사하고, 함께하는 시간도 좋았지만 가족들끼리 식사시간을 마련 해 주신것도 너무 좋았습니다. 여행일정도 프로그램도 선생님들도 너무 좋았습니다 좀 더 프로그램을 즐길수있는 시간이 더 있었으면 좋았을것 같아서 돌아가는 길이 아쉽습니다 고생하셨습니다 ^^ 아주 잘 쉬고 갑니다. 최고였어요!~ - 가족휴식지원을 위해 진행된 가족애발견 - 단체여행지원(충남예산)에 대해 전반적인 만족도에 대한 평가는 매우만족의 100%(7가족)의 답변을 하였음. - “여행의 식사 및 간식에 대해서 만족하십니까?”의 질문에서 매우만족의 100%(7가족)의 답변을 하였음. - “여행이 경제적으로 도움이 되셨나요?”의 질문에서 매우만족의 100%(7가족)의 답변을 하였음. - “여행이 가족관계향상에 도움이 되셨나요?”의 질문에서 매우만족의 100%(7가족)의 답변을 하였음. - 모든 영역에서 만족하는 결과가 나왔으며, 진행인력의 적극적인 지원에 대한 긍정적 평가가 나타났음.
부모교육 만족도	2. 본 부모교육의 주제 및 내용에 대해 만족하십니까? 응답 20개 자도 복사 3. 본 부모교육이 진행된 시간(평일 오전)에 만족하십니까? 응답 20개 자도 복사 4. 본 부모교육이 진행된 장소에 만족하십니까? 응답 20개 자도 복사 5. 본 부모교육이 강사에 만족하십니까? 응답 20개 자도 복사 - 교육 후 만족도 및 욕구조사 설문지를 통하여 만족도를 측정하였음. 설문지를 활용하여 참여자가 100% 참여하였고, 주제 및 내용에 95%, 시간에 대한 문항에서는 95%, 장소와 강사에 대한 만족도에서는 각 95%의 매우 높은 만족도를 나타내었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
가족애발견 이용료	3,300,000	710,000	21.5
인천광역시장애인가족돌봄휴식지원사업	30,000,000	30,000,000	100
인천장애인복지관협회사업비	1,260,000	1,260,000	100
계	34,560,000	31,970,000	92.5

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
부모교육 진행비	600,000	600,000	100	자부담
가족애발견 프로그램비	3,450,000	545,509	15.8	이용료
인천장애인복지관협회사업비	1,260,000	1,260,000	100	지원금
인천광역시장애인가족돌봄휴식지원사업	30,000,000	29,508,010	98.3	지원금
계	35,310,000	31,913,519	90.3	-

VI. 사업의 전반적 평가

1. 가족애발견-돌봄100도

- ① 인천돌봄100도 가족휴식사업을 통해 가족여가활동을 위한 재정지원과 돌봄부담감소를 위한 주말 돌봄프로그램을 운영하여 비장애가족의 휴식과 경제적 지원이 이루어짐.
- ② 해당 사업운영을 통해 양육스트레스에서 벗어나 자신의 여가 및 휴식을 취할 수 있도록 도움을 주었음.

2. 가족애발견-개별여행지원사업

개별여행지원사업을 진행하였으며, 접수모집을 참여자 선정배점기준표에 맞게 선정하였음. 또한 사업진행전 설명회를 통하여 안정적인 지출을 할 수 있도록 교육함. 이에 정산서류에 맞도록 개인별 정산을 진행하였음.

3. 가족애발견-단체여행지원사업

- ① 충남-예산편을 계획하여 진행하였으며, 공정한 배점기준표를 통한 선정이 이뤄졌음. 예산 시장, 내포보부상촌, 수덕사 등 다양한 관광지를 관람하였으며, 가족별 숙소제공 및 숙소조리재료(바베큐 및 아침식사)를 제공하여, 단체여행지원 내에 개별가족의 시간을 보장하여 가족 간의 관계형성에 도움을 주었음.
- ② 2차 제주도 진행시 무장애여행이 가능한 관광지로 일정을 계획하여 휠체어를 이용하는 가족들도 계획에 맞추어 가족들과 산책 및 프로그램참여가 가능하였음.
- ③ 가족여행제공을 통해 가족구성원이 돌봄부담에서 벗어나 여가 및 휴식을 취할 수 있도록 도움을 주었으며, 긍정적 가족관계형성을 도모하였음.

4. 부모교육

- ① 교육활동이 아닌 일일강좌 형태의 프로그램을 계획하여 매우 높은 만족도를 나타내었고, 접수과정에서도 높은 관심을 보임을 확인하였음.

- ② 프로그램진행 시 자신의 취향과 경험 등을 이야기하며, 오롯이 자신에게 집중하는 시간을 가지고 동료간에 공통된 부분을 공유하여 정서적지지가 원활하게 이루어짐

VII. 향후계획(제언)

- 부모교육을 교육형태에서 벗어나 부모지원의 사업명으로 변경하여 진행하고자 함.
- 장애인가족돌봄휴식지원사업에 공모하여 2025년에도 지속 지원하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업별 평가서

② 사업명 : 너두나두

I. 사업개요

사업대상	13-18세 발달장애인 5명	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	윤혜림		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
사회성향상	자발적 선택하기 증가	활동내용 및 장소선정을 위한 자조모임 12회 진행	
	친사회적행동 증가	자조모임을 통해 결정된 지역사회시설 이용 30회 진행	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
자조모임	57	5	12	57	5	12	100	-
지역사회활동	137	5	29	163	5	35	119.0	-
접수	7	7	7	5	5	5	71.4	-
서비스과정평가	10	5	10	10	5	10	100	-
만족도 및 욕구조사	10	5	10	10	5	10	100	-
부모상담	25	5	25	11	5	11	44.0	이용인 특이사항 많이 발생하지 않아 실적이 다소 낮음.
지역사회환경개발	3	3	3	1	1	1	33.3	-

2. 성과목표 평가

성 과 목 표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																												
자발적 선택하기 증가	자기결정기술척도 (선택하기) 점수향상	자기결정기술척도(사전) <table><tr><th>대상</th><th>점수</th></tr><tr><td>송호연</td><td>25</td></tr><tr><td>문지환</td><td>30</td></tr><tr><td>이태원</td><td>22</td></tr><tr><td>김성준</td><td>36</td></tr><tr><td>노은겸</td><td>26</td></tr><tr><td>그룹평균</td><td>27.8</td></tr></table> 자기결정기술척도(사후) <table><tr><th>대상</th><th>점수</th></tr><tr><td>송호연</td><td>29</td></tr><tr><td>문지환</td><td>32</td></tr><tr><td>이태원</td><td>29</td></tr><tr><td>김성준</td><td>39</td></tr><tr><td>노은겸</td><td>25</td></tr><tr><td>그룹평균</td><td>31</td></tr></table> - 자기결정기술척도를 그룹 평균 27.8점→31.0점으로 증가함. - 문지환, 김성준 이용인이 평균보다 높은점수를 받았음. 송호연, 이태원 이용인은 사후검사에서 자기결정능력이 증가한 것으로 나타났고, 노은겸 이용인은 변화가 없었음. - 이에, 그룹원들은 대체적으로 자기결정 점수가 향상되었음을 알 수 있었음.	대상	점수	송호연	25	문지환	30	이태원	22	김성준	36	노은겸	26	그룹평균	27.8	대상	점수	송호연	29	문지환	32	이태원	29	김성준	39	노은겸	25	그룹평균	31
		대상	점수																											
송호연	25																													
문지환	30																													
이태원	22																													
김성준	36																													
노은겸	26																													
그룹평균	27.8																													
대상	점수																													
송호연	29																													
문지환	32																													
이태원	29																													
김성준	39																													
노은겸	25																													
그룹평균	31																													
친사회적 행동증가	친사회적행동검사 점수 향상	친사회적행동검사(사전) <table><tr><th>대상</th><th>점수</th></tr><tr><td>송호연</td><td>220</td></tr><tr><td>문지환</td><td>230</td></tr><tr><td>이태원</td><td>200</td></tr><tr><td>김성준</td><td>240</td></tr><tr><td>노은겸</td><td>210</td></tr><tr><td>그룹평균</td><td>220</td></tr></table> 친사회적행동검사(사후) <table><tr><th>대상</th><th>점수</th></tr><tr><td>송호연</td><td>230</td></tr><tr><td>문지환</td><td>240</td></tr><tr><td>이태원</td><td>220</td></tr><tr><td>김성준</td><td>250</td></tr><tr><td>노은겸</td><td>230</td></tr><tr><td>그룹평균</td><td>234</td></tr></table> - 친사회적행동검사를 통해 사전, 사후 평가를 진행하였으며, 평균 220점→234점으로 변화하였음. - 이에, 다양한 새로운 환경을 경험하여 친사회적행동이 증가하는 등 긍정적인 변화가 있었음을 확인할 수 있었음.	대상	점수	송호연	220	문지환	230	이태원	200	김성준	240	노은겸	210	그룹평균	220	대상	점수	송호연	230	문지환	240	이태원	220	김성준	250	노은겸	230	그룹평균	234
		대상	점수																											
송호연	220																													
문지환	230																													
이태원	200																													
김성준	240																													
노은겸	210																													
그룹평균	220																													
대상	점수																													
송호연	230																													
문지환	240																													
이태원	220																													
김성준	250																													
노은겸	230																													
그룹평균	234																													

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자조모임	- 이용인이 자발적 선택을 통해 활동참여를 위해 지역사회활동에 대한 자조모임 활동지를 통해 질문을 하기도 하고, 그룹안에서 의사소통을 통해 선정하고 있음. - 자발적 의사표현에 어려움이 있을 경우 간단한 질문에 답할 수 있도록 쉬운언어를 사용하여 의사소통 하는데 중점을 두고 있음. 또한 담당자, 봉사자의 개별적인 지원을 통해 의견을 명확히 파악하고자 하였음.
지역사회활동	- 카페, 편의점, 재래시장 이용 등 메뉴선정이 필요한 활동장소에서 키오스크, 메뉴판을 통해 이용인이 직접 자신이 취식하고 싶은 간식을 선택하고 구매할 수 있도록 지원하였음. - 워너두칠드런뮤지엄, 짜장면박물관, 누들플랫폼, 국립세계문자박물관, 한국이민사박물관, 인천상륙작전기념관&인천시립박물관, 로보파크, 볼링장, 코인노래방, 요리활동, 도예체험 등 다양한 사회적 경험 이 가능한 활동 및 장소를 선정하였음. - 프로그램 인원이 여유있게 탑승할 수 있도록 12인승 고정사용을 통해 안정적인 사업 운영이 가능하였음. - 프로그램 진행 시 귀가시간이 당초계획 보다 연장하여 진행될 경우 사전 보호자와 논의를 통해 귀가시간 안내 및 동의 후 진행하고 있음.
접수	- 접수신청서를 통한 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 참여 욕구를 확인함.
서비스과정평가	- 효과적인 그룹핑을 위한 객관적 평가도구(한국판 적응행동 검사지 K-SIB-R)를 활용한 현장평가를 실시함. - 효과적인 그룹핑을 위한 객관적 평가도구(친사회적행동검사)를 통해 사전·사후 서비스과정평가를 실시함.
만족도 및 욕구조사	- 프로그램 방향 설정 및 욕구 반응을 위해 장애 아동·청소년 프로그램 만족도 및 욕구조사를 실시하였음.
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램 운영에 대한 내용을 부모와 공유하였으며, 특이사항 발생 시 개별 상담을 통해 지원 방법을 모색하고 모니터링 함.
지역사회환경개발	- 이용인 모집을 위해 관련 기관에 외부공문(홍보지)을 발송하여 프로그램 홍보를 진행함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
자조모임을 통한 이용인 욕구반영	- 자조모임을 통해 지역사회활동 장소를 이용인의 욕구에 따라 결정하였으며, 욕구를 반영한 프로그램 진행을 통해 이용인의 프로그램 만족도를 높일 수 있었음. - 지역사회활동은 외부에서 이루어지는 활동이 많아 차량탑승이 빈도가 높는데, 다수의 이용인들이 앞자리 보조석에 앉고 싶어하여 순서를 정해 순환하여 앉을 수 있도록 지원하였음. - 요리활동 주제 선정시 이용인들에게 사진과 그림으로 욕구를 표현할 수 있도록 지원함. 다양한 재료를 활용해 이용인들의 개별적인 욕구를 반영하고자 하였음.
이용인 참여 활동	- 업체를 이용할 경우 키오스크 주문 등으로 메뉴선택 시 스스로 선택하여 구입할 수 있도록 지원하였음. - 관내에서 진행한 요리활동 중에는 이용인의 욕구에 따라 요리 재료를 결정하였음. 또한 이용인이 원하는 과정 및 순서를 선택하여 활동에 참여할 수 있도록 유도하였음. - 체험관에서는 원하는 체험을 선택해서 체험할 수 있도록 담당자 및 지원인력이 촉구하기도 하고, 개별적인 지원이 이루어짐. - 지하철로 이동할 경우 지하철 노선, 환승구간, 경로를 외울 수 있도록 하여 교통수단과 이동경로에 대한 호기심을 높여 프로그램 진행 중에 참여도를 높이하고자 하였음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	2,460,000	1,656,000	67.3
계	2,460,000	1,656,000	67.3

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
프로그램비	2,050,000	1,488,970	72.6	자부담
계	2,050,000	1,488,970	72.6	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 자조모임 진행시 선택 및 표현을 유도하기 위한 다양한 이미지를 제공하였으며, 자료를 쉽고 간단한 언어로 작성하여 이용인이 자조모임지에 스스로 ○표시 하도록 함. 또한 글씨를 적을 수 있는 이용인들은 추가로 글씨를 작성하도록 하여, 직접 기록하고 반영사항을 확인할 수 있도록 지원하였음.
- 대중교통으로 이동하는 경우 지하철 노선, 환승구간, 경로를 반복하여 알리고, 지도를 손으로 가르킬 수 있도록 하여 교통수단과 이동경로에 대한 호기심을 높여 프로그램 진행중에 참여도를 높이하고자 하였음. 이에, 이용인의 적극적인 활동 참여를 유도할 수 있었음.
- 지역사회활동 전 안전교육, 위생교육등을 진행한 후 안전하게 활동 후 귀가할 수 있도록 하였음.
- 업체를 이용할 경우 키오스크 주문 등으로 메뉴선택 시 스스로 선택하여 구입할 수 있도록 지원하였고, 보호자와 논의를 통해 평소 좋아하는 메뉴나 활동에 대해 정확한 욕구를 파악, 점검 하여 지원하였음

VII. 향후계획(제언)

- 너두나두 프로그램에 대한 이용인 및 보호자 만족도가 높아 내년에도 지속하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장 및 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서서비스과정평가지

3 사업명 : 디지털역량강화교육

I. 사업개요

사업대상	중·고등부 발달장애청소년 5명(중1-고3)	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	서희석		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
디지털 정보격차 해소	디지털기기 활용 능력 향상	디지털 역량강화 교육 (연 44회)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
디지털 역량강화 교육	209	5	44	176	6	40	84.2	-
서비스과정평가	10	5	10	11	6	11	110	-
접수	7	7	7	8	8	8	114	-
만족도 및 욕구조사	10	5	10	10	5	10	100	-
부모상담	50	5	50	52	6	52	104	-
지역사회환경개발	3	3	3	-	-	-	-	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																																																		
진로탐색능력 향상	평가지표 :디지털역량척도 평가 도구 :디지털배움터 역량진단 시스템	- 디지털배움터 역량진단 시스템을 활용하여 사전 서비스과정평가를 진행하였으며, 4가지 역량점수를 평균 내어 5점 만점으로 기록하여 디지털 역량 진단함. <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">구분 〈사전 평가〉</th><th colspan="4">영역</th><th rowspan="2">합계</th></tr><tr><th>활 용</th><th>소 양</th><th>예 방</th><th>참 여</th></tr></thead><tbody><tr><td>김성광</td><td>1.7</td><td>1.0</td><td>2.0</td><td>2.5</td><td>1.8</td></tr><tr><td>김성준</td><td>1.7</td><td>1.0</td><td>2.0</td><td>2.5</td><td>1.8</td></tr><tr><td>문지환</td><td>2.0</td><td>1.0</td><td>1.5</td><td>1.5</td><td>1.6</td></tr><tr><td>송민근</td><td>1.3</td><td>1.5</td><td>1.5</td><td>1.0</td><td>1.3</td></tr><tr><td>송호연</td><td>1.7</td><td>1.0</td><td>1.0</td><td>2.5</td><td>1.6</td></tr><tr><td>최한결</td><td>2.0</td><td>1.5</td><td>2.5</td><td>3.0</td><td>2.2</td></tr><tr><td>평균</td><td>1.7</td><td>1.1</td><td>1.7</td><td>2.1</td><td>1.7</td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">구분 〈사후 평가〉</th><th colspan="4">영역</th><th rowspan="2">합계</th></tr><tr><th>활 용</th><th>소 양</th><th>예 방</th><th>참 여</th></tr></thead><tbody><tr><td>김성광</td><td>2.7</td><td>2.5</td><td>1.5</td><td>3.0</td><td>2.4</td></tr><tr><td>김성준</td><td>2.3</td><td>1.5</td><td>3.0</td><td>2.5</td><td>2.5</td></tr><tr><td>송민근</td><td>2.7</td><td>1.5</td><td>2.0</td><td>2.0</td><td>2.1</td></tr><tr><td>송호연</td><td>2.0</td><td>1.5</td><td>2.0</td><td>1.5</td><td>1.8</td></tr><tr><td>최한결</td><td>2.7</td><td>2.5</td><td>2.0</td><td>3.0</td><td>2.6</td></tr><tr><td>평균</td><td>2.48</td><td>1.9</td><td>2.1</td><td>2.4</td><td>2.28</td></tr></tbody></table> - 활용영역 평균 2.48점으로, 모든 이용인이 기초등급에서 기본등급으로 향상되어 디지털 기술활용능력이 향상된 것으로 나타남. - 소양영역 평균 1.9점으로, 대부분 이용인 향상되었지만, 디지털 환경 변화에 타인의 도움이 필요한 것으로 나타남. - 예방영역 평균 2.1점으로 향상되었지만, 이용인 모두 주기적으로 디지털 장치 및 기기를 주도적으로 보호할 필요가 있을 것으로 나타남. - 참여영역 평균 2.4점으로 향상되었음. 대부분 이용인 기본등급으로 디지털 정보격차 줄어든 것으로 나타남.	구분 〈사전 평가〉	영역				합계	활 용	소 양	예 방	참 여	김성광	1.7	1.0	2.0	2.5	1.8	김성준	1.7	1.0	2.0	2.5	1.8	문지환	2.0	1.0	1.5	1.5	1.6	송민근	1.3	1.5	1.5	1.0	1.3	송호연	1.7	1.0	1.0	2.5	1.6	최한결	2.0	1.5	2.5	3.0	2.2	평균	1.7	1.1	1.7	2.1	1.7	구분 〈사후 평가〉	영역				합계	활 용	소 양	예 방	참 여	김성광	2.7	2.5	1.5	3.0	2.4	김성준	2.3	1.5	3.0	2.5	2.5	송민근	2.7	1.5	2.0	2.0	2.1	송호연	2.0	1.5	2.0	1.5	1.8	최한결	2.7	2.5	2.0	3.0	2.6	평균	2.48	1.9	2.1	2.4	2.28
		구분 〈사전 평가〉		영역					합계																																																																																											
활 용	소 양		예 방	참 여																																																																																																
김성광	1.7	1.0	2.0	2.5	1.8																																																																																															
김성준	1.7	1.0	2.0	2.5	1.8																																																																																															
문지환	2.0	1.0	1.5	1.5	1.6																																																																																															
송민근	1.3	1.5	1.5	1.0	1.3																																																																																															
송호연	1.7	1.0	1.0	2.5	1.6																																																																																															
최한결	2.0	1.5	2.5	3.0	2.2																																																																																															
평균	1.7	1.1	1.7	2.1	1.7																																																																																															
구분 〈사후 평가〉	영역				합계																																																																																															
	활 용	소 양	예 방	참 여																																																																																																
김성광	2.7	2.5	1.5	3.0	2.4																																																																																															
김성준	2.3	1.5	3.0	2.5	2.5																																																																																															
송민근	2.7	1.5	2.0	2.0	2.1																																																																																															
송호연	2.0	1.5	2.0	1.5	1.8																																																																																															
최한결	2.7	2.5	2.0	3.0	2.6																																																																																															
평균	2.48	1.9	2.1	2.4	2.28																																																																																															

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
디지털역량강화교육	- 디지털전문교육 업체 F&J의 전문강사 활용하여 프로그램 진행하였음. - 상반기 이용인 별 개인수준 평가하여 수준에 맞는 디지털 리터러시 교육 진행하였고, 이용인 별 개인 디지털 역량 향상됨에 따라 하반기에 코딩을 응용한 디지털 리터러시를 주제로 캔바, 메이크 코드, 코드론 등을 활용하여 다양한 디지털 역량 강화교육을 진행함. - 이용인 욕구에 따라 상반기 진행했던 요리 코딩을 하반기 정기적 프로그램으로 진행하였음.
접수	- 접수신청서를 통한 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 참여 욕구를 확인함.
서비스과정평가	- 효과적인 그룹핑을 위한 객관적 평가도구(한국판 적응행동 검사지 K-SIB-R)를 활용한 현장평가를 실시함. - 객관적 평가도구(디지털배움터 역량진단 시스템)를 활용한 사전·사후 서비스과정평가를 실시함.
만족도 및 욕구조사	- 프로그램 방향 설정 및 욕구 반영을 위해 보호자를 대상으로 장애 아동·청소년 프로그램 만족도 및 욕구조사 실시하였음.
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램 운영에 대한 내용을 부모와 공유하였으며, 특이사항 발생 시 개별 상담을 통해 지원 방법을 모색하고 모니터링 함. - 새로운 디지털 리터러시 프로그램이 진행될 경우 내용을 부모와 공유하여 가정에서 복습해볼 수 있도록 연계하였음.
지역사회 환경개발	- 실시하지 않음.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 참여 활동	- 전문 강사를 통해 활동지 및 디지털 리터러시 교구 활용하여 실습 위주의 프로그램 진행하여, 참여도를 높였으며 다양한 디지털 리터러시에 관한 흥미 탐색을 도모함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	2,640,000	2,200,000	83.33
계	2,640,000	2,200,000	83.33

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
강사비	2,200,000	1,950,000	88.63	이용료
계	2,200,000	1,950,000	88.63	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 장애아동 교육 경험이 있는 강사 활용하여, 이용인의 수준에 맞는 다양한 디지털 리터러시 교육이 이루어질 수 있었음.
- 매 주제 일회성 프로그램이 아닌 단계별로 진행함으로써 디지털 교육의 경험과 이해도를 높일 수 있었고, 실습 위주의 프로그램 진행으로 프로그램에 대한 흥미 및 참여도를 높일 수 있었음.
- 현재 학교에서 의무 교육으로 코딩 및 디지털 교육 진행 중에 있어, 장애 청소년에게 디지털 정보격차 해소를 위한 프로그램이 진행되어 보호자 만족도 높일 수 있었음.
- 프로그램 이후 가정과 연계하여 복습 진행할 수 있도록 지원하여 **디지털 정보격차 해소를 높일 수 있었음.**
- 협동 코딩 및 문제 해결의 과제를 부여하여 중·고등부 또래 그룹 형성 및 협업을 통해 이용 인간의 상호작용을 도모하여 사회성을 향상시킴.

VII. 향후계획(제언)

- 내년도에는 프로그램 이용 인원 한명 늘려 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인 연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장 및 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

4 사업명 : 직업체험

I. 사업개요

사업대상	중·고등부 발달장애청소년 5명	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	윤혜림		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
자립역량강화	진로탐색능력향상	직업체험활동(연 32회)	
		디지털 역량 강화 및 직업 연계 코딩교육 (연 12회)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
직업체험활동	152	5	32	139	6	29	91.5	-
디지털 역량강화 교육	57	5	12	50	5	10	87.7	-
서비스과정평가	10	5	10	11	6	11	19.3	-
접수	7	7	7	6	6	6	85.7	-
만족도 및 욕구조사	10	5	10	10	5	10	100	-
부모상담	25	5	25	16	6	16	64.0	-
지역사회환경개발	3	3	3	2	2	2	66.7	-

2. 성과목표 평가

성 과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
진로탐색능력 향상	평가지표 :직업흥미분야확인 평가 도구 :지적장애인용 그림직업 흥미검사 - 개정판	- 그림직업흥미검사를 활용하여 사전, 사후 서비스과정평가를 진행하였으며, 6가지 직업영역과 3가지 활동영역을 T점수로 기록하여 직업흥미분야를 확인함.
		직업흥미검사(직업영역T점수)-사전
		직업흥미검사(직업영역T점수)-사후
		직업흥미검사-직업영역(그룹평균)
		직업흥미검사-직업영역(그룹평균)

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																
진로탐색능력 향상	평가지표 :직업흥미분야확인 평가 도구 :지적장애인용 그림직업 흥미검사 - 개정판	- 직업영역 개인별 흥미를 살펴보면 심수빈 (청소→임농), 최한결 (서비스), 김건휘(제조), 송민근(임농,세탁→세탁), 박성현(제조)로 나타나 다양한 직무를 경험하면서 직업흥미의 변화가 있기도 하고 흥미영역이 뚜렷해지는 양상을 나타냄. - 직업영역 그룹평균을 확인해보면 제조-세탁-서비스-청소-음식-임농순으로 나타남. 직업흥미검사(활동영역T점수)-사전 <table><tr><th>참가자</th><th>운반</th><th>정리</th><th>조작</th></tr><tr><td>심수빈</td><td>45</td><td>50</td><td>40</td></tr><tr><td>최한결</td><td>54</td><td>50</td><td>59</td></tr><tr><td>김건휘</td><td>56</td><td>60</td><td>65</td></tr><tr><td>송민근</td><td>58</td><td>53</td><td>55</td></tr><tr><td>박성현</td><td>57</td><td>51</td><td>64</td></tr></table> 직업흥미검사(활동영역T점수)-사후 <table><tr><th>참가자</th><th>운반</th><th>정리</th><th>조작</th></tr><tr><td>심수빈</td><td>44</td><td>51</td><td>42</td></tr><tr><td>최한결</td><td>54</td><td>52</td><td>59</td></tr><tr><td>김건휘</td><td>56</td><td>60</td><td>63</td></tr><tr><td>송민근</td><td>54</td><td>60</td><td>55</td></tr><tr><td>박성현</td><td>57</td><td>49</td><td>65</td></tr></table> 직업흥미검사 활동영역(그룹평균) <table><tr><th>영역</th><th>그룹평균</th></tr><tr><td>운반</td><td>55.35</td></tr><tr><td>정리</td><td>55.1</td></tr><tr><td>조작</td><td>60.15</td></tr></table> 직업흥미검사 활동영역(그룹평균) <table><tr><th>영역</th><th>그룹평균</th></tr><tr><td>운반</td><td>55.3</td></tr><tr><td>정리</td><td>57.25</td></tr><tr><td>조작</td><td>60.25</td></tr></table>	참가자	운반	정리	조작	심수빈	45	50	40	최한결	54	50	59	김건휘	56	60	65	송민근	58	53	55	박성현	57	51	64	참가자	운반	정리	조작	심수빈	44	51	42	최한결	54	52	59	김건휘	56	60	63	송민근	54	60	55	박성현	57	49	65	영역	그룹평균	운반	55.35	정리	55.1	조작	60.15	영역	그룹평균	운반	55.3	정리	57.25	조작	60.25
		참가자	운반	정리	조작																																																													
심수빈	45	50	40																																																															
최한결	54	50	59																																																															
김건휘	56	60	65																																																															
송민근	58	53	55																																																															
박성현	57	51	64																																																															
참가자	운반	정리	조작																																																															
심수빈	44	51	42																																																															
최한결	54	52	59																																																															
김건휘	56	60	63																																																															
송민근	54	60	55																																																															
박성현	57	49	65																																																															
영역	그룹평균																																																																	
운반	55.35																																																																	
정리	55.1																																																																	
조작	60.15																																																																	
영역	그룹평균																																																																	
운반	55.3																																																																	
정리	57.25																																																																	
조작	60.25																																																																	

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
진로탐색능력 향상	평가지표 :직업흥미분야확인 평가 도구 :지적장애인용 그림직업 흥미검사 - 개정판	- 사전,사후 평가결과 활동영역 개인별 흥미로는 심수빈(정리), 송민근(운반→정리), 최한결, 김건휘, 박성현(조작)으로 나타남. - 활동영역 그룹평균으로는 사전,사후 평가결과 조작활동을 일관되게 선호하는 것으로 나타남. - 다양한 직무를 반복하여 체험하여 개인의 직업흥미도의 변화를 확인하였고, 직무체험의 중요성을 확인할 수 있었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
직업체험활동	- 인천발달장애인훈련센터 직업체험관(서비스관, 제조관, 클린관)을 연계하여 물품 진열, 재고 확인, 물품 포장, 부품조립 및 해체, 화장품용기 조립, 나사조립, 린넨업무-수건접기, 환자복접기, 침대시트접기 등 다양한 직무 체험활동을 진행함. - 종로장애인복지관에서 발간한 진로교육교재를 활용하여 자기소개, 첫인상 알기, 자기이해, 직업의 의미, 바람직한 직업관, 다양한 직업탐색, 안전한직업생활, 경제교육 등의 이론교육을 함께 진행함.
디지털역량강화교육	- 한국창의과학재단 연계하여 ‘디지털새싹’2족보행 로봇과 메타버스를 활용한 내가 꿈꾸는 미래도시 만들기 코딩수업 진행함. - 디지털전문교육 사회적기업(F&J)연계를 통한 4차산업 관련 직무체험을 10월부터 총 10회기 진행하였음.
접수	- 접수신청서를 통한 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 참여 욕구를 확인함.
서비스과정평가	- 효과적인 그룹평을 위한 객관적 평가도구(한국판 적응행동 검사지 K-SIB-R)를 활용한 현장평가를 실시함. - 객관적평가도구(지적장애인용 그림직업흥미검사-개정판)를 활용한 사전·사후 서비스과정평가를 실시함.
만족도 및 욕구조사	- 프로그램 방향 설정 및 욕구 반응을 위해 장애 아동·청소년 프로그램 만족도 및 욕구조사를 실시하였음.

세부프로그램	과정평가
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램 운영에 대한 내용을 부모와 공유하였음. - 권익옹호사항 발생 시 개별 상담을 통해 권익지원팀 연계 진행하고, 모니터링 진행하였음. - 사전 서비스과정평가 결과공유와 직업체험활동 진행 시 관찰된 이용인 흥미직무에 대해 공유함.
지역사회환경개발	- 이용인 모집(정시,수시)을 위해 관련 기관에 외부공문(홍보지)을 발송하여 프로그램 홍보를 진행함. - 한국장애인고용공단 인천발달장애인훈련센터 연계를 통해 센터 내 직업체험관을 활용하여 구조화된 직무환경에서 직업탐색 및 체험활동을 진행함. - 종로장애인복지관 연계하여 2024진로교육교재를 온라인 배부 받아 활용하고 있음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 참여 활동	- 이용인이 자발적으로 활동순서를 결정하여 활동에 대한 참여도를 높였으며, 체험관내에서 개별 수준에 맞는 직무를 선택하여 이용인별 직무에 대해 거부감 없이 참여할 수 있도록 지원함.

V. 예산평가

1. 수입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	2,640,000	1,434,000	54.3
계	2,640,000	1,434,000	54.3

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
프로그램비	200,000	60,630	30.3	이용료
강사비	600,000	-	-	
계	800,000	60,630	7.58	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 인천발달장애인훈련센터와 연계하여 구조화된 직무환경에서 직업체험활동이 진행되었으며 이용인들의 직업 흥미분야 탐색 및 개별 특성과 적합한 직무 파악에 용이하였음.
- 종로장애인복지관 진로교육교재를 활용한 이론교육을 함께 진행하였으며, 직무와 관련된 시각자료(사진, 활동지 등)를 활용하여 직무에 대한 이해도를 높일 수 있었음.
- 중·고등부 또래 그룹 형성 및 협업, 분업과정을 통해 이용인간의 상호작용을 도모함.
- 5개 체험관의 다양한 직무를 경험함으로써 체험을 통해 스스로 직업흥미분야를 확인 할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 직업체험활동은 이용인들의 만족도가 높아 내년도에도 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인 연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장 및 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

Ⅴ 사업명 : 자립훈련반

Ⅰ. 사업개요

사업대상	장애 아동 및 청소년 4명(초3-초6)	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	서희석		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
사회적 자립능력 향상	일상생활능력 향상	활동장소, 재료선정을 정하기 위한 자조모임 (월 1회)	
		지역사회시설이용 및 요리 활동을 통한 일상생활훈련	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
자조모임	41	4	11	42	4	12	102.4	-
일상생활훈련	323	4	85	266	4	73	82.35	직원 교육으로 인한 휴강으로 목표량 저조함
접수	6	6	6	10	10	10	166	-
서비스과정평가	8	4	8	8	4	8	100	-
만족도 및 욕구조사	8	4	8	8	4	8	100	-
부모상담	28	4	28	43	4	43	153.5	-
지역사회환경개발	3	3	3	-	-	-	-	-

2. 성과목표 평가

성 과 목 표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																				
일상생활능력 향상	평가지표 : 사회적상호작용 및 의사 소통기술, 개인생활기술 점수 향상 평가 도구 : 한국판적응행동 (K-SIB-R)검사	<table><tr><th rowspan="2">구분 〈사전 평가〉</th><th colspan="2">영역</th></tr><tr><th>사회적 상호작용</th><th>신변처리</th></tr><tr><td>김현성</td><td>474</td><td>492</td></tr><tr><td>문준휘</td><td>476</td><td>487</td></tr><tr><td>이승우</td><td>476</td><td>490</td></tr><tr><td>황준우</td><td>475</td><td>487</td></tr><tr><td>평균</td><td>474.25</td><td>489</td></tr></table>	구분 〈사전 평가〉	영역		사회적 상호작용	신변처리	김현성	474	492	문준휘	476	487	이승우	476	490	황준우	475	487	평균	474.25	489
		구분 〈사전 평가〉		영역																		
사회적 상호작용	신변처리																					
김현성	474	492																				
문준휘	476	487																				
이승우	476	490																				
황준우	475	487																				
평균	474.25	489																				
		<table><tr><th rowspan="2">구분 〈사후 평가〉</th><th colspan="2">영역</th></tr><tr><th>사회적 상호작용</th><th>신변처리</th></tr><tr><td>김현성</td><td>477</td><td>492</td></tr><tr><td>문준휘</td><td>480</td><td>487</td></tr><tr><td>이승우</td><td>480</td><td>491</td></tr><tr><td>황준우</td><td>479</td><td>489</td></tr><tr><td>평균</td><td>479</td><td>489.75</td></tr></table> - 한국판 적응행동(K-SIB-R)검사지를 활용하여 사전 서비스과정평가를 진행하였으며, 영역별 W점수로 기록하였음. - 사회적 상호작용 및 의사소통기술의 경우 그룹평균 479점으로 상승하였고, 김현성 이용인을 제외한 모든 이용인이 그룹 평균보다 높게 나타남. - 개인생활기술의 경우 그룹 평균 489.75점으로 소폭 상승하였음. 이승우 이용인과 황준우 이용인이 상반기보다 소폭 상승하였고, 김현성 이용인과 문준휘 이용인은 동결된 모습을 보임.	구분 〈사후 평가〉	영역		사회적 상호작용	신변처리	김현성	477	492	문준휘	480	487	이승우	480	491	황준우	479	489	평균	479	489.75
구분 〈사후 평가〉	영역																					
	사회적 상호작용	신변처리																				
김현성	477	492																				
문준휘	480	487																				
이승우	480	491																				
황준우	479	489																				
평균	479	489.75																				

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자조모임	- 연초 이용인의 적응기간이 있어 자조모임 실적이 저조하게 나타났으나, 이후 자조모임을 통한 욕구표현 훈련을 실시하고 있음. - 자조모임 주제에 대한 시각적 자료(사진)를 제공하여 이용인의 자발적인 의사 표현을 유도함. - 이용인이 자조모임 활동지를 스스로 작성 하도록 하였으며, 글씨를 적을 수 없는 이용인은 그림을 그려 담당자와 소통 후 글씨로 작성하도록 하여, 직접 기록하고 반영사항을 확인할 수 있도록 지원함. - 자조모임 결과로 익월에 지역사회시설이용 장소 선정하여 진행함.
일상생활훈련	- 요리 활동 후 요리 도구 정리 및 설거지, 자리 청소하기를 통한 개인위생관리 교육을 진행하여, 상반기 진행했던 개인위생 관리 교육(앞치마 착용하기, 손 씻기 등)과 연속될 수 있게 하였음. - 지역사회시설 이용을 위한 이동 간 지속적인 차량 사용으로, 담당자의 도움 없이 독자적으로 안전벨트 착용이 가능하였음. - 체험관(인천어린이박물관, 인천어린이과학관, 굴포누리 기후변화체험관, 누들플랫폼 등), 공공시설(아이존팝, 불베어파크, 카페, 식당, 유니멀 등), 대중교통이용(지하철)과 같은 지역사회 시설 이용을 통해 공공시설 에티켓 지킬 수 있도록 지원하여 지역사회적응훈련이 가능하였음. - 지역사회시설 이용 간 지하철 사용하여, 독자적으로 탑승 및 알맞은 목적지에서 내릴 수 있도록 유도하였고, 대중교통 에티켓(줄서기, 탑승객 내리고 타기, 조용히 하기 등) 지킬 수 있게 하였음. - 이용인 별 수준에 맞는 주문 연습 및 실습(대면 주문, 키오스크 주문) 진행하여 독자적으로 메뉴 주문할 수 있도록 연습하였음.
접수	- 접수신청서를 통한 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 참여 욕구를 확인함.

세부프로그램	과정평가
서비스과정평가	- 효과적인 그룹핑을 위한 객관적 평가도구(한국판 적응행동 검사지 K-SIB-R)를 활용한 현장평가를 실시함. - 객관적 평가도구(한국판 적응행동 검사지 K-SIB-R)를 활용한 사전·사후 서비스과정평가를 실시함.
만족도 및 욕구조사	- 프로그램 방향 설정 및 욕구 반응을 위해 보호자를 대상으로 장애 아동·청소년 프로그램 만족도 및 욕구조사 실시하였음.
부모상담	- 프로그램 운영에 대한 내용을 부모와 공유하였으며, 특이사항 발생 시 개별 상담을 통해 지원 방법을 모색하고 모니터링 함.
지역사회 환경개발	- 실시하지 않음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
자조모임을 통한 이용인 욕구반영	- 자조모임을 통해 활동자리, 지역사회시설이용 장소 결정을 이용인의 욕구에 따라 결정하였으며, 자조모임의 결과를 반영한 프로그램 진행을 통해 이용인의 프로그램 만족도를 높일 수 있었음.
이용인 참여 활동	- 지역사회시설(카페 및 식당) 이용 시 이용인이 원하는 메뉴를 선택 후 주문까지 할 수 있도록 진행하여 적극적인 참여를 유도하였음. - 매 회기 차량 탑승 간 같이 탑승할 인원 및 자리 선정할 수 있도록 하였음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	3,400,000	3,396,000	99.88
계	3,400,000	3,396,000	99.88

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
프로그램비	2,720,000	2,325,028	85.48	자부담
계	2,720,000	2,325,028	85.48	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 자조모임 : 이용인이 자조모임 활동지에 의견을 스스로 작성하도록 함에 따라 적극적인 의사 표현을 할 수 있도록 하였음. 글씨를 적을 수 없는 이용인은 시각적 자료를 활용하여 욕구 표현하게 하였고, 이용인 그림을 통해 담당자와 소통하여 의사 표현할 수 있게 하였음. 이용인의 적극적인 활동 참여와 욕구 파악이 가능하였으나, 이용인들이 아직은 어려 자발적으로 다양한 의견을 표현하는데, 어려움이 있었음.
- 일상생활훈련
 - ① 상반기부터 지속된 차량 사용 및 차량 안전교육으로, 차량 탑승 간 스스로 안전벨트 착용하는 모습들이 나타났으며, 차량 내에서 돌아다니거나 위험한 행동을 하는 모습들이 줄어들음.
 - ② 다양한 체험관, 공공시설 등 지역사회시설 이용함으로써 생애주기에 맞는 다양한 경험을 할 수 있게 하였고, 지역사회시설 이용 간 지켜야 할 에티켓에 대해 숙지할 수 있도록 하였음. 또한 또래 그룹 형성 및 협업을 통해 이용인간의 상호작용을 도모할 수 있었음.
 - ③ 일상생활에서 자주 사용하는 에어프라이기, 전자레인지, 가스레인지 등을 활용하여 개인 생활기술 능력이 향상되었고, 손 씻기, 앞치마 착용하기 등 개인위생관리 교육 함께 진행하여 위생적인 프로그램 진행이 가능하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 2025년에도 계속 운영하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인 연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장 및 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

Ⅵ 사업명 : 퍼포먼스난타

Ⅰ. 사업개요

사업대상	장애 아동 및 청소년 7명(초4-중3)	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	윤혜림		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
사회적 상호작용 증가	그룹참여를 통한 자기표현 현력 향상 및 상호의사소통 주1회 진행	의사소통능력 향상	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
난타활동	305	7	46	267	7	41	87.5	-
접수	10	10	10	7	7	7	70.0	-
서비스과정평가	14	7	14	13	7	13	92.9	-
만족도 및 욕구조사	14	7	14	13	7	13	92.9	-
부모상담	42	7	42	21	7	21	50.0	이용인 특이사항 많이 발생하지 않아 실적이 다소 낮음.
지역사회환경개발	3	3	3	-	-	-	-	-

2. 성과목표 평가

성 과 목 표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																		
의사소통능력 향상	평가지표 : 의사소통기술 평가척도 점수 향상 평가 도구 : 의사소통기술 평가척도	의사소통기술척도(사전_난타) <table><tr><th>대상</th><th>점수</th></tr><tr><td>황시우</td><td>50</td></tr><tr><td>정윤호</td><td>53</td></tr><tr><td>우시울</td><td>56</td></tr><tr><td>염승진</td><td>56</td></tr><tr><td>임기환</td><td>60</td></tr><tr><td>이동현</td><td>63</td></tr><tr><td>김예사</td><td>53</td></tr><tr><td>평균</td><td>60</td></tr></table> 의사소통기술척도(사후_난타) <table><tr><th>대상</th><th>점수</th></tr><tr><td>황시우</td><td>53</td></tr><tr><td>정윤호</td><td>63</td></tr><tr><td>우시울</td><td>60</td></tr><tr><td>염승진</td><td>61</td></tr><tr><td>이동현</td><td>67</td></tr><tr><td>김예사</td><td>62</td></tr><tr><td>평균</td><td>61</td></tr></table> - 의사소통기술 평가척도로 사전, 사후검사 진행하였으며, 그룹평균 60점→61점을 그룹평균이 증가하였음. - 특히, 이동현, 김예사, 염승진, 정윤호 등 그룹원의 절반 이상 평균보다 높은 점수를 획득하여 의사소통기술 능력이 향상되었음을 확인할 수 있었음.	대상	점수	황시우	50	정윤호	53	우시울	56	염승진	56	임기환	60	이동현	63	김예사	53	평균	60	대상	점수	황시우	53	정윤호	63	우시울	60	염승진	61	이동현	67	김예사	62	평균	61
대상	점수																																			
황시우	50																																			
정윤호	53																																			
우시울	56																																			
염승진	56																																			
임기환	60																																			
이동현	63																																			
김예사	53																																			
평균	60																																			
대상	점수																																			
황시우	53																																			
정윤호	63																																			
우시울	60																																			
염승진	61																																			
이동현	67																																			
김예사	62																																			
평균	61																																			

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
난타활동	- 전문 강사 섭외하여 그룹형식의 댄스 난타활동 및 개별지도 를 주1회 진행함. - 스틱잡기, 연주자세 및 호흡, 장단 배우기, 기본 타법알기 등 난타활동의 기본기를 연습하였고, 단계별로 노래에 맞춰 리듬 연주하기 진행하고 있음. - 활동 과정에서 이용인별 개별지도를 통해 난이도를 조절하고 있으며, 개인별 숙달정도를 파악하고 있음. - 활동 중간 쉬는시간을 충분히 갖고, 이용인 컨디션 조절 및 상호간 의사소통 유도하여 친밀감 형성 시간을 가지고 있음.
접수	- 접수신청서를 통한 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 참 여 욕구를 확인함.
서비스과정평가	- 효과적인 그룹핑을 위한 객관적 평가도구(한국판 적응행동 검 사지 K-SIB-R)를 활용한 현장평가를 실시함. - 객관적 평가도구(의사소통기술 평가척도)를 활용한 사전·사후 서비스과정평가를 실시함.
만족도 및 욕구조사	- 프로그램 방향 설정 및 욕구 반영을 위해 장애 아동·청소년 프로그램 만족도 및 욕구조사를 실시하였음.
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램 운영에 대한 내용을 부모와 공유하였으며, 특이사항 발생 시 개별 상 담을 통해 지원 방법을 모색하고 모니터링 함.
지역사회환경개발	- 이용인 모집(정시,수시)을 위해 관련 기관에 외부공문(홍보지) 을 발송하여 프로그램 홍보를 진행함.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 참여 활동	- 보호자 상담 및 월 2회 동영상 전송을 통해 이용인들의 욕구를 정확히 파악하여 지원하고자 하였음. - 활동 과정에서 이용인이 연주를 어려워하는 박자에 대해 전문 강 사 개별지도 및 안무 변경하여 진행함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	3,864,000	3,006,000	77.8
계	3,864,000	3,006,000	77.8

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
강사비	2,300,000	2,050,000	89.1	자부담
프로그램비	200,000	80,940	40.5	
계	2,500,000	2,130,940	85.2	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 전문 강사 섭외를 통해 이용인 특성에 맞는 진행과정으로 지도하고 있으며, 음악에 맞춰 연주하는 활동과정으로 이용인의 프로그램 참여도 및 집중도를 높임.
- 활동 과정에서 이용인이 각각 어려워하는 부분에 대해 전문강사 개별지도 및 안무 변경하여 진행하여 박자감각 및 리듬감 향상을 도모하였음.
- 몇몇 이용인들은 2년 연속 난타연주에 참여하여 복채를 잡는 모양이 개선되거나, 스스로 박자에 흥미를 느끼며 집중력 있게 참여하는 등 성장한 모습을 보여줌. 반면에, 난타 연주를 익히기 위해서는 오랫동안 반복 연습해야 하는 부분이 가장 큰데, 긴 호흡으로 연주를 하다보니 개별적으로 차이가 있으나 연중 집중도가 떨어지는 시기가 있음.
- 체력적으로 힘든 이용인들이 있어 활동 중간 쉬는시간을 충분히 갖고, 간헐적으로 간식을 제공하여 동기부여 될 수 있도록 지원하고 있음.
- 언어표현이 어려운 증증 이용인들이 많아 보호자 상담 및 동영상 전송을 통해 이용인들의 욕구를 정확히 파악하여 지원하고자 하였음.
- 하반기 남동송년예술제 참여하여 난타교실 참여자들이 연주에 대한 성취감을 느낄 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 난타활동은 욕구조사 결과를 반영하여 내년에도 지속적으로 운영하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인 연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장 및 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

7 사업명 : 청소년문화여가사업

I. 사업개요

사업대상	토요일토요일은즐거워 : 발달장애인(중~고등학생) 8명 방학교실(초3~고등학생) 27명 발달장애인(중~고등학생) 15명	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	고형식, 윤혜림, 서희석		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
사회적 상호작용 증가	사회적 기술 향상	다양한 여가·문화 활동, 체험 활동 참여 (토토즐: 월1회, 방학교실: 연2회 진행)	
	여가활동 만족도 향상		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
토요일토요일은 즐거워	76	8	10	70	9	10	92.1	-
방학교실	150	30	10	133	27	10	88.7	-
접수	38	38	38	20	20	20	52.6	-
서비스과정평가	16	8	16	16	8	16	100	-
만족도 및 욕구조사	118	118	118	64	19	64	54.2	-
부모상담	40	8	40	28	8	28	70	-
지역사회환경개발	3	3	3	1	1	1	33.3	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																							
사회적 기술향상	토요일토요일은 즐거 워 평가지표 : 사회적기술평정척도 (SSRS)	토 요 일 토 요 일 은 즐 거 워	<table><tr><th rowspan="2">구분 <사전평가></th><th colspan="3">영역</th><th rowspan="2">합계</th></tr><tr><th>협동</th><th>자기 주장</th><th>자아 통제</th></tr><tr><td>강세진</td><td>9</td><td>14</td><td>11</td><td>34</td></tr><tr><td>김성준</td><td>8</td><td>12</td><td>11</td><td>31</td></tr><tr><td>문지환</td><td>17</td><td>9</td><td>10</td><td>36</td></tr><tr><td>박지유</td><td>12</td><td>5</td><td>10</td><td>27</td></tr><tr><td>송호연</td><td>11</td><td>4</td><td>12</td><td>27</td></tr><tr><td>신희찬</td><td>17</td><td>11</td><td>17</td><td>45</td></tr><tr><td>이빛나</td><td>15</td><td>3</td><td>10</td><td>28</td></tr><tr><td>전영민</td><td>15</td><td>5</td><td>13</td><td>33</td></tr><tr><td>평균</td><td>13</td><td>7.8</td><td>11.7</td><td>32.6</td></tr></table>	구분 <사전평가>	영역			합계	협동	자기 주장	자아 통제	강세진	9	14	11	34	김성준	8	12	11	31	문지환	17	9	10	36	박지유	12	5	10	27	송호연	11	4	12	27	신희찬	17	11	17	45	이빛나	15	3	10	28	전영민	15	5	13	33	평균	13	7.8	11.7	32.6	
			구분 <사전평가>		영역				합계																																																
				협동	자기 주장	자아 통제																																																			
			강세진	9	14	11	34																																																		
			김성준	8	12	11	31																																																		
			문지환	17	9	10	36																																																		
			박지유	12	5	10	27																																																		
			송호연	11	4	12	27																																																		
			신희찬	17	11	17	45																																																		
			이빛나	15	3	10	28																																																		
전영민	15	5	13	33																																																					
평균	13	7.8	11.7	32.6																																																					
<table><tr><th rowspan="2">구분 <사후평가></th><th colspan="3">영역</th><th rowspan="2">합계</th></tr><tr><th>협동</th><th>자기 주장</th><th>자아 통제</th></tr><tr><td>강세진</td><td>11</td><td>15</td><td>17</td><td>43</td></tr><tr><td>김성준</td><td>11</td><td>17</td><td>14</td><td>42</td></tr><tr><td>문지환</td><td>17</td><td>10</td><td>12</td><td>39</td></tr><tr><td>박지유</td><td>13</td><td>10</td><td>12</td><td>35</td></tr><tr><td>송호연</td><td>16</td><td>7</td><td>15</td><td>38</td></tr><tr><td>신희찬</td><td>17</td><td>15</td><td>18</td><td>50</td></tr><tr><td>이빛나</td><td>19</td><td>5</td><td>13</td><td>37</td></tr><tr><td>전영민</td><td>18</td><td>10</td><td>13</td><td>41</td></tr><tr><td>평균</td><td>15.2</td><td>11.1</td><td>14.2</td><td>40.6</td></tr></table>	구분 <사후평가>	영역			합계	협동	자기 주장	자아 통제	강세진	11	15	17	43	김성준	11	17	14	42	문지환	17	10	12	39	박지유	13	10	12	35	송호연	16	7	15	38	신희찬	17	15	18	50	이빛나	19	5	13	37	전영민	18	10	13	41	평균	15.2	11.1	14.2	40.6				
구분 <사후평가>		영역				합계																																																			
	협동	자기 주장	자아 통제																																																						
강세진	11	15	17	43																																																					
김성준	11	17	14	42																																																					
문지환	17	10	12	39																																																					
박지유	13	10	12	35																																																					
송호연	16	7	15	38																																																					
신희찬	17	15	18	50																																																					
이빛나	19	5	13	37																																																					
전영민	18	10	13	41																																																					
평균	15.2	11.1	14.2	40.6																																																					
여가활동 만족도 향상	평가지표 :프로그램 만족도 및 욕구조사		▶토요일 토요일은 즐거워																																																						
			- 사회적기술평정척도(SSRS)로 사전·사후 검사 진행 하였으며, 전체 평균 32.6에서 40.6으로 상승함. 최고 점 신희찬 50점, 최하점 박지유 35점으로 나타났고, 김성준 이용인이 최대 상승률 보임.																																																						
			▶토요일 토요일은 즐거워																																																						
			- 회기별 서비스 만족 여부와 이용인 및 보호자 건의 사항 욕구과약을 진행하였음. 전체적으로 높은 만족도를 확인함.																																																						
			- 프로그램 진행시간: 매우만족 95%																																																						
			- 프로그램 일정: 매우만족 93%																																																						
			- 프로그램 활동내용: 매우만족 86%																																																						
			- 프로그램 식사: 매우만족 93%																																																						
			- 여가활동 만족도: 매우만족 95%																																																						

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
여가활동 만족도 향상	평가지표 :프로그램 만족도 및 욕구조사 (방학교실)	- 진행시간에 대한 만족도를 묻는 질문에서 ‘매우만족 11명(91.7%), 만족 1명(8.3%)으로 참여인원 모두 진행시간에 만족하였음. - 일정에 대한 만족도를 묻는 질문에서 ‘매우만족 9명(75%), 만족 2명(16.7%), 보통 1명(8.3%)로 대부분 만족한 것으로 나타남. - 또한 1일차“(공예, 디스커버리)”에 대한 만족도는 매우만족 11명(91.7%), 만족 1명(8.3%)으로 나타났으며, 2일차 “위터파크체험”에 대한 만족도는 매우만족 12명(100%)으로 나타났음. - 3일차 “박물관”에 대한 만족도는 매우만족 9명(75%), 만족 1명(8.3%), 보통 2명(16.7%)으로 나타났으며, 4~5일차 “1박2일 시골마을체험”에 대한 만족도는 매우만족 12명(100%)으로 나타났음. - 본 프로그램의 전반적인 만족도는 매우만족 11명(91.7%), 만족 1명(8.3%)로 겨울방학교실에 대해 모두 전반적으로 만족한다고 나타남. - 재이용 의사를 묻는 질문에서는 12명(100%) 모두 재참여를 하고 싶다고 함.
		- 진행시간에 대한 만족도를 묻는 질문에서 ‘매우만족 15명(100%)으로 참여인원 모두 진행시간에 만족하였음. - 일정에 대한 만족도를 묻는 질문에서 ‘매우만족 15명(100%)로 대부분 만족한 것으로 나타남. - 1일차“미술, 바운스슈퍼파크”에 대한 만족도는 매우만족 14명(93.3%), 만족 1명(2.7%)으로 나타났으며, 2일차 “위터파크체험”에 대한 만족도는 매우만족 15명(100%)으로 나타났음. - 3일차 “롯데월드”에 대한 만족도는 매우만족 14명(93.3%), 만족 1명(2.7%)으로 나타났으며, 4~5일차 “1박2일 시골마을체험”에 대한 만족도는 매우만족 15명(100%)으로 나타났음. - 본 프로그램의 전반적인 만족도는 매우만족 15명(100%)로 여름방학교실에 대해 모두 전반적으로 만족한다고 나타남. - 재이용 의사를 묻는 질문에서는 15명(100%) 모두 재참여를 하고 싶다고 함.

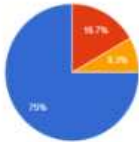
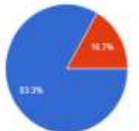
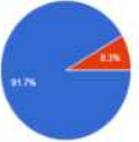
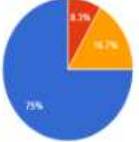
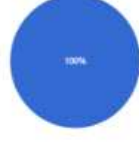
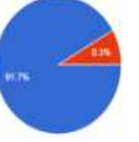
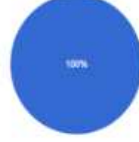
Ⅲ. 과정 평가

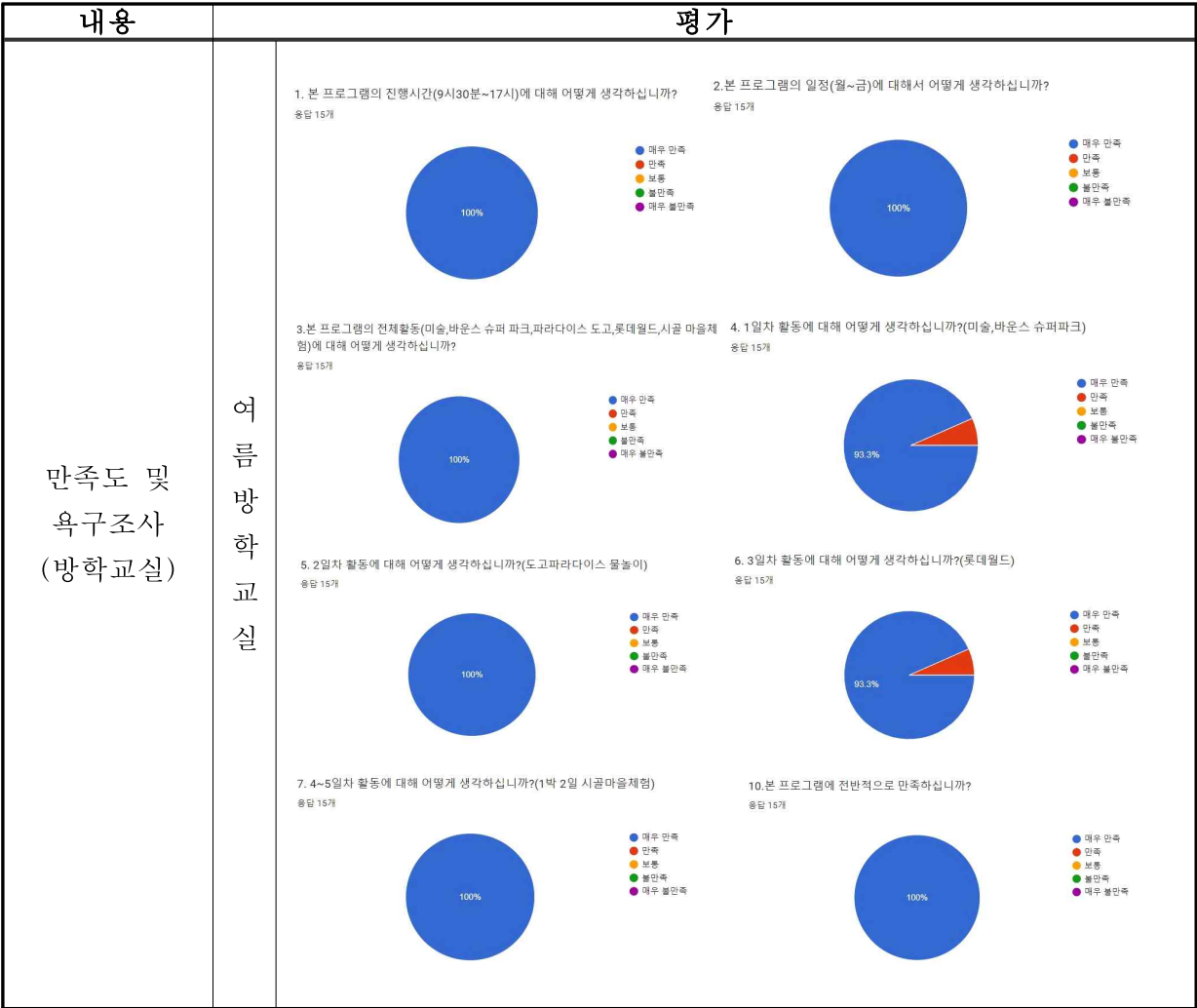
세부프로그램		과정평가
토요일토요일은즐거워		- 개강식 및 영화관람-윙카(3/09), 캠프닉-배다골테마파크(4/13), 놀이파크체험-서울랜드(5/18), 국립과천과학관(6/08), 워터파크 체험-웅진플레이도시(7/13), 민속촌 체험-한국민속촌(9/14), 호캉스체험(10/12,13), 프로스포츠관람(11/21), 눈썰매 체험(12/14) 주제로 진행되었음. - 월1회 둘째주 토요일에 이용인의 욕구를 반영한 프로그램이 진행되었고, 체험 위주의 프로그램으로 진행하였음. - 프로그램 장소에 따라 쾌적한 이동이 될 수 있도록 팀 내 사회복지사 지원 받아 차량 두 대로 이동하여 원활한 프로그램 진행이 가능하였음. - 고정 봉사자(3명) 활용하여 이용인과 라포형성 할 수 있게 하였고, 모든 이용인 직접 참여할 수 있도록 하여 원활한 프로그램 진행이 가능하였음. - 차량 탑승 및 프로그램 진행 시 이용인 욕구 반영하여 좌석 배치 및 조 편성하여 이용인의 참여도를 높일 수 있었음. - 부모연락망(단체 대화방)을 활용하여 공지 및 활동내용(사진) 공유하였고, 프로그램 진행 전 정보(장소, 식사) 미리 안내함
방학교실	겨울	- 1/15~1/19 총 5일간 디스커버리 네이처스케이프, 도고파라다이스, 국립안전체험관, 국립항공박물관, 1박2일 캠프(농촌체험마을)의 주제로 겨울방학교실이 진행됨. - 2023년 사업수입 이월금을 보조하여 사업의 안정성을 확보하였음. 이를 통한 다양한 체험의 기회를 제공하였으며, 이용인의 만족도를 향상 시킬 수 있었음.
	여름	- 7/29~8/3 미술활동, 바운스슈퍼파크(실내액티비티), 도고파라다이스, 롯데월드 어드벤처, 1박2일 캠프(시골마을체험마을)등 총 5일간의 여름방학교실이 진행됨. - 팀원, 하계실습생, 자원봉사자 등 지원인력을 충분히 모집하여 1:1 지원이 가능하였고, 이로 인해 외부활동 시 이용인들의 돌발행동, 개별특성에 여유롭게 대처하며 안전하게 단체활동이 가능하였음. - 인천사회복지공동모금회 지원사업 '2024 아동청소년 돌봄공백강화 프로그램'선정을 통해 사업비 확보하여 안정적인 진행이 가능하였음. 이를 통한 다양한 체험의 기회를 제공하였으며, 식사 및 간식지급에 있어서도 이용인의 개별특성을 반영하여 만족도를 향상 시킬 수 있었음.

세부프로그램		과정평가
접수(욕구확인)	토 토 즐	- 접수신청서를 통해 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 참여욕구 확인함. - 효과적인 그룹핑을 위한 객관적 평가도구(한국판적응행동 검사지 K-SIB-R) 활용하여 현장평가 실시하였으며, 사례회의를 토대로 이용인 선정을 진행하였음.
	방 학 교 실	- 온라인(홈페이지링크, QR코드) 여름방학교실 이용인 접수신청을 받았으며, 프로그램 개강 및 오리엔테이션에 보호자의 참석을 유도하여 개별상담을 통한 욕구 파악 및 도전적행동들 사전에 파악함.
서비스과정평가		- 객관적 평가도구(사회적기술평정척도 SSRS)를 활용한 사전검사 실시함.
만족도 및 욕구조사		- 만족도 및 욕구조사를 실시하여 만족도 및 욕구를 파악하였으며 추후 프로그램 진행에 의견을 반영하고자 함.
부모상담		- 매 회기 프로그램 시작 전 개별상담 통하여 이용인의 특성 및 해당 회기의 주의해야 할 점에 대해 보호자와 공유 하였음. - 부모연락망(단체 대화방)을 활용하여 이용인의 활동사진을 보호자와 공유하고 있음.
지역사회환경개발		- 2024년 인천사회복지 공동모금회 방학프로그램 지원사업에 공모하여 선정되어 안정적인 여름방학교실의 예산을 확보하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
욕구조사를 통한 활동 진행 (토요일은 즐거워)	- 이용인 욕구조사를 통하여 3회기, 4회기, 6회기, 9회기의 주제를 선정하였으며, 가장 많은 욕구로 표출된 의견으로 놀이공원이 총 4건으로 확인되었음. 이에, 3회기의 주제를 욕구조사결과에 따라 놀이공원으로 계획하여 진행하였으며, 6회기에도 놀이공원이 있는 한국 민속촌 주제 선정하여 진행하였음. - 욕구조사의 의견 중 “여러 가지 체험 할 수 있는 체험관”의 의견으로 총 4건이 표출되어 4회기, 6회기 주제로 선정하여 진행하였음. - 매 회기 식사 및 간식 메뉴 미리 공지하여 욕구에 따라 메뉴 취식할 수 있도록 진행하였음. - 차량 탑승 및 프로그램 진행 시 이용인 욕구에 따라 조 편성 및 봉사자 배치하여 프로그램 진행하였음.

내용	평가																																																														
만족도 및 욕구조사 (방학교실)	- 2024년 겨울방학교실 만족도 및 욕구조사 설문결과 본 프로그램의 진행시간, 일정, 활동 내용에 대해 전반적으로 만족하였으며 모두 재참여를 희망하였음. 본 프로그램을 통해 ‘장애아동·청소년들의 방학 중 여가활동의 기회제공’에 가장 도움이 되었다고 함. 2. 본 프로그램의 일정(월~금)에 대해서 어떻게 생각하십니까? 응답 12가  <table border="1"><thead><tr><th>Category</th><th>Percentage</th></tr></thead><tbody><tr><td>매우 만족</td><td>75%</td></tr><tr><td>만족</td><td>16.7%</td></tr><tr><td>보통</td><td>8.3%</td></tr></tbody></table> 3. 본 프로그램의 전체활동(디스커버리, 도고파라다이스, 국민안전체험관, 항공박물관, 서울대올림픽)에 대해서 어떻게 생각하십니까? 응답 12가  <table border="1"><thead><tr><th>Category</th><th>Percentage</th></tr></thead><tbody><tr><td>매우 만족</td><td>83.3%</td></tr><tr><td>만족</td><td>16.7%</td></tr><tr><td>보통</td><td>0%</td></tr></tbody></table> 4. 1일자 활동에 대해서 어떻게 생각하십니까?(공예활동, 디스커버리 네이처스케이프) 응답 12가  <table border="1"><thead><tr><th>Category</th><th>Percentage</th></tr></thead><tbody><tr><td>매우 만족</td><td>91.7%</td></tr><tr><td>만족</td><td>8.3%</td></tr><tr><td>보통</td><td>0%</td></tr></tbody></table> 5. 2일자 활동에 대해서 어떻게 생각하십니까?(도고파라다이스 물놀이) 응답 12가  <table border="1"><thead><tr><th>Category</th><th>Percentage</th></tr></thead><tbody><tr><td>매우 만족</td><td>100%</td></tr><tr><td>만족</td><td>0%</td></tr><tr><td>보통</td><td>0%</td></tr></tbody></table> 6. 3일자 활동에 대해서 어떻게 생각하십니까?(국민안전체험관, 항공박물관) 응답 12가  <table border="1"><thead><tr><th>Category</th><th>Percentage</th></tr></thead><tbody><tr><td>매우 만족</td><td>75%</td></tr><tr><td>만족</td><td>16.7%</td></tr><tr><td>보통</td><td>8.3%</td></tr></tbody></table> 7. 4-5일자 활동에 대해서 어떻게 생각하십니까?(1박 2일 서울대올림픽) 응답 12가  <table border="1"><thead><tr><th>Category</th><th>Percentage</th></tr></thead><tbody><tr><td>매우 만족</td><td>100%</td></tr><tr><td>만족</td><td>0%</td></tr><tr><td>보통</td><td>0%</td></tr></tbody></table> 10. 본 프로그램에 전반적으로 만족하십니까? 응답 12가  <table border="1"><thead><tr><th>Category</th><th>Percentage</th></tr></thead><tbody><tr><td>매우 만족</td><td>91.7%</td></tr><tr><td>만족</td><td>8.3%</td></tr><tr><td>보통</td><td>0%</td></tr></tbody></table> 11. 다음 기회에 다시 이용할 의사가 있으신가요? 응답 12가  <table border="1"><thead><tr><th>Category</th><th>Percentage</th></tr></thead><tbody><tr><td>예</td><td>100%</td></tr><tr><td>아니오</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	Category	Percentage	매우 만족	75%	만족	16.7%	보통	8.3%	Category	Percentage	매우 만족	83.3%	만족	16.7%	보통	0%	Category	Percentage	매우 만족	91.7%	만족	8.3%	보통	0%	Category	Percentage	매우 만족	100%	만족	0%	보통	0%	Category	Percentage	매우 만족	75%	만족	16.7%	보통	8.3%	Category	Percentage	매우 만족	100%	만족	0%	보통	0%	Category	Percentage	매우 만족	91.7%	만족	8.3%	보통	0%	Category	Percentage	예	100%	아니오	0%
Category	Percentage																																																														
매우 만족	75%																																																														
만족	16.7%																																																														
보통	8.3%																																																														
Category	Percentage																																																														
매우 만족	83.3%																																																														
만족	16.7%																																																														
보통	0%																																																														
Category	Percentage																																																														
매우 만족	91.7%																																																														
만족	8.3%																																																														
보통	0%																																																														
Category	Percentage																																																														
매우 만족	100%																																																														
만족	0%																																																														
보통	0%																																																														
Category	Percentage																																																														
매우 만족	75%																																																														
만족	16.7%																																																														
보통	8.3%																																																														
Category	Percentage																																																														
매우 만족	100%																																																														
만족	0%																																																														
보통	0%																																																														
Category	Percentage																																																														
매우 만족	91.7%																																																														
만족	8.3%																																																														
보통	0%																																																														
Category	Percentage																																																														
예	100%																																																														
아니오	0%																																																														
여름방학교실	- 2024년 여름방학교실 만족도 및 욕구조사 설문결과 본 프로그램의 진행시간, 일정, 활동 내용에 대해 전반적으로 만족하였으며 모두 재참여를 희망하였음. 이를 통해 방학기간 중 돌봄공백을 강화하고 아동 및 청소년의 여가기회가 향상되었음을 확인할 수 있었음.																																																														



V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
인천광역시 보조금	토토즐	1,740,000	1,740,000	100
	방학교실(하계)	1,000,000	1,000,000	100
이용료이월금	방학교실(동계)	1,500,000	1,500,000	100
공동모금회	방학교실(하계)	7,000,000	7,000,000	100
이용료수입	토토즐	2,400,000	2,376,000	57
	방학교실	5,400,000	4,860,000	40
계		19,040,000	18,476,000	91.7

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
인천광역시 보조금	토토즐	1,740,000	1,740,000	100	시보조금
	방학교실(하계)	1,000,000	996,000	99.6	
공동모금회	방학교실(하계)	7,000,000	6,909,700	98.7	지원사업
이용료이월금	방학교실(동계)	1,500,000	1,465,588	97.7	이월금
이용료수입	토토즐	2,400,000	2,235,019	93.1	이용료수입
	방학교실	5,400,000	2,977,941	55.1	
계		19,040,000	16,324,248	80.8	-

VI. 사업의 전반적 평가

1. 토요일 토요일은 즐거워

- 매 회기 진행 시 이용인 욕구에 따라 조를 편성하였으며, 이후 프로그램을 진행하여, 타인과의 긍정적 상호작용능력 및 사회성 향상을 도모하였음.
- 이용인 선택이 주(프로그램 주제, 체험, 식사, 좌석배치, 조 편성 등)가 되는 프로그램 진행을 통해 의사표현을 유발하였고, 자기결정능력 향상을 도모하였음. 이에 흥미를 유발하여 참여도 높은 프로그램 진행이 가능하였음.
- 고정 봉사자 활용해 매 회기 프로그램에 참여할 수 있도록 하였고, 이용인과 라포형성 할 수 있게 하였음. 이를 통해 원활한 프로그램 진행이 가능하였음.
- 이용인의 잦은 결석으로 인하여 수입(자부담)이 줄어들게 되어 당초 계획예산보다 세출예산이 부족하게 되어 계획수립 시 제한적인 진행을 계획하게 됨.
- 실내·외 모두 활동할 수 있는 장소 선정함으로써 우천시에도 프로그램 진행이 가능하였으며, 이용인의 부득이한 사정(특성, 질병 등)으로 참여하지 못할 경우 대체 프로그램 진행하여 참여도를 높일 수 있었음.

2. 겨울방학교실

- 동계 방학기간 돌봄 및 문화여가활동을 지원함으로써 아동·청소년의 여가만족도를 향상시켰음.
- 2023년 이용료 이월금을 활용하여 안정적인 예산을 확보하여, 질높은 프로그램을 제공할 수 있었음.
- 사업 진행 시 비상약 및 구급용품, 방역용품(마스크, 손소독제 등)을 상비하여 안전사고에 대비할 수 있도록 함. 또한 외부활동 시 방역수칙을 준수할 수 있도록 함.
- 공예활동 / 디스커버리네이처스케이프 : 사전 이용인 및 진행인력이 라포형성이 될수 있도록 교실형 프로그램(공예활동)을 진행하였으며, 이용인의 특성을 파악할 수 있는 시간을 주어 안전한 프로그램을 도모하였음. 또한 대자연을 주제로 한 디스커버리 네이처스케이프에 방문하여 신체 및 시각으로 체험할 수 있도록 하여 다양한 이용인들이 흥미를 가지고 참여할 수 있었음.
- 파라다이스 도고 : 스파/워터파크 체험시 조별로 활동할 수 있도록 유도하여, 다양한 물놀이 체험이 될 수 있도록 하였으며, 흥미를 증가시켰음.
- 국민안전체험관, 국립안전체험관 : 다양한 주제의 체험형 박물관에 방문하여, 실생활에서 필요한 안전의 주제로 교육을 받고 체험하였으며, 오후에는 항공박물관에 방문하여 항공의

역사를 체험할 수 있는 시간을 가졌음.

- 시골마을체험: 체계적으로 관리되고 있는 시골마을 체험지를 방문하여 숙소 및 체험장소가 안전하고 위생적으로 진행되었음. 또한 체험일정이 여유롭게 진행되어 이용인이 지치지 않고 체력조절을 하며 프로그램에 참여하였음. 숙소배정 시 이용인과 진행인력을 골고루 배정되어 안전한 관리를 도모하였음.

3. 여름방학교실

- 아동 및 청소년의 방학기간에 문화여가활동을 지원함으로써 아동·청소년의 돌봄공백예방 및 여가만족도를 향상시킬 수 있었음.
- 프로그램 진행 중 구급용품, 우천상황을 대비한 우비, 방역용품(마스크, 손소독제, 코로나검사키트)를 상비하여 안전사고에 대비할 수 있도록 함.
- 미술활동 및 바운스슈퍼파크(실내액티비티) : 1일차에는‘이름표 & 하바리움 만들기’미술활동을 진행하여, 이용인의 특성을 파악할 수 있는 시간을 갖고 안전한 프로그램을 도모하였음. 바운스 슈퍼파크 수원영통센터 방문하여 다양한 실내 액티비티를 체험할 수 있었음. 연령에 무관하게 누구나 흥미를 가지고 참여할 수 있는 시설로 구성되어 만족도 높은 프로그램이 가능하였음. 34인승 주차공간이 협소하여 수원시시설관리공단 사전 협조요청하여 체험시설 인근공원에 주차할 수 있도록 하였음.
- 파라다이스 도고 : 스파 및 워터파크 체험 진행하였으며, 조별로 활동할 수 있도록 유도하여, 다양한 물놀이 체험이 될 수 있도록 하였으며, 유스풀, 바데풀, 파도풀, 슬라이드 등 이용인들의 개별적인 취향에 맞게 여러 장소에서 개별적인 지원이 이루어짐.
- 롯데월드 어드벤처: 조별로 나누어 테마파크 내 어트랙션 이용 및 퍼레이드 관람 등 다양한 볼거리를 체험 할 수 있었음. 업체에 사전 단체 안내문의를 통해 장애인 우선탑승권 활용방법을 확인하였고, 우선탑승권을 개별로 지급하여 대기시간을 이용인들과 관람하며 지루하지 않게 기다릴 수 있었고, 다양한 어트랙션 탑승이 가능하였음.
- 양평시골마을체험: 시골마을 체험지를 방문하여 도시에서 체험하기 어려운 숲체험, 송어잡기, 자연친화적인 프로그램으로 진행되었음. 취침시에는 객실마다 이용인과 진행인력을 적절하게 배정하여 안전하게 캠프가 진행 될 수 있도록 지원하였음.

VII. 향후 계획(제언)

1. 토요일 토요일은 즐거워 : 내년도에도 지속 진행하고자 함.
2. 겨울방학교실 : 체험형 프로그램에서 돌봄형으로 변경하여 진행하고자함.
3. 여름방학교실 : 내년도에도 외부지원사업 공모를 통해 안정적인 사업예산을 확보하여 만족도 높은 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 이용인 명부
2. 서비스과정평가(사전)
3. 회기별 계획서
4. 회기별 평가서(만족도조사지 포함)

Ⅷ 사업명 : 그룹체육교실

Ⅰ. 사업개요

사업대상	그룹체육교실1반 : 초등1~초등4 4명 그룹체육교실2반 : 초등3~초등6 4명 그룹체육교실3반 : 초등4~중등3 3명	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	김진배		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애아동 및 청소년 비만관리	운동능력 향상	- K-SIB-R 하위검사(대근육운동, 소근육운동, 언어이해, 언어표현, 신변처리)를 통해 이용인들의 연령과 특성을 고려한 그룹핑 실시 - 장애학생 건강 체력 검사(PAPS-D) 평가도구를 활용한 사전 평가 실시 - 유연성, 근력, 근지구력 순발력 등 각 기초체력이 향상될 수 있도록 프로그램을 구성하여 지도	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
체육활동	941	11	270	737	13	219	78.3	병가(수술), 장기근속휴가, 이용인의 결석으로 인한 수업연인원 감소
접수	15	15	15	13	13	13	86.7	-
서비스과정평가	22	11	22	24	13	24	109	-
만족도 및 욕구조사	22	11	22	22	11	22	100	-
부모상담	33	11	33	24	13	24	72.7	-
지역사회환경개발	1	1	1	-	-	-	-	-

2. 성과목표 평가

성 과 목 표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평 가 결 과																																																																											
운동능력 향상	장애학생건강체력평가 (장애학생 건강평가) 종목별 기록향상	- 장애학생 건강체력검사(PAPS-D) 측정을 통한 사전 평가를 실시함.																																																																											
		- 측정결과는 다음과 같음.																																																																											
		<table><tr><th colspan="6">사전서비스과정평가</th></tr><tr><th colspan="2">이름</th><th>심폐기능 6분 걷기·달리기 (m)</th><th>유연성 좌전 굴 (cm)</th><th>근기능 Sit-up (회)</th><th>순발력 제자리 공 멀리던지기 (cm)</th></tr><tr><td rowspan="5">그룹 체육 교실 1반</td><td>최서우</td><td>155</td><td>-8</td><td>0</td><td>90</td></tr><tr><td>황준우</td><td>355</td><td>-2</td><td>6</td><td>350</td></tr><tr><td>김태민</td><td>450</td><td>-3</td><td>9</td><td>380</td></tr><tr><td>안선제</td><td>275</td><td>-6</td><td>1</td><td>230</td></tr><tr><td>이민수b</td><td>255</td><td>-10</td><td>0</td><td>195</td></tr><tr><td rowspan="4">그룹 체육 교실 2반</td><td>김예사</td><td>430</td><td>1</td><td>4</td><td>340</td></tr><tr><td>임서준</td><td>565</td><td>4</td><td>11</td><td>520</td></tr><tr><td>손지후</td><td>465</td><td>-4</td><td>6</td><td>250</td></tr><tr><td>문준휘</td><td>480</td><td>-2</td><td>10</td><td>380</td></tr><tr><td rowspan="3">그룹 체육 교실 3반</td><td>김정민</td><td>235</td><td>4</td><td>3</td><td>210</td></tr><tr><td>임효민</td><td>325</td><td>-6</td><td>1</td><td>230</td></tr><tr><td>이우빈</td><td>210</td><td>-8</td><td>0</td><td>130</td></tr></table>	사전서비스과정평가						이름		심폐기능 6분 걷기·달리기 (m)	유연성 좌전 굴 (cm)	근기능 Sit-up (회)	순발력 제자리 공 멀리던지기 (cm)	그룹 체육 교실 1반	최서우	155	-8	0	90	황준우	355	-2	6	350	김태민	450	-3	9	380	안선제	275	-6	1	230	이민수b	255	-10	0	195	그룹 체육 교실 2반	김예사	430	1	4	340	임서준	565	4	11	520	손지후	465	-4	6	250	문준휘	480	-2	10	380	그룹 체육 교실 3반	김정민	235	4	3	210	임효민	325	-6	1	230	이우빈	210	-8	0	130
		사전서비스과정평가																																																																											
		이름		심폐기능 6분 걷기·달리기 (m)	유연성 좌전 굴 (cm)	근기능 Sit-up (회)	순발력 제자리 공 멀리던지기 (cm)																																																																						
		그룹 체육 교실 1반	최서우	155	-8	0	90																																																																						
			황준우	355	-2	6	350																																																																						
			김태민	450	-3	9	380																																																																						
			안선제	275	-6	1	230																																																																						
			이민수b	255	-10	0	195																																																																						
그룹 체육 교실 2반	김예사	430	1	4	340																																																																								
	임서준	565	4	11	520																																																																								
	손지후	465	-4	6	250																																																																								
	문준휘	480	-2	10	380																																																																								
그룹 체육 교실 3반	김정민	235	4	3	210																																																																								
	임효민	325	-6	1	230																																																																								
	이우빈	210	-8	0	130																																																																								
- 총 이용인 12명의 사전 평가 결과를 기입하였음.																																																																													
- 최서우 이용인은 개인사정으로 2월에 종결함.																																																																													
- 이민수 이용인은 3월에 신규이용 하였음.																																																																													
- 장애 학생 건강체력검사(PAPS-D) 분석 결과 이용 아동들의 전반적인 기초체력 능력을 확인할 수 있었음.																																																																													

성 과 목 표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																						
운동능력 향상	장애학생건강체력평가 (장애학생 건강평가) 종목별 기록향상	- 장애학생 건강체력검사(PAPS-D) 측정을 통한 사후 평가를 실시함. - 측정결과는 다음과 같음. <table border="1"><thead><tr><th colspan="6">사후서비스과정평가</th></tr><tr><th colspan="2">이름</th><th>심폐기능 6분 걷기·달리기 (m)</th><th>유연성 좌전 굴 (cm)</th><th>근기능 Sit-up (회)</th><th>순발력 제자리 공 멀리던지기 (cm)</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="4">그룹 체육 교실 1반</td><td>황준우</td><td>480</td><td>-1</td><td>10</td><td>410</td></tr><tr><td>김태민</td><td>495</td><td>-3</td><td>13</td><td>375</td></tr><tr><td>이민수b</td><td>355</td><td>-7</td><td>2</td><td>230</td></tr><tr><td>한하민</td><td>260</td><td>-6</td><td>1</td><td>195</td></tr><tr><td rowspan="4">그룹 체육 교실 2반</td><td>김예샤</td><td>445</td><td>1</td><td>5</td><td>420</td></tr><tr><td>임서준</td><td>610</td><td>3</td><td>14</td><td>530</td></tr><tr><td>손지후</td><td>550</td><td>-2</td><td>7</td><td>230</td></tr><tr><td>문준휘</td><td>550</td><td>-3</td><td>10</td><td>390</td></tr><tr><td rowspan="3">그룹 체육 교실 3반</td><td>김정민</td><td>245</td><td>6</td><td>4</td><td>240</td></tr><tr><td>임효민</td><td>3325</td><td>-7</td><td>2</td><td>250</td></tr><tr><td>이우빈</td><td>200</td><td>-8</td><td>3</td><td>160</td></tr></tbody></table> - 총 이용인 11명의 사후 평가 결과를 기입하였음. - 한하민 이용인은 9월 사전평가로 사후평가를 대체하였음. 추가로 측정하지 않았음. - 장애 학생 건강체력검사(PAPS-D) 분석 결과 이용 아동들의 전반적인 기초체력 능력을 확인할 수 있었음. - 사후평가 결과 6분걷기는 이용인 평균 333m를 더 걷게 되었으며, 유연성은 0.8cm 늘어났음. 윗몸일으키기는 2.2개 더 할 수 있게 되었고, 공멀리 던지기에서는 37cm더 잘 던지게 되었음.	사후서비스과정평가						이름		심폐기능 6분 걷기·달리기 (m)	유연성 좌전 굴 (cm)	근기능 Sit-up (회)	순발력 제자리 공 멀리던지기 (cm)	그룹 체육 교실 1반	황준우	480	-1	10	410	김태민	495	-3	13	375	이민수b	355	-7	2	230	한하민	260	-6	1	195	그룹 체육 교실 2반	김예샤	445	1	5	420	임서준	610	3	14	530	손지후	550	-2	7	230	문준휘	550	-3	10	390	그룹 체육 교실 3반	김정민	245	6	4	240	임효민	3325	-7	2	250	이우빈	200	-8	3	160
		사후서비스과정평가																																																																						
이름		심폐기능 6분 걷기·달리기 (m)	유연성 좌전 굴 (cm)	근기능 Sit-up (회)	순발력 제자리 공 멀리던지기 (cm)																																																																			
그룹 체육 교실 1반	황준우	480	-1	10	410																																																																			
	김태민	495	-3	13	375																																																																			
	이민수b	355	-7	2	230																																																																			
	한하민	260	-6	1	195																																																																			
그룹 체육 교실 2반	김예샤	445	1	5	420																																																																			
	임서준	610	3	14	530																																																																			
	손지후	550	-2	7	230																																																																			
	문준휘	550	-3	10	390																																																																			
그룹 체육 교실 3반	김정민	245	6	4	240																																																																			
	임효민	3325	-7	2	250																																																																			
	이우빈	200	-8	3	160																																																																			

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
체육활동	- 다양한 특수체육 교구들을 이용하여 근육, 유연성, 평형감각 등 다양한 신체발달운동들을 진행할 수 있었음. 매주 디딤돌 운동실에서 러닝머신과 사이클 타기를 하며 부족했던 체력 활동을 보충 할 수 있었음. - 그룹1반 : 놀이위주의 수업을 진행하면서 체육수업에 재미를 붙일 수 있도록 지도하였음. 특히 트램폴린 활동을 많이 하며 놀면서 심폐지구력을 향상시킬 수 있었음. - 그룹2반 : 규칙지키기와 착석이 잘 되어 다양한 자극이 있는 신체활동을 진행하였음. 특히 왕복달리기의 종류(장애물의 종류를 다양하게)를 다양하게 진행하여 생각을 하면서 체육활동하기를 실시할 수 있었음. - 그룹3반 : 수업시작과 끝에는 체육실에서 휴식을 취하거나 놀 수 있도록 하여 체육활동에 즐거움을 느끼도록 하였음. 러닝머신과 사이클 타기를 하였는데, 지시 활동이 아닌 스스로 하고 싶은 활동을 할 수 있도록 지도하였음.
접수	- 정시모집의 경우 구글 설문지를 활용한 온라인 접수를 진행하였음. - 접수신청서를 통해 이용인의 욕구를 확인하고, 그에 따라 프로그램을 선택, 신청할 수 있도록 함. - 기초체력향상과 운동기술능력향상을 목적으로 그룹체육 1반은 하반기 추가모집 포함하여 14명, 2반은 13명 접수하였고, 그룹체육3반은 21명 접수하여 상담 및 현장 평가를 실시하여 1반과 2반은 각 4명씩, 3반은 3명을 선정함.
서비스과정평가	- 2024년 하반기에 실시한 장애 학생 건강체력검사(PAPS-D) 평가도구를 활용하여 사후평가 결과를 바탕으로 개별신체능력이 체육수업을 진행하면서 어떻게 변화되었는지 파악하고, 보호자와의 상담을 통해 수업 만족도를 높였음.
만족도조사	- 2024년 가족문화지원팀 이용인 욕구조사, 만족도조사 실시하였음.
부모상담	- 수업 진행 후 부모 상담을 통하여 수업내용 및 아동의 수행 정도, 특이사항을 공유함으로써 효율적인 수업 운영에 도움이 됨. - 영상과 사진 매체를 SMS로 발송한 후 수업이후 시간에 전화상담을 진행함.
지역사회환경 개발	- 실시하지 않음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
대면상담	수업 종료 후에 실시하는 대면 상담으로 그날 이용인의 컨디션과 활동내용을 설명하여 수업에 대한 만족도를 향상 시킬 수 있었음.
이용인 참여활동	활동에 필요한 도구를 새롭게 구비하여 이용인의 수준에 맞게 프로그램을 수행하는 과정에서 이용인 활동에 대한 만족도 및 참여도를 향상시킬 수 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료 수입	9,900,000	7,545,000	76.2
계	9,900,000	7,545,000	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
프로그램진행비	3,300,000	832,490	25.2	이용료
계	3,300,000	832,490	-	

VI. 사업의 전반적 평가

- 다양한 교구활용으로 신체 여러부위 자극을 줄 수 있는 활동을 할 수 있었으며, 매주 화요일마다 실시하는 러닝머신, 사이클 타기를 하여 부족했던 기초체력활동을 하였음.
- 3반 수업은 정형화된 수업프로그램으로 수업초기에는 적응하는데 어려움이 있었으나 하반기에 들어서 적응하여 수업참여에 안정된 모습을 보였음.
- 수업 후 상담을 통해 이용인들에 활동내용을 설명하고 집에서든 쉽게 할 수 있는 운동법을 설명해드려 긍정적인 반응을 얻었음.

VII. 향후계획(제언)

- 2025년에도 그룹체육교실 1, 2, 3반은 유지할 예정임. 1반과 2반의 수업방향이 비슷하기 때문에 분기별 1회 합반 수업과 연 2회 지역사회시설을 이용한 외부수업을 진행할 예정임. 3반은 기존과 동일하게 러닝머신과 사이클타기 수업을 진행하여 기초체력을 향상 할 수 있는 프로그램으로 진행 예정임.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

9 사업명 : 스포츠교실(배드민턴교실/축구교실/탁구교실)

I. 사업개요

사업대상	· 배드민턴교실:초등6~고등3 5명 · 축구교실:초등6~고등3 5명 · 탁구교실:초등6~고등3 5명	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	김진배		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
균형적인 신체 발달	종목별 운동기술 향상	<배드민턴교실> - 배드민턴 전문 자격증 소지 담당자의 수업 지도 - 클리어, 드롭, 드라이브 등 다양한 배드민턴의 기초기술 지도 - 게임을 통한 수업 진행으로 경기규칙 지도	
		<축구교실> - 축구 전문 강사의 수업지도 - 축구 기술 습득(드리블, 패스, 슈트) - 미니게임을 통한 수업 진행으로 경기규칙 지도	
		<탁구교실> - 탁구 전문 강사의 수업지도 - 서브, 스트로크, 커트, 드라이브 등 다양한 탁구의 기초기술 지도 - 게임을 통한 수업 진행으로 경기규칙 지도	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
배드민턴교실	209	5	44	157	6	38	75.1	병가(수술), 장기 근속휴가, 이용인 들의 결석으로 인 한 연인원 감소
축구교실	209	5	44	172	6	38	82.3	
탁구교실	209	5	44	157	9	42	75.1	
접수	21	21	21	23	23	23	109.5	-
서비스과정평가	30	15	30	38	23	38	126.7	-
만족도 및 욕구조사	30	15	30	28	14	28	93.3	-
부모상담	30	15	30	42	24	42	140	-
지역사회환경개발	1	1	1	2	2	2	200	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																
운동기술 능력 향상	배드민턴 기능 테스트	- 배드민턴교실 남궁지연 이용인은 2월 수업료는 납부하였으나 수업에 참여하지 않고 3월에 종결하여 사전평가를 실시하지 않음. - 배드민턴 기술 사전 측정평가를 다음과 같이 실시하였음. - 측정결과는 아래표와 같음. <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">배드민턴</th></tr><tr><th>이름</th><th>샷서브</th><th>클리어</th><th>렐리</th></tr></thead><tbody><tr><td>김정민</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>최한결</td><td>2</td><td>6</td><td>4</td></tr><tr><td>손유빈</td><td>1</td><td>5</td><td>3</td></tr><tr><td>임지환</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td></tr><tr><td>김성준b</td><td>2</td><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>평균</td><td>1.4</td><td>3.8</td><td>2</td></tr></tbody></table> - 기존인원에서 3명이 종결하고 새로운 이용인 2명이 신규등록 하였음.	배드민턴				이름	샷서브	클리어	렐리	김정민	0	1	0	최한결	2	6	4	손유빈	1	5	3	임지환	2	3	0	김성준b	2	4	3	평균	1.4	3.8	2
		배드민턴																																
이름	샷서브	클리어	렐리																															
김정민	0	1	0																															
최한결	2	6	4																															
손유빈	1	5	3																															
임지환	2	3	0																															
김성준b	2	4	3																															
평균	1.4	3.8	2																															
		- 사후평가는 기존에 남아있는 인원 2명을 평가하고 2명은 사전평가를 실시한지 얼마 경과하지 않아 기존기록으로 대체하였음. - 배드민턴 기술 사후 측정평가를 다음과 같이 실시하였음. - 측정결과는 아래표와 같음. <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">배드민턴</th></tr><tr><th>이름</th><th>샷서브</th><th>클리어</th><th>렐리</th></tr></thead><tbody><tr><td>김정민</td><td>2</td><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>최한결</td><td>4</td><td>9</td><td>8</td></tr><tr><td>김연준</td><td>1</td><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>표하진</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>평균</td><td>1.75</td><td>4.5</td><td>3.25</td></tr></tbody></table> - 평가 항목으로는 서브/스트로크/커트를 실시함. - 배드민턴 교실 사후평가 결과 샷서브는 0.4개, 클리어는 0.7개, 렐리는 1.3개로 평균적으로 기록이 향상된 모습을 보여주었음.	배드민턴				이름	샷서브	클리어	렐리	김정민	2	4	2	최한결	4	9	8	김연준	1	3	2	표하진	0	2	1	평균	1.75	4.5	3.25				
배드민턴																																		
이름	샷서브	클리어	렐리																															
김정민	2	4	2																															
최한결	4	9	8																															
김연준	1	3	2																															
표하진	0	2	1																															
평균	1.75	4.5	3.25																															

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																
운동기술 능력 향상	축구 기능 테스트	- 축구 기술 사전 측정평가를 다음과 같이 실시하였음. - 측정결과는 아래표와 같음. <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">축구</th></tr><tr><th>이름</th><th>드리블</th><th>패스</th><th>슛팅</th></tr></thead><tbody><tr><td>김건휘</td><td>3</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>박원영</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>윤정현</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>정윤희</td><td>2</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>조경민</td><td>1</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>평균</td><td>1.6</td><td>2.2</td><td>2.4</td></tr></tbody></table> - 축구교실은 기존인원 2명이 종결하고 새롭게 2명이 이용등록하여 진행하였음. - 축구 기술 사후 측정평가를 다음과 같이 실시하였음. - 측정결과는 아래표와 같음. <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">축구</th></tr><tr><th>이름</th><th>드리블</th><th>패스</th><th>슛팅</th></tr></thead><tbody><tr><td>김건휘</td><td>5</td><td>5</td><td>8</td></tr><tr><td>박원영</td><td>3</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>정윤희</td><td>4</td><td>4</td><td>6</td></tr><tr><td>김민정</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>최진호</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>평균</td><td>2.80</td><td>2.80</td><td>4.00</td></tr></tbody></table> - 축구교실 사후평가 결과 드리블 1.2개, 패스 0.6개, 슛팅 1.6개가 평균적으로 상승하였음.	축구				이름	드리블	패스	슛팅	김건휘	3	3	4	박원영	1	1	1	윤정현	1	0	1	정윤희	2	3	3	조경민	1	3	3	평균	1.6	2.2	2.4	축구				이름	드리블	패스	슛팅	김건휘	5	5	8	박원영	3	3	4	정윤희	4	4	6	김민정	1	1	1	최진호	1	1	1	평균	2.80	2.80	4.00
		축구																																																																
이름	드리블	패스	슛팅																																																															
김건휘	3	3	4																																																															
박원영	1	1	1																																																															
윤정현	1	0	1																																																															
정윤희	2	3	3																																																															
조경민	1	3	3																																																															
평균	1.6	2.2	2.4																																																															
축구																																																																		
이름	드리블	패스	슛팅																																																															
김건휘	5	5	8																																																															
박원영	3	3	4																																																															
정윤희	4	4	6																																																															
김민정	1	1	1																																																															
최진호	1	1	1																																																															
평균	2.80	2.80	4.00																																																															

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																																
운동기술 능력 향상	축구 기능 테스트	- 탁구교실 최윤선, 최한결 이용인은 3월 종결하였으며 이동우 이용인은 4월, 손유빈 이용인은 6월에 종결하였음. - 탁구 기술 사전 측정평가를 다음과 같이 실시하였음. - 측정결과는 아래표와 같음. <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">탁구</th></tr><tr><th>이름</th><th>서브</th><th>스트로크</th><th>랠리</th></tr></thead><tbody><tr><td>이동우</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>정윤희</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>최윤선</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>최한결</td><td>5</td><td>7</td><td>15</td></tr><tr><td>표하진</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>양대현</td><td>0</td><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>우시울</td><td>0</td><td>4</td><td>1</td></tr><tr><td>손유빈</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td></tr><tr><td>윤가온</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>평균</td><td>0.5</td><td>2.1</td><td>2</td></tr></tbody></table> - 상반기 사전평가를 실시한 이용인중 4명이 종결하였음. - 탁구 기술 사후 측정평가를 다음과 같이 실시하였음. - 측정결과는 아래표와 같음. <table border="1"><thead><tr><th colspan="4">탁구</th></tr><tr><th>이름</th><th>서브</th><th>스트로크</th><th>랠리</th></tr></thead><tbody><tr><td>정윤희</td><td>1</td><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>표하진</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>양대현</td><td>1</td><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>우시울</td><td>5</td><td>8</td><td>6</td></tr><tr><td>윤가온</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>평균</td><td>1.40</td><td>3.40</td><td>2.20</td></tr></tbody></table> - 탁구교실 사후평가 결과 서브는 1.1개, 스트로크 1.3개, 랠리는 0.2개 평균적으로 기록이 상승하였음.	탁구				이름	서브	스트로크	랠리	이동우	0	2	1	정윤희	0	0	0	최윤선	0	0	0	최한결	5	7	15	표하진	0	0	0	양대현	0	3	1	우시울	0	4	1	손유빈	0	2	0	윤가온	0	1	0	평균	0.5	2.1	2	탁구				이름	서브	스트로크	랠리	정윤희	1	3	2	표하진	0	1	1	양대현	1	4	2	우시울	5	8	6	윤가온	0	1	0	평균	1.40	3.40	2.20
		탁구																																																																																
이름	서브	스트로크	랠리																																																																															
이동우	0	2	1																																																																															
정윤희	0	0	0																																																																															
최윤선	0	0	0																																																																															
최한결	5	7	15																																																																															
표하진	0	0	0																																																																															
양대현	0	3	1																																																																															
우시울	0	4	1																																																																															
손유빈	0	2	0																																																																															
윤가온	0	1	0																																																																															
평균	0.5	2.1	2																																																																															
탁구																																																																																		
이름	서브	스트로크	랠리																																																																															
정윤희	1	3	2																																																																															
표하진	0	1	1																																																																															
양대현	1	4	2																																																																															
우시울	5	8	6																																																																															
윤가온	0	1	0																																																																															
평균	1.40	3.40	2.20																																																																															

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
배드민턴교실	- 전문 자격이 있는 담당 체육교사가 수업을 진행하였음. - 스트로크 자세와, 하이클리어, 드라이브, 드롭 등 배드민턴의 기초기술이 향상될 수 있도록 1:1로 기술지도 및 자세교정 하였음. - 1:1 지도 시 다른 학생들은 대기하며 관찰학습 하는 시간을 갖도록 하였음. - 1:1 기술지도 및 자세교정 이후 2인 1조, 3인 1조 강사와 셔틀콕 주고받기 활동을 지속적으로 실시하며 기초기술을 향상 시킬 수 있도록 함. - 학생들은 보조 및 모델링 없이도 스트로크 수행이 가능해짐.
축구교실	- 전문강사의 모집이 되질 않아 담당체육교사가 진행하였음. - 보호자들과의 상담으로 전문강사가 구해지지 않아 수업진행에 있어서 담당 체육교사가 진행하는 것에 동의하여 수업 진행하였음. - 패스, 슈트, 드리블 등 축구의 기초기술이 향상될 수 있도록 1:1로 기술지도 및 자세교정 하였음. 1:1 지도 시 다른 학생들은 대기하며 관찰학습 하는 시간을 갖도록 하였음. - 1:1 기술지도 및 자세교정 이후 2인 1조, 3인 1조 강사와 주고받기 활동을 지속적으로 실시하며 기초기술을 향상 시킬 수 있도록 함. - 학생들은 보조 및 모델링 없이도 드리블, 슈트, 패스 수행이 가능해짐.
탁구교실	- 전문강사의 지도로 수업을 보다 전문적으로 진행할 수 있었음. - 이용인들의 종결로 인해 신규이용인이 많이 발생하였으나 현재는 정원 5명으로 진행중임. - 서브, 포핸드, 백핸드 등 탁구의 기초기술이 향상 될 수 있도록 1:1로 기술지도 및 자세교정 하였음. 1:1 지도 시 다른 학생들은 손탁구 게임과 탁구 공 줍기 등을 구역을 이동하며 스테이션 수업을 진행함. - 1:1 기술지도 및 자세교정 이후 강사와 공을 연결하여 넘기는 활동을 지속적으로 실시하여 랠리하는 방법을 지도함.
접수	- 정시모집에 경우 구글 설문지를 활용한 온라인 접수를 진행하였음. - 접수신청서를 통해 이용인의 욕구를 확인하고, 그에 따라

세부프로그램	과정평가
	프로그램을 선택, 신청할 수 있도록 함. - 운동기술능력향상을 목적으로 배드민턴교실 19명, 탁구교실 17명, 축구교실 16명의 접수 인원 중 상담 및 평가를 실시한 축구교실은 5명을 선정하고, 배드민턴교실과 탁구교실은 추첨을 실시하여 각각 5명씩 선정함. - 수시모집에 경우 복지관 홈페이지를 통해 공지 및 접수를 진행하였음. - 접수신청서를 통해 이용인의 욕구를 확인하고, 그에 따라 프로그램을 선택, 신청할 수 있도록 함.
서비스과정평가	- 정시모집 인원의 경우 1월에 배드민턴, 축구 및 탁구 기술평가를 활용하여 사전평가를 실시하였으며, 수시모집 학생의 경우 수업시작 당일 실시함. - 사전평가 결과를 바탕으로 개별신체능력을 파악하고, 보호자와의 상담을 통해 수업 계획에 반영함. - 수시모집 이용인의 경우 수업시작 당일 실시함.
만족도 조사	- 2024년 가족문화지원팀 이용인의 만족도 및 욕구 반영을 위해 욕구조사, 만족도조사를 실시하였음.
부모상담	- 수업 중 발생된 수업 도전적 행동에 대한 부모 상담을 실시함. - 내관하신 부모님과 수업이 종료된 후에 영상과 사진 매체를 같이 보며 수업에 대한 상담을 진행함. - 대면 상담이 어려운 보호자의 경우 전화를 통해 이용인의 현재 상황과 앞으로의 수업 계획에 대해 상담을 진행함. - 수시모집 이용인의 경우 수업 시작 당일 실시함.
지역사회환경개발	- 인천청소년수련관 직원들이 정기적으로 배드민턴교실 자원봉사를 위해 방문하고 있음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
전문강사의 역량 및 만족도	탁구수업은 이용인의 눈높이를 맞추며 수업을 진행하고 있으며 신규이용인이 발생하였을 때 담당교사의 요청에 맞게 흥미위주의 수업을 진행하였음. 첫 수업 후 및 수업이 종료한 후에 보호자들에게 당일 수업 내용에 대해 피드백을 실시하여 보호자들의 만족감이 높았음.

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료 수입	배드민턴교실	2,640,000	2,040,000	82.9
	축구교실	2,640,000	2,316,000	94.1
	탁구교실	2,640,000	2,304,000	87.3
계		7,920,000	6,660,000	83.3

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
탁구교실 강사비	2,200,000	2,100,000	95.5	이용료
프로그램 진행비	2,400,000	1,625,270	67.7	
계	4,600,000	3,725,270	81	

VI. 사업의 전반적 평가

- 담당교사가 진행한 배드민턴 수업에 경우 이용인들의 특성을 파악하기 좋아 배드민턴 수업은 담당체육교사가 진행하여 이용인들의 다양한 특성을 미리 파악할 수 있어 흥미를 유발하며 신체활동을 많이 할 수 있도록 수업을 진행하였음.
- 배드민턴 수업은 인천청소년수련관 직원들의 정기적인 자원봉사로 이용인관리 및 프로그램 진행에 어려움이 없었음.
- 담당체육교사가 축구기본기술 익히기와 배드민턴 수업을 병행하며 수업을 진행하였음. 보호자들에게 사전에 전문강사 채용의 어려움을 전달하고 담당체육교사가 축구와 배드민턴 종목 수업을 진행 한다는 것을 고지하였음.
- 탁구전문 강사를 활용한 수업지도로 프로그램의 전문성을 향상 시킬 수 있었음.
- 탁구교실 강사의 경우 이용자들의 눈높이에 맞추어 수업을 실시하고, 개인별 실력에 맞게 수업을 진행하여 탁구기술 습득에 도움을 주었음.
- 장기근속 휴가 및 이용인들의 결석으로 인해 스포츠교실 수업 연인원이 감소하여 달성률이 낮게 나왔음.

VII. 향후계획(제언)

- 스포츠 강사채용에 어려움이 있어서 기존 3종목의 구기종목에서 2종목으로 줄이고 담당교사의 자격증 보유종목인 배드민턴을 주2회 진행하고 탁구수업을 기존 외부강의 연임하여 지도 하자 함.
- 상, 하반기에 인천청소년수련관과 지역탁구장을 연계하여 외부수업을 진행하고자 함.
- 연 1회 배드민턴 또는 탁구 대회에 참여하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

Ⅹ 사업명 : 건강관리

Ⅰ. 사업개요

사업 대상	정기적인 건강관리가 필요한 본·별관 이용인	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	김진배		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
비만질병예방	정기적인 건강관리	- 그룹체육교실 이용인의 체성분 측정 - 직업적응훈련반 보람터 , 정신 재활시설 그루터기, 주간보호센터 늘푸른동산, 보호작업장 열린일터 이용인의 체성분 측정 - 체성분측정 및 분석으로 운동 습관 및 식습관 개선에 대한 상담 실시	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
체성분측정	240	20	240	238	74	238	99.2	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
정기적인 건강관리	이용인 대장	- 체성분 측정 99%이상 달성함

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
체성분측정	- 특수체육 프로그램 이용인, 복지관 이용인을 대상으로 체성분 측정을 실시함. - 체성분 분석지를 제공하여 시각적인 피드백을 통해 건강관리에 대한 인식을 고취시킴.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
체성분 분석 결과에 대한 피드백 제공	- 체성분 측정 즉시 분석 결과에 대한 피드백을 제공하여 이용인 스스로 건강관리에 대한 경각심을 가질 수 있도록 하였으며 즉각적인 피드백 제공에 대한 높은 만족도가 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
-	-	-	-	
계				

VI. 사업의 전반적 평가

- 특수체육 프로그램 이용 아동 및 복지관 이용인을 대상으로 체성분 측정을 정기적으로 실시하여 팀별 담당자가 체성분측정기기를 잘 다룰 수 있게 되어 잦은 측정을 할 수 있어 이용인들에 건강관리에 도움을 주었음.
- 신형 체성분 분석기로 연속되는 측정값을 저장하여 변화되는 과정을 그래프로 볼 수 있어 현재 몸 상태를 파악하기 용이해짐.

VII. 향후 계획(제언)

-2025년도 동일사업으로 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 사업계획서
3. 이용인연명부
4. 접수신청서
5. 월간계획안
6. 운영일지
7. 프로그램 출석부
8. 이용료청구 및 수납내역서
9. 서비스과정평가지

Ⅱ 사업명 : 성인문화여가사업

I. 사업개요

사업대상	인천광역시 거주 성인장애인	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	고형식, 윤혜림, 서희석, 김진배		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
삶의 질 향상	여가만족도 향상	- 미술 프로그램 44회 진행	
		- 핸드벨 프로그램 38회 진행	
		- 노래교실 프로그램 41회 진행	
		- 스트레칭 프로그램 44회 진행	
		- 스포츠 활동 프로그램 46회 진행	
		- 생활요리 프로그램 44회 진행	
		- 지역사회시설 이용 프로그램 46회 진행	
		- 프로스포츠 관람 이용 프로그램 4회 진행	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
미술	352	10	44	497	14	50	141.2	-
노래교실	820	25	41	926	39	39	112.9	-
스트레칭	352	10	44	417	10	44	118.5	-
스포츠 활동	281	8	44	228	9	32	81	-
핸드벨	243	8	41	323	10	45	114.64	-
지역사회시설 이용	110	6	23	149	7	28	135.4	-
디지털역량강화	110	6	23	94	7	17	85.4	-
스포츠 투어	32	8	4	26	8	4	81.3	-
생활요리	176	5	44	176	9	40	100	-
접수	80	80	80	73	73	73	91.3	-
재활상담	36	36	36	112	63	112	311.1	-
서비스과정평가	160	80	160	152	98	152	95.0	-
만족도 및 욕구조사	160	80	160	-	-	-	-	-
이용인자조모임	48	6	10	49	7	9	102.1	-
지역사회환경개발	3	3	3	2	2	2	66.7	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																																											
여가만족도 향상	평가지표 : 여가만족도 향상 평가도구 : 여가만족도 척도	<table><tr><th colspan="6">미 술</th></tr><tr><th>성명</th><th>사전</th><th>사후</th><th>성명</th><th>사 전</th><th>사후</th></tr><tr><td>이상원B</td><td>60</td><td>63</td><td>이소연</td><td>50</td><td>51</td></tr><tr><td>박준형</td><td>66</td><td>82</td><td>민재윤</td><td>79</td><td>82</td></tr><tr><td>황아름</td><td>56</td><td>60</td><td>최유식</td><td>75</td><td>78</td></tr><tr><td>김민정</td><td>60</td><td>67</td><td>노동옥</td><td>55</td><td>69</td></tr><tr><td>최윤아</td><td>73</td><td>71</td><td>조준식</td><td>45</td><td>62</td></tr><tr><td>평균</td><td colspan="2">사전61.9</td><td colspan="3">사후63.1</td></tr></table>	미 술						성명	사전	사후	성명	사 전	사후	이상원B	60	63	이소연	50	51	박준형	66	82	민재윤	79	82	황아름	56	60	최유식	75	78	김민정	60	67	노동옥	55	69	최윤아	73	71	조준식	45	62	평균	사전61.9		사후63.1																																													
		미 술																																																																																											
		성명	사전	사후	성명	사 전	사후																																																																																						
		이상원B	60	63	이소연	50	51																																																																																						
		박준형	66	82	민재윤	79	82																																																																																						
		황아름	56	60	최유식	75	78																																																																																						
		김민정	60	67	노동옥	55	69																																																																																						
		최윤아	73	71	조준식	45	62																																																																																						
		평균	사전61.9		사후63.1																																																																																								
		<table><tr><th colspan="6">노래교실</th></tr><tr><th>성명</th><th>사 전</th><th>사후</th><th>성명</th><th>사 전</th><th>사후</th></tr><tr><td>이윤희</td><td>60</td><td>63</td><td>허두영</td><td>68</td><td>69</td></tr><tr><td>조진영</td><td>60</td><td>65</td><td>이자영</td><td>64</td><td>71</td></tr><tr><td>성하근</td><td>75</td><td>76</td><td>허윤미</td><td>57</td><td>58</td></tr><tr><td>설윤미</td><td>57</td><td>58</td><td>김민정</td><td>60</td><td>65</td></tr><tr><td>황아름</td><td>56</td><td>60</td><td>최재명</td><td>61</td><td>63</td></tr><tr><td>오정례</td><td>61</td><td>64</td><td>장혜인</td><td>57</td><td>58</td></tr><tr><td>이상희</td><td>57</td><td>58</td><td>이명자</td><td>79</td><td>81</td></tr><tr><td>박정님</td><td>53</td><td>55</td><td>김미경</td><td>62</td><td>65</td></tr><tr><td>박호성</td><td>50</td><td>50</td><td>정미영</td><td>51</td><td>55</td></tr><tr><td>송명숙</td><td>59</td><td>60</td><td>송낙철</td><td>49</td><td>55</td></tr><tr><td>류혜란</td><td>57</td><td>58</td><td>이소연B</td><td>50</td><td>52</td></tr><tr><td>김돈선</td><td>48</td><td>72</td><td rowspan="2">오영란</td><td rowspan="3">54</td><td rowspan="3">64</td></tr><tr><td>문성준</td><td>54</td><td>59</td></tr><tr><td>평균</td><td colspan="2">사전58.4</td><td colspan="3">사후62.2</td></tr></table>	노래교실						성명	사 전	사후	성명	사 전	사후	이윤희	60	63	허두영	68	69	조진영	60	65	이자영	64	71	성하근	75	76	허윤미	57	58	설윤미	57	58	김민정	60	65	황아름	56	60	최재명	61	63	오정례	61	64	장혜인	57	58	이상희	57	58	이명자	79	81	박정님	53	55	김미경	62	65	박호성	50	50	정미영	51	55	송명숙	59	60	송낙철	49	55	류혜란	57	58	이소연B	50	52	김돈선	48	72	오영란	54	64	문성준	54	59	평균	사전58.4		사후62.2
노래교실																																																																																													
성명	사 전	사후	성명	사 전	사후																																																																																								
이윤희	60	63	허두영	68	69																																																																																								
조진영	60	65	이자영	64	71																																																																																								
성하근	75	76	허윤미	57	58																																																																																								
설윤미	57	58	김민정	60	65																																																																																								
황아름	56	60	최재명	61	63																																																																																								
오정례	61	64	장혜인	57	58																																																																																								
이상희	57	58	이명자	79	81																																																																																								
박정님	53	55	김미경	62	65																																																																																								
박호성	50	50	정미영	51	55																																																																																								
송명숙	59	60	송낙철	49	55																																																																																								
류혜란	57	58	이소연B	50	52																																																																																								
김돈선	48	72	오영란	54	64																																																																																								
문성준	54	59																																																																																											
평균	사전58.4		사후62.2																																																																																										
<table><tr><th colspan="6">스트레칭</th></tr><tr><th>성명</th><th>사 전</th><th>사후</th><th>성명</th><th>사 전</th><th>사후</th></tr><tr><td>김돈선</td><td>48</td><td>50</td><td>이미숙</td><td>53</td><td>55</td></tr><tr><td>임주은</td><td>63</td><td>65</td><td>신재국</td><td>78</td><td>80</td></tr><tr><td>이소연</td><td>50</td><td>51</td><td>민재윤</td><td>79</td><td>82</td></tr><tr><td>문성준</td><td>54</td><td>59</td><td>이상원</td><td>60</td><td>63</td></tr><tr><td>정관영</td><td>58</td><td>60</td><td>조준식</td><td>45</td><td>50</td></tr><tr><td>평균</td><td colspan="2">사전58.8</td><td colspan="3">사후61.5</td></tr></table>	스트레칭						성명	사 전	사후	성명	사 전	사후	김돈선	48	50	이미숙	53	55	임주은	63	65	신재국	78	80	이소연	50	51	민재윤	79	82	문성준	54	59	이상원	60	63	정관영	58	60	조준식	45	50	평균	사전58.8		사후61.5																																															
스트레칭																																																																																													
성명	사 전	사후	성명	사 전	사후																																																																																								
김돈선	48	50	이미숙	53	55																																																																																								
임주은	63	65	신재국	78	80																																																																																								
이소연	50	51	민재윤	79	82																																																																																								
문성준	54	59	이상원	60	63																																																																																								
정관영	58	60	조준식	45	50																																																																																								
평균	사전58.8		사후61.5																																																																																										
		<table><tr><th colspan="3">스포츠활동</th></tr><tr><th>성명</th><th>사전점수</th><th>사후점수</th></tr><tr><td>김민정</td><td>60</td><td>65</td></tr><tr><td>민재윤</td><td>79</td><td>82</td></tr><tr><td>박준형</td><td>66</td><td>72</td></tr><tr><td>오현태</td><td>84</td><td>89</td></tr><tr><td>유미현</td><td>78</td><td>83</td></tr><tr><td>윤소희</td><td>69</td><td>76</td></tr><tr><td>이명자</td><td>79</td><td>81</td></tr><tr><td>이자영</td><td>64</td><td>71</td></tr><tr><td>최시영</td><td>75</td><td>종결</td></tr><tr><td>평균</td><td>72.6</td><td>77.3</td></tr></table>	스포츠활동			성명	사전점수	사후점수	김민정	60	65	민재윤	79	82	박준형	66	72	오현태	84	89	유미현	78	83	윤소희	69	76	이명자	79	81	이자영	64	71	최시영	75	종결	평균	72.6	77.3																																																							
스포츠활동																																																																																													
성명	사전점수	사후점수																																																																																											
김민정	60	65																																																																																											
민재윤	79	82																																																																																											
박준형	66	72																																																																																											
오현태	84	89																																																																																											
유미현	78	83																																																																																											
윤소희	69	76																																																																																											
이명자	79	81																																																																																											
이자영	64	71																																																																																											
최시영	75	종결																																																																																											
평균	72.6	77.3																																																																																											

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																	
여가만족도 향상	평가지표 : 여가만족도 향상 평가도구 : 여가만족도 척도	<table><tr><th colspan="3">핸드벨</th></tr><tr><th>성명</th><th>사전검사</th><th>사후검사</th></tr><tr><td>김성휘</td><td>59</td><td>65</td></tr><tr><td>성하근</td><td>75</td><td>79</td></tr><tr><td>양지야</td><td>66</td><td>71</td></tr><tr><td>오영란</td><td>54</td><td>64</td></tr><tr><td>유정임</td><td>62</td><td>66</td></tr><tr><td>이지은</td><td>71</td><td>77</td></tr><tr><td>장기석</td><td>71</td><td>75</td></tr><tr><td>최재민</td><td>64</td><td>68</td></tr><tr><td>평균</td><td>65.2</td><td>70.6</td></tr></table>	핸드벨			성명	사전검사	사후검사	김성휘	59	65	성하근	75	79	양지야	66	71	오영란	54	64	유정임	62	66	이지은	71	77	장기석	71	75	최재민	64	68	평균	65.2	70.6
		핸드벨																																	
		성명	사전검사	사후검사																															
		김성휘	59	65																															
		성하근	75	79																															
		양지야	66	71																															
		오영란	54	64																															
		유정임	62	66																															
		이지은	71	77																															
		장기석	71	75																															
최재민	64	68																																	
평균	65.2	70.6																																	
<table><tr><th colspan="3">지역사회시설이용</th></tr><tr><th>성명</th><th>사전점수</th><th>사후점수</th></tr><tr><td>이수영</td><td>91</td><td>92</td></tr><tr><td>최윤아</td><td>73</td><td>71</td></tr><tr><td>이은철</td><td>84</td><td>87</td></tr><tr><td>문성준</td><td>54</td><td>59</td></tr><tr><td>양지희</td><td>60</td><td>77</td></tr><tr><td>성하근</td><td>75</td><td>79</td></tr><tr><td>평균</td><td>72.8</td><td>77.5</td></tr></table>	지역사회시설이용			성명	사전점수	사후점수	이수영	91	92	최윤아	73	71	이은철	84	87	문성준	54	59	양지희	60	77	성하근	75	79	평균	72.8	77.5								
지역사회시설이용																																			
성명	사전점수	사후점수																																	
이수영	91	92																																	
최윤아	73	71																																	
이은철	84	87																																	
문성준	54	59																																	
양지희	60	77																																	
성하근	75	79																																	
평균	72.8	77.5																																	
<table><tr><th colspan="3">생활요리</th></tr><tr><th>성명</th><th>사전점수</th><th>사후점수</th></tr><tr><td>이요셉</td><td>52</td><td>57</td></tr><tr><td>이미경</td><td>86</td><td>88</td></tr><tr><td>오성희</td><td>73</td><td>79</td></tr><tr><td>문성준</td><td>54</td><td>59</td></tr><tr><td>노동욱</td><td>55</td><td>69</td></tr><tr><td>평균</td><td>64</td><td>70.4</td></tr></table>	생활요리			성명	사전점수	사후점수	이요셉	52	57	이미경	86	88	오성희	73	79	문성준	54	59	노동욱	55	69	평균	64	70.4											
생활요리																																			
성명	사전점수	사후점수																																	
이요셉	52	57																																	
이미경	86	88																																	
오성희	73	79																																	
문성준	54	59																																	
노동욱	55	69																																	
평균	64	70.4																																	
<table><tr><th colspan="3">스포츠투어</th></tr><tr><th>성명</th><th>사전점수</th><th>사후점수</th></tr><tr><td>안찬우</td><td>69</td><td>82</td></tr><tr><td>성하근</td><td>80</td><td>79</td></tr><tr><td>문성준</td><td>54</td><td>59</td></tr><tr><td>이요셉</td><td>52</td><td>57</td></tr><tr><td>김신</td><td>61</td><td>69</td></tr><tr><td>이진선</td><td>61</td><td>69</td></tr><tr><td>김재원</td><td>55</td><td>67</td></tr><tr><td>임입분</td><td>51</td><td>44</td></tr><tr><td>평균</td><td>60.3</td><td>65.8</td></tr></table>	스포츠투어			성명	사전점수	사후점수	안찬우	69	82	성하근	80	79	문성준	54	59	이요셉	52	57	김신	61	69	이진선	61	69	김재원	55	67	임입분	51	44	평균	60.3	65.8		
스포츠투어																																			
성명	사전점수	사후점수																																	
안찬우	69	82																																	
성하근	80	79																																	
문성준	54	59																																	
이요셉	52	57																																	
김신	61	69																																	
이진선	61	69																																	
김재원	55	67																																	
임입분	51	44																																	
평균	60.3	65.8																																	
- 사전, 사후 검사를 통하여 여가만족도 상태를 측정하였으며, 개인별 상황에 따라 점수의 차이가 있었음.																																			
- 모든 성인문화여가프로그램에서 이용자의 여가만족도 점수가 향상된 것으로 확인됨.																																			

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
미술	- 한국예술교육진흥원에서 주관하는 '2024 문화예술교육 지원사업 예술누림 (운영시설형)' 지원사업에 선정되어 '즐거로운 예술생활'이라는 프로그램이 진행중에 있음. - 예술누림 사업은 플랫폼에 사전등록된 예술가가 프로그램을 제안하고, 기관이 프로그램을 선택하여 매칭하는 방식으로, 검증된 예술전문강사를 섭외를 통해 안정적인 사업운영이 가능하였음. - 3층강당을 활용하여 장애 특성상 1:1 지원이 필요한 이용인 및 지원인력이 모두 여유롭게 참여할 수 있는 공간을 확보하였고, 2층 프로그램실에서 3층으로 물품을 옮길 때 이동카트를 구입하여 원활한 재료 이동이 가능하였음. 또한 PVC매트를 활용하여 테이블에 설치하여 자유로운 미술활동을 할 수 있도록 지원하였음. - 9월 11일 현장학습을 계획하여 예술의 전당 한가람미술관에서 하비에르카예하전시 관람하였으며, 11월에는 본관 2층에서 결과공유회를 통해 성취도를 높이고자 함.
노래교실	- 매주 수요일 이용인들이 배우고 싶은 곡을 사전 신청받아 매주 신곡 티칭 시간에 배우는 시간을 갖음. - 6/26(수) 남동노래한마당(상반기) 진행하였고, 장애에 따라 1부, 2부, 3부로 나누어 진행하였음. 가수왕, 스페셜왕, 행운권, 참가상 등 다양한 상을 준비하여 고르게 선물을 받을 수 있도록 지원하였음. - 행사 후 스티커부탁을 통해 만족도를 조사하였고 '매우만족(96%)'으로 나타나 만족도 높은 행사가 진행되었음을 확인할 수 있었음. - 11월에는 하반기 남동노래한마당은 강사와 논의하여 노래실력에 따라 그룹을 나누어 진행 하고자 하며, 많은 사람들에게 상을 나눌 수 있도록 수상자는 중복되지 않도록 명단 확인하여 보다 풍성한 행사를 진행 하고자 함.
스트레칭	- 1월에는 관내 사업비로 진행하였으며, 2월부터 남동구청 체육진흥과 생활체육교실 프로그램으로 선정되어 강사 파견받아 진행하고 있음. - 특수체육실을 사용하여 안정적인 프로그램이 가능하였으며, 덤벨, 미니볼, 밴드, 서클링 등 다양한 소도구를 활용해 운동에 흥미를 유발할 수 있었음. - 프로그램 진행중 이용인의 요청에 따라 중간에 쉬는시간 확보하여 보다 효과적인 운동이 가능하도록 시간 조율하였음. - 10년이상 장애인 생활체육을 진행해온 전문강사 파견으로 개인별 장애특성에 맞는 맞춤 진행이 가능하였음.

세부프로그램	과정평가
스포츠활동	- 관내 골프볼링 점수관, 숫자 번호관, 볼링핀 등 교구 활용하여 다양한 파크골프 활동이 가능하였음. - 폭염 및 장마로 인하여 관 내 강당에서 진행하였고, 9월부터 기후에 따라 구월근린체육공원 내 게이트볼 구장에서 프로그램 진행중에 있음. - 9월부터 기존 강사(김지현)에서 강사(김현옥)으로 변경되어 프로그램 진행되었고, 신규 자원봉사자 활용하여 원활한 프로그램 진행이 가능하였음. - 보조강사 및 활동 보조사들도 함께 프로그램에 참여할 수 있도록 하여 장애인과 비장애인이 함께할 수 있는 프로그램으로 진행 중에 있음. - 1/23~2/27까지 인천장애인체육회 “찾아가는 장애인 생활체육 서비스” 연계하여 볼링 활동 진행하였고, 동절기에 볼링 활동 재개하고자 함. - 12월부터 날씨가 추워짐에 따라 뉴월드 볼링센터에서 볼링활동 진행하였음.
핸드벨	- 전문 핸드벨 강사 및 보조강사를 활용하여 지브리 OST(언제나 몇 번이라도), 크리스마스 캐롤(동방박사 세사람, 저들밖에 한밤중에, 화이트 크리스마스), Good king Wenceslas 등의 연주활동이 진행되었고, 하반기에는 남동송년예술제 참여 예정곡인 언제나 몇 번이라도 중점적으로 연주활동 진행함. - 기존 벨 및 차임벨, 말렛을 이용한 연주를 통해 핸드벨 악기에 대한 흥미를 높이고, 다양한 연주를 경험할 수 있도록 함. - 이용인 연주 수준에 따라 파트 분배하여, 곡의 완성도를 높여 성취감 느낄 수 있도록 하였음. - 프로그램 진행 전 세팅 및 종료 후 정리 과정에 있어 이용인이 직접 할 수 있도록 임무 분담해 주었고, 이를 통해 소속감 및 책임감 느낄 수 있도록 하였음. - 본관 3층 강당에서 수업 진행하여 피아노 활용을 통해 악보를 쉽게 익힐 수 있었음. 또한, 보조강사 및 담당자 지원으로 원활한 연주활동 가능하였음. - 8명의 이용인중 6명의 이용인이 핸드벨 프로그램 참여 경험이 있어 연주 전 세팅 및 연주 활동에 있어 원활한 프로그램 진행이 가능하였음.
생활요리	- 매주 목요일 5명의 인원으로 수업을 진행하고 있으며, 요리의 경험이 없어도 참여할 수 있도록 주제를 구성하고 있음. - 가정 내에서 자립적으로 할 수 있는 조리(햇반, 라면, 밀키트 등)주제 위주의 수업이 진행되었으며, 요리 후 뒷정리(설거지, 바닥정리, 상정리 등)를 실습교육하였음. - 매월 1~2회 본관 영양사의 지원을 받아 전문적인 요리수업을 진행할 수 있었음.

세부프로그램	과정평가
지역사회시설 이용	- 지역 내에 있는 지역사회시설(수피아, 노래방, 보드게임방, 인천중앙근린공원, 인천대공원, 인천시립박물관, 차이나타운, 월미도, 센트럴파크, 화평동 냉면거리 등)을 방문하여 관람 및 체험하였으며, 음식체험(피자만들기, 요거트아이스크림전문점 등), 영화관람(시민덕희, 범죄도시, 빅토리), 캠프닉(인천대공원 너나들이캠핑장) 등 다양한 여가활동을 체험하였음. - 이용인자조모임 회의를 통한 주제설정으로 사람중심실천에 따른 수업이 진행되었음.
디지털역량강화 교육	- 디지털리터러시 업체인 F&J의 강사를 섭외하여, 전문적인 디지털교육을 진행하였으며, 장애인교육에 경험이 있는 강사를 초빙하였음. - 다양한 종류의 디지털교육(키오스크, 태블릿PC, 오토드로우, 퀵드로우, 스크래치 블록코딩, VR만들기, AR체험, 엔트리코딩, 메타버스, 뚜루뚜루, 핑퐁로봇, 글그램, 메이키메이키 등)주제로 수업을 진행하였으며, 수업이외에도 어플을 다운받아 실사용이 가능할수 있도록 교육하였음. - 간식구입 장소 선정 시, 다양한 키오스크를 경험할 수 있도록 다양한 업체에 방문하여 실습할수 있도록 유도하였음.
스포츠투어	- 분기별(3, 6, 9, 12월) 토요일에 스포츠투어를 진행하고 있으며, 상반기에는 3월 23일(토), 6월 22일(토) 인천 문학경기장 내 야구장에서 프로야구관람을 진행하였음. 하반기에는 10월 26일(토) 고양 소노아레나 농구경기장, 11월 30일(토) 인천 계양체육관에서 프로배구관람을 진행할 하였음. - 1, 2회차보다 3, 4회차에는 자원봉사자를 다수 활용하여 개별지원하며 안전한 프로그램을 운영하였음.
접수(욕구확인)	- 각 사업 진행 전 전화 및 내방상담을 통하여 접수를 받았으며, 접수시 프로그램 참여욕구 및 이용인 의견을 수렴하였음.
재활상담	- 프로그램 시작 시 원활하게 프로그램에 참여할 수 있도록 운영과 관련된 정보를 제공함. - 지역사회시설이용 이용인 중 우리들의집(생활시설)의 생활지도원에게 회기별 주제 및 이용 시 특이사항 및 활동사진을 전달하였음.
서비스과정평가	- 여가만족도 척도 활용한 사전, 사후검사 실시하여 여가만족도 상태를 확인함.

세부프로그램	과정평가
만족도 및 욕구조사	- 프로그램 방향설정 및 욕구반영을 위한 프로그램 욕구조사를 실시하였음.
이용인 자조모임	- 매월 이용인자조모임을 통하여 이용인 개개인별 욕구를 표현하는 시간을 가졌으며, 욕구를 통해 다음달 주제를 정하는 시간을 가졌음.
지역사회 환경개발	- 2024년 인천장애인체육회 “찾아가는 장애인 생활체육 서비스” 신청하여 볼링 강사를 1월~2월 까지 지원받아 프로그램 진행하였음. - 미술 프로그램 연계를 위해 한국예술교육진흥원에서 주관하는 ‘2024 문화예술교육 지원사업 예술누림 (운영시설형)’지원사업 공모하였고, 예산지원 및 예술가를 파견받음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
미술 진행시 이용인 욕구반영	- 1~5월 시보조금을 활용한 담당자 프로그램 진행 시에는 클래스데코, 보석십자수, 모루인형만들기, 부채&비치백 만들기 등 이용인들이 원하는 재료를 구입하여 욕구에 맞는 프로그램 진행하였음. - 6월부터 진행한 2024 문화예술교육 지원사업 예술누림 사업 진행시에는 발달장애 이용인이 다수 참여한 점을 고려하여 예술가와 미술 프로그램의 난이도를 조율하고, 쉽고 즐거운 활동이 가능하도록 지원하였음. - 이용인들은 미술 전문강사와 쉽게 하기 어려운 캔버스 수업에도 도전하고 싶다는 욕구가 많아 프로그램 내용 수정하여 10월에는 이젤을 활용한 수업 진행하고자 함.
노래교실 진행시 이용인 욕구반영	- 이용인별 선곡표를 매주 최신화하여 발달장애 이용인이 부르고 싶은 곡을 쉽게 찾을 수 있도록 활용도 높은 노래표를 제작하였음. - 이용인들이 배우고 싶은 곡을 신청받아 매주 신곡티칭 시간에 배우는 시간을 갖음. - 남동노래한마당에서 노래실력 외에도 수상할 수 있는 상을 마련해 달라는 요청에 실력외에 받을 수 있는 다양한 상을 마련했으나, 수상자가 전년도와 비슷하게 나와 하반기 남동노래한마당은 강사와 논의하여 노래실력에 따라 그룹을 나누어 보다 풍성하게 진행 하고자 함.
스트레칭 진행시 이용인 욕구반영	- 이용인중 한분은 스트레칭의 강도가 높기 때문에 프로그램 운영시간에 대해 조율을 요청하였음. 담당자가 강사, 전체 이용인들의 의사를 확인하여 스트레칭 중간에 쉬는 시간을 10분 확보하는 것으로 조정하여 보다 효과적인 운동이 가능하도록 시간 조율하였음.

내용	평가
스포츠활동 활동주제선정	- 이용인 욕구에 따라 매주 다양한 미니게임(미니 파크골프, 골프볼링, 볼링핀 쓰러뜨리기 등)을 진행함. - 이용인 욕구에 따라 가상현실스포츠체험센터 방문하여 체험 진행하였음.
핸드벨 진행시 이용인 욕구 반영	- 연주곡 선정 시 이용인 욕구를 반영하여 진행하고 있으며, 파트 분배 시 이용인의 의견을 수용하여 담당 음역대를 유동적으로 조율함으로써 참여도를 높임.
“남동원정대” 이용인 욕구반영	- 이용인 자조모임회의를 통하여 이용인들이 직접 주제 및 장소에 대한 자료를 조사해올 수 있도록 하였으며, 이를 토대로 주제선정(욕구반영)을 진행함.
“남동원정대” 디지털역량강화 전문강사 파견	- 디지털리터러시 전문 교육업체의 장애인 교육경험(발달장애인의 대한 이해도)이 있는 강사를 파견받아 개인별 수준에 맞는 과제를 부여하여 실생활에서 적용 가능한 수업을 진행함.
스포츠투어 활동주제선정	- 모든 회차는 1회기를 제외하고 이용인들의 요구에 맞는 종목과 장소를 선정하고 진행하였음. 그리하여 프로그램 진행 후 참여도와 만족도가 높았음.
생활요리 진행시 이용인 욕구반영	- 요리활동 진행시 이용인이 직접 메뉴선정을 할 수 있도록 지원하여 밀키트의 종류 및 실습주제를 선정하였음.

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
미술	한국문화예술교육진흥원 지원사업비(예술누림)	12,500,000	12,500,000	100.0
	시보조금	1,400,000	1,400,000	100.0
노래교실	강사비	3,280,000	3,280,000	100.0
	프로그램비	600,000	600,000	100.0
스트레칭	강사비	540,000	540,000	100.0
스포츠활동		800,000	800,000	100
생활요리	시보조금	1,300,000	1,300,000	100
	이용료	900,000	810,000	90
핸드벨 (시보조금)		5,700,000	5,700,000	100
지역사회시설이용	시보조금	1,910,000	1,910,000	100
	이용료	792,000	715,000	90.2
스포츠투어	시보조금	890,000	890,000	100
	이용료	640,000	560,000	87.5
계		31,252,000	31,005,000	99.2

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
미술	지원사업비 (한국문화예술교육진흥원)	12,500,000	12,354,070	98.8	지원사업비
	시보조금	1,764,000	1,764,000	100	시보조금
노래교실	강사비	3,120,000	3,120,000	100	시보조금
	프로그램비	600,000	600,000	100	시보조금
스트레칭	강사비	180,000	180,000	100	시보조금
스포츠활동(프로그램비)		800,000	800,000	100	자부담
생활요리	프로그램비	1,300,000	1,300,000	100	시보조금
	프로그램비	900,000	215,370	23.9	자부담
지역사회시설이용	프로그램비	910,000	910,000	100	시보조금
		672,000	614,800	91.4	이용료
	강사비	1,000,000	1,000,000	100	시보조금
스포츠투어	프로그램비	890,000	890,000	100	시보조금
	프로그램비	640,000	505,200	78.9	자부담
핸드벨	강사비	5,700,000	5,700,000	100	시보조금
계		30,976,000	29,953,440	56.8	96.6

VI. 사업의 전반적 평가

- **미술**: 1월~5월에는 시보조금 예산을 활용하여 담당자와 이용인이 자조모임 형태로 미술물품 구입하여 진행하였음. 6월부터는‘예술누림’사업선정으로 예술가, 보조강사 파견되어 보다 전문적이고 안정적인 프로그램 진행이 가능하였음. 한국예술교육진흥원에서 지원하는 2024 문화예술교육 지원사업 예술누림(운영시설형) 지원사업을 통해 11월 25일까지 미술활동 진행하였음. 또한 9월 11일 현장학습으로 미술전시 관람 하였고, 11월 25일부터 5일간 본관 2층에서 미술전시회 진행하였음.
- **노래교실**: 이용인별 선곡목록표를 매주 업데이트 하여 발달장애 이용인이 부르고 싶은곡을 쉽게 찾을 수 있도록 활용도 높은 노래 목록표를 제작하여 진행함. 이용인들이 배우고 싶은 곡을 신청받아 매주 신곡티칭 시간에 배우고 있음. 하반기 남동노래한마당은 강사와 논의하여 노래실력에 따라 그룹을 나누어 진행 하고자 하며, 많은 사람들에게 상을 나눌 수 있도록

록 수상자는 2년간 중복되지 않도록 명단 확인하여 진행하였음.

- **스트레칭**: 남동구청 체육진흥과 생활체육교실 프로그램으로 선정되어 강사 파견받아 진행하고 있음. 특수체육실을 사용하여 안정적인 프로그램이 가능하였으며, 덤벨, 미니볼, 밴드, 씨클링 등 다양한 소도구를 활용해 운동에 흥미를 유발할 수 있었음. 이용인들이 혼자서는 하기 어려운 스트레칭을 주1회 함께 강사의 전문적인 티칭을 통해 신체 유연성을 향상시키고, 건강을 유지할 수 있도록 지원하는 효과가 있었음.

- 스포츠활동

- 1) 볼링 : 인천장애인체육회와의 연계를 통해 1월부터 2월까지 볼링 활동이 진행되었으며, 전문 강사를 통한 프로그램 진행을 함으로써 이용인이 흥미를 갖고 적극적으로 참여할 수 있었음.
 - 2) 파크골프 : 3월부터 진행 된 파크골프 또한 전문강사 활용하여 전문적인 프로그램 진행이 가능하였으나, 담당자와 상의 없이 파크골프 강사가 3번 바뀌었고, 협의되지 않은 외부 진행인력이 수업에 개입함으로서, 이용인이 적응하는데 어려움이 있었음.
 - 3) 본관 3층 강당 활용하여 폭염이나 우천에 대비할 수 있어 원활한 프로그램 진행이 가능하였으며, 자원봉사자 활용하여 체계적인 진행이 가능하였음.
 - 4) 공통 : 볼링, 파크골프 활동 진행하며 이용인이 다양한 스포츠를 경험해 볼 수 있었고, 순서를 기다리며 다른 이용인 응원을 통해 스포츠 예절 습득 및 사회성 향상이 가능하였음. 또한 전문 강사의 스트레칭 및 활동 동작을 통해 유연성 향상 및 체력 증진이 가능하였음.
 - 5) 본관 3층 강당 활용하여 폭염이나 우천에 대비할 수 있어 원활한 프로그램 진행이 가능하였으며, 자원봉사자 활용하여 체계적인 진행이 가능하였음.
- **핸드벨**: 대부분의 이용인이 프로그램 참여 경험이 있어 원활한 프로그램 진행이 가능하였고, 이용인 간 유대감 형성이 잘 되어 가는 모습들이 보임. 합주가 이루어 질 때마다 긍정적인 언어표현을 통해 성취감 및 소속감을 느낄 수 있게 하여 프로그램 참여도 및 흥미도를 높일 수 있었음. 또한 다양한 음역대 경험할 수 있도록 연주곡마다 다른 파트 분배해 주어, 악기 연주에 대한 흥미도 높일 수 있었으며, 프로그램 시작 전·후 이용인 모두 협력하여 핸드벨 세팅을 함으로써 사회성 향상이 가능하였음.
 - **지역사회시설이용(남동원정대)** : 이용인자조모임을 통한 욕구표현능력향상을 도모하고 있으며, 욕구에 기반한 주제를 선정하여 다양한 장소를 탐방할수 있도록 지원하였음. 이에 이용인간 자조모임이 활성화되고 있으며, 여가만족도를 향상을 도모하였음.
 - **지역사회시설이용(디지털역량강화)** : 디지털리터러시전문강사를 섭외하여, 코딩 및 키오스크등 다양한 주제의 디지털교육을 통하여 실생활에서 사용되는 디지털기계를 효과적으로 사용할 수 있도록 교육 하였으며, 이용인 별 난이도에 따른 적절한 과제설정으로 흥미있는 수업이 진행되었음.
 - **생활요리** : 성인장애인의 실생활의 요리능력향상을 위한 주제로 진행하였으며, 어려운 요리활동을 지양하고 가정 내에서 할 수 있는 조리활동으로 진행하였음. 또한 가정 내 조리능력향상을 위해 재활상담을 실시하였으며, 이를 통해 수업과 가정에서 병행될 수 있도록 유도함.

- **스포츠투어** : 인천지역에 있는 대표 프로스포츠 프로야구를 대중교통을 이용하여 관람하고, 프로스포츠의 응원문화를 접할 수 있는 좋은 기회가 되었음. 발달장애인의 비중이 높기 때문에 이용인 관리의 어려움을 예방하고자 다수의 자원봉사자를 모집 운영하여 안정적인 프로그램을 진행 할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- **미술**: 2024 문화예술교육 지원사업 예술누림(운영시설형) 지원사업을 통해 전문강사와 함께 11월까지 미술활동 진행함. 9월 11일 현장학습으로 미술전시 관람 하였고, 11월 25일부터 5일간 본관 2층에서 미술전시회 진행하였음.
- **노래교실**: 신곡티칭 진행 시 이용인들의 신청곡을 많이 받아 만족도 높은 프로그램 진행하였으며, 하반기 남동노래한마당은 11월에 진행하여 즐겁고 안정적인 행사가 진행됨.
- **스트레칭** : 남동구청 체육진흥과 생활체육교실 강사 연계를 통해 스트레칭 프로그램 진행함. 남동구청 체육진흥과 강사 파견 일정에 따라 시보조금 예산 사용하여 자체 강사수업으로 연말까지 진행하였음.
- **스포츠활동** : 2025년도에는 파크골프대회를 2회 개최하여 이용인들의 실력을 뽐낼 기회를 제공하고자 함.
- **지역사회시설이용(남동원정대)**: 2025년에도 이용인의 욕구를 반영한 주제설정으로 프로그램을 진행하고자 함.
- **생활요리** : 2025년도에도 실생활에서 적용가능한 요리활동으로 지속 진행하고자 함.
- **스포츠투어** : 2025년도에는 스포츠 투어가 정규프로그램으로 진행되지 않지만 프로스포츠 관람의 욕구가 있을 경우 1회성 프로그램으로 이용인을 모집하여 프로스포츠 관람을 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인 연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장 및 출석부
7. 이용료 청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

12 사업명 : 공통사업

I. 사업개요

사업 대상	- 연구개발: 팀원 / 자원관리 : 봉사자 - 시설관리, 기획행사: 시설이용인		평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	팀원			
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용	
서비스의 질적 향상	직원역량개발		- 월평가, 사업평가회의, 전문가자문, 팀스터디, 사례회의진행	
	프로그램의 효율적 운영		- 자원봉사자 전문교육 및 활동, 관리	
	원활한 사업연계		- 일상생활훈련실, 특수체육실 대관 및 관리	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
연구개발	평가회의	48	4	12	48	4	8	100	-
	전문가자문	2	2	2	2	2	2	100	-
	팀스터디	8	7	2	8	4	2	100	-
	사례회의	48	7	12	48	4	10	100	-
자원관리	전문교육	40	20	40	61	55	56	152.2	-
	자원봉사활동	150	50	150	368	51	365	245.3	
	자원봉사관리	150	50	150	368	51	365	245.3	
시설관리	일상생활훈련실	600	25	40	732	64	732	122	-
	특수체육실	2,000	50	40	2,239	118	176	111.9	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직원역량개발	연구개발 목표량 95% 달성	- 평가회의 실적이 100%의 목표달성율을 보였고, 각 사업별을 매월 평가서작성 및 슈퍼비전 제공을 통하여 안정적인 사업점검이 이뤄지고 있으며, 이를 통해 사업운영에 대한 직원역량을 개발하는데 도움을 주었음 - 사례회의 실적이 100%의 목표량을 달성하였고, 각사업별 진행방안 및 이용인의 지원 사례 등의 안정적인 사업운영 및 지원방법을 모색하여 이용인의 삶의 질 향상에 도움을 주었음.
프로그램의 효율적 운영	자원관리 목표량 90% 달성	- 프로그램 사업별 여러 유관기관 및 대학생 봉사자를 발굴하여 관리 및 운영하고 있음.
원활한 사업연계	평가지표 : 시설관리 목표량 90% 달성 평가도구 : 운영일지	- 일상생활훈련실 목표량 100% 달성하였으며, 일상생활훈련실 사용 간 일정표를 통해 부서 간 일정조율 후 대실하여, 원활한 사업연계가 이루어짐. - 특수체육실 111.9%로 100%이상 달성하였음. 이는 장소대여에 대한 욕구가 높은 것으로 보이며, 프로그램 효과성이 높아 이용인들에게 도움을 주고 있음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
연구개발	- 월평가, 분기평가 등의 평가회의를 진행하고 서류제출을 통해 매월 사업점검 및 피드백제공이 이루어짐. - 이용인 지원방안 및 사업운영방안 등 다양한 주제의 사례회의를 통해 프로그램 목적에 부합하는 운영이 가능하도록 하였음.
자원관리	- 인천돌봄100도 가족휴식사업, 청소년주말프로그램, 방과후프로그램 및 스포츠교실 등에서 활발하게 자원봉사활동이 이루어지고 있음. - 인천청소년수련관 및 인하대학교 교양학부와 연계한 자원봉사발굴이 지속 이뤄짐.
시설관리	- 가족문화지원팀(성인요리, 자립훈련반), 능력개발지원팀(보람터, 아카데미), 그루터기, 운영지원팀에서 일상생활훈련실 활동 진행함. - 해당 월 마지막 주에 다음 달 사용일정 부서별로 점검하여 조율하였고, 공지를 통해 원활하게 사용할 수 있게 하였음. - 대관 이후 뒷정리가 잘 이루어지지 않아 뒷정리 안내공지 하여 잘 이루어질 수 있도록 관리하였음. - 하루 2회 일상생활훈련실 입실하여 가스밸브 및 콘센트 점검을 통해 안전한 프로그램 진행이 가능하게 하였음.
	- 주간보호센터, 열린일터, 그루터기, 보람터, 남동아카데미, 씨튼어린이집 및 영화동아리, 스포츠활동, 스트레칭 수업에서도 특수체육실을 대관하여 해당 이용인의 체육 활동 및 프로그램 진행을 실시함. - 다수의 인원이 단체활동을 하기에 넓은 편이며 냉방기기와 공기청정기로 쾌적한 공간에서 활동하기에 적절함. - 체육실 사용 이용인이 많아 소모성 편의 용품들의 사용량이 늘어나고 있음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
-	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
일상생활훈련실 관리비	1,200,000	142,420	12	자부담
특수체육실 관리	300,000	168,390	56.1	
전문가자문	200,000	-	-	
계	1,700,000			

VI. 사업의 전반적 평가

- 연구개발사업을 통해 지속적인 점검을 실시하고 이용인육구중심의 프로그램운영이 가능하도록 도움을 주었고, 팀원의 역량개발을 위한 기회가 제공되었음.
- 다양한 자원봉사자발굴을 통한 활용으로 안정적인 서비스제공이 가능하였음.
- 특수체육과 감각통합이 같은 교실에서 사용하고 있으나 주로 특수체육실로 활용도가 높고 담당자 또한 특수체육지도자이기 때문에 교실명을 특수체육실로 통합할 필요가 있음.
- 노후되고 현재는 사용하고 있지 않는 대형 교구들이 많아 이용인들의 부상위험이 있어 폐기처분이 필요해 보임.
- 사업팀별 공지사항 안내를 통해 위생관리를 실시하여 위생적인 프로그램실 관리가 가능하였고, 담당자가 하루 2회 일상생활훈련실 입실하여 가스밸브 및 콘센트 점검하여 안전한 프로그램실 관리가 가능하였음.
- 부서별 프로그램 종료 시 담당자가 일상생활훈련실 입실 후 뒷정리 점검하여 깨끗한 프로그램실 관리가 가능하였음.

VII. 향후 계획(제언)

- 팀원의 역량강화와 원활한 프로그램운영을 위해 지속적으로 실시하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 운영일지

13 사업명 : 위기대응관리사업

I. 사업개요

사업 대상	가족문화지원이용인	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024 12. 31.
담당자	팀원		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애인가정의 위기상황 지원 및 대응방법 제공	장애인당사자의 낮시간 활동보장	- 온라인콘텐츠제작 및 업로드 - 돌봄관련 정보제공 - 긴급돌봄서비스 제공 - 가정연계활동을 위한 키트지원	
	가정의 돌봄부담 감소		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
온라인콘텐츠제공	10	10	10	8	8	8	80	-
정보제공	50	10	50	-	-	-	-	
긴급돌봄	50	10	5	-	-	-	-	
가정연계활동	50	50	50	-	-	-	-	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
장애인당사자의 낮시간 활동보장	만족도조사 ‘만족’이상	- 영상업로드를 실시하여 별도의 만족도조사를 실시하지 않았으나, 본인이 참여한 프로그램에 대한 영상을 지속적으로 시청하고 이에 대해 긍정적인 반응이 있음을 보호자 및 당사자와의 인터뷰를 통해 확인하였음.
가정의 돌봄부담 감소		

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
온라인컨텐츠제공	- 겨울방학교실의 활동내용을 공유할수 있는 일자별 브이로그 영상을 기관 유튜브에 업로드하여 이용인 및 보호자에게 제공하였음. - 토요일은 즐거위의 매회기별 활동사진 및 영상을 보호자 단체 메신저를 통하여 공유하고 있음.
정보제공	- 실시하지 않음
긴급돌봄	
가정연계활동	

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
-	-

V. 예산평가

1. 수입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 온라인컨텐츠제작을 통해 이용인에게 다양한 형태의 프로그램에 대한 피드백을 제공하여 성취감향상에 도움을 주었음.
- 온라인컨텐츠업로드로 많은 장애인당사자에게 프로그램에 대한 간접적인 홍보를 진행하는데 도움을 주었음.
- 회기 당 사진을 제공함으로써 활동내용 공유 및 안정적 프로그램을 안내할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 2025년에도 다양한 위기에 대한 대응지원(돌봄 및 정보제공 등)을 실시할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 사업평가서

지역연계팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

- (1) 탈시설 맞춤 사례관리 서비스 제공
 - 중장기계획 기간 중 현재까지 발생 사례 없음.
- (2) 지역단위 자조모임 활성화
 - 매년 자조모임 모집, 운영을 진행함.

2) 지역사회중심 복지실천

- (1) 탈시설 협력강화를 위한 지역사회 네트워크
 - 탈시설과 관련된 네트워크 구성되어 있지 않음. 정권 및 정책의 변화로 인해 시 차원에서 움직임도 중단된 상태임.
- (2) 지역사회내 복지쿠폰 업체 확대
 - 복지쿠폰 업체의 지속적 관리 및 개발을 실시함.

3) 생태환경중심 복지실천

- (1) 친환경 체험 및 환경보호 실천 강화
 - 친환경 관련 정보제공 등 사업 진행 시 반영할 수 있는 내용을 강구하여 적용함.

2. 중점추진사업 평가

1) 사람중심 복지실천

- (1) 탈시설 맞춤 사례관리 서비스 제공
 - 현재까지 진행사항 없으며, 연계가 필요할 시 긴급지원을 위한 TO가 없는 것은 제한점으로 평가됨.
 - 주거전환지원센터의 남동구(간석동) 지원주택 건립에 따라 9월중 연계 논의가 예상되었으나 지연되어 진행사항 없음.
- (2) 지역단위 자조모임 활성화
 - 2024년 총 2개의 자조모임을 운영할 계획이었으나 선정기준 미흡과 자조모임 활성화를 위해 4개조 선정하여 진행하였음.
 - 지인들과의 활동을 통해 자존감 향상, 인적 자원 확대의 긍정적 평가가 있었으며, 자조모임의 활성화를 위해서는 보다 현실성 있는 예산이 지원되어야 한다는 건의가 접수되었음.
- (3) 프로그램 신청 방식 도입
 - 명절서비스, 문화탐방 등 단순서비스를 신청방식으로 변경하여 운영함. 지역장애인이 보편적으로 서비스에 접근할 수 있도록 운영하였으며, 기존의 방식에 익숙해져 직접 접수를 하지 않는 경우, 접수가 누락되는 경우, 홍보가 부족했던 점은 개선해야 할 사항으로 평가됨.

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 탈시설 협력강화를 위한 지역사회 네트워크

- 구청, 행정복지센터, 협회 등 필수 협력기관 등 연계기관 탐색 및 목록화 실시함.
- 민·관 통합사례회의에 지속적으로 참여함으로써 장애당사자 및 장애인 가정에게 적절한 사례관리 방향 제시하고 있음.
- 남동구정신건강복지센터와 ‘남동구 관내 지역사회 네트워크 체계 구축을 위한 MOU’ 체결함(5/30).

(2) 지역사회내 복지쿠폰 업체 확대

- 가톨릭 네트워크에 참여하여 팀 사업을 홍보하였으며, 이를 통해 이미용 봉사자가 연결됨.
- 경기침체로 인해 기존 개발된 업체가 폐업하여 복지쿠폰 업체 수가 감소함. 실습생을 활용하여 신규업체 개발을 실시하였음.

3) 생태환경중심 복지실천

(1) 환경보호 실천 강화

- 다회용 가방 활용, 친환경 포장재 사용 등 사업 진행 시 환경보호 실천방안을 적용함.
- 에너지효율개선사업, 고효율 가전제품 구입 안내 등 환경 관련 정보제공 실시함.

3. 사업 운영 시 애로사항

1) 서비스 신청제 운영

- (1) 홍보 및 접수 : 단순서비스 이용의 접근성이 향상되었고 형평성 있게 대상자 선정이 이루어짐. 그러나 문자제공을 통한 홍보 특성상 일괄로 문자가 제공되고 있어, 확인 후 바로 연락이 집중되며 무료급식소 대상자는 식사를 마치고 한 번에 인원이 밀집되어 접수하는 경우가 대부분임. 이 과정에서 접수가 누락되는 경우가 발생(집전화, 시각장애, 단체문자 누락, 집중내방 및 구두접수)하고 있어 사업 홍보 시 전화확인, 유관기관 홍보 및 추천자 접수 등의 개선 방안이 필요함.
- (2) 사례선정 : 두루미, 명절서비스가 겹쳐 연초 업무가 집중되는 경향이 있었음. 밀반찬서비스도 이용기간을 설정하여 진행할 계획이므로 매년 대상자 선정에 소요되는 시간과 에너지가 클 것으로 예상됨.

2) 사례관리

- (1) 집중 : 대상자들의 의지가 약하고 동기가 부족하여 변화를 이끌어내기에 한계가 있거나 경계성 지능 장애가 의심되는 경우가 많아 사례관리 계획 수립 및 약속 미이행으로 인한 실행계획 실천에 어려움이 있음.
- (2) 일반 : 초기상담 담당 인원의 변동(3명→2명)으로 인해 사례관리 담당자의 업무부담이 늘어났으며 모니터링 수준의 사례관리에 그치게 됨.
- (3) 사례접수 : 외부기관에서 사전 연락 없이 사례가 의뢰되는 경우가 있었으며 이런 경우 발생 시 권익지원팀과 지원담당을 논의하는 불편함이 있었음. 권익지원팀에서 필요하다고 판단되어 초기상담을 진행한 후 경제적 지원 등이 필요한 경우 지역연계팀에서

재상담을 하는 등 기관과 이용인 모두 불편함이 발생함.

- (4) 사례회의 : 현행 사례회의가 대상자 선정, 지원사업 추천 적합성 논의(사례개입 논의)로 나누어 진행되고 있어 사례관리의 목적에 부합하지 않는 경우와 불필요한 서류 업무(개인별 사례회의록 제작 및 관리, 결과통보서 발생)가 발생함.
- (5) 결과통보 : 초기상담 후 자립지원회의에서 사례 미등록으로 결정된 대상자의 경우 결과통보 시 자원연계를 위한 재환정보를 안내하고 있음. 그러나 본관에 미등록되었다는 개념으로 인식하여 민원을 제기하는 대상자가 있었음.
- (6) 업무용 휴대전화 부재 : 집중사례의 경우 담당자의 개인 휴대폰으로 각 이용인들과 소통하고 있으며 이로 인해 담당자의 개인정보노출과 업무시간 외 연락하는 경우도 다수 발생함. 가정방문, 외부기관 동행 등 외부에서 연락을 해야 하는 경우가 많고, 청각장애인의 경우 문자 및 영상소통이 필수임. 더불어 전자설문참여 독려 및 링크 전송, 홍보 및 정보제공 시 활용을 위해서도 필요성이 있어 지속적으로 건의하였으나 반영되지 않아 고충이 있음.

3) 가족지원

- (1) 밑반찬서비스 : 당도, 염도, 식재료, 메뉴, 양 등 불편사항 제기됨.
- (2) 무료급식소
 - 일부 이용인으로 인해 갈등상황이 발생하는 경우들이 있었으며, 배식 독촉, 배식대에 근접한 줄서기로 인한 위생문제, 전동휠체어 및 스쿠터로 인한 통행 방해에 대한 민원이 발생함.
 - 대기자 적체 장기화에 따른 이용 형평성, 고령 장애인의 결식예방과 기초생활유지에 대한 문제가 발생함.
 - 고정업무 특성 상 담당자의 시간 투입이 큰 반면 담당자 관리의 필요성은 높지 않은 사업이라고 판단됨.
- (3) 자조모임 : 비용에 따라 활동의 제약이 발생하므로 현실성 있는 활동비 책정, 탄력적 그룹 인원 조정을 요구하심.

4) 지역사회 네트워크

- (1) 지역복지네트워크 : 2023년과 2024년에 재가복지네트워크 회의는 각1회씩 진행되었으며, 관 협회 차원에서의 저조한 움직임과 사업별 분과운영이 원인으로 지적됨. 인천지역의 재가복지 발전을 위해 네트워크는 필수적이라고 판단되나 타기관과 달리 시민옹호사업, 정신장애사업을 지역연계팀에서 담당하지 않는 것 역시 공통분모가 작아짐에 따라 재가복지네트워크 약화에 영향을 미친다고 보여짐.
- (2) 보장구대여 : 파손 및 분여 중 파손 및 교체 건이 발생한 경우 명확한 근거가 부족하여 업무 처리에 어려움이 있었음.

4. 운영방안 및 제언(2025년도 운영방안 및 제언)

1) 서비스 신청제 운영

(1) 홍보 및 접수

- 홍보기간을 보다 여유롭게 계획하고, 문자메시지 확인이 어려운 대상을 지속적으로 업데이트하여 명단관리를 통해 문자발송, 전화안내, 유관기관 홍보 및 추천자 접수 등 다양한 방법으로 진행
- 누락인원이 발생하지 않도록 내관 접수 대상자들에게 접수증 발급, 무료급식소 대상자의 경우 사전에 준비된 명단을 통해 수기로 표시를 하는 등 문제점에 대한 보완 운영

(2) 사례선정

- 신청사업 중 연속성 사업(밑반찬, 두루미, 주거환경 등)은 상시 접수
- 선정기준표를 활용한 선정, 선정회의 실시, 진행(필요시 서비스계약) 순서로 운영
- 팀 사업의 연간 일정 계획 시 선정시기 안내

2) 사례관리

(1) 사례접수 및 관리

- 외부교육 참석, 타기관 연계 활성화, 내부 수퍼비전(팀, 관)을 강화하여 담당자의 소진 예방 및 다양한 관점에서의 접근 가능성 향상
- 일반사례관리의 경우 담당자 1인당 10명 내외 운영, 결연후원 대상자와 분리 등 관리 수준 향상
- 공기계, 알뜰요금제를 활용한 업무용 휴대폰 개설
- 이용인의 불편감소와 직원의 업무 명료화를 위해 관 차원에서의 명확한 업무분장, 의뢰서 접수 시 담당자 지정 등 사례접수와 관련된 채널 일원화 방안 모색
- 초기상담 시 서비스계약서, 동의서 등 우선작성을 통해 복지관 사업에 대한 이해, 당사자로서의 책임 인식이 가능하도록 하며, 결과통보 시 담당자들에게 익숙한 '사업 별 대상 분류'가 아닌 지원(이용) 가능한 서비스 중심으로 결과 안내

(2) 사례회의

- 사업대상자 선정을 위한 회의와 사례관리를 위한 회의를 구분하여 진행함으로써 사례관리를 위한 사례회의의 목적성 강화
- 대상자 선정 회의의 경우 선정기준표를 활용하여 사업계획과 결과보고 단계에 회의내용을 포함하며 사례회의에서 제외
- 외부에서 지원사업을 의뢰하는 사례의 경우 접수-초기상담-자립지원계획회의 절차로 처리

3) 가족지원

(1) 밑반찬

- 서비스 질 향상을 위해 이용인 대상 면밀한 욕구조사 진행
- 운영지원팀(급식소)과의 업무협조를 통한 품질 개선
- 예산 및 지역자원 확보 방안 모색

(2) 무료급식

- 이용기간 설정(장기이용인의 민원 발생 가능성 있음)
- 이용수칙 공지 강화
- 종결사유 발생 시 이용제한 강력 실시

(3) 자조모임 : 예산 증액 및 세부 운영방안 구체화

4) 지역사회 네트워크

(1) 지역복지네트워크 : 관 협회 차원에서 활성화를 위한 방안 마련 요구

(2) 보장구대여 : 파손 및 분실에 대한 원상복구 또는 배상책임 기준, 청구된 수리비의 회계처리 등 타기관 운영사례를 파악하고 업무 상 대처 및 처리가 가능하도록 내부지침을 수립

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	사회복지사 팀장/강명진	○ 팀 업무총괄 - 유관기관 업무협조 및 협의 - 연구개발사업 - 사례관리, 실습지도, 재가복지네트워크, 장애인 대표자 간담회, 인권교육, 자원봉사자 감사의날, 자조모임 ○ 민관협력공동사업(인천두루美)
2	사회복지사 대리/전기훈	○ 집중사례관리 - 상담, 신규사례발굴, 접수/상담/집중사례개입, 집중사례관리 - 관통합사례회의, 지역사회통합사례회의, 지역회의, 유관기관 업무협조 및 협의 ○ 일반상담 및 사례관리 - 대상자선정, 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정 ○ 장애인가족지원 사업 : 무료급식소
3	사회복지사 임은기	○ 일반상담 및 사례관리 - 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정, 사례회의, 계획, 조치, 결과통보, 점검/평가, 종결, 사후관리 ○ 장애인가족지원 사업: 디딤돌운동실, 에코여행 ○ 생활지원 사업: 결연후원, 현물지원, 명절서비스, 복지쿠폰 ○ 지역사회네트워크 사업 : 지역자원연계, 자원봉사(관포함), 보장구대여
4	사회복지사 김은지	○ 일반상담 및 사례관리 - 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정, 자립지원계획회의, 계획, 조치, 결과통보, 점검/평가, 종결, 사후관리 ○ 장애인가족지원 사업: 밀반찬, 정서지원, 문화탐방, 주거환경개선, 재활정보제공 ○ 생활지원 사업: 김장, 주거환경개선

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 집중사례관리

I. 사업개요

사업대상	남동구 거주 장애인 중 장기적, 복합적 욕구를 가진 장애인 및 가족	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	전기훈		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
복합적 욕구가 있는 장애인 가정의 욕구 충족 및 문제해결역량 강화 도모	-장애인 가정의 참여와 욕구에 기반을 둔 목표 설정	-상담 -신규사례발굴 -접수/사정 -통합사례회의 -사례개입 -사례관리 -지역회의	
	-전문적인 사례개입을 통한 문제 해결 도모		
	-장애인 가정의 역량강화 및 욕구해결		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
상담		269	7	269	282	4	282	104.8	-
신규사례발굴		4	4	4	2	2	2	50.0	사례발굴 미비
접수/사정	접수	4	4	4	2	2	2	50.0	사례발굴 미비
	사정	4	4	4	5	3	5	125.0	-
통합 사례회의	관통합 사례회의	14	7	14	10	4	8	71.4	사례발굴 미비
	지역사회 통합사례 회의	2	2	2	0	0	0	0.0	미 실시 함

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
사례개입	계 획	7	7	7	5	4	5	71.4	사례발굴 미비
	연계 및 의뢰	14	7	14	14	4	14	100.0	-
	결과 통보서	16	7	16	11	4	11	68.8	-
사례관리	점검 /평가	16	7	16	7	2	7	43.8	사례발굴 미비
	종결평가	4	4	4	0	0	0	0.0	종결사례 없었음
	사후관리	20	4	20	8	2	8	40.0	-
지역회의		16	2	16	17	2	10	106.3	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
장애인 가정의 참여와 욕구에 기반을 둔 목표 설정	-사례관리 이용 동의서 -장애인가족요구조사지 -상담	-개별지원계획 수립 시 당사자(가족)의 욕구에 따른 목표와 지원방안을 설정하여 사례관리 계획을 수립함. -욕구에 따른 기관 지원목표와 당사자(가족)가 달성 가능한 목표를 수립하도록 하여 사례관리 과정에 참여하고 의지를 향상시킴.
전문적인 사례개입을 통해 문제 해결도모	-과정기록지 -통합사례회의록 -자문 결과보고서	-관/지역사회 통합사례회의, 점검평가 등을 통하여 다양한 내·외부 전문가들과 개입과정을 점검하고 개입방향에 대한 의견과 정보를 공유하여 지원효과를 향상시킴.
장애인 가정의 역량 강화 및 욕구해결	-과정기록지 -서비스 설문지 -집중사례관리 점검/종결평가서	-장애인가정의 복합적 욕구에 따른 목표와 계획을 수립하여 욕구해결과 역량강화를 도모하였으며 서비스 설문지를 통해 서비스의 효과성을 평가함. -몇몇 대상자의 경우 사례계획을 함께 수립하였으나 단순 경제적 지원 외 욕구해결에 소극적인 모습을 보였음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
상담		-일시: 연중 -내용: 정기적인 상담(대면, 전화)을 통해 정서지원, 정보제공, 자원연계 등 서비스 모니터링 진행함.
신규사례발굴		-일시: 연중 -내용: 복합적 욕구해결이 필요한 대상자를 발굴함. 유관기관의 사례의뢰를 통하여 접수 및 발굴되었으며 유관기관과 지속적인 사례관리 진행사항을 공유하고 있음.
접수	접수	-일시: 연중 -내용: 복합적 욕구를 가진 대상을 발굴(의뢰)하여 대상자에 대한 기초정보 및 욕구를 파악함.
	사정	-일시: 연중 -내용: 복합적 욕구를 가진 대상자의 서비스 지원을 위하여 현 상황, 강점, 자원, 욕구 등을 파악함.
통합 사례회의	관통합 사례회의	-일시: 월1회 -내용: 통합사례관리 대상 적격여부 논의, 개입목표에 따른 진행과정 등을 점검하고 평가하며 다양한 의견과 정보를 공유함.
	지역사회 통합사례회의	-일시: 연중 -내용: 상시 유관기관과 전화, 대면 등의 수준으로 원활한 소통이 가능하여 미실시 하였음.
사례 개입	계획	-일시: 연중 -내용: 사정과과정에서 파악한 욕구를 중심으로 당사자와 함께 논의하여 개별지원계획 수립함.
	연계 및 의뢰	-일시: 연중 -내용: 관내 및 다양한 유관기관의 적합한 서비스 연계를 위하여 서비스 의뢰 및 연계함.
	결과통보	-일시: 연중 -내용: 통합사례회의 및 점검평가 진행에 따른 결과를 서면자료와 함께 안내함.

세부프로그램		과정평가
사례관리	점검/평가	-일시: 연중 -내용: 서비스 진행과정과 달성정도를 점검/평가하여 서비스 지속 또는 조정함.
	종결평가	-일시: 연중 -내용: 기존 대상자 서비스 연장으로 종결사례 없었음.
	사후관리	-일시: 연중 -내용: 2023년 하반기 종결자에 대한 사후관리 지원되었으며 일반사례관리로 전환하거나 정보제공을 하며 안정적인 생활 모니터링함.
지역회의		-일시: 연중 -내용: 남동구지역사회보장협의체 사례관리분과 등 지역 내 관련 된 민·관기관의 전문가들이 참여하는 회의에 참석하여 복지정보 공유와 다양한 사례에 대한 개입방향을 논의함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 참여	- 개별지원계획 수립 시 당사자(가족)가 참여하도록 함. 대상자의 욕구에 따른 기관의 지원목표와 당사자(가족)가 달성 가능한 목표를 수립하도록 하여 사례관리 과정을 함께 진행함. - 사례개입, 점검평가 등 진행 전반에 당사자(가족)가 참여하도록 하였으며 정보제공에 따른 자기결정권을 우선시 함. - 이*경님의 경우 가족이 종결을 희망하였으나 당사자께서 서비스를 지속하고 싶다고 표현하여 당사자 중심 서비스를 지원하고 있음.
서비스 만족도	- 점검평가 시 당사자(가족)의 설문지를 통해 서비스 효과성과 만족도를 확인할 수 있었음. 개입기간, 변화정도, 복지관 및 담당자에 대한 만족도 등을 묻는 질문에 대부분 긍정적으로 평가함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
후원금	100,000	100,000	100.0
계	100,000	100,000	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
통합사례회의비	100,000	0	0.0	후원금
계	100,000	0	0.0	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 정기적인 상담을 통해 가정의 생활상황과 서비스 진행사항 등 특이사항을 모니터링하며 목표달성을 위한 지원을 하고 있음.
- 복합적인 욕구를 가진 장애인 및 가족을 대상으로 욕구에 따른 지원계획수립과 역량강화를 위한 서비스 지원이 이루어짐. 상담과 다양한 정보를 제공하며 긍정적인 변화를 유도하였고 필요 시 외부자원 서비스를 연계하여 욕구를 해결할 수 있었음.
- 비자발적인 대상의 경우 상담 및 서비스 진행에 어려움이 발생하기도 하였으며 유관기관과의 정보공유와 동행상담 등을 진행하며 네트워크를 활용하고 있음.
- 관내·외 통합사례회의의 참여를 통해 다양한 정보공유와 사례에 대한 다각적인 피드백을 통해 서비스의 효과성을 향상시킬 수 있었음.
- 안*훈님의 경우 사례관리 과정에 중요한 정보를 숨기거나 거짓정보를 알려주는 등의 모습이 있었으며 몇몇 대상자의 경우 개입기간 동안 변화하고자 하는 다양한 목표를 함께 계획하였으나 경제적 지원 위주의 지원만을 희망하는 모습이 있었음. 사례관리 지원에 대한 욕구, 참여 및 변화의지, 필요성 등을 충분히 이해를 시킨 후 개입하고자 함.
- 외부기관에서 사전 연락 없이 사례가 의뢰되는 경우가 있었으며 이런 경우가 발생 시 권익지원팀과 지원담당을 논의하는 불편함이 있었음. 권익지원팀에서 필요하다고 판단되어 초기상담을 진행한 후 경제적 지원 등이 필요한 경우 지역연계팀에서 재상담을 하는 등 기관과 이용인 모두 불편함이 발생함. 효율적인 지원을 위한 업무분장 논의가 필요해 보임.
- 집중사례의 경우 담당자의 개인 휴대폰으로 각 이용인들과 소통하고 있으며 이로 인해 담당자의 개인정보노출과 업무시간 외 연락하는 경우도 다수 발생함. 가정방문, 외부기관 동행 등 외부에서 연락을 해야 하는 경우가 많아 이에 대한 지원을 희망함.

VII. 향후계획(제언)

- 상호협조 및 신뢰와 관련된 내용 강화, 이용인이 정보를 숨기거나 거짓정보를 알려주는 경우 종결 가능성 등 사례개입 동의서 및 사례종결 지침 내용 보완
- 업무용 휴대전화 개설
- 관 차원에서의 명확한 업무분장, 의뢰서 접수 시 담당자 지정 등 사례접수와 관련된 채널 일원화 방안 모색

VIII. 근거자료

1. 집중사례관리 개별 케이스파일

: 과정기록지, 접수면접지, 장애인가족요구조사지, 사정보고서, 점검/평가서, 결과통보서 등

2. 관통합사례회의록

3. 지역사회통합사례회의록

② 사업명 : 일반상담 및 사례관리

I. 사업개요

사업대상	남동구 거주 장애인가정	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	강명진, 전기훈, 임은기, 김은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애인가정의 재활기회 확대	-재활기회 확대	-재활상담	
장애인가정의 욕구에 따른 사례계획을 통하여 지역사회 내 자립재활 도모	-사정된 욕구에 기반한 목표 설정 및 당사자(또는 보호자)참여를 통한 계획 수립 -전문적인 사례개입을 통해 욕구해결 지원	-상담 -신규사례발굴 -접수/사정 -사례회의 -사례개입 -사례관리	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
재활상담		900	300	900	1,001	387	1,001	111.2	-
일반 사례 관리	상담	480	40	480	730	47	730	152.1	-
	신규사례발굴	6	6	6	5	5	5	83.3	-
	접수/ 사정	접수	20	20	20	25	25	125.0	-
			104	104	104	111	90	106.7	-
	사례 회의	자립지원 계획회의	20	20	1	18	18	90.0	-
		사례회의	84	84	12	94	76	111.9	-
	사례 개입	계획	31	31	31	32	32	103.2	-

세부프로그램			계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
			연	실	회	연	실	회		
일반 사례 관리	사례 개입	연계 및 의뢰	25	25	25	37	30	37	148.0	-
		조치	184	184	184	200	116	200	108.7	-
		결과통보	184	184	184	129	103	129	70.1	-
	사례 관리	점검/ 평가	80	40	2	88	44	88	110.0	-
		종결	4	4	4	1	1	1	25.0	종결 해당자 없음
		사후관리	8	4	8	0	0	0	0.0	종결 시점 이후 사후관리 진행하지 않음

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
재활 기회 확대	-재활상담 대장 -자립지원계획회의록 -사례회의록 -결과통보서	- 상담 및 사정을 통하여 장애인가정의 욕구를 파악하여 재활정보를 제공할 수 있어 재활치료, 프로그램 연계, 기관연계 등 맞춤형 서비스를 제공할 수 있었음. 사례회의 및 유관기관 논의를 통해 정보 제공 혹은 의뢰서 발송을 통하여 재활 기회 확대를 도모할 수 있었음.
사정된 욕구에 기반한 목표 설정 및 당사자(또는 보호자) 참여를 통한 계획 수립	-접수면접지 -사회진단지 -사정보고서 -사례관리 대상자 선정기준표 -개별지원계획서 작성 및 당사자(또는 보호자)서명 -사례관리 이용 동의서	- 장애인 및 가족과 상호합의하에 사례계획을 작성함. 이를 통하여 목표달성을 위한 적극적인 참여, 서비스 실행 과정 부분 협력 가능하여 개별욕구를 충족시킬 수 있었음. - 목표설정 시 대상자의 욕구를 반영하고 직접 확인을 통해 목표달성을 위한 참여를 유도할 수 있어서 자기주도적인 삶을 영위할 수 있도록 독려함.
전문적인 사례개입을 통해 욕구해결 지원	-사례회의록 -사례계획서 -사례관리 점검·평가 보고 -재사정기록지	- 사례회의를 통해 사례개입 방안을 지속 점검하며 장애인과 가족의 욕구 충족을 지원함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
재활상담		-일시: 연중 -내용: 남동구 내 장애인가정을 대상으로 요청된 상담에 대하여 가정방문, 내관, 유선, 문자 등 서비스 안내 및 연계, 재활정보제공 등 상담 진행함.
상담		-일시: 연중 -내용: 일반사례관리 대상자들을 대상으로 월 1회 이상의 정기적인 상담을 실시하여 생활상황을 파악함.
신규사례발굴		-일시: 연중 -내용: 초기상담 및 유관기관의 의뢰를 통해 접수된 장애인가정을 대상으로 사정 및 진단을 통해 내부 회의 실시 후 복합적인 서비스 적격여부 등을 확인함. : 총 4명의 일반사례관리 대상자가 신규 발굴되었음.
접수/사정	접수	-일시: 연중 -내용: 유관기관 및 직접 의뢰된 장애인가정에 대한 접수/사정을 통해 대상자의 욕구를 파악함. 가정방문상담을 통해 장애인 및 가족의 전반적인 상황을 사정하여 강점, 지지망, 욕구 등 파악함.
	사정	
사례회의	자립지원 계획회의	-일시: 연중 -내용: 서비스 지원 대상자에 대한 자원연계 및 조정 등에 관한 서비스 적격여부 및 개입방향 논의함.
	사례회의	
사례개입	계획	-일시: 연중 -내용: 회의를 통해 선정된 일반사례관리 대상자의 욕구에 적합한 서비스 지원계획을 수립하고 자원연계 및 의뢰, 회의 결과통보 등의 과정이 이루어짐.
	연계 및 의뢰	
	조치	
	결과통보	
사례관리	점검/평가	-일시: 연중 -내용: 일반사례관리 대상자의 욕구에 반영한 서비스 지원 과정에서 점검평가를 통하여 서비스 조정/유지를 진행하였으며, 종결 대상자 없음으로 사후관리 진행되지 않음.
	종결	
	사후관리	

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
사례관리 개별지원계획 수립시 이용인 참여	-일반사례관리대상의 사례계획 수립 시 대상자의 욕구를 반영하고 맞춤형 서비스를 계획하였으며 결과통보 시 대상자(혹은 보호자)에게 설명하고 있으며 사후관리를 통해 잘 전달되었는지 확인하고 있음. -점검평가를 통한 사례관리대상자의 욕구변화를 파악하여 서비스 개입에 반영하여 맞춤형서비스를 제공할 수 있었음.
서비스 만족도	-점검평가 등 모니터링을 통해 서비스의 만족도 및 새로운 욕구를 파악 후 맞춤형 서비스를 제공할 수 있었음.

V. 예산평가

- 해당사항 없음

VI. 사업의 전반적 평가

- 사정을 통하여 파악된 욕구를 우선적으로 해결하기 위해 필요시 유관기관 프로그램 및 사업 안내, 동행 상담 요청, 대상자 의뢰 등 협력을 통해 서비스 개입이 이루어짐.
- 외부지원사업(인천장애인재활협회, 푸르메재단, 밀알복지재단, 포스코1%나눔재단, 한국사회복지협의회, 월드비전 등)신청 및 요청하여 외부기관의 협력을 통한 서비스를 진행함.
- 개인 및 가족, 유사기관(아동보호전문기관, 서구장애인종합복지관, 남동구청, 길병원 사회사업실, 스마트쉼센터)의 사례관리 의뢰를 통한 접수가 활발하게 진행되었으며 가정방문상담을 통해 전반적인 상황을 사정함. 일반사례관리 대상자 4명 신규 등록되었으며 종결 대상자 없음으로 사후관리 진행되지 않음.
- 결과통보 시 사례관리 대상자 미선정 안내에 대해 서비스 미제공으로 인식하여 민원이 발생하였음. 향후 초기면접 단계에서 제공 가능한 서비스를 비롯한 한계점에 대해서도 충분히 안내하는 과정이 필요하겠으며, 이를 통한 신뢰 관계 형성을 도모하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 점검평가를 토대로 일반사례관리 대상자 중 사례관리가 필요한 대상자와 결연후원이 필요한 대상자를 분류하여 따로 관리함으로써 욕구에 맞는 적절한 서비스 개입이 이루어질 수 있도록 지원하고자 함. 사례관리는 질적 수준 향상을 위해 담당자 1인당 10명 내외로 운영하며 결연후원 대상의 경우 단위사업 형태로 별도 관리하여 필요서류(선정기준표, 증빙서류, 내부회의록, 상담기록 등)를 바탕으로 후원금 사용 명목에 준거한 증빙자료로 사용하고자 함.

- 초기상담 시 사례관리 여부에 대한 안내보다 복지관에서 운영되는 사업에 대한 안내를 우선 진행하고 진단 및 사정을 통해 복지관에 연계 가능한 사업, 외부 자원에 대한 충분한 안내가 이루어지도록 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사례관리 지침(사회진단지 등 각종 양식지 포함)
2. 과정기록지
3. 일반사례관리 개별 파일
 - 사례계획서, 접수면접지, 사회진단지, 사정보고서, 점검/평가보고, 결과통보서
4. 자립지원계획회의록
5. 사례회의록

③ 사업명 : 장애인 가족지원

I. 사업개요

사업대상	남동구 거주 저소득 장애인가정(노인 포함)	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	강명진, 전기훈, 임은기, 김은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
건강, 정서, 경제적 지원을 통한 장애인 가정의 삶의 만족도 향상	-재가장애인의 기초생활유지	- 밑반찬서비스 - 정서지원 - 재활정보제공 - 인권교육 - 무료급식소	
문화여가 프로그램을 통한 정서적 지원	-스트레스 해소 및 자존감 향상	- 자조모임 - 남동예코여행 - 문화탐방	
신체기능 유지와 증진을 통한 재활의지 향상	-올바른 자가 운동법 습득 및 신체기능 향상	- 디딤돌운동실	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
밑반찬서비스		3,432	33	104	3,449	37	53	100.5	-
정서지원		4,160	200	4,160	4,451	446	4,392	107.0	-
무료급식소		19,890	85	260	22,270	98	243	111.9	-
자조모임		85	17	20	88	12	21	103.5	-
남동예코여행		25	25	1	20	20	1	80.0	당일 불참자 발생
문화탐방		40	40	2	49	37	2	122.5	-
디딤돌 운동실	운동실이용	2,600	50	260	2,035	71	2,035	78.3	-
	장비점검	3,900	15	260	4,454	19	243	114.2	-
재활정보제공		2,880	300	12	2,679	343	10	93.0	-
인권교육		10	10	1	13	7	2	130.0	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
재가장애인의 기초생활유지	-만족도 조사	- 무료급식소 만족도조사 결과 급식소 이용하는 이유에 ‘식사 준비의 어려움’ 40.9%, ‘경제적 어려움’ 34.8%, ‘독거 및 부양가족 부재’ 21.2%로 응답함. 급식소 이용을 통해 결식예방과 기초생활유지에 도움이 된 것으로 파악됨. 급식소를 이용하며 다른 이용인, 직원 등 사람들이 많은 환경을 접하는 것 또한 만족감이 표현되는 부분임. - 밑반찬 양, 당도, 염도 등 불만 제기 있었으며, 서비스 만족도 향상을 위해서는 ‘기초생활유지’라는 목표보다 ‘삶의 질, 존엄성, 선택권’등에 대한 고려가 필요하다고 사료됨.
스트레스 해소 및 자존감 향상	-만족도 조사	- 6/22 진행한 문화탐방 만족도조사 결과 ‘프로그램에 참여함으로써 스트레스가 해소되었나요?’ 질문에 참석자 85%가 ‘매우 그렇다’, 10%가 ‘그렇다’라고 응답하였음.
올바른 자가 운동법 습득 및 신체기능 향상	-만족도 조사	- 전동 상하지 운동기구 비치하여 휠체어를 사용하는 이용인분들이 유입되었고 이용자 1인은 ‘집에서 누워있거나 앉아 있는 시간이 대부분인데 여기 오면 재활 운동기구가 있어 큰 도움이 된다’라고 답변함. - 러닝머신에 허리견인기를 설치하여 지팡이와 휠체어에 의지하는 이용자 1인은 ‘견인기 덕분에

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
		에 러닝머신을 이용할 수 있어 재활에 큰 도움이 되고 있고 일전에 병원에서 재활치료 받을 때 사용했었는데 이곳에서도 쓸 수 있으니 편리하다'라고 답변하며 만족감을 보임. - 추가 안전으로 겨울철 걸옷을 보관할 수 있는 옷걸이에 대한 요청과 보다 다양한 운동기구 (상지 전관절 운동기구, 하체근력 강화 운동기구 등)가 추가되었으면 좋겠다는 의견이 있었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
밑반찬 서비스	-일시: 연중 -내용: 자원봉사자와 직원이 가정방문을 통해 직접 전달하거나 내관을 통해 제공하였으며 건강상태 모니터링 함께 진행함. 포장 시 친환경 용기와 봉투 사용으로 생태복지 실천함. 상반기 2명, 하반기 2명의 종결 및 신규 이용인 발생함.
정서지원	-일시: 연중 -내용: 밑반찬서비스, 복지쿠폰 지급, 명절서비스 진행 시 가정방문 또는 유선상담을 통한 안부 확인 및 정서지원을 진행함.
무료급식소	-일시: 주 5회 -내용: 주5회 중식을 제공하고 있으며 휴일 발생 시 전날 대체식을 지급하여 결식을 예방함. 여름철 안전한 식생활을 위한 식중독예방 교육과 복지관 및 급식소 이용수칙을 안내함.
자조모임	-시기: 5월~11월(조별 연5회) -내용: 3/18~3/29 모집, 4/11 분기평가 시 건의사항 보고, 4/16~4/17 선정결과 안내 : 총4개조 접수 및 선정 후 현재 활동 중임.
남동예코여행	-일시: 연 1회

세부프로그램	과정평가
	-내용: 10월 인천도시공사와 연계활동으로 물적(지정후원금 300만원)및 인력(자원봉사활동)지원을 통해 친환경 체험 위주의 프로그램 진행 예정임.
문화탐방	-일시: 연 2회 -내용: 1차(4/25) 진행 시 경기도 화성시, 안산시 일대에서 해상 케이블카 탑승 및 서커스관람을 통해 재가장애인의 문화 체험 기회를 제공함. 2차(6/12) 진행 시 특장버스 대절(2대)하여 보장구 이용 대상자의 지역사회 경험의 기회를 확대하고 호수공원 산책과 차량전시장 관람을 진행하여 문화체험을 진행함.
디딤돌운동실	-일시: 주 5회 -내용: 공동모금회 장비보강 사업으로 4월부터 재활운동기구 총 2대를 신규 배치하였으며, 신규이용인을 대상으로 준수사항 안내와 서약서 및 신청서 작성 했으며 관내 이용인을 대상으로 각 프로그램 담당자가 참여하여 안전관리가 이루어짐. 하반기부터는 금요일 오후시간을 추가로 진행함
재활정보제공	-일시: 연중 -내용: 재가장애인들에게 복지·의료·정책 등의 다양한 재활정보를 유선 또는 문자, 서면자료 제공을 통해 실시함.
인권교육	-일시: 연 1회 -내용: 7/15, 12/17 대표자들을 대상으로 인권교육 실시함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
무료급식소	- 상반기 만족도조사 결과 66명이 설문조사에 응답하였으며 급식소의 환경, 음식, 전반적인 만족도에 모두 긍정적으로 평가함.
남동예코여행	- 하반기(10월) 진행 후 만족도조사 실시 결과, 만족도조사 결과 매우만족(80%), 대체로 만족(18.5%), 만족(1.5%)순으로 ‘이런 프로그램을 자주 했으면 좋겠습니다’, ‘참 좋았다 다음에 또 감시다’ 등 대부분의 설문참여자(가) 긍정적 항목에 응답함으로써 전반적인 만족도가 높음을 알 수 있었으나, 한 응답자는 ‘프로그램이 어려웠다’는 의견과 자유관람 시간을 확대해 보다 능동적인 나들이가 되기를 희망하는 의견도 있었음. 이에 해당 의견을 수렴하여 향후 사업계획을 수립하고자 함.
문화탐방	- 4/25, 6/12 1, 2차 문화탐방 진행 시 실시한 만족도조사 결과 프로그램의 만족도, 프로그램 장소 및 시간, 프로그램의 효과성의 만족도에 대한 결과 모든 문항에 대체적으로 긍정적 답변이 나타남. 한편 개선사항으로 다양한 활동 및 장소(야외 선호)에 대한 욕구가 확인되었음. 이에 향후 해당 의견을 수렴한 사업계획을 수립하고자 함. - 2023년 하반기 대표자간담회 논의결과에 따라 활동지원인 등 활동 보조가 가능한 인력 동반참여, 특장버스 대절 확대(1대→2대)를 반영함.
자조모임	- 스스로의 능력을 확인하며 자존감이 높아지는 기회가 되었으며, 인적 네트워크를 확대하고 유지할 수 있는 기회가 되었다고 만족감을 나타내었고, 비용 증액에 대한 필요성이 제기됨.

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
시도보조금	밀반찬서비스	10,000,000	10,000,000	100.0
	무료급식소	77,350,000	77,350,000	100.0
	지역장애인나들이	4,500,000	4,500,000	100.0
후원금		19,830,000	19,830,000	10.0
계		111,680,000	111,680,000	100.0

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
밀반찬서비스	부식재료비	10,000,000	10,000,000	100.0	시50,구50
	물품구입비	1,000,000	818,141	81.8	후원금
무료급식소	보조금-주부식비	77,350,000	77,350,000	100.0	시50,구50
	후원금-운영비	600,000	0	0.0	후원금
	후원금-주부식비	6,630,000	0	0.0	후원금
자조모임 운영비		1,600,000	1,360,000	85.0	후원금
지역장애인 나들이		7,300,000	7,261,944	99.5	시50,구50 후원금
디딤돌운동실 유지/보수비		7,000,000	6,670,000	95.3	후원금
인권교육 진행비		100,000	58,056	58.1	시50,구50
재활정보제공		100,000	50,000	50.0	후원금
계		111,680,000	103,568,141	92.7	-

VI. 사업의 전반적 평가

1. 밑반찬서비스

- 결식 우려 장애인을 대상으로 담당자 및 자원봉사자가 방문하여 이용인의 건강상태와 특이사항 등을 파악하고 영양관리를 지원하였음. ‘노노급식도우미사업’을 통해 급식소 인력부족의 어려움을 일부 해소할 수 있었으며, 생태복지실천을 위해 소모품을 친환경 물품으로 변경하여 제공함. 대기자 소진을 위해 이용기간 설정, 안내 진행하였고, 반찬의 양, 질감, 염도, 당도 등에 대한 불만이 표현되었음.

2. 문화탐방

- 상, 하반기 각 1회씩 실시 예정이었으나 하반기 계획된 일정에 나들이 프로그램 중복 및 하반기 진행예정 사업들의 원활한 운영을 위해 상반기로 변경하여 2회 실시하였음.
- 2차 진행 시 휠체어 이용 대상자 모집인원을 확대하고 특장버스 2대를 이용하였으며, 리프트차량 이용에 대한 참여자들의 만족도가 매우 높았음. 다만 인원이 늘어남에 따라 관리보조 인력이 추가적으로 필요할 것으로 사료되며, 향후 계획 단계에서 자원봉사자 모집을 고려해보고자 함.

3. 무료급식소

- 주5회 급식 제공을 통해 결식예방뿐만 아니라 이용인의 특이사항을 모니터링 할 수 있었으며 이용인 간 관계형성을 통해 정서적 지지가 이루어짐. 승강기와 보장구 이용인 식탁이 준비되어 식당이용의 편의성이 높았음.
- 전체 이용인에게 급식소 이용수칙을 다시 공지하며 질서유지 안내와 건의사항을 반영함. 또한 전동보장구 이용인의 보장구 주차를 안내하여 보행통로 확보와 질서유지함.
- 현재 정원 85명 외 대기자가 30명 이상임. 실제 이용률이 높은 이용인들로만 관리가 되어 있어 대기자들의 대기기간이 장기화 될 것으로 예상됨.
- 특정 이용인의 경우 다른 이용인들과 갈등상황이 자주 발생하며 담당자의 개입에도 고성, 폭언 등을 하는 등 진정에 어려움이 있었음.

4. 자조모임

- 내부 논의를 통해 소그룹 지원을 확대할 수 있었으며, 모임을 통해 상호 안부를 확인하고 격려하는 모습을 볼 수 있었음.
- 담당자 변경에 따라 달라진 운영방안에 대한 안내와 이용인들의 이해도가 부족하여 초반에 혼선이 발생하기도 하였으나 자존감 향상 및 인적 네트워크 확대에 긍정적인 효과가 있었다고 평가됨.
- 다만, 물가상승, 다양한 활동 가능성을 감안하여 추후 사업 진행시에는 예산의 지원범위를 확대하고, 휠체어 이용 장애인의 편성인원을 조정(식당 이용 시 공간확보 편의 고려)해 달라는 건의가 접수되었음.

5. 디딤돌운동실

- 사회복지공동모금회 장비보강 사업 선정으로 신규 배치된 운동기구 홍보 및 오후 시간을 희망하는 대상자에게 관내 프로그램 사용이 없는 자투리 시간을 안내하여 운영 가능하도록 하였고 홍보지 제작하여 온라인(홈페이지, SNS)및 관내에 게시했음. 남동구 등록장애

인 13명이 신규로 유입되었으며 관내 이용인을 대상으로 각 프로그램 담당자가 참여하여 안전관리가 이루어질 수 있었음.

6. 재활정보제공

- ‘2024년 달라지는 인천시 복지정책 및 서비스’를 비롯해 총 6회 18개의 재활정보를 제공함. 대면, 유선 뿐 아니라 문자서비스를 추가 활용하여 정보 전달의 신속성 및 편의성을 강화할 수 있었음.
- 다만 문자 발송 시 번호 오류, 시간초과 등의 사유로 미전송되거나 명단이 누락되는 경우가 있어 명단 관리에 대한 신속한 업데이트가 이루어져야 하겠음.

VII. 향후계획(제언)

1. 밑반찬서비스

- 올 해 상반기 신규 등록 대상자의 경우 12월까지 서비스를 지원하기로 하며, 하반기 신규 등록 대상자는 25년 12월까지 지속 제공하고자 함.
- 25년 상반기 신규 대상자부터는 일정 이용기간(1년) 단위로 지원하여 밑반찬서비스가 필요한 대상자의 대기기간을 단축하고 형평성에 맞춘 서비스 지원이 가능할 것으로 사료됨.

2. 무료급식소

- 대기자가 늘어나며 이에 대한 대안을 마련할 필요가 있음. 인근 유관기관의 경우도 대기자가 많아져 나이제한을 65세부터, 활동지원·요양보호서비스 이용자 제외 등의 제한을 두고 있음.
- 이용수칙과 타인에 대한 신체적·정신적학대의 경우 종결이 가능하다는 내용에 대한 공지를 강화하고, 실제로 적용될 수 있도록 운영할 계획임.

3. 자조모임

- 자조모임 예산 증액 및 세부 운영방안 구체화

4. 문화탐방

- 보장구 이용인의 참여를 높이하고자 함. 이에 금년도와 동일한 방법으로 특장버스를 이용하거나 다른 방안을 모색(대중교통 이용이 가능한 근거리 장소 계획 등)하여 장애 유형에 구애받지 않는 실질적인 활동이 이루어질 수 있도록 지원하고자 함.
- 내년도 사업계획 시 성과목표에 따른 척도를 개발 및 활용하여 만족도조사 시 일부 문항에 반영하고자 함.

5. 재활정보제공

- 정보제공 명단 시트를 공유하여 대상자별 변동사항(연락처, 연락 방법 등) 발생 시 신속하게 업데이트하고, 문자 전송 결과를 확인하여 원활한 정보 제공을 도모하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 운영일지
2. 이용인 연명부
3. 사업계획서 및 평가서
4. 서비스 대장

Ⅳ 사업명 : 생활지원사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	지역 내 저소득 장애인가정	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	임은기, 김은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
저소득 지역장애인들에게 경제적·심리적 지지체계를 마련	-경제적 어려움 경감	-결연후원, 현물지원, 명절 서비스, 김장서비스, 복지 쿠폰사업, 주거환경개선	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
결연후원	480	40	12	564	50	564	117.5	-
현물지원	312	30	13	135	110	5	43.3	현물후원 횟수가 예년보다 적었음.
명절서비스	540	270	2	485	304	2	89.8	-
김장서비스	200	200	1	205	205	1	105.5	-
복지쿠폰사업	240	20	12	271	112	16	112.9	-
주거환경개선 서비스	18	18	18	24	22	14	133.3	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
경제적 어려움 경감	-매월 결연후원금 지급 -만족도 조사	-매달 결연후원금 지급 및 상담과 모니터링실시 -단체, 개인에게 후원받은 비정기 적인 후원물품과 명절물품 지급 으로 경제적 부담 완화

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
결연후원	-일시: 월2회(15일 ,25일) -내용: 국제철강, (주)동보, (주)대화감속기, (주)유한프로텍, 형제전기주 식회사, 밀알복지재단, 석민재, 선정수 등 단체 및 개인에게 정기적인 후원을 받고 있으며 지역 내 저소득 장애인가정 에 이를 연계하여 경제적, 심리적 지지체계를 마련함. : 밀알복지재단의 장애아동 의료비 지원이 전년도에 이어 지속적으로 연장되어 현재 3명의 아동에게 서비스 제공 중임.
현물지원	-일시: 연중 -내용: (주)지앤지티씨, 남동구청 연계후원((주)와치캠, (주)비씨에스인 증원, (주)길샘정보통신, 개인후원자에게 후원받아 욕창방지 매트, 생필품 등 총 4회의 현물이 125명에게 지급됨.

세부프로그램	과정평가
명절서비스	-일시: 1차 명절서비스(1/15~2/14), 2차 명절서비스(8/21~9/19) -내용: 남동구 내 홍보를 통해 명절서비스 접수 모집을 실시하여 총 538가정이 접수하였고 미선정 대상을 제외한 총 485가정에 지급 완료함. : 지급품목 변경을 위한 선호도 조사를 진행하였으며, 차기 사업에 반영하고자 함. : 한전KDN 인천지역본부, 국민연금공단 남동연수지사, 남동세무서, 인천지방국세청, 만나쌀농산, 한국산업인력공단 글로벌숙련기술진흥원, (주)한양에서 온누리상품권, 후원금과 쌀(10kg)을 후원받음. : 쌀 이외의 품목에 대한 의견이 지속적으로 나오고 있어 지급품목 선호도 조사(만족도조사 및 대면설문)를 통해 차기 사업에 반영할 예정임.
김장서비스	-일시: 연 1회 -내용: 11~12월 실시하였으며, 카카오 같이가치 모금, 미래행복재단, 남동엘피지, 남동농협주부대학총동창회, 인천사회복지협의회, 정우식품 후원 및 구매를 통해 진행함.
복지쿠폰사업	-일시: 월1회 -내용: 지역사회 내 9개 업체(김밥천국 만수점, 카리노리, 내고향만두, 다나꽃집, 봉팔이, 여명차이나, 태왕칼국수, 서광사우나, 자연설악추어탕, 한솔도시락)에서 식사권 및 이용권을 후원받아 가정에 지원되고 있음. : 개인봉사자와 연계하여 매월 방문 이미용 서비스를 제공했으며 지속 진행중임. : 8월부터 신규 복지쿠폰업체(한솔도시락 만수3지구점)발굴하여 보다 많은 대상자들에게 서비스를 전달할 수 있었음.
주거환경개선서비스	-일시: 연중 -내용: 주거환경 개선 및 안전 강화가 필요한 장애인 가정을 발굴하고 개별 욕구에 맞는 주거환경 개선을 지원함. 자원봉사단체 및 외부 후원업체(아기천사의 합창, 즐거운YB공방, (주)영구크린, FM디지털) 연계를 통한 서비스 지원함. 도배지원의 경우 보수작업 요청 및 필요에 따라 봉사단체와의 협의를 통해 추가 보수작업을 실시하여 욕구를 즉각적으로 반영하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도조사	- 주거환경개선 : 자원봉사단체 ‘아기천사의 합창’와 지속 연계하여 총 2가정의 도배 지원을 실시하였으며 지원 대상자는 “집이 깔끔해지고 보기 좋아졌다”등 높은 만족도를 표현함. : 상반기 가구제작 후원 단체 ‘포스코 송도 가구봉사단’과 연계하여 사업을 진행하였으며 지원 대상자는 “집 정리에 도움이 될 것 같다” 등 만족감을 표현함. : 하반기 ‘FM디지털’과 연계하여 리모컨도어락 설치를 지원하였으며 지원 대상자는 “현관문 이용이 매우 편리해졌다”등 높은 만족감을 표현함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
결연후원금	82,500,000	81,930,000	99.3
후원금	23,170,000	23,170,000	100.0
계	105,670,000	105,100,000	99.5

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
결연후원금		82,500,000	81,930,000	99.3	후원금
현물지원		1,000,000	0	0.0	후원금
명절서비스		8,500,000	7,289,000	85.8	후원금
김장서비스 물품구입		5,500,000	4,972,000	90.4	후원금
복지쿠폰사업 명패제작비		200,000	0	0.0	후원금
주거환경 개선사업	물품지원비	1,470,000	1,470,000	100.0	후원금 보조금
	보증금지원	5,000,000	5,000,000	100.0	후원금
	프로그램운영비	1,500,000	595,780	39.7	후원금
계		105,670,000	101,256,780	95.8	-

VI. 사업의 전반적 평가

1. 결연후원

- 총 8곳의 연계업체와 개인의 정기적인 금전 후원으로 일반사례관리 대상자들에게 결원후원금을 제공하여 경제적으로 안정된 삶을 영위할 수 있도록 도움을 주었으며 밀알복지재단 장애아동 의료비 지원 사업이 올해도 연계되며 장애아동을 양육하는 3가정에 매월 재활치료비 지원을 할 수 있었음.
- 내부 회의를 통해 긴급의료비 지원이 필요한 2가정을 발굴하여 결연후원금 지급 후 확보된 자금으로 의료비(MRI검사비, 치과치료비)를 지급하여 잔액을 효율적으로 사용할 수 있었음.
- 내부 사례발굴 및 회의를 통해 전동휠체어 지원이 필요한 노령의 재가장애인에게 지원함.
- 집중사례 중 결연후원 대상이 됐을 경우 일반사례로 동시에 등록되어 불필요한 사례관리 서류가 발생함. 결연후원의 업무를 간소화할 필요성이 있음.

2. 현물지원

- 남동구 내 욕구를 표현한 대상자들에게 두루마리 휴지, 성인용기저귀, 욕창방지매트, 멀티슈 등 현물 지원되었으며 경제적인 안정을 도모하였음. 또한 지역사회 기관, 단체, 개인 등에게 지원을 받아 나눔 문화를 확산하였음.

3. 명절서비스

- 명절서비스 시 장애등록가정을 대상으로 신청 모집을 홍보하여 욕구가 파악된 대상자들을 분별할 수 있었음. 자격 기준 확인을 위한 서류를 통해 형평성을 보장할 수 있었고 지역 장애인이 보편적으로 서비스에 접근할 수 있었으나, 2차 명절서비스 시 접수과정에서 누락된 인원이 발생했고 사전 계획 대비 접수 인원이 현저히 줄어들었음. 전화접수, 방문접수 등 접수누락에 대한 민원이 발생하여 이에 대한 대응방안을 마련하고자 하며 홍보를 보다 적극적으로 진행하고자 함.
- 2차 명절서비스 시 지급품목 만족도에 대한 전반적인 조사를 진행했으며 내용을 토대로 차기 사업 시 반영하고자 함.

4. 복지쿠폰

- 개인봉사자와 연계하여 매월 방문 이미용 서비스를 제공 했으며 현재도 지속 중임. 8월부터 신규 복지쿠폰 업체(한솔도시락 만수3지구점)발굴하여 보다 많은 대상자들에게 서비스를 제공할 수 있었음.
- 이미용 서비스의 경우 대상자들의 만족도가 높으나 봉사자의 이동을 위해 담당자의 지원(운전)이 필요하여 업무가 추가되었음. 도보 가능거리 거주자와 이동이 필요한 대상자를 위한 날짜를 고정하여 진행하는 것이 좋을 듯함.

5. 주거환경개선

- 아기천사의 합창과 연계하여 3가정의 도배 지원을 실시하였으며, 9월 무선리모컨 도어락 설치를 진행함. 기존 연계 업체(FM디지털)와 도어락기기 업체(솔리티)에서 리모컨도어락 2대씩 총 4대를 후원하여 필요 대상자에게 추가로 지원할 수 있었음.
- 가구 지원의 경우 가구가 필요한 대상자 총 5가정에게 맞춤형가구를 지원하였고 지원 대상자의 만족도가 매우 높았음. 다만 7월 활동을 마지막으로 봉사단이 해체되어 향후 추가

자원 발굴이 필요하겠음.

VII. 향후계획(제언)

1. 명절서비스

- 홍보기간을 보다 여유롭게 계획하고 유관기관에 사업 홍보 요청을 통해 장애가정에 서비스 안내를 적극적으로 진행하고자 하며 대상자들에게 보다 다각적인 안내가 가능하도록 지속 논의할 예정임.
- 접수 누락인원이 발생하지 않도록 내관 접수 대상자들에게 접수증 발급, 무료급식소 대상자의 경우 사전에 준비된 명단을 통해 수기로 표시를 하는 등 문제점에 대한 보완이 이루어져야 될 것으로 사료됨.
- 저소득 대상자들은 정부미 지원을 통해 비교적 쉽게 쌀을 확보할 수 있음. 향후 선물세트, 쌀 등 2개 품목 이상의 항목으로 나누어 접수를 받아 욕구에 반영한 서비스를 제공할 수 있도록 계획하고자 함.

2. 복지쿠폰(이미용)

- 이미용 서비스 : 도보 가능거리 거주자와 이동이 필요한 대상자를 위한 날짜를 고정하여 진행하는 것이 좋겠음.

3. 주거환경개선

- 가구 지원을 필요로 하는 장애인 가정이 간헐적으로 발생하고 있음. 그러나 하반기 맞춤형 가구 지원 봉사단이 해체됨에 따라 추가 자원 발굴 및 탐색이 필요하겠음.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서 및 평가서
2. 연명부

⑤ 사업명 : 민관협력 공동사업(인천두루美사업)

I. 사업개요

사업대상	지역 내 저소득 장애인 25가정	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	강명진		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
찾아가는 통합 복지서비스 제공	-이용인의 생활 안정과 편리 도모	- 두루美사업(생필품 지원)	
일상생활 영위를 위한 심리·정서서비스 제공	-지역사회 소통과 통합 유도	- 정서지원	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
두루美사업	300	25	12	301	28	12	100.0	-
정서지원	300	25	300	301	28	301	100.0	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
이용인의 생활 안정과 편리 도모	- 이용인 만족도	4분기 진행 예정
지역사회 소통과 통합 유도	- 자원봉사자 만족도	

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
두루美사업	-일시: 월1회 -내용: 매월 욕구 조사를 통하여 실생활에 필요한 생필품을 파악하고 희망하는 물품을 지원함. : 복지 사각지대 대상 발굴을 위해 2023년 12월 각 행정복지센터에 협조 요청하였으며 5개소에서 총 8명의 추천 대상자 접수함. : 팀 내부 추천자 19명을 포함하여 총 27명의 지역장애인을 방문하여 상담 및 욕구 사정 후 선정회의(관리자, 실무자, 외부위원)를 통해 최종 대상자 25명을 선정하였음. : 장기입원으로 인한 결원 발생으로 대기자 2명이 9월부터 서비스를 이용하기 시작하였음. : 기존 자원봉사단체(홈플러스, 인천청소녀수련관) 연계를 지속함.
정서지원	-일시: 월1회 -내용: 욕구조사를 위한 상담 시 안부 확인이 이루어지며, 물품 전달 시 자원봉사단체(홈플러스구월점, 인천청소녀수련관) 및 담당자가 장애인 가정에 직접 방문하여 안부확인, 상담 등의 정서적 지지활동 실시함.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
참여 만족도	- 매월 욕구 조사, 가정방문을 통해 이용인의 욕구를 파악하고 있음. - 장애, 저소득 및 질병으로 물품 준비 및 외부활동의 제한이 큰 만큼 사업 참여에 높은 만족도를 표현하며 연속 참여를 희망하고 있음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
지정보조금	13,000,000	13,000,000	100.0
계	13,000,000	13,000,000	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
생필품구입비	12,000,000	12,000,000	100.0	지정보조금
운영비	1,000,000	1,000,000	100.0	지정보조금
계	13,000,000	13,000,000	100.0	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 저소득층을 대상으로 생필품을 지원하는 사업인 만큼 실질적인 도움이 크게 되기에 지역 장애인들의 호응도와 만족도가 매우 높으며, 미선정에 따른 실망감도 크게 표현되었음. 선정된 이용인들의 경우 기간 연장에 대한 욕구를 다수 표현함.
- 경제상황에 대한 정확한 파악이 필요하나 본인진술에 따라 판단해야 하므로 사정의 한계가 발생하며, 선정기준표의 항목과 점수가 대상자 변별에 어려움이 있어 개선이 필요하다고 평가됨.
- 서비스 이용기간 중 군입대 등 가족구성원 변동으로 인한 수급조건 변화 등 파악이 어렵거나 그로 인한 종결 조항이 없어 형평성 문제가 발생함.
- 사례 선정을 위한 업무과중을 방지하기 위해 사업기간을 연초~연말이 아닌 연중 기간으로 운영하면 좋을 듯함. 현재 1월~12월로 설정된 사업기간 조정 시 초기에는 1월~2월 이용인 공백이 발생하는 상황에 대한 내부 합의가 필요함.

VII. 향후계획(제언)

- 명절(설) 사업으로 인해 팀 공통 업무가 집중되는 시기를 지나고 대상자 방문 및 선정 실시
- 선정에 소요되는 기간에 해당하는 사업비를 실제 사업운영기간으로 산입하여 진행
(예: 4만 원/월 → 5만 원/월)
- 수급, 차상위 등 서비스 이용 조건 변경 시 적용 기준 마련 및 고지

VIII. 근거자료

1. 사업계획서 및 평가서
2. 이용인대장

Ⅵ 사업명 : 지역사회 네트워크사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	지역사회 내 주민 및 단체	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	강명진, 임은기		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
지역 내 장애인과의 상호관계망을 구축하여 다양한 정보 습득의 장을 마련	-정보교류 및 소통의 장 마련	-재가복지네트워크 -지역장애인대표자간담회 -보장구대여	
지역사회 내 자원 발굴 및 지속연계를 위한 관리	-자원 확보 및 다양화 -나눔 문화 확산	-지역자원개발 -지역자원연계 및 관리	
질적 서비스 제공을 위한 인적 자원 확보 및 관리	-서비스 질 향상 -자원봉사자의 전문성 향상	-자원봉사 전문교육 -자원봉사 활동관리 -자원봉사관리 -자원봉사자 감사의날 -자원봉사 등록 및 기본교육	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
지역 연계	재가복지 네트워크	72	20	6	13	2	12	18.1	협회에서의 주도의 사업이 저조하였으며, 분과별 모임으로 분산됨.
	지역장애인 대표자간담회	20	10	1	13	7	2	65.0	대표자를 예년보다 적게 임명함.
	보장구대여	3,120	15	3,120	3,670	99	245	117.6	-

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
자원 관리	지역자원개발	216	16	12	165	165	71	76.4	-
	지역자원연계 및 관리	960	300	960	786	165	205	81.9	-
자원 봉사	자원봉사 전문 교육	480	200	3	403	402	112	83.9	-
	자원봉사 활동관리	1,680	280	300	1575	402	243	93.8	-
	자원봉사관리	1,680	280	300	1575	402	243	93.8	-
	자원봉사자 감사의 날	150	150	1	94	94	1	62.7	무료급식소 이외의 봉사자 참여 저조
	자원봉사 등록 및 기본교육	240	240	48	272	272	85	113.3	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
정보교류 및 소통의 장 마련	-참여자(기관)의 만족도 및 도움 정도 확인	- 지역복지분과회의를 통해 각 기관의 상황(사업운영, 실적화 방식)을 파악할 수 있는 기회가 되었으며, 협회 차원의 사업 마무리를 위한 만족도조사 설문지 제작 논의가 이루어짐. - 상반기 대표자간담회에 운영위원 대표들의 부재로 인해 정보교류와 소통에 대한 만족도, 목표 달성이 되지 않았음. - 참여자들 간의 교류에 대한 만족도가 높았으며, 추후 자조모임을 통한 교류 및 소통까지 이어질 것으로 예상됨.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
-자원 확보 및 다양화 -나눔 문화 확산	-자원연계 실적 -자원활용 현황자료	- 공동으로 확보된 자원을 공유하여 효과적인 서비스를 제공할 수 있었음. - 남동구 내 연계기관 및 자원현황 시트를 개설 및 분야별 목록화하여 자원 탐색에 용이했음.
자원봉사자 교육 및 간담회 등을 통하여 자원봉사자의 전문성 을 확립	-자원봉사 관리 프로그램 운영진수 -참여자 만족도	- 자원봉사활동 종료 후 활동에 대한 소감나누기 등 면담시간을 진행하여 관리를 실시하며, 필요한 내용의 교육도 진행함. - 관 봉사활동 참여자들을 대상으로 감사의 날 행사를 진행했으며, 높은 만족도를 확인함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
재가복지네트워크	-내용: 7/23(화) 두루미사업 현황 공유를 위한 모임이 진행되었으며, 단톡방을 통해 수시로 업무공유 및 논의가 이루어짐.
지역장애인대표자 간담회	-일시: 연 2회 -내용: 7/15(월), 12/17(화) 진행함.
보장구대여	-일시: 연중 -내용: 개인 후원자의 기증으로 총 3대의 휠체어가 신규 배치되었으며 보장구가 필요한 남동구 내 지역주민에게 욕구에 맞는 보장구를 대여할 수 있었음.
지역자원개발	-일시: 연중 -내용: 남동구 내 유관기관, 후원 및 자원봉사단체, 서비스연계 단체 등 다양한 인적·물적 자원개발이 진행되었음.
지역자원연계 및 관리	-일시: 연중 -내용: 지역 내 유관기관과 업무연락 및 회의, 명절후원업체, 이용인 논의 등 다양한 형태로 연계 및 관리를 진행하고 있음.
자원봉사전문교육	-일시: 연중 -내용: 전문교육문을 활용하여 각 사업 진행 전 자원봉사자들의 봉사에 대한 이해를 높일 수 있었음.

세부프로그램	과정평가
자원봉사자 감사의 날	-일시: 연1회 -내용: 12/2 진행하였음.
자원봉사활동관리	-일시: 연중 -내용: 무료급식소, 밑반찬서비스, 인천두루미사업, 주거환경개선, 비루고개축제 등 다양한 서비스 영역에서 자원봉사자 및 단체가 활동을 하였음.
자원봉사관리	
자원봉사 등록 및 기본교육	-일시: 연중 -내용: 관내 각 팀 사업별로 본관으로 처음 유입된 자원봉사자들의 한하여 관 소개, 유의사항, 사업진행에 따른 자원봉사자의 역할 등의 내용이 교육되었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도조사	대표자, 봉사자들의 복지관 활동 참여 만족도가 높은 것으로 보고됨.

V. 예산평가

1. 수입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
후원금	7,420,000	7,420,000	100.0
계	7,420,000	7,420,000	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
재가복지네트워크(회의비 및 교육비)	240,000	0	0.0	후원금
보장구 유지/보수비	180,000	0	0.0	후원금
지역자원연계 및 관리	250,000	129,460	51.8	후원금
지역장애인 대표자간담회(간담회비)	750,000	506,300	67.5	후원금
자원봉사자 감사의날	6,000,000	5,646,600	94.1	후원금
계	7,420,000	6,282,360	84.7	

VI. 사업의 전반적 평가

1. 지역연계

- 남동구 내 연계기관 및 자원현황 시트를 개설 및 분야별 목록화 하여 서비스 자원연계가 보다 원활했고 협력기관 탐색에 도움이 되었음.
- 네트워크사업 활성화는 주관하는 기관 및 담당자의 의지가 가장 큰 요인이라고 봐도 무리가 없으며, 참여기관의 참여의지 및 협조가 두 번째 요인이라고 생각함. 2023과 2024년에 재가복지네트워크 회의는 각1회씩 진행되었으며, 관협회 차원에서의 저조한 움직임과 사업별 분과운영이 원인으로 지적됨. 인천지역의 재가복지 발전을 위해 네트워크는 필수적이라고 판단되나 타기관과 달리 시민옹호사업, 정신장애사업을 지역연계팀에서 담당하지 않는 것 역시 공통분모가 작아짐에 따라 재가복지네트워크 약화에 영향을 미친다고 보여짐.
- 보장구 대여: 개인 후원자의 기증으로 3대의 성인용 휠체어를 후원받았으며 검수 후 비품 등록하여 보다 많은 남동구 내 지역주민들에게 욕구에 기반한 서비스를 제공할 수 있었음. 대여 후 부품 파손이 발생하였으며, 명확한 근거가 부족하여 자부담 청구에 어려움이 있었음.

2. 자원봉사

- 9월‘셀리스트코리아’에서 사회공헌활동을 기획하며 무료급식소 단체봉사를 진행했으며 관련 내용이 언론에 보도되며 기관 홍보와 더불어 인적·물적 자원개발이 진행되었음.
- 인하대학교 교양학부 담당 교수님과 소통하여 대학생 자원봉사자를 모집할 수 있게 되었으며 일전에 개설한 자원봉사 모집현황 시트를 활용하여 각 프로그램별 필요 봉사인원을 지원 받을 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

1. 지역연계네트워크

- 관협회 차원에서의 논의와 건의를 통해 활성화 도모

2. 보장구 대여

- 파손 및 분실에 대한 원상복구 또는 배상책임 기준, 청구된 수리비의 회계처리 등 타기관 운영사례를 파악하고 업무 상 대처 및 처리가 가능하도록 내부지침을 수립하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 재가복지네트워크 회의록
2. 자원봉사 신청서
3. 자원봉사 활동일지
4. 프로그램 계획서 및 평가서

7 사업명 : 팀공동사업

I. 사업개요

사업대상	지역연계팀원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	강명진, 전기훈, 임은기, 김은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
재가장애인의 재활자립과 복지증진	-프로그램의 효과성 향상		-연구개발회의, 평가회의, 프로그램평가, 만족도조사
담당자의 전문성과 역량강화	-담당자의 역량강화		-팀스터디, 외부자문

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
연구개발회의	208	4	52	188	4	47	90.4	-
평가회의	48	4	12	56	4	14	116.7	-
프로그램평가	48	4	12	53	20	40	110.4	-
만족도조사	150	150	4	145	145	4	96.7	-
팀스터디	8	4	2	8	4	2	100.0	-
외부자문	2	2	2	2	2	2	100.0	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
프로그램의 효과성 향상	-이용인의 만족도	- 1,2차 문화탐방 만족도에서 프로그램의 만족도, 장소 및 시간, 효과성 등 모든 문항에서 ‘그렇다’ 이상의 긍정적인 답변이 도출됨. - 무료급식소 만족도조사 결과 음식 만족도, 편리성, 전반적인 만족도에 대해 보통을 포함하여 대부분 긍정적으로 평가됨.
담당자의 역량강화	-계획대비 목표달성 정도	- 1, 2차 팀스터디가 업무에 도움이 되었다고 평가되었음. - 자문을 통해 타기관의 사례를 확인하고 동기부여의 기회가 되었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
팀스터디	-일시: 3/22, 6/24 -내용: 사회복지조직의 효율적인 팀워크 개발의 이해 및 사업평가 기법 연습, 사례관리 전문가 심화과정 전달교육
연구개발회의	-일시: 연중 -내용: 팀내 주요사항 공유 및 프로그램 진행사항 논의
평가회의	-일시: 월 1회 -내용: 월평가 및 분기평가, 사업운영평가
프로그램평가	-일시: 연중 -내용: 명절서비스, 문화탐방 등 단위프로그램 평가
외부자문	-일시: 8/29 -내용: 지역복지 실천이야기 시청
만족도조사	-일시: 연중 -내용: 문화탐방(1, 2차), 무료급식소, 에코여행, 밑반찬 및 두루미사업 참여자 만족도조사

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 조사	- 참여자를 대상으로 단위사업 만족도조사를 실시한 사업의 경우 대체적으로 높은 만족도가 표현됨.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
자문비	200,000	200,000	100.0
계	200,000	200,000	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
자문비	200,000	0	0.0	후원금
계	200,000	0	0.0	

VI. 사업의 전반적 평가

1. 만족도조사의 경우 형식적으로 응답이 이루어지며 대체로 만족하는 경우가 많아 참여자들의 욕구나 사업의 발전을 위한 의견을 파악하기에는 한계가 있다고 생각됨.
2. ‘없는 형편에 지원(도움)을 받으면서 만족도를 낮게 줄 수 있겠냐’는 의견을 밝히는 경우도 있었으며, 서면 만족도에는 긍정적인 평가를 하면서도 개선사항이나 불만을 구두로 표현하는 참여자들이 있음. 불필요한 만족도조사를 생략하고 참여자들의 생생한 반응과 의견을 참고하는 것이 건설적일 것으로 판단됨.

VII. 향후계획(제언)

1. 만족도조사 생략할 사업, 필수적인 사업에 대한 내부 합의
2. 참여자 반응, 의견이 표현된 경우 필수적으로 만족도와 관련된 사항으로 기록하고 반영

VIII. 근거자료

1. 계획서 및 평가서
2. 대장
3. 만족도조사보고서

⑧ 사업명 : 위기대응관리

I. 사업개요

사업대상	남동구 거주 장애인 및 가족	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	강명진		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
위기상황에서의 지역장애인의 안전 확보	- 위기대응 능력 향상	-위기대응 상담 -위기대응 교육	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
위기대응 상담	48	4	48	4	1	4	8.3	상황 발생 빈도가 낮음.
위기대응 교육	280	280	1	85	85	1	30.4	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
위기대응 능력 향상	만족도 조사	- 도움이 필요할 때 담당자들을 통해 어려움을 해결할 수 있음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
위기대응 상담	-일시: 연중 -내용: 치아건강 및 문제와 관련된 지원을 위한 상담 진행
위기대응 교육	-일시: 연중 -내용: 무료급식소 이용인 대상 식중독 예방교육 진행

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도조사	- 대상자 인터뷰 예정

V. 예산평가

- 해당사항 없음

VI. 사업의 전반적 평가

- 특이사항 없음.

VII. 향후계획(제언)

- 특이사항 없음.

VIII. 근거자료

1. 대장
2. 상담일지

능력개발지원팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

- 가) 복지관을 이용하는 장애인의 중증화 및 고령화에 맞추어 서비스 제공
 - 보호작업장 이용 장애인, 고령 장애인(60~70대)대상으로 지원고용 현장훈련 실시
- 나) 중증장애인의 직업기회 확대
 - 지원고용 현장훈련, 일자리사업, 발달장애인 특화형 일자리
 - 남동아카데미 직업생활 프로그램 신설
- 다) 이용인의 욕구를 존중하는 프로그램 진행
 - PCP데이 진행으로 개별 욕구를 반영한 여가활동 실시
 - 자치회의, 프로그램 욕구조사 등 욕구 파악 및 프로그램 반영
 - 자조모임기능 활성화로 담당자의 의견보다 참여자들이 서로 결정하는 모임 진행

2) 지역사회중심 복지실천

- 가) 지역사회 내 유관기관과의 연계성 강화
 - 발달장애인훈련센터 연계를 통한 직무체험 진행
 - 장애인고용공단의 지원사업 수행을 위한 업무협조
 - 인천시교육청과의 연계를 통한 전환교육 사업 홍보/진로컨설팅단 활동
- 나) 능력개발지원서비스의 다양화를 위한 자원 확보
 - 미추홀도서관, 남동구청 체육진흥과, 인천광역시장애인체육회, 장애인고용공단, 한국장애인개발원, 발달장애인지원센터의 지원사업 실시로 인한 자원 확보
 - 장애인을 위한 다양한 지원제도 연계를 통한 서비스 질 향상
 - 일시적인 프로그램으로 인천지역장애인보건의료센터, 인천사회복지사협의회, 인천공항공사 등을 연계하여 이용인들에게 전문강사를 활용한 다양한 서비스 제공
 - 정기자원봉사자를 활용한 개별 프로그램 및 소그룹 활동

3) 생태환경중심 복지실천

- 가) 생태환경에 대한 교육 지속
 - 이용인들의 생태환경(보호자, 지인)에 개입함으로써 장애인식개선 효과
 - 가족모임 시 장애인식개선교육 진행
- 나) 이용인들이 환경보호에 동참할 수 있는 기회 제공
 - 봉사활동을 통한 환경정화 실시
 - 프로그램으로 카페 이용 시 텀블러 사용 교육 및 실천 지속
 - 탄소중립 기후시민 공동체 활동으로 진행하는 이벤트에 당사자 및 보호자 참여유도

2. 중점추진사업 평가

1) 중증장애인, 고령장애인의 직업기회 확대

- 남동아카데미 편입 및 직업경험 제공 : 2024년 남동아카데미가 편입되면서 성인기 장애인의 수행과제 중 직업생활을 프로그램으로 구성하여 지역사회 내 취업이 아니더라도 다양한 ‘일’에 대한 경험, 직업에 대한 이해교육, 작업실습, 현장견학을 실시하면서 직업경험의 기회를 제공함.
- 특수교육 대상자의 직업생활 진입을 돕기 위한 전환교육 확대 : 전환교육 확대를 위한 프로그램을 준비하였으나 정기적인 전환교육을 희망하는 학급은 없어 진행되지 못함. 그러나 인천시특수교육지원센터와의 연계로 진로취업컨설팅단 위원으로 활동하면서 학교에 방문하여 학생 및 보호자와 컨설팅을 통해 본관 사업을 홍보할 수 있는 기회가 되었음. 또한, 여름방학에 진행하는 진로탐험대의 경우 외부 현장훈련에 메리트를 느껴 관내 장애학생 23명이 신청하였으며 최종 4명을 선발하여 진행함.
- 중증 및 고령장애인 지원고용 현장훈련 실시 : 지원고용 현장훈련의 경우 장애인고용 공단의 연계로 진행되는 경우가 다수 발생하면서 거주시설 장애인, 보호작업장 이용 장애인, 60~70대 고령 장애인을 대상으로 현장훈련이 실시됨. 실제 지원고용을 통해 단시간이라도 취업으로 연계되었으며 다양한 장애인에게 일을 경험할 수 있는 기회가 되었음.

2) 성인 발달장애인의 역량강화를 위한 지원 강화

- 취업자 자조모임 기능 강화 : 2024년부터 기존 취업자 주말자조모임을 동아리, 자조모임의 형태도 구분하여 운영함. 자조모임의 경우 활동내용, 회비, 만남장소, 진행 모두 발달장애인 취업자들 간 의견을 교류하며 진행하고 있으며 담당자는 조력인의 역할로 내용 및 회비의 적정성에 대한 피드백, 활동 후 활동일지 점검 등 최소한의 지원을 하고 있어 성공적인 자조모임으로 자리 잡음.
- 취업자모임 기능별 편성 : 지난해까지 취업자모임 시 취업자들을 위한 소양교육을 진행하였는데 여가활동을 원하는 취업자들의 시간을 할애하여 교육을 진행하다보니 교육의 만족도 및 효과가 낮게 나타남. 이에 2024년부터는 평일 저녁시간을 활용한 취업자 간담회 시 근황상담 및 취업자 역량강화를 위한 소양교육이 진행되고 있음. 또한, 평일 휴무인 취업자들을 위한 평일 모임, 지원이 필요한 취업자들은 동아리활동, 자기주도적인 여가활동이 가능한 취업자들을 자조모임에 참여할 수 있도록 하여 담당자가 담당해야 할 사례가 줄어들면서 양질의 서비스 제공이 가능함.
- 상시 이용인 대상 자기주도활동 강화 : 직업적응훈련반 보람터, 사회참여지원프로그램 남동아카데미 이용인들을 대상으로 자기주도활동 사업을 편성하여 프로그램 내용 선정을 위한 자치회의, 정규 편성된 프로그램 외에 개별활동인 자기주도활동, 생일을 맞이하는 이용인이 직접 선택하여 진행하는 PCP데이를 진행함. 지속적으로 자기결정 및 자기주장에 관련된 교육을 강화하여 진행하고 있음.
- 발달장애인의 주체성 향상을 위한 봉사활동 유지 : 연합활동으로 보람터, 아카데미

이용인을 대상으로 4/19(금)에 지역사회 내 환경정화, 요양원으로 나누어 봉사활동을 진행함. 일회성 프로그램이나 활동에 참여하면서 어르신들이나 지역사회주민들에게 긍정적인 피드백을 받았으며 장애인의 날을 기념하여 수혜의 대상이 아닌 주체성을 가지고 다른 사람들 도울 수 있는 경험을 함. 하반기에는 11월 14일에 진행예정임.

3) 지역사회 내 유관기관 연계성 강화활동

- 지난해에 비해 다양한 기관과의 연계를 통해 이용인 개별 사례지원(오내친구장애인성 폭력상담소 상담연계), 소그룹 활동(성폭력피해여성 회복지원 프로그램, 찾아가는 마음여행), 자원연계(이용인 프로필 사진 촬영, 강사파견, 시티투어버스 티켓 지원 등)의 형태로 다양한 자원을 확보할 수 있었음. 각 영역의 전문가를 연계하여 서비스를 제공함으로써 질적인 복지서비스를 제공할 수 있었음.

4) 생태환경 프로그램 진행

- 장애인식 개선을 위한 보호자 대상 교육 강화 : 가족모임 시 장애인식개선교육을 필수적으로 진행하고 있으며, 새로운 정보를 습득하는데 도움이 되었다는 평가가 있었음. 또한, 보호자들 간의 상담을 통해 나의 자녀뿐만 아니라 장애특성을 다양하게 알게 되어 장애인에 대한 전반적인 인식개선이 된 것을 확인할 수 있었음.
- 직원들의 생태복지 관점 정보 수집 및 역량강화(PCP) : 사람중심계획과 관련되어 초기상담 시 서식을 활용하기로 하였음. 또한 1월 가족모임 진행 시 취업자, 남동아카데미 보호자들을 대상으로 OPD를 작성해봄. 사람중심계획과 관련된 다양한 과정(path, 초대, 평가)까지는 진행하지 않고 있지만 개별적으로 본인이 원하는 활동을 반영할 수 있도록 프로그램에서 진행하고 있음. 하반기에 팀원들이 한국자폐인사랑협회에서 진행하는 PCP, PCT교육에 참석하였으며 팀스터디를 통해 전달교육을 실시하여 팀 내에서 사람중심실천개념에 대한 내재화를 할 수 있었음.

3. 사업 운영 시 애로사항

1) 구직자 및 대기자 부족에 따른 제한점

- 구직접수는 꾸준히 진행되고 있으나 다양한 취업알선기관의 출현, 구직자들의 직업인식 의식 부족 등으로 인해 구인의뢰가 있을 때 매칭이 원활하지 않았으며, 관련된 사업(직업평가, 취업알선, 지원고용, 업체개발) 진행에 어려움이 발생함.
- 구직자의 중증화는 성과로 연결되지 않는 허수가 됨에 따라 행정처리(상담지, 소견서, 회의록 작성만을 위해 에너지가 소비되는 상황이 빈번해짐. 이는 종사자들의 업무만족도에도 영향을 주어 번아웃으로 이어질 가능성이 높아지는 결과이기도 하여 행정서류의 간소화가 필요한 상황임.
- 남동아카데미의 경우 유사 프로그램이 많아지고 바우처지원 등 남동아카데미 프로그램만의 경쟁력이 부족하다고 생각됨. 기관차원에서 남동아카데미 프로그램의 존속여부 및 타 서비스로의 전환에 대한 고민이 필요함.

2) 프로그램 진행 공간 및 승합차량 부족

- 프로그램 진행 공간 및 소그룹 프로그램 시 복지관의 공간이 부족하여 예약시스템을 활용하고 있음. 타 팀 담당자간 프로그램실 예약 시 치열하며 하나의 업무 및 부담으로 여겨짐. 또한, 필요성에 따라 공간을 예약하고 있으나 타팀과의 협조로 장소가 옮겨지는 상황이 발생하여 질적인 서비스를 제공하는데 어려움이 있었음.
- 능력개발지원팀의 특성 상 외부 프로그램이 잦으며 소규모 인원들이 이동해야하는 경우가 많음. 그러나 본관에 승합차량은 12인승뿐이라 승합차량이 1대 더 있다면 프로그램을 위한 기동성이 확보될 것으로 예상됨.

3) 업무 공용폰 개설의 필요성

- 시대가 변화함에 따라 전화나 문자보다는 카카오톡 등 메신저를 통해 소통을 하는 사례가 늘어나고 있음. 구직자 중에서도 핸드폰을 개통하지 않고 카카오톡만 사용하는 사례들이 종종 있으나 담당자의 개인연락처 공유 시 업무시간 외의 과도한 연락으로 인한 업무스트레스가 발생할 수 있음. 이에 팀별로 업무 공용폰을 개설하여 기본적인 전화 및 문자, 와이파이존에서 활용가능한 메신저를 활용하여 대상자들과 더욱 원활히 소통할 수 있는 방안이 마련되었으면 함.

4. 운영방안 및 제언(2025년도 운영방안 및 제언)

1) 초기사정 및 평가

- 타기관 연계로 발생한 구직자의 경우 서류 간소화
- 구직자 확보를 위한 방문상담 실시
- 사람중심실천에 따른 초기면접 및 사회진단지 서식 변경, OPD활용

2) 직업적응훈련반, 사회참여지원프로그램

- 자원봉사자를 활용한 사람중심실천에 따른 개별 프로그램 진행
- 자기주도활동에 정기적인 사람중심실천교육을 실시하여 주도성강화 및 당사자 역량강화
- 남동아카데미 등산프로그램 확대로 신체기능향상

3) 가족지원

- 정기모임 이외에 보호자들의 욕구를 반영한 가족나들이 진행예정
- 상, 하반기 간담회를 통한 보호자들의 만족도 조사 및 욕구조사 진행

4) 장애학생 전환교육

- 작업활동 및 실습 등 전환교육의 형태를 변경하여 운영
- 진로탐험대 유지 및 다양한 직무 수행할 수 있도록 업체연계

5) 취업 후 적응지원

- 취업자자조모임을 2개의 모임으로 신설 및 담당자가 진행하는 취업자 동아리는 격월운영으로 축소하여 취업자들의 자기주도성 강화

6) 타기관 연계 및 네트워크

- 다양한 지원사업 및 강사파견사업 신청하여 질적인 서비스 제공

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	팀장/이주미	- 평가판정 - 장애학생 전환교육 - 가족지원 - 무료직업소개소 사업 관리 - 자원연계 및 관리 - 팀공통사업(연구개발) - 역량강화 및 권익옹호 - 실습지도
2	정다예	- 구직상담 및 평가 - 능력개발지원 사례관리 - 취업서비스 - 취업 후 적응지원 - 일자리사업(참여형, 특화형)
3	이정진	- 구직상담 및 평가 - 취업서비스 - 중증장애인지원고용민간위탁사업 - 취업 후 적응지원 - 업체개발 및 관리
4	권기현	- 사회참여지원프로그램 ‘남동아카데미’담당
5	유은별	- 직업적응훈련 ‘보람터’ 담당 - 자원봉사자 관리
6	강사/임선영	- 보람터 미술심리지원
7	강사/박미경	- 보람터, 남동아카데미 GX
8	강사/정재훈	- 보람터 배드민턴
9	강사/박정연	- 보람터 독서회 활동
10	강사/김지현	- 남동아카데미 파크골프 프로그램 진행
11	강사/정다위	- 남동아카데미 미술 프로그램 진행
12	강사/신정현	- 남동아카데미 디지털역량강화교육 진행
13	강사/박상욱	- 남동아카데미 풋살 프로그램 진행(인천장애인생활체육지원사업)
14	강사/정광지	- 남동아카데미 농구 프로그램 진행(인천장애인생활체육 지원사업)

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 초기사정 및 평가

I. 사업개요

사업대상	능력개발지원 서비스 신청 장애인	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	이주미, 정다예, 이정진		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
서비스 이용을 희망하는 장애인의 배경정보 및 능력을 파악하여 개인별 지원 방향 및 목적을 제시한다.	서비스 제공에 필요한 정보 파악	- 평가판정, 구직상담, 직업 평가	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
평가판정	전화접수	20	20	20	17	17	17	85.0%	해당사항 없음.
	접수면접	4	4	4	0	0	0	-	보람터, 남동아카데미 결원 미발생으로 진행사항 없음.
	판정평가	12	4	3	0	0	0	-	
	현장평가	10	2	5	0	0	0	-	
구직상담	접수상담	50	50	50	78	78	78	156.0%	해당사항 없음.
	초기상담	36	36	36	67	67	67	186.1%	해당사항 없음.
	직업평가	86	36	86	151	67	151	175.5%	해당사항 없음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
서비스 제공에 필요한 정보 파악	접수면접지 사회진단지 직업평가소견서 초기사정표	- 상담 및 평가를 통해 대상자의 욕구, 강점, 제한점을 파악하여 서비스의 방향설정 및 제공이 가능함. - 취업욕구 및 장애특성에 따라 적합한 직업평가도구를 선정하여 개별적인 기능 및 강점을 파악하고 공유할 수 있었음. - 초기상담 실시 후 취업으로 연계된 인원은 26명임. 네트워크를 통한 연계 구직자도 많은 비율을 차지함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
구직상담	- 구직욕구가 있는 대상자의 정보를 유선상으로 확인하고 기록하여 대기자로 관리하고 있음. - 접수상담 순서대로 또는 구인정보에 따라 예약상담 후 내방하여 접수면접 및 사회진단을 진행함. 특히 고령장애인(55세 이상)의 경우 구직신청서를 활용하여 접수 시 즉각적으로 상담이 진행되기도 함. - 복지관에 내방하여 구직 접수를 하는 경우 즉시 대면 초기상담을 진행하여 구직자를 확보하였으며, 취업알선이 이루어짐. - 초기상담 후 구직자 개인별로 확인이 필요한 기능을 파악하고자 직업평가를 실시함. 신체장애인, 고령장애인의 경우 표준화된 도구를 활용한 평가의 필요성이 낮기에 주로 사회진단이 평가도구로 활용되었음. - 진로탐험대 프로그램의 신청인원이 많아 초기상담의 실적을 달성할 수 있었으며 상담 및 평가를 통해 적합한 대상자를 선정할 수 있었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
구직상담	- 직업평가 후 평가결과를 제공하여 본인 및 보호자가 직업수준을 파악할 수 있었음. - 초기상담 시 상담과정에서 진행인력이 담당하는 다양한 사례를 통해 장애정보 및 취업정보에 대해 습득할 수 있어 만족도가 높음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
지정후원금	80,000	80,000	100.0%
접수비	165,000	0	0.0%
현장평가비	225,000	0	0.0%
계	470,000	80,000	17.0%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
평가도구 구입비	200,000	0	0.0%	자부담, 후원금
현장평가 수당	270,000	0	0.0%	자부담
계	470,000	0	0.0%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 구직을 위한 접수상담은 지속적으로 늘고 있으나 즉각적인 상담이 진행되지 못해 구직자 입장에서 대기 접수 후 초기상담까지 이루어지는 시간이 오래 걸리는 편임. 내방접수 시 고용 가능성이 보이는 경우 즉시 초기상담을 실시하여 구직자를 확보하는 경우도 있으나, 대부분 대기 순서에 따라 예약상담을 진행하거나, 구인정보에 따라 접수 대기자 중 욕구가 부합하는 경우 구인정보제공과 함께 예약상담이 진행되고 있음. 내방이 가능한 경우 접수상담 후 일주일 이내에 대면으로 초기상담을 진행하고, 표준화된 직업평가 도구를 활용하지 않아도 상담으로 직업능력이 어느 정도 파악이 가능한 경우이거나 대상자가 고령 장애인 및 신체장애인인 경우 구직신청서를 활용하여 행정을 간소화 한다면 구직상담 횟수를 늘려 구직자를 확보할 수 있을 것임.
- 초기사정 및 평가 시 PCP 기본 질문, OPD를 활용하여 사람중심 계획을 실천하고 있으며

구직자 및 보호자들을 대상으로 사람중심실천의 개념을 전달할 수 있는 계기가 되었음.

- 지난해부터 지원고용 현장훈련에 참여하는 훈련생 중 본관 구직자가 아닌 장애인고용공단의 연계하는 사례가 꾸준히 늘어나고 있음. 이에 연계된 구직자의 경우 기존의 구직접수 시스템이 아닌 연계구직자로 별도로 관리하여 담당자가 업무를 효율적으로 수행할 수 있게 되었음. 연계 구직자 중 취업을 통해 본관 서비스 이용을 희망하게 된다면 본관 서비스 대상자로 등록하여 취업서비스를 제공할 계획임.

VII. 향후계획(제언)

- 구직자의 중증화, 네트워크를 통한 사례발굴 등 방문상담을 간혹 요청하는 경우가 있음. 그동안 방문상담을 정기적으로 하지 않았으나 내년 사업에는 방문상담 내용을 기입하여 방문상담을 활성화할 계획임.
- 복지관에서만 구직자를 접수받는 형태가 아닌 다양한 구직자를 확보하기 위한 정기적인 구직상담 캠페인(지역사회 내 역사, 행정복지센터 연계 등)을 진행할 예정임.
- 복지관 미션 비전 수립에 따른 사람중심계획을 실천하기 위한 접수상담 및 사회진단 서식을 변경하여 당사자중심의 상담지를 작성할 수 있도록 할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 구직자 개별파일(접수면접지, 사회진단지, 직업평가소견서)
3. TW 구직대기자 관리/직업지원 대기자 관리/남동아카데미 대기자 관리

② 사업명 : 능력개발지원서비스 사례관리

I. 사업개요

사업대상	본관 능력개발지원 서비스 이용을 신청한 자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	이주미, 정다예, 이정진, 권기현, 유은별		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
대상자들의 개별 서비스를 계획하고 진정상황을 점검, 평가하여 성인기 자립생활 을 준비할 수 있도록 지원 한다.	- 사례관리를 통한 개별서 비스목표 달성	- 개인별서비스계획회의, 결 과통보, 사례회의, 서비스 계획평가회의, 서비스 진 전평가, 개별적합성 분석	
	- 개별서비스계획에 대한 본인 및 보호자 만족도 향상	- 진전평가서 발송, 사후관리	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
개인별서비스 계획회의	46	46	46	54	54	54	117.3%	해당사항 없음.
결과통보	46	46	46	54	54	54	117.3%	해당사항 없음.
사례회의	48	30	48	34	24	28	70.8%	도전적 행동, 특이사항 발생 시 지원방향 모색 등에 대한 논의를 위한 사례회의가 이루어지지 않아 실적 달성률이 저조함.
서비스계획 평가회의	30	30	30	28	24	27	93.3%	해당사항 없음.
서비스진전평가	30	30	30	28	22	28	93.3%	해당사항 없음.
진전평가서 발송	30	30	30	27	22	27	90.0%	해당사항 없음.
개별적합성분석	15	15	15	16	16	16	106.6%	해당사항 없음.
사후관리	48	20	3	53	53	53	110.4%	해당사항 없음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과												
개별 서비스 계획에 대한 본인 및 보호자 만족도 향상	서비스 만족도 향상여부 개별서비스계획 목표 동의 여부 (관찰평가, 만족도조사, 설문지, 지원계획서)	- 개인별지원계획서 작성 시 상담을 통해 목표에 대한 달성정도를 본인에게 우선적으로 확인하고 회의를 통해 이용인의 욕구를 반영할 수 있도록 함. - 개별 서비스 목표 수정을 위한 회의가 28건 진행되었으며, 회의 후 본인과 보호자에게 지원점검, 목표 수립 또는 수정 이후 새롭게 작성된 내용을 토대로 수립된 서비스 계획에 대한 동의를 구하였으며 전원 동의하였음. - 직업적응훈련반, 남동아카데미 이용인을 대상으로 2024년 능력개발지원팀 하반기 만족도조사를 진행한 결과 프로그램 전반에 대한 내용이 이용인 또는 보호자에게 충분히 제공되었다는 항목에서 과반수 이상이 만족하고 있음을 확인되었음. ※ 프로그램 전반에 대한 내용이 이용인 또는 보호자에게 충분히 제공되었다. 자료 출처 응답 16명 <table><tr><th>만족도</th><th>비율</th></tr><tr><td>1</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>2</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>3</td><td>6.3%</td></tr><tr><td>4</td><td>12.5%</td></tr><tr><td>5</td><td>81.3%</td></tr></table>	만족도	비율	1	0.0%	2	0.0%	3	6.3%	4	12.5%	5	81.3%
만족도	비율													
1	0.0%													
2	0.0%													
3	6.3%													
4	12.5%													
5	81.3%													

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
사례관리를 통한 개별 서비스 목표 달성	진전평가 점수 향상 지원계획 목표달성 여부 성공적 종결 여부 (진전평가서, 개인별지원계획서)	- 보람터 이용인의 경우 하반기 직업적응훈련 목표 수정 시, 훈련생 10명을 대상으로 훈련목표 달성여부를 확인한 결과 목표 달성 1명, 목표 미달성 또는 일부 달성 9명으로 파악되었음. 목표가 달성된 경우 새로운 목표를 수립하였으며, 미달성 된 경우 목표를 유지하거나 달성 가능한 세부 목표로 수정하여 지원하고 있음. - 취업자의 경우 집중 취업 후 적응지원 서비스를 이용하고 있는 이용인 3명에 대해 진전 상황을 확인하였으며 현 상황에서 지원이 필요한 사항을 점검하고 새로운 목표를 수립하였음. - 서비스 진전평가의 경우 질적 평가로 진행되고 있어 개별 목표 달성 정도, 현 상황에 대한 지원, 본인 및 보호자 욕구, 진전 상황 등을 점검하고 있음. 사례관리를 통해 개별 목표를 달성할 수 있도록 지원 중임.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
개인별서비스 계획회의	- 능력개발지원팀 담당자 간 초기상담 및 직업평가를 통해 습득한 정보를 공유하여 서비스 적격성 여부를 결정하고 구직자에게 필요한 서비스 제공방향을 논의함.
결과통보	- 개인별서비스계획회의 진행 후 서비스 대상자 적격성 여부, 본관 서비스 제공 또는 타 기관 정보제공 등의 결과를 본인 및 보호자에게 문자나 전화로 통보하고 기록함.
사례회의	- 능력개발지원팀 서비스 대상자의 진전 상황을 공유하고 지원 여부에 대한 점검이 이루어 짐. - 개인별서비스 목표 달성 여부, 향후 지원방향을 함께 논의함으로 일관된 서비스를 제공할 수 있었음.
서비스계획평가회의	- 개인별 서비스 목표를 수정하는 경우 적절한 지원이 이루어졌는지 점검하고 평가함.
서비스 진전평가	- 취업자의 경우 취업 후 1개월, 6개월, 향후 1년씩 취업자 진전평가가 이루어지고 있음. - 직업적응훈련반의 경우 초기 직업적응훈련계획 수립 후 8개월마다 진전평가를 실시하며 본인 및 보호자 욕구, 개인생활/직업생활/직업유지/이용가능한 자원별로 진전 상황을 평가하였음. - 남동아카데미의 경우 초기목표 수립 후 8개월마다 진전평가를 실시하며, 목표달성정도를 확인하고 자립생활/직업생활에 대한 진전상황을 평가하였음.
진전평가서 발송	- 능력개발지원 서비스 대상자 진전평가서를 작성하여 본인 및 보호자에게 제공하고 이를 통해 서비스 과정을 공유하고 가정에서 협조가 필요한 부분을 함께 지원함.
개별적합성분석	- 지원고용현장훈련 훈련생들을 대상으로 업체의 직무조사표 항목에 따라 구직자의 적합정도를 확인하고 지원고용현장훈련 시 지원방향을 모색함.
사후관리	- 남동아카데미 종결, 퇴사로 인한 취업서비스 종결, 장애인일자리사업 참여중단 등의 사안 발생 시 사후관리가 진행되고 있음. 종결 이후 일반 적응지원 서비스 이용, 타 기관 이용 정보 제공, 적응상황 확인 등의 지원방향을 수립할 수 있었음.

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가
결과통보	- 개인별 서비스 계획회의 결과통보를 실시함에 따라 이용자 본인에게 적합한 서비스 정보를 제공할 수 있었음. 제공된 구인정보를 확인하여 취업하거나 타기관 이용 정보를 통해 프로그램을 즉시 시작할 수 있어 매우 만족함을 표현하는 사례들이 있었음.
사례회의	- 진전 상황 논의 및 목표 수정을 위한 사례회의 진행 전 본인 및 보호자의 욕구를 파악하여 향후 서비스 계획 목표 설정에 반영함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당사항 없음	-	-	-
계			

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당사항 없음	-	-	-	
계				

VI. 사업의 전반적 평가

- 사례회의를 통해 능력개발지원팀 서비스 대상자의 진전 상황, 목표 달성여부, 지원 사항에 대한 점검, 향후 서비스 지원 방법 등을 함께 논의하여 일관된 서비스를 제공할 수 있었음.
- 개인별서비스계획회의 시 능력개발지원팀원 전원이 회의에 참여함에 따라 취업 담당자가 아닌 직업적응훈련반, 남동아카데미 담당자가 바라보는 새로운 시각을 통해 생각을 전환해보는 계기가 되기도 함. 또한 직업적응훈련반, 남동아카데미 담당자의 경우에도 일반 구직자에 대한 정보를 확인하고 취업욕구에 따른 지원 방향에 대해 함께 고민해보는 시간이 되었음.
- 이용인 개별 특성, 도선적 행동 및 특이사항 발생 시 지원방법을 논의하는 경우 사례회의가 진행될 수 있으나, 현재 특별히 논의가 필요한 상황들이 발생되지 않았음. 이에 사례회의 실적 달성률이 저조한 편임.

VII. 향후계획(제언)

- 현재 사례회의의 경우 직업적응훈련계획 수립, 진전상황 논의, 서비스 목표 수정 등의 필수 사례로만 진행되었음. 향후 진전상황 논의 및 목표수립을 위한 사례회의 외에도 도선적 행동, 특이사항 발생 시 지원방법 등 팀원 간 사례공유 및 지원방향 모색이 필요한 사항에 대해 사례회의가 진행되어야 할 것임.
- 현재 개인별서비스 목표 수립 및 수정 시 사례회의 전 상담을 통해 이용인 및 보호자의 욕구를 확인하는 과정이 진행되고 있으나, 최종 목표 수립에 있어 이용인이 주도하기보다는 담당자 및 보호자의 의견이 많이 반영되고 있음. 새로 수립한 복지관 미션&비전에 따라 사람중심 실천을 강화한다면 사례회의에 이용인이 직접 참여하고 욕구가 반영될 수 있도록 지원할 필요가 있음.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 개인별서비스계획회의록
3. 사례회의록
4. 결과통보 SMS 증빙서류
5. 프로그램래스
6. 취업자 진전평가
7. 정기진전평가서(직업적응훈련생, 아카데미 이용인)
8. 진전평가서 발송대장
9. 개별적합성분석지
10. 서비스진행기록지

③ 사업명 : 직업적응훈련 프로그램‘보람터’

I. 사업개요

사업대상	직업적응훈련 서비스 이용인	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	유은별		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
원활한 취업진입과 직업생활을 하기 위해 잠재되어 있는 다양한 직업능력을 최대한 향상시킨다.	- 자립생활능력 및 사회적응능력 향상 - 작업에 필요한 기능 향상 - 취업욕구 동기 및 강화 - 소속감 및 삶의 질 향상 - 서비스 제공에 필요한 정보 수집		- 자립생활 - 사회생활 - 직업생활 - 자기주도활동 - 직업적응훈련 상담 - 서비스과정평가

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
자립생활	414	10	46	448	11	46	108.2%	해당사항 없음.
사회생활	2,028	10	262	2,359	11	293	116.3%	해당사항 없음.
직업생활	2,556	10	295	2,286	11	272	89.4%	하청업체 물량부족으로 작업진행의 어려움이 있어 실적이 저조함.
자기주도활동	280	10	40	341	11	53	121.7%	해당사항 없음.
직업적응훈련 상담	288	10	288	339	11	339	117.7%	해당사항 없음.
서비스과정평가	209	10	209	220	11	220	105.2%	해당사항 없음.

2. 성과목표 평가

성 과 목 표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평 가 결 과																																																
자립생활능력 및 사회적응능력 향상	자립생활훈련 성과지표, 직업적응훈련반 운영일지	- 자립기초, 일상생활능력, 지역사회생활 능력 측정을 위한 자립생활훈련평가가 12월에 진행됨. 직업적응훈련반의 평균점수는 121점으로 전반적 지원이 필요한 이용인이 많았음. 개별 평가결과는 아래와 같음. <table><tr><th>이름</th><th>자립기초</th><th>일상생활</th><th>지역사회생활</th></tr><tr><td>심재홍</td><td>42</td><td>38</td><td>45</td></tr><tr><td>한재호</td><td>45</td><td>27</td><td>36</td></tr><tr><td>김균수</td><td>59</td><td>36</td><td>41</td></tr><tr><td>권지운</td><td>34</td><td>26</td><td>49</td></tr><tr><td>이재상</td><td>55</td><td>38</td><td>41</td></tr><tr><td>이지은</td><td>30</td><td>29</td><td>44</td></tr><tr><td>임소리</td><td>38</td><td>20</td><td>26</td></tr><tr><td>박성현</td><td>59</td><td>36</td><td>50</td></tr><tr><td>최소연</td><td>55</td><td>41</td><td>46</td></tr><tr><td>정나래</td><td>54</td><td>32</td><td>54</td></tr><tr><td>이제원</td><td>37</td><td>27</td><td>41</td></tr></table>	이름	자립기초	일상생활	지역사회생활	심재홍	42	38	45	한재호	45	27	36	김균수	59	36	41	권지운	34	26	49	이재상	55	38	41	이지은	30	29	44	임소리	38	20	26	박성현	59	36	50	최소연	55	41	46	정나래	54	32	54	이제원	37	27	41
		이름	자립기초	일상생활	지역사회생활																																													
심재홍	42	38	45																																															
한재호	45	27	36																																															
김균수	59	36	41																																															
권지운	34	26	49																																															
이재상	55	38	41																																															
이지은	30	29	44																																															
임소리	38	20	26																																															
박성현	59	36	50																																															
최소연	55	41	46																																															
정나래	54	32	54																																															
이제원	37	27	41																																															
작업에 필요한 기능 향상	직업재활훈련 성과지표, 인바디검사	- 자립생활능력 향상을 위한 요리활동이 매 월 진행되었음. 자립생활능력이 점차적으로 향상되고 있음. - 사회적응능력 향상을 위한 프로그램으로 매 주 진행됨. 이전에 비해 이용인들 간 다툼이나 마찰이 현저히 줄어들음. - 체지방, 근육량 측정을 위한 인바디 검사가 6월, 9월 진행됨. 개별 체지방률 증감은 아래와 같음. <table><tr><th>이름</th><th>6/18</th><th>9/25</th><th>증감</th></tr><tr><td>심재홍</td><td>17</td><td>15.1</td><td>▼</td></tr><tr><td>한재호</td><td>12.8</td><td>11.1</td><td>▼</td></tr><tr><td>김균수</td><td>29</td><td>30.5</td><td>▲</td></tr><tr><td>권지운</td><td>46.5</td><td>48.2</td><td>▲</td></tr><tr><td>이재상</td><td>22.8</td><td>23.9</td><td>▲</td></tr><tr><td>이지은</td><td>32.5</td><td>33.7</td><td>▲</td></tr><tr><td>임소리</td><td>51.6</td><td>51.7</td><td>▲</td></tr><tr><td>박성현</td><td>13.6</td><td>15.7</td><td>▲</td></tr><tr><td>최소연</td><td>39.8</td><td>41.1</td><td>▲</td></tr><tr><td>정나래</td><td>47.3</td><td>50.1</td><td>▲</td></tr><tr><td>이제원</td><td>17.5</td><td>20.3</td><td>▲</td></tr></table> - 디딤돌운동실에서 근력향상, 체지방감소를 위한 개별운동이 진행됨.	이름	6/18	9/25	증감	심재홍	17	15.1	▼	한재호	12.8	11.1	▼	김균수	29	30.5	▲	권지운	46.5	48.2	▲	이재상	22.8	23.9	▲	이지은	32.5	33.7	▲	임소리	51.6	51.7	▲	박성현	13.6	15.7	▲	최소연	39.8	41.1	▲	정나래	47.3	50.1	▲	이제원	17.5	20.3	▲
		이름	6/18	9/25	증감																																													
심재홍	17	15.1	▼																																															
한재호	12.8	11.1	▼																																															
김균수	29	30.5	▲																																															
권지운	46.5	48.2	▲																																															
이재상	22.8	23.9	▲																																															
이지은	32.5	33.7	▲																																															
임소리	51.6	51.7	▲																																															
박성현	13.6	15.7	▲																																															
최소연	39.8	41.1	▲																																															
정나래	47.3	50.1	▲																																															
이제원	17.5	20.3	▲																																															

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																
작업에 필요한 기능 향상	직업재활훈련 성과지표, 인바디검사	작업행동평가의 경우 작업기초기능, 진로 및 직업생활 준비기능에 대한 평가가 7, 10월 진행됨. 대부분의 훈련생이 진로 및 직업생활 준비기능이 낮게나와 점수가 감소하였으며, 담당자 개별 평가사항으로 취업 필요성에 대한 개선이 필요한 경우가 있었음. 개별 증감량은 아래 표와 같음. <table> <tr> <th>이름</th> <th>7/15</th> <th>10/16</th> <th>증감</th> </tr> <tr> <td>심재홍</td> <td>124</td> <td>116</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td>한재호</td> <td>131</td> <td>118</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td>김균수</td> <td>132</td> <td>119</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td>권지운</td> <td>109</td> <td>111</td> <td>▲</td> </tr> <tr> <td>이재상</td> <td>129</td> <td>116</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td>이지은</td> <td>104</td> <td>102</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td>임소리</td> <td>140</td> <td>133</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td>박성현</td> <td>111</td> <td>90</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td>최소연</td> <td>131</td> <td>123</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td>정나래</td> <td>136</td> <td>123</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td>이제원</td> <td>99</td> <td>88</td> <td>▼</td> </tr> </table> 지속적인 작업활동을 통해 직업재활훈련이 진행되었음. 또한, 업체 발굴을 통해 신규 작업이 진행되었으며, 개별작업지도를 통해 작업기능이 향상될 수 있도록 지원함.	이름	7/15	10/16	증감	심재홍	124	116	▼	한재호	131	118	▼	김균수	132	119	▼	권지운	109	111	▲	이재상	129	116	▼	이지은	104	102	▼	임소리	140	133	▼	박성현	111	90	▼	최소연	131	123	▼	정나래	136	123	▼	이제원	99	88	▼
이름	7/15	10/16	증감																																															
심재홍	124	116	▼																																															
한재호	131	118	▼																																															
김균수	132	119	▼																																															
권지운	109	111	▲																																															
이재상	129	116	▼																																															
이지은	104	102	▼																																															
임소리	140	133	▼																																															
박성현	111	90	▼																																															
최소연	131	123	▼																																															
정나래	136	123	▼																																															
이제원	99	88	▼																																															
취업욕구 및 취업동기 강화	프로그램 만족도조사설문, 상담 프로그램	취업 경험하기, 취업 필요성 이해하기 등을 개인별직업적응훈련목표로 수립하여 취업욕구 및 동기가 강화할 수 있도록 지원하였음. 훈련생 중 2명이 지원고용 현장훈련에 참여하였으며 취업까지 연계할 수 있었음. 현재까지 5명의 훈련생이 현장훈련 및 장애인일자리사업에 참여하였으며, 2명이 일자리사업을 참여 유지중임. 취업을 시도하는 동료를 보고 취업희망의사를 보이거나 취업동기가 형성되는 모습이 관찰 됨.																																																

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																								
취업욕구 및 취업동기 강화	프로그램 만족도조사설문, 상담 프로그램로그	- 직업적응훈련반 보람터 하반기 프로그램 만족도조사 주관식 답변에서 취업을 희망하는 답변이 다수 있었음. - 개별상담을 통해 취업욕구를 물었을 때, 취업의 희망하는 이용인이 다수 있었으나, 희망 직종에 대해 한정적으로 답하는 모습이었음. 프로그램을 통해 다양한 선택지를 인식시켜 줄 필요가 있어보임.																								
소속감 및 삶의 질 향상	프로그램 만족도조사 설문 (소속감 향상/삶의 질 향상 문항)	- 하반기 만족도조사를 통해 사회적 소속감이 향상되었는지 묻는 질문에 62.5%가 매우그렇다, 25%가 그렇다고 응답하여 직업적응훈련반 이용이 사회적 소속감 향상에 도움이 되었다는 것을 확인할 수 있었음. 22. 프로그램 참여를 통해 사회적 소속감이 향상되었다. 응답 16개 <table><tr><th>응답</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr><tr><td>0 (0%)</td><td>0</td><td>2 (12.5%)</td><td>0 (0%)</td><td>4 (25%)</td><td>10 (62.5%)</td></tr></table> <소속감 향상 문항> - 삶의 질 향상에 대한 질문에 75%가 매우그렇다, 18.8%가 그렇다고 응답하여 높은 만족도를 확인할 수 있었음. 24. 프로그램 참여를 통해 전반적인 삶의 질이 향상되었다. 응답 16개 <table><tr><th>응답</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr><tr><td>0 (0%)</td><td>0 (0%)</td><td>1 (6.2%)</td><td>3 (18.8%)</td><td>0</td><td>12 (75%)</td></tr></table> <삶의 질 향상 문항>	응답	1	2	3	4	5	0 (0%)	0	2 (12.5%)	0 (0%)	4 (25%)	10 (62.5%)	응답	1	2	3	4	5	0 (0%)	0 (0%)	1 (6.2%)	3 (18.8%)	0	12 (75%)
응답	1	2	3	4	5																					
0 (0%)	0	2 (12.5%)	0 (0%)	4 (25%)	10 (62.5%)																					
응답	1	2	3	4	5																					
0 (0%)	0 (0%)	1 (6.2%)	3 (18.8%)	0	12 (75%)																					

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
서비스제공에 필요한 정보 수집	프로그레스, 진전평가서	- 개별상담 및 보호자상담을 통해 서비스 제공에 필요한 정보를 수집함. - 특이사항 발생 시 심층상담을 진행하여 욕구를 파악하도록 지원함. - 상반기 집중상담을 통해 보호자들과 이용 상황을 공유하고 개인별로 원하는 서비스를 파악할 수 있었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
자립생활	개인생활 훈련	- 재난 안전교육, 위생교육, 금전관리 등 자립에 필요한 개인생활훈련을 실시함. 스스로 일상생활에 필요한 것을 습득하고 활용할 수 있도록 지원하고 있음. - 예금보험공사와 연계하여 생활금융교육을 진행하였음. 전문 강사를 활용하여 디지털금융범죄에 대한 교육을 제공함.
	독서회	- 3월부터 미추홀도서관과 연계하여 강사파견 형태의 독서회 프로그램이 진행됨. 책을 읽고 생각과 소감을 나누거나 독서록을 작성 해 보는 활동을 진행하고 있음.
	요리활동	- 샌드위치, 냉면, 미니피자 등 매월 요리활동 진행하였음. 자치회의를 통해 이용인이 직접 요리활동 주제를 선정하여 활동함. 활동 전 필요한 위생교육, 안전교육을 실시함.
사회생활	사회적응 훈련	- 공감과 경청하기, 올바른 존칭과 높임말 사용하기, 동료 이해하기 등 사회적응능력 향상을 위한 교육을 실시함. - 타 팀과 연계한 현장학습이 진행됨. 현장학습을 통해 동료 간의 친목도모 및 문화생활의 기회를 제공함. - 인천국제공항공사와 연계하여 소그룹 미술심리상담을 진행하고 있음. 전문 강사를 활용하여 심리적 안정을 위한 다양한 미술활동 및 심리 상담을 실시함.

세부프로그램		과정평가
	신체활동	- 반복 작업으로 인해 발생할 수 있는 근골격계 질환을 예방을 위해 직업적응훈련실 내에서 스트레칭을 실시함. - 협동심, 체력 향상을 목적으로 관모산, 만수산, 장수산으로 등산 활동을 진행하였으며, 정상까지 등반할 수 있도록 지원함. - 여가활동 시간을 활용하여 본관 디딤돌운동실에서 근력향상을 위한 개별 체력단련을 실시함. - 전문 강사와 연계하여 배드민턴, G.X를 체계적으로 학습할 수 있었음. 체력 및 근력향상을 위한 운동을 진행함.
	여가활동	- 작업 부품이 조기에 소진되는 경우 직업적응훈련실 내에서 영화 감상을 실시하거나 보드게임을 진행하였음. - 자치회의를 통해 결정된 활동을 진행하였음. 인천대공원 산책, 지역사회 내 시설이용 등이 진행됨.
	심리지원	- 전문 미술치료사를 연계하여 정서적 안정 도모를 위한 심리지원 프로그램이 진행되었음. - 올바른 감정표현하기, 건강관리 등 이용인에게 필요한 과제를 제공하고 점검해보는 시간을 가져보았음.
	역량강화 및 권익옹호	- 월 1회 권익옹호와 관련된 교육을 진행하면서 인권의 종류, 나의 인권을 보장받거나 침해받았던 사례들을 생각해보고 공유하는 시간을 가짐. - 인천국제공항공사와 연계하여 심리지원이 필요한 이용인을 대상으로 미술심리상담을 8회기 진행함. - 미추홀장애인종합복지관과 연계하여 발달장애인 자립과 자기주도지원을 위한 강사를 파견하여 자기인식교육을 진행함. 2025년 2월까지 연계하여 진행 예정임.
직업생활	작업활동	- 실무 작업경험 및 작업방법 습득을 위해 다울티에스피, 하니부업과 연계한 하청작업을 실시함. - 주로 전선 매듭짓기 작업을 고정적으로 진행하였으며, 과부하 콘센트 조립과 T 멀티탭 상판 조립, 스티커 부착, 압축스프링 끼우기 등의 작업이 추가로 진행되었음. - 업체별로 상이한 작업방법에 대해 안내하고 적응할 수 있도록 개별지도가 진행됨. 불량품이 발생하지 않도록 반복적으로 작업에 대해 안내하였음.

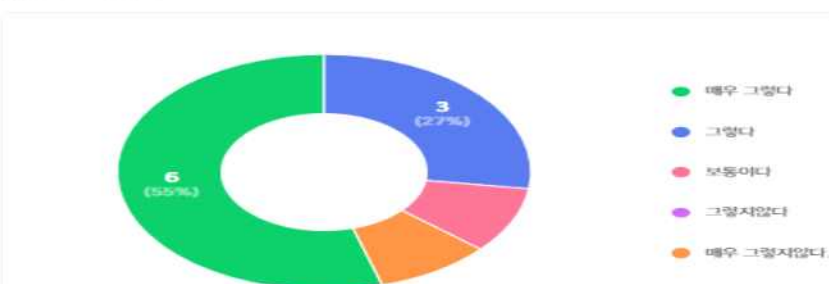
세부프로그램		과정평가
	직무체험	- 주 1회 인천발달장애인훈련센터와 연계하여 직무훈련 진행 중임. 체험관을 이용하여 사무보조, 세탁직무, 제조직무, 상품 포장 및 진열 직무 등에 대한 체험을 실시함. - 정기 자원봉사자를 활용하여 환경미화 직무훈련 실시함. 도구 이용 방법, 직무 수행방법 등을 1:1로 훈련하고 있음. - 작업 상황을 지원하기 위해 스테프를 선정하여 제품출하대장 관리, 부품 재고 파악, 부품 정리 등의 스테프 훈련을 실시함.
	직업인식	- 직업의 필요성 및 의미, 나의 직업흥미, 취업을 도와주는 기관, 이력서 및 자기소개서 작성하기, 다양한 직종탐색 등의 프로그램이 진행되었음.
자기주도 활동	자기주도활동	- 프로그램 진행 시 이용인의 욕구, 의견을 조사하고 이를 반영하여 진행함. 개별욕구와 집단욕구(다수결)등을 반영하여 자조모임, 여가활동이 진행되고 있음. - 인천발달장애인지원센터와 연계한 발달장애인 자조모임이 진행되고 있음. 다양한 사회참여를 위한 프로그램을 실시함.
	자치회의	- 요리활동, 프로그램 주제 및 장소 선정 등 매월 자치회의를 통해 결정하고 있음. 직접 자치회의 진행자와 서기를 선정하여 적극적으로 자기주장을 할 수 있도록 지원함.
	PCP데이	- PCP계획에 따라 이용인 생일인 경우 담당자와 함께 하고 싶은 활동을 본인이 계획하여 실천할 수 있도록 지원함. 11명의 이용인 모두 PCP데이가 진행되었으며, 코인노래방, 영화관람 등 욕구를 반영한 다양한 여가활동이 진행됨. 하고 싶다는 의사를 밝힌 이용인도 참여할 수 있도록 지원함.
상담 및 평가	직업적응훈련 상담	- 상담을 통해 이용인의 욕구, 특성을 파악하고 지원하였으며, 심리적 어려움이 있는 경우 위로하고 지지하기도 함. - 가정지원상황 확인, 개별상담내용 전달, 이용인 관련 정보공유 등을 목적으로 보호자와 상담을 진행함.
	서비스과정 평가	- 작업행동평가, 체성분 검사 등을 진행하고 변화정도를 관찰하여 이용인 훈련계획 수립을 위한 자료로 활용함.

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가
2024년 남동장애인 종합복지관 이용인 만족도조사	- 직업적응훈련반 이용인을 대상으로 직업적응훈련반 보람터 하반기 프로그램 만족도 및 욕구 조사를 진행하였으며, 총 11명 참여하여 응답하여 만족도 및 욕구를 확인하였음. 응답결과 담당자에 대한 만족도를 확인하는 문항(담당자의 친절도, 담당자의 전문지식 여부, 도움(지원) 여부, 담당자의 적극성)에서 과반수 이상이 만족하고 있었음.
	15. 담당직원은 이용인의 욕구를 반영하기 위해 노력한다.
	16. 담당직원은 적극적인 태도로 이용인을 대한다.
	17. 담당직원은 예의바르고 친절하게 이용인을 대한다.
프로그램 평가 (2024년 하반기 직업적응훈련반 보람터 프로그램 만족도 조사)	18. 담당직원은 프로그램 운영에 필요한 전문성을 갖추었다.
	- 세부 프로그램의 만족도 현재 진행하고 있는 프로그램 중 가장 만족하는 프로그램은 요리활동, 여가활동이 가장 높게 나타났고, 다음으로는 직무체험이 높게 나타났음. 가장 만족도가 낮은 프로그램의 경우, 배드민턴의 답변이 가장 많았음.
	22. 가장 만족도가 높은 프로그램은 무엇입니까?
	23. 가장 만족도가 낮은 프로그램은 무엇입니까?
	< 만족도가 높은 프로그램 > < 만족도가 낮은 프로그램 >

내용	평가																																												
프로그램 평가 (2024년 하반기 직업적응훈련반 보람터 프로그램 만족도 조사)	– ‘2024년 하반기 직업적응훈련반 보람터 프로그램 만족도조사’ 결과 세부 프로그램 만족도조사 결과 평균 9점 이상으로 만족도가 높게 나타났으며, 결과는 아래와 같음.																																												
	< 개인생활훈련 > <table><tr><th>만족도</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr><tr><td>비율</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>30.0%</td><td>0.0%</td></tr></table> < 독서회 > <table><tr><th>만족도</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr><tr><td>비율</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>30.0%</td><td>0.0%</td></tr></table>	만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%	만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%
	만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																		
	비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%																																		
	만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																		
	비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%																																		
	< 요리활동 > <table><tr><th>만족도</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr><tr><td>비율</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>30.0%</td><td>0.0%</td></tr></table> < 사회적응훈련 > <table><tr><th>만족도</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr><tr><td>비율</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>30.0%</td><td>0.0%</td></tr></table>	만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%	만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%
	만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																		
	비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%																																		
	만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																		
비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%																																			
< 배드민턴 > <table><tr><th>만족도</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr><tr><td>비율</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>30.0%</td><td>0.0%</td></tr></table> < G.X > <table><tr><th>만족도</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr><tr><td>비율</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>30.0%</td><td>0.0%</td></tr></table>	만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%	만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%	
만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																			
비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%																																			
만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																			
비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%																																			
< 여가활동 > <table><tr><th>만족도</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr><tr><td>비율</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>30.0%</td><td>0.0%</td></tr></table> < 역량강화 및 권익옹호 > <table><tr><th>만족도</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr><tr><td>비율</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>30.0%</td><td>0.0%</td></tr></table>	만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%	만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%	
만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																			
비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%																																			
만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																			
비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%																																			
< 작업생활 > <table><tr><th>만족도</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr><tr><td>비율</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>30.0%</td><td>0.0%</td></tr></table> < 직업인식 > <table><tr><th>만족도</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th></tr><tr><td>비율</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>0.0%</td><td>30.0%</td><td>0.0%</td></tr></table>	만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%	만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%	
만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																			
비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%																																			
만족도	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																			
비율	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	30.0%	0.0%																																			

내용	평가
프로그램 평가 (2024년 하반기 직업적응훈련반 보람터 프로그램 만족도 조사)	< 직무체험 > 16. 직무체험의 만족도는 몇 점입니까? (답변 11 - 미답변 0) 평균 3.8
	< 자기주도활동 > 15. 자기주도활동의 만족도는 몇 점입니까? (답변 11 - 미답변 0) 평균 3.8
	< 자치회의 > 16. 자치회의의 만족도는 몇 점입니까? (답변 11 - 미답변 0) 평균 3.8
	< PCP데이 > 17. PCP데이의 만족도는 몇 점입니까? (답변 11 - 미답변 0) 평균 3.8
- 주관식 답변을 통해 담당자에게 감사하다는 의견을 전한 내용이 많았으며, 직업적응훈련반의 흥미를 표현한 내용과 내년에는 꼭 취업을 하겠다는 내용도 있었음. - 가장 만족도가 높은 프로그램 진행방법을 물었을 때, 영상교육이 64%, 외부강사 활용이 27%로 나타남. 프로그램 계획 시, 이를 반영하여 영상자료를 다채롭게 활용하고자 함.	
< 만족도가 높은 프로그램 진행방법 > 24. 가장 만족도가 높은 프로그램 진행방법은 무엇입니까? 답변 11 - 미답변 0	

내용	평가
프로그램 평가 (2024년 하반기 직업적응훈련반 보람터 프로그램 만족도 조사)	- ‘2024년 하반기 직업적응훈련반 보람터 프로그램 만족도조사’ 결과, 프로그램을 통한 변화정도 결과 평균 9점 이상으로 만족도가 높게 나타나 직업적응훈련반 보람터 프로그램 참여가 이용인의 긍정적인 변화에 도움을 준 것으로 확인 됨.
	18. 자립생활 프로그램이 자립생활능력 향상에 도움이 되었습니까? 답변 11 · 미답변 0
	
	19. 사회생활 프로그램이 지역사회 적응과 사회활동 참여에 도움이 되었습니까? 답변 11 · 미답변 0
	
20. 직업생활 프로그램이 직업능력 향상에 도움이 되었습니까? 답변 11 · 미답변 0	
	
21. 자기주도활동 프로그램이 자기결정능력 향상에 도움이 되었습니까? 답변 11 · 미답변 0	
	

내용	평가
2024년 남동장애인 종합복지관 이용인 만족도조사	1. 복지관 건물은 전반적으로 깨끗하다. 응답 16개
	2. 프로그램을 제공받는 장소의 환경이 쾌적하다. 응답 16개
	3. 프로그램 운영에 필요한 기자재(교구, 빔프로젝터 등)가 충분히 갖추어져 있다. 응답 16개
	4. 관 내 대기장소가 적절하게 운영되고 있다. 응답 16개
	- 서비스 환경의 적절성: 프로그램 환경과 관련된 만족도조사 문항의 응답에서 평균 점수가 4.5점으로 높게 나타나, 적절한 환경에서의 서비스 제공이 이루어지고 있는 것으로 확인됨.

내용	평가																		
2024년 남동장애인 종합복지관 이용인 만족도조사	5. 프로그램의 신청방법을 쉽게 이해할 수 있다. 응답 16개 <table><tr><th>평가</th><th>응답 수</th><th>비율 (%)</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>6.3%</td></tr><tr><td>2</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td><td>12.5%</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td><td>18.8%</td></tr><tr><td>5</td><td>10</td><td>62.5%</td></tr></table>	평가	응답 수	비율 (%)	1	1	6.3%	2	0	0%	3	2	12.5%	4	3	18.8%	5	10	62.5%
	평가	응답 수	비율 (%)																
	1	1	6.3%																
	2	0	0%																
	3	2	12.5%																
4	3	18.8%																	
5	10	62.5%																	
6. 프로그램이 계획대로 충실하게 운영되었다. 응답 16개 <table><tr><th>평가</th><th>응답 수</th><th>비율 (%)</th></tr><tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>2</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td><td>12.5%</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td><td>18.8%</td></tr><tr><td>5</td><td>11</td><td>68.8%</td></tr></table>	평가	응답 수	비율 (%)	1	0	0%	2	0	0%	3	2	12.5%	4	3	18.8%	5	11	68.8%	
평가	응답 수	비율 (%)																	
1	0	0%																	
2	0	0%																	
3	2	12.5%																	
4	3	18.8%																	
5	11	68.8%																	
7. 프로그램 운영시간이 잘 지켜졌다. 응답 16개 <table><tr><th>평가</th><th>응답 수</th><th>비율 (%)</th></tr><tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>6.3%</td></tr><tr><td>3</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td><td>18.8%</td></tr><tr><td>5</td><td>12</td><td>75%</td></tr></table>	평가	응답 수	비율 (%)	1	0	0%	2	1	6.3%	3	0	0%	4	3	18.8%	5	12	75%	
평가	응답 수	비율 (%)																	
1	0	0%																	
2	1	6.3%																	
3	0	0%																	
4	3	18.8%																	
5	12	75%																	
8. 프로그램 전반에 대한 내용이 이용인 또는 보호자에게 충분히 제공되었다. 응답 16개 <table><tr><th>평가</th><th>응답 수</th><th>비율 (%)</th></tr><tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>2</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>6.3%</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td><td>12.5%</td></tr><tr><td>5</td><td>13</td><td>81.3%</td></tr></table>	평가	응답 수	비율 (%)	1	0	0%	2	0	0%	3	1	6.3%	4	2	12.5%	5	13	81.3%	
평가	응답 수	비율 (%)																	
1	0	0%																	
2	0	0%																	
3	1	6.3%																	
4	2	12.5%																	
5	13	81.3%																	
	- 프로그램 운영의 적절성: 프로그램의 운영과 관련된 만족도 문항의 응답에서 평균 점수가 4.5점으로 높게 나타나, 프로그램 운영이 적절하게 이루어지고 있는 것으로 확인됨.																		
직무훈련 자기평가	- 발달장애인훈련센터의 체험관을 이용하여 새로운 환경에서의 직무경험이 재미있었고 지속적으로 참여하고 싶다는 반응을 보임.																		

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
적응훈련비	4,320,000	4,794,000	110.9%
작업훈련비-하청작업비	3,000,000	2,991,483	99.7%
캠프 참가비	550,000	550,000	100.0%
여행 참가비	1,000,000	1,000,000	100.0%
심리지원 강사비	1,680,000	1,840,000	109.5%
인천시 보조금	1,525,000	1,525,000	100.0%
계	10,550,000	11,175,483	105.0%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
개인생활훈련 물품구입비	80,000	74,960	93.7%	자부담
요리재료 구입비	500,000	450,350	90.1%	
신체능력향상 진행비	350,000	338,830	96.8%	
여가활동 진행비	468,000	337,228	72.1%	
심리지원 강사비	1,840,000	1,840,000	100%	
봉사활동 진행비	72,000	50,600	70.3%	
작업활동 작업비-하청작업비	3,000,000	2,994,473	99.7%	
캠프 진행비	996,000	987,880	99.2%	자부담 : 462,880원 시보조금: 525,000원
여행 진행비	1,848,000	1,834,600	99.3%	자부담: 834,600원 시보조금 : 1,000,000원
계	9,154,000	8,908,921	97.3%	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 미추홀도서관, 남동구청 체육진흥과, 인천발달장애인훈련센터 등 외부 자원을 활용하여 보다 전문적으로 다양한 서비스를 제공하고 있음. 3월부터 인천발달장애인지원센터와 연계하여 다양한 사회참여를 위한 발달장애인 자조모임에 참여하였으며, 이용인들의 만족도가 높게 나타나고 있음.
- 직업적응훈련반 이용인을 대상으로 진행된 만족도 및 욕구조사에서 현재 직업적응훈련 프로그램 중 가장 만족하는 프로그램으로는 요리활동, 여가활동, 직무체험 등 개인사회생활 영역으로 나타남. 취업시도를 희망한다는 의견이 3건 제시되었음.
- 봉사자, 사회복지요원을 활용하여 개인별 지원 프로그램이 확대될 수 있었음.
- 취업욕구를 자극하고 동기를 부여하기 위해 금전적 보상이 제공되는 실습, 일자리사업 참여 기회를 제공하였으나 낮은 직업기능(인지, 신체, 태도), 본인의 의지 부족 등 취업과 관련된 시도가 이루어지는 데 어려움이 있었음.
- 대기자 감소, 이용인 중증화로 인한 전체적인 직업수준 하향, 취업욕구 감소, 수급가정 이용인 증가 등이 지속적인 운영의 어려움으로 나타나고 있음. 현재 정원 11명 중 4명이 수급가정이며, 수급가정의 경우 수급비에 영향을 받지 않는 선에서의 취업을 희망하고 있으며, 짧은 시간 근무하더라도 월급이 수급비 총액과 큰 차이가 없어 적극적인 취업 시도가 어려움.
- 하청업체의 운영 어려움으로 작업물의 공급 빈도가 현저히 낮아졌음. 월간활동계획과 다르게 진행되는 경우가 많았으며, 작업시간을 대체할 수 있는 여가활동 및 사회적응훈련이 다수 진행됨. 이에 따른 직업적응훈련반 진행에 어려움이 있었음.
- 신규업체 발굴을 통해 직업적응훈련반 내 신규작업이 진행되었으나, 기존 작업에 비해 작업수준이 높아 어려워하는 이용인이 다수 있었음. 또한, 신규작업의 특성 상 작업속도가 느려 연계의 어려움이 있었음.
- 자치회의, 자조모임 등 본인의 의견을 표현할 때, 같은 답변을 반복하거나 한정적인 범위 내에서 답하는 모습임. 의사에 맞게 다양한 답변을 제시할 수 있도록 정보탐색의 필요성 및 방법에 대해 지속적으로 교육할 필요가 있어 보임.

VII. 향후계획(제언)

- 참여형 일자리, 현장실습 및 훈련 등 병행 참여 독려
- 직업적응훈련 이용 시 현장실습 등 직업과 관련된 프로그램 의무 참여에 대한 사전 동의 및 서비스계약 실시
- 다양한 자원봉사를 활용하여 사람중심실천에 기반하여 개인별 직업적응훈련 목표를 수립하기 위한 개별프로그램 확대
- 역량강화교육과 별개로 자기주도활동에 사람중심실천의 개념을 알고 내재화할 수 있도록 당사자를 위한 사람중심실천 교육을 신규사업으로 편성하여 당사자 역량강화 실시
- 지역사회시설 이용 시 복지관 인근의 장소가 아닌 이용인들의 생활권 중심의 장소에서 여 진행할 수 있도록 계획하여 당사자들이 본인의 생활권에서 자유롭게 지역사회시설을 이용하고 참여할 수 있도록 프로그램 실시

VIII. 근거자료

1. 직업적응훈련 운영일지
2. 월계획안
3. 프로그레스
4. 자치회의록
5. 정기진전평가서
6. 작업행동평가 결과
7. 체성분검사 결과

④ 사업명 : 사회참여지원 프로그램 ‘남동아카데미’

I. 사업개요

사업대상	40세 미만 성인 지적·자폐성 장애인	평가 기간	2024.1.1. ~ 2024.12.31.
담당자	권기현		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
성인발달장애인의 역량을 강화하고 사회참여 기회를 확대한다.	- 자립생활능력 및 사회 적응능력 향상 - 소속감 및 삶의 질 향상 - 서비스 제공에 필요한 정보수집	- 자립생활 - 역량강화활동 - 여가 및 스포츠활동 - 사회적응활동 - 직업생활 - 자기주도활동 - 개별상담 - 서비스과정평가	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
자립생활	307	8	48	338	9	47	110.1%	해당 없음.
직업생활	307	8	48	217	9	31	70.6%	사회생활 프로그램 위주 운영에 따른 실적 저조
사회생활	2,484	8	340	2,861	9	381	115.1%	해당 없음.
자기주도활동	307	8	48	394	9	58	128.3%	해당 없음.
개별상담	192	10	192	131	10	90	68.2%	하반기 사업변경 간 실적조정 누락(정원 10명-> 8명 축소)
서비스과정평가	16	8	2	16	8	16	100.0%	해당 없음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과					
자립생활능력 및 사회적응능력 향상	자립생활훈련/직업재활훈련 성과지표	연 번	이름	자립생활훈련(2024.06.21.)			
				자립 기초	일상 생활	지역 사회	총점 (200점)
		1	김민아	57	35	48	140
		2	류호진	30	22	28	80
		3	박성연	41	23	39	103
		4	오정찬	49	35	37	121
		5	이정식	34	24	33	91
		6	장예찬	57	33	34	124
		7	최재민	52	29	24	105
		8	황호중	69	43	48	160
		평 균		48.6	30.5	36.3	115.5
		- 자립생활훈련 성과지표 평가결과, 대부분의 이용인이 수행평가정도 ‘매우 낮음’, 지원요구 정도 ‘전반적 지원필요’로 나타남. - 실제 일상생활 및 프로그램 활동 시 독립적인 수행이 가능한 일부 이용인을 제외한 다수의 이용인이 개별적인 지원을 필요로 하는 경우가 많았음. - 특히 류호진, 이정식, 박성연 이용인의 경우 대부분의 영역에서 집중적인 지원이 필요한 경우가 많았고, 그 외의 이용인의 경우 부분적인 지원을 통해 어느 정도 적절한 수행이 가능하였음.					

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자립생활능력 및 사회적응능력 향상	관찰사항	- 김민아, 오정찬, 황호중 이용인의 경우 감정조절이나 표현에 있어 지원을 필요로 하는 경우가 많았으나, 최근에는 어느 정도 적절한 수행이 이루어지는 모습도 관찰됨에 따라 적절한 수행을 유지할 수 있도록 지속적인 서비스 지원이 필요해 보임. - 장예찬 이용인의 경우 사회성 및 의사표현 향상을 목표로 프로그램에 참여할 수 있도록 지원하였고, 이용초기에 비해 다른 사람에게 먼저 인사를 하거나 대화를 시도하는 등 의사표현이 활발해진 모습을 보임. 또한 담당자에게는 일상적인 대화나 감정표현이 적절하게 이루어지고 있어, 다른 이용인들과도 상호작용이 원활하게 이루어질 수 있도록 지원할 필요가 있음. - 디지털역량강화교육 참여와 더불어 지역사회시설이용 프로그램 시 실제로 키오스크를 사용함으로써 대다수의 이용인이 어느 정도 독립적으로 키오스크 활용이 가능하였음. 이에 정기진전 평가 간 키오스크 활용과 관련된 개인별 서비스 목표를 각 이용인에게 실질적으로 지원이 필요한 영역에서의 서비스 목표로 변경하여 서비스 계획을 수립함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과		
자립생활능력 및 사회적응능력 향상	자립생활훈련/직업재활훈련 성과지표	연 번	이름	직업재활훈련(2024.06.21.) 작업기초기능(80점)
		1	김민아	53
		2	류호진	22
		3	박성연	40
		4	오정찬	45
		5	이정식	24
		6	장예찬	51
		7	최재민	52
		8	황호중	64
		평 균		43.8
		- 직업재활훈련 성과지표 평가의 경우 실제 남동아카데미 프로그램에서 평가 가 가능한 작업기초기능 영역에 대한 평가로 이루어졌고, 대부분의 이용인 의 점수가 낮게 나타났음.		
		- 담당자의 집중적인 지원이 필요한 일 부 이용인을 제외한 대부분의 이용인 이 기초인지나 도구 활용, 과제수행에 있어 어느 정도 독립적으로 수행이 가 능한 편이었으나, 대부분의 이용인이 과제수행에 있어 정확도가 낮았음. 또 한 장시간의 작업활동에 어려움을 보 이는 경우가 많아 작업지속력 및 작업 태도 유지를 위한 지원이 필요해 보임.		

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
소속감 및 삶의 질 향상	프로그램 만족도조사 설문 (소속감 향상/삶의 질 향상 문항)	22. 프로그램 참여를 통해 사회적 소속감이 향상되었다. 총답 5개 <소속감 향상 문항> 24. 프로그램 참여를 통해 전반적인 삶의 질이 향상되었다. 총답 5개 <삶의 질 향상 문항> - 2024년 남동장애인종합복지관 이용인 만족도조사 결과, 보호자가 응답한 소속감 향상의 문항에서 평균 4.6점, 삶의 질 향상의 문항에서 평균 4.6점으로 응답의 평균 점수가 높게 나타나 남동아카데미 프로그램 참여가 성인 발달장애인의 소속감 및 삶의 질 향상에 어느 정도 도움을 준 것으로 확인됨.
서비스제공에 필요한 정보수집	프로그램스, 진전평가서 (정보수집정도)	- 남동아카데미 이용인을 대상으로 정기진전평가 진행을 위한 관찰 및 면담을 통해 개인별 서비스 계획 및 진전상황을 점검하고, 각 이용인의 특성을 고려하여 서비스 제공에 필요한 정보를 수집함.

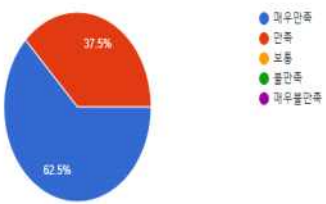
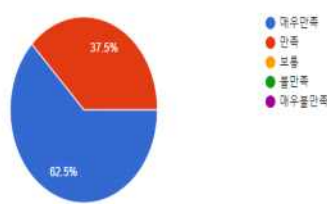
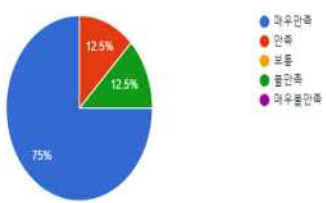
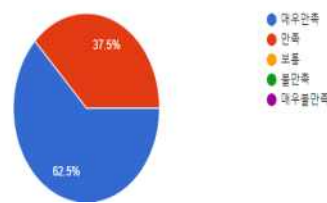
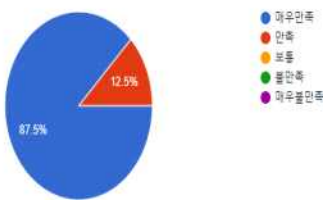
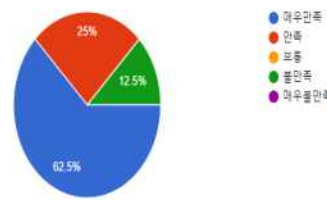
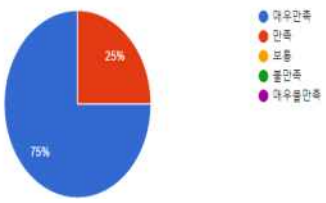
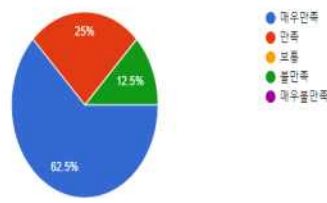
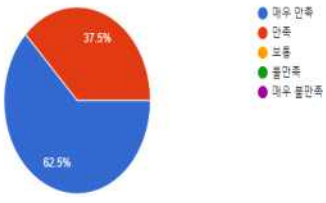
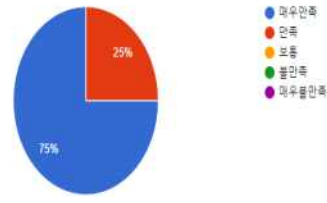
III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
자립생활		- 가정관리 및 요리활동, 환경미화활동, 분리배출, 날씨어플을 활용한 일기예보확인, 균형 잡힌 식단 확인, 스트레스 관리 등의 일상생활훈련 프로그램을 통해 기본적인 자립생활 준비를 위한 기초인지와 기술습득 지원을 도모하였음.
사회생활	여가 및 스포츠 활동	- 파크골프: 남동구체육진흥과 생활체육교실 지원사업을 통해 한국스포츠진흥원과 연계한 파크골프 프로그램이 진행되었고, 파크골프 기술 및 규칙습득, 퍼팅연습, 자세교정, 게임활동 등으로 프로그램이 구성됨. - 미술: 할로윈 비즈키링 만들기, 코드공예, 크리스마스 가렌더 및 리스 만들기 등 이용인이 흥미를 가지고 쉽게 활동에 참여할 수 있는 생활공예 활동으로 진행됨. - 풋살: 인천장애인생활체육 지원사업을 통해 지역사회 체육시설(서창블루FC)과 연계하여 기초기술습득 및 게임활동 등 풋살 프로그램이 진행됨. - G.X: 남동구체육진흥과 생활체육교실 지원사업을 통해 장애인필라테스 프로그램으로 진행되었고, 에어로빅댄스 및 매트운동을 통해 이용인의 건강증진을 지원하였음. - 농구: 인천장애인생활체육 지원사업을 통해 지역사회 체육시설(KBC농구교실)과 연계하여 기초기술습득 및 게임활동 등 농구 프로그램이 진행됨. - 태권도: 3~4월 태권도 프로그램이 진행되었으나 태권도장 내부사정으로 인해 프로그램을 폐지하였고, 인천장애인체육회 공모사업으로 대체하여 농구 프로그램을 운영하였음.
	역량 강화 활동	- 정보화교육: 컴퓨터 활용교육 및 코딩교육, 스마트폰활용 및 키오스크 교육을 통해 일상에서의 디지털서비스 접근성 향상을 지원하였음. - 역량강화교육: 일상생활 안전교육, 탄소중립교육, 인권교육 등의 교육활동을 통해 일상에서의 권익옹호와 성인기 장애인으로서의 역량 강화를 지원하였음. - 봉사활동: 지역사회 환경정화활동 및 요양원 봉사활동을 통해 장애인 당사자가 수혜의 대상이 아닌 지역사회 구성원으로서 공동체 실현에 기여할 수 있는 긍정적 경험을 제공하였음.

세부프로그램		과정평가
사회생활	사회 적응 활동	- 대중교통이용: 대중교통을 이용하여 프로그램을 진행함으로써 이용인의 독립적인 이동 지원을 통한 지역사회적응능력 향상을 도모하였음. - 외부식당이용: 외부식당이용 간 식사준비 및 뒷정리를 이용인이 자발적으로 수행할 수 있도록 지원함으로써 식사예절 습득을 통한 사회생활능력 향상을 도모하였음. - 지역사회시설이용: 직업재활분과 연합행사(아라비안나이트), 인천시티투어, 남산케이블카 및 N서울타워, 인천공항, 국립인천해양박물관 등 지역사회시설이용 프로그램을 통해 중증장애인의 문화예술 향유와 사회활동 참여를 지원함으로써 여가 활용 및 지역사회적응능력 향상을 도모하였음. - 특별활동: 이용인 자치회의 결과를 반영하여 나들이(안성팜랜드), 데이캠프(롯데월드), 이용인현장학습(한국민속촌), 가을여행(경기도 가평군 일대) 등의 특별활동 프로그램이 진행되었고, 다양한 관람 및 체험활동을 통해 일상에서의 스트레스 감소와 이용인 간 친밀감 향상을 지원하였음.
직업생활		- 직업교육: 국립특수교육원 온라인 콘텐츠 등 장애특성을 고려한 교육자료를 활용함으로써 이용인이 좀 더 쉽게 직업에 대해 이해하고 관심을 가질 수 있도록 지원하였음. - 작업활동: 열린일터 및 직업적응훈련반과 연계한 작업활동을 통해 불량률 최소화, 작업지속력 및 작업태도 유지 등 작업능력 향상을 도모하였음. - 직무체험: 인천발달장애인훈련센터와 연계한 일배움프로그램을 통해 다양한 직무에 대한 경험을 제공하였음. - 현장견학: 해내기보호작업장과 연계한 기관견학 프로그램을 통해 실제 직업재활시설 서비스에 대한 경험을 제공함에 따라 이용인의 직업재활에 대한 관심을 높일 수 있어 지속적으로 외부 견학을 실시하고자 함.
자기주도활동		- 이용인의 욕구를 반영한 프로그램 및 활동 계획을 통해 중증장애인의 자기결정능력 향상과 이용인 중심의 사업운영을 도모하였음.
개별상담		- 이용인 욕구 파악 및 문제해결, 재활정보 제공 등의 이용인 개별상담을 통해 원활한 서비스 이용을 지원하였음.
서비스과정평가		- 정기진전평가를 통해 각 이용인의 서비스계획 및 진전상황을 점검함으로써 개인별 서비스 계획에 부합한 서비스 제공을 도모하였음.

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가
프로그램 평가 (2024년 하반기 남동아카데미 프로그램 만족도 조사)	가장 좋아하는 프로그램은 무엇입니까? 응답 8개 가장 힘든 프로그램은 무엇입니까? 응답 8개
	앞으로 바뀌었으면 하는 것이 있으십니까? 응답 5개 없음 계속 재미있게 하고 싶다
	아카데미 프로그램과 관련하여 의견을 자유롭게 작성해주세요. 응답 6개 없음 선생님을 사랑합니다 지역사회시설이용 계속 하고 싶어요 파크골프 계속 하고 싶어요 파크골프 좋아요
	- ‘2024년 하반기 남동아카데미 프로그램 만족도조사’ 결과, 가장 좋아하는 프로그램으로는 파크골프, 농구, 풋살 등 여가 및 스포츠활동으로 나타났고, 특히 파크골프의 경우 이용인이 쉽게 즐길 수 있는 스포츠활동임에 따라 높은 욕구와 만족도로 나타난 것으로 보임. ‘2024년 남동아카데미 욕구조사’ 결과 또한 가장 필요한 사회적응활동 영역으로 여가 및 스포츠활동에 대한 응답이 높게 나타나, 욕구를 반영한 사업운영이 프로그램의 만족도 향상에 영향을 끼쳤을 것으로 판단됨. - 반면 가장 힘든 프로그램으로는 자립생활, G.X, 정보화교육, 직업생활로 나타났음. 자립생활의 경우 요리활동에 대한 어려움과 G.X는 신체활동에 대한 어려움을 토로하였고, 직업생활의 경우 작업활동의 어려움에 대한 의견이 있었음. 직업생활의 경우 각 이용인의 욕구와 특성이 상이함에 따라 개인별 특성을 고려한 프로그램 운영방안 모색을 위한 노력이 필요해 보임.

내용	평가	
프로그램 평가 (2024년 하반기 남동아카데미 프로그램 만족도 조사)	- ‘2024년 하반기 남동아카데미 프로그램 만족도조사’ 결과 세부 프로그램 별 만족도에서 ‘만족’ 이상의 긍정적 응답이 평균 96.2%로 나타나 전반적인 프로그램에 대한 만족도가 높은 것으로 확인됨.	
	파크골프 프로그램에 만족하십니까? 응답 8개	미술 프로그램에 만족하십니까? 응답 8개
		
	꽃살 프로그램에 만족하십니까? 응답 8개	G.X 프로그램에 만족하십니까? 응답 8개
		
	농구 프로그램에 만족하십니까? 응답 8개	지역사회시설이용 프로그램에 만족하십니까? 응답 8개
		
	정보화교육 프로그램에 만족하십니까? 응답 8개	자립생활 관련 프로그램에 만족하십니까? 응답 8개
		
	직업생활 관련 프로그램에 만족하십니까? 응답 8개	자기주도활동 프로그램에 만족하십니까? 응답 8개
		

내용	평가												
프로그램 평가 (2024년 하반기 남동아카데미 프로그램 만족도 조사)	- ‘2024년 하반기 남동아카데미 프로그램 만족도조사’ 결과, 프로그램을 통한 변화정도에서 만족도가 ‘그렇다’ 이상의 긍정적 응답이 평균 87.5%로 나타나 남동아카데미 프로그램 참여가 이용인의 긍정적인 변화에 어느 정도 도움을 준 것으로 확인됨.												
	여가 및 스포츠 프로그램이 스트레스 해소에 도움이 되었습니까? 응답 8개												
	<table border="1"><thead><tr><th>응답</th><th>비율</th></tr></thead><tbody><tr><td>매우 그렇다</td><td>62.5%</td></tr><tr><td>그렇다</td><td>25%</td></tr><tr><td>보통이다</td><td>12.5%</td></tr><tr><td>그렇지 않다</td><td>0%</td></tr><tr><td>전혀 그렇지 않다</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	응답	비율	매우 그렇다	62.5%	그렇다	25%	보통이다	12.5%	그렇지 않다	0%	전혀 그렇지 않다	0%
	응답	비율											
	매우 그렇다	62.5%											
그렇다	25%												
보통이다	12.5%												
그렇지 않다	0%												
전혀 그렇지 않다	0%												
역량강화활동 프로그램이 일상생활에서의 역량강화에 도움이 되었습니까? 응답 8개													
<table border="1"><thead><tr><th>응답</th><th>비율</th></tr></thead><tbody><tr><td>매우 그렇다</td><td>75%</td></tr><tr><td>그렇다</td><td>12.5%</td></tr><tr><td>보통이다</td><td>0%</td></tr><tr><td>그렇지 않다</td><td>12.5%</td></tr><tr><td>전혀 그렇지 않다</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	응답	비율	매우 그렇다	75%	그렇다	12.5%	보통이다	0%	그렇지 않다	12.5%	전혀 그렇지 않다	0%	
응답	비율												
매우 그렇다	75%												
그렇다	12.5%												
보통이다	0%												
그렇지 않다	12.5%												
전혀 그렇지 않다	0%												
사회적응활동 프로그램이 지역사회 적응과 사회활동 참여에 도움이 되었습니까? 응답 8개													
<table border="1"><thead><tr><th>응답</th><th>비율</th></tr></thead><tbody><tr><td>매우 그렇다</td><td>62.5%</td></tr><tr><td>그렇다</td><td>25%</td></tr><tr><td>보통이다</td><td>12.5%</td></tr><tr><td>그렇지 않다</td><td>0%</td></tr><tr><td>전혀 그렇지 않다</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	응답	비율	매우 그렇다	62.5%	그렇다	25%	보통이다	12.5%	그렇지 않다	0%	전혀 그렇지 않다	0%	
응답	비율												
매우 그렇다	62.5%												
그렇다	25%												
보통이다	12.5%												
그렇지 않다	0%												
전혀 그렇지 않다	0%												
직업생활 프로그램이 직업능력 향상에 도움이 되었습니까? 응답 8개													
<table border="1"><thead><tr><th>응답</th><th>비율</th></tr></thead><tbody><tr><td>매우 그렇다</td><td>50%</td></tr><tr><td>그렇다</td><td>37.5%</td></tr><tr><td>보통이다</td><td>12.5%</td></tr><tr><td>그렇지 않다</td><td>0%</td></tr><tr><td>전혀 그렇지 않다</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	응답	비율	매우 그렇다	50%	그렇다	37.5%	보통이다	12.5%	그렇지 않다	0%	전혀 그렇지 않다	0%	
응답	비율												
매우 그렇다	50%												
그렇다	37.5%												
보통이다	12.5%												
그렇지 않다	0%												
전혀 그렇지 않다	0%												

내용	평가
2024년 남동장애인 종합복지관 이용인 만족도조사	1. 복지관 건물은 전반적으로 깨끗하다. 차트 복사 응답 5개
	2. 프로그램을 제공받는 장소의 환경이 쾌적하다. 차트 복사 응답 5개
	3. 프로그램 운영에 필요한 기자재(교구, 빔프로젝터 등)가 충분히 갖추어져 있다. 차트 복사 응답 5개
	4. 관 내 대기장소가 적절하게 운영되고 있다. 차트 복사 응답 5개
	- 서비스 환경의 적절성: 프로그램 환경과 관련된 만족도조사 문항의 응답에서 평균 점수가 4.5점으로 높게 나타나, 적절한 환경에서의 서비스 제공이 이루어지고 있는 것으로 확인됨. 반면 관 내 대기장소의 적절성에 대한 문항에서의 평균 점수는 상대적으로 낮은 편으로 나타나, 대기장소의 적절한 운영을 위한 방안 모색이 필요해 보임.

내용	평가																		
2024년 남동장애인 종합복지관 이용인 만족도조사	6. 프로그램이 계획대로 충실하게 운영되었다. 차트 복사 응답 5개 <table><tr><th>점수</th><th>횟수</th><th>비율</th></tr><tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>2</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>3</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td><td>40%</td></tr><tr><td>5</td><td>3</td><td>60%</td></tr></table>	점수	횟수	비율	1	0	0%	2	0	0%	3	0	0%	4	2	40%	5	3	60%
	점수	횟수	비율																
	1	0	0%																
	2	0	0%																
	3	0	0%																
4	2	40%																	
5	3	60%																	
7. 프로그램 운영시간이 잘 지켜졌다. 차트 복사 응답 5개 <table><tr><th>점수</th><th>횟수</th><th>비율</th></tr><tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>2</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>3</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>20%</td></tr><tr><td>5</td><td>4</td><td>80%</td></tr></table>	점수	횟수	비율	1	0	0%	2	0	0%	3	0	0%	4	1	20%	5	4	80%	
점수	횟수	비율																	
1	0	0%																	
2	0	0%																	
3	0	0%																	
4	1	20%																	
5	4	80%																	
8. 프로그램 전반에 대한 내용이 이용인 또는 보호자에게 충분히 제공되었다. 차트 복사 응답 5개 <table><tr><th>점수</th><th>횟수</th><th>비율</th></tr><tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>2</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>20%</td></tr><tr><td>4</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>5</td><td>4</td><td>80%</td></tr></table>	점수	횟수	비율	1	0	0%	2	0	0%	3	1	20%	4	0	0%	5	4	80%	
점수	횟수	비율																	
1	0	0%																	
2	0	0%																	
3	1	20%																	
4	0	0%																	
5	4	80%																	
20. 담당직원은 프로그램을 안전하게 운영하기 위하여 최선을 다한다. 차트 복사 응답 5개 <table><tr><th>점수</th><th>횟수</th><th>비율</th></tr><tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>2</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>3</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>20%</td></tr><tr><td>5</td><td>4</td><td>80%</td></tr></table>	점수	횟수	비율	1	0	0%	2	0	0%	3	0	0%	4	1	20%	5	4	80%	
점수	횟수	비율																	
1	0	0%																	
2	0	0%																	
3	0	0%																	
4	1	20%																	
5	4	80%																	
	- 프로그램 운영의 적절성: 프로그램의 운영과 관련된 만족도 문항의 응답에서 평균 점수가 4.7점으로 높게 나타나, 프로그램 운영이 적절하게 이루어지고 있는 것으로 확인됨. 다만 프로그램 전반에 대한 내용이 보호자에게 충분히 제공될 수 있도록 노력할 필요가 있음.																		

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료 수입		15,640,000	15,232,000	97.3%
특별활동 실비	나들이참가비	210,000	210,000	100.0%
	캠프참가비	280,000	280,000	100.0%
	여행참가비	350,000	350,000	100.0%
인천장애인체육회 지원사업		3,000,000	3,000,000	100.0%
인천시 보조금		3,475,000	3,475,000	100.0%
계		22,955,000	22,547,000	98.2%

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
자립생활		440,000	326,290	74.1%	자부담
사회생활	역량강화활동	360,000	160,000	44.4%	자부담
	봉사활동 진행비	156,000	40,400	25.8%	자부담
	미술 강사비	4,400,000	4,400,000	100.0%	자부담
	여가 및 스포츠활동	1,400,000	1,360,000	97.1%	자부담
	지역사회시설이용	6,240,000	5,531,870	88.6%	자부담
	사회적응훈련활동	440,000	427,820	97.2%	자부담
	나들이 활동비	400,000	397,580	99.3%	자부담
	캠프 활동비	700,000	168,004	24.0%	자부담
	여행 활동비	650,000	642,900	98.9%	자부담
인천시 보조금	디지털역량강화교육	2,000,000	2,000,000	100.0%	시보조금
	캠프 활동비	525,000	525,000	100.0%	
	여행 활동비	950,000	950,000	100.0%	
인천장애인 체육회 지원사업	지도자 수당	2,940,000	2,940,000	100.0%	지원사업
	업무추진비	60,000	60,000	100.0%	
계		21,661,000	19,929,864	91.3%	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 자기주도활동 프로그램을 통해 이용인의 자기결정능력 향상을 지원하였고, 이용인의 욕구를 반영하여 사업을 운영함으로써 이용인 중심의 서비스 실천을 도모하였음.
- 정규프로그램 이외에 시간을 활용하기 위해 이용인 개별 욕구에 따라 활동을 선택할 수 있도록 지원함으로써 자기주도활동 활성화를 통한 프로그램 참여도 향상을 도모하였음.
- 지역사회시설이용 프로그램 계획 시 승합차량 사용과 관련하여 타 부서와의 협조를 통해 운행 일정을 조율하여 다양한 활동장소에서의 프로그램 진행이 가능하였음.
- 사회복지요원 소집해제 이후 자원봉사 연계를 통해 원활한 프로그램 운영을 도모하였음.
- 지원사업 공모 및 지역사회 자원연계를 통해 여가스포츠 프로그램을 구성함으로써 다양한 사회경험의 기회제공과 전문적인 프로그램 활동이 이루어짐.

VII. 향후계획(제언)

- 향후 지역사회시설이용 프로그램 계획 시 일정변경을 통해 안정적으로 승합차량을 확보함으로써 다양한 장소에서의 프로그램 진행 예정
- 지속적인 지원사업 공모 및 자원연계를 통해 양질의 프로그램 구성과 다양한 사회경험의 기회를 제공
- 이용인 주도성 강화를 위해 이용인을 대상으로 사람중심실천 및 사람중심생각에 대한 정기적인 교육을 진행함으로써 이용인들이 실제로 원하는 것을 이야기하고 선택할 수 있도록 지원하고자 함. 또한 PCP데이 및 이용인 생활권 중심 프로그램 운영을 통해 욕구를 반영한 이용인 중심의 서비스 실천을 도모하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서 및 평가서
2. 이용인연명부
3. 남동아카데미 운영일지
4. 남동아카데미 월간계획안
5. 정기진전평가서
6. 2024년 남동아카데미 하반기 프로그램 만족도 설문조사
7. 2024년 남동장애인종합복지관 이용인 만족도 조사

⑤ 사업명 : 가족지원

I. 사업개요

사업대상	능력개발지원팀 서비스 이용인 보호자 및 가족	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	이주미		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
성인장애인의 자립을 위해 가족 구성원들이 효과적인 지지체계가 되도록 지원한다.		- 서비스 과정 참여 - 정보력 향상 - 가족관계 만족도 향상	가족모임, 집중상담

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
가족모임	90	20	5	96	47	4	106.7%	해당사항 없음.
집중상담	20	20	20	18	18	18	90.0%	해당사항 없음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
서비스과정 참여	서비스계획 동의 여부	- 집중상담에 참여한 18명의 보호자가 직접 서비스계획서에 서명을 하였음. - 집중상담을 통해 서비스 계획 동의 여부뿐만 아니라 자녀들이 생활하는 공간 라운딩, 프로그램 설명, 개인별 가정지원 필요내용 공유 등 복지관과 연계하여 할 수 있는 활동에 대한 이야기를 보호자와 나눔. 그러나 연 1회 진행되는 집중상담으로 서비스과정 참여를 유도하기에는 어려움이 있으며 다양한 방법에 대한 모색이 필요함. - 올해 남동아카데미가 팀에 편입됨에 따라 담당하는 사례 및 보호자들이 늘어나 가족모임의 활성화를 기대했으나 남동아카데미 보호자들의 경우 보호자 여가활동을 위한 자조모임에 대한 만족도가 높았기에 정보공유 및 상담을 목적으로 한 가족모임의 참여률은 저조함. - 팀의 특성상 훈련생, 아카데미, 취업자 등 당사자의 연령이 다양한 만큼 보호자의 연령도 다양하여 연령대별로 고민하는 주제가 상이하여 대상별 모임에 대한 고민도 필요할 것임.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																				
정보력 향상	만족도조사를 통한 정보제공 도움 정도 확인	- 정보제공 도움 정도를 묻는 상반기 프로그램 만족도조사에서 85%가 만족, 14.3%이 보통이라고 응답하여 대부분의 보호자가 정보력 향상에 도움이 되었다고 평가함. - 가족모임을 통해 장애인식개선교육을 의무적으로 실시하면서 새로운 정보(탈시설, 성인장애인자립, 장애관련 기념일)를 습득할 수 있도록 지원함. 5. 가족지원 프로그램 참여하면서 자녀를 위한 정보제공에 도움이 되었습니까? 응답 14기 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가점수</th> <th>횟수</th> <th>비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2</td> <td>14.3%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>3</td> <td>21.4%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>9</td> <td>64.3%</td> </tr> </tbody> </table>	평가점수	횟수	비율	1	0	0%	2	0	0%	3	2	14.3%	4	3	21.4%	5	9	64.3%																		
평가점수	횟수	비율																																				
1	0	0%																																				
2	0	0%																																				
3	2	14.3%																																				
4	3	21.4%																																				
5	9	64.3%																																				
가족관계 만족도 향상	만족도조사를 통한 장애(자녀) 이해도 변화 및 사회적 소속감 향상 정도 확인	100%의 보호자가 장애(자녀)를 이해하는 데 도움이 되었다고 응답하였으며, 다른 보호자들과의 상담을 통해 내 자녀가 아닌 일반적인 발달장애의 특성에 대해 알게 되어 이해도를 넓힐 수 있었던 것으로 파악됨. 78.6%가 소속감을 느낄 수 있었다고 응답하였음. 6. 가족지원 프로그램 참여로 자녀를 이해하는데 도움이 되었습니까? 응답 14기 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가점수</th> <th>횟수</th> <th>비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>6</td> <td>42.9%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>8</td> <td>57.1%</td> </tr> </tbody> </table> 7. 가족모임을 통해 보호자들의 사회적 소속감 향상에 도움이 되었습니까? 응답 14기 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가점수</th> <th>횟수</th> <th>비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>21.4%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>28.6%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>7</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table>	평가점수	횟수	비율	1	0	0%	2	0	0%	3	0	0%	4	6	42.9%	5	8	57.1%	평가점수	횟수	비율	1	0	0%	2	0	0%	3	3	21.4%	4	4	28.6%	5	7	50%
평가점수	횟수	비율																																				
1	0	0%																																				
2	0	0%																																				
3	0	0%																																				
4	6	42.9%																																				
5	8	57.1%																																				
평가점수	횟수	비율																																				
1	0	0%																																				
2	0	0%																																				
3	3	21.4%																																				
4	4	28.6%																																				
5	7	50%																																				

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
가족모임	- 1분기(1/17), 2분기(4/18), 3분기(8/21)에 가족모임을 진행하였으며, 장애인식개선을 위한 교육, 사람중심계획안내, OPD작성, 상담, 장애관련기념일알기, 응원메세지 카드, 저녁식사를 진행함. - 교육 및 정보전달 등의 분위기보다 저녁식사 및 티타임을 하며 이야기를 나누는 것을 선호하여 하반기에도 선호하는 형태도 진행할 계획임. - 12/13 가족송년회를 진행하였으며 보람터, 아카데미, 취업자 보호자 및 가족들이 함께 참여하며 연간사업을 마무리하고 레크리에이션을 통한 친목도모 및 스트레스를 해소함.
집중상담	- 2주간의 기간동안 보호자들이 가능한 시간을 신청 받아 개별 내방상담을 진행하였음. - 자녀들이 이용하는 프로그램에 대한 상세 설명, 개인별 서비스 계획 안내 및 동의, 개인별 욕구에 대해 확인할 수 있는 시간이 되었음. - 현재 미진행된 2명에 대해서는 내방상담을 지속적으로 요청하고 있으나 이루어지지 않을 경우 유선상으로 상담을 실시할 계획임. 또한, 집중 취업 후 적응지원 서비스 이용인의 경우에도 보호자 내방상담이 필요하다는 의견이 있어 2025년에 반영할 계획임.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
가족모임	- 보호자가 직접 참여하는 사업이나 매번 같은 분들이 참여하고 있음. 오랜기간 가족모임에 참여하는 분들은 모임 자체에 대한 만족도가 높고, 자주 만나는 것을 선호하나 신규이용인이나 아카데미 보호자들의 유입방안을 마련해야 할 것임. - ‘가까운 곳이라도 다른 부모님들과 같이 나들이 가고 싶습니다.’, ‘프로그램 종료 시 연계할 수 있는 다른 프로그램을 자세히 알려주세요.’, ‘심리상담이나 직업교육 상담 필요’, ‘보호자와 소통이 자주했으면 합니다. 부모님들과 같이요’, ‘부모모임을 적극 참여할 수 있도록 부탁드립니다.’라는 의견도 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
가족모임 참가비	2,100,000	1,930,500	92.0%
지정후원금	2,200,000	2,200,000	100.0%
계	4,300,000	4,130,500	36.5%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
가족모임 진행비	3,855,000	3,665,220	95.1%	자부담, 지정후원금
계	3,855,000	3,665,220	95.1%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 고정적인 참여인원들은 만족도가 높은 편이나 오래된 취업자 보호자들이 대부분이며 신규 이용인의 보호자들의 유입이 없는 상황임. 부모모임에 대한 활성화에 대한 욕구가 있으나 참여자들의 변화에 대한 상충된 평가가 나오는 상황으로 향후 모임 시 가족모임에 대한 방향성(자조모임 활성화)에 대해 보호자들과 함께 고민이 필요함. 자조모임 활성화에 대한 욕구가 나타난다면 초기에는 담당자들의 개입으로 자조모임이 자리 잡을 수 있도록 지원이 필요할 것임.
- 신규 사업의 편입으로 보호자간의 유대관계 형성을 위한 가족모임을 우선적으로 계획하여 2024년은 나들이사업을 축소하였으나 만족도조사 결과 나들이에 대한 욕구가 나타났으며, 정보제공 및 교육의 형태보다 자유롭게 티타임을 나누는 것이 훨씬 보호자간의 교류가 활발한 것으로 보여 모임의 형태를 변화해야 할 것임.

VII. 향후계획(제언)

- 소수의 인원이라도 정기적인 모임을 통한 정보공유, 지지가 필요하다는 의견이 있어 정기적인 가족모임은 유지하도록 하나 간단한 티타임을 통한 관계형성의 목적으로 변경하여 운영하고자 함.
- 당사자 및 가족들이 이전에 진행한 가족나들이에 대한 욕구가 지속적으로 나타나 가족나들이를 다시 운영할 계획임.
- 집중상담의 경우 사업명에 대한 의문점을 제기한 사례가 있어 집중상담이 아닌 ‘보호자대면상담’으로 사업명을 변경하여 운영하도록 함. 또한 정기모임에 참여하는 인원이 적은 사유로는 복지관에 방문할 필요성에 대해 크게 느끼지 못하는 보호자가 증가함에 따라 상/하반기 간담회를 진행함으로써 복지관 연간사업안내 및 프로그램 안내, 대면상담, 욕구조사/만족도조 조사를 진행하는 방향으로 운영하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 능력개발지원 업무일지
2. 가족모임 결과보고서
3. 가정방문 보고서

Ⅵ 사업명 : 장애학생 전환교육

Ⅰ. 사업개요

사업대상	인천시 내 특수교육 대상 중 고등부 재학생	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	이주미		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
능력개발지원서비스의 잠재적 대상을 발굴하고 장애청소년 의 성인기 전환을 돕는다.	- 장애학생의 직업준비도 향상 - 지역사회 네트워크 형성 - 장애학생 및 가족의 진로 결정 능력 향상	전환교육, 진로탐험대	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
전환교육	96	10	24	-	-	-	-	신청학급이 없었으며 작업활동실습에 대한 욕구가 지속되었으며 차기년도 사업에 반영할 계획임.
직무체험캠프 “진로탐험대”	42	4	15	53	4	17	126.2%	해당사항없음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
참여자 직업준비도 향상	진로성숙도검사 점수 향상	- 진로탐험대에 참여한 학생들을 대상으로 사전/사후검사를 실시 하였으며 평균점수가 72% 향상 됨. 실인원 4명 중 2명만 수료하 였으나 훈련과정에서 본인, 보호 자, 업체 담당자를 통해 성장된 점을 파악할 수 있었음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
장애학생 및 가족, 교사의 진로결정 능력 향상	정보제공 만족도 향상	- 진로탐험대에 참여하는 과정에서 수시로 본인, 보호자, 학교담당자와 상담을 통한 훈련상황을 공유함. 보호자의 경우 자녀가 직업생활을 처음 경험하는 것이기에 걱정이 많았으나 잘 해내고 있다는 정보를 공유하면서 만족도가 높아짐. - 훈련에 참여한 학생들이 원하는 희망직무가 확고하고 이미 진로를 결정한 사례도 있었지만 직업업체에서 근무를 해볼 수 있어 만족한다는 평가가 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
전환교육	- 2월/7월에 참여학급 모집을 위한 공문을 인천시특수교육청을 통해 홍보 요청하였으나 신청학급이 없었음. - 미추홀학교, 남동중학교에서 별도의 문의가 있었으나 단순 작업실습을 위해 프로그램의 목적과 적합하지 않았음. - 특수교육지원센터 진로취업컨설팅단으로 담당자가 활동하면서 특수학급 및 학교에 관련 사업을 홍보했을 때 호응은 좋았으나 학교 측 일정과 맞지 않아 사업이 미진행됨.
진로탐험대	- 8월 초부터 3주간 이디야 남동구청점, 민속물산(김 생산공장), 성심사랑요양원에서 3가지 직무로 참여자를 모집하여 4명이 선발되었으며 지원고용 현장훈련 및 주 1회 진로교육을 진행함. - 2명이 훈련 3일차에 포기하여 4명 중 2명만 수료하였음. - 현장훈련 및 직업생활을 처음으로 경험할 수 있도록 기회를 제공한 것은 매우 좋았으나 훈련 유지를 할 수 있는 학생을 선별하는 방법, 보호자 협조 요청 등의 방안에 대한 고민이 필요할 것임.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도조사	- 수료식 진행 시 만족도조사를 실시하였으며 소감발표가 진행됨. 2명의 수료생모두 처음에는 어려웠고 긴장을 많이 했지만 생각보다 업체에 계신 직원분들과 복지관 담당자의 격려로 용기를 낼 수 있었고 훈련을 마친 후 취업을 하는데 자신감이 생겼다는 공통적인 소감을 나타냄. - 보호자 및 학교 측에서도 프로그램에 대한 만족도를 높게 나타냈으며 더 많은 인원선발, 다양한 직무에 배치되면 좋겠다는 의견을 나타냄.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
직무체험캠프 '진로탐험대'	200,000	200,000	100.0%
계	200,000	200,000	40.0%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당사항 없음	-	-	-	-
계	0	0	0.0%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 2024년 신규로 진행된 사업이나 1학기 전환교육의 경우 홍보시기가 학교 방학기간과 겹쳐 참여 학급이 없었음. 또한, 프로그램 이용료의 경우 인천시내 타 복지관과 유사한 수준으로 책정하였으나 비용부담이 된다는 의견도 있었음. 2학기에도 7월 중순에 홍보 및 안내전화를 했으나 신청학급이 없었음. 학교측에서는 이전처럼 학생들에게 정기적인 직업교육보다는 직무실습의 형태를 더 원하는 추세이기에 향후 트렌드를 반영하여 사업을 구성할 것임.
- 여름방학기간을 활용한 진로탐험대의 경우 기존 선발 예정자인 2명의 10배수 이상의 신청이 들어왔으며 신청자들을 대상으로 조사한 결과, 방학기간을 활용한 점, 훈련수당을 주는 것, 업체에서 직접 훈련을 진행하는 것에 대한 메리트가 있었다고 함. 사업을 확대운영하고자 하나 단시간에 신청자 모두를 상담 및 평가하는 것에 대한 부담이 매우 큼. 또한, 상담 및 평가를 통해 선발하더라도 성실성과 관련된 부분을 보장받을 수 없어 참여자 중 수료율은 50%밖에 되지 않아 선발과정에 투입된 에너지대비 사업의 성과는 크지 않았음.

VII. 향후계획(제언)

- 전통적인 전환교육으로 이론교육 및 실습의 형태가 아닌 진로컨설팅으로 사업명을 변경하여 학교 방문상담, 보호자 상담, 특수학급 및 전공과 교사들을 대상으로 한 복지관 사업 홍보등의 형태로 변경하여 진행하고자 함.
- 진로탐험대의 경우 확대운영하여 4월, 7월중 진행할 계획이며 홍보 시 선착순 마감의 조건으로 홍보를 하여 상담 및 평가를 진행하는 인원을 줄이고자 함. 또한, 상담 및 평가로 확인할 수 없는 성실성과 관련된 부분은 학교 담당교사의 간략한 추천서를 받는 형태나 꼭 담당교사와의 면담을 병행하여 기초적인 정보습득 이외에 근태에 관한 사항을 미리 확인할 수 있도록 할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 프로그램 신청서
2. 프로그램 계획서/평가서
3. 프로그램 일지
4. 지원고용 현장훈련 일지
5. 종합평가기록부
6. 진로성숙도검사 결과지

7 사업명 : 취업서비스

I. 사업개요

사업대상	인천광역시 및 경기도 거주 장애인	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	정다예, 이정진		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애인의 취업가능성을 향상하여 경제활동 참여에 지원한다.	- 취업가능성 향상	- 구직자 상담, 취업알선, 직업상담 및 현장평가, 사전·현장훈련, 직업체험	
	- 취업 - 일자리 만족도 향상	- 일반고용, 지원고용, 기타 고용	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
구직자 상담	160	50	4	197	67	197	123.1%	해당사항 없음.
취업알선	45	45	45	73	57	73	162.2%	해당사항 없음.
직업상담	118	22	118	148	28	148	125.4%	해당사항 없음.
사전·현장훈련	376	22	376	484	27	484	128.7%	해당사항 없음.
현장평가	44	22	44	58	27	27	131.8%	해당사항 없음.
취업	18	18	18	28	27	28	175.3%	해당사항 없음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
취업가능성 향상	- 훈련생 종합평가 기록부 사전/사후검사 점수 향상	- 27명의 훈련생의 사전훈련 평균 66.7점, 현장훈련 평균 77.1점으로 점수가 향상되었으며 훈련생 11명(40%)이 채용되었음. - 이메일 입사지원, 업체개발을 통한 지원을 시도하며 다양한 직종으로 알선하고 취업 가능성을 향상 시킬 수 있었음.
취업	- 업무일지 - 취업 근거서류 - 알선 대비 취업률 65% 달성	- 취업알선 73건 중 36건이 취업으로 연계되어 알선 대비 취업률 49%를 달성하였음. 이메일 입사지원, 훈련을 목적으로 하는 지원고용, 훈련생의 자진포기 등의 사유로 채용률이 다소 저조함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
구직자 상담	- 초기상담 완료 구직자, 이직자들을 대상으로 구인정보 제공, 근황확인 등 상담이 진행됨.
취업알선	- 동행면접, 이메일 입사지원, 장애인일자리사업, 현장훈련 알선 등 73건의 취업알선을 진행함. - 네트워크 및 신규 개발 업체 등의 다양한 취업알선이 진행되었음.
직업상담	- 총 28명의 지원고용 훈련생 및 보호자와 지원고용 안내, 훈련상황 공유, 직무지도 등의 내용으로 상담을 진행함.
사전·현장훈련	- 바리스타, 시설물 청소, 조립, 수제비누 만들기 등의 직무로 28명의 훈련생이 지원고용에 참여함. - 사업체직무지도원, 외부직무지도원을 상황에 맞게 직무지도원을 선임함에 따라 훈련 진행이 용이하였음.

세부프로그램	과정평가
현장평가	- 사전, 사후 종합평가기준에 따라 평가를 실시함. - 직무지도원의 관찰, 사업주와의 면담을 통해 평가를 진행하고 평가내용에 따라 취업 이후 적응지원 계획을 수립하고 미취업인 경우에는 추후에 취업알선 시 자료로 활용함.
취업	- 일반고용 13명, 지원고용 11명, 기타고용 4명이 취업함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가																																			
지원고용 (사전·현장훈련)	- 중증장애인 지원고용민간위탁사업을 수행하여 28명의 훈련생을 대상으로 지원고용이 진행됨. 사회참여의 기회가 적은 중고령 중증장애인을 대상으로 사회 참여의 기회를 마련하고 직업을 경험할 수 있어 본인의 만족도가 매우 높았음. 반면, 훈련생의 자진포기로 훈련을 수료하지 못하고 중단된 사례들도 발생하여 사업진행에 어려움이 있었음. - 취업서비스 영역에서 업체환경, 직무에 대한 만족도 조사를 실시하였고 아래와 같이 응답함. 전반적으로 높은 만족도를 보이나 만족하지 못한다는 응답이 1건 있어 추후 개인의 욕구를 더 적극 반영하고자 함.																																			
	1. 취업을 소개받거나 현장훈련에 참여한 업체환경에 만족하십니까? 총답 157개 <table><tr><th>만족도</th><th>개수</th><th>비율</th></tr><tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>6.7%</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>6.7%</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>6.7%</td></tr><tr><td>5</td><td>12</td><td>80%</td></tr></table> 2. 취업을 소개받거나 현장훈련에 참여한 직무에 만족하십니까? 총답 157개 <table><tr><th>만족도</th><th>개수</th><th>비율</th></tr><tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>6.7%</td></tr><tr><td>3</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>6.7%</td></tr><tr><td>5</td><td>13</td><td>86.7%</td></tr></table>	만족도	개수	비율	1	0	0%	2	1	6.7%	3	1	6.7%	4	1	6.7%	5	12	80%	만족도	개수	비율	1	0	0%	2	1	6.7%	3	0	0%	4	1	6.7%	5	13
만족도	개수	비율																																		
1	0	0%																																		
2	1	6.7%																																		
3	1	6.7%																																		
4	1	6.7%																																		
5	12	80%																																		
만족도	개수	비율																																		
1	0	0%																																		
2	1	6.7%																																		
3	0	0%																																		
4	1	6.7%																																		
5	13	86.7%																																		
취업	- 성과목표에 제시된 일자리 만족도 향상 항목에 대해 아래와 같이 응답함. 회사의 근무 조건(급여, 근무시간, 근무요일, 출퇴근거리, 담당직무)에 대한 응답 결과 전반적으로 만족한다는 응답이 많았으나 급여, 근무요일에 대한 불만족이 있어 개별 상담을 통해 파악할 예정임.																																			
	3. 회사의 근무조건에 만족하십니까? <table><tr><th>구분</th><th>매우 그렇다</th><th>대체로 그렇다</th><th>대체로 그렇지 않다</th><th>전혀 그렇지 않다</th></tr><tr><td>급여</td><td>5</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>근무요일</td><td>4</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>출퇴근거리</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>담당직무</td><td>4</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	구분	매우 그렇다	대체로 그렇다	대체로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	급여	5	0	1	0	근무시간	4	2	0	0	근무요일	4	1	1	0	출퇴근거리	5	1	0	0	담당직무	4	2	0	0					
구분	매우 그렇다	대체로 그렇다	대체로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다																																
급여	5	0	1	0																																
근무시간	4	2	0	0																																
근무요일	4	1	1	0																																
출퇴근거리	5	1	0	0																																
담당직무	4	2	0	0																																

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
지원고용 민간위탁사업	28,015,000	28,015,000	100.0%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
현장훈련 진행비	28,015,000	28,015,000	100.0%	기타보조금

VI. 사업의 전반적 평가

- 취업알선공동수행기관 사업을 수행하고 있으며 고용정보시스템을 활용하여 구직자, 사업체 정보를 습득하여 취업알선을 시도함. 또한, 수당으로 후원금을 확보할 수 있는 긍정적 측면이 있으나 시스템 활용에 어려움이 있어 많은 시간이 소요됨.
- 네트워크를 통해 개발한 사업체에서 다수의 지원고용을 진행함. 사업체에서 훈련생을 선발하여 진행하는 형태의 지원고용으로 담당자의 업무 부담이 낮아지는 이점이 있지만 구직자 확보, 훈련생의 사전 정보 습득에 어려움이 있어 아쉬움이 있음.
- 장애인고용공단에서 연계해준 업체의 경우 본관 취업서비스에 만족감을 표하며 추후 추가 구인 및 지원고용 시 본관과 직접 연계하기를 원하는 긍정적인 모습을 보임.

VII. 향후계획(제언)

- 취업알선공동수행기관사업을 유지하여 구직정보 및 구인정보의 자원을 확보할 계획이며 네트워크를 통한 지원고용 시 초기 단계에 담당자가 지원고용 훈련생과 직접 대면하여 훈련생 서류(동의서, 구인신청서 등)를 수령하며 정보를 습득하고 본관 취업서비스에 대한 안내 및 동의를 구할 계획임.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 취업근거서류(근로계약서)
3. 종합평가기록부
4. 만족도조사 설문지

Ⅷ 사업명 : 취업 후 적응지원

Ⅰ. 사업개요

사업대상	근로계약 체결 후 직장생활을 유지하고 있는 장애인	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	정다예, 이정진		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
안정된 고용상태를 유지한다.		- 고용유지 - 주체성 향상 - 지역사회 소속감 향상 - 여가생활 만족도 향상	- 취업자자조모임 - 취업 후 적응지원

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
취업자자조모임	359	42	41	371	37	39	103.3%	해당사항 없음.
취업 후 적응지원	460	18	460	433	55	433	94.1%	해당사항 없음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 고용유지	- 근로계약서 - 재직증명서를 통한 근무기간 확인 - 연간 취업자 대비 60%이상 고용유지	- 취업자들에게 정기적인 상담과 방문을 통해 근무상황 확인 후 고용이 유지되도록 지원함. - 12월 31일 기준으로 상반기에 취업한 28명중 20명인 71%가 고용을 유지하고 있음. 퇴사자는 단기 계약직이며 퇴사 후 필요한 서비스(이직 및 프로그램)에 대하여 정보 제공함..

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
주체성 향상	프로그램 만족도 조사 설문	3. 취업자 모임을 진행하면서 본인의 의견이 어느정도 반영된다고 느끼십니까(자조모임 주체성) 응답 10명 1 (10%) 2 (20%) 3 (25%) 4 (20%) 5 (40%) - 취업자 모임을 진행하면서 본인들의 의견이 어느정도 반영된다고 느끼는지 문항에 ‘매우 그렇다’ 40%, ‘그렇다’ 20%, ‘보통이다’ 25%, ‘아니다’ 10%, ‘매우 아니다’ 5%로 응답함. - 실질적으로 그동안 모임에 참여하면서 본인들이 하고 싶은 활동이나 메뉴선정 조차 담당자를 따르던 취업자들이 정보탐색 및 욕구에 대한 표현을 하는 경우들이 종종 관찰됨. - 또한, 모든 활동 시 취업자들의 욕구를 확인하며 식사메뉴 및 카페이용 시 다 함께 하는 것이 아닌 욕구를 반영하여 소그룹으로 이동하기도 함.
지역사회 소속감 향상	자조모임 참석률 지역사회 소속감 향상	4. 자조모임 참여를 통해 사회적 소속감이 향상되었습니까? 응답 10명 1 (10%) 2 (20%) 3 (15%) 4 (20%) 5 (50%) - 자조모임을 통해 사회적 소속감이 향상되었는지 문항에 ‘매우 그렇다’ 50%, ‘그렇다’ 20%, ‘보통이다’ 15%, ‘아니다’

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과												
지역사회 소속감 향상	- 자조모임 참석률 - 지역사회 소속감 향상	10%, ‘전혀 아니다’ 5%로 응답함. - 올해 자조모임의 형태를 평일모임, 자조모임, 동아리, 간담회 형태로 세분화하여 진행하였으며 다양한 형태의 모임에 참여하는 취업자들에게 질문을 했을 때 복지관에 오는 것 자체에 대한 만족도가 매우 높았음. 복지관이라는 울타리에 소속되어있는 것을 원하며 이는 소속감의 욕구를 충족할 수 있는 기회를 마련하는 것이라고 생각됨.												
여가생활 만족도 향상	- 프로그램 만족도 조사 설문 - 여가생활 만족도 향상	<table><caption>5. 자조모임 참여를 통해 여가생활에 만족도를 느끼십니까?</caption><tr><th>만족도</th><th>비율</th></tr><tr><td>1</td><td>5%</td></tr><tr><td>2</td><td>10%</td></tr><tr><td>3</td><td>15%</td></tr><tr><td>4</td><td>20%</td></tr><tr><td>5</td><td>50%</td></tr></table> - 자조모임을 참여를 통해 여가생활에 만족도를 느끼는지 문항에 ‘매우 그렇다’ 50%, ‘그렇다’ 20%, ‘보통이다’ 15%, ‘아니다’ 10%, ‘전혀 아니다’ 5%로 응답함. - 개별프로그램이 아닌 집단프로그램으로 개인의 욕구를 모두 반영하기에 어려움이 있어 낮은 만족도에 응답했을 것으로 예상함. 개별 욕구를 반영하기 위한 방안을 모색하여 만족도를 향상시키고자 함.	만족도	비율	1	5%	2	10%	3	15%	4	20%	5	50%
만족도	비율													
1	5%													
2	10%													
3	15%													
4	20%													
5	50%													

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
취업자자조모임	- 주말의 경우 여가활동 동아리, 자기주도적 자조모임으로 두가지 형태의 취업자모임을 진행하고 있으며 취업자들의 욕구를 기반으로 진행함. - 평일 자조모임의 경우 주말 근무로 인해 참석하지 못하는 취업자들이 참석할 수 있는 프로그램을 운영하고 있음. - 외부프로그램 위주의 다양한 활동을 진행하여 만족도가 높음. - 평일 저녁 소양교육 및 근황 확인을 위한 간담회를 진행하고 있으며 안전교육, 금융교육, 직장생활 예절교육 등 다양한 교육의 기회를 제공함.
취업 후 적응지원	- 12월 말 기준 5명의 취업자가 서비스 이용료를 납부하고 집중 취업 후 적응지원 서비스를 이용하고 있음. - 전화, 방문, 내방 형태로 본인 및 보호자와 상담을 진행하여 직장생활 및 개인생활 영역에 대하여 적응지원을 실시하고 있음. - 집중 적응지원 서비스 대상자를 제외한 취업자들의 지속적인 사례관리를 위해 근황확인, 지원이 필요한 경우에 개입이 진행되고 있음.

- 414 -

내용	평가																		
취업 후 적응지원	- 취업자마다 개입 횟수, 정도의 차이가 있으며 개별 상담을 통해 원하는 욕구를 파악하고 개입하여 만족도를 향상시키고자 함.																		
	1. 취업 후 적응지원 서비스에 만족하십니까? 응답 24개 <table><thead><tr><th>만족도</th><th>횟수</th><th>비율</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1</td><td>4.2%</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>4.2%</td></tr><tr><td>3</td><td>8</td><td>33.3%</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td><td>12.5%</td></tr><tr><td>5</td><td>11</td><td>45.8%</td></tr></tbody></table>	만족도	횟수	비율	1	1	4.2%	2	1	4.2%	3	8	33.3%	4	3	12.5%	5	11	45.8%
	만족도	횟수	비율																
	1	1	4.2%																
	2	1	4.2%																
3	8	33.3%																	
4	3	12.5%																	
5	11	45.8%																	
2. 취업 후 적응지원 횟수에 만족하십니까? 응답 24개 <table><thead><tr><th>만족도</th><th>횟수</th><th>비율</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>4.2%</td></tr><tr><td>3</td><td>6</td><td>25%</td></tr><tr><td>4</td><td>7</td><td>29.2%</td></tr><tr><td>5</td><td>10</td><td>41.7%</td></tr></tbody></table>	만족도	횟수	비율	1	0	0%	2	1	4.2%	3	6	25%	4	7	29.2%	5	10	41.7%	
만족도	횟수	비율																	
1	0	0%																	
2	1	4.2%																	
3	6	25%																	
4	7	29.2%																	
5	10	41.7%																	
3. 취업 후 적응지원 서비스가 직장생활을 유지하는데 도움이 되십니까? 응답 24개 <table><thead><tr><th>만족도</th><th>횟수</th><th>비율</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td>8.3%</td></tr><tr><td>3</td><td>6</td><td>25%</td></tr><tr><td>4</td><td>4</td><td>16.7%</td></tr><tr><td>5</td><td>12</td><td>50%</td></tr></tbody></table>	만족도	횟수	비율	1	0	0%	2	2	8.3%	3	6	25%	4	4	16.7%	5	12	50%	
만족도	횟수	비율																	
1	0	0%																	
2	2	8.3%																	
3	6	25%																	
4	4	16.7%																	
5	12	50%																	
6. 위 문항들을 고려할 때 취업 후 적응지원 서비스에 대해 전반적으로 만족하십니까? 응답 20개 <table><thead><tr><th>만족도</th><th>횟수</th><th>비율</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>15%</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td><td>15%</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>25%</td></tr><tr><td>5</td><td>9</td><td>45%</td></tr></tbody></table>	만족도	횟수	비율	1	0	0%	2	3	15%	3	3	15%	4	5	25%	5	9	45%	
만족도	횟수	비율																	
1	0	0%																	
2	3	15%																	
3	3	15%																	
4	5	25%																	
5	9	45%																	

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
취업후적응지원 이용료	900,000	975,000	108.3%
취업자연수	3,150,000	3,045,000	92.0%
계	4,050,000	4,020,000	100.1%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
자조모임 진행비	700,000	641,488	91.6%	자부담
취업자연수	3,750,000	3,710,511	98.9%	
계	4,450,000	4,351,999	95.2%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 주말 취업자모임을 분리하여 진행하고 있으며 동아리 활동 참여자의 경우 키오스크 사용 훈련, 개별 지출을 지속적으로 훈련한 결과 상점에서 스스로 주문 및 결제가 가능해졌음. 또한, 자기주도적 자조모임의 경우 회장의 주도하에 모임 계획부터 진행까지 담당자의 지원 없이 주체적으로 진행하는 긍정적인 모습이 관찰되고 있음.
- 평일 저녁 취업자 간담회를 신설하여 진행하고 있으며 교육의 기회가 적은 취업자들에게 교육의 기회를 제공하고 매달 대면하여 근황을 확인하며 예로사항이 있는 경우 개입할 수 있었음. 또한, 담당자가 로테이션으로 진행하여 업무의 부담이 낮고 교육의 주제, 진행 방식 등 다양하게 진행할 수 있었으며 다각도에서 지원이 가능하여 긍정적인 측면이 있음.
- 집중 취업 후 적응지원 대상자가 감소하고 있으며 타기관 이용 경험에 있는 구직자의 경우 비용에 대한 반감을 나타내거나 필요성이 있는 이용인의 경우 비용의 부담으로 집중 서비스를 신청하지 않는 경우가 다수임.

VII. 향후계획(제언)

- 동아리활동 참여자 중 일부를 대상으로 자기주도적 자조모임 팀을 추가로 개설하여 전이할 수 있도록 지원할 계획이며 성공적인 전이를 보이고 있어 동아리활동을 격월로 진행하고자 함.
- 2024년 신설된 취업자 간담회의 경우 당사자 및 담당자의 만족도가 매우 높아 유지할 계획이나 실질적으로 간담회가 아닌 취업자들을 대상으로 소양교육을 하는 것이기에 취업자 역량강화 교육으로 프로그램명을 변경하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 취업 후 적응지원 월계획서
3. 취업자자조모임 계획서 및 평가서
4. 재직증명서
5. 프로그램스

⑨ 사업명 : 장애인일자리사업

I. 사업개요

사업대상	일자리사업 참여 신청자 중 면접을 통해 선발된 자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	정다예		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
장애인일자리사업 참여로 소득보장과 사회참여 기회를 확대한다.	- 일에 대한 긍정적 경험 제공		- 일자리사업 배치, 일자리 사업 교육
	- 소득보장 지원		- 일자리사업 급여지급
	- 일자리 만족도 향상		- 일자리사업 간담회, 일자리참여자 상담

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
일자리사업 배치	18	18	18	24	24	24	133.3%	해당사항 없음.
일자리참여자 상담	130	18	130	154	23	154	118.4%	해당사항 없음.
일자리사업 교육	154	18	9	189	24	31	122.7%	해당사항 없음.
일자리사업 간담회	36	18	2	35	19	4	97.2%	해당사항 없음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과												
일에 대한 긍정적 경험 제공	- 상담 및 관찰평가 - 만족도조사 설문 - 취업(일반일자리 전이)	- 일자리사업(참여형)의 경우 상담 시 모두 현재 일자리에 만족하고 있는 것이 확인됨. 초기상담 후 본인 욕구나 직무능력에 부합하는 일자리 직무로 참여하였기에 만족도가 높은 것으로 보임. - 특화형 참여자 중 상반기에 일반 일자리 전이를 위해 지방법원 미화직으로 취업을 시도한 참여자가 1명 있었으나 면접 후 최종 탈락함. 참여형 참여자의 경우에도 상반기 중 참여중단 후 카페(본아미치 간식점)에 지원하였으나 최종 탈락함. - 능력개발지원팀 하반기 만족도조사 결과 일에 대한 긍정적인 경험을 하고 있는지 확인하기 위한 문항에서 매우 그렇다 66.7%, 그렇다 25%로 나타남. 또한 프로그램 발전 및 서비스 개선을 위한 건의사항을 묻는 주관식 질문에서 ‘일자리사업을 통해 동료지원가로 일할 수 있는 기회가 생겼고, 1년 단위로 계약을 하기 때문에 안정적이다’는 의견이 나타남. 4. 일자리사업 참여를 통해 일에 대한 긍정적인 경험을 하고 계십니까? 응답 12명 <table><thead><tr><th>평가</th><th>응답 수</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1 (8.3%)</td></tr><tr><td>2</td><td>0 (0%)</td></tr><tr><td>3</td><td>3 (25%)</td></tr><tr><td>4</td><td>0 (0%)</td></tr><tr><td>5</td><td>8 (66.7%)</td></tr></tbody></table>	평가	응답 수	1	1 (8.3%)	2	0 (0%)	3	3 (25%)	4	0 (0%)	5	8 (66.7%)
평가	응답 수													
1	1 (8.3%)													
2	0 (0%)													
3	3 (25%)													
4	0 (0%)													
5	8 (66.7%)													

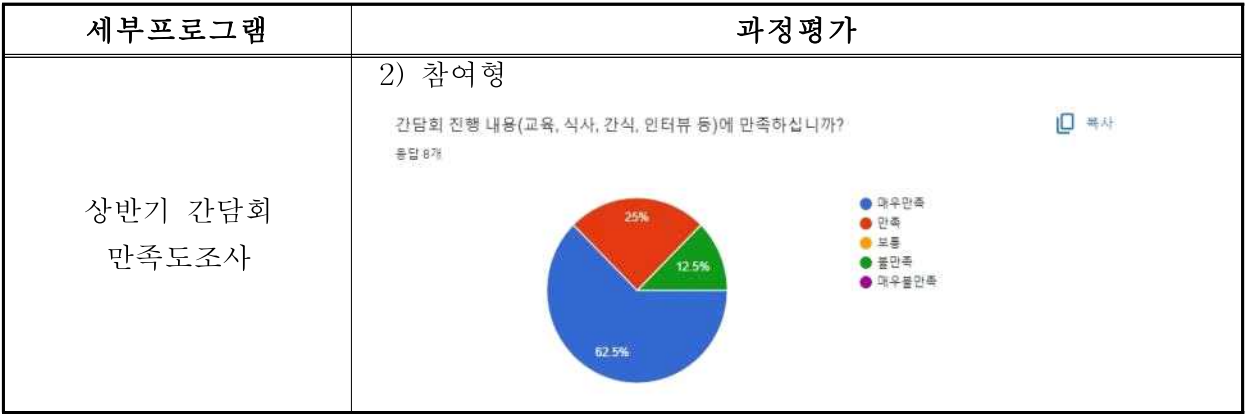
성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																		
소득보장 지원	- 만족도조사 설문	- 능력개발지원팀 하반기 만족도 조사 결과 소득보장 지원항목을 확인하기 위한 급여 만족 관련 문항에서 매우 만족 66.7%, 만족 8.3%로 나타남. 과반수 이상이 급여에 만족하고 있었으나, 매우 불만족 항목도 8.3%로 나타나 현재 급여에 불만족하는 의견도 확인되었음. 5. 일자리사업 참여를 통해 받는 급여에 대해 만족하십니까? 응답 12% <table border="1"><thead><tr><th>만족도</th><th>횟수</th><th>비율</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1</td><td>0.3%</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>0.3%</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>0.3%</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>0.3%</td></tr><tr><td>5</td><td>7</td><td>66.7%</td></tr></tbody></table>	만족도	횟수	비율	1	1	0.3%	2	1	0.3%	3	1	0.3%	4	1	0.3%	5	7	66.7%
만족도	횟수	비율																		
1	1	0.3%																		
2	1	0.3%																		
3	1	0.3%																		
4	1	0.3%																		
5	7	66.7%																		
일자리 만족도 향상	- 상담 - 만족도조사 설문 - 일자리만족도 ‘만족’75%이상 달성	- 능력개발지원팀 하반기 만족도조사 결과 장애인일자리사업 참여에 만족하는지를 확인하기 위한 문항에서 매우 만족 66.7%, 만족 8.3%로 나타나 과반수가 만족하고 있음이 확인되었음. 다만 급여와 마찬가지로 매우 불만족 항목도 8.3%로 나타남. 7. 전반적으로 장애인일자리사업 참여에 만족하십니까? 응답 12% <table border="1"><thead><tr><th>만족도</th><th>횟수</th><th>비율</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1</td><td>0.3%</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>0.3%</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>0.3%</td></tr><tr><td>5</td><td>7</td><td>66.7%</td></tr></tbody></table>	만족도	횟수	비율	1	1	0.3%	2	1	0.3%	3	2	0.7%	4	1	0.3%	5	7	66.7%
만족도	횟수	비율																		
1	1	0.3%																		
2	1	0.3%																		
3	2	0.7%																		
4	1	0.3%																		
5	7	66.7%																		

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
일자리사업 배치	- 12/31기준 복지일자리(참여형) 16명, 특화형-발달장애인요양보호사보조일자리 8명 배치되어 있음. - 오랫동안 공식으로 있었던 참여형 환경미화 직무를 8월부터 신규 참여자 배치하였으며 현재까지 근속 유지중임. - 현재 정신장애특화 직무인 동료상담가로 2명 배치되어있으며 참여자와 배치기관의 만족도가 매우 높음.
일자리참여자 상담	- 일상적 상담, 업무 수행관련 상담, 직무지도 등의 내용으로 참여자 및 보호자 상담을 진행함. - 월별로 일자리 참여자들에게 급여를 지급하고 매월 모바일로 급여 명세서를 발송하여 노동에 대한 가치를 이해하고 대가로 임금을 받는 과정에 대해 이해할 수 있도록 함. - 하반기 중 특화형일자리 참여자의 중도 참여중단으로 인한 상담이 이루어짐.
일자리사업 교육	- 신규참여자들을 대상으로 기본교육(장애인일자리사업 안내, 직장 내 장애인식개선/성희롱 예방교육, 산업안전교육, 직무교육)이 진행됨. - 반기별 12시간 이상의 산업안전교육이 필수로 진행됨에 따라 매월 안전교육을 실시하고 있음. 8월에는 질병 및 위생관리, 화재안전 교육을 진행하였으며 인천지역장애인보건의료센터를 연계하여 여성장애인 건강교육을 실시함. 11월 인천지역장애인보건의료센터와 연계한 구강안전교육, 인천소방서와 연계한 이용인 소방교육에 참여하였음.
일자리사업 간담회	- 7월과 12월 일자리사업 상·하반기 간담회를 진행하였음. 참여자 및 배치기관 담당자를 대상으로 상반기동안 사업 수행과 관련된 인터뷰를 진행하였으며, 참여자 격려의 의미로 함께 식사를 진행함. - 배치기관 의견으로는 대부분 현재 배치된 인원과 참여자들에 만족하고 있었음. 특히 하반기 간담회 시 배치기관에서는 참여자들을 지속적으로 배치하여 운영하면 좋겠다는 의견이 대부분으로 나타남.

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

세부프로그램	과정평가																																																						
장애인일자리사업 하반기 만족도조사	- 능력개발지원팀 하반기 만족도조사 결과 중 장애인일자리사업과 관련하여 근무조건, 직무, 담당자 및 근무 환경에 대해 과반수이상이 만족하고 있음을 확인할 수 있었음. 1. 참여중인 장애인일자리 근무조건에 만족하십니까? 총답 12명 <table><tr><th>만족도</th><th>인원</th><th>비율</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>8.3%</td></tr><tr><td>2</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td><td>8.3%</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td><td>8.3%</td></tr><tr><td>5</td><td>9</td><td>75%</td></tr></table> 2. 참여중인 장애인일자리 직무에 만족하십니까? 총답 12명 <table><tr><th>만족도</th><th>인원</th><th>비율</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>8.3%</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>8.3%</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td><td>16.7%</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td><td>16.7%</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>50%</td></tr></table> 3. 배치기관 담당자 및 근무환경에 만족하십니까? 총답 12명 <table><tr><th>만족도</th><th>인원</th><th>비율</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>8.3%</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>8.3%</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td><td>16.7%</td></tr><tr><td>4</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>5</td><td>8</td><td>66.7%</td></tr></table>	만족도	인원	비율	1	1	8.3%	2	0	0%	3	1	8.3%	4	1	8.3%	5	9	75%	만족도	인원	비율	1	1	8.3%	2	1	8.3%	3	2	16.7%	4	2	16.7%	5	6	50%	만족도	인원	비율	1	1	8.3%	2	1	8.3%	3	2	16.7%	4	0	0%	5	8	66.7%
	만족도	인원	비율																																																				
1	1	8.3%																																																					
2	0	0%																																																					
3	1	8.3%																																																					
4	1	8.3%																																																					
5	9	75%																																																					
만족도	인원	비율																																																					
1	1	8.3%																																																					
2	1	8.3%																																																					
3	2	16.7%																																																					
4	2	16.7%																																																					
5	6	50%																																																					
만족도	인원	비율																																																					
1	1	8.3%																																																					
2	1	8.3%																																																					
3	2	16.7%																																																					
4	0	0%																																																					
5	8	66.7%																																																					
상반기 간담회 만족도조사	- 상반기 간담회 만족도조사 결과 참여형과 특화형 모두 간담회 진행 내용에 과반수 이상이 만족하고 있음이 확인되었음. 다만 참여형의 경우 ‘같이 밥 먹기 불편했다’는 기타의견과 함께 불만족에 응답한 참여자도 있었음. 1) 특화형 간담회 진행 내용(교육, 식사, 간식, 인터뷰 등)에 만족하십니까? 총답 8명 <table><tr><th>만족도</th><th>인원</th><th>비율</th></tr><tr><td>매우만족</td><td>7</td><td>87.5%</td></tr><tr><td>만족</td><td>1</td><td>12.5%</td></tr><tr><td>보통</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>불만족</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>매우불만족</td><td>0</td><td>0%</td></tr></table>	만족도	인원	비율	매우만족	7	87.5%	만족	1	12.5%	보통	0	0%	불만족	0	0%	매우불만족	0	0%																																				
만족도	인원	비율																																																					
매우만족	7	87.5%																																																					
만족	1	12.5%																																																					
보통	0	0%																																																					
불만족	0	0%																																																					
매우불만족	0	0%																																																					



V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
장애인복지일자리(참여형)	69,102,000	69,102,000	100.0%
장애인일자리(특화형)	149,368,000	149,368,000	100.0%
계	218,470,000	218,470,000	100.0%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
장애인복지일자리(참여형)	69,102,000	67,848,590	98.1%	장애인일자리 사업비
장애인일자리(특화형)	149,368,000	139,893,085	93.6%	
계	218,470,000	207,741,675	95.1%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 청선학교 내 특수학급에 배치되어 특수교사 및 특수교육 실무사를 보조하는 D&D케어 직무에 대한 지속적인 지원 요청이 있었으나 상반기 중 적합자가 없어 배치하지 못함. 9월 중 구직상담을 통해 D&D케어 직무에 관심이 있고 단시간 근로를 희망하는 경증 장애인이 있었기에 10월부터 신규배치 하여 운영함.
- 9월 중 장애인개발원 일자리개발팀에서 정신장애 특화 동료상담 직무에 참여중인 참여자를 대상으로 장애인일자리 콘텐츠 촬영이 가능한지에 대한 문의가 있었음. ‘N년차 정신장애인 동료지원활동인의 하루’를 주제로 영상 제작 업체에서 일상 브이로그 및 직무 관련 인터뷰 영상 촬영 후 유튜브에 업로드하는 형식으로 진행될 예정이라고 함. 이에 참여자 및 배치기관에 촬영 협조가 이루어졌으며 현재 영상 업체와 촬영 일정을 협의하는 과정에

있음. 촬영 진행 시 일자리 담당자의 적극적인 지원이 필요하겠으며 해당 콘텐츠 제작 및 배포를 통해 장애인에 대한 사회적 편견 해소, 일자리사업 참여 희망자에게 정보 제공, 참여자에게 성취감 및 동기부여 등의 목적을 달성할 수 있을 것으로 보임.

- 3월 발생한 복지일자리(참여형) 참여자 사망으로 인해 산업안전보건법 제29조에 따른 참여자 안전보건교육 횟수가 증가함에 따라 매반기 12시간 이상 안전교육이 진행되고 있음. 상반기 평가 시 교육 준비 및 진행과 관련하여 담당자의 업무가 과중되었다는 평가가 있었기에 하반기에는 외부 기관을 연계하여 안전교육을 진행하고 이를 통해 담당자의 업무 과중에 대한 부담을 줄이고자 함.
- 2024년부터 국고보조시스템 e나라도움을 사용하여 사업을 운영하고 있음. 사업등록, 집행, 결산 등 사업진행 및 예산 사용에 대한 부분 전반에 있어 e나라도움 시스템을 필수적으로 사용해야 하기에 일자리사업 담당자가 e나라도움 사용 방법에 대한 교육을 수강할 필요가 있겠음.
- 만족도조사의 경우 모바일로 진행되어 편리하다는 장점이 있으나 장애인일자리사업 개별 응답 결과를 확인하였을 때 일반적 사항에 대한 선택 시 나이, 장애정도, 경제수준, 이용기간 등의 항목을 잘못 선택한 경우가 많았음. 특히 발달장애인 본인이 응답하는 경우 세부 만족도 문항의 질문을 이해하지 못하고 응답한 경우도 있으나 모바일로 각자 진행되다 보니 담당자가 일일이 문항을 설명할 수 없었음. 안전교육, 상담 등을 통해 복지관에 내방하는 경우 복지관 태블릿PC를 이용하여 만족도조사를 진행한다면 오류를 줄일 수 있을 것으로 생각됨.

VII. 향후계획(제언)

- 정신장애 특화 동료상담 직무 및 D&D케어 직무를 포함하여 장애인복지일자리사업(참여형) 10명, 장애인일자리사업(특화형-발달장애인요양보호사보조일자리) 8명 참여자 선발을 계획하여 2025년도 일자리사업을 운영하고자 함.
- 참여자 선발 후 1개월 이내에 담당자가 각 배치기관에 함께 방문하여 참여자 특성, 장애인 일자리사업 내용 설명, 근태관리 방법 등에 대한 교육을 진행할 계획임.
- 상반기 중 e나라도움 시스템 사용 관련 교육을 신청하여 수강하고자 함.
- 향후에도 산업안전보건법 제29조에 따라 매 반기별 12시간 이상의 안전교육을 필수로 진행해야 하므로 안전교육에 대한 연간계획을 수립하여 일정, 교육내용 등에 대한 사전준비, 외부자원 연계 계획 수립 등을 진행할 필요가 있음.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 취업근거서류(참여조건합의서)
3. 만족도조사 설문지
4. 프로그램스

Ⅹ 사업명 : 업체개발 및 관리

Ⅰ. 사업개요

사업대상	지역사회 내 사업체 및 공공기관	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	정다예, 이정진		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
사업체를 발굴하고 지속적으로 관리함으로써 장애인 고용 가능성을 향상한다.		- 장애인 고용 촉진 - 장애인식 개선	- 업체개발 - 업체개발(기타) - 직무분석 - 업체관리

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
업체개발	16	16	16	16	16	16	100.0%	해당사항 없음.
업체개발(기타)	16	16	16	13	13	13	81.2%	해당사항 없음.
직무분석	18	18	18	18	18	18	100.0%	해당사항 없음.
업체관리	384	16	384	357	52	357	92.9%	해당사항 없음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 장애인 고용 촉진 - 장애인식 개선	- 근로계약서 - 업체 프로그램스 - 애로사항 해결정도 - 장애인에 대한 긍정적 인식 표현	- 기존 업체에서 장애인 채용 및 관리에 대하여 만족하여 구인 의뢰를 지속적으로 문의함. - 정기적인 상담 및 업체 상황 파악을 통해 애로사항을 해결할 수 있도록 지원하고 장애인 고용의 부담감을 경감시킴으로서 ‘장애인 고용’에 대한 막연한 인식을 개선할 수 있었음. - 장애인 고용이 처음인 사업체의 경우 장애인채용에 염려를 표하였으나 실질 고용을 통해 장애인의 근로능력을 체감함으로써 긍정적으로 변화된 인식이 표현됨. - 장애인고용공단의 소개로 지원고용을 실시한 업체의 경우 훈련기간동안의 본관의 업체관리서비스에 만족하여 추후 구인요청을 본관에 하는 등 긍정적인 사례들이 다수 발생함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
업체개발	- 네트워크, 업체개발 활동을 통해 신규 사업체 개발이 진행됨. - 16곳의 업체개발이 이루어졌으며 상품 포장, 환자이송, 조립 등과 같은 신규 직무의 업체가 개발됨.
업체개발(기타)	- 네트워크 및 업체개발 활동을 통해 이메일 입사지원 시 구인 정보(직무, 근무시간, 고용형태 등)을 기록하여 관리함.
직무분석	- 업체개발 시에 구인 직무에 대한 신체능력, 인지, 작업수행, 변별력에 대하여 분석을 실시하고 적합성 분석 시 활용함.
업체관리	- 52곳의 업체를 대상으로 구인 상담, 정보 제공, 취업자 관리 시 애로사항 등을 위한 전화 및 방문 상담이 진행됨. - 정기적인 상담을 통해 업체 상황을 파악하고 애로사항이 발생할 경우 즉각적으로 대처하여 해결을 지원함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
업체관리	- 담당자들의 지원을 받는 과정에서 전문성과 도움 정도를 인정하는 모습을 확인할 수 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당사항 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당사항 없음	-	-	-	
계	-	-	-	

VI. 사업의 전반적 평가

- 구인의뢰가 있을 시 즉각 사업체에 방문하여 업체개발을 진행하여 고용 및 훈련의 기회를 마련할 수 있었음. 또한, 장애인고용정보시스템을 활용하여 사업체 정보를 습득하고 업체 개발을 진행할 수 있어 긍정적인 측면이 있음.
- 지역사회 내 지원고용 실시 가능업체를 방문하여 본관 사업을 홍보하고 지원고용 가능성을 협의하는 등 새로운 방법으로 업체개발을 시도함. 프로그램으로 연계되지는 않았지만 차기년도에 실습이라 지원고용을 실시할 수 있도록 기반을 마련한 계기가 되었음.

VII. 향후계획(제언)

- 구인요청이 있을 시 사업체에 즉각 방문하여 업체개발을 지속할 계획임. 또한, 취업서비스 뿐만 아니라 직무체험, 현장실습, 사업체 견학 등 능력개발지원사업에 대한 홍보 및 자원 연계가 될 수 있도록 진행할 예정임.
- 지역사회 내 장애인고용에 우호적인 업체를 방문하여 사업을 홍보하는 등 직접 지역사회에 나가 연계할 수 있는 곳을 개발할 계획임.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 사업체 및 직무분석 조사표
3. 업체 프로그램스

Ⅱ 사업명 : 자원연계 및 관리

I. 사업개요

사업대상	지역사회 내 자원봉사자 및 유관기관	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	이주미, 정다예, 이정진, 권기현, 유은별		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
인적·물적 자원 개발 및 관리를 통한 능력개발지원 서비스를 활성화한다.	- 인적자원의 활동지속 - 프로그램 운영 효율성 향상 - 유관기관과의 유대감 강화 및 정보 교류	- 자원봉사 활용(교육, 관리), 타기관(팀) 연계, 네트워크	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
지원인력(교육)	2	2	2	4	4	4	200.0%	해당사항 없음.
지원인력(관리)	24	2	24	60	4	60	250.0%	해당사항 없음.
지원인력(활동)	24	2	24	60	4	60	250.0%	해당사항 없음.
타기관(팀) 연계	100	25	100	124	41	124	124.0%	해당사항 없음.
네트워크	80	5	80	118	26	118	98.3%	해당사항 없음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 지원인력의 지속적 인 활동	- 운영일지 - 자원봉사자 활동일지	- 2023년 하계 실습생, 직업재활 전공 대학생이 배치되어 정기적으로 자원봉사활동 진행하고 있으며 개별 직무체험(본관 환경미화)을 실시중임. - 직업재활전공생이 봉사활동을 하게 됨에 따라 전문인력을 양성할 수 있는 기회를 제공하고 있음.
- 프로그램 운영 효율성 향상	- 운영일지 - 프로그램 평가서	- 담당자 이외의 인력을 활용함에 따라 소그룹 및 개별 프로그램 진행과 이용인 관리 및 지원이 용이하였음. - 봉사자의 봉사가능시간이 증가함에 따라 개별프로그램뿐만 아니라 행정적인 지원도 받을 수 있어 효율성이 높음.
- 유관기관과의 유대감 강화 및 정보 교류	- 실적 확인	- 지역사회 내 복지서비스가 서로 연계되는 추세로 바뀌면서 다양한 기관과의 네트워크가 이루어짐. 또한, 외부자원을 통한 프로그램 연계가 활성화 되어 이용인들에게 개별화된 프로그램, 질적인 서비스를 제공할 수 있었음. - 코로나19 이후 인천광역시장애인복지관협회 연계사업이 저조하나 하반기 중 연합행사인 아라비안 나이트가 진행되었으며 향후 직업재활서비스에 대한 방향성에 대한 고민도 함께 하기로 함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
지원인력(교육)	- 자원봉사자를 대상으로 사업 안내, 이용인 특성, 개인정보보호 교육, 인권교육 등을 실시함.
지원인력(관리, 활동)	- 2023년 하계 실습생, 직업재활 전공 대학생을 정기자원봉사자로 활용하여 보다 전문적이고 질적인 서비스를 이용인에게 제공할 수 있었음. - 직무훈련, 작업활동 지원 등 개별지원이 필요한 프로그램을 계획하여 진행함. - 사무보조가 필요할 때는 행정지원을 받기도 하며 전공생에게 복지관 사업 행정을 간접적으로 경험할 수 있게 지원함.
타기관(팀) 연계	- 상반기 중 32개의 유관기관과 연계하여 능력개발지원사업 진행과 관련된 정보를 공유하며 구인구직, 이용인 사례관리, 외부자원 연계 등을 진행할 수 있었음. - 연계내용을 기록 관리하여 진행상황에 대한 파악이 용이하였음.
네트워크	- 외부기관의 지원으로 진행되는 발달장애인 자조모임 지원사업, 지원고용 민간위탁사업, 일자리사업의 경우 공문을 통한 업무연계를 네트워크 사업으로 관리함. - 본관 발송철이 전산화됨에 따라 능력개발지원팀에서 발송하는 공문을 별도관리하여 편철할 계획임. - 기존 네트워크를 형성한 기관 외에도 다양한 외부자원을 통한 프로그램을 지원받기 위한 공문발송이 다수 진행되었으며 신규 네트워크 기관이 다수 확보됨.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당사항 없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
후원금	150,000	150,000	100.0%
계	150,000	150,000	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
네트워크 활동비	150,000	140,793	93,7%	후원금
계	150,000	140,793	93,7%	

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 장애인복지서비스가 기존처럼 한 기관에서 모든 것을 해결하는 것이 아니라 자원을 연계하여 질적인 서비스를 제공하는 추세로 변경됨에 따라 타 기관과 연계하는 사업이 늘어나고 기관의 형태도 기존 취업지원 유관기관에서 다양한 기관으로 늘어나게 됨. 이에 이용인들에게 양질의 서비스를 제공할 수 있고, 본관의 사업을 홍보할 수 있는 효과도 나타나는 긍정적인 영향을 미치게 됨. 상반기 중 외부자원으로 연계된 사업의 경우 실적을 기록하기 위한 공문 발송을 활성화 하고 있으며 기획홍보팀에서 통합하여 관리할 수 있도록 수시로 자료를 업데이트 함. 하반기에도 다양한 자원을 확보하여 네트워크기관을 늘릴 수 있도록 지속할 계획임.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 다양한 기관에서 지원하는 사업, 강사파견, 1회성 프로그램 등을 지속적으로 신청을 지속할 예정이며 자원연계 후 문서로 기록화 하여 네트워크자원을 목록화 할 계획임.

Ⅷ. 근거자료

1. 업무일지
2. 운영일지
3. 자원봉사자활동일지
4. 공문철

12 사업명 : 팀공통사업

I. 사업개요

사업대상	능력개발지원 팀원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	이주미, 정다예, 이정진, 권기현, 유은별		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
효율적인 사업운영 및 점검을 통해 서비스 질적 수준을 향상한다.	- 직원들의 전문지식 확대 - 사업운영에 대한 정보 습득 - 서비스 만족도 향상		- 사업운영평가, 프로그램 평가, 팀운영회의, 팀스터디, 사업운영자문, 복지동향파악, 만족도조사, 욕구조사, 홍보, 무료직업소개소 사업관리

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
사업운영평가	70	5	14	75	5	15	107.1%	해당사항 없음.
프로그램평가	60	5	12	96	5	42	160.0%	해당사항 없음.
팀운영회의	212	5	48	255	5	52	120.3%	해당사항 없음.
팀스터디	10	5	2	15	5	3	150.0%	해당사항 없음.
사업운영자문	2	2	2	2	2	2	100.0%	해당사항 없음.
복지동향파악	12	12	12	12	12	12	100.0%	해당사항 없음.
만족도조사	180	40	9	329	108	33	182.8%	해당사항 없음.

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
욕구조사	400	40	10	349	70	38	87.3%	해당사항 없음.
홍보	76	3	76	87	5	87	114.5%	해당사항 없음.
무료직업소개소 사업관리	4	1	4	4	1	4	100.0%	해당사항 없음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직원들의 전문지식 확인	사업별 실적 달성 및 사업 반영 정도	- 복지동향과약을 기존처럼 자료조사가 아닌 장애인생활신문을 월별로 함께 확인하며 정보를 습득하고 관련 지식을 확보할 수 있었음. - 팀 공통사업 진행으로 팀원 간 사업을 공유하며 능력개발지원서비스를 일관되게 제공할 수 있었음.
사업운영에 대한 정보 습득		

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
사업운영평가	- 매월 말 전체 사업에 대한 실적을 마감하고 월평가서 작성을 통해 진행사항 점검 및 보고가 진행됨. - 분기평가를 통해 사업의 진전 상황 및 예산사용현황을 점검할 수 있었음.
프로그램평가	- 행사성 프로그램 이후 준비, 진행, 이용인 반응 등 전반적인 사항에 대해 평가를 실시하고 이용인의 특성을 공유하거나 추후 사업진행, 타 프로그램에 반영함.
팀운영회의	- 공지사항 공유, 외부지원사업 신청, 프로그램 기획 및 점검, 실습 계획 등 원활한 팀 운영을 위해 소통과 논의 시간을 가짐.
팀스터디	- 5/3, 위트니스를 통한 팀빌딩검사로 1차 팀스터디 진행함. 7월 초 재활실습매뉴얼을 공유하며 2차 팀스터디를 진행하였으며 9월 말 pcpt전달교육을 3차 팀스터디로 진행함.
사업운영자문	- 안산장애인복지관 기관방문, 경계선 지능인 사업 관련하여 장애인고용공단에서 시범사업 운영한 내용을 온라인으로 자문 받음.
복지동향파악	- 매월 1회, 장애인생활신문을 공유하며 복지동향을 조사하여 공유하고 필요한 정보를 습득함.
만족도조사	- 취업자 간담회, 취업자 연수 등 단위사업 만족도조사를 진행함.
육구조사	- 취업자모임, 가족모임, 나들이 등 프로그램에 대한 육구조사를 실시하였음.
홍보	- 홈페이지, 밴드를 활용하여 프로그램 소식을 홍보하였고, 특수학교를 대상으로 프로그램 참여자 모집 공문을 발송함. - 프로그램 진행 영상을 제작하여 유튜브에 업로드하여 팀 사업을 홍보함.
무료직업소개소 실적보고	- 무료직업소개소 상담사 변경, 2023년 하반기 실적보고, 명단 수령 등이 이루어졌으며 상반기 실적보고를 통해 실적 달성함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
홍보	- 평일 취업자자조모임 '위라벨데이' 밴드를 통해 참여자들이 활동 사항을 공유하고 자발적으로 댓글을 달기도 하는 등 적극적인 참여 및 소통이 관찰됨. - 보람터/남동아카데미 밴드를 통해 공지사항 전달, 프로그램 사진 제공 등이 이루어짐. 이용인들이 댓글을 달기도 하고 스마트기기 사용 교육의 기회가 되었음. - 홈페이지 소식을 통해 복지관의 변화, 프로그램 내용 등을 궁금해 하고 관심을 보이는 이용인들이 있으며, 내용을 참고하여 프로그램 주제를 건의하기도 하는 등 긍정적인 반응이 나타남. - 프로그램 진행 영상을 제작하여 유튜브에 업로드 함으로써 이용인들의 관심을 유도할 수 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
후원금	100,000	100,000	100.0%
계	100,000	100,000	100.0%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
자문비	100,000	48,800	48.8%	후원금
계	100,000	48,800	48.8%	후원금

VI. 사업의 전반적 평가

- 특이사항 없음.

VII. 향후계획(제언)

- 특이사항 없음.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 단위사업 계획서/평가서
3. 월평가서

13 사업명 : 위기관리대응

I. 사업개요

사업대상	능력개발지원 서비스 이용인 및 직원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	이주미, 정다예, 이정진, 권기현, 유은별		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 위기상황에서의 서비스 지속 - 재난안전교육을 통한 안 전의식함양	- 프로그램 공백 최소화 - 재난상황에서의 대처방법 습득	- 전화상담, 재화정보제공, 대체프로그램, 재난안전교육	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
전화상담	64	20	4	4	4	4	6.3%	해당사항 없음. 코로나19 감소세로 인하여 위기관리대응 상황 역시 감소됨.
재화정보제공	40	20	2	0	0	0	0.0%	
대체프로그램	40	20	2	0	0	0	0.0%	
재난안전교육	128	40	5	143	38	17	111.7%	해당사항 없음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
프로그램 공백 최소화	만족도조사	- 대체프로그램이 진행되지 않은 관계로 만족도조사를 통해 확인할 사항이 없음.
위기대응 능력 향상	위기대응 지식 및 경험 증가	- 이용인들을 인솔하고 교육하기 위해서는 직원들이 다양한 위기 대응 교육을 받을 필요가 있음. - 이용인들을 대상으로 다양한 안전교육을 진행하면서 이용인들의 안전의식을 함양할 수 있었고 반복교육을 통한 효과가 높음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
전화상담	- 하반기 코로나19가 재유행을 하면서 일자리사업 참여자 중 코로나19에 감염되어 상담을 실시한 사례가 발생함.
재활정보제공	- 진행사항 없음.
대체프로그램	- 진행사항 없음.
재난안전교육	- 보람터, 남동아카데미, 취업자, 장애인일자리사업 대상자들에게 주기적인 안전교육이 실시됨. - 장애인일자리사업 참여자의 경우 산업안전보건법에 따라 반기별 12시간의 안전교육이 의무화되면서 월별로 안전교육을 실시하고 있음.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당사항 없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당사항 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당사항 없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 특별한 위기 상황이 발생하지 않아 달성률이 저조하게 나타남.

VII. 향후계획(제언)

- 특이사항 없음.

VIII. 근거자료

1. 업무일지

운영지원팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

- (1) 노후 된 시설 보강을 통한 이용인의 안전성 확보
- (2) 안전관리계획에 따른 이용인 및 종사자 대상 교육진행

2) 지역사회중심 복지실천

- (1) 지역 내 기아자동차 대리점과 연계한 차량 무상점검 실시
- (2) 지역사회 공헌활동(식당 자원봉사)에 대한 지지격려 강화

3) 생태환경중심 복지실천

- (1) “종이 없는 사회”를 위한 전자문서 활용 및 전자문서 보관 전환
- (2) 저탄소 식단 운영(가공식품, 육류제외) 식단제공

2. 중점추진사업 평가

1) 사람중심 복지실천

- (1) 노후 된 시설 보강을 위한 편의시설 및 시설 안전점검을 단계별로 계획 수립 - 장애인 편의시설 중 노후 된 부분 점검을 통하여 보수 관리, 별관 승강기 교체 공사 진행, 노후 된 버스 차량 구입을 위하여 기능보강 신청 및 재원마련 계획

■ 중장기계획에 의하여 시설보강을 위한 외부공모사업(그루터기 신청) 별관 옥상 안전매트 철거 및 방수공사 완료하였음.

■ 본관 승강기 메인로프 교체 공사 완료하였음.

■ 2024년 기능보강예산으로 별관 승강기 교체, 내부 환경 개선공사, 렉산 공사국기계양대, 강당 방음문외 시설보수공사 완료하였음.

■ 본관 국기계양대 설치 예정(외부창고 위)

- (2) 안전관리계획 마련 - 남동소방서 예방 안전과와 연계하여 이용인 소방교육 실시

■ 안전관리매뉴얼을 근거하여 사회복지시설 안전관리 심화과정 교육수료(2024.4.11)

■ 도시가스 안전관리자 선임 완료 (가스안전관리자자격취득)

■ 별관 건물 내진성능조사 및 본관 태양광 상태 점검 실시 (남동구청)

■ 남동구청 안전총괄과에서 안전관리자가 방문하여 안전에 관한 기술적인 사항 지도 조언제공(2024.9.30.) → 개선보고(2024.11.22.)

2) 지역사회중심 복지실천

- (1) 지역 내 기아자동차 대리점과 연계하여 상하반기 차량 무상점검 실시(전반기 5. 29. 하반기 11. 12.)

■ 무상점검 차량이 작년 제작년 대비 적지는 않은 매년의 평균치는 되는데 차후 홈페이지

지 게시판 홍보를 강화하겠음

(2) 지역사회 공헌활동(식당 자원봉사)에 대한 지지격려진행 - 매월 진행되는 월례회의시 다과 제공 및 월 1회 감사 문자 발송

■ 상반기 총 8회(2월 미진행) 진행하였으며 월례회의를 통해 지지와 격려를 받아 지속적인 봉사활동을 이어갈 수 있음.

3) 생태환경중심 복지실천

(1) 전자 문서 활용 가능 범위 확장 - 전자결재시스템(회계 및 품의서 활용) 도입과 방법모

(2) 저탄소 식단 운영 - 월 1회 저탄소의 날 지정 식단구성(가공식품, 육류제외)

■ 1~9월 총 9회 저탄소 식단 운영하고 있으며 식단 구성시 균형 있는 영양소를 공급하도록 식단 구성함.

(3) 급식소 일회용기 대신 다회용기 사용- 다회용기 후식 불 사용

■ 상반기 후식 불 구입하지 않았으며 하반기 다회용기 구입하여 사용 계획하고자 함.

(4) 폐의약품/폐건전지 수거함 설치

3. 사업 운영 시 애로사항

1) 전기 사용량 증가로 화재위험이 예상되어 2022년 5월 60kw → 85kw증설 완료

증설 이후 2022년 8월, 2024 8월, 9월 3차례 계약전력 초과 (87kw, 89kw등)

계약전력 증설 시 기본요금단가 상승하여 적게 사용하는 달도 전기요금 증가됨.

-초과사용부가금 = (당월최대수요전력-계약전력) X 기본요금단가 X 150~250%

2) 외부 프로그램 운행 시 운전기사 점심식대 별도 처리

외부 프로그램 운행지원 시 그 업소 또는 시설에 들어가서 점심을 먹어야 하는 경우가 많음. 운전담당자의 입장료를 내고 같이 따라 들어가서 지원하는 경우는 사업담당자 또는 자원봉사자가 부족할 경우는 지원. 또한 대형버스 주차장과 입장하는 곳의 통로가 거리가 있는 곳에서는 내부로 동행하려면 주차 후 바쁘게 움직여야 함. 지원이 필요하지 않은 경우에도 단지 점심을 먹기 위해 저렴하지 않은 입장료를 내고 들어가는 것은 예산낭비로 외부에서 별도로 식사를 하는 방법 검토 필요함.

3) e나라도움(보조금통합포털업무시스템)사용에 대한 권한정리 및 회계중복등록(수입 및 지출결의서 e나라도움과 사회복지정보시스템 중복등록)에 따른 업무효율성제고 요구됨. 현재 사업담당자의 이체등록권한이 부여되어 지출행위도 진행하고 있음. 사회복지시설재무회계규칙 제22조에 의하면 법인과 시설에는 수입과 지출의 현금출납업무를 담당하게하기 위하여 수입원과 지출원을 각각 두도록 규정하고 수입원과 지출원에 대한 임면은 법인의 대표이사과 시설의 장이 하도록 하고 있음.

4) 산업안전보건법과 중대재해처벌법에 따른 안전보건관리에 대한 하반기 남동구청 안전총괄과 현장점검이 진행되었음. 안전관리업무에 해당되는 내용과 점검사항이 세부적인 항목으로 많았으며 해당업무에 대한 범위설정과 기본매뉴얼분장에 대한 논의가 필요함.

4. 운영방안 및 제언(2025년도 운영방안 및 제언)

- 1) 미션비전수립에 따른 전략과제와 실천과제에 대한 운영지원팀 세부실천과제를 논의하여 2025년 사업운영계획에 반영하도록 하겠음.
- 2) 2024년 남동구 특정감사 수검시 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제 43조(계약정보의 공개)에 의거하여 수의계약의 경우 계약체결의 현황을 홈페이지에 공개하여야 한다는 지적사항을 반영하여 향후 수의계약 발생시 계약체결의 현황을 홈페이지에 공시하도록 하겠음.

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	팀장(지출원/감염관리자 부/인사위원) 최유라	지원팀 업무총괄, 물품공급계약 및 각종 계약관리, 신용카드관리, 회계총괄업무(회계업무, 예산, 결산, 보조금, 급여), 재물조사, 보험관리, 장애인고용지원관리, 팀 운영관리
2	회계(수입원) 한다혜	회계업무(복지관, 외부지원사업), 예산서 및 결산서 작성, 보조금 교부 신청 및 정산 보고, 급여계산 및 지급, 4대 보험 관리, 퇴직연금관리, 후원금 관리, 운영공시(예결산, 업무추진비, 후원금사용결과)
3	서무회계(수입원대직) 김지선	이용료 수납 및 관리(복지관, 발달재활), 회계업무(재가복지, 수중재활, 특별운송, 노인무료급식사업, 발달재활, 장애인일자리사업), 발달재활 결제내역 관리, 공문서 관리, 우편물 관리, 세무신고, 물품관리(재물조사), 물품관리(소모품)
4	시설관리(소방안전관리자 선임/방역관리자 정) 김병혁	시설관리 책임(보일러, 전기, 가스, 승강기, 공사 관리 등), 냉난방기, 시설대여, 건물수선, 조경관리, 소방관리 및 교육, 방역관리
5	영양사(곽희순) 조리사(박금숙) 조리사(김지수)	주방 및 식당관리, 무료급식소/ 밑반찬서비스 지원 식품창고 및 주방전체 관리, 관련서류 정리(무료급식일지, 자원봉사자 일지, 후원물품 현황일지), 위생관리, 식단표작성, 자원봉사자관리, 식자재재고관리, 김장지원
6	운전원(정은수)	차량 운행 및 차량유지관리(주유 및 수리, 세차등)
7	환경미화(윤영미) 환경미화(지동혁)	건물 내외부 환경미화
8	운전원(김목록)	특별운송 차량관리 및 운행 장애인 이동 차량 지원
	차량도우미(김윤숙)	특별운송 차량 도우미

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 재무관리

I. 사업개요

사업대상	복지관, 재가복지, 수중재활, 특별 운송, 발달재활서비스사업, 기타 지원사업	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	최유라, 한다혜, 김지선		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
재무관리를 통해 조직의 건전 성과 투명성을 강화하고 경제 적인 자원 활용을 최적화하기 위한 전략과 운영계획을 제시	- 재정 건전성 강화 - 투명성 제고	예산관리, 자금집행, 회계보고, 후원금 관리	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
자금집행 - 사업별 수입/지출 (외부지원사업, 후원금 포함)	4,320	1	4,320	4,420	1	4,420	102.3	-
인건비 관리	102	1	102	86	1	86	84.3	-
기관운영비	12	1	12	1	1	1	8.3	-
수용비 및 수수료	48	1	48	48	1	48	100	-
공공요금	60	1	60	60	1	60	100	-
제세공과금	10	1	10	10	1	10	100	-
신용카드관리	12	1	12	12	1	12	100	-
회계보고 - 보조금신청/정산	48	1	48	48	1	48	100	-
예산관리	21	1	21	21	1	21	100	-
각종운영공시	18	1	18	16	1	16	88.9	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
투명한 예산 집행	자금집행	자금집행의 효율성 지출 및 수입결의서, 신용카드대장	-체크카드 발급으로 인해 실시간 지출 내역을 확인함에 따라 자금집행의 효율성이 높아졌음.
효율적인 관리운영	회계보고	회계의 투명성 예산서, 결산서, 현금출납부, 총계정원장, 자금일보	-계좌별 금액을 구글 공유파일로 매일 잔액파악을 진행함에 따라 회계의 투명성에 기여하였음.
투명한 예산 관리	후원금관리	후원금 사용의 투명성 후원금 세입, 세출내역 등	-분기별 후원금 수입 및 사용현황을 홈페이지에 공시함에 따라 후원금 사용의 투명성에 기여하였음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자금 집행 (사업별 수입 및 지출 - 외부지원사업/후원금 포함)	- 이용료 수납내역 확인 후 수입결의서 작성 - 정부보조금, 기타보조금, 법인전입금, 잡수입, 후원금 통장 매일 확인 후 수입결의서 작성 - 사업별 예산집행 내부결재를 제출받아 집행 및 정산 후 재무회계규칙에 준하여 지출결의서 작성
인건비 관리 (급여계산 및 지출/퇴직금적립 및 지급/4대보험관리)	- 인건비 급여대장 작성 후 매월 급여지급 - 퇴직연금 신규 가입 및 지급/퇴사자 발생시 퇴직연금 반환 및 지급 - 매월 지로를 통한 건강, 국민연금, 고용 및 산재보험료 납부, 직원의 입·퇴사 발생 시 취득 및 상실신고/전년도 보수총액신고 및 월평균 보수변경신고서 제출
유관기관 협의 수용비 및 수수료	- 기관운영, 유관기관 업무 협의비 지출 - 기관운영을 위한 수용성 경비 지출
공공요금	- 각종 공공요금 관리 및 납부 및 부설시설 공공요금 분기별 여입
제세공과금	- 기관 운영에 소요되는 제세공과금 경비 지출
신용카드관리	- 신용카드 사용대장관리 및 월별 이용명세서 확인 후 점검 - 신용카드 발급대장 작성
회계보고 (보조금신청/정산)	- 분기별 예산사용계획 및 집행을 위해 희망이음을 통한 사업별 보조금 신청 및 정산서 제출
예결산관리 (예산집행내역 확인/예산수립 및 보고-결산포함)	- 본예산 성립 및 작성/본예산 성립 후 수입 및 지출예산의 변동 발생시 추경 예산서 작성 및 연말 정리추경 작성/회계연도 종료에 따른 세입 및 세출 결산서 작성 - 월별 집행내역 확인을 통한 효율적인 예산사용 도모
각종운영공시	- 매월 업무추진비 사용내역/본예산, 추경예산/회계연도 종료에 따른 세출결산서와 후원금 사용결과 보고서 홈페이지 공시

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내 용			예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
사업수입	복지관	이용료수입	286,213,500	285,235,483	100
	발달재활	이용료수입	81,445,400	79,296,400	97
보조금	복지관	인건비	1,779,476,440	1,779,476,440	100
		운영비	83,940,000	83,940,000	100
		사업비	35,000,000	35,000,000	100
		두루미 사업비	13,000,000	13,000,000	100
		회계검사비용	660,000	660,000	100
		안전관리비	3,740,000	3,740,000	100
		시민옹호지원 사업비	18,400,000	18,400,000	100
		복지 포인트	11,225,000	11,225,000	100
		건강검진비	4,000,000	4,000,000	100
		급량비	37,395,950	37,395,950	100
		관리자수당	1,200,000	1,200,000	100
		장애인등록동행사업	4,350,000	4,350,000	100
		기능보강사업	135,752,000	135,752,000	100
	재가복지	인건비	149,075,330	149,075,330	100
		운영비	4,000,000	4,000,000	100
		밀반찬지원사업비	10,000,000	10,000,000	100
	수중재활	인건비	103,410,000	103,410,000	100
		운영비	10,000,000	10,000,000	100
	특별운송	인건비	79,480,580	79,480,580	100
		복지포인트	550,000	550,000	100
		건강검진비	-	-	-
		급량비	1,920,000	1,920,000	100
		운영비	17,526,000	17,525,996	100
		차량구입기능보강사업	296,000,000	256,931,610	87
비루고개축제 보조금		20,000,000	20,000,000	100	
기타보조금	복지관	노인무료급식사업	98,654,000	98,654,000	100
		인천돌봄 100도	1,260,000	1,260,000	100
		복지일자리아사업	218,470,000	207,741,675	95
		한국문화예술교육사업	15,124,000	14,973,210	99
		인천시장애인가족돌봄휴식지원사업	30,000,000	30,000,000	100
		인천시장애인생활체육회	3,000,000	3,000,000	100
		중증장애인지원고용민간위탁사업	28,015,000	28,015,000	100
		발달장애인가조모임지원사업	2,520,000	2,282,700	91
		지정후원금(결연포함)	123,270,000	128,331,442	104
후원금	비지정후원금	60,000,000	83,405,500	139	
법인전입금	법인전입금	32,652,000	32,652,000	100	
전년도	이월금	123,410,880	123,410,880	100	
	후원금이월	75,021,066	75,021,066	100	
이월금	발달재활	19,360,798	19,360,798	100	
	불용품매각대	400,000	242,590	61	
잡수입	기타 잡수입	3,295,519	3,542,092	107	
	기타예금이자수입	230,000	659,214	287	
	계		4,022,443,463	3,998,116,956	99

2. 세출

내 용		예산 (A)	지출 (B)	달성율 (%) (C=B/A)	재 원
인건비 계산 및 지급	복지관: 34명×12월	1,779,476,440	1,772,887,550	100	보조금
	재가복지:3명×12월	149,075,330	148,441,730	100	보조금
	수중재활:2명×12월	103,410,000	103,084,780	100	보조금
	특별운송:2명×12월	79,480,580	79,414,380	100	보조금
	복지점수	11,775,000	11,775,000	100	보조금
	건강검진비	4,000,000	4,000,000	100	보조금
	급량비 및 관리자수당	39,315,950	39,315,950	100	보조금
유관기관 협의	50,000원 × 12월	1,200,000	75,000	6	자부담
기관운영 제경비	360,000원 × 10월	3,600,000	405,880	11	사업수입
회의비	184,000원 × 10회	2,000,000	680,200	34	사업수입
국내외 여비	복지관 100,000원 × 25명	3,100,000	1,620,000	52	사업수입
	발달재활 300,000원 × 2명				
수용비 및 수수료 (보조금 재원으로 34%사용)	신문구독료: 12월×15,000원	180,000	180,000	100	후원금
	각종수수료: (복지관) 12월×100,000원 (발달재활) 6월× 10,000원	1,160,000	116,660	9	사업수입
		100,000	44,580		후원금
	공영주차장 주차비: 12월×100,000원	600,000	600,000	100	보조금
		600,000	600,000		후원금
	통행료 및 주차비:12월×30,000원	360,000	89,930	12.8	자부담
	후원금 CMS 사용료:12월×55,000원	660,000	660,000	100	후원금
	후원금 CMS 납부수수료:12월×5,000원	80,400	71,280	88.6	후원금
	퇴직연금수수료	2,594,686	2,552,476	98	자부담
					사업수입
공공요금 (보조금 재원으로 48%사용)	회계감사비용	660,000	660,000	100	후원금
		15,000	-	-	보조금
	우편료: 10회×10,000원	100,000	8,980	9	후원금
	전과사용료: 4회×12,000원	48,000	43,200	90	후원금
	전화요금(복지관):12월×300,000원	1,293,139	1,293,139		보조금
	(발달재활):12월× 13,333원	600,000	161,825	56	사업수입
		1,866,861	665,002		후원금
	인터넷요금(복지관):10회×200,000원	435,709	435,709		보조금
	(발달재활):2회×200,000원	1,400,000	1,045,440	71	자부담
		564,291	217,853		후원금
	상하수도(복지관):11월×720,000원	3,309,680	3,309,680		보조금
	(발달재활):1월×605,000원	2,732,500	2,388,430	81	사업수입
		2,482,820	1,230,180		후원금
	도시가스(복지관):11월×2,860,000원	21,896,877	21,896,877		보조금
	(발달재활):1월×1,650,000원	9,536,992	9,528,398	81	사업수입
	(수중재활):10월×985,654원	11,532,672	3,560,434		후원금
제세공과금 (보조금 재원으로 2%사용)	전기요금(복지관):11월×2,959,652원	21,075,740	21,075,740		보조금
	(발달재활): 1월×2,200,000원	4,650,400	3,003,095	95	사업수입
		9,030,035	9,011,390		후원금
	자동차세(복지관): 6대 514,000원 (특별운송): 1대 109,730원	541,440	541,440	80	보조금
	환경개선부담금(복지관): 2대 300,000원	382,290	198,200		후원금
	소방안전관리 협회비 1회 × 96,000원				
	한국장애인복지관협회비 1회× 1,980,000원	4,396,000	4,396,000	100	후원금
	가톨릭장애인복지관협회비1회× 200,000원				
	인천장애인복지관협회비 1회× 1,620,000원				
	사회복지협의회 협회비 1회× 500,000원				
기타	무료급식소설치운영면허세	30,000	27,000	90	후원금
	인건비, 운영비, 재산조성비, 사업비, 과년 도지출, 예비비 등	1,741,094,631	1,473,367,819	85	보조금 사업수입 수원금
계		4,022,443,463	3,724,681,227	87	
운영비 중 차량비 6%, 국내연수참가비 2%, 시설비8% 보조금 재원으로 사용예정.					

VI. 사업의 전반적 평가

- 2024년 9월 중 남동구 감사실에서 진행된 특정감사를 수검 완료 하였고 하반기에 특정감사 결과에 따른 조치결과 공문 제출하도록 하겠음. 또한 지적된 사항에 관하여 추후에 중복된 사례가 발생하지 않도록 주의하여 업무를 처리하도록 하겠음.
- 최종증발달장애인통합돌봄사업이 진행됨에 따라 4대보험 사업장 성립신고와 W4C에 신규 사업 및 예산등록 완료하였고 해당 제공인력에 대한 급여지급과 원천세 신고 등 관련된 회계업무를 추가적으로 처리하고 있음.

VII. 향후계획(제언)

-

VIII. 근거자료

1. 지출 및 수입결의서
2. 신용카드 사용대장
3. 급여대장
4. 예산서
5. 결산서
6. 현금출납부, 총계정원장, 자금일보
7. 후원금 세입 세출명세서

② 사업명 : 사무 및 안내관리

I. 사업개요

사업대상	복지관, 재가복지, 수중재활, 특별 운송, 발달재활서비스사업, 기타 지원사업	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	김지선		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
사회복지조직의 규정, 문서보 안, 서식개발 등 효율적이고 합 리적으로 이루어 질 수 있도록 관리함.	효율적 및 합리적인 자원 활용 향상	자원관리 세금신고 이용료 관리 문서접수 및 발송관리	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
자원관리	소모품 비품관리	60	1	60	34	1	34	56.67	-
	재물조사	1	1	1	1	1	1	100	-
세금신고	원천세	12	1	12	12	1	12	100	-
	부가세	2	1	2	2	1	2	100	-
	연말정산	1	1	1	1	1	1	100	-
이용료 관리	이용료 수납	6,480	1	6,480	6,471	1	6,471	99.86	-
	이용료 청구내역	90	1	90	98	1	98	108.89	-
	변경 무료감면 신청 일시종결 신청	240	1	240	314	1	314	130.83	-
	문서접수 및 발송관리	2,400	1	2,400	2,660	1	2,660	110.83	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
효율적인 관리운영	자원관리	예산절감 소모품관리대장	컬러복사기 계약으로 전산소모품비 예산절감 재고확인 및 대장관리를 진행하여 소모 품 관리를 효율적으로 함
	세금신고납부	공익법인의 의무이행 원천징수이행상황신고서, 매입매출세 금계산서합계표	기한내 세금신고 및 납부 완료
	이용료 수납	분기평가, 상·하반기평가, 미납자 명단 통장내역, 이용료 청구 및 수납내역	월별 이용료 관리를 통해서 미납자를 관리하고 사업별 수입금액을 확인할 수 있었음
	이용료 청구내 역변경	분기평가, 상·하반기평가 이용료 수납 및 청구내역	청구내역변경을 통해 이월되는 이용료 확인을 할 수 있었음
	무료감면신청/ 일시종결신청	분기평가, 상·하반기평가 이용료 수납 및 청구내역	무료감면 신청자 명단을 월별로 정리하 여 확인할 수 있었음
	문서 접수 및 발송관리	분기평가, 상·하반기평가 공문 송·수신절	TW를 통해 공문 접수와 발송을 관리 하여 검색이 편리하였음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
자원관리	소모품/비품 관리	-소모품 입출고 내역을 사회복지시스템에 입력하여 소모품 대 장을 관리함
	재물조사	-하반기 재물조사 실시함.
세금신고	원천세	-매월 귀속년월신고를 함으로써 원천세 신고를 누락 없이 진행
	부가세신고	-세금계산서 및 종이세금계산서 등을 확인하여 반기별 세금계 산서 합계표를 정확하게 신고
	연말정산	-연말정산 기한내 신고 완료함
이용료 수납		-매월 미납자 공지를 통해 미납 및 과오납에 대한 확인을 함
이용료 청구내역변경		-이월을 1회차까지만 하고 이후 발생시는 환불을 함으로써 수 납관리가 용이하였음 -이월하는 금액에 대하여 진우에 등록하고 서류를 첨부하여 확 인하기가 편리함
무료감면신청/일시종결 신청		-무료감면에 대해 진우에 등록하고 해당 월의 무료감면 파일을 작성함으로써 관리가 편리해짐
문서 접수 및 발송관리		-오전오후로 구분하여 최소 2번씩 공문 접수하려고 노력하였음 -홍보 관련 책자와 포스터는 기획홍보팀에 전달하고 각종 고지 서 및 우편물은 담당자에게 전달하였음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
보조금+자부담+후원금	23,617,599	11,281,472	47.77
계	23,617,599	11,281,472	47.77

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
카드결제 수수료	3,540,000	2,441,235	68.96	자부담
단말기 사용 수수료				
인쇄비	1,000,000	687,800	68.78	보조금 자부담
기타소 모품	4,937,800	1,803,597	36.53	보조금 자부담 후원금
사무용 품 및 전산용 품	13,857,799	6,074,280	43.83	보조금 자부담 후원금
계	23,617,599	11,281,472	47.77	

VI. 사업의 전반적 평가

- 매월 이용료 미납자 공지를 통해 프로그램 담당자와 서로 교차 점검함으로써 과오청구 및 미납건수를 최소화 할 수 있었으며, 과오 납부된 금액에 대하여 환불처리를 하였음(2024년 미납자 없이 납부완료 되었음)
- 이용료 청구내역변경, 무료감면 신청서가 해당 월을 넘겨 접수되는 경우가 있었음
- 2024년부터 기타소득 간이지급명세서가 매년에서 매월로 변경되었으며 누락되지 않게 신고함.
- 세무와 관련된 신고 및 제출이 기한내에 잘 진행되었음

VII. 향후계획(제언)

- 칼라복합기 임대료가 초과되지 않도록 지속적으로 관리할 계획
- 2025년 변경되는 세법에 대해 지속적으로 확인하도록 하겠음.

VIII. 근거자료

1. 소모품대장
2. 재물조사서
3. 공문서 송수신철
4. 이용료 청구내역 변경신청서
5. 무료감면신청서 및 일시종결신청서

③ 사업명 : 각종계약관리

I. 사업개요

사업대상	본관·별관 건물, 직원 및 이용인	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	최유라		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
다양한 사고에 대비한 안정적인 시설 운영		시설 운영의 안전성 향상	차량보험, 화재가스보험, 영업배상책임보험, 신원보증보험, 부식계약, 정부지원상해보험

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
계약 관리	차량보험	7	1	7	8	1	8	114.29	특별운송 신차 추가
	영업배상 책임보험	4	1	4	4	1	4	100	-
	신원보증 보험	5	1	5	5	1	5	100	-
	부식계약	1	1	1	1	1	1	100	-
	정부지원 상해보험	1	1	1	1	1	1	100	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
효율적인 관리운영	보험가입으로 불의의 사고에 대비한 인적물적보상 보험증권	생산물배상책임보험가입으로 배상 청구를 통해 물적 보상을 진행할 수 있었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
계약 관리	차량보험	- 버스(73구9478), 그랜드스타렉스(73누6082), 카니발6인승(71거9705), 특별운송버스(73구9455), 뉴모닝(55마1716), 그랜드스타렉스(89주1070), 특별운송버스(71우6350) 총 7대 갱신 및 1대 신규 가입하였음.
	영업배상 책임보험	- 총 4건의 영업배상책임보험중 영조물배상책임보험(지자체지원)과 전문직업배상책임보험, 가스보험, 생산물책임보험 갱신하였음.
	신원보증보험	- 7월 회계직원 5명에 대한 전체 갱신완료함.
	부식계약	- 11월 진행하여(협상에 의한 계약건으로 심의위원구성필수) 12월 업체선정(아워홈) 및 계약 완료함.
	정부지원 상해보험	- 정부지원단체 상해보험 만기로 갱신 진행하였으며 입퇴사자 발생시 가입 및 해지 신고하였음.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
보조금(복지관+특별운송)	2,360,800	1,739,820	73.6
자부담	80,000	20,000	25
후원금	5,269,200	3,575,860	67.8
계	7,710,000	5,335,680	69.2

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
제세공과금	차량보험	6,460,000	4,685,410	72.5	보조금+후원금
	영업배상책임보험	880,000	610,300	69.3	후원금
	신원보증보험	250,000	250,000	100	자부담
	정부지원상해보험	120,000	39,970	33.3	자부담+후원금
계		7,710,000	5,585,680	72.4	

VI. 사업의 전반적 평가

- 안전사고에 대비한 인적 물적 보상체계를 통해 기관의 재정상의 부담은 줄일 수 있었음. 다만, 경미한 사고에 대한 의료비 발생 건에 대하여 기관에서도 물적 보상을 위한 지침마련이 요구됨

VII. 향후계획(제언)

- 2025년 안전관리에 소요되는 예산수립을 위하여 영조물배상책임보험에서 보상되지 않는 범위를 파악하여 기관에서 물적 보상 지원가능 범위를 산출하여 반영하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 보험증권
2. 사고경위서

Ⅳ 사업명 : 복리후생 및 인적자원관리

Ⅰ. 사업개요

사업대상	복지관 전직원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	최유라		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
직원의 소속감 증진 및 역량강화를 통한 질 높은 서비스 제공	직원의 업무능률 향상	명절선물구입 직원 건강검진 실시 직원 및 자녀장학금 지급 피복비 및 급량비 지원	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
명절 선물구입	2	1	2	2	1	2	100	-
복지점수지급	2	1	2	2	1	2	100	-
직원 건강검진 실시	1	1	1	1	1	1	100	상반기 안내하였으며 하반기 완료함.
직원 및 자녀장학금 지급	2	1	2	2	1	2	100	-
피복비	2	1	2	-	-	-	-	피복비 구입 없었음.
급량비	50	1	50	64	1	64	128.0	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직원의 업무능력 향상	명절 선물구입	직원의 복리후생도모 계획서, 결과보고서	명절 선물 지급으로 인해 근무의욕 증가에 기여하였음.
	복지점수 지급	직원의 복리후생도모 계획서, 결과보고서	복리후생을 통한 삶의 질을 높임.
	건강검진 및 의료비지원	직원의 건강증진 도모 계획서, 검진결과완료료확인, 사고경 위서	직원의 건강한 삶을 통한 삶의 질 을 높임.
	직원 및 자녀장학금 지급	직원의 복리후생도모 내부결재, 지출결의서	복리후생을 통한 삶의 질을 높임.
	작업복구입 및 급량비 지급	직원의 복리후생도모 내부결재, 지출결의서	작업복구입 및 급량비 지원을 통해 복리후생을 도모할 수 있음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
직원의 업무능력 향상	명절 선물구입	-설 명절선물 7가지중 직원이 선택하여 지급받도록 하였음. 다양한 품목으로 정하여 신청을 받았으며 상품권에 대한 선호 도가 49%로 가장 높았음. 추석명절 선물은 상품권으로 진행함.
	복지점수지급	-상반기 복지 포인트 대상자 41명에 대하여 지급 완료하였음. 중도 입사자 1명에 대하여 추경 반영하여 10월 집행함.
	건강검진 및 의료비지원	-직원 건강검진 대상자 명단 출력하여 확인 후 공지하였으며 건강검진 완료 건에 대하여 시기별 해당병원에 검진비를 지출 하도록 함. 인천시중사자처우개선을 위한 건강검진비 지원으로 질병예방 및 조기진단으로 건강을 유지하는데 도움이 됨.
	직원 및 자녀장학금 지급	-상반기 직원 자녀 장학금 2회 지급하였음.
	작업복구입 및 급량비 지급	-상반기 작업복 구입은 진행하지 않았으며 급량비는 8천원에서 9천원으로 10월부터 인상하여 적용하였으며 연장근로시 신청하 여 매월 해당업체에 결제 진행하였음.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
자부담(법인전입금)	4,720,000	4,720,000	100
자부담	3,820,000	395,490	100
후원금	2,380,000	550,000	23.1
보조금(복지관+특별운송)	15,775,000	15,775,000	100
계	26,695,000	21,440,490	78.2

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
복지후생경비	명절선물	4,040,000	3,915,490	96.9	자부담
	장학금지급	1,200,000	1,200,000	100	자부담
	상해의료비	800,000	0	0	자부담
	복지점수	11,775,000	11,775,000	100	보조금
	건강검진	4,000,000	4,000,000	100	보조금
	피복비	1,280,000	0	0	자부담+
	급량비	3,600,000	550,000	15.2	후원금
계		26,695,000	21,440,490	42.7	

VI. 사업의 전반적 평가

- 산업안전보건법에 의한 사업장 건강검진 수검완료자에 대한 결과통보서 보관(5년간)
- 연장근로시 급량비 8,000원 신청에서 10월부터 9,000원 인상하여 적용함.(직장협의회 안건)
- 2024년 하반기 최종증발달장애인통합돌봄서비스 사업기관으로 선정되어 긍정행동지원팀 직원이 채용되었음. 하반기 명절선물지급은 추경예산에 반영하여 법인지원으로 지급하였음. 지자체 지원인 복지점수와 건강검진 대상에 해당여부 파악하였으나 해당되지 않음을 확인함.

VII. 향후계획(제언)

- 2025년 예산 수립시 긍정행동지원팀 직원에 대한 법인지원예산수립 반영하며 지자체지원인 사회복지시설 종사자 지원기준에 포함여부를 주무관청과 사전 논의하였으며 미반영 결정하였음.

VIII. 근거자료

1. 급여대장
2. 명절선물구입계획서 및 정산서
3. 직원자녀장학금신청서
4. 건강검진 실시 계획서

Ⅴ 사업명 : 시설관리

Ⅰ. 사업개요

사업대상	복지관 전직원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	김병혁		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
시설운영 안전성 확보 및 편의 제공		- 시설유지보수 강화 - 시설안전관리 강화	각종 시설물 보수 및 관리 사업

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
건물안전 관리	정기점검	60	1	60	60	1	60	100	-
	정밀검사	6	1	6	6	1	6	100	-
	안전점검	4	1	4	4	1	4	100	-
시설보수 공사	시설비	8	1	8	9	1	9	112	국기계양대외 기능보강 추가공사
	수용비(소 규모)	40	1	40	49	1	49	122.5	-
시설장비 유지	시설장비 유지비	6	1	6	4	1	4	67	보일러 수리감소
	위생관리	9	1	9	8	1	8	89	-

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
기타	사무가구 장비구입	4	1	4	3	1	3	75	-
	수중재활 실관리	11	1	11	11	1	11	100	-
	소방 및 안전	4	1	4	4	1	4	100	-
	교육훈련 외부시설 대여	4	1	4	2	1	2	50	외부요청감소

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
쾌적한 환경 조성 및 안전 성 확보	정기점검/정 밀검사/ 안전점검	안전사고를 사전에 예방 점검일지	적기에 맞는 검사 진행완료
	시설물 보수공사	안전하고 쾌적한 실내외 환경조성	별관 승강기 교체 공사
	시설장비 유지	시설물점검 및 내부결재 설비 및 시설 유지, 위생관리	수중재활실 여과재 교체
	외부시설 대여	내부결재 및 결과보고 시설개방을 통해 시설의 효율성 상승	2회 시설대여(강당)
		시설대여신청서	

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
안전점검/정 밀검사	정기점검	- 12회 전기,소방, 소독,승강기 안전점검 실시
	정밀검사	- 전기, 가스 승강기, 건물안전진단 계획에 따라 진행
	안전점검	- 사회복지시설안전점검 및 하자보수점검 하반기 완료
시설보수공사	시설비	- 기능보강 공사(별관 승강기, 강당외 환경개선, 렉산교체등 진행)
	수용비(소규모)	- 집기류 및 시설물 부품 교체 및 수리
시설장비유지	시설장비	- 오수펌프 교체 및 본관 승강기 메인로프 교체
	유지비	- 저수조 청소 외 각종 필터교체로 위생관리
	위생관리	- 저수조 청소 외 각종 필터교체로 위생관리
기타	사무가구 장비구입	- 파티션, 식기세척기, 가스렌지 및 그리들 구입
	수중재활실관리	- 수중재활실 11월 여과재 교체 완료
	소방 및안전 교육훈련	- 11월 이용인 소방교육 및 훈련 완료
	외부시설대여	- 강당 시설대여 2회

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
기능보강사업비	135,752,000	135,752,000	100
보조금	30,583,361	30,583,361	100
자부담	113,361,174	11,362,340	8.1
후원금	32,161,286	8,348,440	37.4
계	311,857,821	186,046,141	56.6

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
수용비 및 수수료	안전점검	17,902,560	17,253,740	96	보조금+자부담+후원금
	시설물수선비	8,000,000	3,255,271	40.6	
	소독비	3,840,000	3,840,000	100	
시설비	별관승강기부품교체	74,259,500	67,642,000	91	보조금+자부담+후원금
	강당 자료실환경개선공사	36,666,900	32,869,000	90	
	캐노피보수공사	27,942,800	24,783,000	89	
	건물보수비(국기계양대설치외)	10,458,000	10,458,000	100	
	승강기메인로프교체	5,000,000	2,893,000	58	
	계단 데코타일	24,393,061	-	-	
	벽부형 펜코일교체	10,000,000	-	-	
	기타시설물보수	20,000,000	999,900	5	
	기타시설물보수(발달재활서비스)	13,500,000	-	-	
장비유지비	시설도장	5,000,000	770,000	15.4	보조금+자부담+후원금
	펌프 및 기계장비	15,000,000	8,220,300	54	
	배수관세척	1,100,000	935,000	85	
	물탱크 및 정화조	2,795,000	2,714,400	97.1	
	건물바닥왁스	4,000,000	-	-	
	기타시설장비유지	4,500,000	3,080,000	68	
자산취득비	사무가구 및 장비	27,500,000	6,332,530	23	자부담
계		311,857,821	186,046,141	59	
사업비	수중재활실여과제	4,000,000	3,350,600	84	자부담

VI. 사업의 전반적 평가

- 기능보강예산으로 각종 공사 실시
(별관 승강기, 본관 강당 및 보람터 환경개선, 본관, 별관 텍산, 국기게양대)
- 한국에너지 재단 지원으로 남동아카데미 에어컨 교체완료 (15평 → 20평)
- 가스사용량 증가로 가스 안전관리자 자격취득 후 안전관리자 업무 실시
- 11월 11일 인천소방서 안전교육팀과 연계 강당에서 이용인 소방교육 및 체험실습 완료
- 수중재활실 여과재 교체 완료

VII. 향후계획(제언)

- 별관 냉방시설 중앙에서 개별로 변경예정으로 철거 견적 확인 예정
- 본관 전기 계약전력 증설 여부 검토

VIII. 근거자료

1. 전기, 소방, 승강기, 소독 위생, 어린이놀이시설 관련 점검일지
2. 시설물 점검 및 보수일지
3. 소방계획서 및 훈련 내부결재 및 결과보고서
4. 시설대여 신청서 관리대장

Ⅵ 사업명 : 차량관리

Ⅰ. 사업개요

사업대상	차량 6대	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	정은수		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
각 기능별 업무진행의 원활한 차량 사용을 위한 관리와 운행지원		- 원활할 차량 사용을 위한 관리 강화 - 차량운행의 편의성 향상	-복지관 프로그램 지원 운행 -각 기능별 원활한 차량사용 -안전 확보를 위한 차량 정비

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
차량 관리	검사	6	1	6	6	1	6	100	-
	세차	72	6	12	25	2	12	34.72	-
	차량점검	72	6	12	72	6	12	100	-
차량 운행	34인버스 (9478)	2,760	230	12	2,519	210	12	91.27	-
	뉴모닝 (1716)	408	34	12	423	35	12	103.68	-
	레이 (2499)	468	39	12	537	45	12	114.74	-
	카니발특장 (9705)	336	28	12	347	29	12	103.27	-
	그랜드12인승 (6082)	1,344	112	12	1,736	145	12	129.17	-
	그랜드밴 (1070)	264	22	12	286	24	12	108.33	-
	운행합계	5,352	446	12	5,848	487	12	109.26	-
기아자동차 무상점검		2	1	2	2	1	2	100	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
효율적인 차량사용과 안정성확보	차량관리	- 안전사고에 대비한 차량점검 - 차량검사	- 정비대장 작성 (중복되는 수리를 없게 하고 소모품 교환주기의 적기를 판단)
	차량운행	- 복지관 사업진행 운행협조 - 차량운행일지	- 익월 운행계획서 취합 작성 - 전일 운행의 운행일지와 근무 상황부 대조 후 필요시 수정
기아자동차 무상점검		- 무상점검 명부	- 무상점검 명부작성

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
차량관리	- 노후 경유 차량 매연배출 관리 (경유 차량의 특성상 고속회전이 필요함) - 월 1회 정기점검 및 냉각수, 오일류, 등화류 수시점검 - 차량 내·외부 수시 확인하여 청결상태 유지 - 수시 육안 확인 및 운행직원에게서의 이상 유무 전달 유도
차량운행	- 고정된 운행업무 외 수시 협조된 운행 적극 지원
기아자동차 무상점검	- 36대(복지관차량 11대, 이용인차량 10대, 직원차량 15대)

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
보조금+후원금	10,718,000	6,704,386	62.5
계	10,718,000	6,704,386	62.5

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
차량유류비	3,895,546	3,895,546	100	보조금
	2,967,684	268,650	9.0	후원금
차량유지비	2,321,080	2,321,080	100	보조금
	1,533,690	219,110	14.2	후원금
계	10,718,000	6,704,386	62.5	

VI. 사업의 전반적 평가

- 버스의 유류탱크 누유 발생으로 수리를 의뢰했으나 부품의 전국적 재고 없음으로 수리 불가능함.(현재 누유는 없음)
- 버스교체를 위한 구의회에 사업의 필요성과 소요예산에 대한 자료를 제출하였으나 예산확보여부는 검토 중에 있으며 차기년도 제출을 위한 추가 자료도 준비하도록 함.

VII. 향후계획(제언)

- 2025년 외부 지원사업중 차량지원사업을 수시로 파악하여 승합차교체가 우선적으로 진행될 수 있도록 신청하도록 함.
- 기아자동차 무상점검의 홍보방안으로 그간 점검받았던 이용인을 대상으로 문자메세지 발송함.

VIII. 근거자료

1. 차량운행일지
2. 차량정비대장

7 사업명 : 장애인특별운송사업

I. 사업개요

사업대상	장애인 및 노약자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	김목록, 김윤숙		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애인의 이동편의 증진 및 사회참여 확대 도모	차량의 안전성 확보 장애인의 이동편의 제공	1일 4회 노선운행	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
차량관리	충전	96	1	96	74	1	74	77.1	-
	오일교환	2	1	2	2	1	2	100	-
	수리	2	1	2	4	1	4	200	-
	정기검사	2	1	2	2	1	2	100	-
차량운행	차량운행	3,300	20	220	3,144	3	859	95.2	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
차량의 안전성 확보 및 장애인의 이동편의 제공	차량정비현황	현재 차량정비 대장 관리를 성실히 수행하고 있음
	차량정비대장	
	장애인의 이동성 확보 차량운행일지, 이용자 만족도조사	정기적인 점검을 통해 관리하고 있음

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
차량관리	- 일일점검하고 있음
차량운행	- 안전운전하고 있음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
특별운송 보조금	16,287,453	16,287,453	100
특별운송 기능보강사업 보조금	296,000,000	256,931,610	86.8
계	312,287,453	273,219,063	92.3

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
수용비 및 수수료(기타소모품비)	91,453	91,453	100	보조금
차량유류비	10,000,270	10,000,270	100	보조금
차량유지비	6,195,730	3,597,406	58.0	보조금
장비보강비	296,000,000	256,931,610	86.8	보조금
계	312,287,453	270,620,739	86.6	

VI. 사업의 전반적 평가

- 특별운송차량(버스)의 노후로 인한 수리비 증가 예상되어 하반기 소요액 파악시 반영이 필요함.
- 기능보강사업 버스(초저상버스) 구입 입찰 2회 진행하였으며 무응찰로 수의계약 진행하여 차량출고 및 등록 완료하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 2025년 차량운행계획중 노선재조정하여 장애인의 이동편의 증진과 사회참여를 돕고자 함.

VIII. 근거자료

1. 차량운행일지
2. 차량정비대장

Ⅷ 사업명 : 식당운영관리

Ⅰ. 사업개요

사업대상	직원 및 이용인	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	곽희순, 박금숙, 김지수		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
전반적인 기호도 만족과 건강 유지를 위한 영양서비스 제공	직원 및 이용인의 건강유지	식당운영(조리 및 배식, 식품위생 및 환경관리, 위생 교육, 생일자 이벤트) 자원봉사자 활용 및 관리 이용인 영양상담	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
식당 운영	식당운영	31,200	130	240	32,854	1	227	105.30	-
	조리 및 배식	240	1	240	243	1	243	101.25	-
	식품위생 및 환경관리	52	1	52	53	1	53	101.92	-
	위생교육	12	1	12	12	1	12	100	-
	생일자 이벤트실시	130	130	1	145	145	1	111.54	-
	저탄소 식단의 날	12	1	12	12	1	12	100	-
	자원봉사자 활용 및 관리	12	1	12	12	1	12	100	-
이용인 영양상담		40	1	40	39	1	39	97.5	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
효율적인 관리운영	식당운영	식당만족도조사 보존식 식중독예방일일점검표 건강관리증(보건증) 유통기한과 식품의 위생상태 시위생 점검시 대장균검사	피급식자의 만족도 높은 식사제공 과 영양서비스를 위한 제철식재료 사용, 조리법의 변화, 메뉴에 다양 화에 노력하여 보다 나은 식사를 제공하였음. 식재료의 위생적인 관 리와 선입선출을 통한 소비기한내 식재료 사용에 철저히 하였음.
	자원봉사자 관리	자원봉사활동일지	봉사자 손소독, 앞치마, 위생모자착 용등 개인위생관리 철저히 하였음.
	이용인 영양상담	인바디 측정, 식사일지, 영양상담 일지	이용인의 올바른 식습관에 대해 이해함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
식당 운영	식당운영	누계 32,854명 건설기술교육원 밥,국 후원 총49회
	조리 및 배식	총 243일
	식품위생 및 환경관리	1월 튀김기, 주방바닥 청소 2월 조리실 벽선풍기 및 배수구청소, 창고정리 3월 식판소독고, 냉장고, 칼도마소독고 청소 및 넝킨통 세척 4월 배식대, 튀김기, 환풍기, 하수구 청소 5월 냉장고 주방조리도구 세척 및 소독 ,칼도마 소독 6월 오븐, 환풍기, 앞치마소독고, 장화소독고청소 7월 배식대.칼도마소독, 냉장고. 홀환풍기청소 8월 튀김기,전판, 오븐기청소 9월 하수구트랩. 식판소독고 청소 10월 냉장고, 창고, 환풍기청수 11월오븐 하수구청소 12월 냉장고, 창고청소 총 53회
	위생교육	1/19 올바른 식품 보관법, 2/16 소비기한 표시사항관리, 3/15 봄철식중독예방 법, 4/19 식품보관온도관리, 5/17 교차오염관리, 6/14 복날 많이 섭취하는 생닭 으로 인한 식중독예방법 7/19 여름철식중독예방법 8/9 생야채 세척소독법 9/20 식품중심온도 및 산가관리 10/25 해동냉각과정 11/8 이물관리 12/13 노로바이러스식중독예방법 총 12회
	생일자 이벤트 실시	케이크 및 특식제공 총 145명 (1월~12월)
	저탄소식단 의날	1/11 2/16 3/15 4/19 5/2 6/13 7/4 8/1 9/5 10/10 11/7 12/5 총12회 저탄소 식단 제공
자원봉사자관리		- 매월 봉사자 일정표를 작성하고 관리하여 급식이 원활히 이 뤄지도록 봉사자관리를 하였음.

세부프로그램	과정평가
이용인 영양상담	비만예방의 올바른 식습관에 대해 이해하고 실천함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
식비	117,600,000	124,791,500	106.1
계	117,600,000	124,791,500	106.1

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
인건비	16,960,000	15,987,796	94.2	자부담
부식재료비	95,256,000	83,584,734	87.7	자부담
식당관리운영비	6,000,000	4,713,666	78.5	자부담
음식물수거수수료	120,000	89,450	74.5	자부담
자원봉사자 관리비	1,800,000	1,100,253	61.1	자부담
자산취득비외		3,137,890	-	운영비에 포함
계	120,136,000	108,613,789	90.4	

VI. 사업의 전반적 평가

- 피급식자의 만족도 높은 식사제공과 영양서비스를 위한 제철식재료사용, 조리법의 변화, 메뉴에 다양화에 노력하여 보다 나은 식사를 제공하였음.
- 조리사위생교육과 식자재의 위생적인 관리 주방기구 청소, 소독 및 환경관리를 통해 위생적인 급식서비스를 제공하였음

VII. 향후계획(제언)

- 만족도 높은 식사제공과 균형 있는 영양섭취를 할 수 있도록 지속하겠음.

VIII. 근거자료

1. 식당운영일지
2. 식자재 검수일지
3. 일일위생 안전점검일지
4. 소모품대장
5. 무료급식 자원봉사자 활동일지

9 사업명 : 환경관리

I. 사업개요

사업대상	본관 및 별관	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	운영미, 지동혁		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
쾌적하고 깨끗한 환경 마련	쾌적한 환경 유지	관내외부 청소, 위생관리	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
관내외부 청소	240	1	240	244	1	244	101.6	-
위생관리	240	1	240	244	1	244	101.6	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
효 율 적 인 관 리 운 영	관내외부 청소	쾌적한 환경 조성 청소점검표	일일 청소에 대한 점검을 실시하여 쾌적한 환경을 조성함
	위생관리	각종 전염성 질병예방 업무일지	전염성 질병예방을 위해 위생관리를 철저히 하고 있음

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
관내외부청소	- 관내외부 청소 매일 진행하고 있음.
위생관리	- 위생관리 매일 진행하고 있으며 청소물품구입도 원활함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
보조금	4,467,860	4,467,860	100
자부담	2,000,000	755,090	37.7
후원금	32,140	0	0
계	6,500,000	5,222,950	80.3

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
청소용품비	4,467,860	4,467,860	100	보조금
	2,000,000	755,090	37.7	자부담
	32,140	0	0	후원금
계	6,500,000	5,222,950	80.3	

VI. 사업의 전반적 평가

- 남동구청 안전총괄과 위험성평가를 위한 현장점검시 청소물품중 락스등 물품에 대한 보관 대책마련이 필요함을 자문해 주었음.

VII. 향후계획(제언)

- 청소용품보관실에 있는 물품중 락스등 청소물품중 위험요인이 있는 물품에 대하여 시건 장치가 있는 사물함에 보관하도록 함.

VIII. 근거자료

1. 환경미화 업무일지

⑨ 사업명 : 위기대응관리사업

I. 사업개요

사업대상	이용인 및 직원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	최유라		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
감염병 예방 및 확산방지를 위한 안전관리 강화	감염병으로부터 시설운영의 안전성 도모		방역관리 안전관리매뉴얼 지침반영 현행화

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
시설 안전관리	12	1	12	12	1	12	100	-
지침반영 현행화	3	1	3	1	1	1	33.3	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
팀내 업무 효율성 도모 및 효율적 운영	안전한 시설운영 도모 사업계획서 및 평가서	안전한 시설 운영이 되도록 수시점검과 안전사고 발생 시 빠른 조치가 이루어 질 수 있도록 함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
시설 안전관리	- 1~12월 매월 시설내 안전관련 점검확인 하였음.
지침반영 현행화	- 진행 없었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
계	-	-	-	

VI. 사업의 전반적 평가

- 남동구청 안전총괄과 안전관리자가 9월 30일 기관에 방문하여 안전에 관한 기술적인 사항에 관하여 지도 및 조언을 하였음. 코로나이후 보관중인 소독제에 대한 일괄폐기가 요구됨.

VII. 향후계획(제언)

- 산업안전보건법과 중대재해처벌법에 의한 시설안전관리에 관한 안전보건관리체계 구축이 요구됨.
- 안전관리자와 보건관리자는 배치의무는 없으나 업무효율을 위해 담당 직원을 배정할 수 있음.

* 안전보건관련 예산 수립 예시

구분	항목	세부내용	예산	세부내역
1	안전 설비 및 시설물 안전점검 비용	안전 시설 및 점검		
		사업단 안전시설 및 점검		
2	안전보건 교육 훈련	안전보건 총괄 책임자 교육		
3	안전 교육 관련 장비 등	원격화상 교육 장비		
		화상프로그램 구매		
4	안전 시설비 등 비용	안전 개인보호구 구매		
		흡서기 및 흡한기 용품		
		교육장 설비 등		
		화재예방 설비 등		
		위험물 관리 관련 시설 등		
		감전예방 장비 등		
5	위험성 평가 및 특수 건강검진 비용	종사자 건강유지 증진 시설·용품		
		위험성 평가 등		
6	안전진단 및 컨설팅 비용 안전시설 개선 비용	위험성 평가 등		
		종사자 특수 건강검진 비용		
6	안전진단 및 컨설팅 비용 안전시설 개선 비용	유해위험방지계획서 컨설팅		
		추락 등 노후 시설 교체		

VIII. 근거자료

1. 안전관리계획서 및 방역일정표

Ⅹ 사업명 : 팀공동사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	팀원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	최유라		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
팀원의 자질을 높이며 팀내 화합과 기관내의 교류협력을 통해 업무 효율성을 도모	- 업무 효율성 향상 - 팀원 간의 화합과 응집력 강화		월평가회의 분기평가회의 상하반기평가회의 사업심의

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
평가회의	13	1	13	13	1	13	100	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
팀내 업무 효율성 도모 및 효율적 운영	원활한 업무 진행 사업계획서 및 평가서	월 평가 및 분기평가를 통하여 사업을 점검하여 차후 계획을 세울 수 있어 팀 내 업무의 효율성을 높일 수 있었음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
평가회의	- 1월~12월 월평가 9회 진행, 분기평가 1회 진행하였으며 상하반기 평가 2회, 사업심의 1회 진행하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
계				

VI. 사업의 전반적 평가

- 사업운영평가를 통해 2024년 사업실적점검과 2025년 사업계획수립에 적용할 수 있음.

VII. 향후계획(제언)

- 미션 비전 변경에 따른 세부실천과제를 논의하여 2025년 사업운영계획에 반영하도록 함.

VIII. 근거자료

1. 월평가보고서
2. 분기평가보고서
3. 상하반기평가보고서
4. 사업운영계획서

늘푸른동산

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 사람중심 서비스 체계 강화

■ 자기결정능력 프로그램 강화

자기결정능력 강화사업을 통해 이용인의 자기결정권을 보장하고 전반적인 자기결정능력을 향상시키고자 함. 이용인월회의 프로그램 시 비언어적 자료를 활용하여 회의내용을 이용인의 눈높이에 맞춰서 진행함. 또한 이용인이 회의내용을 작성하는 서기로 역할을 수행하여 프로그램의 주체로서 참여함. 이용인 월회의 내용을 토대로 자기결정캠프, 지역사회자치활동을 진행하며 진행 시 이용인의 자기결정능력에 따라 프로그램에 자조적으로 참여할 수 있도록 진행함. 중장기적으로는 이용인의 자기결정권 권리인식 부분의 교육을 강화하고자 함. 이용인에게 자기결정권이 이용인 본인에게 주어진 중요한 권리임을 인지시키고 지속적·반복적인 자기결정능력 강화사업을 진행하고자 함

■ 이용인 욕구에 기반한 소그룹 활동 개발

2023년부터 동아리 활동(볼링, 트레킹, 사진, 뷰티)을 진행하고 있으며, 만족도 조사 결과 이용인 및 보호자들의 만족도가 매우 높게 관찰됨. 이에 2024년의 경우 동아리 활동을 이용인 별 4분기로 진행, 모든 활동에 참여할 수 있도록 동아리 활동을 변화하여 진행하는 등 이용인의 욕구에 맞추어 소그룹 활동을 개발하고자 노력하였음

(2) 가족역량강화 사업의 확대

■ 돌봄 가족 구성원 역량 강화

돌봄 가족 구성원 역량강화를 위해 부모교육 및 모임, 부모상담 등을 계획하였으며, 이를 통해 장애자녀에 대한 올바른 이해 및 다른 장애인복지시설에 대한 정보공유가 이루어짐

■ 가족의 돌봄 스트레스 해소를 위한 서비스 제공

상반기에는 보호자 힐링나들이를 통해 보호자 돌봄 스트레스 해소에 도움을 주고자 진행하였으며 하반기에는 가족여행(충남예산)을 통해 가족 결속력 강화 및 스트레스 해소에 도움을 주었음

(3) 질병 예방 및 유지 접근으로 중증장애인의 건강지원

■ 장애인 건강관리 사업 강화

중증장애로 인해 건강관리에 어려움을 있는 경우가 많아 본 센터에서는 가장 기본적인 건강관리에 대한 사업을 진행하였으며, 무엇보다 가정과의 연계를 통해 건강관리가 잘 이루어질 수 있도록 지도하였음

■ 위기 대응관리 프로그램 강화

2020년부터 이용인의 전염병(코로나19) 대응능력 향상을 목적으로 위기 대응 사업이 진행되었으나 2024년부터 이용인의 전반적인 위기 상황 대응을 위하여 프로그램을 변경함. 2024년의 경우 이용인의 컨디션을 지속적으로 확인하여 특이사항을 보이는 이용인들의 가정에 연락,

귀가 및 병원진료 안내등을 통하여 2024년에 유행한 전염병등을 예방할 수 있었음. 또한 이용인의 전염병 및 건강 안전뿐만 아니라 이용인들의 도전적 행동에 대한 위기대응 매뉴얼 회의를 진행 연말 대응 매뉴얼을 제작하여 담당자들의 이용인에 대한 위기 대응능력을 향상하고자 함.

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 지역사회 내 자립생활지원 프로그램 강화

■ AI시대에 필요한 자립생활 프로그램 개발 및 시행

월 1회 소그룹으로 키오스크 교육을 진행하고 있으며, 교육을 바탕으로 키오스크 실습이라는 사업을 통해 월별 2~3명의 이용인들이 직접 외부에서 다양한 키오스크를 체험해봄으로써 프로그램의 효과성이 매우 높았음

■ 중증장애인 ADL 향상프로그램 강화

이용인 서비스 과정 평가 시 ADL, IADL 평가지표를 기준으로 평가하고 있으며, 개인별 평가 결과에 따라 식생활, 개인위생, 일상생활 관리 등 자립생활지도 계획을 수립하고자 함

(2) 지역사회 네트워크를 통한 사회 안전망 구축 및 정착

■ 지역사회 중심 사업 실천

올해 5월부터 8월까지 인천시 사회복지공동모금회 지원사업 「꿈지락 꿈!꿈! 늘푸른 손공방」으로 지역사회 내 공방과 연계하여 이용인 토탈 공예활동을 진행하였으며, 이후에도 지속적인 연계를 통해 사업을 진행중에 있음 중장기적으로 다양하면서도 지속적인 지역사회 중심의 사업을 확대해나가고자 노력하였음

3) 생태환경중심 복지실천

(1) 생태복지 실천을 위한 협력체계 구축

■ 이용인 가정과의 연계 통한 환경보호 운동 강화

하반기 부모교육 및 모임 등을 통해 일상에서 실천할 수 있는 환경보호 운동에 대한 정보를 제공하고자 하며 중장기적으로는 이용인 및 가족 구성원 모두 환경에 대한 관심을 갖고 실천 의지를 높이는 데 도움이 되고자 함

■ 국내외 환경단체 연계 통한 환경보호 운동 강화

2023년-인천환경운동연합, 2024년-인천도시농업네트워크, 천주교 인천교구 우리농촌 살리기 운동본부와 연계하여 환경보호 운동을 실천하고자 노력하고 있음.

(2) 친환경 운영을 통한 환경실천 강화

■ '종이없는 사회'마련으로 친환경복지 실천

각 사업 진행 및 보고 시 종이를 줄일 수 있는 방안을 모색해보고 실천하고자 노력하였으며, 이용인 및 보호자 욕구조사, 만족도조사 또한 구글폼이나 전자패드를 통해 진행됨

■ 시설내 친환경 운영을 위한 방안 마련 및 실천

현재 일회용품 사용하지 않기, 종이백 사용하기 등을 계획하고 실천중에 있으며, 향후에도 친환경 운영을 위한 방안을 지속적으로 모색하여 실천하고자 함

(3) 생태복지 실천 사업 강화

■ 다양한 생태활동 개발 및 시행

환경견학활동(금해설, 숲탐방, 산림치유, 환경기관 방문, 플로깅활동 등)을 진행하여 참여 이용인들에게 다양한 생태활동을 체험 할 수 있도록 노력하고 있음. 또한 인천 도시농업 네트워크, 우리농촌 살리기 운동본부 등의 단체를 통하여 생태활동 프로그램의 정보를 수집, 참여 이용인들에게 다양한 생태활동을 제공하고자 함.

■ 생태교육 대상자 확대

이용인뿐만 아니라 가족 대상으로 확대하여 생태교육을 실시하고자 하며 이를 통해 환경 보호 운동까지 동참할 수 있도록 하고자 함.

2. 중점추진사업 평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 사람중심 서비스 체계 강화

■ 자기결정능력 프로그램 강화

①1/25(국립항공박물관), 2/8(미추홀 전통음식 문화연구원), 3/26(늘솔길 양떼목장), 4/15, 22(도깨비즉석떡볶이), 5/7(다이소), 6/28(국립세계문자박물관), 7/12(설빙), 9/13(마트), 10/16(계양꽃마루), 11/1(드로잉카페), 12/19(송도 포레스트아웃팅스) 진행

②매월 1회 이용인 월회의를 통해 지역사회자치활동 장소 및 활동 내용을 정하고 이를 토대로 지역사회자치활동을 진행함으로써 이용인의 자기결정능력에 대한 동기부여 증가 및 프로그램 효과성을 높이고자 노력함

■ 이용인 욕구에 기반한 소그룹 활동 개발

올해 신규사업으로 이용인 욕구에 기반한 소그룹 활동인 동아리활동(뷰티, 트래킹, 볼링, 사진)을 매월 1회씩 진행하였으며, 이용인들의 만족도가 매우 높았음

(2) 가족역량강화 사업의 확대

■ 돌봄 가족 구성원 역량 강화

2/15 1차 보호자교육으로 「2024년 사업설명」이 있었으며, 5/24 「성인기 자녀의 자립의 필요성 및 방법」 2차 교육 진행함. 보호자모임으로는 2/15, 5/24, 8/22로 총 3회기 진행되었으며, 자녀에 대한 상담 및 다양한 정보를 제공하고자 하였음

■ 가족의 돌봄 스트레스 해소를 위한 서비스 제공

6/11 보호자 힐링나들이(화담숲) 진행함. 16명 중 11명의 보호자가 참여하였으며 만족도조사 결과 참석인원 전원 '매우 만족'으로 응답하였음. 또한 나들이를 통해 스트레스 해소에 많은 도움이 되었다고 하였음

(3) 질병 예방 및 유지 접근으로 중증장애인의 건강지원

■ 장애인 건강관리 사업 강화

상하반기 보건교육(2/23, 7/12)을 진행하여 이용인 스스로 계절별 유행하는 질병을 예방하고 기본적인 건강, 위생관리를 할 수 있도록 교육활동을 제공하여 노력하고 있음.

■ 위기 대응관리 프로그램 강화

- ① 이용인 및 가족, 직원에 이르기까지 위기상황에 대한 대처방안능력 향상 교육 실시
- ② 센터 내 도전적인 행동을 보이는 이용인들에 대한 대처방법 매뉴얼 제작

■ 종사자의 위기대응 능력강화

늘푸른동산 종사자를 대상으로 위기대응교육 8/6(CPR 및 하임리히)을 진행 이용인들의 위기상황 발생에 대한 대응능력을 강화 함.

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 지역사회 내 자립생활지원 프로그램 강화

■ AI시대에 필요한 자립생활 프로그램 개발 및 시행

기존 자기결정훈련사업의 세부사업이었던 키오스크 원정대 및 키오스크 교육을 지역사회적응활동 지원 사업으로 이동하여 지역사회 중심 프로그램으로 강화함

매월 1회 키오스크 교육을 진행 후 교육을 바탕으로 키오스크 실습을 진행하고 있으며, 사전에 이용인들의 욕구에 의해 장소를 선정하고 실습을 진행하여 이용인들의 만족도가 매우높음

2/29 구월동 페이펄문구 및 컴포즈커피, 3/11 구월동 레드버튼 보드게임카페, 4/12 송의거리 컴포즈커피 및 수봉공원 산책, 5/10 송도 롱비치 커피앤브래드 카페 및 수변공원 산책, 6/17 버드랑 앵무새 카페, 7/15 홈즈앤루팡 보드게임카페, 9/23 이디야커피, 10/21 늘솔길공원 및 메가커피, 11/18 아이존팝 인천구월점 및 메가커피, 12/2 늘솔길공원 양떼목장 및 메가커피에서 키오스크 실습 진행

■ 중증장애인 ADL 향상프로그램 강화

서비스과정평가 시 ADL지표를 통해 이용인의 자립생활능력을 측정하고 재활계획을 세우고 있으나, 이용인의 현재수준을 고려할 때 좀 더 세밀한 측정지표가 필요함 지속적인 팀회의를 통해 이를 지속적으로 보완 수정하고자 함

(2) 지역사회 네트워크를 통한 사회 안전망 구축 및 정착

■ 지역사회 중심 사업 확대

올해 1월부터 매월 1회 지역사회 내 ‘열두달 공방’과 연계하여 공예활동을 진행하고있으며, 5월~10월까지 인천시 사회복지공동모금회 지원사업 「꿈지락 꿈!꿈! 늘푸른 손공방」으로 지역사회 내 베이커리카페와 연계하여 요리공예를 포함하여 진행하고 있음

BCG 매트릭스 기법을 통한 직원 회의를 통해 지역사회적응활동 지원사업을 재조명해 보았으며 이를 토대로 하반기 사업에 반영

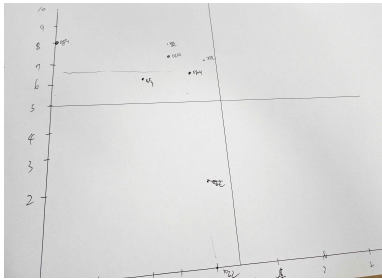
‘지역사회적응활동 지원’ 사업 자체는 미션비전에 부합도와 사업성공도에서 매우 높은 점수를 받았으며, 스타에 부합한 점수를 얻어 사업을 유지할 수 있었음. 하지만 지역사회적응활동 지원 사업 내에 있는 세부사업을 평가해 본 결과 각각의 사업에 따라 결과 값이 달라질 수 있었음 상반기 직원 회의 당시 부정적인 결과 예시로 지역사회 통합활동 사업이 있었는데, 사업 자체의 미션비전 부합도는 높았으나 사업성공도가 낮아 캐시카우에 해당하는 결과 값을 얻었음. 이는 프로그램 과정평가에서 인천시설공단과의 연계성을 통한 사업의 효과성이 낮다는 피드백이 있었음. 이에 하반기 사업 진행 시 이를 반영하여 지역사회 통합활동 계획 시 본 센터 타 사업(지역

사회 자치활동, 소규모 동아리 활동 등)과 연계하여 확대 진행하였음

3) 생태환경중심 복지실천

(1) 다양한 생태활동 개발 및 시행

- 인천도시농업네트워크와 연계하여 생태적 삶을 지향하는 교육을 통하여 텃밭을 제공받아 유기농업으로 식물을 가꾸고 재배하는 사업을 진행하고 있으며 하반기에는 환경특별활동으로 천주교 인천교구 우리농촌 살리기 운동본부와 연계하여 유기농을 통한 환경운동에 대한 인식을 높이고자 하였음.
- BCG매트릭스 검사(미션비전부합도, 사업성공도)를 이용하여 현재 진행하고 있는 생태사업을 평가한 결과 STAR(이상적인 형태)로 나와 사업을 유지할 계획이나 사업의 목적인 '사회성 향상, 장애인식 개선'이 생태사업과 부합되지 않다는 피드백의 있었음. 이에 내년 사업 계획 시 이를 참조하여 생태사업 중 일부 세부사업의 목적과 평가방법을 수정하고자 함.



■ 국내외 환경단체 연계 통한 환경보호 운동 강화

9/27 천주교 인천교구 우리농촌살리기 운동본부와 연계하여 유기농으로 기른 농산물로 장아찌를 만드는 활동을 통하여 유기농업의 중요성과 화학 비료가 토양에 미치는 영향을 배움으로써 유기농 소비가 환경보호 운동의 실천임을 배우는 시간을 가짐

(2) 친환경 운영을 통한 환경실천 강화

■ '종이없는 사회'마련으로 친환경복지 실천

- ①이용인 및 보호자 만족도, 욕구조사 진행 시 구글 설문지를 통해 진행함으로써 친환경 복지를 실천하고자 노력함
- ②기획 및 연구개발사업 진행 시 종이자료가 아닌 PDF화일을 통한 자료로 진행을 함으로써 종이없는 사회를 실천하고자 노력중임.

■ 시설내 친환경 운영을 위한 방안 마련 및 실천

직원 및 이용인 전부 개인컵으로 음용하고 있으며, 간식지도 시 일회용품 사용을 하지 않는 등 친환경 운영을 위해 실천하고 있음

(3) 생태복지 실천 사업 강화

■ 다양한 생태활동 개발 및 시행

환경견학활동으로 부평나비공원(금체험 해설 프로그램과 연계), 인천 하늘수 홍보관 및 인천환경미래관 견학, 플로깅, 산림치유, 텃밭활동을 진행하였으며 5/27 환경캠페인으로 지역사회 환경정화활동. 환경특별활동으로 유기농 장아찌 만들기를 실시하였음. 이러한 생태활동을 통해 환경

보호 인식 및 실천능력을 높이고자 노력함

■ 생태교육 대상자 확대

3. 사업 운영 시 애로사항

- 복지관 34인승 버스 고장 및 일부 수리 이후 3km 이내만 운행이 가능하다는 공지로 인해 사전에 계획되어진 외부프로그램의 경우 긴급히 버스를 대절하거나 사업을 축소·변경등을 통해 진행하였으며, 이에 대한 조율에 어려움이 좀 발생됨
- 시설 노후화로 인한 별관 승강기 교체 작업 시 소음과 분진으로 인해 소리에 예민한 이용인의 경우 활동 시 어려움이 나타남.
- 복지관 별관 주차공간 부족으로 인해 강사 차량의 주차공간이 확보되지 않아 수업진행이 늦어지는 등의 애로사항이 발생함. 향후 이와 관련하여 강사 차량의 경우 복지관 주차 공간을 이용할 수 있도록 개방을 해주었으면 함

4. 운영방안 및 제언(2025년도 운영방안 및 제언)

- 1) 키오스크 실습 및 동아리 활동 진행 시 이용인과 봉사자와의 소통에 어려움이 있어, 추후 프로그램 진행 시 이지리드 또는 AAC 앱을 적극 활용하고자 함
- 2) 올해 센터의 중장기 미션비전이 수립되었으며 수립내용은 2025년부터 사업계획에 반영하여 진행하고자 함

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	사회복지사 팀장/김은숙	늘푸른동산 관리 및 운영 총괄 인사관리, 사회복지무요원 관리, 노인 일자리 관리, 장애인 일자리 관리, 가족지원사업(부모교육 및 모임), 인권교육사업, 진단판정사업, 회계지출원
2	사회복지사 임명호	늘푸른동산 프로그램 운영 주 담당, 늘푸른동산 업무 전산화, 위기대응관리 사업, 가족지원사업(가족여행), 남동구청 생활체육 무료교실, 이용인 연명부 및 출석 관리, 사무용품 관리, 늘푸른동산 감염병관리 책임자 및 안전관리자
3	사회복지사 정지은	늘푸른동산 회계담당 자기결정훈련사업, 후원사업, 사회복지공동모금회 지정기탁사업, 직원교육 관리
4	사회복지사 윤다애	늘푸른동산 프로그램 담당, 비품관리 담당 장애인체육회 지원사업(뉴스포츠, 댄싱 다이어트), 성교육 사업, 만족도 및 욕구조사사업, 자원봉사자 개발 및 관리사업, 가족지원 사업(보호자 힐링나들이), 프로그램 물품 관리, 생태복지위원회
5	사회복지사 이범주	늘푸른동산 프로그램 담당, 생태사업, 홍보사업, 보건안전교육, 공문관리, 공동모금회 소규모 복지기관 지원사업, 관보위원회
6	사회복지사 이민선	늘푸른동산 프로그램 담당, 차량관리 담당, 청소용품관리 담당, 송영서비스 담당, 간식지원 담당, 일상생활지원 담당 지역사회통합연계사업 담당, 운영일지

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 일상생활지원

Ⅰ. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12.. 31.
담당자	이민선		
사업목적	사업목표(성과목표)	주요 사업내용	
- 일상생활기술능력 향상 - 건강상태 파악 및 유지	- 자조적인 일상생활능력향상 - 건강관리 능력 향상	-주10회 식사 및 간식지원 -주 5회 위생관리지원 -주 5회 일상생활지원 -연 5회 건강관리 (체지방측정 4회, 결핵검사 1회)	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
식사 및 간식지원	6,336	16	440	6,746	16	448	106.4	-
위생관리지원	3,168	16	220	3,373	16	224	106.4	
일상생활지원	3,168	16	220	3,373	16	224	106.4	
건강관리	64	16	5	71	16	5	110.9	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법	평가결과
자조적인 일상생활 능력향상	이용인 개별화일 평가서 및 관찰평가	- 이용인 개별화일 평가(ADL, IADL) 결과 식생활 및 간식지원에서 올바른 식사도구 사용 및 식사예절에 따라 자조적인 식사가 가능한 인원이 총 16명 중 12명(75%)으로 나타남. 나머지 4명의 인원은 숟가락과 젓가락을 적절히 활용하기 어려워 함 - 위생관리 평가에서는 점심시간 양치지원 및 화장실사용 위주의 평가가 진행되었고 총 16명 중 9명(56.2%)이 자조적인 손씻기, 양치질, 화장실 사용이 가능한 것으로 나타남 - 하반기에도 ADL, IADL 평가지표에 따라 초기, 중간, 종결평가를 진행하였고, 평가결과에 따라 개인별 지도목표를 수립하고 가정과 연계하여 지도목표에 따른 개인별 지도를 진행하였음
건강관리 능력향상	체력측정지, 건강검진 결과지	- 1차(3/22)와 2차(6/21), 3차(9/13), 3차(9/13), 4차(11/15) 체지방측정에 참여한 이용인 14명의 체력측정표를 비교한 결과 4명(28.5%)의 이용인이 체지방이 감소된 모습을 보였으며 대부분의 이용인은 체지방을 유지한 상태로 보임

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
식사 및 간식지원	- 주 5회 복지관 식당에서 센터 담당직원이 ADL, IADL 평가기준에 맞춘 이용인 개인별 올바른 식사도구 사용법, 식사예절법 등 전반적인 식사지도를 실시함 - 주 5회 이용인이 원하는 간식을 직접 선택하여 간식식단표에 붙일 수 있도록 지원하며, 자신이 먹고 싶은 간식을 자조적으로 결정하고, 간식접시 설거지와 분리수거까지 지도하고 있음
위생관리지원	- 주 5회 본 센터 화장실에서 점심식사 이후 양치지도 및 화장실 지도를 수행하고 있으며, 프로그램 시간별로 손씻기 지도를 하여 질병예방에 노력하고 있음
일상생활지원	- 주 5회 본 센터 프로그램실에서 이용인이 자신의 가방을 사물함에 넣고 정리하거나 개인 물건을 자조적으로 세척하고 관리할 수 있도록 지도하고 있음 - 주 5회 내관 시 이용인이 자신의 의복을 옷장에 넣고 정리 할 수 있도록 지원하고 있음 - 주 5회 본 센터 프로그램실에서 스마트기기 사용을 원하는 이용인에게 사용방법을 1대1로 지도하고 있음
건강관리	- 3/22 1차, 6/21 2차, 9/13 3차, 11/15 제4차로 남동장애인종합복지관 2층 특수체육실에서 체지방측정이 진행됨 - 7/2 이용인 대상 건강관리 결핵검사 진행됨

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 만족도조사	늘푸른동산 상반기 이용인 욕구 및 만족도조사 결과 일상생활지원 사업에 대한 만족도 문항에 ‘매우그렇다’ 56%(18명), ‘그렇다’ 34%(11명), ‘보통이다’ 3%(1명), ‘그렇지 않다’ 6%(2명)로 이용인 및 보호자 32명 중 90%(29명)가 사업에 대하여 전반적으로 만족한다고 응답함. 본 사업에 대하여 만족하지 못한다고 응답한 경우 건강관리 및 헬스의 필요성에 대한 동기부여가 잘 이루어지지 않아 헬스가 힘들다고 표현하거나 거부하는 행동 등의 모습으로 관찰되어짐

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용비용수입	3,520,000	3,520,000	100%
계	3,520,000	3,520,000	100%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
일상생활지원(간식비)	3,520,000	2,440,700	69.3	자부담 (이용비용수입)
계	3,520,000	2,440,700	69.3	

VI. 사업의 전반적 평가

- 이용인 개별평가(ADL, IADL) 결과에 따라 개인별 자조적인 일상생활능력 향상을 위한 지속적인 지원 방법을 수립하고, 가정과 연계하여 진행하는 것이 중요할 것으로 사료됨. 본 센터 내에서 이용인들의 상황과 수준에 따라 지도하며 담당자들 간의 협의를 통해 적절한 조치가 필요함
- 뉴스포츠, 헬스, 트레킹, 산책, 방송댄스, 댄싱다이어트, 통합활동 등으로 이용인들의 운동량이 증가됨에 따라 1차(3/22), 2차(6/21), 3차(9/13), 4차(11/15) 체지방 측정을 진행한 이용인 11명 중 45.4%(5명)의 이용인의 체지방이 감소한 모습을 보임. 2명의 이용인은 비만도 측정에 어려움이 있어 측정하지 못하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 내년에도 ADL, IADL 평가기준에 맞춰서 평가를 실시하고자 하며 평가결과에 따라 이용인 개인별 수준에 맞춘 식생활 및 간식지원, 위생관리지원, 일상생활지원 등 전반적인 부분에서의 자립생활능력을 향상시키고자 함
- 이용인들이 건강한 생활을 지속하기 위하여 뉴스포츠, 헬스, 트레킹, 산책, 방송댄스, 댄싱다이어트, 통합활동 등 활동량이 많은 프로그램을 지속적으로 진행하고 함

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 운영일지
3. 이용인 개별화일

㉒ 사업명 : 여가 및 취미생활 지원

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	임명호		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
다양한 여가생활 영위	- 사회기술 능력 향상		- 여가 활동 지원 528회
	- 신체능력 향상		- 소규모 활동 지원 44회
	- 다양한 여가생활 영위		- 특별 활동 지원 17회

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
여가 활동 지원	7,603	17	528	8188	18	573	107.6	특별활동지원의 경우 생일파티 시 결석인원 발생 미달성됨.
소규모 활동 지원	721	17	44	695	18	71	96.3	
특별 활동 지원	306	17	20	261	18	18	85.2	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
사회기술능력 향상	사회기술영역 점수 향상 인원 (개인별 적응행동 검사)	- 2024년 1월 1일부터 12월 31일까지 이용하고 있는 이용인 14명을 대상으로 진행한 과정평가 결과 14명중 5명(35.7%)의 사회기술영역 점수가 향상된 모습이 관찰됨
신체능력 향상	신체능력 향상정도 (인바디 측정)	- 1차(3/22)부터 4차(11/15) 체지방측정에 모두 참여한 이용인 11명의 인바디 측정표를 비교한 결과 5명(45.4%)의 체지방이 감소된 모습을 보임. 이는 본 센터에서 진행되는 다양한 체육활동 프로그램의 진행으로 체지방이 감소되었다고 판단됨.
다양한 여가생활 영위	여가 및 취미생활지원 프로그램 참여 인원	- 12월 31일 기준 여가 및 취미생활 지원 프로그램에 최소로 참여한 이용인의 참여 횟수 662회 이상 측정됨에 이용인의 다양한 여가생활 영위라는 목표를 달성하였다고 판단됨.

Ⅲ. 과정 평가

세부 프로그램	과정평가
여가생활 지원	- 소규모 활동 지원 71회(동아리활동 및 자기선택활동) - 여가 활동 지원 573회 내부사업 : 보드게임, 음악활동, 요리활동, 헬스, 시청각활동 등 외부지원사업 : 인천사회복지공동모금회(가치그린 텃밭), 인천광역시장애인체육회(뉴스포츠, 댄싱다어이트), 남동구청 생활체육 무료교실(방송댄스) - 특별활동 18회(생일파티 및 명절 특별활동) - 늘푸른동산 프로그램실, 복지관 강당, 디딤돌 운동실 등 각 활동에 알맞은 장소를 선택 진행하여 이용인들에게 양질의 프로그램을 제공합니다.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 조사	하반기만족도 조사 시 이용인 및 보호자 32명중 매우 만족 75%(24명), 만족 25%(8명)본 사업에 대하여 만족한다고 응답함. 이용인의 경우 음악활동, 요리활동에 대한 만족도가 높은 것으로 응답 및 관찰되었으며, 최근 동아리 활동에 대한 만족도도 높은 것으로 보임.

Ⅴ. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
운영비	5,900,000	5,900,000	100
이용비용수입	1,308,000	1,308,000	100
비지정후원금	1,980,000	1,980,000	100
장애인체육회지원사업	3,000,000	3,000,000	100
공동모금회 배분사업	10,200,000	10,200,000	100
계	22,388,000	22,388,000	100

2. 세출

내용	예산(A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
여가 활동 지원	6,908,000	5,298,000	76.6	보조금(운영비/4,928,000), 후원금(1,980,000)
소규모 활동 지원	1,920,000	436,800	22.7	자부담(이용비용수입)
특별활동 지원	360,000	0	0	
장애인체육회지원사업	3,000,000	3,000,000	100	기타보조금
공동모금회 배분사업	10,200,000	9,745,269	95.5	후원금(지정후원금)
계	22,388,000	18,480,069	82.5	

VI. 사업의 전반적 평가

- 동아리활동의 경우 4가지 활동(사진, 뷰티, 트레킹, 볼링)을 이용인들이 모든 활동에 참여할 수 있도록 3개월 단위로 변경 진행함. 이에 다양한 동아리활동에 참여하게 된 이용인 및 보호자의 만족도가 높은 것으로 확인됨.
- 우천 및 폭염 시 트레킹 동아리 활동의 진행이 어려움이 있었음. 이에 트레킹 동아리의 경우 날씨에 따라 다양한 활동(실내 활동 및 유산소 운동 등)을 진행하고자 함.
- 인천광역시사회복지공동모금회, 인천광역시장애인체육회, 남동구청 등의 지원사업을 진행하여 이용인들에게 양질의 서비스를 제공할 할 수 있었음.
- 이용인 체지방 감량을 목표로 에어로빅 형식의 댄스로 진행하고 있으며, 댄스 동작을 따라함에 있어 난이도에 어려움을 느끼는 이용인이 발생하여, 강사와 협의하여 난이도 조절함.
- 인천광역시사회복지공동모금회 지원사업 ‘가치그린 텃밭’의 일환인 텃밭 활동의 경우 지속되는 폭염과 우천으로 인하여 이동 및 프로그램 진행에 어려움을 겪음.
- 이용인 체지방 감량을 목표로 에어로빅 형식의 댄스로 진행되고 있으며, 상반기 댄스 동작을 따라함에 있어 난이도에 어려움을 느끼는 이용인들이 발생하여, 강사 협의 후 난이도 조절 하반기에 진행함.

VII. 향후계획(제언)

- 동아리활동의 경우 이용인 및 보호자의 만족도가 매우 높았으며, 2025년의 경우 인천사회복지공동모금회 소규모복지 지원사업 발달장애인의 자기결정능력 및 사회적응능력 향상을 위한 소그룹 활동(동아리 활동) “작은 모임, 큰 변화”로 진행할 예정임.
- 남동구청 지원사업인 방송댄스의 경우 2025년 역시 진행할 예정임.
- 인천장애인체육회 및 타 배분사업 등을 2025년에도 신청하여 이용인들에게 양질의 서비스를 제공하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 이용인 출석부
2. 운영일지
3. 개인별 적응능력 검사지
4. 인바디 측정지
5. 상반기 욕구 및 만족도 조사 결과보고서

③ 사업명 : 교육훈련 지원

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	윤다애, 김은숙, 이범주		
사업목적	사업목표(성과목표)		주요 사업내용
- ‘성’에 대한 전반적인 인식 교육 - 성폭력 예방 및 대처방법교육	- ‘성’에 대한 인식 증진 - 성폭력 대처방안 인식		- 성, 성폭력과 관련된 반복적인 개념설명, 그림, 동영상 시청, 역할극, 질의응답 등을 통해 주 1회 교육
- 인권 및 권익옹호 교육	- 인권 이해도 증진		- 인권 관련 동영상, 역할극 등을 통해 교육
- 안전관리 능력향상 - 건강관리 교육 및 정보제공	- 위기대응능력 향상 - 건강관리능력 향상		소방·재난 안전교육 12회 이용인 보건교육 2회

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
성 교육	576	16	40	574	16	38	99.65	
인권 및 권익 옹호교육	172	16	12	197	16	13	114.5	
보건안전 교육	195	16	14	214	16	13	109.74	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 성폭력 대처방안 인식 - 성에 대한 인식	질의응답, 역할극을 통한 확인	- 이용인 16명 중 43%(7명)가 성폭력에 대한 위험인지를 이해하고 있으며 단어 및 문장, 행동으로 비교적 올바르게 답변하고 반응함. 작년과 비교하여 12%(2명) 목표 향상됨. - 50%(8명)이상의 이용인이 기본적인 ‘성’ 과 관련한 인식과 대처방안에 대하여 관심없는 모습 또는 미흡한 모습을 보이므로 지속적인 성교육이 필요함.
인권 이해도 증진	질의응답	장애정도가 중증으로 교육의 이해도는 전반적으로 낮은 것으로 평가되어지고, 이에 따른 표현 또한 거의 표출되지 않고 있음. 그러나 반복적인 인권의 개념설명 및 역할극 등의 활동을 통해 일상생활에서의 인권에 따른 행동이 이루어질 수 있도록 노력하고 있음 외부인권교육 강사의 다양한 교재 및 교구 수업을 통해 이용인들의 흥미를 높일 수 있었음
건강관리 능력향상	보건교육 진행 중 실습 참여 가능 인원	보건교육은 1, 2차로 연2회 진행되며 1차(2/23)는 미세먼지대응교육으로 마스크 착용 등의 교육이 진행되었고 2차(7/12)는 여름철 건강 관리로 안전한 식사방법과 손씻기로 진행됨 1차 보건교육 중 마스크 착용 시범 중 스스로 착용가능 인원은 16명 중 13명이며 스스로 착용하지 못하는 3명중 2명은 담당자가 씌워줄 때 응했으며 다른 1명은 마스크를 완전히 거부함, 2차 손씻기 실습에서 비누를 이용하여 손을 씻는 이용인은 16명 중 14명이며 비누를 사용하지 않는 이용인 2명은 담당자의 지원에 따라 사용할 수 있었음
위기대응 능력	천재지변에 의한 재난 상황 인지 및 재난경보 시 대피 가능 인원	소방대피 훈련에 참여한 인원 14명 중 대피 경보에 스스로 대피하는 인원은 4명으로 확인되었으며, 2명의 이용인의 경우 언어적 유도, 8명의 이용인은 담당자들의 직접개입(이동하도록 언어 및 손을 잡고 함께 이동)시 이동함

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
성교육	- 교육 방식: 주 1회 핵심내용에 대한 반복적인 설명, 시청각 자료를 통한 이해도 향상, 이용인의 이해정도를 파악하기 위한 질의응답, 역할극 발표 - 교육 내용: 성폭력 예방 및 대처방법 교육 외 청결한 몸, 경계존중, 개인정보관리, 남녀차별, 다양한 외모, 자기결정 등 다양한 ‘성’에 대한 폭넓은 주제로 진행하여 흥미도 향상
인권 및 권익 옹호 교육	- 매월 1회 총 10회 진행되었으며, 8/23 외부 인권강사를 초빙하여 ‘인권 개념의 이해’ 2시간 교육을 진행 - 매월 인권교육 시 장애정도가 중증인 것을 감안해 그림이나 동영상을 통해 진행하고 있으며, 아직까지 효과는 미비하나 정기적이고 반복적인 교육을 통해 효과성을 높이고자 노력하였음.

세부프로그램	과정평가
이용인 보건교육	- 2/23 미세먼지대응교육 - 7/12 여름철 건강관리 교육 - 늘푸른동산 프로그램실에서 프레젠테이션, 영상 시청, 실습으로 진행됨. - 시청각장비를 사용함으로써 이용인들에게 양질의 서비스를 제공
보건안전교육	- 1/26 지진대피 / 2/16 교통안전교육 / 3/22 화재대피훈련 / 4/19 식사위생 교육 / 5/10 화재대응교육 / 6/5 안전취약계층 안전교육 / 6/20 식중독 예방교육 / 9/12 교통안전/10/17 감기예방 / 11/11 소방훈련 11/22 한파대비 - 보건안전교육은 늘푸른동산 프로그램실에서 시청각기기(빔프로젝터등)를 통하여 진행되어 흥미를 느끼지만 실생활에 활용될 내용이 적음 - 화재대피훈련은 늘푸른동산에서 1층까지 대피 훈련, 남동장애인종합복지관 입구에서 화재진화 실습을 하였음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
성교육	월별 주제를 정하여 주 1회 반복적인 교육과 질의응답, 역할극을 통해 이용인의 학습능력이 향상됨. 50%(8명)의 이용인이 반복적인 교육을 통해 학습한 내용을 발표하고, 퀴즈를 풀며, 스스로 성취감과 만족감을 느낌. 성교육 미진행 시 성교육을 기다리는 이용인도 있었음. 다만, 50%(8명)의 이용인이 수업내용 이해의 어려움, 한 자리에 앉아 있기 힘들어하는 모습, 수업에 관심이 없는 모습 등을 보여, 수업에 대한 동기부여가 필요하며, 언어표현이 어려운 이용인도 최대한 수업에 참여할 수 있는 진행 방식을 활성화 해야할 것으로 여겨짐.
인권 및 권익옹호 교육	강화물을 활용하여 인권교육 참여도를 높이고자 하였으나, 이용인 16명 중 8명(50%)은 수업에 집중하지 못하고 관심 없는 모습을 보임 성교육과 동일하게 이용인들이 최대한 수업에 참여할 수 있도록 다양한 진행방식을 통해 접근해야 할 것임
보건안전교육	상반기 이용인 및 보호자 만족도 조사결과 32명중 75%(24명)가 만족한다고 응답

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용비용수입	600,000	600,000	100
계	600,000	600,000	100

2. 세출

내용	예산(A)	지출(B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
인권교육비	400,000	100,000	25	자부담 (이용비용수입)
안전교육 진행비	200,000	0	0	
계	600,000	100,000	16.6	

VI. 사업의 전반적 평가

- 성교육에 있어 성폭력 위험인지와 그에 따른 대처방법 교육 등의 예방 위주의 교육에만 국한하는 것이 아닌 ‘나’를 표현할 수 있는 근본적인 교육(자기결정, 감정표현, 사랑의 종류와 표현방법 등)을 통해 이용인들이 자신과 타인을 이해하고 표현할 수 있는 ‘성’과 관련된 전반적인 교육을 진행함. 이외에도 외모, 개인정보관리 등의 다양한 주제를 월별로 계획하여 4회기씩 진행함으로써 이용인들이 흥미를 가지며, 주제에 대하여 세밀한 교육을 진행할 수 있었음.
- 성교육과 인권교육 수업 진행 시 수업 내용의 난이도에 있어서 50%의 이용인은 다양한 주제에 흥미를 가지나, 50%의 이용인은 수업 이해도와 관심도가 낮아 수업 참여도의 큰 차이가 발생함. 수업 참여도가 낮은 이용인들도 직접 참여할 수 있는 다양한 수업방식을 활용해야 할것으로 판단됨.
- 보건안전교육의 경우 이용인이 실제로 생활하는 공간과 상황을 예시로 하여 더욱 알기 쉽게 진행되어 이해도가 높았음

VII. 향후계획(제언)

- 성 및 인권교육은 수업 참여도가 낮은 이용인이 배제되지 않도록 수업에 참여시키고 비언어적으로 참여, 발표할 수 있는 기회를 다양하게 제공하고 자 함. 향후 외부 교육지원사업이 있을 시, 사업을 진행하여 이용인들이 다양하고 질 높은 성교육을 경험할 수 있도록 하고자 함.
- 보건안전교육은 늘푸른동산 안에서 일상생활에서 일어날 수 있는 안전사고와 위생에 대한 교육으로 더욱 알기 쉽게 진행할 예정임

VIII. 근거자료

1. 질의응답 및 관찰평가
2. 상반기 만족도 및 욕구조사지
3. 프로그램 운영일지
4. 단위사업 계획서 및 평가서

4 사업명 : 자기결정능력 강화 지원

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	정지은		
사업목적	사업목표(성과목표)	주요 사업내용	
자기결정권 보장	전반적인 자기결정능력 향상	-연 10회 이용인 월회의 -연 10회 지역사회자치활동 -연 1회 자기결정캠프	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
이용인 월회의	158	16	11	168	17	14	106	-
지역사회자치활동	158	16	11	169	17	15	106	
자기결정캠프	16	16	1	16	16	1	100	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
전반적인 자기결정 능력향상	발달장애인의 자기결정 평가 척도 (한국장애인복지학 2020, 신은경 외 3인)	자기결정평가 척도를 활용하여 자아효능감, 자기이해, 권리인식 3가지 영역에서 사전평가를 진행함. 자아효능감 평가부분에서 총 16명 중 14명(87%)이 자신에 대해 긍정적인 태도를 유지하 고 있음. 그리고 어려움을 경험할 때 해결방법을 배우고 노력 하는 모습을 보이고 있음. 그리고 자기이해 평가부분에서 총 16명 중 16명(100%)의 이용인이 자신이 좋아하는게 무엇인지 파악하고 있는 것으로 나타남. 권리인식 평가부분에서 16명 중 4명(25%)은 자신에게 필요한 부분을 요구하고 자신이 이용할 수 있는 서비스가 무엇인지 인 지하고 있음. 하지만 대부분의 이용인들이 자기결정권이라는 권리를 이해하고 자신에게 필요한 것을 효과적으로 표현하는데 어려움이 있음. 이에 이용인 월회의 프로그램 시 이용인이 가지고 있는 자기결정권에 대해서 설명하고 이용인 개인별로 자신이 필요하고 원하는 것을 표현할 수 있도록 진행함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
이용인 월회의	- 월 1회 늘푸른동산 프로그램실에서 담당 직원이 사진, 영상 등 비언어적 자료를 활용한 익월 지역사회자치활동 및 자기결정캠프 장소, 활동내용 회의를 진행함. 프로그램 시 이용인의 자기결정권과 권리인식에 대한 교육을 실시하여 이용인의 자기결정 권리인식 평가결과가 향상될 수 있도록 함. - 매달 프로그램 시간에 회의내용을 작성하는 서기를 선출하여 이용인이 회의에 직접적으로 참여함.
지역사회자치활동	- 월 1회 담당 직원이 이용인 월회의를 통해 결정된 지역사회자치활동 장소, 활동내용에 따라 진행함. - 활동 중 이용인의 개인별 특성과 개별의사에 따라 이용인이 자조적으로 활동을 선택해서 참여함. - 1/25(국립항공박물관), 2/8(미추홀전통음식문화연구원), 3/26(늘솔길양떼목장), 4/15, 4/22(도깨비즉석떡볶이), 5/7(다이소), 6/28(국립세계문자박물관), 7/12(설빙), 9/13(마트), 10/16(계양꽃마루), 11/1(드로잉카페), 12/19(송도 포레스트아웃팅스) 진행함.
자기결정캠프	- 연 1회 이용인월회의를 통해 활동내용을 결정하고 이용인이 직접 펜션 활동에 필요한 물품을 구입함. - 10/11 대부도 펜션 자기결정캠프 진행함.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 만족도조사	늘푸른동산 상반기 이용인 욕구 및 만족도조사 결과, 자기결정능력강화사업에 대한 만족도 문항에서 ‘매우 그렇다’ 84%(27명), ‘그렇다’ 16%(5명) 응답하였음. 전반적으로 만족도가 높게 나타났고 보호자들은 외부에서 진행되는 프로그램에 만족도가 높음. 이용인들의 경우 직접 회의에 참여하고 자신이 원하는 활동을 선택한다는 점에서 만족도가 높게 나타난 것으로 사료됨.
이용인 월회의	이용인이 집중하고 이해할 수 있도록 사진 및 동영상 등 비언어적 자료를 위주로 설명함. 이용인의 눈높이에 맞춘 설명을 통해 이용인의 회의참여율을 높이고 이용인이 원하는 활동이 무엇인지 파악함. 회의내용을 기록하는 서기를 매달 선출하여 이용인이 직접 작성함에 따라 프로그램의 참여도가 높아짐. 하지만 개인별 자기결정능력에 따라 회의내용에 대한 집중도와 이해도가 달라서 진행에 어려움이 있음. 이에 어려움이 있는 이용인의 경우 반복해서 물어보면서 집중하고 생각할 수 있도록 함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산(A)	수입(B)	달성율(%) (C=B/A)
이용비용수입	4,032,000	4,032,000	100
계	4,032,000	4,032,000	100

2. 세출

내용	예산(A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
지역사회자치활동	2,112,000	1,014,130	48	자부담 (이용비용수입)
자기결정캠프	1,920,000	1,568,456	81	
계	4,032,000	2,582,586	64	

VI. 사업의 전반적 평가

- 성과목표 평가 결과 자아효능감, 자기이해 평가에서 80% 이상의 이용인이 자신이 좋아하는 것이 무엇인지 파악하고 이해하고 있다는 평가를 받음. 하지만 자기결정 권리인식 평가 부분에서 자기결정권에 대한 이해도가 낮게 나타남. 이에 이용인월회의 프로그램 시 이용인의 자기결정권과 권리인식과 관련된 교육이 진행됨. 반복적인 교육을 통해서 이용인의 자기결정 권리인식을 증진시키고 이용인의 전반적인 자기결정능력 향상을 도모하고자 함.
- 상·하반기 늘푸른동산 만족도조사 결과 외부에서 진행되는 프로그램, 이용인이 프로그램의 주체로 직접 활동내용을 선택한다는 점에서 만족도가 높게 나타남.

VII. 향후계획(제언)

- 2025년에도 이용인 월회의 시 반복적인 권리인식 교육을 통해 자기결정권 권리인식 평가 결과를 향상시키고 이용인의 전반적인 자기결정능력을 향상시키고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 운영일지
3. 월별 이용인 회의록
4. 발달장애인의 자기결정 평가 척도

⑤ 사업명 : 생태사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2024.1.1.~2024.12.31
담당자	이범주		
사업목적	사업목표(성과목표)	주요 사업내용	
장애인의 사회성 향상	장애인의 환경인식 능력강화	- 환경교육 12회 - 환경 견학활동 12회 - 환경특별활동 1회	
지역사회 장애인식 개선	지역사회 장애인식 개선 유도	- 환경 캠페인 1회	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
환경 교육	153	16	12	183	16	12	106.47	
환경 캠페인	14	14	1	15	15	1	114.3	
환경 견학활동	153	16	12	168	16	11	109	
환경 특별활동	14	14	1	16	16	1	114.3	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
장애인의 환경 인식 능력 강화	환경견학활동 진행 후 피드백	환경교육관, 숲치유 등을 다녀온 이후 나눔의 시간에 다양한 견학활동으로 흥미를 느낀다고 답하였고 플로깅, 가을 사생대회 등의 외부활동이 재미있었다는 이용인 피드백이 있었음
	환경인식변화 체크리스트	환경특별활동 전후 체크리스트로 평가를 실시하였으며 전체평균 사전 69%에서 사후평가 89%로 20% 상승하여 환경에 관한 인식변화가 일어난 것으로 보임
지역사회 장애인식 개선 유도	[환경캠페인] 환경캠페인 진행 후 피드백	지역사회 정화활동으로 센터 주변 길의 쓰레기를 줍는 활동이 진행되었음. 자신이 스스로 쓰레기를 줍고 모으는 것에 흥미를 느꼈다고 표현하는 이용인이 있었음

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
환경교육	- 1/19 음식물쓰레기 줄이기, 2/2 쓰레기의 나이, 3/3 분리배출 교육, 4/12 아껴쓰기 교육, 5/3 고래, 6/13 북극곰, 7/5 쓰레기의 나이, 8/16 기후위기 교육, 9/6 미세플라스틱 교육, 9/23 탄소중립 교육(외부강사), 10/4 해양보호, 11/1 자원절약 - 환경교육은 프로그램실에서 진행됨. 재활용품 교구를 활용하여 실습하는 교육이 반복 되었으며, 노트북·빔프로젝터를 활용한 시청각 교육으로 흥미를 끄는 교육을 진행함
환경캠페인	- 5/27 지역사회 환경정화활동 - 유동인구가 많은 동선으로 진행되어 캠페인의 특성을 보였으며 예년과는 다르게 어깨띠가 아닌 조끼를 사용하여 소속감이 고취된 캠페인 진행됨
환경견학활동	- 2/1 환경미래관 견학, 2/15 굴포누리 기후변화체험관 - 3/7 인천나비공원 - 세계곤충전시관 - 3/21 인천나비공원 - 숲해설 공원의 봄 - 4/4 인천나비공원 - 숲해설 개구리의 생장 - 4/25 장수천 탐방, 6/18 인천대공원 - 산림치유 - 6/25 인천하늘수 홍보관, 9/10 플로깅 - 9/30 도시농업네트워크 텃밭 - 가을 사생대회 - 10/28 플로깅 - 환경에 대한 외부활동으로 환경교육에 흥미를 느끼고 있으나 실외활동이 날씨에 영향을 받아 급하게 장소를 변경, 또는 날씨 변경이 있었음 - 오후 시간대를 다 사용하기에 적합한 견학활동이 다른 프로그램에 영향을 받아서 활동시간에 제약이 따름
환경특별활동	- 9/27 천주교 인천교구 우리농촌 살리기 운동본부와 연계한 유기농 깻잎 장아찌 만들기 진행 - 늘푸른동산 프로그램실에서 유기농에 대한 강의와 농민 강사와 함께 유기농 깻잎 장아찌 만들기 진행

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 조사	이용인 및 보호자 만족도 조사에서 환경교육, 환경캠페인, 숲체험에 만족한 다 이상의 답변이 93%(30명)이 나왔으며 이외의 응답으로는 '보통이다' 6.3%(2명)이 있음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용비용수입	1,000,000	1,000,000	100
계	1,000,000	1,000,000	100

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
환경캠페인	480,000	28,000	5.8	자부담 (이용비용수입)
환경특별활동	320,000	320,000	100	
환경견학활동	200,000	126,911	63.4	
계	1,000,000	474,911	47.4	

VI. 사업의 전반적 평가

- 환경교육과 환경캠페인으로 인하여 환경에 관심을 갖고 분리배출을 생활화해 나아가는 모습을 보임으로써 환경 인식능력이 강화되어 감
- 환경캠페인은 많은 봉사자가 동원되어 이용인이 안전하게 이동할 수 있었음
- 환경견학활동으로 인천 나비공원 한 장소에서만 진행될 뿐만 아니라 다양한 환경 장소에서 진행되어 좋은 환경 정보를 얻음
- 환경특별활동으로 연계한 단체(우리농촌 살리기 운동본부)로 인하여 새로운 환경운동의 방향성을 볼 수 있어서 좋았음
- 환경캠페인은 카우기법을 통해 평가한 결과 고유한 환경적 접근으로는 좋으나 장애인식 개선의 목적과는 맞지 않는 것으로 판단되어 향후 이에 대한 보완을 하여 계획하고자 함

VII. 향후계획(제언)

- 환경의 교육적인 부분과 장애인식 개선을 목적으로 하는 세부사업을 내년 사업 계획에서 분리할 예정임

VIII. 근거자료

1. 이용인 출석부
2. 운영일지
3. 환경에 대한 태도와 지식 측정지
4. 환경캠페인 결과보고서

Ⅵ 사업명 : 위기관리 대응사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 및 보호자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	임명호		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
위기발생 시 대응	- 위기발생 시 대응	- 위기대응 상담 32회 - 위기대응 매뉴얼 관련 회의 및 제작 12회	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
위기대응 상담	32	16	3	-	-	-	0	- 코로나 19 및 타 전염 병이 발병되지 않음에 따라 상담을 진행하지 않음.
위기대응 매뉴얼관련 회의 및 제작	12	1	12	12	1	12	100	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
위기발생 시 대응	위기발생 인원 (업무일지, 이용인 개별파일)	- 체온 및 이용인의 컨디션을 확인 하여 컨디션이 좋지 않은 이용인들 의 경우 귀가 시 병원진료를 할 수 있도록 전달하여 이용인들의 질병 을 예방할 수 있었음

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
위기대응 상담	- 코로나19 및 전염병 등이 발생하지 않아 상담을 진행하지 않음.
위기대응 매뉴얼 관련 회의 및 제작	- 늘푸른동산 프로그램실에서 연구개발 회의 시 각 이용인 위기대응 매뉴얼 제작 관련 회의 진행 (1/29, 2/23, 3/27, 4/23, 5/24, 6/21, 7/24, 8/26, 9/26, 10/28, 11/27, 12/27)

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도조사	하반기만족도 조사 시 이용인 및 보호자 32명중 매우 만족 53%(17명), 만족 44%(14명), 보통 3%(1명)으로 전반적으로 위기대응관련 사업에 대하여 만족하는 것으로 나타남.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 코로나19의 재유행에 맞추어 지속적으로 이용인 체온 및 컨디션 확인함. 이에 컨디션이 좋지 않은 이용인의 가정에 연락, 귀가 및 병원 진료 안내 등을 통하여 전염병 예방을 할 수 있었음.
- 매월 회의를 통하여 늘푸른동산 이용인 중 도전적 행동을 보이는 5명을 대상으로 기초적 위기대응 매뉴얼을 작성하고 있으며, 연말을 기준으로 기초 위기대응 매뉴얼을 작성하여 도전적 행동 시 체계적이고 일관적인 대응을 진행하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 다양한 위기상황을 대응하기 위하여 일상생활 및 특이사항 발생 시 가정과의 위기대응 상담을 진행하여 가정과 센터가 연계된 위기대응 체계를 구축하고자 함.
- 2025년의 경우 도전적 행동을 보이는 5명뿐만 아니라 늘푸른동을 이용하고 있는 16명에 대한 대응매뉴얼을 제작하고자함. 이를 토대로 도전적 행동 및 위기상황 시 담당자 모두 일관적인 대응을 진행 이용인 및 담당자의 안전을 지킬 수 있도록 하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 상반기 욕구 및 만족도 조사 결과보고서

7 지역사회적응활동 지원

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 및 지역사회 구성원	평가 기간	2024. 1 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	이민선		
사업목적	사업목표(성과목표)	주요 사업내용	
- 장애인의 사회성 향상	- 지역사회에 대한 이해도 향상	- 인천시설공단 연계 인천대공원 산책, 청소년수련관 체육활동, 그 외 기타 활동(주 1회) - 지역사회 축제 거북섬 봄 달콤축제 참여(년 1회) - 지역사회 시설 적응활동 인천어린이과학관 관람, 영종 씨사이드파크 이용(년 2회) - 키오스크 교육(월1회), 키오스크 실습(년 10회)	
- 지역사회 시설물 이용능력 향상	- 대인관계기술능력 향상		
	- 키오스크 활용능력 향상		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
지역사회 통합활동	792	21	40	794	22	34	100.2	
지역사회 축제 참여	14	14	1	16	16	1	114.2	
지역사회 시설 적응활동	42	21	2	53	16	2	126.1	
키오스크 교육 및 실습	196	14	22	210	16	22	107.1	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
지역사회에 대한 이해도 향상	[인천시설공단 연계 지역사회 통합활동] 통합활동 진행 후 대면 피드백, 관찰평가	- 통합활동에 참여하는 비장애인(단체 및 개인봉사자)들이 프로그램 참여 초반 이용인들과의 소통의 어려움을 느꼈지만, 이용인과 비장애인의 소규모 편성을 통하여 언어적, 비언어적 소통이 이루어짐을 알 수 있었음
	[지역사회 축제참여] 프로그램 진행 후 이용인 만족도 설문조사지 및 관찰평가	- 지역사회 축제참여에는 시흥시 거북섬 봄 달콤축제에 참석하였으며, 이용인을 대상으로 한 설문조사 결과, 참여 이용인 100%(16명)가 참여한 축제의 명칭을 안다고 응답함
대인관계 기술능력 향상	[지역사회 시설 적응활동] 이용인 만족도 설문조사지 및 관찰평가	- 상·하반기 지역사회 시설 적응활동에서 관찰평가 결과 인천시설공단 봉사자와 함께 인천어린이과학관 체험과 영종 씨사이드파크 투어를 진행하고, 짝을 이루어 간식을 먹고 식사를 하는 활동을 하면서 상호작용이 이루어 졌다고 판단됨. 또한 이용인 만족도 조사결과, 참여 이용인 93.3%(14명)가 봉사자와 함께 활동에 참여하여 즐거웠다고 응답함
키오스크 활용능력 향상	[키오스크 교육 및 실습] 이용인 만족도 설문조사지 및 관찰평가	- 키오스크 실습 참여 이용인 관찰평가 결과 총 16명 중 5명(31%)은 담당자의 도움없이 키오스크를 사용 가능 6명(37%)의 이용인은 키오스크를 사용하는데 담당자의 도움이 약간은 필요하지만 스스로 키오스크 사용 가능 5명(31%)의 이용인은 키오스크 기기를 사용하는데 담당자의 도움이 있어야만 기기를 사용할 수 있음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
지역사회 통합활동	- 주 1회 인천시설공단과 통합활동으로 인천대공원을 산책하였으며 폭염, 우천, 한파 시에는 청소년 수련관에서 체육활동을 진행함 -BCG 매트릭스 기법을 통한 직원회의를 통해 지역사회통합활동이 인천시설공단과의 연계를 통한 사업에서 효율성이 낮다는 피드백이 있었음. 하반기 지역사회통합활동 진행 시 이를 반영하여 본 센터 타 사업과 연계하여 지역사회자치활동, 동아리활동 등 확대하여 진행하였음
지역사회 축제참여	- 5/17(금) 시흥시에 위치한 거북섬 봄 달콤축제에 참여 -소그룹 방식으로 프로그램이 진행되어 이용인과 봉사자가 1:1 매칭을 통하여 집중적으로 소통하며 축제를 더 즐길 수 있는 계기가 됨
지역사회시설 적응활동	-년 2회 중 5/29(수) 이용인 16명, 인천시설공단 봉사자 12명과 시설 연계로 인천어린이과학관에서 상반기 지역사회 시설 적응활동을 진행함. -10/30 이용인 15명, 인천시설공단봉사자 9명과 영종 씨사이드파크에서 하반기 지역사회 시설 적응활동을 진행함
키오스크 교육 및 실습	- 월 1회 본 센터 키오스크 실습 담당 직원은 월별 2~3명의 이용인이 외부에 실제로 사용되고 있는 키오스크를 직접 사용할 수 있는 프로그램을 진행함. 매장에서 사용하는 다양한 키오스크를 직접 사용함으로써 키오스크 활용능력 향상을 위해 노력하고 있음 - 2/29 구월동 페이펄문구 및 컴포즈커피, 3/11 구월동 레드버튼 보드게임카페, 4/12 송의삼거리 컴포즈커피, 5/10 송도 롱비치 커피앤브랜드 카페, 6/17 버드랑 앵무새 카페, 7/15 홈즈앤루팡 보드게임 카페, 9/23 이디야커피, 10/21 늘솔길공원 및 메가커피, 11/18 아이존팝 인천구월점, 12/2 늘솔길공원 양떼목장 및 메가커피에서 에서 키오스크 실습 진행, 1월, 8월은 한파와 폭염으로 이용인 특성상 외부 활동의 어려움이 있어 진행 안함

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
지역사회 통합활동	- 상반기 지역사회 통합활동 프로그램 진행 시 인천대공원 산책과 인천청소년수련관에서의 체육활동 등 반복적인 프로그램으로 진행되다 보니 사업의 효율성이 낮고 인천시설공단 봉사자의 자원 활용성이 떨어지는 결과를 초래함. 하반기 지역사회통합활동 진행 시 이를 반영하여 본 센터 타 사업과 연계하여 다양한 활동들을 진행한 결과 이용인의 만족도가 매우 높음. 통합활동 진행 후 인천시설공단 직원들과의 대면 피드백을 통해 봉사자들의 만족도 또한 매우 높은 것으로 평가됨
지역사회 축제참여	- 이용인들이 공감하고 좋아할 만한 주제인 축제(봄 닭곰 디저트 축제)에 참여하여 만족도가 매우 높게 측정됨. - 주 담당자가 프로그램의 전반적인 활동을 진행하고 각 팀 이용인과 봉사자가 1:1 매칭으로 활동하여 이용인들과 좀 더 집중적인 대화를 할 수 있어 이용인의 만족도가 매우 높음
지역사회 시 설 적응활동	- 지역사회 시설 적응활동으로 상반기 인천어린이과학관, 하반기 영종 씨사이드파크 이용 후 이용인 100%(16명)가 다음에도 지역사회 시설 적응활동에 참여하고 싶다고 응답한 것으로 보아 프로그램에 대한 만족도가 매우 높음
키오스크 교육 및 실습	- 소그룹으로 진행되는 키오스크 실습 시 이용인들이 원하는 장소로 실습을 진행하기 때문에 이용인의 만족도가 매우 높음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산(A)	수입(B)	달성율(%) (C=B/A)
이용비용수입	1,250,000	1,250,000	100
운영비	550,000	550,000	100
공동모금회 지정기탁사업	80,000	80,000	100
계	1,880,000	1,880,000	100

2. 세출

내용	예산(A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
지역사회 통합활동 주유비	550,000	314,000	57	보조금 (운영비)
지역사회 시설 적응활동	640,000	617,021	96.4	자부담 (이용비용수입)
지역사회 축제참여	160,000	154,800	96.7	
키오스크 실습	450,000	325,200	72.2	
공동모금회 지정기탁사업	80,000	80,000	100	후원금 (지정후원금)
계	1,880,000	1,491,021	79.3	

VI. 사업의 전반적 평가

- 지역사회 축제참여 사업은 우리 지역의 축제를 알고 즐기는 것이 목적이었지만, 인천 지역의 연중 축제를 살펴본 결과 주로 주말이나 야간 시간대에 개최되어 주간활동을 하는 이용인들이 참여하기에 어려움이 있었음. 그래서 주변지역인 경기도 시흥에서 주최하는 축제에 참여하게 됨

- 외부 사업 진행 시 사전에 여행자보험에 가입하여 안전사고에 대한 대비할 수 있었음

- BCG 매트릭스 기법을 통한 직원회의를 통해 지역사회적응활동 지원사업을 재조명 해 봄
상반기 지역사회 통합활동 프로그램 진행 시 인천대공원 산책 청소년수련관 등 반복적인 장소에서의 진행으로 사업의 효율성이 낮고 인천시설공단 봉사자의 자원 활용성이 떨어지는 결과를 초래함

하반기 지역사회 통합활동 진행 시 이를 반영하여 본 센터 타 사업과 연계하여 다양한 활동들을 진행한 결과 이용인의 만족도가 매우 높음. 통합활동 진행 후 인천시설공단 직원들과의 대면 피드백을 통해 봉사자들의 만족도 또한 매우 높음

VII. 향후계획(제언)

지역사회통합활동이 인천시설공단과의 연계를 통한 사업에서 효율성이 낮다는 피드백이 있었으며 이를 반영하여 하반기 지역사회 통합활동 진행 시 본 센터 타 사업과 연계하여 지역사회자치활동, 동아리활동 등 확대하여 진행하였음. 그 결과 이용인과 인천시설공단 봉사자의 만족도가 매우 높았으므로 내년에는 늘푸른동산 내의 더 다양한 사업과 연계하여 확대 진행할 예정임

VIII. 근거자료

1. 출석부
2. 운영일지
3. 지역사회적응활동 지원 관련서류 일체
4. 이용인 만족도 및 설문 조사지

Ⅷ 송영 서비스 지원

Ⅰ. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	이민선		
사업목적		사업목표(성과목표)	주요 사업내용
- 이용인들의 안전사고 예방		- 안전한 내관 및 귀가	- 송영서비스 224회 진행

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
송영서비스	3,168	16	225	3,373	16	224	106.4	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
안전한 내관 및 귀가	- 내관 및 귀가 인원	- 내관 및 귀가 중 보호자, 활동지원사에게 이용인을 직접 인계하여 안전한 내관 및 귀가를 진행하고 있음. - 내관이 늦거나 귀가 시 보호자가 늦을 경우 연락을 통하여 사유를 확인함 - 귀가 시 이용인 혼자 귀가를 희망할 경우 귀가 관련 동의서를 작성하여 귀가를 하고 있음(1명) - 혼자 귀가를 희망하는 이용인 중 안전을 고려하여 활동지원사와 함께 귀가토록 권유함

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
송영서비스	- 송영서비스 224회: 내관 및 귀가 시 보호자 및 활동지원사에게 이용인을 안전하게 인계함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
부모상담	- 보호자상담 시 전체 이용인의 보호자와 활동지원사에게 직접 인계를 통하여 내관 및 귀가를 진행하고 있는 부분에 만족해하심 - 내관이 늦거나 귀가가 늦을 때 사전연락으로 이용인에 대한 안전이 보장돼 보호자와 직원과의 신뢰도가 높음 - 보호자가 이용인 혼자 귀가를 희망하시는 경우, 이용인의 안전을 고려하여 보호자 및 가족에게 직접 인계를 우선으로 하고 있어 센터에 대한 신뢰도는 높이 평가하심

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산(A)	수입(B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산(A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 내관 및 귀가 시 보호자 및 활동지원사에게 이용인을 직접 인계하고 있음
- 내관 및 귀가 시 특이사항이 있을 경우 보호자와 실시간으로 연락을 진행함

VII. 향후계획(제언)

- 송영서비스는 현재 이용인의 안전을 최우선으로 진행하고 있으므로 내년에도 계속해서 동일하게 진행예정임

VIII. 근거자료

1. 귀가확인서

㉑ 사업명 : 이용인 사례관리

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 정규이용인 종결이용인	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	김은숙		
사업목적	사업목표(성과목표)	주요 사업내용	
-적합한 재활서비스 계획	-체계적인 재활서비스 설정	-서비스 과정평가	
-개별이용인 욕구파악	-이용인 욕구파악 및 표출	-이용인 상담	
-재활계획 모색 및 방향설정	-재활계획 수립 -일치된 재활서비스 제공	-사례회의	
-종결장애인 사후관리	-사후관리능력 향상	-종결인 상담	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
서비스 과정평가	31	16	31	30	30	30	97.0	
이용인 상담	192	16	12	268	28	211	139.6	
사례회의	72	6	12	76	6	19	105.5	
종결인 상담	14	7	2	14	7	2	100.0	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
-체계적인 재활서비스 설정	일상생활능력체크리스트	개별이용인의 적합한 재활서비스를 설정하고 지도함으로써 일상생활능력 향상을 꾀할 수 있었음
-이용인 욕구파악 및 표출	주관적 프로그램스 기록	이용인 상담을 통해 이용인의 현재욕구 파악 및 욕구해소에 도움이 되었음
-재활계획 수립 -일치된 재활서비스 제공	재활계획서, 개별화일	사례회의를 통해 각 개별이용인의 재활계획 을 수립할 수 있었으며 이를 통해 이용인의 재활능력을 향상시킬 수 있었음
-사후관리능력 향상	상담내용 프로그램스 기록	타기관 정보 및 정서적 지지를 제공함으로써 재활 방향을 세울 수 있도록 도움을 줌

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
서비스 과정평가	직원별로 담당 이용인이 배정되어 있으며, 담당자별로 서비스 과정 평가 진행 및 재할계획에 따른 지도를 실시하고 있음
이용인 상담	매월 1회 담당 이용인별로 내관 및 쉬는 시간을 활용하여 상담을 진행하고 현재 생활에 대한 고충 및 욕구를 파악함
사례회의	월 1회 4case 선정하여 팀회의 시 사례회의를 병행하여 실시하고 있음
종결인 상담	종결이후 현정보 수집 및 타시설 정보 제공

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 참여 평가	중증장애인과 의사소통이 불가함에 따라 비언어(제스처, 얼굴표정, 태도 등)적인 의사소통을 통해 서비스 과정평가, 이용인 상담을 진행하고 있으며 이를 통해 이용인들의 욕구 및 고충 등을 신속히 파악하고 대안을 제시함으로써 이용인들의 직원에 대한 만족도 및 신뢰도를 높이하고자 노력함

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

정기적이며 체계적으로 이용인 서비스에 대한 평가 및 회의를 진행함으로써 이용인의 현재 수준 파악 및 일치된 재할서비스를 제공할 수 있었으며 종결 후에도 지속적으로 사후관리를 진행함에 따라 재할기회를 확대할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

2025년도에도 동일하게 사업을 진행하고자 하며 이 사업을 통해 이용인들의 현재 상황 및 욕구 등을 파악하여 사람중심의 서비스를 지원하는데 도움이 되고자 함.

VIII. 근거자료

개별화일

10 만족도 및 욕구조사사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 및 보호자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	윤다애		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 이용인 만족도 및 욕구 파악	- 이용인 만족도 및 욕구 파악	- 이용인 만족도 및 욕구조사 상·하반기 2회 진행	
- 보호자 만족도 및 욕구 파악	- 보호자 만족도 및 욕구 파악	- 보호자 만족도 및 욕구조사 상·하반기 2회 진행	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
만족도조사	32	16	2	32	16	2	100	
이용인 욕구조사	32	16	2	32	16	2	100	
보호자 욕구조사	32	16	2	32	16	2	100	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가 방법(평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 이용인, 보호자 만족도 및 욕구파악	만족도 및 욕구 조사지	- 상·하반기 이용인 욕구조사 결과 자전거 타기, 기타 배우기, 놀이동산, 비즈공예, 여가 및 특별활동지원 활동 횟수 강화 (볼링, 요리활동, 음악활동) 등으로 응답됨. - 상·하반기 보호자 욕구조사 결과 보호자 힐링나들이 연 2회 진행, 이용인 1박 2일 캠프 등으로 응답됨. - 이외에 특별한 욕구가 없었으며 현재 늘푸른동산에서 진행 되고 있는 다양한 프로그램에 대하여 만족한다고 응답함. - 이용인 만족도 및 욕구 조사 시 언어 표현이 어려운 경우 시청각 자료 활용 및 관찰평가로 이루어지나, 이용인 당사자 욕구 표현의 제한이 있음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
만족도조사	- 상반기 6/24(월)~28(금). 하반기 10/29(화)~11/1(금) 진행 - 이용인의 경우 담당자와 전자패드를 활용하여 1:1 만족도 조사 진행 - 보호자의 경우 온라인 설문지를 배포하여 진행
이용인 욕구조사	- 담당자와 전자패드를 활용하여 1:1 욕구 조사 진행 (언어적 표현이 어려운 이용인의 경우 그림 자료 및 관찰평가를 통해 설문 진행)
보호자 욕구조사	- 온라인 설문지를 배포하여 진행 - 설문지 배포 및 회수 과정이 편리하였으며, 종이 사용을 절약함. 온라인 설문에 대하여 어려움을 호소하는 보호자가 없었으며, 설문이 신속히 진행됨.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 및 욕구조사	담당자와 1:1로 전자패드를 통한 설문을 진행함으로써, 설문 응답에 대한 정확도와 응답률을 높일 수 있었음. 언어적인 표현에 어려움을 느끼는 이용인에 대하여 그림 자료를 제공함으로써 그림을 손가락으로 선택하며 응답하는 이용인들을 볼 수 있었음. 이용인이 주체적으로 자신의 만족도와 욕구에 대한 의견을 1:1로 전달하고 패드를 직접 조작하며 만족해하는 모습을 보이기도 함. 언어 및 시각 자료를 인지하기 어려워하는 이용인의 경우 평소 프로그램 참여 시 관찰 평가한 내용을 바탕으로 응답함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 온라인 설문조사 방식을 통해 설문용지 16매(1회)*32명=512장의 종이를 절약함으로써 본 센터 중장기 계획의 일환인 생태중심복지를 실천함.
- 보호자의 경우 온라인 설문으로 진행되었으며, 응답률과 편리성을 높일 수 있었음. 이용인의 경우 본 센터에서 담당자와 1:1로 전자패드로 진행함으로써 응답의 정확도를 높일 수 있었음. 다만, 언어표현의 어려움과 더불어 그림 자료 인지에 미흡한 이용인의 경우 만족도는 관찰평가로 기록했으며, 욕구 조사의 경우는 제한적이었음.
- 사업 만족도 조사 시 사업단위별로 진행되었으며, 대부분의 이용인 및 보호자가 늘푸른동산 사업에 대하여 전반적으로 만족한다고 응답함. 이와 같은 조사 시 사업의 만족도는 알 수 있으나, 사업 내 세부 프로그램별 조사는 구체적으로 이루어지지 못함. 하반기 조사 시 사업 내 세부 프로그램의 구체적인 만족도 조사가 이루어질 필요성이 있음.

VII. 향후계획(제언)

- 2025년도 만족도 및 욕구조사 또한, 생태복지중심 실천을 위해 ‘종이 없는 설문’으로 진행하고자 함.
- 2025년도 만족도 조사 시 사업 내 세부 프로그램의 구체적인 만족도 조사와 더불어 상·하반기 본 센터의 상황과 운영에 필요한 설문 내용을 유동적으로 추가하여 실질적인 만족도 및 욕구조사를 실시하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 상반기 만족도 및 욕구 조사 결과보고서

II 가족지원사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 및 보호자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	김은숙(교육 및 모임), 윤다애(보호자 힐링나들이), 임명호(가족여행, 송년모임)		
사업목적	사업목표(성과목표)		주요 사업내용
- 주간보호 및 장애에 대한 바른 이해 도모 - 가족간의 친밀감 및 결속력 강화	- 자녀에 대한 이해도 향상 - 가족의 친밀감 및 결속력 강화 - 장애자녀 양육 스트레스 해소		- 부모상담 12회 부모교육 및 모임 4회 - 연 1회 보호자 힐링나들이, 가족여행, 가족송년모임

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
보호자 상담	192	16	12	192	16	192	100.0	
보호자 교육	45	16	4	36	16	3	80.0	
보호자모임	38	16	4	40	10	4	105.26	
보호자힐링나들이	14	14	1	11	11	1	78.6	목표했던 인원 14명에서 개입사정으로 11명 참여
가족여행	40	40	1	18	18	1	45	가정의 사정으로 미참여하는 인원 발생
가족송년모임	32	32	1	25	25	1	78.1	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자녀에 대한 이해도 향상	자체 설문조사	- 보호자교육 및 모임 등을 통해 장애자녀와 관련된 정보를 제공함으로써 장애에 대한 이해도를 높이는데 도움이 되었 다고 16명 보호자 전원 응답함.
장애자녀 양육 스트레스 해소	보호자 힐링나들이 만족도 및 설문조사	- 온라인 설문결과 힐링나들을 통한 장애자녀 양육 스트레스 해소 정도에 대한 질문에 대하여 100%(11명) 가 만족한다고 응답함. 무더위로 인한 날씨요인에도 불구하고, 장애자녀 보호자 간의만남과 나들이 자체가 힐링이 되었다고 응답함.
보호자간 유대감형성 기회 제공	보호자 힐링나들이 만족도 및 설문조사	- 온라인 설문결과 힐링나들을 통한 유대감 형성 및 보 호자간 대화, 양육고충 나눔참여에 대하여 55%(6명)가 ‘매우 그렇다’, 45%(5명)가 ‘그렇다’로 모든 보호자가 힐링나들을 통해 유대감 형성 및 보호자 간 나눔에 만족한 것으로 나타남.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
보호자상담	매월 1회 진행하고 있으며 센터와 가정에서의 생활을 통해 자녀에 대한 이해도를 높이고자 노력함
보호자교육	2/15 2024년도 사업소개 및 운영방침 설명, 5/24 성인기 자녀자립의 필요성 및 방법, 11/15 성인기 장애자녀의 가정에서의 성교육 지도
보호자모임	2/15, 5/24, 7/24, 11/15
보호자 힐링나들이	- 6/11(화) 경기도 광주시 화담숲 일일 나들이로 진행됨.
가족여행	-10월 25일 예산 및 수덕사 일대로 9가정의 참여로 여행 진행
가족송년모임	-12월 13일 홀리데이인호텔 송도에서 12가정 및 김미림 이용인, 후원단체(인천시설공단 3명)와 함께 행사 진행

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도조사	- 보호자교육 및 모임 만족도 조사 결과 ‘매우 만족한다’, ‘만족한다’에 100% 응답하였음 - 보호자 힐링나들이의 경우 장소 및 식사 장소선정 시 보호자의 의견을 일부 반영하여 계획함에 따라 참여자의 만족도가 높게 나타남. - 힐링나들이 장소와 일정에 대해 온라인상으로 사전에 안내하였으나, 당일 아침 보호자들의 집결시간에 차질이 생기게 됨에 따라 대면 O·T를 충분히 진행하지 못함. - 날씨요인으로 인해 보호자들이 야외활동 시 무더위를 호소하였으나, 실내 전 시와 인근 대형 카페이용을 병행하여 해소함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산(A)	수입(B)	달성율(%) (C=B/A)
전년도이월금	9,540,000	9,540,000	100
가족여행비	3,200,000	842,400	26.3
가족송년모임비	560,000	0	0
계	11,860,000	10,382,400	87.5

2. 세출

내용	예산(A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
보호자 힐링나들이	1,440,000	1,164,634	81	자부담 (전년도이월금, 가족사업수입)
보호자 교육	940,000	0	0	
보호자 모임	80,000	0	0	
가족여행	9,200,000	1,983,782	21.5	
가족송년모임비	1,800,000	1,418,200	78.7	
계	11,860,000	4,566,616	38.5	

VI. 사업의 전반적 평가

- 전반적으로 보호자 교육 및 모임, 보호자 상담을 통해 서비스 진행사항에 대한 정보 및 가정과의 정보공유가 가능하였음.
- 힐링나들이 장소 및 식사 장소선정 시 보호자의 의견을 일부 반영하여 계획함에 따라 참여자의 만족도가 높게 나타남.
- 사업 진행 시기로 인한 무더위로 보호자들이 불편함을 호소함. 또한, 나들이 장소의 거리가 멀어 이동시간이 길어짐에 따라 활동 시간이 제한적이었음. 단체활동과 자유 활동을 병행하여 진행하여 소외되는 보호자는 없었으나, 담당자의 관찰결과 모든 보호자들이 유대감을 형성하기 위한 소통의 시간이 공간적, 시간적으로 미흡하다고 느낌.
- 위와 같은 담당자의 의견과 달리 온라인 만족도 조사결과 결과 총 11명 중 11명(100%)의 보호자가 힐링나들이 자체에 만족하며, 자녀양육의 고충나눔 및 정보교환에 용이하고 스트레스 해소에도 효과적이었다고 응답함. 연 2회를 희망하는 보호자도 있었음. 다만, 계절을 변경하여 사업을 진행할 것을 희망함.

VII. 향후계획(제언)

- 2025년 보호자 힐링나들이는 계절적 요인을 고려하여, 봄, 가을 시기로 변경하여 계획하고자 하며, 모든 보호자들이 참여할 수 있도록 사전 욕구조사 및 홍보를 진행하고자 함. 또한 당일 프로그램 특성상 근거리로 장소를 선정하여 보호자들이 충분한 시간으로 활동을 즐길 수 있도록 하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 교육 계획서 및 평가서
2. 모임 회의록
3. 개별화일
4. 단위사업 계획서 및 결과보고서

12 사업명 : 자원봉사자 개발 및 관리

I. 사업개요

사업대상	봉사활동을 희망하는 자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024 12.. 31.
담당자	윤다애		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 프로그램의 효율적 진행 - 자원봉사 활동의 전문성 향상	- 봉사자의 원활한 프로그램 보조 - 자원봉사자 교육 실시, 자원봉사자 재능기부 프로그램, 이용인과의 1:1 멘토링 지원	-주 10명 단체 및 개인 자원봉사자 활동 후 피드백 -년 2회 자원봉사자 간담회 -년 4회 관보 발송 -년 40명을 대상으로 외부 활동 및 신규봉사자 교육 실시	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 및 초과사유
	연	실	회	연	실	회		
자원봉사자 활동	624	180	120	502	107	161	80.45	직원 미션·비전 교육으로 인한 인천시설공단 연계
자원봉사자 관리 및 평가	576	180	120	523	107	161	90.80	프로그램 미진행, 하반기 봉사자 유입의 어려움, 장기봉사자의 취업준비로 인한 봉사 일시중단 등
자원봉사자 전문교육	200	120	70	219	86	57	109.50	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
프로그램의 효율적 진행	자원봉사활동 진행 후 일지 작성 및 피드백, 관찰평가	- 상반기 매 주 13명 이상의 개인 봉사자와 인천시설공단 단체 봉사자 6~7명 총 20명 이상의 봉사자의 프로그램 보조로 효율적인 프로그램 진행에 도움이 됨. - 하반기 취업준비 및 개인사정으로 봉사활동을 일시중

		단하는 장기 봉사자들이 발생함에 따라 외부활동 시 봉사자 인원수 부족 및 봉사자 일정 조율의 어려움이 있었음.
자원봉사활동 만족도 및 전문성 향상	자원봉사자 간담회 자원봉사자 만족도 조사지 대면 피드백	- 상·하반기 봉사자 간담회를 통해 자원봉사자 만족도를 평가함. 참여 봉사자 모두 본 센터에서의 자원봉사 활동에 만족한다고 응답함. - 장기 봉사자의 정기봉사와 동기부여 교육을 통해 자원봉사자의 이용인을 대하는 태도와 프로그램 보조의 전문성이 향상됨. - 전문적인 재능기부 프로그램 희망자(1명), 대부분의 봉사자는 단순 프로그램 보조, 이용인과의 소통 희망

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자원봉사자 활동	- 프로그램 및 이용인 관련 사전교육 실시, 봉사활동 관련 1:1 피드백(수시) - 매주 정기봉사자들의 봉사활동 참여로 이용인과 프로그램에 대한 이해도가 높아져, 프로그램 보조 역할을 잘 수행함. - 상반기에 비해 하반기 정기봉사자의 활동인원이 감소(취업준비 등)되었으며, 신규 봉사자 유입이 원활하게 이루어지지 못함.
자원봉사자 관리 및 평가	- 신규봉사자 인권 및 자원봉사자 교육실시, 정기봉사자의 경우 당일 봉사활동 시작 전 프로그램 및 이용인관련 특이사항 공유 - 분기별 관보전달을 통한 소속감 증대(2월, 5월, 8월, 11월 전달) - 6/4(화)~6/5(수) 상반기 간담회, 동기부여 교육 및 만족도 욕구조사 실시 - 11/25(월)~29(금) 하반기 간담회, 2025년도 봉사활동 여부조사, 만족도 및 욕구조사, 자원봉사자 주변인 홍보 진행
자원봉사자 전문교육	- 신규봉사자: 인권교육, 자원봉사자 관련 교육, 본 센터 프로그램 및 이용인 관련 교육 - 인천시설공단 단체 봉사자: 프로그램 및 이용인 관련교육, 발달장애인 이해 관련교육 - 상반기 자원봉사자 간담회 진행 시 동기부여 교육

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 만족도 평가	정기봉사자의 증가로, 봉사자의 본 센터 방문 자체에 대해 반가움을 표현하는 이용인이 많아짐. 정기봉사자 방문 시 봉사자와의 교류를 통해 프로그램 참여 및 흥미도가 더 향상되는 모습을 보임. 또한 매 주 수요일 인천시설공단 단체 봉사자와의 통합활동을 통해 새로운 사람과의 만남, 배려, 친절한 응대에 이용인들이 만족감을 표현함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
자원봉사자 관리	692,000	692,000	100
계	692,000	692,200	100

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
자원봉사자 간담회	370,000	175,300	47.3	자부담 (전년도이월금)
자원봉사자 관보발송	72,000	-	0	
자원봉사자 물품비	200,000	-	0	
우수자원봉사자 선물비	50,000	-	0	
계	692,000	175,300	25.3	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 봉사자 간담회를 통한 동기부여 교육 및 수시관리를 통해 대부분 정기봉사자로 유지할 수 있도록 관리하여, 프로그램 진행 시 보조역할을 잘 수행할 수 있도록 함. 봉사자가 프로그램 보조자 역할 이외에도 이용인의 프로그램 만족도 및 사회성 향상에도 영향을 미침.
- 인천시설공단 단체 봉사자의 경우 매 주 신규봉사자의 방문으로, 프로그램 및 발달장애인의 이해교육을 실시하여 일회성 프로그램 참여로 인한 프로그램 및 이용인에 대한 이해 부족을 해소시킴.
- 사회복지, 봉사에 관심이 있는 봉사자의 경우 장기 봉사자로 잘 이어지는 편이나, 유입이 적음. 봉사실적을 채우기 위한 대학교 연계 자원봉사자들의 경우 봉사활동에 대한 동기가 발현되지 못하고 단기 봉사로 종결하는 경우가 대부분임. 또한 인근 대학교 사회복지학과, 자원봉사처에 홍보 및 연계를 진행하였음에도, 봉사활동을 원하는 학생들의 수요가 많지 않음에 따라 이전보다 연계 정도가 현저히 낮아짐.

VII. 향후계획(제언)

- 현재 활동하고 있는 봉사자 및 인천시설공단이 2025년에도 정기적으로 봉사활동을 이어갈 수 있도록 지지, 격려하여 봉사활동에 대한 만족도를 향상시키고자 함.
- 자원봉사자 격려 및 지지체계 마련을 위해 간담회 시 우수 봉사자 시상하고, 자원봉사 시 필요한 물품을 구비하여 봉사활동에 대한 환경적인 만족도를 높이고자 함.
- 2024년도 장기봉사자 중 대부분이 2025년도 취업준비로 인해 봉사 중단의 사유가 발생할 수 있기에, 신규자원봉사자 모집을 위한 홍보를 활성화 하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 자원봉사 신청서
2. 자원봉사 활동일지
3. 자원봉사자 간담회 설문지
4. 관보 발송 및 전달기안

13 사업명 : 진단판정사업

I. 사업개요

사업대상	주간보호 서비스를 희망하는 장애인	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	김은숙		
사업목적	사업목표(성과목표)	주요 사업내용	
-주간보호서비스 대상자 선정	-주간보호 서비스 적합한 대상자 발굴	-초기면접 및 사회진단	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성사유
	연	실	회	연	실	회		
접수 및 사회진단	1	1	1	1	1	1	100.0	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
대상자 발굴	초기면접지, 사회진단지	-

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
접수 및 사회진단	11/5 유0호

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

VII. 향후계획(제언)

- 2025년도에는 이용기간 만료에 따른 종결 이용인이 1명임에 따라 이를 고려하여 목표량 설정하고자 함

VIII. 근거자료

1. 초기면접지
2. 사회진단지
3. 재활계획회의록

14 사업명 : 기획 및 연구개발사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 직원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	김은숙		
사업목적	사업목표(성과목표)		주요 사업내용
직원 역량강화를 통한 주간보호 서비스 질적 향상	직원 전문성 향상		팀스터디, 연구개발회의, 직원교육 및 연수, 기획행사
서비스 질양적 평가를 통한 서비스 점검	효율적인 사업운영		월평가, 분기별평가, 상하반기평가 프로그램 평가
사회복지 현장에 대한 이해증진	사회복지 현장 이해도 향상		실습지도

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성사유
	연	실	회	연	실	회		
직원역량강화	190	6	23	213	6	127	112.0	
서비스 평가	156	6	26	165	6	35	105.7	
실습 지도	40	2	20	20	1	20	50.0	실습예정자 개인 사정으로 미 실시

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 직원 전문성 향상	계획서 및 평가서	연구개발회의, 직원교육 등을 통해 전문성을 높이고자 노력함
- 효율적인 사업운영	각 평가서	프로그램에 대한 월별, 분기별 등의 평가를 통해 전문적이고 체계적인 서비스를 계획, 진행하는데 도움이 많이 되었음.
- 사회복지현장 이해도 향상	실습 지도 계획 및 평가서	7/1~26(총 20회기) 실습 진행하였으며 이를 통해 사회복지현장에 대한 이해도를 높이고자 함

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
직원역량강화	-연구개발회의 9회 실시 -직원내외부교육 74회 1/2~3 직원교육(장애인식개선교육, 인권 및 권익옹호교육, 직장 내 괴롭힘방지 교육, 직장내 성희롱 예방교육 등 / 직원전체) 1/11 장애인복지시설 회계실무 교육(정지은) 1/15 사회복지종사자 인신매매 신고의무자 교육 1/18 2024년 사회복지공동모금회 신청사업 사업수행교육(이범주) 3/19 장애인주간보호시설 업무간소화 교육(임명호) 5/14 2024년 상반기 어게인 차스코(김은숙) 5/23 2024년 장애인주간보호시설 구강보건교육(이범주) 5/23 중대재해처벌 등에 관한 법률 확대적용의 안전보건관리체계 구축과 이행교육(김은숙) 6/5 2024년 장애인생활체육지원사업 사업운영 및 정산교육(윤다애) 6/24 2024년 장애인주간보호시설 안전 및 건강관리교육(임명호,정지은) 7/16 제 3회 장애인주간이용시설 종사자 인권교육(이범주) 8/6 상반기 늘푸른동산 종사자 위기대응교육(직원전체) 8/7 어린이이용시설 종사자 안전교육(임명호) 8/20 장애인주간이용시설 종사자 인권교육(이민선) 9/10 제4회 장애인주간이용시설 종사자 인권교육(김은숙,정지은) 9/24 2024년 한주협 종사자 인권교육(윤다애) - 2/6, 8/6 팀스터디(장애인주간이용시설 서비스 최소기준 1,2) - 2/21~22 중간관리자 연수 참석(임명호) - 5/30 팔로워십 교육(정지은, 윤다애, 이범주, 이민선) - 6/26, 7/10, 7/22, 8/12, 8/28 센터 미션 비전수립을 위한 교육(직원전체)
서비스 평가	- 월평가 11회 실시 - 분기별평가 2회 실시 - 프로그램평가 11회 실시 - 상하반기평가 2회 실시
실습 지도	- 7/1~26(총 20회기) 총신대 사회복지학과 4학년 이0현 실습 지도

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
전년도이월금	3,160,000	3,160,000	100
실습지도수입	200,000	100,000	50
계	3,360,000	3,260,000	97

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
직원교육비	1,800,000	708,800	39.3	자부담 (전년도이월금)
심성개발훈련비	420,000	372,600	88.7	
직원연수비	720,000	0	0	
중간관리자연수비	100,000	0	0	
기획행사	240,000	150,000	62.5	자부담 (실습지도수입)
실습지도비	200,000	58,000	29	
계	3,480,000	1,289,400	37	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 직원역량강화사업을 통해 지도방법 모색과 전문성을 높이는 데 도움이 되었으며, 특히 센터 미션 비전 수립교육을 통해 센터만의 중장기 미션비전이 수립되었다는 점과 직원 모두 합의하여 도출된 미션이라는 점에 큰 의의가 있다고 평가되어짐.
- 또한 월별, 분기별, 단위별 등의 서비스 평가를 통해 프로그램 효과성을 파악하고 수정 보완하는 등 개선방향을 모색할 수 있었음.
- 실습지도를 통해 예비 사회복지사에게 사회복지 현장에 대해 이해할 수 있도록 도움을 줌

VII. 향후계획(제언)

- 2025년도에도 동일하게 서비스 연구개발 및 평가가 이루어질 예정이며 최근 변화되어지고 있는 장애인복지 동향에 따른 서비스 연구개발 및 지원이 이루어질 수 있도록 노력하고자 함.
- 내년에도 동일하게 7~8월 방학 중 실습지도 할 예정

VIII. 근거자료

1. 교육 계획서 및 보고서
2. 실습지도 관련 서류 일체

15 사업명 : 후원사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 후원자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	정지은		
사업목적	사업목표(성과목표)	주요 사업내용	
현금 및 현물후원을 통한 운영예산 확보	정기적인 현금 및 현물 후원 증가	-월 3회 현금후원 -주 1회 현물후원 -연 4회 후원자 관보발송 -연 1회 후원자 감사편지 발송	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
후원	75	4	75	89	10	89	118.6	-
후원관리	17	5	5	19	7	5	111.7	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
정기적인 현금 및 현물후원 증가	후원결과보고서	2023년 후원결과보고 결과 정기적인 현금후원 3건과 매주 수요일 이용인 간식 현물후원 1건, 비정기적 후원 5건을 후원받음. 2024년으로 이월된 후원금은 1,536,643원이며 2024.12.31까지 후원금액은 3,610,156원으로 2,073,513원 증가함. 정기적 현금후원 45건, 총 820,000원. 비정기적 현금 4건, 총 2,520,001원 발생함. 현물후원은 40건, 이용인 간식, 음료수 등 현물후원 발생함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
후원	- 2024년에 신규 정기 현금후원 1건이 증가하였고 기존 정기 현금후원 3건까지 총 4건의 정기적인 현금후원을 유지 중임. 2024.12.31.일자 기준 2024년 현금후원 49건, 현물후원 40건 나타남. - 현금후원 증가로 인해 프로그램비 재정적 부담 감소되었고 주 1회 인천시 설공단 현물후원으로 인해 이용인 간식비 절감에 효과적이었음.
후원관리	- 2/14, 6/17, 8/14, 12/23 후원자 관보전달 - 12/13 후원자 감사편지 전달(1년이상 후원자 대상 - 인천시설공단, 최0원)

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
전년도이월금	36,000	36,000	100%
계	36,000	36,000	100%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
관보발송비	16,000	0	0	자부담 (전년도이월금)
감사편지 발송비	20,000	16,500	82.5	
계	36,000	16,500	45.8	

VI. 사업의 전반적 평가

- 성과목표 평가결과 작년대비 2백만원 이상 후원금이 증가하였고 신규 정기 현금후원을 발굴함. 현물후원으로 인천시설공단의 정기적인 이용인 간식(빵)후원으로 이용인 간식비가 매년 절감되고 있음. 12/13 후원자 감사편지 사업을 통해 인천시설공단에 감사패와 이용인 롤링페이퍼를 전달했으며 후원의식을 고취함.
- 신규 정기 현금후원자를 발굴했지만 정기적인 현금후원자가 적은 상황임. 안정적인 후원금 재확보를 위해 본 센터의 자원봉사자 등 유관인, 홈페이지 홍보 등으로 적극적인 후원자 모집이 필요함.

VII. 향후계획(제언)

- 2025년에는 홈페이지, 관보 등 후원홍보 매개체를 활용하여 신규 정기 현금 및 현물후원자 발굴에 노력하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 후원결과보고서
2. 후원자명단
3. 기부금영수증
4. 후원금입금내역

16 사업명 : 홍보사업

I. 사업개요

사업대상	지역사회, 늘푸른동산 이용인 및 부모, 이용 예정인	평가 기간	2024.1.1.~2024.12.31
담당자	이범주		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
늘푸른동산 프로그램 홍보	본 센터의 프로그램 및 활동 홍보	-네이버밴드 홍보 연 120건 -홈페이지 연 홍보 120건 -관보 홍보 연70건 -리플릿 홍보 연 10회	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
온라인홍보	240	240	240	273	273	273	113	
지류홍보	80	80	80	84	84	84	105	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
늘푸른동산 프로그램 홍보	늘푸른동산 네이버 밴드, 복지관 홈페이지, 이용인 및 부모님 질의응답	- 늘푸른동산에서 이용인들의 프로그램 사진을 확인할 수 있는 네이버 밴드를 운영 중이며 이용인의 보호자들에게 “자녀의 활동 모습을 자주 확인할 수 있다”, “ 프로그램을 운영방법 을 확인할 수 있다”는 등의 긍정적인 피드백을 받고 있음

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
늘푸른동산 프로그램 홍보	- [네이버 밴드 96건] 매월 약 10건 이상 진행 - [홈페이지 홍보 96건] 매월 약 10건 이상 진행 - [관보홍보 60건] 이용인 및 봉사자 - [리플릿 홍보 3건] 외부강사

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
부모상담	이용인 보호자들은 쉽게 자녀들의 활동사진을 볼 수 있어 좋다는 의견이 많이 있었으며, 가정에서도 자녀와 함께 소통할 수 있는 매개체가 되는 것 같아 너무 좋다는 의견이 있었음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 네이버 밴드의 활발한 운영으로 보호자가 센터의 활동에 더욱 관심을 기울이고 있음

VII. 향후계획(제언)

- 향후, 기존의 홍보방식을 지속적으로 적용할 예정임

VIII. 근거자료

1. 네이버 밴드, 홈페이지 사진 자료

열린일터

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 사람중심 복지실천 강화

- 이용인 중심의 개별화 서비스를 강화하였음.
- 직업재활서비스를 강화하여 개인별 맞춤훈련을 실시하였음.

(2) 자립 생활을 위한 지원 강화

- 정보접근권 확대를 위한 교육을 지속적으로 실시하여 일상생활에서 활용할 수 있도록 실제적인 교육을 실시하였음.

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 지역사회와의 연계 강화

- 집중 사례관리가 필요한 이용인 지원을 위해 지역 내 복지기관과 연계를 지속하였음.

(2) 지역사회 나눔실천 확대

- 시설 생산품을 인천시립요양원(KF-AD 6,000장), 서창 12단지 경로당(KF94 1,000장), 늘푸른동산 주간이용센터(KF94 100장)에 기부하였음.

3) 생태환경 중심 복지실천

(1) 환경교육 강화

- 실생활에서 실천할 수 있는 환경교육을 지속적으로 실시하고 있음.

(2) 친환경 복지실천

- 직원, 이용인이 함께 불필요한 일회용품 사용을 줄이기 위해 노력하고 있음.

2. 중점추진사업 평가

1) 마스크의 안정적인 품질관리 및 판매 노력

(1) 마스크 판로확대를 위한 라벨스티커 인쇄기 도입 완료

(마스크의 겉면 봉투에 스티커를 직접 제작·부착하여 공공기관과 기업의 홍보·판촉 용품으로 판로를 확대하고자 함.)

(2) 중증장애인생산품 생산시설 재지정 신청 완료

2) 이용인 여가활동 지원 확대

- 미술전시회 관람, 어버이날 꽃바구니 만들기 체험 등 이용인의 여가활동 욕구에 따른 프로그램을 확대하여 실시함.

3) 지역사회 연대를 통한 나눔실천

- 마스크 기부 완료하였음.

3. 사업운영 시 애로사항

- 1) 작업 공간의 협소, 사무공간의 부재로 인해 원활한 사업 진행에 어려움이 있었고, 작업장이 본관과 별관으로 분리되어 있어 작업 물품의 재고관리 및 입·출고 시 어려움이 있었음.

4. 운영방안 및 제언(2025년도 운영방안 및 제언)

- 1) 안전보건관리 체계구축 컨설팅 내용을 사업계획에 반영하여 이용인의 건강 및 안전에 중점을 두어 운영하며, 시설 안전관리를 하나의 사업으로 분류하여 계획하고 진행할 예정임.
- 2) 기능보강 사업으로 라벨스티커 인쇄기 도입하였으므로 스티커를 제작하여 공공기관 등에 마스크 홍보를 강화할 계획임.
- 3) 미션, 비전, 핵심가치 등의 재정립을 통해 시설 운영 및 차기 년도 사업에 반영할 계획임.
- 4) 씨튼어린이집 이전 확정으로 열린일터 공간이 확대됨에 따라 운영에 필요한 필수공간을 구획하고, 냉난방기 설치와 위험요인 제거를 위한 보강공사를 실시할 계획임.
- 5) 2024년도 이용인 만족도 및 욕구조사 결과, 취미 및 여가활동에 대한 욕구가 높게 나타남. 차기년도 사업 계획 시 반영할 계획임.

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 시설장/김지혜	업무총괄, 인사관리, 직업상담, 취업 후 적응지도, 보호자회의, 보호자 교육, 보호자 상담, 운영위원회의	개인정보보호 관련 업무 (개인정보보호 책임자) 직원 근태관리, 관내행사지원 외부기관 자료협조 안전보건관리책임자
2	사회복지사 팀장/류수진	인사관리, 직업상담, 등산활동(정), 정보제공, 보호자 상담, 후원자 개발 및 관리, 연계기관 관리, 직원교육업무 전반, 만족도 및 욕구조사, 운영위원회의, 기획행사, 실습지도	고객관리(고충처리) 개인정보보호 관련 업무 (개인정보보호관리 담당자) 감염병 관리 관련 업무 (감염관리책임자) 이용인 근태관리, 외부기관 자료협조, 관내 행사 지원
3	사회복지사 금민희	인권교육, 직업평가, 명절행사, 훈련생 자치회, 작업활동, 직업상담, 마스크 계약 및 배송, 사례회의, 보호자 상담, 평가 판정사업 업무총괄, 자원봉사자 교육 및 관리, 홍보	업무일지 관리 직업재활계획서 작성, 이용인 개별파일 관리, 사진관리, 관내 행사 지원
4	사회복지사 사무원/이보경	회계업무(세입세출관리, 4대보험 관리, 매출관리, 중증장애인직업재활지원사업 등), 작업활동, 직업상담, 성교육, 보호자 상담	물품출납원(물품관리) 시간외업무 관련 서류 정리 급여 및 훈련수당 지급 구청 및 외부기관 자료협조 이용인 식비 관리 관내 행사 지원
5	장애인 재활상담사 윤성호	품질관리교육, 직업능력향상훈련, 직업상담, 근로자 자치회, 안전교육, 직업평가, 직무분석, 직무기능향상훈련, 여행(정), 업체개발, 업체관리, 마스크 생산훈련, 취업알선, 취업 및 전환고용, 보호자 상담, 중증장애인생산품 인증시설 관련 업무 전반	차량관리 시설관리 관내 행사 지원 작업장 안전관리 안전관리자
6	제조관리자 주성훈	마스크 생산 및 품질관리 업무 전반, 작업활동	관내 행사 지원
7	사회복지사 김원진	중증장애인직업재활지원사업 업무 전반, 일상생활훈련, 작업활동, 품질관리교육, 직업상담, 환경교육, 직무분석, 직무기능향상훈련, 여행(부), 지역사회노동시장분석, 업체관리, 지역사회적응훈련(훈련생), 보호자 상담	운영일지 작성 및 관리 물품 구입 관내 행사 지원
8	사회복지사 김은총	지역사회적응훈련(근로자), 일상생활훈련, 작업활동, 자판기관리훈련, 품질관리교육, 직무분석, 직무기능향상훈련, 업체관리, 운동활동, 등산활동(부), 직업상담, 특별활동, 보호자 상담	관내 행사 지원 접수공문 관리

세부사업평가

■ 보호고용

1 직업적응훈련

I. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[일상생활훈련] - 일상생활능력 향상	- 자기관리능력 향상	- 위생관리, 청소훈련, 식사 관리 등 기초적인 일상생 활 지원	
[작업활동] - 작업활동을 통한 생산성 및 매출향상	- 임가공 작업 생산성 및 매출향상	- 다양한 작업활동 진행	
[품질관리교육, 직업능력향상훈련] - 작업집중력 및 작업수행 에 대한 책임감 향상	- 작업 불량률 감소 및 생산 성 향상	- 작업활동 품질관리 및 교 육 실시 (작업수행방법, 불량 선별 등) - 임가공 작업관리, 작업량 체크 및 불량선별에 대한 집중작업훈련 진행	
[직업상담] - 욕구파악 및 진로상담, 문제행동 해결 방안 모색	- 직업 관련 정보제공, 문제 행동 소거 및 공동문제 해결	- 직업적 욕구파악 및 정보 제공을 위한 개별상담 - 문제해결 수정 및 공동문 제 해결을 위한 집단상담	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
일상생활훈련	3,240	15	240	3,359	15	236	103.7	-
작업활동	3,240	15	240	3,310	15	232	102.0	-
품질관리 교육	486	15	36	522	15	36	107.4	-
직업능력향상훈련 (집중작업훈련)	1,296	15	96	1,332	15	92	102.8	-
직업상담	41	15	41	52	15	52	126.8	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자기관리능력 향상	일상생활기능 향상 정도 확인 (근로자 선정평가 프로그램)	[일상생활훈련] - 손 씻기, 양치, 용모 관리, 물병세척 등 개인위생 관리를 스스로 할 수 있음. - 스스로 적정량의 음식을 담으며 잔반을 관리할 수 있음. - 다양한 청소도구를 활용하여 분담된 구역을 청소함으로써 작업장의 청결을 유지할 수 있음. - 올바른 분리배출 실천을 위한 지속적인 훈련이 필요함.
임가공 작업 생산성 및 매출향상	작업수행능력 정도 및 전년 대비 매출향상 (직무능력평가, 매출 대장)	[작업활동] - 업체와 지속적인 연계로 작업활동이 유지되었고, 신규작업을 포함한 다양한 작업활동이 이루어졌음. 그 결과 생산 매출이 전년도 대비 30.6% 증가하였음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
작업 불량률 감소 및 직무능력, 생산성 향상	전년 대비 작업수행 능력 정도 (근로자선정평가, 체크리스트)	[품질관리교육, 직업능력향상훈련] - 근로자 개인별로 숙련이 이루어지지 않은 직무와 불량률 자주 발생하는 직무를 파악하여 반복적인 교육과 훈련을 진행하였고 작업 물품의 품질이 향상되었음. - 교육 및 훈련 이후 일부 근로자들의 작업 태도가 수정되어 불량률이 감소하였으나, 수정된 작업 태도를 지속적으로 유지하지 못하여 반복적으로 불량률이 발생하였음.(자물쇠 조립 시 조립도면을 참고하지 않고 조립이 이루어져 철편의 종류 및 방향이 바뀌는 불량률이 반복적으로 발생)
직업 관련 정보제공, 문제행동 소거 및 공동문제 해결	직업상담 건수 (관찰평가)	[직업상담] - 직업상담을 통한 욕구파악, 작업 상황과 일상생활에서 나타나는 부적응 행동에 대한 지원, 개인위생 등 자기관리, 대인관계 형성과 유지, 근로자로서 작업태도 등을 향상하도록 지원함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
일상생활훈련	- 일상생활에 필요한 식사, 위생, 청소지도를 주 5회 실시함으로써 자기관리능력이 향상되도록 지원하였음.
작업활동	- 자물쇠 조립, 걸고리 조립 및 포장, 키팅, 커팅자 조립 및 포장, 스위치 콘센트 조립, 꼬리빗 포장, 접이식 부채, 포토카드 포장 등의 다양한 작업활동을 진행함. - 작업장이 본관과 별관으로 분리되어 있어 재고관리에 어려움이 있었음.
품질관리 교육	- 자물쇠, 걸고리, 키팅, 커팅자, 스위치 콘센트, 꼬리빗 포장, 접이식 부채, 포토카드 포장 등에 대한 품질관리 교육을 월 3회 실시함.
직업능력향상훈련 (집중작업훈련)	- 근로자의 직업능력을 향상하기 위해 주 2회 집중작업훈련을 실시함.
직업상담	- 근로자를 대상으로 총 51회의 상담을 진행하였음. 작업습관 및 태도 개선, 부적절한 행동과 의사 표현 등 문제해결을 목적으로 한 상담의 비중이 21회(41.2%)로 가장 높았음. 그 외 재활계획수립을 위한 상담 15회(29.4%), 의사결정을 위한 상담 2회(3.9%), 기타(건강관리, 근태관리, 정보제공 등)의 상담으로 13회(25.5%) 진행함. - 별관 작업장의 경우 별도의 상담 공간이 없어 2층 복도 휴게 공간, 작업장, 남동장애인종합복지관 상담실로 이동하여 상담을 진행함. 적절한 상담 공간이 마련되지 않거나 동선이 길어 상담 진행 시 어려움이 있었음.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
생산매출금	38,400,000원	38,864,720원	101.2
계	38,400,000원	38,864,720원	101.2

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
작업활동	38,400,000원	31,444,089원	81.9	생산매출금
계	38,500,000원	31,444,089원	81.9	생산매출금

VI. 사업의 전반적 평가

자기관리능력 향상을 통해 독립적인 일상생활 수행이 가능하도록 일상생활훈련을 실시하였음. 개인 용모를 비롯한 개인 물병세척, 프로그램 및 식사 전후 손 세척과 양치 등 여름철 위생관리를 철저히 할 수 있도록 지원하였음. 청소 분담제를 통해 작업장 청결을 유지할 수 있으며 올바른 분리배출 실천을 위해 환경교육과 연계하여 분리배출 방법을 세부적으로 연습하고자 함.

근로자들의 직업능력 및 작업물품의 품질향상을 위하여 숙련이 이루어지지 않은 직무와 불량이 자주 발생하는 직무를 파악하였고, 집중적으로 직업훈련과 품질관리 교육을 진행하였음. 교육과 훈련 이후 일부 근로자의 작업태도 수정이 이루어져 불량이 발생하지 않았으나, 수정된 작업태도가 지속적으로 유지되지 않아 반복적으로 불량이 발생하였음.

하반기에도 신규 업체개발이 이루어졌고, 다양한 물품의 작업활동이 이루어졌음. 그중 고부가가치 작업물품의 (자커 - 자물쇠 및 걸고리, 키링 등) 작업량이 지난해 보다 증가하였고, 일부 사업체 임가공 작업 물품의 단가가 인상하였음. 그 결과 생산 매출이 전년도 대비 30.6% 증가하였음.

직업상담을 통해 직업적 욕구를 파악하고 작업상황에서 나타나는 개인의 특성과 어려운 점, 개선할 점 등을 상담하여 직업생활에 필요한 기능과 태도가 향상할 수 있도록 지원하였음. 문제가 발생하여 대응하거나 해결을 위한 사후적 상담 비중이 높고, 직업재활계획 수립, 의사결정, 욕구파악을 위한 상담 비중이 상대적으로 낮은 편임. 필요한 상담을 사전 계획하여 실시할 필요가 있겠음.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 매출대장
2. 근로자 선정평가서
3. 업무일지
4. 상담기록지

② 문제해결훈련

I. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31
담당자	금민희, 이보경, 윤성호, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[근로자자치회] - 작업장 내 문제해결 및 발전방안 모색, 대인관계 능력 및 문제해결력 향상	- 문제해결 방법 모색 및 자기표현 확대	- 근로자자치회 구성 및 회의 진행 - 자치회 활동, 근로자 단합대회(근로자 평가회의 실시)	
[인권교육] - 인권에 대한 이해 및 권익옹호 - 바람직한 대인관계 형성 및 사회성 향상 - 법정 의무교육 이수	- 자기주장 및 대처방법 학습 - 법정 의무교육 이수 (개인정보보호교육, 장애인식개선교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육)	- 인권에 대한 이해, 인권보호 방법 및 권익옹호, 인권침해 대처방법 습득, 자기주장훈련 실시 - 법정 의무교육(개인정보보호, 장애인식개선교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육) 및 장애인학대 예방교육 실시	
[성교육] - 성 인식 형성 및 사회성 향상 - 성범죄 가해 및 피해 예방	- 올바른 성 지식 학습 - 법정 의무교육 이수(직장 내 성희롱 예방 교육)	- ‘CIRCLES’를 활용한 성 교육 연 3회 - 직장 내 성희롱 예방 교육 연 1회	
[안전교육] - 안전한 작업방법 및 태도 개선 - 위급 상황에 대한 대비 및 대처능력 향상 - 법정 의무교육 이수	- 위급상황 대처방법 학습 - 법정 의무교육 이수 (산업안전보건교육)	- 작업장 안전교육, 소방교육 및 위급상황 대비 교육, 재난대비 교육 등 안전교육 실시 - 법정 의무교육(산업안전보건교육) 실시	

사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
[운동활동] - 다양한 운동활동을 통한 건강한 직장생활 유지	- 신체 유연성 향상	- G.X. 및 생활체육교실, 요 가, 스트레칭 등 운동프로 그램 주 1~3회 실시
[환경교육] - 환경에 대한 지식 습득 - 환경보전을 위한 능동적 인 실천력 향상	- 일상생활에서의 환경보호 실천방법 학습	- 환경문제에 대해 인식하고 환경보전을 위한 다양한 실 천방법 습득할 수 있도록 주제 선정 및 교육 진행 - 일상생활훈련(청소 및 분 리배출) 시 교육 내용을 실천할 수 있도록 지원 - 5~6명 소그룹 교육

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
근로자자치회	68	15	5	70	15	5	102.9	-
인권교육	95	15	7	99	15	10	104.2	-
성교육	54	15	4	59	15	4	109.3	-
안전교육	81	15	6	85	15	8	104.9	-
운동활동	943	15	180	949	14	150	100.6	-
환경교육	27	15	2	30	15	3	111.1	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
문제해결 방법 모색 및 자기표현 확대	회의참여 태도 및 반응 정도 (자치회 운영일지)	[근로자 자치회] - 근로자 자치회를 구성하여 회의를 진행하였고 자기표현 능력이 향상될 수 있었음. - 근로자의 다수가 자폐성 장애인으로 구성되어 상호 간 의사소통에 어려움이 있었음. - 회의를 통해 다양한 의견(상반기 회식 진행, 화장실 전등 교체 등)을 수렴하였고, 직원들과 공유하여 시설 운영에 반영하고자 노력함.
자기주장 및 대처방법 습득	교육프로그램참여율 및 학습 내용 습득 정도 (교육결과보고서)	[인권교육] - 인권교육을 통해 근로자 스스로 인권을 인식하고 보장받기 위한 실천방법을 습득할 수 있어 도움이 됨. - 모의투표체험, 건의함 및 소리함 사용훈련을 통해 인권 보장을 위한 실천방법을 습득하였음. - 인천사회복지사협회 지원으로 서로 존중하는 직장문화 형성을 위한 존중 교육을 실시하여 인권에 대해 깊이 인식하는 기회를 가질 수 있었고, 근로자들이 적극적으로 참여하였음.
법정의무교육 이수	교육프로그램 참여율 (업무일지, 교육결과보고서)	- 법정 의무교육 이수로 근로자의 인권의식을 향상하고 동료에 대한 이해를 높이는데 도움이 되었으므로 지속적으로 교육하고자 함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
올바른 성 지식 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과 (교육결과 보고서)	[성교육] - 사람들이 느낄 수 있는 다양한 감정에 대해 이야기하고, 일상 속에서 일어나는 상황과 관계에서 자신의 감정을 적절하게 표현할 수 있도록 지원하였음. - 효과적인 의사소통 방법에 대해 알아보고 직접 연습하는 시간을 통해 자신의 의사와 감정을 적절하게 전달할 수 있도록 지원하였음. - 성희롱의 의미 및 유형, 대처방법에 대해 알아보고, 영상자료를 통해 다양한 사례를 설명하여 교육 내용을 쉽게 이해할 수 있도록 함. - 다양한 시각자료를 활용하여 올바른 양성평등의 개념을 이해할 수 있도록 하였고, 생활 속에서 양성평등을 실천함으로써 나의 능력과 특성을 이해하고 다른 사람과의 차이를 이해하고 존중할 수 있도록 함.
법정 의무교육 이수		
위급 상황 대처방법 학습	프로그램참여 태도 및 학습평가 결과 (교육결과보고서)	[안전교육] - 감염병 예방교육, 상반기 소방종합 훈련 (담방소방서 합동훈련), 찾아가는 안전교육 (심폐소생술 및 응급처치), 알기 쉬운 산업안전교육, 하반기 소방종합훈련(남동소방서 연계), 한파 및 대설상황 발생 시 대처방법을 주제로 6회 안전교육을 진행함. - 위급 상황에 대한 학습과 직접적인 체험을 통해 적절한 대처방법을 알 수 있었음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
신체 유연성 향상	프로그램 참여율 (업무일지)	[운동활동] - 남동구 체육회와 연계한 GX 프로그램을 통해 체력 증진을 지원하였음. 추가 회기를 진행하여 근로자의 참여율이 매우 높았고, 참여 태도가 적극적이었음. - 인천광역시장애인체육회와 연계한 장애인생활체육지원사업으로 볼링 교실 및 요가 스트레칭 프로그램을 운영하였음. 스트레스 해소 및 신체 능력 향상에 도움이 되었으며 근로자의 만족도가 높았음. - 인천광역시장애인종합생활체육대회 참여를 통하여 근로자의 자신감과 의욕을 고취하였음.
일상생활에서의 환경 보호 실천방법 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과(프로그램일지)	[환경교육] - 자원순환 실천방안을 네 가지로 분류하여 설명하고, 기억하기 쉽도록 퀴즈를 통해 복습하였음. - 남동구 자원순환가게를 활용하여 올바른 분리배출을 실천하고 보상도 받을 수 있음을 알도록 하였음. - 찾아가는 시민 환경교실에 참여하여 인천시 탄소 중립 정책과 생활 속 실천방안을 알아보고 가족공예 활동을 체험하였음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
근로자자치회	- 근로자자치회를 구성하여 근로자 자치회의 4회, 상반기 평가회의 1회 진행함.
인권교육	- 권익옹호교육(선거교육 및 모의투표체험) 1회, 법정 의무교육(개인정보보호교육, 장애인 인식개선교육) 2회, 나의 생각을 글로 표현하기(소리함, 진정함 사용 교육) 1회, 서로 존중하는 건강한 일터 만들기(존중) 1회, 장애인학대예방교육 1회, 직장 내괴롭힘 예방교육 및 학대예방교육 1회 실시하였음. - 선거교육 및 모의투표체험은 남동장애인종합복지관과 연계하여 인천광역시 선거관리위원회에서 전문적으로 진행하였으며 강당을 활용하여 실제 장소와 유사한 환경을 구성함. - 인천광역시, 인천사회복지사협회 지원으로 존중 관련 교육을 진행하고 손거울을 배부하였음. - 강당 및 대회의실의 기자재 활용으로 원활한 교육이 진행됨.
성교육	- ‘CIRCLES’라는 발달장애인 성교육 교구를 활용하였고, “나”의 감정표현, 의사소통 방법, 친구와 애인, 직장 내 성희롱 예방교육, 양성평등의 주제로 4회 실시하여 올바른 성 지식을 습득할 수 있도록 지원하였음.
안전교육	- 감염병 예방교육, 상반기 소방종합 훈련 (담방소방서 합동훈련), 찾아가는 안전교육 (심폐소생술 및 응급처치), 알기 쉬운 산업안전교육, 하반기 소방종합훈련(남동소방서 연계), 한파 및 대설상황 발생 시 대처방법을 주제로 6회 안전교육을 실시함.
운동활동	- 주 1회 요가스트레칭과 주 3회 G.X 프로그램을 실시하였으며, 4월부터 인천광역시장애인체육회 생활체육지원사업으로 볼링 교실을 주 1회 실시함.
환경교육	- 자원순환 실천을 주제로 퀴즈, ppt 자료를 준비함. - 자원순환 활동으로 자투리 가죽을 활용한 지갑 만들기 체험을 진행하였음. - 교육을 통해 일상에서 환경보전을 능동적으로 실천할 수 있도록 지원함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
근로자 자치회의	- 자치회를 통해 근로자의 의견을 수렴하였고 시설 운영에 반영함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
운동활동	2,000,000원	2,000,000원	100.0
계	2,000,000원	2,000,000원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
인권교육	200,000원	100,000원	100.0	보조금
운동활동	2,000,000원	2,000,000원	100.0	인천광역시 장애인체육회
계	2,100,000원	2,100,000원	100.0	보조금 인천광역시 장애인체육회

VI. 사업의 전반적 평가

문제해결훈련을 통하여 근로자 스스로 다양한 상황을 인식하고 대처할 수 있도록 지원하여 사회성과 자신감을 향상하고 적절한 문제해결 능력을 갖추는데 도움이 되었음.

법정 의무교육은 근로자로서의 권리와 책임을 인식하는데 꼭 필요한 교육이므로 앞으로도 지속적으로 실시하는 것이 필요함. 또한, 동료와 함께 참여하는 교육 및 훈련으로 자기 결정력 향상을 비롯해 서로 존중하고 배려하는 태도를 인식하고 이에 대한 필요성을 이해하여 근로자의 공동체성을 지속할 수 있도록 지원함.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에는 성교육 체험관 견학, 외부강사를 통한 강의 등 다양한 성교육 프로그램을 구성하여 운영할 계획임.
- 안전의 중요성이 강조됨에 따라 차기년도에는 안전교육을 확대하고 실제적인 안전교육이 이루어지도록 할 계획임.

Ⅷ. 근거자료

1. 근로자 자치회 운영일지
2. 교육결과보고서(성교육, 인권교육, 안전교육)
3. 업무일지
4. 신체능력평가 분석지
5. 프로그램 운영일지

③ 직업평가

I. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31
담당자	류수진, 금민희, 윤성호		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 직업재활 방향 설정	- 직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악	- 관찰 및 현장평가, 외부기관 의뢰	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
직업평가	150	15	150	145	15	145	96.7	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악	진전도 향상 정도 (신규직무 적합성 분석, 근로자선 정평가, 신체능력평가)	[직업평가] - 근로자 선정평가를 실시하여 직업적 강점과 제한점, 훈련의 진전도를 파악하여 효과적인 지원방안을 모색할 수 있었음. 재활계획 수립을 위한 정보수집과 차기년도 근로자 선정의 객관적인 근거를 마련함. - 신규직무 적합성 분석을 통해 적절한 직무배치와 훈련을 할 수 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가																																														
직업평가	- 분기별 근로자 선정평가, 신규직무 적합성 분석(스포츠 밴드 포장, 마스크팩 박스 접기, 그루프 포장, 접이식 부채 조립 포토카드 포장), 신체능력평가를 실시함. - 근로자 선정평가 기준을 변경하여 실시함. 이전까지 근로자 선정기준은 다양한 작업을 집중하여 생산성 있게 수행하는 항목에 배점이 높았음. 안전하고 성실하게 시설을 이용할 수 있는 항목을 신설·수정하여 근태를 포함한 작업태도 등의 비중을 높여 평가를 실시함.																																														
	<근로자선정평가 항목 수 및 배점>																																														
	<table><tr><th rowspan="2">항목</th><th colspan="2">2023년</th><th colspan="3">2024년</th></tr><tr><th>항목 수</th><th>배점</th><th>항목 수</th><th>점수</th><th>배점</th></tr><tr><td>일상생활기능</td><td>1</td><td>5</td><td>2</td><td>10</td><td>8</td></tr><tr><td>직업기능</td><td>4</td><td>30</td><td>5</td><td>40</td><td>32</td></tr><tr><td>직무관련기능</td><td>4</td><td>35</td><td>4</td><td>30</td><td>24</td></tr><tr><td>직무관련사회행동</td><td>4</td><td>20</td><td>5</td><td>40</td><td>32</td></tr><tr><td>평가자 점수</td><td>1</td><td>10</td><td>1</td><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>합계</td><td>14</td><td>100</td><td>17</td><td>125</td><td>100</td></tr></table>	항목	2023년		2024년			항목 수	배점	항목 수	점수	배점	일상생활기능	1	5	2	10	8	직업기능	4	30	5	40	32	직무관련기능	4	35	4	30	24	직무관련사회행동	4	20	5	40	32	평가자 점수	1	10	1	5	4	합계	14	100	17	125
항목	2023년		2024년																																												
	항목 수	배점	항목 수	점수	배점																																										
일상생활기능	1	5	2	10	8																																										
직업기능	4	30	5	40	32																																										
직무관련기능	4	35	4	30	24																																										
직무관련사회행동	4	20	5	40	32																																										
평가자 점수	1	10	1	5	4																																										
합계	14	100	17	125	100																																										

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
개인별 평가계획 안내	- 개인별 평가계획을 안내하고 동의를 받음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

직업평가를 통해 근로자의 직업적 능력을 파악하여 직업재활계획 수립을 위한 정보와 직업 훈련 후 진전도를 파악하는 객관적 자료를 수집할 수 있었음. 또한, 근로자 선정평가를 통해 차기 년도 근로자를 선정하는 근거를 마련하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 개인별 직업평가계획서
2. 업무일지
3. 개인별 직업평가보고서

4 직무기능향상훈련

I. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31
담당자	윤성호		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
[직무분석] - 근로자 능력에 맞는 적절한 직무배치	- 근로자 개인의 능력에 적합한 직무배치		- 작업공정별 직무분석을 통한 직무배치
[직무기능향상훈련] - 신규 임가공 직무능력 향상	- 작업수행능력 향상		- 신규 임가공 직무에 대한 훈련 실시

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
직무분석	5	5	5	5	5	5	100	-
직무기능향상훈련	338	15	25	362	15	25	107.1	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
근로자 개인의 능력에 적합한 직무배치	신규직무 및 기존직무 작업수행방법 변경에 대한 작업수행능력 (직무분석지, 사례회의록)	[직무분석] - 신규직무에 대한 직무분석을 진행하여 수행 가능 여부를 판단하였고, 작업으로 연계되었음.
작업수행능력 향상	신규직무 및 기존직무 작업수행방법 변경에 대한 작업수행능력 (근로자선정평가)	[직무기능향상훈련] - 직무분석을 바탕으로 개인별 능력에 맞는 직무배치가 이루어졌고, 신규 직무에 대한 집중적인 훈련으로 근로자들의 직무수행능력이 향상됨.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
직무분석	- 신규직무인 스포츠 밴드 포장, 마스크팩 박스 접기, 그루프 포장, 접이식 부채, 포토카드 포장에 대한 직무분석을 실시함.
직무기능향상훈련	- 신규직무인 스포츠 밴드 포장, 마스크팩 박스 접기, 그루프 포장, 접이식 부채, 포토카드 포장에 대한 훈련을 실시함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

신규작업(스포츠 밴드 포장, 마스크팩 박스 접기 작업, 그루프 포장, 접이식 부채, 포토카드 포장)에 대한 직무분석을 실시하였음. 직무분석 및 적합성 분석을 바탕으로 근로자 개인별 능력에 따른 직무배치를 진행하였고, 집중적인 훈련으로 근로자의 신규직무 수행능력이 향상되었음.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 직무분석지
2. 근로자선정평가

Ⅴ 지역사회자원활용훈련

I. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31
담당자	류수진, 금민희, 윤성호, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[지역사회적응훈련] - 지역사회시설 이용훈련을 통한 여가활동 확대	- 지역사회시설 이용 경험 확대	- 근로자 4~5명으로 구성된 소그룹 훈련 - 교통수단 이용, 금전사용, 안전수칙 준수 등의 기초 훈련 3회 실시 - 근로자의 욕구를 바탕으 로 기초훈련 적용이 가능 한 체험 활동 4회 실시	
		- 근로자의 체력을 고려하 여 근교 산행을 소그룹으 로 실시 - 욕구조사를 통해 여행지를 선정하여 2박 3일 여행 진행 - 명절의 의미 이해 및 예절 교육, 명절선물 지급 - 송년 예술제에서 관객에 게 선보일 장기자랑을 연습하여 무대에서 발표 - 인천광역시장애인직업재 활시설협회와 연계하여 인천 내 장애인직업재활 시설에서 진행하는 체험 프로그램 참여	
[등산활동, 여행, 명절행사, 특별활동] - 다양한 경험의 확대를 통한 사회성 증진	- 다양한 활동을 통한 경험 확대		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
지역사회적응훈련	108	15	24	138	15	17	127.8	-
등산활동	41	15	3	40	15	3	97.6	-
여행	45	15	1	36	12	3	80.0	-
명절행사	30	15	2	30	15	2	100.0	-
특별활동	27	15	2	18	15	2	66.6	인천장애인직업재활의 날 행사에 시설별 참여 인원 제한으로 인해 전체 인원이 참여하지 못함.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
지역사회시설 이용 경험 확대	지역사회적응훈련 참여율 및 참여자의 태도 (업무일지, 상·하반기 프로그램 평가서)	[지역사회적응훈련] - 근로자의 욕구를 반영하여 지역 사회 내 여가시설 및 관광지 등 을 스스로 이용할 수 있도록 지원하였음. - 전시회 관람, 꽃바구니 만들기 같은 새로운 프로그램을 진행하 여 만족도가 높았음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
다양한 활동을 통한 경험 확대	프로그램별 참여율 (업무일지)	[등산활동] - 4/8 벚꽃이 피는 시기에 맞춰 인 천대공원과 장수천 나들이를 함. 6/14 월미공원 전망대까지 조별 로 이동하였고, 전망대 카페에서 여유로운 시간을 보냄. 10/28 가 능 역사로 유명한 상암 하늘공원 을 산책함. - 체력과 건강, 낮은 신체 균형감 등의 이유로 산행이 어려운 근로 자들이 있음. - 근로자들은 대체로 산책 수준의 난이도가 낮은 장소와 활동에 대 한 선호도가 높은 경향이 있음.
		[여행] - 사전 욕구조사를 통해 2박 3일의 부산여행을 실시하여 일상의 스 트레스를 긍정적으로 해소할 수 있었음. - 해변열차 및 해상케이블카, 태종 대 등 부산의 다양한 관광지를 방문하였고, 지역의 음식을 맛보 는 활동에 대한 만족도가 높았음. - KTX 이용에 대한 만족도가 높 았으므로 추후 여행지 선정 시 고려하는 것이 필요함. - 조별활동 시 서로 맞지 않는 이용 인들로 조편성이 이루어져 개별 행동을 하거나 현장에서 변경되는 경우가 발생하였음. 추후 조편성 시 이용인의 특성 및 상호관계 등 을 고려하는 것이 필요함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
다양한 활동을 통한 경험 확대	프로그램별 참여율 (업무일지)	[명절행사] - 근로자 전원이 참여하여 설과 추석 명절의 전통을 알아보고 가족과 즐거운 시간을 보내는 방법을 익힐 수 있었으며, 명절선물 지급으로 소속감 및 만족도가 매우 높았음.
		[특별활동] - 인천 장애인직업재활의 날 기념식 및 복지관 송년예술제에 참여로 근로자의 경험을 확대함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
지역사회적응훈련	- 소그룹으로 볼링장 및 당구장 이용, 차이나타운, 신포시장 관광, 카페 및 패스트푸드점, 노래방 이용을 각 1회 실시하였고, 송도 센트럴파크 관광, 전시회 관람을 각 2회 실시하였음. - 전체 근로자가 참여하여 식당 이용, 극장 이용, 꽃바구니 만들기, 케이크만들기, 송년회(흑백 사진찍기 및 차이나타운 방문)를 각 1회 실시하였음.
등산활동	- 4/8 인천대공원(장수천 벚꽃길), 6/14 월미공원, 10/28 상암 하늘공원으로 장소를 선정하여 진행함.
여행	- 10월 16일 ~ 18일 부산여행으로 진행하였음.
명절행사	- 명절을 맞아 설과 추석 명절 풍습 및 가족과 함께 명절을 보내는 방법을 알아보고 이야기를 나누었으며, 명절선물을 2회 지급함. - 명절선물로 중증장애인생산품인 애호일터 판촉물(스팸선물세트)과 해봄비 잡곡선물세트를 각 1회 지급하였음.
특별활동	- 인천 장애인직업재활의 날 기념식, 남동송년예술제에 참여하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
지역사회적응훈련 프로그램 사전회의	- 프로그램 사전회의를 통해 정보제공, 의견 표출 및 수렴을 하고, 근로자 스스로 참여 여부를 결정하여 개인별 욕구를 반영한 프로그램을 운영함.
여행 만족도 조사	- 여행 일정, 장소, 음식, KTX 이용 등 전반적으로 만족도가 높았음. 근로자의 욕구를 반영하여 진행한 해변열차, 노래방, 태종대, 해상케이블카 탑승이 기억에 남는 활동으로 조사되었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
여행참가비	1,500,000원	1,200,000원	80.0
계	1,500,000원	1,200,000원	80.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
지역사회적응훈련	2,700,000원	1,865,630	69.1	보조금 후원금
등산활동	450,000원	351,841원	78.2	보조금
여행	4,947,000원	4,930,105원	99.7	보조금 자부담
명절행사	900,000원	866,250원	96.3	보조금 후원금
특별활동	200,000원	157,760원	78.9	보조금 후원금
계	9,197,000원	8,171,586원	88.9	보조금 후원금 자부담

VI. 사업의 전반적 평가

다양한 상황에 적응하며 살아가기 위해 자원을 적절히 활용할 수 있도록 돕는 지역사회자원 활용훈련은 사회성 발휘에 어려움이 있는 근로자가 자신감을 가지고 사회성을 높이도록 지원하는 적극적이고 실천적인 훈련이라는 점에서 매우 중요하므로 지속적이고 점진적으로 훈련하는 것이 필요함.

명절행사를 통해 근로자가 사회적 상황에 따라 적절한 방법으로 행동하고 직장인으로서의 소속감을 인식하며 자신의 삶을 살아가도록 지원할 수 있었고, 중증장애인생산물 구입으로 지역 내 장애인생산물 판매 확대에 도움이 되도록 하였음.

등산활동은 산행이 어려운 근로자를 위해 산책코스가 포함된 장소를 선정하여 공원이나 무장애길과 같은 산책 활동을 중심으로 진행하였으며 이를 선호하는 경향이 있음. 체력과 인내를 요하는 산행보다는 자연 안에서 여유롭게 즐기는 활동으로 전환하여 진행하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.
- 차기년도 등산활동은 야유회로 전환하여 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 등산활동 평가서
3. 프로그램 운영일지
4. 만족도조사 보고서
5. 프로그램 결과보고서

Ⅵ 사업체 개발 및 관리

I. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31
담당자	윤성호, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
[지역사회노동시장분석, 업체개발] - 취업 및 작업 연계 업체 개발	- 고부가가치 작업 및 취업 업체 연계		- 상·하반기 별 노동시장 분석자료 수집 - 업체방문, 업체 분석 및 기록
[업체관리] - 안정적인 작업물량 확보	- 매출향상		- 업체관리를 통한 작업물량 확보 및 감사선물 전달

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
지역사회 노동시장분석	2	2	2	2	2	2	100.0	-
업체개발	2	2	2	2	2	2	100.0	-
업체관리	259	6	259	274	7	274	105.8	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
고부가가치 작업 및 취업업체 연계	업체개발 (한국장애인고용공단 장애인 구인정보)	[지역사회노동시장분석] - 한국장애인고용공단의 장애인경제활동실태조사 자료를 활용하여 장애인 노동시장 정보를 수집하였음.
		[업체개발] - 신규 업체로 ‘고움테크’, ‘레인보우 팬시’가 개발되어 작업물품을 확보할 수 있었음.
매출향상	전년도 매출 비교 (매출대장)	[업체관리] - 지속적인 업체관리로 업체와의 협력 관계를 유지하고, 작업 물량을 확보할 수 있었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
지역사회노동시장분석	- 한국장애인고용공단의 장애인경제활동실태조사 자료를 활용하여 지역사회노동시장을 분석함.
업체개발	- ‘고움테크’ 및 ‘레인보우 팬시’와 작업연계가 이루어져 신규작업 물품을 확보할 수 있었음.
업체관리	- 기존 및 신규 연계 업체인 자커, 제이원산업, 다울, 신우테크, 레인보우 팬시를 지속적으로 관리함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
업체관리	150,000원	150,000원	100.0	보조금
계	150,000원	150,000원	100.0	보조금

VI. 사업의 전반적 평가

한국장애인고용공단에서 제공하는 구인·구직 및 취업 동향 자료를 활용하여 지역사회 내 구인·구직 및 사업체 현황과 정보를 파악하였음. 하반기에 신규 업체로 ‘레인보우 팬시’가 개발되어 작업연계가 이루어졌고, 업체와의 지속적인 연계로 작업 물량을 확보할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속할 계획임.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 업체관리대장

■ 작업활동프로그램

① 개인사회생활적응훈련

I. 사업개요

사업대상	열린일터 훈련생	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[일상생활훈련] - 개인위생관리, 청소 및 식사훈련 등 기초적인 일상생활능력 향상	- 자기관리능력 습득	- 개인유지발달(신변처리 및 자기관리, 건강관리와 안전, 스트레스 관리 등), 위생관리(손 씻기, 생활방역수칙 준수, 양치하기, 용모 및 복장관리, 사물함 관리 등), 청소(분리배출, 담당청소구역 배치 및 청소방법 지도, 청소도구함 정리, 작업물품 및 공구 정리 등)에 관한 훈련 실시	
[지역사회적응훈련] - 지역사회시설 이용 및 여가활동 경험을 통한 독립성 향상	- 여가활동 및 지역사회시설 이용 경험 확대	- 훈련생 4~8명으로 구성된 그룹 훈련 - 지역 내 생활 편의시설 및 대중교통 등 다양한 시설 이용훈련 - 독립적 여가생활을 위한 서비스 이용 방법 훈련	
[훈련생자치회] - 작업장 내 문제해결 및 발전방안 모색 - 대인관계 능력 및 의사표현력 향상	- 대인관계 및 의사표현 능력 향상	- 훈련생자치회 구성 및 회의 진행 - 자치회 의견 개선, 훈련생 단합대회(평가회의) 실시	

사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
[인권교육] - 인권에 대한 이해 및 권익옹호 - 바람직한 대인관계 형성 및 사회성 향상	- 자기주장 및 대처방법 습득	- 인권에 대한 이해, 인권보호 방법 및 권익옹호, 장애인 학대 및 인권침해 대처방법 습득, 자기주장훈련 실시 - 자체교육 및 외부강사 연계를 통한 교육 실시
[성교육] - 성 인식 형성 및 사회성 향상 - 성범죄 가해 및 피해 예방	- 올바른 성 지식 학습	- 'CIRCLES'를 활용한 성교육 연 3회 - 직장 내 성희롱 예방교육 연 1회
[안전교육] - 안전한 작업방법 및 태도 개선 - 위급 상황에 대한 대비 및 대처능력 향상	- 위급상황 대처방법 학습	- 작업장 안전교육, 소방교육, 위급상황 대비교육, 재난대비 교육 등 안전교육 실시
[환경교육] - 환경에 대한 지식 습득 - 환경보전을 위한 능동적인 실천력 향상	- 일상생활에서의 환경보호 실천방법 학습	- 환경문제에 대해 인식하고 환경보전을 위한 다양한 실천방법 습득할 수 있도록 주제 선정 및 교육 진행 - 일상생활훈련(청소 및 분리배출) 시 교육 내용을 실천할 수 있도록 지원 - 5~6명 소그룹 교육

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
일상생활훈련	3,456	16	240	3,648	17	236	105.6	-
지역사회적응훈련	115	15	13	143	17	19	124.3	-
훈련생자치회	72	16	20	61	16	4	105.2	-
인권교육	58	16	4	60	17	4	103.4	-
성교육	58	16	4	64	17	4	110.3	-
안전교육	86	16	6	92	17	6	107.0	-
환경교육	29	16	2	39	16	3	134.5	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자기관리능력 향상	일상생활능력 향상 정도 확인 (근로자 선정평가, 프로그레스)	[일상생활훈련] - 일상생활에 필요한 식사, 위생, 청소지도 등을 통해 자기관리능력이 향상되었음. - 자발적인 작업장 정리 및 청소 후 쓰레기 분리배출이 이루어질 수 있도록 훈련하였음. - 출·퇴근 시간 및 작업시간 등의 시간을 준수할 수 있도록 지원함.
지역사회시설 이용 경험 확대	지역사회적응훈련 참여율 및 참여자의 태도 (업무일지, 상·하반기 프로그램 평가서)	[지역사회적응훈련] - 훈련생의 욕구를 반영하여 노래방, 신포시장, 영화관, 오락실, 카페, 셀프스튜디오 등 다양한 시설을 경험할 수 있도록 지원하였음. - 공공예절을 준수하여 독립적으로 대중교통을 이용할 수 있음. - 신포시장, 오락실, 셀프스튜디오 이용에 대한 만족도가 높았음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
대인관계 및 의사 표현능력 향상	회의 참여율 및 의사표현 정도 (자치회 운영일지)	[훈련생자치회] - 시설 운영 전반에 훈련생의 의견도 적극적으로 반영하고자 신설하여 운영하여 훈련생의 참여와 만족도가 높았음. - 규칙을 정하고 따르며 자신의 의견을 발표하는 활동을 통해 바람직한 의사표현 방법을 습득하고 필요성을 인식하는데 효과가 있었음. - 모든 훈련생이 발언할 수 있는 기회를 통해 표현력을 확대하고 자신감을 향상할 수 있었음.
자기주장 및 대처방법 습득	교육프로그램 참여율 및 학습 내용 습득 정도 (업무일지, 교육결과보고서)	[인권교육] - 인권교육을 통해 훈련생 스스로 인권을 인식하고 보장받기 위한 실천방법을 습득할 수 있어 도움이 됨. - 모의투표체험, 건의함 및 소리함 사용훈련, 직장내 괴롭힘 및 장애인학대예방교육을 통해 인권보장을 위한 실천방법을 습득하였음. - 인천사회복지사협회 지원으로 서로 존중하는 직장문화 형성을 위한 존중 교육을 통해 인권에 대해 깊이 인식하고 동료들 이해하는 기회를 가질 수 있어 훈련생들이 적극적으로 참여하였음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
올바른 성 지식 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과 (교육결과 보고서)	[성교육] - 사람들이 느낄 수 있는 다양한 감정에 대해 이야기하고, 일상 속에서 일어나는 상황과 관계에서 자신의 감정을 적절하게 표현할 수 있도록 지원하였음. - 효과적인 의사소통 방법에 대해 알아보고 직접 연습하는 시간을 통해 자신의 의사와 감정을 적절하게 전달할 수 있도록 지원하였음. - 성희롱의 의미 및 유형, 대처방법에 대해 알아보고, 영상자료를 통해 다양한 사례를 설명하여 교육내용을 쉽게 이해할 수 있도록 함. - 다양한 시각자료를 활용하여 올바른 양성평등의 개념을 이해할 수 있도록 하였고, 생활 속에서 양성평등을 실천함으로써 나의 능력과 특성을 이해하고 다른 사람과의 차이를 이해하고 존중할 수 있도록 함.
위급상황 대처방법 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과 (교육결과 보고서)	[안전교육] - 감염병 예방교육, 상반기 소방종합 훈련 (담방소방서 합동훈련), 찾아가는 안전교육 (심폐소생술 및 응급처치), 알기 쉬운 산업안전교육, 하반기 소방종합훈련(남동소방서 연계), 한파 및 대설상황 발생 시 대처방법을 주제로 6회 안전교육을 진행함. - 위급 상황에 대한 학습과 직접적인 체험을 통해 적절한 대처방법을 알 수 있었음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
일상생활에서의 환경 보호 실천방법 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과 (프로그램일지)	[환경교육] - 자원순환 실천방안을 네 가지로 분류하여 설명하고, 기억하기 쉽 도록 퀴즈를 통해 복습하였음. - 남동구 자원순환가게를 활용하여 올바른 분리배출을 실천하고 보 상도 받을 수 있음을 알도록 하 였음. - 찾아가는 시민 환경교실에 참여 하여 인천시 탄소 중립 정책과 생활 속 실천방안을 알아보고 가 죽공예 활동을 체험하였음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
일상생활훈련	- 식사지도, 위생지도, 청소지도를 주 5회 실시함으로써 훈련생 스스로 자신의 일상생활을 관리할 수 있도록 함.
지역사회적응훈련	- 이용하고 싶은 지역사회 시설 욕구 조사 시 카페, 셀프 스튜디오, 오락실, 영화 관람, 신포시장 구경, 볼링장 이용 등의 의견들이 취합되었고, 많은 인원이 선택한 시설로 결정함. - 전체 훈련생이 케이크 만들기 1회, 송년회(흑백 사진찍기 및 차이나타운 방문) 1회 실시하였고, 소그룹으로 노래방 이용 1회, 영화 관람 1회, 신포시장 구경 2회, 오락실 이용 1회, 카페 및 셀프스튜디오 이용 각 2회 실시하였음.
훈련생자치회	- 각 분기별로 3회 회의를 실시함. 1분기 자치회에서 임원선출 및 회의 운영방법을 습득하고, 2분기 자치회의 의견을 정리하여 시설 운영위원회에 건의사항을 제출함. 점심시간 연장과 관련한 의견을 개진하여 실제 시설 운영에 반영되었음. - 3분기 자치회를 통해 4분기 일정 안내 및 평가회의 진행방법을 논의하여 훈련생의 자기결정을 위한 정보를 제공하고 결정하도록 지원함. - 4분기 평가회의 및 단합대회를 통해 차기년도 자치회 운영에 대한 의견을 수렴하고 훈련생 간 친목을 다지도록 지원함.

세부프로그램	과정평가
인권교육	- 권익옹호교육(선거교육 및 모의투표체험) 1회, 나의 생각을 글로 표현하기-소리함, 진정함 사용 교육 1회, 서로 존중하는 건강한 일터만들기(존중 교육) 1회, 직장내괴롭힘 및 장애인 학대예방교육 1회 실시하였음. - 선거교육 및 모의투표체험은 남동장애인종합복지관과 연계하여 인천광역시 선거관리위원회에서 전문적으로 진행하였으며 강당을 활용하여 실제 장소와 유사한 환경을 구성함. - 인천광역시, 인천사회복지사협회 지원으로 존중 관련 교육을 진행하고 손거울을 배부하였음. - 강당 및 대회의실의 기자재 활용, 인권교육 전문강사의 강의로 원활한 교육이 진행됨.
성교육	- ‘CIRCLES’라는 발달장애인 성교육 교구를 활용하였고, “나”의 감정표현, 의사소통 방법, 친구와 애인, 직장 내 성희롱 예방교육, 양성평등의 주제로 4회 실시하여 올바른 성 지식을 습득할 수 있도록 지원하였음.
안전교육	- 감염병 예방교육, 상반기 소방종합 훈련 (담방소방서 합동훈련), 찾아가는 안전교육 (심폐소생술 및 응급처치), 알기 쉬운 산업안전교육, 하반기 소방종합훈련(남동소방서 연계), 한파 및 대설상황 발생 시 대처방법을 주제로 6회 안전교육을 실시함.
환경교육	- 자원순환 실천을 주제로 퀴즈, ppt 자료를 준비함. - 자원순환 활동으로 자투리 가죽을 활용한 지갑 만들기 체험을 진행하였음. - 교육을 통해 일상에서 환경보전을 능동적으로 실천할 수 있도록 지원함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
훈련생자치회	- 훈련생 자치회의를 통해 훈련생의 의견을 수렴하여 시설 운영에 반영하였음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
지역사회적응훈련	2,250,000원	1,890,070원	84.0	보조금 후원금
인권교육	100,000원	100,000원	100.0	보조금
계	2,350,000원	1,990,070원	84.7	보조금 후원금

VI. 사업의 전반적 평가

개인사회생활적응훈련은 훈련생이 겪을법한 다양한 사회적 상황에 대처하는 능력을 기르도록 지원할 수 있어 그 필요성이 점차 커지고 있음. 자신의 의사를 적절히 표현하고 그에 따라 행동하고 실천할 수 있는 다양한 교육과 훈련을 통해 훈련생의 성장을 지원할 수 있어 도움이 되므로 꾸준하고 반복적인 훈련과 지원이 필요함.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 개인사회생활적응훈련을 통해 훈련생이 성인으로서 일상생활 및 사회생활에 적응하도록 지속적으로 지원하고자 함.
- 차기년도에는 성교육 체험관 견학, 외부강사를 통한 강의 등 다양한 성교육 프로그램을 구성하여 운영할 계획임.
- 안전의 중요성이 강조됨에 따라 차기년도에는 안전교육을 확대하고 실제적인 안전교육이 이루어지도록 할 계획임.

VIII. 근거자료

1. 교육결과보고서(성교육, 인권교육, 안전교육)
2. 훈련생 자치회 운영일지
3. 업무일지
4. 프로그램평가지

② 작업능력향상훈련

I. 사업개요

사업대상	열린일터 훈련생	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31
담당자	윤성호, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[작업활동, 품질관리교육, 집중작업훈련] - 작업수행능력 및 매출향상	- 작업수행능력 향상 및 매출 향상	- 작업활동을 통한 지속적인 작업훈련 실시	
		- 작업활동에 대한 품질관리 교육 진행 (작업수행방법, 작업물품 관리, 불량선별 등)	
		- 독립적인 작업수행 위한 작업훈련 실시	
[자판기 관리] - 자판기 관리에 필요한 실제적인 기능 및 기술 습득	- 자판기 관리 능력 향상	- 자판기 재료 투입 및 위생 관리, 자판기 수익금 입금	
[전환고용 준비훈련] - 보호고용 전환	- 보호고용 전환	- 보호고용으로 전환 가능성이 있는 훈련생을 대상으로 작업수행능력 향상을 위해 집중훈련 실시	
[직무기능향상훈련] - 신규 임가공 및 기존직무 작업수행 방법 변경에 대한 직무능력 향상 - 2024년 신규 입소 훈련생의 직무능력 향상	- 작업수행능력 향상	- 신규 임가공 직무 및 기존직무 작업수행방법 변경에 대한 훈련 실시 - 2024년 신규 입소 훈련생을 대상으로 기존직무에 대한 직무기능향상훈련 실시	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
작업활동	3,456	16	240	3,600	17	233	104.2	-
자판기 관리훈련	86	2	49	106	2	53	123.3	-
품질관리교육	518	169	36	564	17	34	108.9	-
집중작업훈련	1,382	16	96	1,438	17	92	104.1	-
전환고용준비훈련	216	5	48	235	6	47	108.8	-
직무기능향상훈련	468	16	85	435	16	52	92.9	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
작업능력 향상 및 매출향상	매출향상 정도, 작업활동 수행능력 진전도 (업체출하대장, 근로자선정평가, 직무능력평가)	[작업활동] - 훈련생의 능력을 고려한 다양한 작업활동을 진행하였고, 반복적인 훈련으로 직무능력이 향상됨.
		[품질관리교육] - 신규 및 불량률이 자주 발생하는 직무 교육을 반복적으로 진행하 여 불량률이 감소하였고, 작업물 품 품질이 향상되었음.
		[집중작업훈련] - 훈련생 개인별로 숙련이 이루어 지지 않은 작업활동을 파악하여 집중적으로 훈련을 진행하였고, 작업활동을 지속하기 위하여 부족 한 자재를 스스로 조달할 수 있도 록 하였음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자판기 관리 능력 향상	자판기 관리 훈련 체크리스트 평가 변화 정도 (자판기훈련 체크리스트, 관찰평가)	[자판기 관리] - 자판기의 재고 파악 및 보충, 내·외부 청소와 뒷정리 등 자판기 관리를 위생적으로 할 수 있도록 훈련함. - 자판기 수익금을 은행 ATM과 창구를 이용하여 직접 입금할 수 있도록 훈련함.
보호고용 전환	보호고용 전환 가능한 훈련생의 작업수행능력 (직무능력평가, 근로자선정평가)	[전환고용준비훈련] - 보호고용 전환을 목표로 다양한 작업활동으로 훈련을 진행함. - 올바른 작업 태도를 형성할 수 있었고, 직무수행능력이 향상됨.
작업수행능력 향상	신규직무에 대한 작업수행능력 (직무능력평가, 근로자선정평가)	[직무기능향상훈련] - 직무분석을 바탕으로 신규직무에 대한 집중적인 훈련을 실시하여 훈련생들의 직무수행능력 향상에 도움이 됨. - 신규 입소 및 재입소 훈련생 4명을 대상으로 직무기능향상훈련을 진행하여 직무수행능력이 향상됨.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
작업활동	- 줄넘기 조립 및 포장, 물병 뚜껑 조립, T 콘센트 조립, 옷걸이 포장, 꼬리빗 조립 및 포장 등 다양한 작업활동을 진행하였음.
자판기 관리훈련	- 자판기 적합성 분석을 통해 훈련생 2명을 선정하여 자판기의 재료관리, 위생관리, 수익금 관리 직무를 훈련하였음.
품질관리교육	- 걸고리, 커팅자, 줄넘기, 물병뚜껑 조립, 옷걸이 조립 및 포장, 꼬리빗 포장 등에 대한 품질관리 교육을 월 3회 실시함.
집중작업훈련	- 훈련생들의 직무수행능력 향상을 위해 주 2회 집중작업훈련을 실시함.
전환고용 준비훈련	- 보호고용 전환 가능성이 있는 훈련생 5명을 대상으로 주 1회 전환고용 준비훈련을 실시함.
직무기능향상훈련	- 신규직무인 스포츠 밴드 포장, 마스크팩 박스 접기, 그룹프 포장, 접이식 부채, 포토카드 포장에 대한 훈련을 실시함. - 신규 입소 및 재입소 훈련생 4명을 대상으로 직무에 대한 훈련을 실시함.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

Ⅴ. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
생산매출금(임가공)	4,800,000원	4,858,091원	101.2
자판기 관리 수익금	3,840,000원	3,799,400원	98.9
배움수당	11,200,000원	11,200,000원	100.0
계	19,840,000원	19,857,491원	100.1

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
작업활동	23,400,000원	19,799,860원	84.6	생산매출금 보조금 후원금
자판기 관리훈련	3,840,000원	3,336,400원	86.9	생산매출금
계	27,240,000원	23,136,260원	84.9	보조금 생산매출금 후원금

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

작업능력향상훈련을 통해 훈련생이 다양한 직무를 수행하고 불량률이 감소할 수 있도록 하여 작업능력, 책임감 및 자신감이 향상되었고, 올바른 작업태도를 형성하도록 지원하였음.

자판기 적합성 분석에 따라 자판기 관리에 훈련생 2명을 선정하였음. 선정된 훈련생은 자판기의 음료 보충 및 재료관리, 내·외부 청소 및 위생관리, 자판기 수익금 관리를 실시하였음. 반복적인 훈련으로 직무 숙련도 및 책임감이 향상되었고 자판기 매출금이 전년도 대비 18.9% 증가하였음.

신규직무로 스포츠 밴드 포장, 마스크팩 박스 접기, 그루프 포장, 접이식 부채, 포토카드 포장 작업이 개발되어 훈련하였고, 신규 입소 및 재입소 훈련생 4명을 대상으로 직무훈련을 실시하여 훈련생의 직무수행능력이 향상되었음.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

Ⅷ. 근거자료

1. 업무일지
2. 업체출하대장
3. 근로자선정평가
4. 자판기 체크리스트

③ 취미 및 여가활동

I. 사업개요

사업대상	열린일터 훈련생	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
담당자	류수진, 금민희, 윤성호, 김은충		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[운동활동] - 대면 및 비대면 운동활동을 통한 건강한 직장생활 유지	- 신체 유연성 향상	- G.X. 및 생활체육교실, 요가, 스트레칭 등 운동프로그램 주 1~3회 실시	
[등산활동, 여행, 명절행사, 특별활동] - 다양한 경험의 확대를 통한 사회성 증진	- 다양한 활동을 통한 사회 경험 확대	- 훈련생의 체력을 고려하여 근교 산행을 소그룹으로 실시	
		- 욕구조사를 통해 여행지를 선정하여 2박 3일 여행 진행	
		- 명절의 의미와 예절교육, 명절선물 지급	
		- 송년 예술제에서 관객에게 선보일 장기자랑을 연습하여 무대에서 발표 - 인천광역시 장애인직업재활시설협회와 연계하여 인천 내 장애인직업재활시설에서 진행하는 체험 프로그램 참여	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
운동활동	1094	16	156	997	17	129	91.1	-
등산활동	43	16	3	44	16	3	102.3	-
여행	48	16	1	48	16	3	100.0	-
명절행사	32	16	2	32	17	2	100.0	-
특별활동	29	16	2	22	16	2	75.9	인천장애인직업재활의 날 행사는 시설별 참여 인원 제한으로 인해 전체 인원이 참여하지 못함.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
신체 유연성 향상	참여율 및 신체능력 향상 정도 (업무일지, 신체능력평가 분석지)	[운동활동] - 남동구 체육회와 연계한 GX 프로그램을 통해 체력 증진을 지원하였음. 추가 회기를 진행하여 훈련생의 참여율이 매우 높았고, 참여 태도가 적극적이었음. - 인천광역시장애인체육회와 연계한 장애인생활체육지원사업으로 볼링교실 및 요가 스트레칭 프로그램을 운영하였음. 스트레스 해소 및 신체 능력 향상에 도움이 되었으며 훈련생의 만족도가 높았음. - 인천광역시장애인종합생활체육대회 참여를 통하여 훈련생의 자신감과 의욕을 고취하였음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
다양한 활동을 통한 사회경험 확대	프로그램별 참여율 (업무일지)	[등산활동] - 4/8 벚꽃이 피는 시기에 맞춰 인 천대공원과 장수천 나들이를 함. 6/14 월미공원 전망대까지 조별 로 이동하였고, 전망대 카페에서 여유로운 시간을 보냄. 10/28 가 을 역사로 유명한 상암 하늘공원을 산책함. - 체력과 건강, 낮은 신체 균형감 등의 이유로 산행이 어려운 훈련 생들이 있음. - 훈련생들은 대체로 산책 수준의 난이도가 낮은 장소에 대한 선호 도가 높은 경향이 있음.
		[여행] - 사전 욕구조사를 통해 2박 3일의 부산여행을 실시하여 일상의 스 트레스를 긍정적으로 해소할 수 있었음. - 해변열차 및 해상케이블카, 태종 대 등 부산의 다양한 관광지를 방문하였고, 지역의 음식을 맛보 는 활동에 대한 만족도가 높았음. - KTX 이용에 대한 만족도가 높 았으므로 추후 여행지 선정 시 고려하는 것이 필요함. - 조별활동 시 서로 맞지 않는 이용인들로 조편성이 이루어져 개별행동을 하거나 현장에서 변경 되는 경우가 발생하였음. 추후 조 편성 시 이용인의 특성 및 상호관 계 등을 고려하는 것이 필요함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
다양한 활동을 통한 경험 확대	프로그램별 참여율 (업무일지)	[명절행사] - 훈련생 전원이 참여하여 설과 추석 명절의 전통을 알아보고 가족과 즐거운 시간을 보내는 방법을 익힐 수 있었으며, 명절선물 지급으로 소속감 및 만족도가 매우 높았음.
		[특별활동] - 인천 장애인직업재활의 날 기념식 및 복지관 송년예술제에 참여로 훈련생의 경험을 확대함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
운동활동	- 주 1회 요가스트레칭과 주 3회 G.X 프로그램을 실시하였으며, 4월부터 인천장애인체육회 생활체육지원사업으로 볼링교실을 주 1회 실시하였음.
등산활동	- 4/8 인천대공원(장수천 벚꽃길), 6/14 월미공원, 10/28 상암 하늘공원으로 장소를 선정하여 진행함.
여행	- 10월 16일 ~ 18일 부산여행으로 진행하였음.
명절행사	- 명절을 맞아 설과 추석 명절 풍습 및 가족과 함께 명절을 보내는 방법을 알아보고 이야기를 나누었으며, 명절선물을 2회 지급함. - 명절선물로 중증장애인생산품인 애호일터 관측물(스팸선물세트)과 해봄비 잡곡선물세트를 각 1회 지급하였음.
특별활동	- 인천 장애인직업재활의 날 기념식, 남동송년예술제에 참여하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
여행 만족도 조사	- 여행 일정, 장소, 음식, KTX 이용 등 전반적으로 만족도가 높았음. 훈련생의 욕구를 반영하여 진행한 해변열차, 노래방, 태종대, 해상케이블카 탑승이 기억에 남는 활동으로 조사되었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
운동활동	2,000,000원	2,000,000원	100.0
여행참가비	1,600,000원	1,500,000원	93.8
계	3,600,000원	3,500,000원	97.2

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
운동활동	2,000,000원	2,000,000원	100.0	인천광역시 장애인체육회
등산활동	450,000원	362,300원	80.5	보조금 후원금
여행	5,529,000원	5,496,800원	99.4	보조금 자부담 후원금
명절행사	960,000원	924,000원	96.3	보조금 후원금
특별활동	200,000원	157,760원	78.9	후원금
계	9,139,000원	8,940,860원	97.8	인천광역시 장애인체육회 보조금 자부담 후원금

VI. 사업의 전반적 평가

인천광역시장애인체육회의 자원을 통하여 요가스트레칭 프로그램과 볼링교실을 운영하였고, 인천광역시장애인종합생활체육대회 볼링 부분에 참가하여 입상하였음. 또한, 동적인 GX 프로그램을 통하여 훈련생의 참여 만족도가 높았음.

명절행사를 통해 훈련생이 사회적 상황에 따라 적절한 방법으로 행동하고 직장인으로서의 소속감을 인식하며 자신의 삶을 살아가도록 지원할 수 있었고, 중증장애인생산물 구입으로 지역 내 장애인생산물 판매 확대에 도움이 되도록 하였음.

등산활동은 산행이 어려운 훈련생을 위해 산책코스가 포함된 장소를 선정하여 공원이나 무장애길과 같은 산책 활동을 중심으로 진행하였으며 이를 선호하는 경향이 있음. 체력과 인내를 요하는 산행보다는 자연 안에서 여유롭게 즐기는 활동으로 전환하여 진행하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.
- 차기년도 등산활동은 야유회로 전환하여 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 등산활동평가서
2. 신체능력평가 결과보고서
3. 업무일지

Ⅳ 직업상담 및 직업평가

Ⅰ. 사업개요

사업대상	열린일터 훈련생	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
[직업상담 및 직업평가] - 개별화 서비스 제공	- 서비스 제공에 필요한 정보수집		- 직업적 욕구파악 및 정보제공을 위한 개별상담 실시 - 문제행동 수정 및 공동문제 해결을 위한 집단상담 실시
	- 직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악		- 관찰 및 현장평가, 외부기관 연계

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
직업상담	86	16	6	73	17	73	84.9	-
직업평가	174	16	174	164	17	164	94.3	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
서비스 제공에 필요한 정보수집	정보수집 정도 (상담기록지)	[직업상담] - 직업상담을 통해 부적응 행동 수정, 대인관계 기술과 스트레스 대처방법에 대해 상담하여 작업장 적응력을 향상할 수 있도록 함.
직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악	진전도 향상 정도 (직무적합성평가, 직무능력평가, 근로자선정평가, 신체능력평가)	[직업평가] - 적합성 분석을 통해 직무 수행능력을 평가하여 자판기훈련 대상자를 선정함. - 근로자 선정평가를 실시하여 직업적 강점과 제한점, 훈련의 진전도를 파악하고 차기년도 근로자선정의 객관적 근거를 마련함. - 신규직무 적합성 분석을 통해 적절한 직무배치와 훈련을 실시할 수 있었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
직업상담	- 훈련생을 대상으로 총 72회의 상담을 진행함. 대인관계 갈등, 용모 및 신변처리, 작업습관 및 태도 개선 등 문제해결을 목적으로 한 상담의 비중이 46회(63.9%)로 가장 높았음. 재할계 획수립을 위한 상담 16회(22.2%), 그 외 직무지도, 정보제공 등으로 10회(13.9%) 실시함. - 별관 작업장의 경우 별도의 상담 공간이 없어 2층 복도 휴게 공간, 작업장, 복지관의 상담실로 이동하여 상담을 진행함. 적절한 상담 공간이 마련되지 않거나 동선이 길어 상담 진행 시 어려움이 있었음.

세부프로그램	과정평가																																															
직업평가	- 분기별 근로자 선정평가, 신규직무 적합성 분석(스포츠 밴드 포장, 마스크팩 박스 접기, 그루프 포장, 접이식 부채 조립, 포토카드 포장), 신체능력평가를 실시함. - 근로자 선정평가 기준을 변경하여 실시함. 이전까지 근로자 선정기준은 다양한 작업을 집중하여 생산성 있게 수행하는 항목에 배점이 높았음. 안전하고 성실하게 시설을 이용할 수 있는 항목을 신설·수정하여 근태를 포함한 작업태도 등의 비중을 높여 평가를 실시함.																																															
	＜근로자선정평가 항목 수 및 배점＞ <table><tr><th rowspan="2">항목</th><th colspan="2">2023년</th><th colspan="3">2024년</th></tr><tr><th>항목 수</th><th>배점</th><th>항목 수</th><th>점수</th><th>배점</th></tr><tr><td>일상생활기능</td><td>1</td><td>5</td><td>2</td><td>10</td><td>8</td></tr><tr><td>직업기능</td><td>4</td><td>30</td><td>5</td><td>40</td><td>32</td></tr><tr><td>직무관련기능</td><td>4</td><td>35</td><td>4</td><td>30</td><td>24</td></tr><tr><td>직무관련 사회행동</td><td>4</td><td>20</td><td>5</td><td>40</td><td>32</td></tr><tr><td>평가자 점수</td><td>1</td><td>10</td><td>1</td><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>합계</td><td>14</td><td>100</td><td>17</td><td>125</td><td>100</td></tr></table>	항목	2023년		2024년			항목 수	배점	항목 수	점수	배점	일상생활기능	1	5	2	10	8	직업기능	4	30	5	40	32	직무관련기능	4	35	4	30	24	직무관련 사회행동	4	20	5	40	32	평가자 점수	1	10	1	5	4	합계	14	100	17	125	100
	항목		2023년		2024년																																											
항목 수		배점	항목 수	점수	배점																																											
일상생활기능	1	5	2	10	8																																											
직업기능	4	30	5	40	32																																											
직무관련기능	4	35	4	30	24																																											
직무관련 사회행동	4	20	5	40	32																																											
평가자 점수	1	10	1	5	4																																											
합계	14	100	17	125	100																																											

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
개인별 평가계획 안내	- 개인별 직업평가계획서를 안내하고 동의를 받음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

직업상담을 통해 직업적 욕구를 파악하고 작업상황에서 나타나는 개인의 특성과 어려운 점, 개선할 점 등을 상담하여 직업 생활에 필요한 기능과 태도가 향상할 수 있도록 지원하였음. 문제해결을 위한 사후적인 상담의 비중이 높고, 직업재활계획 수립, 의사결정, 욕구파악의 상담 비중이 상대적으로 낮은 편임. 필요한 상담을 사전 계획하여 실시할 필요가 있겠음.

직업평가를 통해 훈련생의 직업적 능력을 파악하여 직업재활계획 수립을 위한 정보수집과 서비스 제공 후 진전도를 파악하는데 도움이 되었음. 또한, 근로자 선정평가를 통해 차기년도 근로자를 선정하는 객관적 근거를 마련함.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

Ⅷ. 근거자료

1. 직업상담 기록지
2. 직업평가 보고서
3. 개인별 직업평가계획서

■ 공통사업

① 마스크 사업

I. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자 및 훈련생	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[마스크 생산] - 마스크 품질관리 및 생산성 향상	- 품질관리 및 생산성 향상	[생산] - KF94, KF-AD 생산	
		[품질관리] - 품질검사 시험성적 및 제조관리	
[마스크 생산훈련] - 마스크 직무능력 향상	- 직무능력 향상	[생산훈련] - 마스크 비닐 및 박스 포장, 실링기 사용 방법 훈련	
		[위생훈련] - 근로자 및 훈련생 위생관리 및 점검 실시	
		[품질관리교육] - 마스크 품질관리교육 실시	
[마스크 판매] - 매출향상	- 매출향상	[판매처 개발] - 인천 시내 공공 및 민간 기관	
		[판매처 관리] - 정기 납품업체 관리 (꿈드래) - 업체방문 - 배송관리	
[마스크 홍보 및 기부] - 마스크 사업 홍보 및 나눔실천	- 지역사회 연계 및 나눔실천	- 전단지(생산품) 홍보 6,000부 - 지역사회 내 마스크 기부 10,000장	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
마스크 생산	생산	170,800	170,800	170,800	148,110	148,110	148,110	86.7	판매 및 재고량 추이에 따른 탄력적으로 생산하였음.
	품질관리	2	2	2	2	2	2	100	-
마스크 생산 훈련	생산 훈련	328	10	41	276	9	35	84.1	생산량이 적고, 작업 투입 인원이 적어 근로자 위주로 작업을 진행함.
		67	2	41	37	2	35	55.2	
	위생 훈련	328	10	41	271	9	34	84.1	
		67	2	41	37	2	34	55.2	
	품질 관리 교육	144	10	18	185	9	24	128.5	
		29	2	18	27	2	24	93.1	
마스크 판매	판매처 개발	1	1	1	1	1	1	100.0	
	판매처 관리	22	1	22	14	1	13	63.6	
마스크 홍보 및 기부	홍보	6,000	6,000	6,000	3,480	27	37	58.0	마스크 수요감소로 적극적 홍보를 진행하지 못함.
	마스크 기부	10,000	1	1	7,100	3	3	71.0	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
품질관리 및 생산성 향상	생산량 (생산실적)	[생산] - 5~8월까지 KF-AD 생산하였고, 10월부터 12월까지 KF94를 생산함.
		[품질관리] - 품질관리 위탁시험을 2회 진행함.
직무능력향상	직무능력 및 진전도 (직무능력/근로자 선정평가)	[생산훈련] - 마스크 검수, 투봉, 실링, 박스 포 장 등 전 과정이 원만하게 진행됨.
		[위생훈련] - 마스크 제조소 출입 시 위생관리 가 원활하게 진행됨. 제조소 입장 전 손 씻기 등 위생 감독을 지속 으로 진행함.
		[품질관리교육] - 불량 검수에 대한 교육 및 훈련 을 작업 중 피드백을 통해 상시 진행함. 4명의 근로자가 작업을 진행하고 있으며, 작업시간 동안 지속적으로 관리하였음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과														
매출향상	매출향상 (완제품 입출고대장, 매출대장)	[판매처 개발 / 관리] - 노인인력개발센터(인천, 서구, 남동구), 인천시립요양원에서 대량 구매를 함. 행정복지센터 2곳, 직업재활시설 3곳 외 소량 개인 주문임. - 병원, 입소형 감염취약시설이 5/1부터 마스크 착용이 의무에서 권고로 전환되어 향후 요양원의 대량 주문을 기대하기 어려운 실정임. - 외부 판매처는 꿈드래 1곳이고, 꿈드래를 통한 주문실적은 없음. - 마스크 매출총액은 26,032천원으로 전년도 대비 92.5% 수준임.(2024년 12월말 카드결제 판매액은 2025년 1월 입금 예정) <table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="2">매출액 (단위: 원)</th></tr><tr><th>2023년 12월</th><th>2024년 12월</th></tr><tr><td>KF94</td><td>21,899,840</td><td>12,258,650</td></tr><tr><td>KF-AD</td><td>6,238,050</td><td>13,774,200</td></tr><tr><td>합계</td><td>28,137,890</td><td>26,032,850</td></tr></table>	구분	매출액 (단위: 원)		2023년 12월	2024년 12월	KF94	21,899,840	12,258,650	KF-AD	6,238,050	13,774,200	합계	28,137,890	26,032,850
구분	매출액 (단위: 원)															
	2023년 12월	2024년 12월														
KF94	21,899,840	12,258,650														
KF-AD	6,238,050	13,774,200														
합계	28,137,890	26,032,850														
지역사회연계 및 나눔실천	사업실적 (업무일지)	[마스크 홍보] - 법인 산하기관, 공공기관, 기존 연계기관 등에 마스크 샘플 제공, 휴대폰 문자와 전단지를 통한 홍보를 실시함. - 기능보강사업 지원으로 라벨인쇄기를 도입함. 마스크 비닐에 원하는 디자인으로 스티커를 부착하여, 홍보 및 관측 용품으로 판매할 수 있도록 홍보할 계획임.														

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
지역사회연계 및 나눔실천	사업실적 (업무일지)	[마스크 기부] - 6/26 인천시립요양원 KF-AD 6,000장, 11/22 서창 12단지 경로당 KF94 1,000장, 12/11 늘푸른 동산 주간이용센터 KF94 100장 기부함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램		과정평가																																							
마스크 생산	생산	[KF-AD] - 5/16~8/27까지 58,800장 생산함. [KF94] - 10/2~12/17까지 42,240장 생산함. <2023년 vs 2024년 마스크 생산 및 판매량 비교>																																							
		<table><tr><th colspan="2">구분</th><th>생산량</th><th>판매량</th><th>재고량</th></tr><tr><td rowspan="3">2023년 12월</td><td>KF94</td><td>75,300</td><td>79,035</td><td>66,803</td></tr><tr><td>KF-AD</td><td>58,800</td><td>52,445</td><td>38,475</td></tr><tr><td>합계</td><td>134,100</td><td>131,480</td><td>105,278</td></tr><tr><td rowspan="3">2024년 12월</td><td>KF94</td><td>42,420</td><td>54,588</td><td>54,455</td></tr><tr><td>KF-AD</td><td>105,870</td><td>88,650</td><td>55,695</td></tr><tr><td>합계</td><td>148,110</td><td>143,238</td><td>110,150</td></tr><tr><td colspan="2">전년도 대비 비율</td><td>110.4%</td><td>108.9%</td><td>104.6%</td></tr></table>				구분		생산량	판매량	재고량	2023년 12월	KF94	75,300	79,035	66,803	KF-AD	58,800	52,445	38,475	합계	134,100	131,480	105,278	2024년 12월	KF94	42,420	54,588	54,455	KF-AD	105,870	88,650	55,695	합계	148,110	143,238	110,150	전년도 대비 비율		110.4%	108.9%	104.6%
		구분		생산량	판매량	재고량																																			
		2023년 12월	KF94	75,300	79,035	66,803																																			
			KF-AD	58,800	52,445	38,475																																			
			합계	134,100	131,480	105,278																																			
		2024년 12월	KF94	42,420	54,588	54,455																																			
			KF-AD	105,870	88,650	55,695																																			
			합계	148,110	143,238	110,150																																			
		전년도 대비 비율		110.4%	108.9%	104.6%																																			
- 전년 대비 생산량은 110.4%, 판매량은 108.9% 수준으로 다소 상향되었음.																																									
품질관리	- 품질 및 제조관리를 위해 5월에 KF-AD, 8월에 KF94 각 1회 씩 실시함.																																								
	- 5/7 KF-AD 품질관리 위탁시험을 코티티 시험연구소에 의뢰 하여, 5/14 적합 시험성적서를 수령함.(제조번호 : 7241)																																								
	- 9/3 KF94 품질관리 위탁시험을 코티티 시험연구소에 의뢰 하여, 9/12 적합 시험성적서를 수령함.(제조번호 : 9241)																																								

세부프로그램		과정평가
마스크 생산 훈련	생산 훈련	- 마스크 검수, 비닐 투봉, 박스 포장 훈련을 실시함. - 필요 인원이 한정적이어서, 훈련생은 별관에 근무 중인 1명만 투봉 작업에 참여함. - KF-AD 생산 시 5장씩 비닐 투봉하는 작업훈련을 실시하여 오류 발생이 없도록 지도함. 지속적으로 작업을 수행하였기에 현재 작업 인원의 수 세기 불량은 거의 없음. - 실링 기계를 사용한 비닐 포장 밀봉작업은 기계에서 고온이 발생하여 안전사고의 위험이 있으므로 주의가 필요한 작업임. 현재 실링 작업 중인 근로자는 지속적으로 훈련하여 작업 진행이 원활함. 단, 실링 작업 속도는 정체되어 진전이 없음.
	위생 훈련	- 마스크 제조소 출입 전·후 위생관리를 철저히 할 수 있도록 훈련함. 손 소독, 개인물품 반입금지, 방진복·방진모·작업화·작업 장갑 착용 등 위생관리가 원활하게 진행됨. - 방진모는 머리카락과 귀가 완전히 가려지도록 착용해야 하므로 방진모 착용에 대한 지속적인 지원이 필요함.
	품질관리 교육	- 마스크 불량 검수 교육을 진행함. - 근로자 4명을 대상으로 1차 검수(마스크 형상, 오염 여부, 귀끈 길이와 부착상태)하여 불량을 선별하는 작업에 투입하고, 판단하기 어려운 경우 즉시 검수 지원을 요청하도록 하여 피드백을 통한 교육을 지속함. - 근로자 1명이 2차 검수(비닐의 밀봉상태, 유효기간과 제조번호의 인쇄상태) 후 30봉씩 박스 포장하는 작업을 반복 훈련한 결과 능숙하게 수행함. - 5매씩 투봉하는 KF-AD의 경우, 작업이 가능한 인원을 선별하여 훈련하고 있음. 완료한 작업품에 대해 작업자별 무작위 샘플 조사를 실시하고 있음. 수 세기 불량률이 거의 없으며. 수량 불량 발견 시 재교육 및 표본 검사 수량을 늘리고, 임시 보관용 박스에 대한 전수 조사도 무작위로 실시하여, 불량품이 없도록 함. - 비닐 포장 실링 작업 시 불량인쇄는 통상 연속적으로 발생하는데, 불량인쇄 발생 시 담당 근로자로 하여금 즉각 보고하는 훈련을 지속적으로 실시하여 불량률 감소를 도모하였음.

세부프로그램		과정평가					
마스크 판매	판매처 개발	- 신규 개소한 인천시립요양원 1곳의 판매처를 개발함.					
	판매처 관리	<판매처별 비교 >					
		구분	공공기관 및 단체	개인	합계	홍보/기부/기타 제외 수량	
		2023년 12월까지 판매량	92,204 (85.0%)	16,290 (15.0%)	108,494 (100%)	22,986	
		2024년 12월까지 판매량	126,368 (95.3%)	6,180 (4.7%)	132,548 (100%)	10,690	
		- 전체 판매량 중 공공기관 및 단체에 대한 판매비율은 95.3%로, 2023년 대비 약 10% 상승하였음.					
마스크 홍보 및 기부	홍보	<마스크 가격>					
		구분		KF94		KF-AD	
				일반	내부	일반	내부
		구입량별 판매단가	1000장 미만	350원	300원	200원	
			1,000장 이상	300원			
	5,000장 이상		280원				
기타 대량구매	협상가						
- 2023년 3월 1일부터 조정된 구간별 할인과 가격을 현재까지 유지함.							
마스크 기부	마스크 기부	- 6/26 인천시립요양원 KF-AD 6,000장 - 11/22 서창 12단지 경로당 KF94 1,000장 - 12/11 늘푸른동산 주간이용센터 KF94 100장					

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
장애인 고용장려금		10,000,000원	10,000,000원	100.0
기능보강사업비(라벨인쇄기 외)		15,430,000원	15,430,000원	100.0
생산매출금	KF94	11,018,000원	12,258,650원	111.3
	KF-AD	14,194,000원	13,774,200원	97.0
계		50,642,000원	51,462,850원	101.6

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
근로자	임금	13,795,000원	13,661,601원	99.0	생산매출금 고용장려금
마스크 원부자재비	KF94	8,545,310원	8,545,310원	100.0	생산매출금
	KF-AD	2,597,188원	2,597,188원	100.0	생산매출금
마스크 품질관리비	품질관리 위탁시험비	693,220원	693,220원	100.0	생산매출금
	온·습도기 검·교정 수수료	90,000원	90,000원	100.0	보조금
택배 배송비		50,000원	18,700원	37.4	생산매출금
카드결제 수수료		50,000원	46,864원	93.7	생산매출금
부가가치세		4,480,780원	4,480,780원	100.0	생산매출금
장비유지비		720,000원	596,200원	82.8	보조금
라벨인쇄기 외		15,430,000원	15,430,000원	100.0	보조금
법인차입금 상환금		10,000,000원	10,000,000원	100.0	생산매출금
계		56,451,498원	56,159,863원	99.5	생산매출금 고용장려금 보조금

VI. 사업의 전반적 평가

노약자 보건을 목적으로 하는 마스크 판매가 주요 판매 실적이었음. 1,000장 이상 대량 구입한 기관으로는 행정복지센터 2곳이 1000장, 2000장, 남동구 노인인력개발센터 약 49,000장, 인천시립요양원 25,000장 인천노인인력센터 1,300장 등으로 향후 이들 기관에 대한 지속적인 홍보가 지속되어야 할 것임.

8월 중 코로나 확진자가 증가하는 뉴스 보도와 마스크 착용을 권고하는 정부 단체 문자 발송이 등이 있었으나, 사회 전반적으로 코로나 감염병에 대한 민감도가 이전보다 낮아지고 마스크 착용에 대한 필요성이 감소하면서 판매 저조로 이어짐.

5월부터 8월까지의 KF-AD 제품 약 10만장을 생산하였고, 10월부터 12월까지는 KF94 제품을 약 4만장 생산하였음.

하반기 도입한 라벨스티커 인쇄기로 홍보용 마스크의 겉면 봉투에 필요한 스티커를 직접 제작·부착하여 공공기관과 기업의 홍보 및 관측 용품으로 판로를 확대할 계획임.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 제조지시 및 기록서
2. 원부자재 입·출고 관리대장
3. 완제품 입·출고 관리대장

② 전환고용

I. 사업개요

사업대상	열린일터 훈련생	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31
담당자	김지혜, 류수진, 윤성호		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[정보제공] - 전환고용 가능성 확대	- 재할 정보 습득	- 종결 준비단계에서 기관 견학 실시, 상위시설 정보 제공, 취업 정보제공	
[취업알선] - 취업 대상자의 능력을 바탕으로 적합한 업체로의 알선을 통한 전환고용	- 전환고용	- 사업체 상담 및 대상자 연결을 위한 알선 및 면접 실시	
[취업 및 전환고용] - 취업 - 보호고용 전이	- 취업확정 - 보호고용 전이	- 지역사회 사업체 취업 지원(취업확정 및 고용계약 체결) - 훈련생의 보호고용 전이	
[취업 후 적응지도] - 장기근속 유지	- 고용 유지	- 사후지원 및 사후모임 (여가활동 지원)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
정보제공	4	4	4	3	3	3	75.0	
취업알선	2	2	1	3	3	3	150.	
취업 및 전환고용	3	3	2	5	5	5	166.7	
취업 후 적응지도	6	2	3	3	2	3	50.0	취업자들이 모임을 원하지 않아 실시하지 못함.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
재활 정보 습득	재활 정보제공 건수 (업무일지)	[정보제공] - 남동장애인종합복지관 연계로 취업 정보를 제공함. - 복지일자리사업 참여를 원하는 이용인을 대상으로 현장체험 형식으로 직무를 사전 경험하여 스스로 직무를 선택할 수 있도록 지원함.
전환고용	사업운영실적 (취업알선대장)	[취업알선] - 11월, 12월에 대상자를 선정하여 진행하였고, 2명이 복지관 능력개발지원팀과 연계하여 외부업체 및 2025년 장애인복지일자리 취업을 확정하였음.
취업확정 및 보호고용전이	사업운영실적, 훈련생 보호고용 전이 (고용계약서, 업무일지)	[취업 및 전환고용] - 훈련생 2명이 2024년 보호고용 근로자로 전이됨. 훈련생 2명이 장애인 복지일자리 사업 (복지관 별관 남자 화장실 청소, 복지관 지하식당 소독 및 청소)으로 취업을 확정함. - 보호고용 전이 및 취업을 통하여 다양한 직무를 경험하고, 직무수행능력을 향상할 수 있었음.
장기근속유지	사업운영실적 (월평가, 상·하반기 평가서)	[취업 후 적응지도] - 취업자를 대상으로 사후지원을 실시하여 지속적인 고용을 유지할 수 있었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
정보제공	- 남동장애인종합복지관과 연계하여 취업정보 제공, 복지일자리 사업 참여를 원하는 이용인을 대상으로 정보를 제공함.
취업알선	- 11월, 12월에 대상자를 선정하여 외부업체 및 장애인복지일자리 사업에 취업을 확정하였음.

세부프로그램	과정평가
취업 및 전환고용	- 훈련생 2명이 2024년 보호고용으로 전이되었고, 훈련생 2명이 장애인 복지일자리사업(복지관 별관 남자화장실 청소, 복지관 지하식당 소독 및 청소)에 참여함. ※ 캐시카우 기법 적용 평가  - 사업명 : 취업_훈련생의 장애인 복지일자리사업 참여 - 평가자 8명 중 7명이 캐시카우 영역으로 평가함. 미션비전 부합 정도는 높으나 사업 성공 정도는 중간 이하로 나타남. - 훈련생의 일자리사업 참여는 다양한 직무 경험의 확대, 직무 능력의 향상, 소득보장 등의 긍정 평가가 있음. - 참여자들은 참여의 기회가 다시 주어지면 ‘힘들어서’ 지원하지 않는 경우가 대부분이었고, 직무선택의 제한(청소, 식당소독)도 영향을 끼침. 본 사업은 남동장애인복지관의 사업으로 본 시설의 주도적인 지원 수준이 낮게 평가되었으므로 개선방안 적용을 통해 본 사업을 유지·발전시키는 것이 필요함. - 개선방안 1. 정보제공 단계에서 일일 현장체험 등의 방법으로 직무를 사전에 경험하고 참여 여부를 선택할 수 있도록 함. 2. 담당자가 집중적인 지원을 할 수 있도록 지원 시간과 방법을 구조화하고, 필요시 업무를 조정하도록 함. 3. 혼자 있는 공간에서 혼자 하는 직무는 안전상의 이유로 참여하지 않도록 함.
취업 후 적응지도	- 사후지원 3회 실시하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
정보제공(기관견학)	25,000원	0원	0.0	후원금
계	25,000원	0원	0.0	후원금

VI. 사업의 전반적 평가

취업, 장애인일자리사업 참여 등에 대한 정보를 제공하여 직무 경험을 확대하고 직업생활에 필요한 기술을 습득하도록 지원함.

훈련생 2명이 2024년 보호고용으로 전이되었고, 남동장애인종합복지관 능력개발지원팀과 연계하여 장애인 일자리사업 중 식당 소독 및 방역 업무와 별관 남자 화장실 청소 직무에 훈련생 2명이 취업을 확정하였음. 장기적으로 취업 가능성이 있는 근로자 및 훈련생을 대상으로 외부 사업체 및 장애인 일자리사업 참여 등 다양한 직무훈련을 실시하여 전환고용이 이루어질 수 있도록 노력할 계획임.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.
- 차기년도에 훈련생 2명이 2025년 보호고용으로 전이될 예정임.

VIII. 근거자료

1. 월평가서

③ 사례관리 및 가족지원

I. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자 및 훈련생, 보호자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[사례회의] - 근로자 및 훈련생의 재활 방향 모색을 통한 서비스 제공	- 개인별 직업재활계획 수립 - 개인별 능력에 따른 직무 배치	- 개인별 직업재활계획 수립 - 사례회의	
[보호자 회의, 보호자 교육, 보호자 상담] - 가족의 지원을 통한 재활 방향 모색	- 근로자 및 훈련생의 재활에 대한 관심 증가	- 부모회원 간의 친목도모 및 정보제공을 통한 지원 체계 구축 - 시설 운영에 대한 의견 제시 및 수립	
		- 시설 이용에 필요한 기본 교육과 부모 욕구를 반영 한 교육 내용으로 진행	
		- 전화, 내방, 집단상담을 통해 문제해결 및 재활방 향 모색	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
사례회의	64	33	64	52	38	52	81.3	-
보호자 회의	40	15	3	41	20	3	102.5	-
보호자 교육	62	31	2	62	32	2	100.0	-
보호자 상담	111	31	111	117	32	117	105.4	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
개인별 직업재활계획 수립 개인별 능력에 따른 직무배치	개인별 직업재활계획 수립 (사례회의록, 직업재활계획서)	[사례회의] - 자판기 관리훈련, 신규직무 배치, 신규 이용인 직무배치, 재활계획을 위한 사례회의를 통해 개인별 지원을 원활하게 할 수 있었음. - 신규 입소 및 재이용 훈련생이 작업환경에 잘 적응할 수 있도록 논의하여 적절하게 지원할 수 있었음. - 다양한 상황에 따라 적응에 어려움을 보이는 이용인을 위한 다각적인 지원방안 논의 및 보호자와의 공유를 통해 일관된 개입을 지원하여 사례관리에 도움이 됨.
자녀의 재활에 대한 관심 증가	보호자 회의 및 보호자 교육 출석률 (보호자 회의 운영일지, 보호자 교육 계획서 및 결과보고서)	[보호자 회의] - 1월, 8월, 11월에 보호자회의를 실시하여 시설의 분기별 사업을 안내하였음. 4월 보호자회의는 이용인 사고로 인해 실시하지 못하였음. - 이용인 지원 및 시설 운영 전반에 대한 보호자의 의견을 수렴하여 반영하였음.
		[보호자 교육] - 2024년 사업안내 및 운영규정에 대한 교육을 실시하여 보호자가 시설의 사업에 대해 파악할 수 있도록 하였음. - 장애인학대예방교육 실시하여 성인기 자녀를 바람직한 방법으로 지원할 수 있도록 하였음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자녀의 재화에 대한 관심 증가	보호자 회의 및 보호자 교육 출석률 (보호자 회의 운영일지, 보호자 교육 계획서 및 결과보고서)	[보호자 상담] - 보호자 상담을 통해 근로자와 훈련생에 대한 지원방안을 논의하고, 가정과 시설의 연계를 통해 효율적으로 지원하는 데 도움이 되었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
사례회의	- 총 52회 사례회의를 진행함. 신규 훈련생 및 재이용 훈련생의 입소 적응평가 및 직무배치를 위한 회의 7회, 종결 후 지원방안 1회, 신규직무 및 자판기훈련 직무배치를 위한 회의 6회, 다양한 상황에 대한 개입방안 모색 5회, 취업알선 2회, 재활계획수립을 위한 회의 31회를 진행하였음.
보호자 회의	- 3회의 보호자회의를 실시하여 시설 운영 전반에 대해 안내하였고, 안전 및 건의사항에 대해 시설 운영과 이용인 서비스에 반영하였음.
보호자 교육	- 2024년 사업안내 및 운영규정 교육, 장애인학대예방교육으로 2회 진행함.
보호자 상담	- 정보제공, 문제해결, 건강관리, 지원계획 등의 목적으로 보호자 상담을 73회 진행함. 근로자와 훈련생에 대한 지원방안을 보호자와 논의하여 효율적으로 지원하였음.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
보호자 간담회	330,000원	330,000원	100.0	보조금
계	330,000원	330,000원	100.0	보조금

VI. 사업의 전반적 평가

사례관리 및 가족지원사업을 통해 시설과 가정이 연계하여 다각적인 지원방안을 모색하여 적절하고 일관된 개입을 할 수 있었고, 근로자 및 훈련생과 보호자의 욕구를 반영한 서비스 지원의 근간을 마련할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 사례회의록
3. 상담기록지
4. 보호자 회의 운영일지
5. 보호자 교육 계획서 및 자료

Ⅳ. 평가판정사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	진단대기자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31
담당자	금민희, 윤성호		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
[평가판정사업] - 진단 대기자의 욕구 파악 및 재활방향 제시	- 열린일터 훈련생 선정		- 접수상담, 사회진단, 직업 평가, 직업재활계획회의, 결과통보

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
접수상담	3	3	3	2	2	2	66.7	-
사회진단	1	1	1	0	0	0	0.0	종결 2년 이내인 2명의 이용인이 재이용하여 실시하지 않음
직업평가	14	4	14	4	2	4	28.6	전년도에서 이어진 진단 대기자의 현장평가가 진행되었고, 재이용 대상자의 직업평가는 실시하지 않음
직업재활계획회의	7	5	7	5	4	5	71.4	-
결과통보	4	4	4	3	3	3	75.0	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
열린일터 훈련생 선정	정원관리, 적절한 서비스 연계를 통한 정보제공 (사회진단지, 직업평가소견서, 현장평가보고서)	[접수상담] - 재이용을 원하는 훈련생 2명을 대상으로 이용 여부 및 기본정보 확인, 욕구과약, 정보제공 등 재이용 상담을 실시하여 재활계획에 도움이 됨.
		[사회진단] - 재이용을 원하는 훈련생 2명이 종결 후 2년 이내인 대기자이므로 사회진단을 하지 않음. - 차기년도 훈련생 충원을 위해 실시할 예정임.
		[직업평가] - 지난해 종결에 따른 결원 발생으로 2명의 현장평가를 진행하여 1명은 중도 포기하였고 1명은 이용을 결정하였음. 재활계획수립을 위한 자료 수집에 도움이 됨.
		[직업재활계획회의] - 접수상담, 재이용 상담, 현장평가 결과를 토대로 직업재활계획회의를 실시하여 3명의 훈련생을 선정함.
		[결과통보] - 이용인 및 보호자에게 직업재활계획회의 결과를 안내하고 정보를 제공함으로써 재활계획 수립에 도움이 됨.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
접수상담	- 지난해 이용기간 만료로 인한 종결 및 사고로 인한 종결(3/28 이○옥)로 결원이 발생하여 훈련생 선정을 위한 재이용 상담을 2회 실시함.
사회진단	- 재이용을 원하는 훈련생 2명이 종결 후 2년 이내인 대기자로 확인되어 사회진단을 하지 않음.
직업평가	- 열린일터 이용을 희망하는 대기자를 대상으로 현장평가를 실시함. 직업적 강점과 제한점, 잠재 능력을 파악하여 직업재활 방향을 설정할 수 있는 자료를 수집함.
재활계획회의	- 사회진단과 직업평가, 현장평가 결과를 토대로 개인별 재활 방향을 수립하고자 직업재활계획회의 5회 진행됨.
결과통보	- 직업재활계획회의에서 결정된 재활 방향을 보호자에게 서면·전화로 안내하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
개인정보 동의	- 접수상담 시 개인정보 제공 동의를 받음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

2024년 12월 말 현재 대기자 수는 13명으로 지난해와 비슷한 수준이지만, 타 기관을 이용 중 이면서 재이용을 원하는 대기자가 4명, 타 기관 이용으로 재대기를 한 대기자가 5명, 타기관을 이용하면서 대기한 대기자가 1명으로 결원이 발생 시 충원에 어려움이 있을 것으로 예상됨.

올해부터 재이용이 시행되어 2024년 신규 입소자 4명 중 2명이 재이용 훈련생이며, 발달장애인을 위한 복지 서비스의 확대 및 다양화로 졸업예정자 등의 대기자 수가 감소함. 또한, 본인 욕구에 맞는 서비스 제공기관을 선택할 수 있어 이전보다 중도 종결자가 발생할 가능성이 높아지므로 정원관리를 위한 다양하고 적극적인 노력을 지속하는 것이 필요함.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 재활계획회의록

⑤ 지역자원개발 및 관리

I. 사업개요

사업대상	개인 자원봉사자 및 단체, 후원자, 연계기관, 지역사회 내 누구나	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31
담당자	류수진, 금민희, 이보경		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[자원봉사자 교육 및 관리] - 자원봉사자의 인식개선 및 봉사활동의 효과성 증대	- 자원봉사활동의 지속적 수행 - 자원봉사활동의 유대감, 소속감 형성	- 신규자원봉사자를 대상으로 자원봉사활동 관련 기본교육 및 시설 사업과 다양한 작업활동 수행방법, 활동 시 유의 사항, VMS에 대한 교육 실시 - 원활한 자원봉사활동을 위한 자원봉사자 전문교육(장애인인식개선, 인권교육, 개인정보보호교육, VMS 교육 등) 실시 - 자원봉사 활동지도 및 슈퍼비전, 지속적인 자원봉사활동 유도 - 자원봉사자 간담회 실시	
[후원자 개발 및 관리] - 후원자 확대 및 후원 지속성 강화	- 신규 후원자 3명 개발 및 지속적인 후원 유지	- 분기별 소식지 발송, 감사선물 전달 - 후원금 영수증 및 물품사용 내역 발송·공개	
[연계기관 관리] - 시설과 연계된 기관 관리	- 연계기관 확대 및 유지	- 분기별 소식지 발송 및 감사선물 전달을 통한 지속적인 연계 유지·관리	
[홍보] - 시설 정보제공 및 지역사회 자원 개발	- 시설 정보 공개 및 지역사회 자원 개발	- 중증장애인직업재활지원사업 및 열린일터 사업소개 - 후원자 및 연계기관에 샘플지 배부 - 홈페이지 통한 시설 정보 예산 및 결산 등) 공개	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
자원봉사자 교육	9	5	9	7	7	7	77.8	-
자원봉사자 관리	28	5	28	31	7	31	110.7	-
후원자 개발 및 관리	73	15	5	78	19	5	106.8	-
연계기관 관리	50	10	5	67	26	5	134.0	-
홍보	216	216	216	194	194	194	89.9	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자원봉사활동의 지속적 수행	자원봉사자의 참여율 (업무일지)	[자원봉사자 교육 및 관리] - 작업 공간의 부족 및 경기침체로 인한 작업 물품 수급의 어려움이 지속되어 원활한 자원봉사활동에 어려움이 많았음. - 등산 및 볼링, 작업활동 프로그램 운영 시 자원봉사자 지원을 통해 이용인이 원활하게 참여할 수 있어 도움이 되었음. - 특히 VMS를 통해 볼링 프로그램 운영에 필요한 정기적인 자원봉사자 1명을 연계하여 원활한 지원과 운영에 큰 도움이 됨. - 개인 자원봉사자의 의견을 수렴하여 차기년도에도 지속적인 활동으로 연계될 수 있도록 하였음.
자원봉사자의 유대감, 소속감 형성	유대감, 소속감 형성 정도 (자원봉사자 간담회 결과보고서)	

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
신규 후원자 3명 개발 및 지속적인 후원 유지	후원금(품) 향상 정도 (후원금(품)대장)	[후원자 개발 및 관리] - 신규 후원자 2명이 개발됨. (첨단누수탐지방수, 자커) - 소식지를 발송하여 시설의 사업과 후원금(품) 사용을 공개하여 시설 운영의 투명성을 확보하였음.
연계기관 확대 및 유지	연계기관 수 (업무일지, 연계대장)	[연계기관 관리] - 소식지 발송을 통해 시설 운영 및 사업에 대한 정보를 제공하고, 지역사회 내에서 유대관계를 맺음으로써 사업운영에 대한 지원과 연계가 지속되었음.
시설 정보 공개 및 지역사회 자원 개발	사업실적 (업무일지)	[홍보] - 복지관 홈페이지를 통해 2023결산 및 후원금 사용, 운영위원회 결과 등 시설 정보를 공개함으로써 투명한 시설 운영에 도움이 됨. - 주요 사업과 행사, 실습 모집공고 등 홈페이지 게시를 통해 서비스 및 사업에 대한 정보를 제공하였음. - 분기별 소식지 배부를 통해 시설의 사업 진행 및 자원봉사, 후원 등의 정보를 공개하여 신뢰성을 확보하고 연계기관 및 후원자의 연계가 지속될 수 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자원봉사자 교육 및 관리	- 7명의 자원봉사자를 대상으로 기본교육을 실시하였으며, 작업 활동 및 프로그램 지원을 위한 자원봉사를 31회 실시함. - VMS 홍보를 통해 하반기에 불링 프로그램 자원봉사자 1명이 연계되어 정기적인 활동을 하였음.
후원자 개발 및 관리	- 2/7, 5/17, 8/16, 11/18에 후원자를 대상으로 소식지를 발송하 여 시설 운영과 사업에 대한 정보를 제공하였음. - 12/11 감사 카드와 선물을 전달함.
연계기관 관리	- 2/7, 5/17, 8/16, 11/18에 연계기관을 대상으로 소식지를 발송 하여 시설 운영과 사업에 대한 정보를 제공하였음. - 12/11 감사 카드와 선물을 전달함.
홍보	- 남동장애인종합복지관 홈페이지 및 샘플지를 통한 홍보를 총 194건 실시함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
지정 후원금	8,680,000원	19,130,000원	220.4
비지정 후원금	4,500,000원	4,170,000원	92.7
계	13,180,000원	23,300,000원	176.8

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
후원자 개발 및 관리	250,000원	240,000원	96.0	후원금
연계기관 관리	250,000원	120,000원	48.0	후원금
계	500,000원	360,000원	72.0	후원금

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

자원봉사자 교육 및 관리는 시설 운영을 위해 꼭 필요하나, 시설의 구조적 어려움으로 원활한 연계에는 어려움이 있었음. 차기년도 시설의 구조적 상황이 해소될 경우 소규모의 자원봉사 활동을 유도하고, 원활한 프로그램 진행을 위한 단기 및 일시 자원봉사활동으로 이용인을 지원하고 지역사회와의 연계를 꾸준히 이어가도록 운영하는 것이 필요함.

후원자와 연계기관을 대상으로 시설의 사업과 운영에 대해 정보 제공하여 시설에 대한 관심과 지원을 지속할 수 있도록 하였음. 후원자와 연계기관이 확대, 유지될 수 있도록 하여 시설의 목적사업을 원활하게 이어갈 수 있도록 노력하였음.

열린일터 사업 및 시설 운영에 대한 홈페이지 게시 및 소식지 배부로 시설 운영의 투명성을 확보하고 정보를 제공하며 홍보하는 데 도움이 되었음.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 차기년도에는 자원봉사 단체보다는 개인 봉사자 위주의 진행을 우선하고자 하므로 소식지 발송 등 간담회를 축소하여 진행하고자 함.
- 차기년도에는 유관기관 네트워크 활성화를 목적으로 연계기관 관리를 강화할 계획임.

Ⅷ. 근거자료

1. 업무일지
2. 후원금(품)대장

Ⅵ 기획 및 팀공통사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자, 훈련생, 직원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[월평가, 사업평가, 프로그램평가] - 서비스의 양·질적 평가를 통한 평가	- 효율적인 사업운영	- 월평가, 사업평가, 프로그램 평가	
[팀스터디, 직원교육, 만족도 및 욕구 조사, 운영위원회, 기획행사, 실습지도] - 직원 역량 강화를 통한 서비스의 질적 향상	- 직원 전문성 및 서비스 만족도 향상	- 팀스터디, 직원교육, 만족도 및 욕구 조사, 운영위원회, 기획행사, 실습지도	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
월평가	72	8	9	70	8	9	97.2	-
사업평가	24	8	3	24	8	3	100.0	-
프로그램 평가	64	8	8	63	8	8	98.4	-
팀스터디	16	8	2	15	8	2	93.8	-
직원교육	136	8	59	186	8	65	136.8	-
만족도 및 욕구조사	68	34	4	81	50	5	119.1	-
운영위원회	25	7	4	26	7	4	104.0	-
기획행사	32	8	4	26	8	5	81.3	-
실습지도	20	1	20	24	1	24	120.0	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
효율적인 사업운영	서비스 반영 (사업계획서 및 보고서)	[월평가] - 월평가 후 슈퍼비전을 통해 사업을 점검하고 효율적으로 수행하였음.
		[사업평가] - 1분기, 상·하반기 평가를 통해 사업에 대한 중간 점검을 하여 내실 있는 사업을 진행하는 데 도움이 되었음.
		[프로그램 평가] - 각 프로그램별 평가를 통해 차기 계획 시 개선할 점을 반영하고자 함.
직원 전문성 및 서비스 만족도 향상	만족도 정도 (만족도조사, 업무일지)	[팀스터디] - ‘사람중심계획(PCP)’, ‘고령 장애인의 현황 및 지원방안’을 주제로 2회 실시함.
		[직원교육] - 업무에 필요한 정보를 습득하고 전문성을 향상하는 데 도움이 되었음. - 조직문화교육을 통해 조직관계 개선을 위한 구체적 방안을 논의하는 계기가 되었음. - 사회복지조직 운영체계 구축 교육을 통해 전 직원과 조직의 미션, 비전을 재수립함.
		[만족도 및 욕구조사] - 중증장애인직업재활지원사업, 만족도조사, 이용인 만족도 및 욕구조사, 사업체 만족도조사, 여행만족도조사를 통해 차기년도 사업 방향을 모색할 수 있었음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직원 전문성 및 서비스 만족도 향상	만족도 정도 (만족도조사, 업무일지)	[운영위원회] - 운영위원회를 통해 시설 사업 및 운영 전반을 보고하고, 자문과 논의를 통해 시설 운영에 반영할 수 있어 도움이 되었음.
		[기획행사] - 비루고개축제, 가정의 달 행사 전직원 워크숍, 직원송년회에 참여하여 직원의 소속감과 유대감을 향상할 수 있는 계기가 되었음.
		[실습지도] - 실습생 1명을 대상으로 2학기 중 실습을 진행함. 실습지도를 통해 예비 사회복지사에게 실무를 경험하는 기회를 제공함. 직원에게는 슈퍼바이저로서 공부하고 성장할 수 있는 기회가 됨.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
월평가	- 월간 단위의 업무에 대하여 평가하고, 슈퍼비전을 통해 차기 계획에 반영하였음.
사업평가	- 1분기, 상·하반기 사업평가를 실시하였음.
프로그램 평가	- 3회의 등산활동 평가, 상·하반기 훈련프로그램 평가, 여행평가를 실시하였음.
팀스터디	- 8/14 사람중심계획, 12/26 고령장애인의 현황 및 지원방안의 내용으로 2회 실시하였음.

세부프로그램	과정평가
직원교육	- 법정 필수교육, 자격 관련 보수교육, 심성계발훈련, 의약외품 제조관리자 교육, 지원사업 및 평가지표 설명회, 조직문화개선을 위한 중간관리자 연수와 팔로워십 교육, 사회복지조직 운영체계 구축(미션, 비전 수립) 등에 참여하였음.
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 및 욕구조사, 중증장애인직업재활지원사업 고객 만족도 조사, 사업체 만족도 조사, 여행 만족도 조사를 실시함.
운영위원회의	- 결산보고, 사업보고 및 계획, 1차 추가경정 예산보고, 이용인 사고 발생 보고, 사업계획 심의, 논의사항 등의 내용으로 운영위원회 회의를 4회 실시하였음. - 이용인 사고 재발 방지에 관한 운영위원의 의견을 수렴함. CCTV 사각지대를 점검하여 추가 설치하였음.
기획행사	- 5/11 비루고개축제, 5/20 가정의 달 행사, 10/30 인천장애인직업재활의날 행사, 11/13 전직원 워크숍(미션비전 선포식), 12/20 직원송년회에 참여하였음.
실습지도	- 실습생 1명을 대상으로 2학기 중(기간: 8/7~10/10 / 주 3회, 총 24회기) 실습지도를 실시함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사를 통하여 차기 년도 사업에 반영할 예정임.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
실습지도	100,000원	100,000원	100.0
계	100,000원	100,000원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
직원교육비	2,000,000원	1,757,000원	87.9	보조금 후원금
운영위원회	960,000원	850,900원	88.6	보조금
기획행사	1,280,000원	383,000원	29.9	후원금
실습지도	100,000원	85,000원	85.0	자부담
계	4,340,000원	3,076,300원	70.9	보조금 자부담 후원금

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

월, 분기, 반기 단위로 사업 전반에 대해 양·질적 평가를 함으로써 체계적인 서비스를 제공함. 직원교육을 통해 직업재활 전문가로서의 자질을 높여 서비스 질을 향상할 수 있었음. 분기별 운영위원회를 통해 시설 운영 전반에 대한 보고와 논의를 하여 시설이 안정적으로 운영될 수 있도록 노력함. 하반기에 만족도 및 욕구조사를 실시하여 차기 년도 사업계획에 반영할 예정임.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

Ⅷ. 근거자료

1. 업무일지
2. 교육연수보고서
3. 운영위원회 회의록
4. 만족도 결과보고서

Ⅶ 위기관리대응

I. 사업개요

사업대상	근로자, 훈련생	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
[영상상담] - 위기상황에 대한 정보제공 및 문제해결 지원	- 위기상황에 대한 정보제공 및 문제해결 지원		- 영상통화, 양방향 비대면 프로그램(ZOOM, 페이스톡 외) 등을 활용한 이용인 상담 실시
[비대면 운동활동] - 운동활동을 통한 건강생활 유지	- 신체 유연성 향상 및 스트레스 해소		- 남동구체육회 지원을 통한 실시간 양방향 온라인 프로그램 진행 - 운동활동 영상 제공을 통해 가정에서 운동활동 진행
[비대면 DIY 활동] - DIY 활동을 통한 여가시간 활용	- 가정에서의 여가시간 활용 및 스트레스 해소		- DIY 활동 체험 키트를 가정에 제공하고, 실시간 온라인 프로그램으로 진행 - DIY 활동 영상 제공을 통해 가정에서 수행

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성률 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
영상상담	62	31	2	0	0	0	0.0	위기상황 미발생으로 프로그램이 운영되지 않음.
비대면 운동활동	310	31	10	0	0	0	0.0	
비대면 DIY 활동	62	31	2	0	0	0	0.0	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
위기상황에 대한 정보제공 및 문제해결 지원	서비스 반영 (만족도조사)	[영상상담] - 위기상황 미발생으로 실시하지 않음.
신체 유연성 향상 및 스트레스 해소	참여율 및 신체능력 향상정도 (업무일지, 신체능력평가분석지, 만족도조사)	[비대면 운동활동] - 위기상황 미발생으로 실시하지 않음.
가정에서의 여가시간 활용 및 스트레스 해소	만족도 정도 (만족도조사, 업무일지)	[비대면 DIY 활동] - 위기상황 미발생으로 실시하지 않음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
영상상담	- 위기상황 미발생으로 실시하지 않음.
비대면 운동활동	- 위기상황 미발생으로 실시하지 않음.
비대면 DIY 활동	- 위기상황 미발생으로 실시하지 않음.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사를 통하여 차기년도 사업에 반영할 예정임.

Ⅴ. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성률(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성률(%) (C=B/A)	재원
비대면 DIY활동	310,000원	0원	0.0	후원금
계	310,000원	0원	0.0	후원금

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

위기 상황이 발생되지 않아 실시되지 않았으며, 위기상황에 대비하여 사업계획을 수립함으로써 서비스가 원활히 지원될 수 있도록 하는 것이 필요함.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 위기 상황 발생 시 사업계획에 따라 실시하고자 함.

Ⅷ. 근거자료

1. 업무일지
2. 교육연수보고서
3. 운영위원회 회의록
4. 만족도 결과보고서

남동정신재활시설 ‘그루터기’

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 정신질환 당사자 및 사회복지사의 인권 존중

- 만족도 조사 결과에 의하면 주간재활 응답자 15명 중 93.3%(14명), 직업재활 응답자 13명 중 100.0%(13명)이 직원으로부터 인권 존중을 받고 있다고 평가함.
- 이용회원의 사회복지사에 대한 인권 존중이 실천되지 않을 경우, 인천광역시사회복지사협회 프리패스 체크리스트를 활용하여 점검하고 있으며, 공격적인 언행을 보이는 당사자에 대한 처벌 및 규제에 대한 필요성을 권익특위에 제안함. 사회복지사들에 대한 안전한 환경 보장을 위해서는 개별 시설에서만 책임을 두는 것이 아닌, 사회복지 현장에서 대처하고 예방하기 위한 적극적인 안전망이 필요하다고 판단됨. 더불어 시설 내부적으로 회원, 가족, 종사자, 운영위원을 통해 '그루터기 인권현장'마련에 대한 필요성 제기됨.

(2) 정신질환 당사자 및 가족들의 행복에 기반한 회복 지원

- 당사자와 가족들의 행복하고 안정적인 삶의 만족도를 향상시키기 위해 신체 및 정신 건강 지원(개별지원, 상담, 건강관리 등), 사회적인 관계 증진, 다양한 문화여가활동을 제공함. 특별히 신규 이용회원과 가족들과 신뢰형성 및 원활한 소통을 위해 노력(가정 방문, 가족모임, 상담, 동료지원가 지원 연계, 주치의상담)하였고, 시설과 사회복지사의 역할에 대해 소개하여 필요한 서비스 이용할 수 있도록 안내함.

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 정신질환 당사자의 지역사회 자립

- 평생교육(온·오프라인_평생교육바우처), K패스 교통카드, 일상돌봄서비스 등 이용회원이 지역사회에서 정신재활시설 이외에 다양한 서비스의 정보를 확인하고 이용할 수 있도록 제공하고자 노력하였음. 이에 프로그램에 참여한 회원들이 관심을 갖기는 했으나 실제로 활용하는 것에 대한 어려움이 있었음.(본인이 직접 신청해야 하거나, 신청 시기가 지남). 이에 각 사업별 시기에 따라 회원 욕구를 파악하고 서비스 신청 지원을 통해 재활시설에서 제공할 수 없는 다양한 지역사회 서비스 경험을 할 수 있도록 지원함.

(2) 지역사회 내 다양한 자원 연계 및 활용

- 전문인력의 활용(정신건강수련사회복지사 2명, 칼림바 강사), 전문기관 연계(인천광역시장애인체육회-요가 및 지원사업, 지자체_차이나는 자원순환 클래스, 기후시민으로

가는길, 동료지원가 양성과정-인천광역시정신건강복지센터)하여 질적인 프로그램을 제공하고자 하였으며, 체험활동 활용을 위한 문화여가 행사 및 기관 방문, 지역사회 공동 행사 주관 및 참여 등 다양한 지역사회와 활발하게 교류하고 자원을 활용함.

3) 생태환경중심 복지실천

(1) 환경에 대한 관심 증진 및 실천

- 매월 환경캠페인(친환경 실천), 분기별 환경정화활동, 환경교육과 환경 다큐멘터리 시청으로 생태복지 실천을 위한 정보와 민감성 향상을 위해 노력하고 있음. 또한 외부 자원을 통해 전문적인 교육을 전달하여 환경을 위한 개인적인 노력으로 변화할 수 있다는 인식을 전달하고 실천까지 이어질 수 있도록 확대하고 있음.

2. 중점추진사업 평가

1) 정신질환 당사자 지역사회 자립지원

- 정신질환 당사자들의 문화·여가 지원
- 대기자 지원 프로그램

2) 정신질환 당사자의 다양한 접근의 직업재활

- 미등록 정신질환 당사자 일자리 지원사업
- 동료지원가로서 고용 및 활동

3) 자연과 더불어 사는 생태복지 실천

- 환경정화 활동 및 환경교육
- 친환경 정보제공 및 실천 모니터링

3. 사업 운영시 애로사항

- 1) 주간재활 사업 운영 시 이용회원의 욕구에 따라 외부활동을 다양하게 진행하고 있으며 이에 대한 만족도 매우 높은 편임. 하지만 참여회원의 연령이 높아짐에 따라 신체 건강의 어려움 발생되어 외부활동 시 1:1 개별지원이 필요한 참여회원이 많아지고 있음. 이에 기존 담당자, 보조진행자 총2명으로 진행되었던 프로그램이 담당자, 자원봉사자, 동료지원활동가, 수련사회복지사까지 최대 6명의 보조인력이 지원하지 않으면 진행의 어려움이 발생하는 상황임.

보조인력 부재 시 외부활동에 참여가 어려운 회원을 위한 대안으로 신체건강을 기준으로 2개 그룹으로 나눠 내·외부 활동 2가지 형태로 준비·진행해야 하는 어려움이 발생되기도 함.

이밖에 이용회원의 신체건강 상의 어려움으로 시설 내 이동 시 넘어지는 등의 안전사고 발생되기도 함. 이에 시설 내 안전사고 예방을 위한 모서리 보호쿠션, 바닥 전선 가리개 등 활용하여 안전관리 노력 이루어지고 있음.

- 2) 시설 이용관련 고충(이용회원간의 갈등문제)으로 이용회원 1명이 직원과 이용회원에게 폭력적인 모습(폭언 및 공격적인 행동), 무리한 요구가 지속되었음. 이에 문제해결을 위한

주치의상담 지원 및 임시운영위원회의가 개최하였으나 임시운영위원회의 결과에도 불만을 표현하며 폭력적인 모습 및 무리한 요구가 지속되었음. 실무자 지원 회의를 통해 자·타해 위험이 있다고 판단되어 시설 종결까지 이어지는 상황 발생되었음. 위 과정에서 이용회원 및 실무자의 안전을 위협을 받는 상황들이 발생되어 앞으로 이용회원과 종사자의 안전을 위한 구체적이고 실제적인 대안 마련이 필요할 것이라 생각됨.

4. 운영방안 및 제언(2025년도 운영방안 및 제언)

- 정신건강영역의 전달체계의 변화, 정신재활시설의 방향성이 중요한 시점으로, 시설의 미션 및 비전, 전략 수립(2030)을 기반으로 2025년 사업계획 수립과 시설의 정체성을 확립하고자 함. 더불어 전문성을 기반으로 효과적인 사회복지서비스를 실천하기 위한 인재상을 마련하여 당사자 및 가족, 지역사회에 대한 사회적 책임을 다하여 기여하는 시설이 되고자 함.

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	시설장 /김진애	사업 총괄 및 슈퍼비전, 인사관리, 정신건강사회복지사 2급 임상수련지도, 지역사회네트워크, 연구개발, 운영위원회의, 회원 개별 지원, 가족상담
2	사무국장 정진옥	회원 개별지원, 가족 상담, 고용 및 직업재활 지원 사업 총괄 (장애미등록 정신질환자 일자리사업, 취업지원 서비스, 취업회원 자조모임, 업체개발, 칼림바 동아리, 대기자 프로그램, 동료지원활동가사업 등), 직원 출근부 및 휴가원 관리, 실습지도, 직원교육, 가족지원, 운영위원회의, 인사관리, 이용인원 보고
3	정신건강사회복지사 송준규	회원 개별지원, 가족상담, 주간재활 사업(헬스, 회복아카데미, 권리교육, 체험활동, 행복누리활동, 디지털활용백서 등), 행사, 월계획서 작성 및 보고, 시설안전관리, 비품관리
4	사회복지사 박은지	회원 개별지원, 가족상담, 주간재활(자치활동, 문화예술, 자립지원, 생태복지 등), 칼림바 동아리, 행사, 안전 및 건강교육, 대외홍보(인스타, 유튜브, 그루톡, 월소식지), 자원봉사자 관리, 이용인 권리보호
5	정신건강사회복지사 전종건	회원 개별지원, 가족상담, 고용 및 직업재활 지원 사업(취업 전 훈련, 취업지원 서비스, 취업회원 자조모임, 업체개발 등)행사, 차량관리, 소모품 관리, 회계(수입 및 지출, 보조금 신청 및 정산, 후원관리 등)

세부사업평가

1 사업명 : 상담사업

I. 사업개요

사업대상	시설이용협약회원 및 가족, 독립회원, 시설 이용희망 당사자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024.12.31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
● 초기상담 - 시설 이용희망 당사자와 가족 사정을 통한 재활 및 자립 지원	○ 당사자 중심의 사정과 계 획 수립	- 초기상담 5건 실시	
● 이용안내 및 상담 - 시설 이용희망 당사자와 가족에게 시설에 대한 정보 제공 및 효과적인 대기자 관리	○ 내방 및 전화 상담을 통 해 시설 안내 ○ 이용희망 및 대기여부 자발적 선택	- 신규 이용희망 등록 접수 - 시설 이용안내 상담 - 초기상담 실시 시설 안내 - 대기자 프로그램 안내 및 참석 희망 확인	
● 개별상담(면담, 전화) - 개별지원을 통한 정신장 애인의 회복지원	○ 재발에 따른 입원 예방 ○ 개인의 회복 목표 수립과 달성	- 시설이용협약관련 상담 - 회복목표수립 및 회복바퀴 점검 - 회복목표활동 점검 - 시설 적응 지원 - 동료지원활동가 개별지원 - 일상생활 및 자기관리, 신체 건강관리	
● 주치의 상담 - 이용회원의 회복과정에 대한 공유 및 치료과정에 대한 반영	○ 지속적인 정신과 치료	- 주치의상담 4건 (신규회원 주치의 상담-이 상희, 오윤희, 한태연 / 임 시운영위원회의결과 공유- 이강인) - 회복활동과정서 발송 28건 (종결예정회원-변양미, 전경 재, 이현용/3명 발송 제외)	
● 가정방문 - 안정적인 일상생활 도모	○ 시설 대기자들의 안정적인 일상생활 모니터링	- 시설 이용협약을 위한 가 정방문	

사업대상	시설이용협약회원 및 가족, 독립회원, 시설 이용희망 당사자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024.12.31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
	○ 등록회원의 자립생활 능력 향상 ○ 신규등록회원의 가정생활 사정	-가정환경 조사 및 자립지원 -개별지원(이용회원과의 갈등 상황 관련 개별지원, 신체건강 모니터링, 자립 지원 등) - 신규 등록 회원 가정방문 상담	
● 사후관리 - 독립회원의 안정적인 생활 유지를 위한 점검 및 지원	○ 독립회원의 재발에 따른 입원 예방	-종결 후(이강인님) 민원관련 처리 및 안부 연락 -종결 후(최성범님) 안부확인 및 건강 관련 모니터링	
● 시설이용협약 - 이용회원의 회복과정에 대한 이용회원, 가족, 사례관리자의 책임성 강화	○ 회원, 가족, 시설의 시설협약 체결	-2024년 협약 32명 →현재 협약 인원 31명 (종결 2명_이강인님(3/21), 최성범님(4/17)) - 최성범님은 개인사정으로 24년 시설이용협약 진행되지 않고 종결함.	
● 주치의소견서 접수 - 이용회원의 맞춤형 회복 지원도모	○ 회원의 치료상황 정보 수집		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
초기상담	7	7	7	5	5	5	71.4	25년 1월 2일 기준 종결 회원 3명(전경재, 변양미, 이현용)_25년 초기상담 진행예정
이용안내 및 상담	75	75	75	81	34	81	108.0	

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
면담	519	18	519	754	26	754	145.3	
전화	173	18	173	167	19	167	96.5	
주치의상담	40	30	40	32	29	32	80.0	종결예정 회원 3명 회복 활동과정서 미발송
가정방문	25	25	25	36	15	36	144.0	
사후관리	44	4	11	24	4	24	54.6	24년 종결회원_사후관리 미희망으로 실적 저조
시설이용협약	34	34	34	32	32	2	94.1	
주치의소견서 접수	34	34	34	31	31	1	91.2	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 초기상담 - 당사자 중심의 사정과 계획 수립	계획의 적절성/ 초기상담보고서, 적응기간 평가서	5명 중 4명은 초기상담 및 적응기간 평가 보고서를 토대로 개별지원회의 이루어졌고, 회복목표수립과 지원 이루어지고 있음. 1명은 초기상담 진행 후 이용료 부담으로 시설 이용 미희망 하였음.
- 이용안내 및 상담 - 내방 및 전화 상담을 통해 시설 안내 - 이용희망 및 대기여부 자발적 선택	시설 이용희망 인원, 시설 정보 제공 여부/초기상담 접수 대장	- 시설 이용 문의 및 이용 대기 요청 상담 - 초기상담 안내 전화 및 일정 조율 - 대기자 프로그램 진행 안내 및 참여자 모집 - 대기인원(2024.12.31. / 40명) - 입원율: 3.2%
- 개별상담(면담, 전화) - 재발에 따른 입원 예방	시설 이용협약 회원의 입원율/개별 프로그램스	시설이용협약 회원 31명 중 1명 입원 치료
개인의 회복 목표 수립과 달성	회복 목표 수립 및 달성/회복 활동 점검표	연중 목표 수립으로 12월 회복활동과정서 작성/공유(이용회원, 가족, 주치의)
- 주치의 상담 - 지속적인 정신과 치료	치료 중단 회원 비율/회원별 치료	치료중단율: 0.0%

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
	현황	
● 가정방문 ○ 시설 대기자들의 안정적인 일상생활 모니터링 ○ 등록회원의 자립생활 능력 향상 ○ 신규등록회원의 가정생활 사정	대기자의 입원율, 등록회원의 가사능력 향상, 신규등록회원의 다양한 자원사정(가정환경, 가족)/가정방문 일지	- 신규회원 가정방문(4명/한태연님, 이상희님, 오윤희님, 김보경님) - 2024년 시설 이용협약을 위한 가정방문(2명/강현석님, 양대식님) - 이용회원 개별지원(11명) • 가정 환경개선 및 자립: 남민희, 박예현 • 위기 예방: 이강인, 전선숙 • 건강 관련: 변양미, 박소현, 조성용, 한태연 • 여가 활동: 김현국, 윤영애, 오윤희
● 사후관리 ○ 독립회원의 재발에 따른 입원 예방	독립회원의 입원율/사후관리 대장	- 독립회원의 입원율: 0% (대상: 사후관리를 희망하는 독립회원) : 이강인님은 종결 이후 사후관리를 희망 하지 않아 독립회원 입원율에 포함하지 않았음. - 독립회원 3명에 대한 전화 상담 및 일상생활 모니터링
● 시설이용협약 ○ 회원, 가족, 시설의 시설협약 체결	시설이용협약 체결 인원/2024년 시설이용협약서	- 정원 30명 - 시설이용협약 인원: 32명 - 2024년 퇴록: 상반기 2명 - 2025년 종결예정: 3명
● 주치의소견서 접수 ○ 회원의 치료상황 정보 수집	소견서 접수 건수/2024년 주치의소견서	- 주치의 소견서 접수 31명

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
초기상담	- 상반기 5명을 대상으로 초기상담 진행됨. 개인력, 병력, 가족력 및 심리사회적 사정을 통해 2주 적응기간 대상 결정 이루어짐. - 5명 중 4명은 초기상담 이후 2주 적응기간 동안 당사자와 가족, 담당사회복지사가 이용 및 프로그램 참여 등에 대한 평가로 시설이용 여부 결정할 수 있었음. - 하지만 1명은 정신재활시설 이용 시 이용료 부담으로 인해 초기상담 이후 시설 이용을 희망하지 않아 초기상담 이후 등록으로 이어

세부프로그램	과정평가
	지지 못했음. - 신규회원의 경우 담당사회복지사 외 시설 내 활동 하고 있는 동료 지원활동가의 지원을 통해 시설 적응에 많은 도움이 되었음.
이용안내 및 상담	- 시설 대기 상황에 대한 양해와 지역사회 다른 정신건강 서비스를 제공받을 수 있는 기관 정보 안내 드림. - 이밖에 시설 대기 프로그램 안내와 희망 여부를 조사하여 욕구 있는 2명을 선정하여 프로그램 제공(1차: 2명/ 2차 4명)할 수 있었음.
면담	[면담 내용] - 회복목표 수립, 회복바퀴 점검 및 개별지원 등 - 신체건강 관련 관리 계획, 병원 진료 등 일정 공유 - 정신과적 증상의 변화, 약물 변경, 스트레스 관리, 외래 및 주치의 상담 동행 - 규칙적인 생활 및 일상관련 [면담 결과] - 당사자의 일상에서 변화(생활, 신체 및 정신건강, 관계 등)에 대해 확인할 수 있었고, 가족과 의논 및 공유 사항 발생 시 같이 소통하기 위해 노력함. - 우울감, 스트레스, 불면 등 정신과적으로 위기로 연결 될 수 있는 상황에서 상담 및 지속적인 관찰 등으로 모니터링하였고, 증상 악화 및 재발로 연결되지 않도록 지원함.
전화	- 주간재활 이용 회원의 결근, 지각 등 시설 출근관련 특이사항 발생 시 주로 전화상담 이루어짐.
주치의상담	- 신규등록회원 4명 중 3명 주치의상담 진행됨. 신규등록 1명은 주치의상담 동행을 원하지 않아 진행의 어려움 있었음. - 2월 시설 이용관련 고충(이용회원간의 갈등문제)으로 직원과 이용회원에게 폭력적인 모습,(폭언 및 공격적인 행동), 무리한 요구 등으로 인한 어려움이 발생되어 임시운영위워회의가 열리게 되었고 이에 대한 결과 공유/치료적 협조요청을 위해 주치의와 전화상담 진행됨. - 12월 이용회원 28명의 회복활동과정서를 우편발송을 통해 주치의와 공유 이루어짐.(종결 예정 3명에 대한 회복활동과정서는 미발송)
가정방문	- 2024년 시설 이용협약을 위한 가정방문을 통해 가족들과 함께 회복활동 계획에 대해 함께 공유하는 시간을 가질 수 있었음. - 가정방문을 통해 개별지원 이루어짐.(이용회원간 갈등으로 인해

세부프로그램	과정평가
	시설 이용의 불편사항 발생 되어 가정방문을 통한 개별교육 및 활동 지원, 신체건강상의 문제로 시설 출근의 어려움 있어 가정방문을 통한 건강상태 모니터링) - 신규회원의 경우 가정 내 일상생활 확인 및 가정환경 조사를 위해 방문 이루어짐. - 개별지원으로는 2024년 신규 프로그램인 '행복누리'여가활동을 위해 취업회원, 신규회원 중심으로 지원되었고, 건강지원(병문안, 건강관리-운동 계획 및 실천, 산책 지원-신체 건강의 문제), 가정 내 환경개선 및 청결 지원 등으로 다양한 활동으로 지원 이루어짐.
사후관리	- 2023년 종결 회원 2명, 2024년 종결 회원 1명에 대한 사후관리 이루어짐. - 2024년 이강인님(3/21)의 경우 회원의 문제행동(폭력적인 행동이나 말, 무리한 요구 등)으로 종결 이후 사후관리 진행되지 않음. - 사후관리는 일상생활 및 건강 등에 대한 모니터링, 지역사회 자원 정보 안내 등으로 이루어짐.
시설이용협약	- 시설 정원 30인에 맞춰 시설이용협약 이루어짐. - 회원 및 가족들과 함께 소통하며, 2024년 시설이용협약을 할 수 있었음.
주치의소견서 접수	- 시설 이용협약 시 31명의 회원에게 주치의 소견서 접수하여, 증상 및 약물복용 정보 확인.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
주간재활 (15명)	1. 만족도 - 이용협약 내용에 대해 만족하고 있다 매우 그렇다 60.0%(9명), 그렇다 40.0%(6명) 2. 욕구 - 2025년 시설 이용협약 여부 예 93.3%(14명), 아니요 6.7%(1명)
직업재활 (13명)	1. 만족도 이용협약 내용에 대해 만족하고 있다 매우 그렇다 60.0%(9명), 그렇다 40.0%(6명) 2. 욕구 - 2025년 시설이용협약 여부: '그렇다'100.0%(13명)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
개별지원서비스	500,000원	500,000원	100.0
계	500,000원	500,000원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
개별지원서비스	500,000원	107,800원	21.5	이월금(자부담) 102,800 자부담 5,000
계	500,000원	107,800원	21.5	

VI. 사업의 전반적 평가

- 2024년 12월 기준 32명의 시설등록 있었음. (퇴록 5명, 신규등록 회원 4명)

신규등록 회원의 경우 2명은 취업회원, 2명은 내소회원으로 서비스 제공 이루어지고 있음. 신규등록 회원과 함께 수립한 회복목표를 달성해 나갈 수 있도록 함께 지원해 나가며 담당 사회복지사와의 긍정적인 관계형성이 필요할 것으로 생각됨.

- 정신재활시설에서 전문적이고 효과적으로 당사자에 대한 회복 중심의 개별지원 제공을 위해서는 지속적인 실무자들의 스터디와 자료수집, 시설에 반영을 위한 노력이 요구됨.

VII. 향후계획(제언)

2025년 사업계획	- 2025년과 동일한 형태로 계획 및 진행 하고자함.
기타	-

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 초기상담 및 적응기간 평가서
3. 시설이용협약서
4. 주치의 소견서 접수 대장
5. 상담일지(개별상담, 주치의상담, 가정방문, 사후관리대장)
6. 만족도 조사 결과 보고서

㉑ 사업명 : 고용 및 직업재활 지원

I. 사업개요

사업대상	시설이용협약회원, 인천 내 정신건강증진시설 및 정신건강복지센터 이용자 중(단, 인천시민) 장애 미등록 회원, 독립회원, 시설 이용 대기자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024.12.31.
담당자	정진옥, 전종건		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
취업 지원 서비스	• 취업장방문/전화상담 - 취업회원의 안정적인 취업유지 지원 - 경제적인 자립지원	○ 취업/외부훈련 참여 회원에 대한 직무지도 및 적응지원 ○ 지속적인 개별지원을 통해 안정적 취업/외부훈련 유지	- 취업 및 외부훈련 업체에 정기적인 방문을 통한 회원 회복 지원 및 사업체 관리자와의 의사소통 - 신규 취업회원의 안정적인 취업유지를 위한 적응지원 및 자기관리 능력 향상을 위한 모니터링
취업 전 훈련	• 취업 전 훈련 - 취업 전 목표 활동·외부 직업재활훈련 과정을 통해 취업에 대한 동기유발 및 취업 시도 지원	○ 개별화된 취업 전 실천 계획 수립 ○ 취업에 대한 동기강화 ○ 취업을 위한 다양한 시도	- 주간재활회원 중 취업 전 훈련에 참여 욕구 있을 시 훈련생 모집·인터뷰·협약 진행 - 개별 취업 전 목표를 수립하고 실천하는 형태로 주 5회 진행 - 구직활동에 필요한 실제적인 활동, 기술, 대인관계 등에 관한 교육으로 월 3회 취업준비 교육 진행
	• 그루업 - 그루업(취업준비교육)·외부 직업재활훈련 과정을 통해 취업에 대한 동기유발 및 취업 시도 지원	○ 취업에 대한 동기강화 ○ 일상생활 기술 및 역량 강화	- 일상생활 및 취업준비에 필요한 역량에 대한 교육 월 2회 교육 진행 - 취업에 대한 동기 강화 또는 유발을 위한 취업자 만남, 일자리 박람회 참여
• 취업회원 자조모임 - 참여회원 간의(취업회원, 취업 전 훈련 참여회원,		○ 일상의 스트레스 해소 및 여가 활용 능력 강화 ○ 회원 간 공감대 형성 및	- 취업회원이 일상생활에서 받는 스트레스 해소 및 여가활동을 지원하며 내·외부 활동

사업대상	시설이용협약회원, 인천 내 정신건강증진시설 및 정신건강복지센터 이용자 중(단, 인천시민) 장애 미등록 회원, 독립회원, 시설 이용 대기자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024.12.31.
담당자	정진옥, 전종건		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
독립회원) 교류 및 정보 공유 기회 제공 - 취업회원 간 공감대 형성 및 유대관계 형성 도움	유대관계 형성 도움	격월 진행 - 자조모임을 통한 참여회원 간 공감대 형성 및 유대관계 강화를 위해 진행	
●칼림바 동아리 - 취업회원의 개별 여가활 동 지원 및 장애 인식개 선을 위한 칼림바 연주 영상을 촬영하여 그루 TV(유튜브채널)업로드	○ 동아리 활동을 통해 새 로운 여가활동 시도와 연주 영상 촬영 준비·참여 과정 을 통한 성취감 경험	- 칼림바 동아리 모임 참여 희 망 회원 모집 - 월2회 동아리 활동 진행 - 개별 연주곡/ 합주곡을 정하 고 전문강사의 개별레슨을 통 해 연주 능력 향상 - 연 2회 칼림바 연주 영상 촬 영/ 그루 TV 업로드	
●업체개발활동 및 개발 - 정신장애인의 고용 활성화	○ 회원 욕구에 따른 다양 한 외부훈련 업체 및 취업 가능 업체 발굴	- 회원 욕구에 따른 다양한 외 부훈련 업체 및 취업 가능 업 체 발굴	
●취업알선 - 정신장애인의 경제적 자 립지원	○ 정신장애인의 취업 연계 를 위한 지원	- 구직활동 지원(이력서작성, 면접 지원 등)	
●취업 - 정신장애인의 경제적 자 립지원	○ 정신장애인의 취업 연계 ○ 정신장애인의 다양한 사 회활동을 통한 업체 동료 및 관리자 등 경험적 인식 개선 기회 확대	- 취업 가능 업체와 매칭	
●장애 미등록 일자리사업 - 장애미등록 정신질환 당사 자의 사회경험 기회 제공	○ 미등록 정신질환 당사자 를 위한 일자리 형태 및 방 향성 모색 ○ 장애미등록 정신질환 당사 자의 사회 참여 시도 및 지원	○대상자/사업체 발굴 → 구직상담·직업평가/구인상 담·직무분석 → 대상자/사업 체 선정 → 면접지원 → 취업 → 인건비 지급담·직	

사업대상	시설이용협약회원, 인천 내 정신건강증진시설 및 정신건강복지센터 이용자 중(단, 인천시민) 장애 미등록 회원, 독립회원, 시설 이용 대기자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024.12.31.
담당자	정진옥, 전종건		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
			무분석 → 대상자/사업체 선정 → 면접지원 → 취업 → 인건비 지급
● 대기자 프로그램 - 동료지원 활동가로서 활동 방향 제시 및 지원 - 시설 이용 대기자에게 동료지원 활동 사업을 통한 서비스 제공		○ 동료지원활동 사업 시도 ○ 동료지원 활동 사업 형태 및 방향성 모색 ○ 시설 이용 대기기간 동안 건강한 생활 영위할 수 있도록 서비스 제공	- 동료지원가 및 사회복지사가 동료지원 활동 방법 계획 - 시설이용 대기자 대상으로 동료지원 서비스가 필요한 대상 모집/선정 - 5명씩/2개그룹 제한하여 인테이크 및 8회기씩 집단 프로그램 진행 - 사후관리 진행 - 평가회의

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
취업 지원 서비스	취업장방문	432	12	432	490	15	490	113.4	
	전화상담	192	12	192	292	16	292	152.0	
취업 전 훈련	취업 전 목표 활동	28	2	14	28	2	28	100.0	
	외부훈련	20	1	20	1	1	1	5.0	
	그루업	56	7	8	72	18	15	128.6	
취업회원 자조모임		132	15	11	118	15	13	89.4	
칼림바 동아리		124	7	22	132	11	18	106.5	
업체개발활동		30	30	30	32	25	32	106.7	
업체개발		12	12	12	11	11	11	91.7	
취업알선		15	10	15	27	10	27	180.0	
취업		18	18	18	18	17	18	100.0	
장애미등록 일자리 사업		288	2	288	319	3	319	110.8	
대기자프로그램		110	5	22	70	6	48	63.7	대기자의 욕구가 1-2개월(주1회) 단기 프로그램 보다 규칙적인 생활과 회복지원을 위한 시설 이용을 희망하여 모집의 어려움 발생됨.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																		
● 취업지원서비스 ○ 취업·외부훈련 참여 회원에 대한 직무지도 및 적응지원	취업 및 외부훈련 유지율/출근부, 재직증명서 등	○ 취업회원(12월 기준): 총 18명 -신규 취업회원: 10명(김새현, 고대성(2회), 이종원, 김보경, 한태연, 강현석, 김호걸(서구센터), 박소현, 정명철) -퇴사 회원: 상반기 1명(고대성) : 고대성님은 1월 미등록일자리사업으로 취업하였으나 개인사정으로 퇴사하였고 이후 3월에 동일 사업장에 재취업함. 재취업 이후에도 개인 사정으로(건강, 급여에 대한 불만족 등) 퇴사함. 이후 인권강사 활동 모색하며 준비 이루어지고 있음. : 하반기 4명(김보경, 이종원, 박소현, 윤영애) 김보경님, 이종원님, 박소현님은 계약만료, 윤영애님 개인사정으로 퇴사함. 2025년 공공일자리 및 장애인복지일자리사업 등 이력서/면접 진행하여 취업지원 하고자함. -취업 유지 회원(12월 기준): 12명 <table><tr><th>유지 기간</th><th>이름</th><th>명</th></tr><tr><td>11년</td><td>변영숙</td><td>1</td></tr><tr><td>9년</td><td>김현국</td><td>1</td></tr><tr><td>4년</td><td>이충훈, 이현민</td><td>2</td></tr><tr><td>1년</td><td>이제우, 안효열, 박예현</td><td>3</td></tr><tr><td>1년 미만</td><td>한태연, 이종원, 김새현, 강현석, 정명철</td><td>5</td></tr></table> ○ 외부훈련 참여회원(12월 기준): 1명(이종원) -이종원님은 취업준비의 일환으로 지원고용훈련 참여 희망하였음. 이에 남동장애인종합복지관과 연계	유지 기간	이름	명	11년	변영숙	1	9년	김현국	1	4년	이충훈, 이현민	2	1년	이제우, 안효열, 박예현	3	1년 미만	한태연, 이종원, 김새현, 강현석, 정명철	5
유지 기간	이름	명																		
11년	변영숙	1																		
9년	김현국	1																		
4년	이충훈, 이현민	2																		
1년	이제우, 안효열, 박예현	3																		
1년 미만	한태연, 이종원, 김새현, 강현석, 정명철	5																		

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과									
		하여 5월에 사전훈련_O.T / 1회 참여하였음. 그런데 사전훈련 시작된 이후 1월 면접지원 하였던 인천시청_장애인 일자리사업에 추가 합격됨을 통보 받았음. 이에 외부훈련(지원고용) 종료 후 취업연계 이루어짐.									
○ 지속적인 회복지원을 통해 안정적 취업 유지 지원	취업유지에 도움정도/개별프로그램스	○ 주 1회 업체방문 및 전화상담을 통해 취업회원의 안정적인 취업유지 지원 이루어짐. 업체 방문 시 담당사회복지사의 개별지원을 통해 취업회원이 직장 내에서 일어나는 동료와의 갈등, 직장 적응, 자기관리(근태 등), 증상관리 등을 지원하고 있음. 지원 및 면담 내용에 대해서 개별 프로그램스에 기록해 모니터링 하고 있음. 개별지원을 통한 긍정적인 효과로 취업회원의 안정적인 취업 유지 현상을 볼 수 있음.									
● 취업전훈련 ○ 개별화된 취업 전 계획 수립 및 실천	훈련 참여 개별계획/개별목표활동 실천 정도/훈련 참여 신청서, 훈련일지/만족도	○ 1~2차 취업전훈련 모집 및 결과 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>신청</th><th>결과</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1차</td><td>1명</td><td>1명 합격</td></tr> <tr> <td>2차</td><td>1명</td><td>1명 합격</td></tr> </tbody> </table> - 이종원님은 1차 취업전 훈련 참여 희망하여 선발되었음. 1~2차 취업전 훈련에 참여 도중 외부훈련 참여 1회 이후, 장애인 일자리 사업 추가합격으로 취업전 훈련 종료함. - 한태연님의 경우 2차 취업전훈련 반 모집 희망 후 선발되어 진행함. 취업전훈련 참여 중 5월부터 장애 미등록 일자리 사업을 통해 취업 성공하여 취업전 훈련 종료함.	구분	신청	결과	1차	1명	1명 합격	2차	1명	1명 합격
구분	신청	결과									
1차	1명	1명 합격									
2차	1명	1명 합격									

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																
○취업에 대한 동기강화	훈련 참여 회원의 취업에 대한 동기 개별평가/ 취업준비교육 일지	○하반기 취업전훈련 프로그램 운영을 통해 미취업 회원의 취업 동기 파악 및 강화할 수 있는 프로그램 내용을 계획하고자 함. ○취업준비교육을 통한 취업에 필요한 정보습득, 구직활동에 도움 만족도 평가 <table><tr><td>구분</td><td>매우그렇다</td><td>보통이다</td></tr><tr><td>답변</td><td>85.7%(6명)</td><td>14.3(1명)</td></tr></table>	구분	매우그렇다	보통이다	답변	85.7%(6명)	14.3(1명)										
구분	매우그렇다	보통이다																
답변	85.7%(6명)	14.3(1명)																
○취업을 위한 시도	훈련 참여 회원의 취업시도/개별프로그램, 회복활동과정서	○ 취업전 훈련은 취업연계에 도움이 된다 만족도 평가 <table><tr><td>구분</td><td>매우그렇다</td><td>그렇다</td></tr><tr><td>답변</td><td>50%(1명)</td><td>50%(1명)</td></tr></table> ○훈련 참여 회원의 취업 시도 <table><tr><td>구분</td><td>참여 회원</td><td>시도</td><td>미시도</td></tr><tr><td>내용</td><td>2명</td><td>2명</td><td>0</td></tr></table> - 취업전 훈련에 참여한 회원 2명 모두 취업 시도/성공 하였음.	구분	매우그렇다	그렇다	답변	50%(1명)	50%(1명)	구분	참여 회원	시도	미시도	내용	2명	2명	0		
구분	매우그렇다	그렇다																
답변	50%(1명)	50%(1명)																
구분	참여 회원	시도	미시도															
내용	2명	2명	0															
● 그루업 ○일상 및 직장생활에 필요한 역량 습득	취업 준비에 대한 도움정도/일상생활에 대한 도움정도	○취업준비에 도움 정도 <table><tr><td>매우 도움이 된다</td><td>어느정도 도움이 된다</td><td>별로 도움이 안된다.</td><td>매우 도움이 안된다.</td></tr><tr><td>22건 (56.4%)</td><td>12건 (30.8%)</td><td>5건 (12.8%)</td><td>-</td></tr></table> ○ 일상생활에서 도움 정도 <table><tr><td>매우 도움이 된다</td><td>어느정도 도움이 된다</td><td>별로 도움이 안된다.</td><td>매우 도움이 안된다.</td></tr><tr><td>23건 (59%)</td><td>11건 (28.2%)</td><td>5건 (12.8%)</td><td>-</td></tr></table>	매우 도움이 된다	어느정도 도움이 된다	별로 도움이 안된다.	매우 도움이 안된다.	22건 (56.4%)	12건 (30.8%)	5건 (12.8%)	-	매우 도움이 된다	어느정도 도움이 된다	별로 도움이 안된다.	매우 도움이 안된다.	23건 (59%)	11건 (28.2%)	5건 (12.8%)	-
매우 도움이 된다	어느정도 도움이 된다	별로 도움이 안된다.	매우 도움이 안된다.															
22건 (56.4%)	12건 (30.8%)	5건 (12.8%)	-															
매우 도움이 된다	어느정도 도움이 된다	별로 도움이 안된다.	매우 도움이 안된다.															
23건 (59%)	11건 (28.2%)	5건 (12.8%)	-															
○ 취업에 대한 동기 유발	취업에 대한 흥미 정도	○ 일(취업)에 대한 흥미 정도																

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과			
		매우 흥미가 생김	어느정도 흥미가 생김	별로 흥미가 안생김	매우 흥미가 안생김
		20건 (51.3%)	13건 (33.3%)	6건 (15.4%)	-
● 취업회원자조모임 ○ 일상적 스트레스 해 소	스트레스 해소에 도움 정도/프로그램 일지	○ 스트레스 해소에 도움정도 (프로그램 일지)			
		구분	예	아니오	
		답변	90건 (95.7%)	4건 (4.3%)	
○ 공감대 형성과 유 대관계	회원 간 공감대 형성 및 유대관계 형성 도움 정도/프로그램 일지	○ 공감대 형성 및 유대관계 강화 정도(프로그램 일지)			
		구분	예	아니오	
		답변	89건 (94.6%)	5건 (5.4%)	
● 칼림바 동아리 ○ 개별 여가 활동 지원	동아리 활동 참여 및 인증(온라인) 및 만족도 평가/프로그램 일지, 그루TV	○ 참여도(프로그램 일지) 신청자 - 18회기(12월기준)			
		구분	신청자	참여자	
		연인원	11명	133명 (67.2%)	
		○ 개별 여가활동에 도움정도 (프로그램 일지) 18회기 진행			
		구분	예	아니오	
		답변	130건 (97.7%)	3건 (2.3%)	
		○ 칼림바 동아리에 대한 만족도 (프로그램 일지) 18회기 진행			
		구분	높음	보통	낮음
		답변	131명 (98.4%)	1명 (0.8%)	1명 (0.8%)
● 업체개발 및 활동 ○ 회원 욕구에 따른 다 양한 외부훈련 업체 및 취업 가능 업체 발굴	업체 유지율/취업회원 출근부	○ 업체유지율 - 기존 취업 업체 4곳 유지됨. - 유진전장, 대성전기, 지디케이, 아 이갯에브리띵			

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																			
	신규 업체 개발/업체개발활동 정보 기록서류	○ 신규 업체 개발 -2024년 신규업체 7곳 개발됨. -인천시청, 계양정신건강복지센터, 술이산업, 세명, 산울전장, 남동장애인 종합복지관, 오넥트																																																			
● 취업 ○ 정신장애인의 취업 연계	취업 시도율/개별프로그램, 회복활동과정서	○ 취업 알선: 10명/27건(12월 기준)																																																			
		<table><tr><th>월</th><th>알선(건)</th><th>취업 시도 희망 회원</th></tr><tr><td>1</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>1건</td><td>김호걸(미등록일자리)</td></tr><tr><td>4</td><td>2건</td><td>김호걸, 한태연(미등록일자리)</td></tr><tr><td>5</td><td>1건</td><td>김세현</td></tr><tr><td>6</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>4건</td><td>이종원, 고대성(2회), 정명철</td></tr><tr><td>8</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>5건</td><td>안효열(5회)</td></tr><tr><td>11</td><td>3건</td><td>안효열(3회)</td></tr><tr><td>12</td><td>11건</td><td>전선숙(2회), 박소현(1회), 이 종원(1회), 윤영애(3회), 김세 현(1회), 안효열(3회)</td></tr></table>	월	알선(건)	취업 시도 희망 회원	1	-		2	-		3	1건	김호걸(미등록일자리)	4	2건	김호걸, 한태연(미등록일자리)	5	1건	김세현	6	-		7	4건	이종원, 고대성(2회), 정명철	8	-		9	-		10	5건	안효열(5회)	11	3건	안효열(3회)	12	11건	전선숙(2회), 박소현(1회), 이 종원(1회), 윤영애(3회), 김세 현(1회), 안효열(3회)												
		월	알선(건)	취업 시도 희망 회원																																																	
		1	-																																																		
		2	-																																																		
		3	1건	김호걸(미등록일자리)																																																	
		4	2건	김호걸, 한태연(미등록일자리)																																																	
		5	1건	김세현																																																	
		6	-																																																		
		7	4건	이종원, 고대성(2회), 정명철																																																	
		8	-																																																		
		9	-																																																		
		10	5건	안효열(5회)																																																	
11	3건	안효열(3회)																																																			
12	11건	전선숙(2회), 박소현(1회), 이 종원(1회), 윤영애(3회), 김세 현(1회), 안효열(3회)																																																			
○ 취업: 18명(12월 기준)	<table><tr><th>월</th><th>취업자(명)</th><th>취업률</th><th>비고</th></tr><tr><td>1</td><td>29/11</td><td>37.9%</td><td>신규: 고대성, 박소현 퇴사: 고대성</td></tr><tr><td>2</td><td>30/10</td><td>33.3%</td><td>-</td></tr><tr><td>3</td><td>30/11</td><td>36.7%</td><td>신규: 고대성 퇴사: 고대성</td></tr><tr><td>4</td><td>30/11</td><td>36.7%</td><td>신규: 김보경</td></tr><tr><td>5</td><td>31/13</td><td>41.9%</td><td>신규: 이종원, 한태연</td></tr><tr><td>6</td><td>31/14</td><td>45.2%</td><td>신규: 김세현</td></tr><tr><td>7</td><td>31/14</td><td>45.2%</td><td>-</td></tr><tr><td>8</td><td>31/15</td><td>48.4%</td><td>신규: 정명철</td></tr><tr><td>9</td><td>31/15</td><td>48.4%</td><td>-</td></tr><tr><td>10</td><td>31/15</td><td>48.4%</td><td>-</td></tr><tr><td>11</td><td>31/14</td><td>45.2%</td><td>퇴사: 김보경</td></tr><tr><td>12</td><td>28/12</td><td>42.9%</td><td>퇴사: 윤영애, 이종원, 박소현</td></tr></table>	월	취업자(명)	취업률	비고	1	29/11	37.9%	신규: 고대성, 박소현 퇴사: 고대성	2	30/10	33.3%	-	3	30/11	36.7%	신규: 고대성 퇴사: 고대성	4	30/11	36.7%	신규: 김보경	5	31/13	41.9%	신규: 이종원, 한태연	6	31/14	45.2%	신규: 김세현	7	31/14	45.2%	-	8	31/15	48.4%	신규: 정명철	9	31/15	48.4%	-	10	31/15	48.4%	-	11	31/14	45.2%	퇴사: 김보경	12	28/12	42.9%	퇴사: 윤영애, 이종원, 박소현
	월	취업자(명)	취업률	비고																																																	
	1	29/11	37.9%	신규: 고대성, 박소현 퇴사: 고대성																																																	
	2	30/10	33.3%	-																																																	
	3	30/11	36.7%	신규: 고대성 퇴사: 고대성																																																	
	4	30/11	36.7%	신규: 김보경																																																	
	5	31/13	41.9%	신규: 이종원, 한태연																																																	
	6	31/14	45.2%	신규: 김세현																																																	
	7	31/14	45.2%	-																																																	
	8	31/15	48.4%	신규: 정명철																																																	
	9	31/15	48.4%	-																																																	
	10	31/15	48.4%	-																																																	
	11	31/14	45.2%	퇴사: 김보경																																																	
12	28/12	42.9%	퇴사: 윤영애, 이종원, 박소현																																																		
○ 정신장애인의 다양한 사회활동을 통해	정신장애인에 대한 인식개선/개별프로그램	○ 정신장애인에 대한 인식개선 -24년의 경우 23년 취업했던 사업																																																			

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																
업체 동료 및 관리자 등 경험적 인식개선 기회제공	(업체관리자 및 동료 상담 내용)	체에 취업을 유지하고 있는 회원 8명, 23년 계약직으로 근로했던 동일 사업체에 재취업한 회원이 4명임. (미등록 일자리 1명, 공공일자리 1명, 장애인복지일자리 1명, 정신건강복지센터_동료지원가 1명) 정신장애인과 함께 근무한 경험으로 정신장애인에 대한 이해와 배려를(예: 월1회 정신과 외래, 대인관계의 어려움 등)하고 있는 사업체에 지속적으로 취업유지가 이루어지고 있음을 확인할 수 있음. 또한 사업체에서도 정신장애인과 함께 근무하며 성실한 근무태도, 취업지원서비스를 통한 개별지원 등의 긍정적인 경험을 바탕으로 지속고용과 재계약, 기관에 대한 관심을 갖게 하고 후원까지 연결/유지되어 지기도 하였음. 신규업체 개발 시 정신장애인에 대한 특성 이해와 배려받을 수 있는 사업체가 개발될 수 있도록 업체개발 활동과 개발된 사업체에서 정신장애인과 의 긍정적인 일경험으로 인식개선 되어질 수 있도록 취업지원 서비스 지원이 필요할 것으로 평가됨.																
● 대기자프로그램 ○시설 이용 대기자에게 동료지원 활동사업을 통한 서비스 제공	동료지원사업 참여율/참여 만족도, 프로그램 일지	○동료지원가 활동 사업 진행 및 참여율 - 1기(상반기) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>시기</th><th>참여율</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1기 모집</td><td>3월</td><td>100.0%(2명)</td></tr> <tr> <td>신청 및 인테이크</td><td>3월</td><td>100.0%(2명)</td></tr> <tr> <td rowspan="3">프로그램 8회기</td><td>1회</td><td>100.0%(2명)</td></tr> <tr> <td>2회</td><td>100.0%(2명)</td></tr> <tr> <td>3회</td><td>100.0%(2명)</td></tr> </tbody> </table>	구분	시기	참여율	1기 모집	3월	100.0%(2명)	신청 및 인테이크	3월	100.0%(2명)	프로그램 8회기	1회	100.0%(2명)	2회	100.0%(2명)	3회	100.0%(2명)
구분	시기	참여율																
1기 모집	3월	100.0%(2명)																
신청 및 인테이크	3월	100.0%(2명)																
프로그램 8회기	1회	100.0%(2명)																
	2회	100.0%(2명)																
	3회	100.0%(2명)																

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																															
		<table border="1"> <tr> <td></td><td>4회</td><td>50.0%(1명)</td></tr> <tr> <td></td><td>5회</td><td>100.0%(2명)</td></tr> <tr> <td></td><td>6회</td><td>50.0%(1명)</td></tr> <tr> <td></td><td>7회</td><td>50.0%(1명)</td></tr> <tr> <td></td><td>8회</td><td>50.0%(1명)</td></tr> <tr> <td>사후관리</td><td>6회</td><td>50.0%(1명)</td></tr> </table> - 2기(12월 기준) <table border="1"> <tr> <td>구분</td><td>시기</td><td>참여율</td></tr> <tr> <td>2기 모집</td><td>8월</td><td>100.0%(5명)</td></tr> <tr> <td>신청 및 인테이크</td><td>8월</td><td>80.0%(4명)</td></tr> <tr> <td rowspan="8">프로그램</td><td>1회</td><td>60.0%(3명)</td></tr> <tr> <td>2회</td><td>60.0%(3명)</td></tr> <tr> <td>3회</td><td>40.0%(2명)</td></tr> <tr> <td>4회</td><td>80.0%(4명)</td></tr> <tr> <td>5회</td><td>60.0%(3명)</td></tr> <tr> <td>6회</td><td>40.0%(2명)</td></tr> <tr> <td>7회</td><td>60.0%(3명)</td></tr> <tr> <td>8회</td><td>60.0%(3명)</td></tr> <tr> <td>사후관리</td><td>22회</td><td>44.0%(2명)</td></tr> </table> : (3월 기준) 23년 '즐거운 그루터기 생활' 프로그램 미참여자 11명을 대상으로 1기 모집 하였고 2명 신청 이루어짐. : 대기자 프로그램 불참 사유로는 ① 현재 취업/재학중(2명) ② 타시설 이용 중(3명), 입원중(1명) ③ 단기 프로그램 미희망(2명) ④ 당사자의 시설 이용을 미희망(2명), ⑤ 연락 불가(1명) 등이 있음. : 사후관리의 경우 프로그램 참여자 2명 중 1명은 개인사정으로(취업준비) 미희망 하였음. : (8월 기준) 24.2.14~24.7.2. / 19명 대상으로 2차 '즐거운 그루터기 생활' 참여자 모집 하여 5명 인테이크 진행됨. 하지만 1명이 개인사정으로 참여 미희망 하였음. ○ 동료지원가 프로그램 참여 만족도 평가		4회	50.0%(1명)		5회	100.0%(2명)		6회	50.0%(1명)		7회	50.0%(1명)		8회	50.0%(1명)	사후관리	6회	50.0%(1명)	구분	시기	참여율	2기 모집	8월	100.0%(5명)	신청 및 인테이크	8월	80.0%(4명)	프로그램	1회	60.0%(3명)	2회	60.0%(3명)	3회	40.0%(2명)	4회	80.0%(4명)	5회	60.0%(3명)	6회	40.0%(2명)	7회	60.0%(3명)	8회	60.0%(3명)	사후관리	22회	44.0%(2명)
	4회	50.0%(1명)																																															
	5회	100.0%(2명)																																															
	6회	50.0%(1명)																																															
	7회	50.0%(1명)																																															
	8회	50.0%(1명)																																															
사후관리	6회	50.0%(1명)																																															
구분	시기	참여율																																															
2기 모집	8월	100.0%(5명)																																															
신청 및 인테이크	8월	80.0%(4명)																																															
프로그램	1회	60.0%(3명)																																															
	2회	60.0%(3명)																																															
	3회	40.0%(2명)																																															
	4회	80.0%(4명)																																															
	5회	60.0%(3명)																																															
	6회	40.0%(2명)																																															
	7회	60.0%(3명)																																															
	8회	60.0%(3명)																																															
사후관리	22회	44.0%(2명)																																															

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과				
		구분	높음	보통		
		1기 답변	94.1%(15명)	5.9%(1명)		
		2기 답변	50.0%(6명)	50.0%(6명)		
		○ 동료지원가 프로그램 참여가 시설 이용의 이해·타인과의 교류 도움 평가				
		구분	네	보통		
		1기 답변	94.1%(15명)	5.9%(1명)		
		2기 답변	50.0%(6명)	50.0%(6명)		
		● 장애미등록일자리사업 ○ 장애미등록 회원의 고용 기회 제공	일자리사업 참여 만족도/장애미등록 일자리사업 업체 및 참여자 만족도 설문지	○ 일자리사업 사업체 및 참여자 만족도 평가 -사업체		
					구분	매우 만족
				1	일손지원	2명
2	이미지개선도움			2명		
3	인식개선 도움			2명		
4	사업 참여 만족			2명		
5	내년도 재참여			2명		
- 참여자						
	구분			매우 만족	만족	
1	소득마련			3명		
2	자기개발,건강	2명	1명			
3	사회참여	3명				
4	사회관계증진	3명				
5	전반 만족도	3명				
○ 일자리사업 진행 사항 ■ 1차_내부 모집 : 1월~3월/고대성(산울전장) : 고대성님의 경우 1월에 개인사정으로 일자리 사업중단 이후 3월에 재시도 하였으나 건강상의 이유로 종료되었음. ■ 2차 내/외부 모집						

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
		: 외부_4월~12월/서구정신건강복지센터 의뢰, 김호걸 (산울전장·술이산업) : 내부_5월~12월/한태연(산울전장)

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
취업 지원 서비스	취업장방문	- 12월 기준 총 10곳의 업체에 18명의 취업회원이 근무하고 있으며, 주 1회 취업장방문, 개별상담 및 전화상담을 통해 안정적인 취업유지를 도모 함. - 전화상담 시 신체건강관리, 취업유지 과정에서 발생하는 동료 관계의 어려움, 스트레스 관리, 취업회원에게 도움되는 복지 정보제공 및 지원 등에 대한 상담이 이루어짐.
	전화상담	
취업 전 훈련	취업 전 목표 활동	- 상반기(2월~5월) 취업전 목표활동 참여회원 2명을 대상으로 취업유지를 위해 필요한 신체건강증진을 목표로 유산소 또는 근력 운동을 계획하였음. 주간재활 내 신체건강 프로그램을 활용해 요가, 헬스, 등산활동 총 28회 진행했으며, 목표 달성을 위해 모니터링 진행하였음. 참여회원 2명 모두 5월 취업 성공하여 취업 전 목표활동 종료되었음. [캐시카우 사업: 취업전 목표 활동] ■선정사유 - 참여 대상자 확대 필요함. : 6월 기준 그루터기 이용회원 현황 확인 시 취업회원 14명으로 취업전훈련 참여 가능한 주간재활회원 17명 중 수급 11명, 입원 치료 1명, 60대 이상 1명 등으로 확인됨. 이에 취업전 훈련 참여자 확보를 위한 방안 모색 필요함. ■논의과정 - 미션·비전 부합도(평균:6.5) : 취업전 개별 목표활동을 통해 참여회원 취업 준비 상황에 따른 개별화를 통해 목표를 세우고 주도적으로 직업 능력 향상을 강화해 나간다는 점은 본 시설의 미션비전에 부합함. : 하지만 연초 전체 회원 대상으로 수립하는 개별회복활동 내용과 취업전목표활동 계획이 중복된 활동으로 수립되는 경우가
	외부훈련	
	취업준비교육	

세부프로그램	과정평가
	다수였음.(예: 개별회복활동=취업전목표활동- 건강_체력증진_헬스·요가 참여 등으로 계획 수립)이에 취업전목표활동의 필요성이 고민되는 상황임. - 사업성공정도(평균:3점) : 2024년 상반기 취업전 목표활동 참여회원 2명 모두 취업에 성공함. : 하지만 참여 대상자가 부재한 상황으로 1차 모집- 1명, 2차 모집- 1명. 3차(7월)- 0명으로 대상자에 대한 확보가 필요한 상황임. - 추후사업 방향 ① 취업전목표활동과 취업준비교육 통합 진행 ② 모집대상 변경: 취업전훈련참여자 대상 → 주간재활 전체 ③ 사업명변경: 취업준비교육 → 그루UP ④ 목표변경: 개별화된 취업전 계획수립·실천 → 직업 및 사회생활에 필요한 사회기술 능력 강화 - 외부훈련은 사단법인 현대공예인협회(5월) 1곳에서 남동장애인종합복지관 연계를 통해 지원고용으로 진행됨. 1개월간 외부훈련이 진행될 예정이었으나, 참여자가 장애인 일자리로 취업에 성공하여 사전훈련 1회만 참여 후 훈련 종료되었음. - 취업준비교육은 3~4월 취업 전 훈련에 참여하는 회원을 대상으로 구직 동기, 필요한 취업 준비 역량을 파악하여 온라인 취업정보 탐색 및 교육, 활용을 교육하였음. 또한, 채용공고를 파악하고 실제 입사 지원을 하는 경우 입사지원서, 이력서 작성에 대한 교육을 진행함. *상반기 평가 후 변경(취업 전 목표활동+취업준교육→그루업) - 그루업은 8월부터 그루터기 회원 전체를 대상으로 신규 프로그램 소개, 남성 자기관리, 여성 기초관리, 일자리 사업 유형별 안내를 진행하였음. 일자리 사업의 경우 장애등록 유무, 연령에 따라 참여가 가능한 노인일자리, 장애인일자리 사업을 소개하고 해당 사업에 관심이 있는 회원을 조사하였음. - 그루업을 통해 참여 회원에게 어떤 도움이 되었는지를 조사하였음. 응답자 12명 중 취업에 대한 도움(50%), 일상생활에 대한 도움(50%)으로 응답하였음. 프로그램 대상을 전체 회원으로 변경하면서 목표하였던 일상생활 역량 또는 취업 동기(역량)의 강화에 긍정적인 영향을 미쳤음을 알 수 있음.

세부프로그램		과정평가
		- 프로그램 참여 이후 차후년도 취업 도전에 대해서도 58.3%가 긍정적으로 생각하고 있음을 알 수 있었음. - 기타 의견 및 평가로서 그루터를 통해 장애인, 노인일자리 등 특성에 따라 기회가 제공되는 일자리사업, 청결, 위생 등 취업 유지와 더불어 일상생활에서도 필요한 사회기술에 대한 만족도가 높았음.
	취업회원 자조모임	- 2024년 자조모임으로 여가 및 생태복지활동, 캠프 계획, 행복누리 활동 설명회, 체지방측정, 명절식사 등 내부회의 6회, 여가활동(톨리장 체험, 연극관람, 영화관람, 노래방, 캠프, 송년모임) 6회 총 12회 진행됨. - 여가활동은 전월 내부회의를 통해 취업회원들이 원하는 활동을 제의하고 투표하여 결정함. - 2024년 캠프는 취업회원과 주간회원이 함께 참여하는 형태로 진행하였음. 주말 시간을 활용해 취업회원도 참여도가 높았을 뿐만 아니라, 주간회원들과 함께 캠프를 진행했던 것에 만족도가 높았음. - 취업회원 자조모임은 스트레스 해소에 대한 긍정 답변 95.7%, 공감대 및 유대관계 강화에 대한 긍정 답변 94.6%를 통해 회원들이 취업유지 및 일상생활에서 경험할 수 있는 스트레스 해소, 다양한 여가활동 경험 제공, 취업 회원 및 취업 전 훈련 참여 회원 간 공감대 형성 및 유대관계를 강화라는 긍정적 효과를 볼 수 있음. - 자조모임을 통한 여가활동에 대한 회원 만족도가 매우 높음. 여가활동의 경우 연극, 영화 등 만족도는 높지만 반복이 되었던 활동이 있어 새로운 활동을 경험하고 싶다는 의견도 존재하였음. 여가활동은 내부 회의를 통해 취업회원들이 주도적으로 정하는 만큼 새로운 활동이나 경험을 내부회의에서 직접 말할 수 있도록 독려할 필요가 있음.
	칼림바 동아리	- 칼림바 동아리 1월에 모집하여 O.T 진행되었고 2월~ 9월까지 8회기 진행됨. - 현재 11명 모집되어(취업회원7명, 주간회원4명) 참여 이루어지고 있으며 월2회 진행되고 있음. - 칼림바 악기 대여신청은 6명 있었으며 5명의 회원은 개별 악기 구입하여 참여 이루어지고 있음. - 칼림바 연주 영상 촬영은 7월~10월(쇼츠 영상촬영), 11월(전체 영상촬영) 계획하여 준비 과정에 있으며, 참여회원의 만족도

세부프로그램	과정평가
	매우 높은 편임. - 칼림바 동아리 진행 시 단체곡 연습 20-30분, 개별레슨 1인/10분-15분씩 진행하고 있음. 그런데 참여자가 점차 늘어나면서 개별 레슨 시간이 부족하여 계획된 동아리 진행 시간을 초과 하는 날이 있었음. 이에 개인레슨 시간의 효율성을 높이기 위해 레슨 전 실무자 및 자원봉사자 활용을 통해 연습 지원 이루어지고 있음. - 또한 주간회원의 경우 주중 개별활동 시간에 동료지원가 활용하여 단체곡 및 개별연주곡 개인연습 지원 이루어지고 있음. - 하반기 진행 시 칼림바 동아리 참여자가 더 늘어난다면 주간재활 이용회원의 경우 동아리 활동을 진행을 주간 시간으로 분리하여 진행하는 것에 대한 고려가 필요할 것이라 생각됨. - 이밖에 칼림바 연주 영상 촬영 및 업로드 형태를 연주 전체 영상이 아닌 가벼운 숏츠 영상으로 진행 하고자 하여 영상 촬영 참여자의 만족도 및 유튜브 조회수 변화 등을 모니터링하여 25년 칼림바 영상 촬영 형태에 대한 고민과 반영이 필요할 것이라 생각됨.
업체개발활동	- 상반기 기존 유지되고 있는 업체와 연계하여 취업 이루어지거나 신규 취업 시에도 23년 근무했던 사업체에 재계약 이루어지는 경우가 다수였음.
업체개발	- 하반기에는 취업을 희망하는 회원을 위해 인천장애인고용공단 및 장애인채용박람회 등 외부에서 제공하는 업체정보 탐색하여 지속적으로 업체개발 진행함.
취업알선	- 24년 기존 취업유지회원 8명과 신규취업회원 10명이 있었음. 신규취업회원의 경우 취업알선 시 공공일자리, 장애 미등록 일자리, 장애인복지일자리 등의 형태를 선호하여 지원 이루어짐.
취업	- 본 시설 이용하고 있는 회원의 높은 연령대로 인한 체력저하, 기초생활수급 유지를 희망하며 단시간 근무(1일/4시간 이하, 기초생활수급(또는 차상위) 유지 가능), 업무 강도가 낮은 형태의 일자리에 대한 욕구가 늘어나고 있음. 이에 직업재활 참여 회원의 욕구에 맞춰 업체 개발이 지속적으로 필요할 것으로 생각됨.
대기자프로그램	- 23년에 이어 시설 이용을 희망하며 대기하고 있는 대기자에 대한 모니터링과 대기 기간이 장기화됨에 따라 시설이용에 대한

세부프로그램	과정평가
	이해와 타인과의 교류 지원을 목적으로 동료지원활동가와 함께 진행하는 대기자 프로그램 (이하 '즐거운 그루터기 생활')을 계획하여 진행함. - 23.8.7.~24.2.13. 기간 동안 대기 등록한 11명을 대상으로 참여자 5명을 모집하고자 하였으나 취업·재학 중, 타시설 이용 중, 입원 중, 단기 프로그램 미희망, 당사자가 시설 이용 미희망, 연락 불가 등의 이유로 2명 모집·신청 이루어짐. - 신청자 2명을 대상으로 3월 인테이크 상담 이루어졌음. - 4월~7월 대기자를 위한 총 8회기 프로그램(회복을 위한 자기이해 3회, 당사자연구 2회, 칼림바 강습 1회, 여가활동 1회, 평가회 1회) 진행됨. - 대기자 프로그램 종료 후 만족도 설문 시 8회기 프로그램 중 회복을 위한 자기이해와 칼림바 강습에 대한 만족도가 가장 높았으며 동료지원가가 자신의 경험을 바탕으로 진행한 당사자연구에 대한 만족도 또한 높았음. 더불어 대기자 프로그램 종료 이후 시설 이용이 빨리 이루어지면 좋겠다고 희망 사항 이야기 하기도 함. - 프로그램 신청자 1명이 개인사정(건강상의이유)으로 프로그램 중 불참의 경우가 있었으며 사후관리 서비스 진행 시 구직활동의 이유로 희망하지 않기도 하였음. - 8월에 24.2.14.~24.7.2. / 19명 대상으로 2차 '즐거운 그루터기 생활' 참여자 모집 진행하였음. - 5명 모집 하였으나 1명이 개인사정으로 참여 하지 않음. 이에 4명 신청/참여 이루어짐. - 12월 기준 회복을 위한 자기이해 3회기, 여가활동_산책 및 티타임 1회기, 칼림바강습 1회기, 당사자연구 2회기, 평가회의1회기로 총 8회기 진행됨. - 대기자 프로그램 참여자 모두 시설이용을 희망하며 적극적으로 참여가 이루어지고 있음. - 사후관리는 2명 희망 하였고 임파워먼트상담, 동료지원가상담으로 총 22회 진행됨.
장애미등록 일자리 사업	- 2019년부터 6년 연속 장애미등록정신질환당사자일자리 사업 진행됨. (이하 '일자리 사업') - 1차_ 내부 / 본 시설 이용 회원 중 장애 미등록인 고대성님 산울전장-자동차 부품 조립에 배치하여 1월~11월까지 일자리 사업 진행 하고자 하였음. 그러나 개인사정(건강상의 이유 등)

세부프로그램	과정평가
	으로 1월 한 달 참여 후 중단 하였다가 3월 재 진행하였으나 근무시간/급여 등에 대한 만족도가 낮아 중단됨. 이후 대상자의 욕구에 맞춰 당사자 인권강사 활동 및 동료지원가활동 등 참여자 욕구 반영 및 적성에 맞춰 직업재활 계획 재수립하여 지원 하고자함. - 2차_외부 / 남동구 외 7곳 정신건강복지센터에 일자리사업 모집홍보 하였고 서구정신건강복지센터에서 김호걸님 의뢰되어 산울전장으로 배치하였으나 대인관계 및 직무적응의 어려움 있어 술이산업으로 재배치 이루어졌고 현재 안정적으로 취업 유지 이루어짐. 근로계약 기간은 4월~12월(9개월)이었음. 상기 참여자의 경우 12월 초 일반수급자 → 조건부수급자로 변경되어 일자리사업 종료 이후 경제활동에 대한 파악/지원 필요한 상황 확인되어 추후 논의/지원이 필요한 상황 확인됨. - 2차_내부 / 본 시설 신규등록 회원인 한태연님의 경우 취업욕구 확인되어 일자리사업 참여 진행 되었고 현재 안정적으로 취업유지 이루어짐. 근로계약 기간은 5월~12월(8개월)이었음. 상기 참여자는 취업연계를 위해 2025년 장애등록 재신청 계획 있음을 확인함. 이에 차년도 일자리사업 서비스를 통해 취업 연계될 수 있도록 지원 필요할 것으로 생각됨.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
직업재활 만족도	○ 일반적 사항 - 성별: 남자 61.5%(8명), 여자 38.5%(5명) - 연령: 20대 7.7%(2명), 30대 23.1%(3명), 40대 53.8%(7명), 50대 15.4%(4명) - 최종학력: 고졸 92.3%(12명), 대졸 7.7%(1명) - 장애유형: 정신장애 84.6%(11명), 중복장애 7.7%(1명), 미등록 7.7%(1명) - 진단명: 조현병 69.2%(9명), 양극성장애 23.1%(3명), 주요 우울장애 7.7%(1명) - 경제수준: 건강보험 69.2%(9명), 국민기초생활보장수급권자 30.8%(4명) - 거주지역: 남동구 30.8%(4명), 미추홀구 53.8%(7명), 동구 7.7%(1명), 연수구 7.7%(1명) - 주보호자: 부모 61.5%(8명), 본인 15.4%(2명), 형제·자매 15.4%(2명), 배우자 7.7%(1명) - 보호자 연령대: 80대 7.7%(1명), 70대 46.2%(6명), 60대 7.7%(1명), 50대 7.7%(1명), 40대 15.4%(2명), 30대 7.7%(1명), 본인 7.7%(1명) - 주소득자: 본인 46.2%(6명), 부모 30.8%(4명), 형제·자매 15.4%(2명), 배우자 7.7%(1명) - 시설이용기간: 15년이상~20년미만 23.1%(3명), 10년이상~15년미만 23.1%(3명), 5년이상~10년미만 30.8%(4명), 1년이상~3년 미만 7.7%(1명), 1년미만 15.4%(2명) ○ 취업현황 - 근무직종: 생산직 53.8%(7명), 서비스직 30.8%(4명), 동료지원가 7.7%(1명) 사무직 7.7%(1명) - 고용형태: 계약직 69.2%(9명), 정규직 30.8%(4명) - 취업기간(현업체기준): 1년 미만 30.8%(4명), 1년이상~3년 미만 23.1%(3명), 3년이상~5년미만 23.1%(3명), 5년이상~10년미만 7.7%(1명), 10년이상~15년미만 7.7%(1명) - 출·퇴근시간: 30분 이내 53.8%(7명), 30~40분 7.7%(1명), 41~50분 23.1%(3명), 60분이상 15.4%(2명) - 근무시간: 주1-20시간 46.2%(6명), 주21-40시간 46.2%(6명),

	41-51시간 7.7%(1명) - 급여: 최저임금 84.6%(11명), 최저임금 이상 15.4%(2명) - 취업(유지)동기: 경제활동 76.9%(10명), 독립 7.7%(1명), 사회경험 7.7%(1명), 자아실현 7.7%(1명) ○ 취업전훈련서비스에 관한 만족도 - 취업전훈련 참여 여부: '예' 53.8%(7명), '아니요' 46.2%(5명) - 취업전목표활동_취업을 위한 개별계획 및 실천에 도움: '매우그렇다' 57.1%(4명), '그렇다' 42.9%(3명) - 취업준비교육_취업정보습득, 구직활동에 도움: '매우그렇다' 71.4%(5명), '그렇다' 28.6%(2명) - 취업전훈련_취업연계에 도움: '매우그렇다' 71.4%(5명), '그렇다' 28.6%(2명) ○ 직업재활서비스에 관한 만족도 - 전화(문자 등) 상담 취업유지 및 적응에 도움: '매우그렇다' 53.8%(9명), '그렇다' 46.2%(4명) - 취업장방문이 취업유지 및 적응에 도움: '매우그렇다' 69.2%(9명), '그렇다' 30.8%(4명) - 취업회원 자조모임이 취업유지에 도움: '매우그렇다' 69.2%(6명), '그렇다' 21.3%(3명), '매우그렇지않다' 7.7%(1명) - 칼림바동아리 참여 여부: '예' 53.8(7명), '아니요' 46.2%(2명) - 외부강사 활용 서비스에 만족: '매우그렇다' 85.7%(6명), '매우그렇지않다' 14.3%(1명) - 칼림바 연주 영상 제작 참여를 통해 성취감을 느끼는데 도움: '매우그렇다' 85.7%(6명), '매우그렇지않다' 14.3%(1명) - 그루TV 칼림바 영상은 정신장애인에 대한 인식개선에 도움: 매우그렇다' 71.4%(5명), '매우그렇지않다' 28.6%(2명) - 직업재활서비스_나의 삶의질 향상에 도움: 매우그렇다' 69.2%(9명), '그렇다' 30.8%(4명) ○ 근무환경 및 직무에 관한 만족도 - 회사의 근무시간 만족: '매우그렇다' 69.2%(9명), '그렇다' 15.4%(2명), '그렇지않다', '매우그렇지않다' 각각 7.7%(1명) - 나의 업무에 만족: '매우그렇다' 61.5%(8명), '그렇다' 30.8%(4명), '그렇지않다', '매우그렇지않다' 각각 7.7%(1명)

	- 회사의 근무환경에 만족: 매우그렇다' 61.5%(8명), '그렇다' 30.8%(4명), '그렇지않다', '매우그렇지않다' 각각 7.7%(1명) - 급여에 만족: 매우그렇다' 61.5%(8명), '그렇다' 30.8%(4명), '그렇지않다', '매우그렇지않다' 각각 7.7%(1명) - 복리후생제도에 만족: 매우그렇다' 23.1%(3명), '그렇다' 69.2%(9명), '매우그렇지않다' 7.7%(1명) - 회사관리자와의 원활한 소통: 매우그렇다' 53.8%(7명), '그렇다' 38.5%(5명), '그렇지않다' 7.7%(1명) - 동료와의 관계: 매우그렇다' 46.2%(6명), '그렇다' 38.5%(5명), '그렇지않다' 15.4%(2명) - 이직에 대한 고려: '그렇다' 30.8%(4명), '그렇지않다' 69.2%(9명) - 이직 고려에 대한 의견: 없다, 일관성 없는 기준으로 인한 스트레스 누적, 2년 계약이 끝나고 나면 다시 직장을 구해야 하기 때문이다, 월급이 너무 적다
직업재활 욕구조사	- 취업전훈련을 통해 받고 싶은 서비스: '사회기술 및 대인관계 기술' 46.2%(6명), '정신과 증상 및 스트레스 관리방법' 30.8%(4명), '구직활동에 필요한 정보수집', '실제적인 구직활동 지원', '기타(인식개선)' 각각 7.7%(1명) - 취업지원 서비스를 통해 받고 싶은 서비스: '취업상황 내 스트레스관리', '자기관리' 각각 30.8%(4명), '직장 내 원활한 의사소통방법', '취업후 적응을 위한 직무지도' 각각 15.4%(2명), '기타(인식개선)' 7.7%(1명) - 취업회원 자조모임: '회복을 위한 교육' 38.5%(5명), '여가활동' 30.8%(4명), '동아리활동', '자립준비를 위한 교육' 각각 15.4%(2명) - 신규 취업지원 서비스 욕구: '없다' 92.3%(12명), '있다' 7.7%(1명) - 신규 취업지원 서비스 요청: 그루터기 이용료를 낮춰 주었으면 좋겠다. - 취업유지에 가장 중요한 요소: '급여' 38.5%(5명), '대인관계' 23.1%(3명), '근무환경' 15.4%(2명), '당사자 마음', '직무', '복리후생' 각각 7.7%(1명) - 본 시설 외 지지체계 여부: '있다' 61.5%(8명), '없다' 38.5%(5명)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
업체관리비	300,000원	300,000원	100.0
취업회원 자조모임	2,730,000원	2,730,000원	100.0
칼림바 동아리	3,080,000원	3,080,000원	100.0
미등록일자리사업	18,000,000원	18,000,000원	100.0
대기자 프로그램	500,000원	274,260원	54.8
계	24,610,000원	24,384,260원	99.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
업체관리비	300,000원	131,600원	43.8	이월금(자부담) 131,600
취업회원 자조모임	2,730,000원	2,137,440원	78.2	보조금 1,425,900 이월금(자부담) 427,740 이월금 (비지정후원) 283,800
칼림바 동아리	3,080,000원	2,126,220원	69.0	이월금 (비지정후원) 2,126,220
미등록일자리사업	18,000,000원	18,000,000원	100.0	보조금
대기자 프로그램	500,000원	254,100원	50.8	후원금(지정) 126,640 이월금 (지정후원) 84,260
계	24,610,000원	22,649,360원	92.0	-

VI. 사업의 전반적 평가

2024년 그루터기 이용회원 중 연인원 기준으로 취업 18명, 취업전훈련반 2명으로 총 20명의 이용회원이 직업재활 서비스를 이용하였으며 장애미등록일자리사업에 참여한 정신건강복지센터 이용회원 1명, 장애인복지일자리사업 연계로 본 시설 동료지원가 활동 당사자 1명, 동료지원활동사업에 참여한 시설 이용 대기자 6명 등에게도 서비스가 제공되었음.

- 취업전훈련에서 취업전 목표활동은 사업평가 결과를 바탕으로 하반기 사업 방향을 변경하여 진행 하고자 함. 참여 대상자를 취업 경험이 있는 회원만 참여하는 것이 아닌 취업 경험이 없는 회원, 단순히 취업 욕구의 유무가 아닌 일상, 사회, 취업 세 영역에서 유용하게 사용할 수 있는 기술과 역량을 익힐 수 있는 프로그램의 재구조화가 필요함. 따라서 취업전 목표활동은 2024년 하반기부터 취업준비교육과 통합 운영하여 이용 회원 전체를 대상으로 진행할 수 있도록 기획하였음.

- 취업준비교육은 취업 성공 또는 유지를 위해 필요한 역량 강화를 목표로 진행되는 프로그램이다. 취업전 목표활동과 같이 이용회원의 취업에 대한 욕구가 부재할 경우 실적 달성 및 운영에 있어 어려움이 예상됨. 2024년 하반기 취업전 훈련 프로그램 통합과 함께 취업 역량 강화에 대한 교육 프로그램뿐만 아니라 사회기술, 취업전기술, 취업유지기술 등 다양한 영역의 영역별 프로그램 및 취업에 대한 동기를 강화 또는 유지할 수 있도록 고민할 필요가 있음.

- 취업 전 개별목표활동 및 취업준비교육을 통합해 그루업으로 프로그램을 기획하고, 참여 회원을 전체 회원으로 설정하였음. 단순 취업 목표 설정 및 역량 강화가 아닌 일상생활에도 도움이 되는 역량을 함께 소개하면서 참여 회원의 관심도가 증대하였음. 일자리사업에 대한 소개를 하며 직무, 업무 강도에 따라 참여 회원 스스로 할 수 있는지 여부를 판단하고 확인할 수 있었음. 해당 프로그램을 통해 각 회원별 취업에 대한 동기 및 선호하는 직무, 업무강도에 대해 파악해 2025년 사업에 반영하고자 함.

- 외부훈련은 하반기 신규 등록 회원을 대상으로 취업장 개발 및 운영 방법에 대한 고민이 필요할 것으로 생각됨. 현재 미취업 상태인 이용회원의 경우 외부 훈련에 대한 욕구가 없어 외부훈련 진행이 이뤄지지 않고 있음. 외부훈련에 앞서 미취업 회원의 욕구 부재의 원인 확인, 취업에 대한 동기유발 방법을 고민할 필요가 있음.

- 2024년은 취업회원 욕구를 반영하여 취업회원 자조모임이 2023년과 동일한 형태로 진행되었음. 다만 '회복'과 '자립' 교육 참여도가 낮아 취업회원 전체를 대상으로 교육을 진행하기 보다는 개별화하여 회복목표 수립/지원 형태로 변경하여 진행 하고자함.

- 더불어 직업재활 사업 담당자가 2024년 변경되었으며(이다빈t → 전종건t) 회원과 관계형성 및 직업재활 전반 사업에 대한 이해와 적응이 필요할 것임.

- 칼림바동아리는 2021년부터 취업회원의 개별여가활동 지원 및 칼림바 연주 영상 유튜브 업로드를 통해 정신장애인에 대한 인식개선을 목적으로 실시하고 있음. 칼림바 동아리에에 대한 만족도 매우 높아 2024년 연속 사업으로 운영되고 있음. 연2회 칼림바 연주 영상 촬영하여 그루 tv 유튜브 채널에 게시하여 참여자의 성취감 고취 및 칼림바 동아리 홍보와 문화예술 사업을 통해 정신장애인에 대한 인식개선을 도모하고자 하며 그루TV 유튜브 활성화를 위해 칼림바 솟츠 촬영을 시도해 보고자함.

- 장애 미등록 정신질환 당사자 일자리사업의 경우 시설 내 참여 대상자가 부재하여 2022년에 이어 참여 대상자를 본 시설 이용자 뿐 아니라 정신건강복지센터 이용자로(남동구민 우대)확대하여 진행 될 수 있었음. 취업 사각지대에 놓여 있는 장애 미등록 정신질환 당사자에게 제공되는 유일한 직업재활 사업인 만큼 사업이 지속될 수 있도록 노력 하고자 함.
- 2023년부터 시설이용 대기자의 건강한 생활 지원과 동료지원활동 방향성 모색을 목적으로 동료지원활동사업 진행하였음. 상반기 '즐거운 그루터기생활' 1기 참여자에 대한 만족도 높은편이었으나 참여자 모집 시 다양한 이유로 단기 프로그램 보다는 바로 시설 이용을 희망하는 욕구 확인되었음. 이에 2023년과 2024년 사업평가/참여자 욕구 반영하여 차년도에는 대기자 프로그램 사업을 폐지하고 동료지원 활동 사업을 구조화하여 진행하고자함.

VII. 향후계획(제언)

2025년 사업계획	- 대기자 프로그램→동료지원 활동으로 사업 내용 변경 하여 진행 하고자함. - 그 외 고용 및 직업재활 사업은 2024년과 동일한 형태로 계획 및 진행 하고자 함.
기타	-

VIII. 근거자료

1. 취업회원 출근부
2. 취업회원 재직증명서, 근로계약서
3. 취업전훈련반(Start-up)모집·진행파일(신청서, 면접결과서 등), 취업전훈련반 만족도 및 욕구조사
4. 외부훈련 작업일지
5. 직업재활 만족도 및 욕구조사
6. 회원별 취업 현황
7. 업체개발활동 정보 기록
8. 취업준비교육 일지
9. 개별프로그램스
10. 취업회원 자조모임 일지
11. 대기자 프로그램 일지, 만족도 조사
12. 업무일지
13. 장애 미등록 정신질환당사자 일자리사업 실시계획, 출근부, 결과보고서 및 만족도 설문지

③ 사업명 : 회복프로그램

I. 사업개요

사업대상	주간재활회원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024.12.31.
담당자	송준규, 박은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
● 회복 아카데미 -자신의 삶을 바라보는 새로운 시각형성 및 실천관리	○ 전인적 회복개념 형성	○ 회복을 위한 자기이해 -주 1회 SAR 책자를 통한 회복프로그램 진행 -정신장애를 가진 사람의 심리적 변화과정(회복과정) -정신질환으로부터 회복하는 방법(회복관계, 회복기술, 회복정체성, 회복사회, 회복의 원리) -정신건강수련사회복지사 진행 프로그램 ·음악여행 5회기 진행 ·그림으로 풀어낸 마음이야기 7회기 진행 ·의사소통_소신발언 프로그램 6회기 진행 ·대인관계_지피지기 백전백승 5회기 진행	
● 요리활동 -건강한 식생활 유지 및 도모	○ 요리에 필요로 하는 정보 습득 및 요리 연습	-오리엔테이션 진행 -음식 주제 선정, 장보기, 만들기, 정리 과정에 직접 준비하고 참여	
● 자립교육 -건강하고, 안정적인 자립생활 도모 및 가치관 형성	○ 자립생활에 필요로 하는 정보 습득 및 자립생활계획 수립	-타기관 정신장애인 인식개선 영상제 참여(태화샘솟는 집-1mm 다가감) -정신건강복지, 법률교육 _UN CRPD 이해와 적용 -일상생활에 도움되는 정보 확인(일상생활돌봄서비스,	

		K패스 등) -평생교육 알아보기(경기도 평생학습포털 지식(GSEEK) 사용 -일상생활 내 자립인식정도 확인하기 -후견인제도, 절차조력서비 스 교육, 인천광역시주거전 환지원서비스

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
회복아카데미	320	8	40	508	24	58	158.8	
요리활동	120	10	24	142	20	23	118.3	
자립교육	173	10	20	181	21	15	104.6	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과	
● 회복아카데미 (회복을 위한 자기이해) ○ 전인적 회복 개념 형성	회복과 관련된 정보 인식 및 이해 도 비율/ 프로그램 일지, 상·하반 기 평가서	-전인적 회복개념 형성 여부 ·상반기/19회기/138건	
		예	아니요
		129건(93.5%)	9건(6.5%)
		·하반기/16회기/123건	
● 요리활동 ○ 건강한 식생활 유지 및 도모	건강한 식생활의 도움 정도/건강- 한 식생활 도움 정도 관련 설문조 사, 상·하반기 평가서	-요리에 필요한 기술 및 건강 영 역 사전 자가점검표 평균(참여자 10명)	
		예	아니요
		111건(90.2%)	12건(9.8%)

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과			
			할 수 있다.	어렵다.	무응답
		조리	73.3%	26.7%	-
		요리	73.3%	23.3%	3.4
		장보기	90.0%	10.0%	-
		식단	60.0%	40.0%	-
		마무리	100%	-	-
		- 요리에 필요한 기술 및 건강 영역 사후 자가점검표 평균(참여자 11명)			
			할 수 있다.	어렵다.	무응답
		조리	74.8%	25.2%	-
		요리	87.9%	12.1%	-
		장보기	72.7%	27.3%	-
		식단	90.9%	9.1%	-
		마무리	100%	-	-
		● 자립교육 ○ 자립생활에 필요로 하는 정보습득 및 자립생활 계획 수립	자립생활 기술 계획 수립 후 실천 정도/자립생활기술 실천 관련 설문조사/상·하반기 평가서	-자립생활에 필요로 하는 정보 습득 여부(상반기/3회기/37건)	
예				아니요	
32건(86.5%)				5건(13.5%)	
-자립생활에 필요로 하는 정보 습득 여부(하반기/5회기/55건)					
예				아니요	
48건(87.3%)				7건(12.7%)	
-자립생활 자가점검표(13건)					
구분	항목			○	×
금전 관리	소득 여부			12	1
	지출계획			8	5
	저축여부			9	4
	적절한 구매			10	3
	공과금 지불			8	5
건강 관리	약물관리			12	1
	중상 인지	12	1		
	중상 악화 시 도움요청	12	1		
	병원, 도움 요청	13	-		
	기본관리	12	1		
	적절한 영양 섭취	12	1		

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과			
		용모 관리	2일 1회 이상 샤워	13	-
			1일 1회 양치	13	-
			의복 관리	9	4
			미용실, 이발소 이용	13	-
			손발톱	12	1
		가사	밥 취사	9	4
			반찬조리	7	6
			설거지 및 정리	11	2
			청소	10	3
			분리수거	13	-
			빨래 건조	10	3
		시간 관리	개인 시간보내기	13	-
			취미생활	12	1
			규칙적인 생활	9	4
			주말 계획	9	4
			지인과의 만남	7	6
		지역 사회 이용	대중교통	12	1
			지지체계	13	-
			동네위치 파악	11	2
			이웃관계	11	2

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
회복아카데미	○ 회복을 위한 자기이해 - 서초열린세상에서 발간한 SAR책자를 통해 PACE와 관련된 내용으로 교육 또는 논의가 진행되었음. - SAR 진행 전 신규 이용하는 회원 또는 정신건강수련사회복지사 대상으로 전인적 회복(회복하는 과정 중요시, 지역사회) 및 임상적 회복(완전한 회복, 의료 관점)의 차이점을 안내하였으며 회복 과정을 간단하게 소개한 후 본 회기로 넘어감. - 회복관계에 있어 지지체계와 신뢰할 수 있는 사람, 동료 당사자를 통해 회복할 수 있다는 방법을 함께 공유하였음. 지지체계와 신뢰할 수 있는 사람을 통해 회복할 수 있다는 믿음을 향상시키면서 각자의 회복속도에 맞춰 나아갈 수 있는 것을 이야기하며 결과 중심보다 과정 중심으로 이야기하였음. - 동료지원가로 취업한 회원들도 함께 참여하면서 가정방문 및 개별지원에 필요한 정보와 기술들을 확인할 수 있었고 회복 경험을 회원들과 공유하면서 공감할 수 있는 기회가 됨. - 회복 기술을 소개하면서 회복을 위한 자기관리(WAM)의 회복 리커버리월을 공유하였음. 회복신념, 증산관리, 건강관리, 정

세부프로그램	과정평가
	서관리, 인지관리, 직업, 재정 총7가지를 안내하면서 현재 나의 회복목표를 확인해보고 계획과 실천이 잘 이루어지고 있는지 확인함. 또한 스스로를 책임지기, 자기 자신을 용서하기 등 대인관계와 자립해야 하는 영역 등 다양한 회복 기술을 확인할 수 있었음. - 임상적 회복에서 전인적 회복으로 신념을 바뀌가는 과정에서 나의 회복정체성을 토대로 현재 내 삶을 어떻게 바라보고 있는지 함께 공유함. 특히 회복프레임을 환자에서 지역사회에서 살아가는 나로 변경하는 과정에서 다양한 정체성을 확인해보는 시간이 되었음. -회복에 대한 정체성을 회원들과 이야기하며 환자로서 정체성과 회복 정체성에 대한 이야기를 하였음. 환자로서의 정체성에서는 수동적인 모습, 우울 등 부정적인 내용들이 공유되었고 회복정체성의 경우 능동적, 관심, 집단, 도전 등 긍정적인 내용으로 공유되었음. -회복과정에 있어 지역사회의 중요성을 함께 이야기하였음. 당사자로서의 회복뿐만 아니라 지역사회 일원으로서 사회적으로 내가 기여할 수 있는 활동은 무엇이 있는지, 기여활동을 통해 나에게 어떤 의미가 있는지 함께 공유하는 시간이 되었음. -회복을 위한 자기이해에서 이야기하는 회복 원리 10가지에 대해 공유하였음. 회복에 대해 노력하는 많은 사람 중 회복에 도움이 되는 것을 연구하여 나타낸 결과를 알아보는 시간이 되었음. 단순히 정신질환으로 인해 삶의 마무리가 아닌 정신질환을 가지고 있음에도 삶을 살아갈 수 있는 방법과 가치와 의미를 찾아 새로운 도전과 용기를 할 수 있는 방법을 공유함. [캐시카우 사업: 회복을 위한 자기이해] ■선정사유 : 회복아카데미의 프로그램 참여율 저조 : 개별 회복목표 수립과 회복아카데미의 활동에 대한 어려움 ■논의과정 - 미션비전부합도 : 정신장애인의 임상적회복에서 전인적회복으로 나아가기 위해 2015년부터 서초열린세상에서 발간한 회복을 위한 자기관리(WSM)을 시작으로 회복을 위한 자기 이해(SAR)까지 회복교육을 진행하고 있음. 이에 그루터기는 이용회원의 일상생활에

세부프로그램	과정평가
	서 주체적인 역할을 통해 행복한 삶을 영위해 나아갈 수 있도록 회복아카데미를 진행하고, 매년 회원과 사회복지사가 함께 회복목표 수립하여 원하는 삶을 만들어가도록 서비스를 제공함으로써 본 시설의 미션·비전에 부합하다고 생각됨. -사업성공정도 : 사회복지사와 회원이 함께 회복목표를 수립하지만 회원 대부분이 회복목표를 기억하지 못하고, 매년 반복되는 회복프로그램으로 참여율이 저조해지면서 점차 사업의 성공 정도가 낮아지고 있다고 판단됨. : 프로그램 평가회를 통해 회원들은 회복프로그램이 중요하고, 필요하다고 생각하지만 사업의 진행방법의 변화가 필요하다고 느끼고 있음. ■추후사업 방향 ① 회복목표활동과 회복프로그램이 상호작용하며 프로그램을 이끌 수 있는 방향 모색 ② 이용기간에 따라 기존의 회복교육과 '회복을 위한 자기발전'으로 나뉘어 진행하고자 함. ※정신건강수련사회복지사 프로그램 -음악을 통한 신규 회원과 기존 회원과의 소통과 감정적 교류를 통해 친밀감 향상을 도모하고자 음악여행의 프로그램을 진행하였음. 1회기의 경우 프로그램 소개와 회원들의 이름을 노래 가사에 바꿔 부르면서 소통하는 과정을 이어나감. 2회기는 그루터기를 이용하면서 회원들 간의 첫 만남의 모습과 느꼈던 감정을 생각하며 음악으로 표현하고 소통하였음. 3회기는 여름 관련된 음악을 듣고 여름 기억 중 좋았던 기억을 생각해보고 공유하는 시간을 가짐. 4회기는 소확행이라는 음악을 통해 인생의 소확행의 경험이 있었는지 함께 공유해보면 회원들과 소통하였음. 5회기는 음악을 통해 앞으로의 삶을 어떻게 만들어가고 싶은지, 그루터기에서는 어떻게 생활하면 좋을지, 내가 원하는 삶을 생각해보고 회원들과 소통하는 시간이 되었음. -그림으로 풀어낸 마음이야기의 경우 새로운 방법을 통해 회복목표를 찾아 실천하는 프로그램의 목적으로 이를 통해 회원들의 다양한 회복 기회를 경험할 수 있도록 지원하였음. 미술작업을 통한 삶의 욕구를 확인하고 동료들과 소통, 공유를 통해 실천 가능한 새로운 목표를 계획하고 실천하기 위해 노력하고 있

세부프로그램	과정평가
	음. 1회기의 경우 프로그램 소개와 참여자 선정이 이루어졌고 2회기는 상호작용과 미술작업 첫 회기가 진행되었음. -지피지기 백전백승의 경우 최근 이슈화된 MBTI를 가지고 나의 성격유형을 확인하고 특징에 대해 알아보는 시간이 되었음. 이를 통해 자기를 이해할 수 있는 시간이 되었고 타인의 유형을 확인하여 동료 회원을 이해할 수 있는 시간이 되었음. 각 유형에 따라 세부적으 파악하고 동료와의 상호작용을 위한 작업 또한 진행되었음. -소신발언(소통의 신의 발언)은 대인관계에 있어 상대방의 인격과 권리를 존중하고 자신의 솔직한 생각과 감정 등을 표현하며, 이를 통해 관계 내 존중을 바탕으로 긍정적인 소통을 하기 위한 목적을 가지고 진행되었음. 자기표현 기술 습득과 상대방의 마음을 여는 경청기술, 솔직하게 표현하기와 칭찬 등 긍정적인 대인관계 형성을 위한 다양한 기술을 습득하고 활용하는 시간이 되었음.
요리활동	- 참여 회원들은 주제선정부터 장보기, 음식 만들기 모두 주체적으로 진행하였으며, 요리활동에 있어 짝을 이루어 함께 요리하며 과정 중 어려워하는 회원은 다른 회원들과 함께 고민하고, 협업하여 요리과정에 모두 참여할 수 있었음. - 요리 메뉴로는 주로 집에서 식사 대용 또는 반찬으로 활용할 수 있는 김밥, 가지전, 파리고추 감자조림, 찜닭, 충무김밥, 두부조림, 유부초밥, 계란장조림, 코다리조림, 미역냉국, 오이무침, 골뱅이 무침, 묵사발, 곤양어묵볶음. 수박화채, 오징어초무침, 고구마튀김, 파김치, 무생채, 오이소박이, 잡채, 감자어묵볶음, 소고기뭇국, 케이크를 회의를 통하여 선정한 후 요리활동을 진행하였음.
자립교육	- 서울 태화샘솟는집에서 주관하는 정신장애인 인식개선 영상제(1mm 다가감)을 참석하였음. 지역사회에서 자립을 유지하고 있는 회원들의 삶과 이를 지원하기 위해 필요한 서비스에 대한 내용을 공유하여 정신장애인에 대한 사회적 거리감을 줄이는 목적과 취지로 진행되었음. 다른 동료 당사자들의 일상생활을 보며 자립모델링이 되고자 참여함. - 정신건강 복지와 법률 교육에 있어 장애인권리협약을 통해 정신건강 영역에서는 어떻게 반영할 수 있을 회원들과 함께 확인함. 제5조 평등 및 비차별, 제12조 법 앞의 평등, 제14조 신체의 자유 및 안전, 제 15조 고문이나 비인도적인 차별에서 자유, 제19조 자립적인 생활 및 지역사회 통합 등 정신장애인이 지역

세부프로그램	과정평가																
	사회에서 살아가기 위해 국가와 사회가 어떤 노력을 해야하는지 알아가는 시간이 되었음. - 지역사회 내에서 그루터기 외 이용할 수 있는 자원에 대해 확인하였음. <table border="1"> <tr> <th>서비스 종류</th><th>지원 내용</th></tr> <tr> <td>일상돌봄서비스</td><td>일상생활에 돌봄이 필요한 청·중장년에게 재가 돌봄·가사, 병원동행, 식사영양관리, 심리 지원 등의 서비스를 제공</td></tr> <tr> <td>K패스 교통카드</td><td>대중교통의 활성화와 교통비 절감</td></tr> <tr> <td>정신건강토달 케어서비스</td><td>위기상황개입, 증상관리, 일상생활지원, 사회적응 및 취업지원 등 재가지원 서비스</td></tr> <tr> <td>장애인맞춤형 운동처방서비스</td><td>장애인을 대상으로 맞춤형 운동 서비스를 제공하여 성인병을 예방하고 건강하고 안락한 생활을 영위할 수 있도록 함</td></tr> <tr> <td>가사간병 방문지원사업</td><td>일상생활과 사회활동이 어려운 저소득층을 위한 가사·간병서비스를 지원함으로써 취약계층의 생활 안정을 도모</td></tr> <tr> <td>장애인스포츠 이용강좌권</td><td>월 11만원 범위 내 스포츠 강좌 수강료 지원</td></tr> <tr> <td>평생교육바우처</td><td>우수한 평생교육 강좌 참여기회를 제공하고, 지속적인 학습 참여를 독려하는 역할을 수행</td></tr> </table> - 일상생활에서 그루터기 내에서 제공하는 프로그램 서비스뿐만 아니라 자기계발과 여가활동시간을 잘 활용하기 위해 평생교육에 대해 소개하였음. 이에 경기도평생학습포털 지식(GSEEK)를 통해 원하는 평생교육을 선택하여 학습하는 방법을 안내하였음. - 일상생활 내 자립인식정도를 확인하기 위해 문제풀이가 진행되었음. 식사, 가사활동, 운동 등 일상생활에서 필요한 정보들을 토대로 얼마만큼 인식하고 있는지 확인하였음. 총31개의 문제를 풀이하였고 0~10개 2명, 11~20개 5명, 21~25개(최고점수) 4명으로 확인되었음. - 마포정신장애인자립생활센터에서 진행하는 정신건강교육: 후견인제도, 절차조력서비스에 대한 교육을 수료함. 센터에서 운영하는 유튜브 '마포센터연구소'를 통해 정보를 확인하였으며 의사결정과 행동 등 정신적 어려움으로 인한 의사결정의 어려움이 있는 경우 지원받을 수 있는 서비스와 비자의 입원 시 지원받을 수 있는 서비스를 확인하였음.	서비스 종류	지원 내용	일상돌봄서비스	일상생활에 돌봄이 필요한 청·중장년에게 재가 돌봄·가사, 병원동행, 식사영양관리, 심리 지원 등의 서비스를 제공	K패스 교통카드	대중교통의 활성화와 교통비 절감	정신건강토달 케어서비스	위기상황개입, 증상관리, 일상생활지원, 사회적응 및 취업지원 등 재가지원 서비스	장애인맞춤형 운동처방서비스	장애인을 대상으로 맞춤형 운동 서비스를 제공하여 성인병을 예방하고 건강하고 안락한 생활을 영위할 수 있도록 함	가사간병 방문지원사업	일상생활과 사회활동이 어려운 저소득층을 위한 가사·간병서비스를 지원함으로써 취약계층의 생활 안정을 도모	장애인스포츠 이용강좌권	월 11만원 범위 내 스포츠 강좌 수강료 지원	평생교육바우처	우수한 평생교육 강좌 참여기회를 제공하고, 지속적인 학습 참여를 독려하는 역할을 수행
서비스 종류	지원 내용																
일상돌봄서비스	일상생활에 돌봄이 필요한 청·중장년에게 재가 돌봄·가사, 병원동행, 식사영양관리, 심리 지원 등의 서비스를 제공																
K패스 교통카드	대중교통의 활성화와 교통비 절감																
정신건강토달 케어서비스	위기상황개입, 증상관리, 일상생활지원, 사회적응 및 취업지원 등 재가지원 서비스																
장애인맞춤형 운동처방서비스	장애인을 대상으로 맞춤형 운동 서비스를 제공하여 성인병을 예방하고 건강하고 안락한 생활을 영위할 수 있도록 함																
가사간병 방문지원사업	일상생활과 사회활동이 어려운 저소득층을 위한 가사·간병서비스를 지원함으로써 취약계층의 생활 안정을 도모																
장애인스포츠 이용강좌권	월 11만원 범위 내 스포츠 강좌 수강료 지원																
평생교육바우처	우수한 평생교육 강좌 참여기회를 제공하고, 지속적인 학습 참여를 독려하는 역할을 수행																

세부프로그램	과정평가
	-인천광역시 내 주거 관련 서비스를 찾아보는 중 인천광역시 장애인주거전환지원센터에 대한 정보를 확인함. 이에 회원들과 견학하기 위해 컨택을 했지만 연결되지는 못함. 이에 기관 소개 정보와 실제 주거전환센터를 이용하는 서비스 대상의 인터뷰를 소개하며 주거전환지원센터에 대한 소개를 하였음. 이후 정신장애인의 주거지원서비스 요구도를 주제로 조사된 논문을 회원들과 함께 공유하면서 CRPD(장애인권리협약)을 이념을 가지고 정신장애인의 당사자 관점에서 회복지원 서비스 제공을 통한 사회통합이 필요하다는 것을 확인할 수 있었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
회복아카데미 (SAR - 회복을 위한 자기이해)	1. 이용인 참여 1) 상반기 평가회 ○ 회복을 위한 자기이해 - SAR책자에 나온 질문들이 어려웠지만 실무자가 참여자들이 이해하기 쉽게 풀어줘서 이해하는 것에 도움이 되었음. - 회복 목표를 기억하는 회원의 경우 16명 중 7명(43.8%)만 기억하고 있었음. 기억하지 못하는 이후로는 '어려워서', '까먹는다', '실천하는 것이 어렵다'라고 답변하였음. 이에 실무자는 회복목표를 수립하고 회복목표 카드를 제작하여 사물함에 붙이면 회복목표를 기억하는 것에 도움이 될지 문자 회원들 대다수가 동의함. - SAR 진행 특성 상 회복에 대한 가치와 생각을 이야기하면서 상대방의 의견을 집중하게 되고 상대방에 대해 아는 시간이 되었음. 또한 자신에 대한 질문을 던지면서 어렵다는 회원들이 관찰되었음. 이에 일상생활을 살아가면서 타인에 대한 안부, 취업 시 직무 등 외부에 신경을 쓰면서 살아오지만 나에게 질문하고 집중하는 시간은 많지 않음. 그렇기에 나에게 대한 질문을 하고 답변하는 것은 그 동안 훈련되지 않았기 때문에 어려울 수 있다며 격려함. - 진정한 회복은 취업으로부터 나온다고 생각함. 동료지원가라는 활동에 있어 SAR은 당사자와의 상담에 있어 큰 도움이 되고 있음. 가만히 앉아서 시간을 보내는 것 보다는 작은 것이라도 실천하고 움직이는 것이 회복에 다가간다고 생각함. - 과거에는 약물 복용을 하고 있는 동안은 회복했다고 생각하지 못함. 하지만 SAR을 통해 약물복용을 하더라도 일상생활을 영위해 나아가는 것 또한 회복이라는 것을 인지하게 되었음. - 장기간 회복프로그램을 진행하는 것에 있어 회복프로그램이 효과가 있는지 또한 지속되어야 하는 프로그램인지 회원들에게 질문하였고 이용기간이 적은 회원들에게는 필요하다고 생각함. 정신과 재발에서 중요하게 보는 전조증상에 대해 알고 있는 것이 필요함. - 새로운 교육프로그램 있으면 좋겠음(회복을 위한 자기발전, 유명 인사들의 정신질환 발병과 회복한 방법). - 반복되는 교육으로 참여하지 않아도 된다 생각함. - 과거에 대한 기억을 질문하면서 다시 상기되어 불편했던 경험 있음.

내용	평가
	○ 음악여행(정신건강수련사회복지사 프로그램) - 음악을 통해 그루터기 회원들과 더욱 가까워지는 시간이 되었음. 가족이라는 마음으로 앞으로도 친밀한 관계를 유지하고 싶음. - 회원들과 처음 만나는 자리는 어색했지만 시간이 지나면서 함께하는 시간이 길어지는 만큼 회원들과 친밀하게 지낼 수 있었음. 이에 집에 있는 시간보다 그루터기에서 활동하는 것이 훨씬 좋음. - 소확행을 통해 성공보수가 크거나 기쁨이 크다고해서 행복한 것이 아니라 작은 행복이 여러 번 되어 내 삶의 행복이 이어지는 것이 행복이라는 것을 알게 되었음. 2) 하반기 평가 ○ 회복을 위한 자기이해 - 회복이라는 것을 개개인 적으로 정의내리는 것이 어려움이 있음. 전인적 회복이라는 단어에 대해서 알고 있으나 설명하기가 어려움. - 심각한 정신적 고통(정신질환)에도 회복할 수 있다는 것에 의견이 나뉨. 회복을 할 수 있다는 회원(전인적 회복)과 정신질환은 완치할 수 없다(임상적 회복)을 이야기하는 회원이 관찰됨. - 그루터기를 다니기 전 정신질환을 회복을 할 수 없다고 생각하였음. 약을 지속적으로 복용하고 있음에 따라 회복을 동의할 수 없었지만 그루터기를 다니면 회원들과 교류하고 회복과 같은 다양한 프로그램을 참여하면서 약을 복용하면서도 고혈압과 당뇨처럼 잘 관리하면 회복할 수 있다는 것을 믿게 되었음. - 회복에 원리에서 나온 질문들이 모두에게는 적용되고 동의되는 질문이 아니라고 생각됨. ○ 지피지기 백전백승 - MBTI를 통해 각 유형별 차이에 대해 확인할 수 있어서 좋았음. 새로운 활동에 따른 적극적으로 프로그램을 참여할 수 있었음. ○ 소신발언 - 프로그램을 통해 상대방에게 거절 시 보다 존중된 표현으로 상대방이 기분 나쁘지 않게 이야기할 수 있는 방법을 알 수 있었음. - 경청과 공감에 대한 중요성을 알 수 있었음. 실생활에도 접근할 수 있도록 노력해보겠음. 2. 만족도 조사 1) 2024년 주간재활회원 만족도 조사 - '회복 아카데미'참여여부 15명 중 14명(93.3%) 참여

내용	평가
	- '회복 아카데미'는 회복에 기반하여 긍정적인 생활 도움정도 매우 그렇다 71.4%(10명), 그렇다 28.6%(4명) 3. 욕구조사(총15명 응답) - '현재 나의 삶 만족도' 예(만족한다) 13명(86.7%), 아니요(만족하지 않는다) 2명(13.3%) - '삶의 만족도를 높이기 위한 필요한 영역'희망 4명(26.7%), 수용 1명(6.7%), 임파워먼트 5명(13.3%), 자기책임 3명(20.0%), 삶에서 의미있는 역할 5명(33.3%)
요리활동	1. 이용인 참여 1) 상반기 평가회 - 요리활동을 하지 않는 이유로는 여자가 하는 활동 같아서, 어려워서, 욕구가 없어서 참여하지 않는 회원이 있음. - 요리활동을 통해 알게 된 레시피를 활용하여 가정에서 만들기도 하였음. - 요리활동을 하면서 칼질과 재료준비 등을 하면서 손재주가 늘어 좋음. - 회원들이 직접 메뉴를 회의를 통해 정하고, 레시피를 알아보고, 장을 보고, 요리활동도 서로 짝을 이루어 활동하면서 회원들 중 누군가 잘하면 옆에서 보고 배우는 등 함께 요리실력을 높일 수 있었다고 생각됨. 2) 하반기 평가회 - 회의를 통해 메뉴를 선정하는 과정에서 내가 생각하지 못했던 메뉴가 나와서 좋음. - 요리를 하는 과정에서 사회복지사의 개입이 없으면 회원들끼리 우왕좌왕하게 되어 요리가 더 어렵게 느껴짐 이에, 사회복지사가 가이드 수준의 개입을 통해 프로그램이 진행되었으면 좋겠음. - 1인가구 회원의 경우 혼자 살면 반찬을 만들고 싶어도 재료구매에 부담(양, 가격 등)이 됨. 요리활동은 회원들과 함께 요리를 만들고, 적당한 양을 가져갈 수 있어 도움이 됨. 2. 만족도 조사 - 요리활동 참여여부 예 73.3%(11명), 아니요 26.7%(4명) - 요리활동은 요리실력 향상 도움 여부 매우 그렇다 54.5%(6명), 그렇다 36.4%(4명), 그렇지 않다 9.1(1명)
자립교육	1. 이용인 참여

내용	평가
	1) 상반기 평가회 - 평생교육을 진행한 회기에서 알려준 경기도평생학습교육포털이 유용한 정보라고 생각됨. 색칠드로잉, 탁구 등 다양한 정보의 영상들이 있음. - 프로그램 참여 이후 배웠던 내용들이 기억나지 않음. 교육 내용과 실천 기술 등 금방 잊어버리게 됨. 과거 자립교육은 실천 위주의 프로그램으로 진행했으나 장기간 교육을 진행해도 변화하는 것에 어려움이 있었음. 그 이유는 가족들의 의존 및 당사자에 대한 신뢰가 부족 등이 사유라고 생각됨. - 외국에서는 자립생활을 어떻게 교육하고 실천하는지 궁금함. - 사회기술훈련과 같이 상황이 주어지면 이것을 어떻게 해결해 나아갈 수 있을지 시도해보면 좋을 것 같음(SST). 2) 하반기 평가회 - 일상생활에 도움이 되는 정보를 알려줘서 내가 사용할 수 있는 정보를 신청할 수 있었음(2024년 장애인 평생교육 바우처 2명 신청 / 2025년 장애인 스포츠이용강좌권 2명 신청) - 주거전환지원센터에 견학가지 못해 아쉬움. 인천광역시 외 타 지역의 서비스에 대해 알고 싶음. 2. 만족도 조사 1) 2024년 주간재활회원 만족도 조사 - '자립교육' 참여여부 15명 중 14명(93.3%) 참여 - '자립교육'은 일상생활에 필요한 자립생활 정보 습득 여부 매우 그렇다 57.1%(8명), 그렇다 35.7%(5명), 그렇지 않다 7.2%(1명) 3. 욕구조사 1) 주간재활 회원 욕구조사 - 자립과 관련하여 가장 필요한 정보 여부 일상생활 관리 46.7%(7명), 지역사회 서비스 정보 20.0%(3명), 주거 안전 정보 및 주거지원 서비스 13.3%(2명), 개인 여가시간 활용 13.3%(2명), 기타 6.7%(1명)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
회복 아카데미	260,000원	260,000원	100,0
요리활동	1,440,000원	1,440,000원	100,0
자립교육	275,500원	275,500원	100,0
계	1,975,500원	1,975,500원	100,0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
회복아카데미	260,000원	-	-	-
요리활동	1,440,000원	1,355,150원	94.1	후원금(지정) 1,200,000 이월금 (비지정후원) 155,150
자립교육	275,500원	122,500원	44.4	보조금
계	1,975,500원	1,477,650원	74.7	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 임상적회복에서 전인적 회복으로 인식을 전환하기 위해 지속적으로 노력하고 있음. 정신질환자의 나보다 지역사회에서 살아갈 수 있는 나로서 인식을 변화하고 회복 기술을 통해 긍정적인 삶을 유지하고 있음. 하지만 반복되는 프로그램으로 전인적인 회복을 인식한 회원들의 경우 지루함을 표현하는 것이 관찰되었음. 이에 회복아카데미에서 중요하게 집어야 되는 내용을 취합하여 이용 기간에 따라 회복신념과 증상관리에 초점을 두거나 삶에서 의미있는 역할을 찾는 것을 통해 회복된 나의 삶을 직접 설계해 나아갈 수 있도록 지원하는 것이 필요함. 다만, 회복을 위한 자기이해 진행에 있어 반복되는 챕터와 회복활동과정, 회복목표 등 캐시카우 선정과 새롭게 만들어지고 있는 시설 미션·비전에 맞춰 진행 방향성에 대해 고민해보는 것이 필요하다고 사료됨

- 요리활동의 경우 참여 회원들의 만족도가 높고, 프로그램 참여에 적극적임. 메뉴 선정회의, 장보기, 요리 활동 등 모든 과정에 있어 회원들이 직접 준비하고 진행하게 되어 회원들의 만족도가 높았던 것으로 생각됨. 이에 추후에도 회원들의 요리 실력 외에도 건강한 식단 구성을 인식하여 요리 준비과정을 계획할 수 있도록 지원하는 것이 필요하다고 사료됨.

- 자립은 스스로의 역할을 찾고 건강한 삶을 살아가기 위해 자립을 실천하고 노력하는 것이 필요함. 오랜 시간 자립생활에 대한 실천교육을 진행했으나 보호자의 의존, 노력 부재 등으로 성공적인 자립을 이어나가는 것에 어려움이 있었음. 이에 그루터기 이외에 지역사회 서비스 자원을 확인해보고 일상생활에 나에게 필요한 서비스 선택 및 이용을 통해 자립영역에서 스스로하기 어려운 부분을 지역사회 자원을 활용하여 자립해 나아갈 수 있는 방법으로 진행하였음. 추후에는 자립생활을 실제적으로 참여할 수 있는 방법 모색도 필요하다고 사료됨.

VII. 향후계획(제언)

2025년 사업계획	○ 회복 아카데미 - 차년도 프로그램 진행 여부에 있어 캐시카우에 근거하여 새로운 방법으로 접근하는 것이 필요하다고 사료됨. 또한 2025년 꿈을 가지고 회원들과 새로운 접근방법으로 전체참여 및 2그룹 형태로 변경하여 진행하고자 함. ○ 요리활동 - 2024년과 동일하게 진행하고자 함. ○ 자립교육 - 이론 및 견학 등 자립생활에 대해 실천하고 있는 기관 견학과 정보 제공으로 분기별 1회로 진행하고자 함.
기타	-

VIII. 근거자료

1. 남동정신재활시설 그루터기 업무일지
2. 회복을 위한 자기이해 프로그램 일지
3. 자립교육 프로그램 일지
4. 요리활동 프로그램 일지
5. 주간재활 상반기 평가서
6. 자립생활 자가점검표

④ 사업명 : 디지털역량강화

I. 사업개요

사업대상	주간재활 회원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024.12.31.
담당자	송준규, 박은지, 전종건		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
● 스마트업 -일상생활에 필요한 스마트폰 활용 능력 함양	○스마트기기 활용능력 향상	○스마트폰 어플 활용 방법 소개 및 습득, 스마트폰을 대상으로한 사기 방법 학습을 통한 예방 : 개인정보보호, 핸드폰 잠금 및 와이파이 연결, 지도 어플을 활용한 길찾기, 금융사기피해예방 교육	
● 디지털 활용백서 -다양한 디지털 활용 프로그램 체험	○디지털 격차 해소	○1월: 프로그램 OT ○키오스크 활용: 롯데리아 키오스크, 식당 테이블 오더 체험) ○다양한 디지털 매체 활용: 힐링관광VR 대여_인천사회복지협의회, TV방송 제작 및 드론 체험_주안영상미디어센터, 그루터기 게임대전(스마트폰_텐텐오락실), 연습용 키오스크 어플 활용 ○디지털역량강화 설문조사 ○정신건강수련사회복지사 프로그램 ·노트북 활용 및 정보검색 및 실천활동 6회기 진행 ·그루터기 행쇼_숏폼 안내 및 촬영하기	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
스마트업	120	10	12	122	21	12	101.7	
디지털활용백서	160	10	20	193	21	20	120.6	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과	
● 스마트폰 ○ 스마트폰 활용능력 향상	스마트폰 활용 도움 정도/ 새로운 스마트폰 기술 습득 정도 설문조사	- 스마트폰 활용에 대한 도움 정도	
		예	아니요
		97건(90.7%)	10건(9.3%)
		- 프로그램을 통한 새로운 기술 습득 정도	
		예	아니요
		89건(83.2%)	18건(16.8%)
● 디지털활용백서 ○ 디지털 격차 해소	디지털 활용 정도 향상/디지털활용 정도 설문조사	- 디지털 격차 해소 정도 (상반기 5회기/69건)	
		예	아니요
		59건(85.5%)	10건(14.5%)
		(하반기 8회기/35건)	
		예	아니요
		34건(97.1%)	1건(2.9%)
		- 다양한 디지털매체 경험 여부 (상반기 5회기/59건)	
		예	아니요
		62건(89.9%)	7건(10.1%)
		(하반기 8회기/35건)	
		예	아니요
		32건(91.4%)	3건(8.6%)

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
스마트업	- 페이 결제, 길찾기, 모바일 신분증 등 일상생활에서 스마트폰의 활용도가 높아짐에 따라 스마트폰 이용 회원의 활용도 향상에 대한 필요성이 높아짐. - 스마트폰 활용에 있어 기기 내 기본 기능을 활용한 핸드폰 잠금, 와이파이 연결 등 기본적인 활용 기술에 대한 프로그램 진행하였음. 핸드폰 잠금의 경우 패턴, 비밀번호, PIN번호 등 다양한 잠금 방법에 대해 안내하며 회원이 선호하는 방법을 결정하도록 지원함. 와이파이 연결의 경우 공공장소에서 연결 가능한 개방형 와이파이, 카페 등 특정 비밀번호를 입력해야만 연결가능한 폐쇄형 와이파이에 대해 배우고 연습함. - 스마트폰 활용도가 높아짐에 따라 중요시 되는 금융사기 및 개인정보보안에 대해 교육 진행함. 금융감독원과 연계한 금융사기 피해예방 교육을 진행함. 또한, 해당 교육을 바탕으로 스미싱, 보이스피싱에 대한 후속교육으로 경북경찰청 등 보이스피싱 내용과 소리를 직접 들어보며 금융사기수법의 사례를 공부함. 문자내용을 읽고 스미싱의 여부를 판단하는 연습도 진행함. - 어플설치 등 스마트폰을 활용할 수 있는 기술에 대한 교육 진행함. 어플리케이션 설치의 경우 플레이스토어 검색 후 어떤 어플을 설치해야 하는지 기준을 세워 안내함. 내가 찾고자 하는 어플이름, 어플의 제작자(공급자) 확인 등을 통해 공신력 있는 어플을 다운 받을 수 있도록 함. - 병원 진료 시 신분확인 필수 등 이용회원의 일상생활에서 신분 확인에 대한 역량 요구가 증가하였음. 실물 신분증 뿐만 아니라 모바일 신분증, 모바일 건강보험증 등 손쉽게 신분확인을 할 수 있는 다양한 방법을 배움.
디지털활용백서	- 4차산업 및 디지털 리터러시가 필요로 하면서 회원들의 다양한 디지털 매체 서비스 경험 및 능력 향상에 대한 필요성이 높아지면서 디지털활용백서를 통한 키오스크 및 노트북 등 다양한 전자기기 활용 목적으로 진행되었음. - 지역사회에 보급되어 있는 다양한 키오스크에 있어 무인계산기와 개인 카페의 경우 상품 선택 및 결제만 진행되어 쉽게 이용할 수 있으나 브랜드 카페와 패스트푸드점의 경우 포인트 적립과 결제방법 선택, 기프트콘 사용 등 선택 구간이 많아 활용하는 것에 어려움이 있다고 표현하였음. 이에 시설 인근에서 가

세부프로그램	과정평가
	까운 롯데리아 매장을 확인하여 키오스크 사용 전 사용 방법 영상을 시청 후 결제하는 순서를 함께 보며 사전 연습을 하였음. 이후 2인 1조를 통해 키오스크를 활용하여 주문하였음. - 지역사회 내 디지털 활용 장소를 섭외하는 중 인천사회복지협의회 2024년 관광취약계층 관광활동 지원사업「인천 명소 관광」을 신청하여 VR기기를 2대 대여하였음. 안전을 위해 1타임에 2명만 이용할 수 있도록 하였고 직원 상주를 통해 회원들이 사용할 수 있도록 지원하였음. 인천 명소관광 외에도 해외에서 제작한 산, 바다 등 다양한 장소를 비대면 관광 할 수 있었음. - 이용회원들과 카페, 식당 등에서 키오스크를 활용한 주문을 경험해보았지만 테이블오더를 사용해보았던 경험이 없어 인터넷 검색을 통해 테이블오더가 설치되어 있는 식당을 직접 찾아봄. 회원들과 장소 선정을 할 때 단체 식사 가능, 영수증 확인 등 프로그램 진행에 필요한 것을 선택하고 간식동에 위치한 중식집으로 선정함. 1인 사용가능 비용 안내와 테이블 모두가 테이블오더 조작할 수 있도록 지원하였고 이후 주문 후 결제까지 이어감. 테이블오더의 경우 전체 주문 후 카드리더기에 결제하는 방식으로 회원들이 처음부터 끝까지 모두 경험할 수 있었음. - 주안영상미디어센터의 경우 다양한 디지털 매체로 주민을 위한 다양한 교육, 체험시설임. 오픈 방송 및 오디오 스튜디오, 드론체험실 등으로 구성되어 있으며 단체에 경우 사전 신청으로 체험을 할 수 있음. 본 시설에서는 오픈 방송과 드론 체험을 신청하였으며 2그룹으로 나눠 체험하였음. 오픈 방송의 경우 MC와 리포터, 영상 및 카메라 조정 등 TV 방송에서 제작하는 다양한 직무에 대해 경험해볼 수 있었음. 드론체험의 경우 드론 축구 경기장에서 드론을 조작하여 점수를 획득하는 경기형태로 진행되었음. - 스마트폰의 관심을 증대하고 친숙하게 다가갈 수 있는 방법을 찾아보는 중 회원들이 여가활동의 관심이 높아 스마트폰으로 활용할 수 있는 게임을 찾아 회원들과 함께 해보기로 함. 회원들의 스마트폰 소지여부를 조사하여 테블릿PC를 사전에 준비하고 게임대전에 대해 안내 후 연습할 수 있는 시간을 제공함. 이후 그루터기 게임대전(텐텐오락실)을 개최하였음. 당시 남동장애인종합복지관 후원물품 지원으로 순위권에 들어온 회원들에게는 우승 상품을 전달하며 프로그램 적극성을 향상시킬 수 있었음.

세부프로그램	과정평가
	- 키오스크 및 스마트폰 활용 능력을 향상하기 위해 스마트폰 어플 다운로드 및 연습용 키오스크 어플 사용하기를 진행하였음. 평상 시 익숙한 기능만 사용을 하여 어플 다운로드, 키오스크 등 많이 사용하지 않는 기능에 대해서는 사용 능력이 향상될 수 없는 것을 확인하였음. 이에 교육을 통해 많은 경험을 하고 타인의 도움 없이 스스로 활용할 수 있도록 지원하였음. - 하반기의 경우 이용회원의 실제 스마트폰 활용 능력을 확인하기 위해 상반기와 동일한 설문조사를 준비하고 실무자가 실제 스마트폰 활용 질문지를 제작하여 회원들이 활동할 수 있도록 하였음. 회원의 경우 실제 질문지에 맞춰 활동하고 실무자는 회원들이 할 수 있는 능력에 맞춰 설문조사를 하여 실제 회원이 스마트폰 활용 능력을 점검할 수 있었음. ※ 정신건강수련사회복지사 프로그램 - 노트북 활용 프로그램 디지털 시대에 필수적으로 요구되는 정보 이해 및 표현 능력과 다양한 미디어를 접하면서 명확한 정보를 찾고 평가하며, 조합할 수 있는 개인의 능력을 함양하기 위해 디지털 매체 활용 교육을 실시하였음. 설문조사를 통해 참여자를 모집하고 자주 사용하는 브라우저, 구글 계정만들기, 유튜브 활용 등 정보 검색과 습득할 수 있는 매체 활용을 반복적으로 교육하였고 정보 검색에 필요한 키워드 활용하기, 구글 지도 등 즐기고 싶은 여가 활동을 직접 검색하고 계획하여 실천하는 방법으로 진행되었음. - 그루터기 행쇼는 최근 디지털 문화에 대한 발전과 이용 회원들의 사회문화 트렌드를 경험하고자 유튜브 숏폼 챌린지 제작을 통해 사회 흐름을 같이 동참하기 위해 진행되었음. 당사자가 능동적인 창작자가 되었음. 숏폼 챌린지 제작과정에 참여함으로써 새로운 경험과 재미, 성취감을 느낄 수 있었음. 또한 회원들과 함께하는 활동으로서 추억을 쌓을 수 있었음. 또한 회원들과 촬영 이후 평가회를 통해 영상에 대한 피드백과 상호작용을 이룰 수 있었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
스마트업	1. 이용인 참여 1) 하반기 평가

내용	평가
	- 보이스피싱, 스미싱 등 다양한 사기수법을 배운 금융사기 피해예방교육이 기억에 남음. 외부(금융감독원)에서 찾아와 교육해서 새로웠음. - 와이파이 연결, 핸드폰 잠금 설정에 대해서 배운 것은 기억나지만, 현재는 어떻게 하는지 까먹어서 어려움이 있음. 배운 것들을 지속적으로 해야지 기억에 잘 남을 것 같음. - 지도 어플을 활용한 길찾기를 할 때 성공한 참여자 순서대로 프로그램이 종료되는 방식이 재밌었음. 길찾기는 어려웠지만, 같은 방식이라면 재밌게 할 수 있을 것 같음. - 지도 어플이나 길찾기도 시설 내에서 계속 활용해보고, 노출이 되어야지 잘 사용할 수 있을 것 같음.
디지털활용백서	1. 이용인참여 1) 상반기 평가서 - 키오스크 활용 중 식당 테이블오더 활용했을 때 방문 전 실무자와 영상을 보면서 연습을 해봤지만 터치가 잘 되지 않았음. 특히 배달 붓이 음식을 전달해주면 퇴장버튼을 눌러 주방으로 되돌아갈 수 있도록 했지만 누르지 않아 옆에서 계속 서 있었음. - 테이블오더에 카드리더기가 있어 장바구니에 잘못 담아도 취소할 수 있는 기회가 있지만 카드리더기가 달리지 않은 테이블오더는 장바구니에 잘못 담아 주문할 것 같아 긴장되었음. - 키오스크를 자주 사용하는 매장에 대해 아이스크림할인점과 도서관 간식 무인자판기, 브랜드 식당 및 카페, 대형마트 무인계산대 등을 자주 활용한다고 하였음. - 주안영상미디어센터를 방문하여 드론과 TV방송제작이 기억에 남음. 드론의 경우 조작방법도 어렵고 건전지 용량이 낮아 금방 절전되는 경우가 있었음. 그리고 TV방송 제작의 경우 MC와 리포터가 모든 것을 운영한다고 생각했으나 방문을 해보니 대본과 영상 및 음향 등 다양한 업무를 통해 하나의 프로그램이 완성된다는 것을 새롭게 알 수 있었음. - 그루터기 게임대전을 통해 재미있는 시간이 되었음. 다만 랜덤 게임과 점수를 얻는 방식에 따라 순위가 급변하게 되었고 이에 상품을 못 받아서 아쉬웠음. 2) 디지털활용정도 설문조사(상반기: 13명 / 하반기: 13명 참여) - 현재 내가 소지하고 있는 전자기기(디지털역량강화 설문조사): ·상반기: 스마트폰 11명 / 테블릿 PC 1명 / 컴퓨터 1명, 노트북 1명 / 미사용 2명

내용	평가																																																																																																																																																														
·하반기: 스마트폰 12명 / 미사용 1명 - 스마트폰 및 태블릿 사용 가능 여부 (상반기: 예 8명, 아니요 5명 / 하반기: 예 12명, 아니요 1명) <table><tr><td>구분</td><td>전화</td><td>문자</td><td>연락처 찾기</td><td>연락처 저장</td><td>연락처 삭제</td><td>사진 촬영</td><td>사진 전송</td><td>사진 삭제</td></tr><tr><td>가능</td><td>8 / 11</td><td>5 / 7</td><td>6 / 10</td><td>6 / 6</td><td>5 / 5</td><td>7 / 10</td><td>5 / 7</td><td>7 / 6</td></tr><tr><td>어렵다</td><td>0 / 1</td><td>3 / 5</td><td>2 / 2</td><td>2 / 6</td><td>3 / 7</td><td>1 / 2</td><td>3 / 5</td><td>1 / 6</td></tr></table> <table><tr><td>구분</td><td>와이파이 연결</td><td>블루투스 연결</td><td>휴대폰 잠금</td><td>카카오톡</td><td>네이버 밴드</td><td>스마트 뱅킹</td><td>유튜브</td><td>길찾기 어플</td></tr><tr><td>가능</td><td>2 / 4</td><td>4 / 4</td><td>3 / 3</td><td>6 / 7</td><td>5 / 7</td><td>4 / 5</td><td>7 / 6</td><td>4 / 7</td></tr><tr><td>어렵다</td><td>6 / 8</td><td>4 / 8</td><td>5 / 9</td><td>2 / 5</td><td>3 / 5</td><td>4 / 7</td><td>1 / 6</td><td>4 / 5</td></tr></table> <table><tr><td>구분</td><td>어플 다운로드</td><td>어플 지우기</td><td>인터넷 쇼핑</td><td>인터넷 정보검색</td><td>배달 어플사용</td><td>QR코드 인식</td><td>홈페이지 가입</td><td>인스타그램</td></tr><tr><td>가능</td><td>3 / 4</td><td>4 / 3</td><td>5 / 4</td><td>8 / 9</td><td>3 / 3</td><td>4 / 7</td><td>3 / 4</td><td>3 / 2</td></tr><tr><td>어렵다</td><td>5 / 8</td><td>4 / 9</td><td>3 / 8</td><td>0 / 3</td><td>5 / 9</td><td>4 / 5</td><td>5 / 8</td><td>5 / 10</td></tr></table> - 컴퓨터 및 노트북 활용 가능 여부(예 10명, 아니요 3명) <table><tr><td>구분</td><td>전원 켜기/끄기</td><td>인터넷 사용</td><td>인터넷 정보 검색</td><td>이메일 사용</td><td>파일 삭제</td><td>사진 전송 및 삭제</td><td>와이파이 연결</td><td>블루투스 연결</td><td>네이버 밴드</td></tr><tr><td>가능</td><td>10</td><td>2</td><td>7</td><td>3</td><td>2</td><td>5</td><td>3</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>어렵다</td><td>0</td><td>8</td><td>3</td><td>7</td><td>8</td><td>5</td><td>7</td><td>7</td><td>6</td></tr></table> <table><tr><td>구분</td><td>지도 길찾기</td><td>인터넷 뱅킹사용</td><td>유튜브</td><td>인터넷 쇼핑하기</td><td>전자문서 사용</td><td>배달정보 찾기 및 주문하기</td><td>홈페이지 가입</td><td>인스타그램</td></tr><tr><td>가능</td><td>4</td><td>4</td><td>7</td><td>5</td><td>4</td><td>4</td><td>2 / 1</td><td>1 / 0</td></tr><tr><td>어렵다</td><td>6</td><td>6</td><td>3</td><td>5</td><td>6</td><td>6</td><td>3 / 0</td><td>4 / 1</td></tr></table> - 키오스크 활용 정도 <table><tr><td>구분</td><td>카페 주문</td><td>식당(음식) 주문</td><td>영화티켓 예매</td><td>무인발급기 사용</td><td>ATM기계 사용</td><td>셀프계산기 사용</td></tr><tr><td>가능</td><td>8</td><td>9</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>7</td></tr><tr><td>어렵다</td><td>5</td><td>4</td><td>9</td><td>8</td><td>8</td><td>6</td></tr></table>	구분	전화	문자	연락처 찾기	연락처 저장	연락처 삭제	사진 촬영	사진 전송	사진 삭제	가능	8 / 11	5 / 7	6 / 10	6 / 6	5 / 5	7 / 10	5 / 7	7 / 6	어렵다	0 / 1	3 / 5	2 / 2	2 / 6	3 / 7	1 / 2	3 / 5	1 / 6	구분	와이파이 연결	블루투스 연결	휴대폰 잠금	카카오톡	네이버 밴드	스마트 뱅킹	유튜브	길찾기 어플	가능	2 / 4	4 / 4	3 / 3	6 / 7	5 / 7	4 / 5	7 / 6	4 / 7	어렵다	6 / 8	4 / 8	5 / 9	2 / 5	3 / 5	4 / 7	1 / 6	4 / 5	구분	어플 다운로드	어플 지우기	인터넷 쇼핑	인터넷 정보검색	배달 어플사용	QR코드 인식	홈페이지 가입	인스타그램	가능	3 / 4	4 / 3	5 / 4	8 / 9	3 / 3	4 / 7	3 / 4	3 / 2	어렵다	5 / 8	4 / 9	3 / 8	0 / 3	5 / 9	4 / 5	5 / 8	5 / 10	구분	전원 켜기/끄기	인터넷 사용	인터넷 정보 검색	이메일 사용	파일 삭제	사진 전송 및 삭제	와이파이 연결	블루투스 연결	네이버 밴드	가능	10	2	7	3	2	5	3	3	4	어렵다	0	8	3	7	8	5	7	7	6	구분	지도 길찾기	인터넷 뱅킹사용	유튜브	인터넷 쇼핑하기	전자문서 사용	배달정보 찾기 및 주문하기	홈페이지 가입	인스타그램	가능	4	4	7	5	4	4	2 / 1	1 / 0	어렵다	6	6	3	5	6	6	3 / 0	4 / 1	구분	카페 주문	식당(음식) 주문	영화티켓 예매	무인발급기 사용	ATM기계 사용	셀프계산기 사용	가능	8	9	4	5	5	7	어렵다	5	4	9	8	8	6
	구분	전화	문자	연락처 찾기	연락처 저장	연락처 삭제	사진 촬영	사진 전송	사진 삭제																																																																																																																																																						
	가능	8 / 11	5 / 7	6 / 10	6 / 6	5 / 5	7 / 10	5 / 7	7 / 6																																																																																																																																																						
	어렵다	0 / 1	3 / 5	2 / 2	2 / 6	3 / 7	1 / 2	3 / 5	1 / 6																																																																																																																																																						
	구분	와이파이 연결	블루투스 연결	휴대폰 잠금	카카오톡	네이버 밴드	스마트 뱅킹	유튜브	길찾기 어플																																																																																																																																																						
	가능	2 / 4	4 / 4	3 / 3	6 / 7	5 / 7	4 / 5	7 / 6	4 / 7																																																																																																																																																						
	어렵다	6 / 8	4 / 8	5 / 9	2 / 5	3 / 5	4 / 7	1 / 6	4 / 5																																																																																																																																																						
	구분	어플 다운로드	어플 지우기	인터넷 쇼핑	인터넷 정보검색	배달 어플사용	QR코드 인식	홈페이지 가입	인스타그램																																																																																																																																																						
	가능	3 / 4	4 / 3	5 / 4	8 / 9	3 / 3	4 / 7	3 / 4	3 / 2																																																																																																																																																						
	어렵다	5 / 8	4 / 9	3 / 8	0 / 3	5 / 9	4 / 5	5 / 8	5 / 10																																																																																																																																																						
	구분	전원 켜기/끄기	인터넷 사용	인터넷 정보 검색	이메일 사용	파일 삭제	사진 전송 및 삭제	와이파이 연결	블루투스 연결	네이버 밴드																																																																																																																																																					
	가능	10	2	7	3	2	5	3	3	4																																																																																																																																																					
	어렵다	0	8	3	7	8	5	7	7	6																																																																																																																																																					
	구분	지도 길찾기	인터넷 뱅킹사용	유튜브	인터넷 쇼핑하기	전자문서 사용	배달정보 찾기 및 주문하기	홈페이지 가입	인스타그램																																																																																																																																																						
	가능	4	4	7	5	4	4	2 / 1	1 / 0																																																																																																																																																						
	어렵다	6	6	3	5	6	6	3 / 0	4 / 1																																																																																																																																																						
구분	카페 주문	식당(음식) 주문	영화티켓 예매	무인발급기 사용	ATM기계 사용	셀프계산기 사용																																																																																																																																																									
가능	8	9	4	5	5	7																																																																																																																																																									
어렵다	5	4	9	8	8	6																																																																																																																																																									
3) 하반기 평가																																																																																																																																																															
- 디지털역량강화 설문지를 통해 시험보는 것 같아 긴장되었음. - 내가 할 수 있다고 생각했던 스마트폰 활용정도가 실제로 질문지에 맞춰 수행해보니 생각했던 것보다 어려워하는 부분이 있다는 것을 확인할 수 있었음.																																																																																																																																																															

3) 하반기 평가

- 디지털역량강화 설문지를 통해 시험보는 것 같아 긴장되었음.
- 내가 할 수 있다고 생각했던 스마트폰 활용정도가 실제로 질문지에 맞춰 수행해보니 생각했던 것보다 어려워하는 부분이 있다는 것을 확인할 수 있었음.

내용	평가
	2. 만족도 조사 1) 2024년 주간재활회원 만족도 조사(15명 참여) - '디지털 활용백서'는 디지털 격차 해소 도움정도 매우 그렇다 60.0%(9명), 그렇다 26.7%(4명), 그렇지 않다 13.3%(2명) - '디지털 활용백서'는 디지털 문해력 향상 도움정도 매우 그렇다 53.3%(8명), 그렇다 26.7%(4명), 그렇지 않다 20.0%(3명) 3. 욕구조사 1) 2025년 욕구조사 '디지털활용 능력 향상을 위한 프로그램 진행 주제 욕구' 디지털기기 활용방법 6명(40.0%), 보안 및 개인정보 보호관련 2명(13.3%), 눈, 유튜브 등 문화컨텐츠 활용 4명(26.7%), 3명(20.0%) 2) 노트북 활용 프로그램 욕구조사 - 노트북 활용 프로그램 참석 희망여부: 예 53.8%(7명) / 46.2%(6명) - 구글 계정 가입 여부: 예 42.9%(3명) / 아니요 42.9%(3명) / 있지만 잘 모르겠음 14.2%(1명) - 구글 계정이 가입되어 있지 않은 이유: 잘 모르겠다 75.0%(3명) / 필요하지 않아서 25.0%(1명) - 유튜브 채널 구독 여부: 예 71.4%(5명) / 아니요 28.6%(2명) - 유튜브 채널을 구독하지 않는 이유: 하는 방법을 몰라서 100.0%(2명) - 정보 탐색 시 활용 매체: 네이버 웨일 14.3%(1명) / 크롬 85.7%(6명) / 엣지 28.7%(2명) / 잘 모르겠다 14.3%(1명) - 인터넷 정보 습득 능력 수준: 매우 그렇다 28.6%(2명) / 그렇다 14.3%(1명) / 보통이다 42.8%(3명) / 그렇지 않다 14.3%(1명) - 정보검색이 어려운 이유: 이상한 광고로 넘어가는 경우가 많아서 25.0%(1명) / 다양한 기능이 있는 것을 알지만 사용방법이 어려워 25.0%(1명) / 검색키워드를 선택하기 어려워 25.0%(1명) / 폰검색이 어렵지 않다 25.0%(1명)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
디지털역량강화	1,209,500원	1,209,500원	100.0
계	1,209,500원	1,209,500원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
디지털역량강화	1,209,500원	447,000원	36.9	보조금 209,500원 이월금(자부담) 237,500원
계	1,209,500원	447,000원	36.9	

VI. 사업의 전반적 평가

- 코로나19로 인한 비대면서비스의 중요성이 강조되면서 본 시설에서도 구글 스프레드시트, 구글 설문조사 등 많은 것들이 변화되고 있음. 회원들 또한 노트북 및 스마트폰 사용이 증가되면서 자연스럽게 정보 확인이 사회복지사에게 직접 확인하는 것보다 인터넷에서 정보를 확인하고 여가시간으로 보내는 비중이 확대되어가고 있음. 이에 전자기기에 대한 활용 정도에 따라 원하는 정보를 습득할 수 있는 정도가 달라지기에 하반기에 진행되는 스마트업 및 디지털활용백서(노트북 활용) 참여를 통해 일상에서 사용할 수 있도록 지원하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

2025년 사업계획	○스마트업 - 사업 일정 변경(하반기 진행 → 상반기 진행_월2회×6개월= 12회기) ○디지털활용백서 - 당사자 중심 활동을 위해 이용회원과 솜뽀 및 영상촬영을 위한 계획회의, 촬영을 진행하여 시설 홍보를 계획하고자 함. 이후 홍보에는 영상을 편집 또는 업로드하고 스마트업에서는 개인정보 보호 등 안전하고 재미있게 즐길 수 있는 디지털 문화를 형성하고자 함.
기타	-

VIII. 근거자료

1. 남동정신재활시설 그루터기 업무일지
2. 디지털활용백서 프로그램일지
3. 스마트업 프로그램 일지
4. 상·하반기 디지털역량강화 설문조사
5. 주간재활 만족도 조사

⑤ 사업명 : 건강관리 프로그램

I. 사업개요

사업대상	주간재활 회원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024.12.31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
● 건강검진 -신체건강 정도 확인을 통한 신체건강증진계획수립 및 신체건강유지	○ 각종 검진을 통한 신체 건강정도 확인 ○ 검진결과를 바탕으로 한 신체건강 유지 및 증진 계 획 수립을 통한 건강회복 ○ 계절성 인플루엔자 예방 접종 실시를 통한 전염성 질병 감염 예방 ○ 체성분 변화 정도 확인 을 통해 과체중으로 인한 성인병 예방 및 증상 완화	○ 3월~12월 남동장애인종합 복지관 디딤돌운동실 체지 방 측정 진행 ○ 10월~11월 독감예방접종 31명 중 24명 접종 ○ 5월, 12월 남동구 보건소 연계 구강검진 진행 ○ 총31명 중 27명 국가 및 일반건강검진 실시	
● 생활체육 신체활동 증가를 통한 신체 건강증진	○ 헬스 또는 요가를 통한 체지방 소모 및 골격근량 증가	○ 헬스 - 남동장애인종합복지관 디딤돌운동실 연계를 통한 유산소 운동 및 근력운동 진행 ○ 생활체육 - 인천광역시 장애인체육 회 생활체육지도자 배치를 통한 요가 프로그램 상·하 반기 진행 - 기초 스트레칭 진행 - 외부자원 활용한 체육활 동 진행 - 가상현실스포츠체험센터, 무장애나눔길, 인천광역시 내 위치한 도서관 이용 및 산책, 순환운동 - 5월 ~ 11월 인천장애인	

사업대상	주간재활 회원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024.12.31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
		체육회 생활체육 지원사업 을 통하여 “핑퐁라이프: 건 강한 삶을 위한 여정”진행	
• 안전 및 건강교육 안전사고 및 건강한 삶 유지 를 위한 올바른 방법 형성	○ 각종 사고 예방 방법 습 득 및 사고 발생 시 대처 방안 숙지 ○ 건강한 일상생활영위에 필요한 지식수준 제고	○ 1월: 2024년 안전 및 건강 교육 안내 ○ 2월: 가스 및 전기안전 교육 ○ 4월: 소방안전교육 및 소 방 대피 훈련 ○ 5월: 위생 및 감염병 관 리, 심폐소생술 교육 ○ 8월: 재난안전교육 ○ 9월: 건강관리교육(7대암, 만성질환) ○ 11월: 소방대피훈련, 성교 육(4대폭력) ○ 12월: 구강관리교육	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
건강검진	117	18	8	134	85	8	114.5	
생활체육	1,300	10	130	1,503	51	152	115.6	
안전 및 건강교육	116	18	8	126	23	10	108.6	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																
• 건강검진 ○ 각종 검진을 통한 신체건강정도 확인	간기능 · 고지혈증 · 당뇨 등 성인병 및 기초질병여부/보건소 A형 패키지 건강검진, 전문의 구강검진	○ 개인별 건강검진(1~12월) <table><tr><th>질병명</th><th>인원</th></tr><tr><td>간기능이상</td><td>8</td></tr><tr><td>빈혈 의심</td><td>2</td></tr><tr><td>신장기능 의심</td><td>1</td></tr><tr><td>위염</td><td>5</td></tr><tr><td>식도염</td><td>2</td></tr><tr><td>요단백(경계)</td><td>3</td></tr><tr><td>요잠혈</td><td>1</td></tr><tr><td>공복혈당의심</td><td>4</td></tr><tr><td>유방암 단순낭종</td><td>1</td></tr><tr><td>고혈압</td><td>7</td></tr><tr><td>이상지질혈증 (콜레스테롤 이상 포함)</td><td>10</td></tr><tr><td>유방암 양성석회화</td><td>1</td></tr><tr><td>자궁경부 반응성세포변화</td><td>2</td></tr><tr><td>인지기능장애 저하의심</td><td>1</td></tr><tr><td>폴립(용종)</td><td>1</td></tr></table>	질병명	인원	간기능이상	8	빈혈 의심	2	신장기능 의심	1	위염	5	식도염	2	요단백(경계)	3	요잠혈	1	공복혈당의심	4	유방암 단순낭종	1	고혈압	7	이상지질혈증 (콜레스테롤 이상 포함)	10	유방암 양성석회화	1	자궁경부 반응성세포변화	2	인지기능장애 저하의심	1	폴립(용종)	1
질병명	인원																																	
간기능이상	8																																	
빈혈 의심	2																																	
신장기능 의심	1																																	
위염	5																																	
식도염	2																																	
요단백(경계)	3																																	
요잠혈	1																																	
공복혈당의심	4																																	
유방암 단순낭종	1																																	
고혈압	7																																	
이상지질혈증 (콜레스테롤 이상 포함)	10																																	
유방암 양성석회화	1																																	
자궁경부 반응성세포변화	2																																	
인지기능장애 저하의심	1																																	
폴립(용종)	1																																	
○ 검진결과를 바탕으로 한 신체건강 유지 및 증진 계획 수립을 통한 건강회복	간기능 · 고지혈증 · 당뇨 등 성인병 및 기초질병수준 개선여부/보건소 A형 패키지 건강검진, 전문의 구강검진																																	
○ 계절성 인플루엔자 예방접종 실시를 통한 전염성 질병 감염 예방	계절성 인플루엔자 감염여부 / 본인보고 및 개별관찰	○ 상·하반기구강검진 결과 (상반기: 12명 / 하반기: 13명) <table><tr><th rowspan="2">구분</th><th>상반기</th><th>하반기</th></tr><tr><th colspan="2">인원</th></tr><tr><td>치석</td><td>4명</td><td>1명</td></tr><tr><td>충치(우식)</td><td>4명</td><td>-</td></tr><tr><td>치아깨짐</td><td>1명</td><td>1명</td></tr><tr><td>이상없음</td><td>4명</td><td>11명</td></tr></table>	구분	상반기	하반기	인원		치석	4명	1명	충치(우식)	4명	-	치아깨짐	1명	1명	이상없음	4명	11명															
구분	상반기	하반기																																
	인원																																	
치석	4명	1명																																
충치(우식)	4명	-																																
치아깨짐	1명	1명																																
이상없음	4명	11명																																
○ 체성분 변화 정도 확인을 통해 과체중으로 인한 성인병 예방 및 증상 완화	체지방 및 골격근량 변화/인바디 체지방측정기	○ 체성분 변화 및 결과 확인(상반기) <table><tr><th></th><th>긍정</th><th>부정</th><th>변화 없음</th></tr><tr><td>골격근량</td><td>12</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>체지방량</td><td>10</td><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>체지방률</td><td>9</td><td>6</td><td>4</td></tr><tr><td>복부지방률</td><td>9</td><td>4</td><td>6</td></tr></table>		긍정	부정	변화 없음	골격근량	12	3	4	체지방량	10	5	4	체지방률	9	6	4	복부지방률	9	4	6												
	긍정	부정	변화 없음																															
골격근량	12	3	4																															
체지방량	10	5	4																															
체지방률	9	6	4																															
복부지방률	9	4	6																															
• 생활체육 ○ 헬스를 통한 체지방 소모 및 골격근량 증가	체성분 변화 결과확인, 체력변화 확인/In-body, 체력측정	○ 상반기 체지방 측정인원은 총19명이었고 모든 항목으로 긍정적인 결과를 나타낸 회원은 5명으로 확인되었음.																																

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																				
		○ 체성분 변화 및 결과 확인(하반기) <table><tr><td></td><td>긍정</td><td>부정</td><td>변화 없음</td></tr><tr><td>골격근량</td><td>7</td><td>7</td><td>-</td></tr><tr><td>체지방량</td><td>6</td><td>8</td><td>-</td></tr><tr><td>체지방률</td><td>6</td><td>8</td><td>-</td></tr><tr><td>복부지방률</td><td>2</td><td>11</td><td>1</td></tr></table> - 하반기 체지방 측정인원은 총14명 이었고 모든 항목으로 긍정적인 결과를 나타낸 회원은 2명으로 확인되었음.		긍정	부정	변화 없음	골격근량	7	7	-	체지방량	6	8	-	체지방률	6	8	-	복부지방률	2	11	1
	긍정	부정	변화 없음																			
골격근량	7	7	-																			
체지방량	6	8	-																			
체지방률	6	8	-																			
복부지방률	2	11	1																			
● 안전 및 건강교육 ○ 각종 사고 예방 방법 습득 및 사고 발생 시 대처 방안 숙지	사고 발생 시 대처 방안 숙지/프로그램 일지, 상·하반기 평가서	- 각종 사고예방과 대처방법 숙지 여부(9회기 / 112명 응답) <table><tr><td>구분</td><td>매우 그렇다</td><td>그렇다</td><td>그렇지 않다</td></tr><tr><td>답변</td><td>74.1% (83명)</td><td>18.8% (21명)</td><td>7.1% (8명)</td></tr></table> - 건강한 일상생활에 필요한 정보 습득 도움 정도(9회기 / 112명 응답)	구분	매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다	답변	74.1% (83명)	18.8% (21명)	7.1% (8명)												
구분	매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다																			
답변	74.1% (83명)	18.8% (21명)	7.1% (8명)																			
○ 건강한 일상생활 영위에 필요로 한 지식수준 제고	건강한 일상생활을 위한 실천 기술방법 숙지 여부/상·하반기평가서, 프로그램 일지	<table><tr><td>구분</td><td>매우 그렇다</td><td>그렇다</td><td>그렇지 않다</td></tr><tr><td>답변</td><td>77.7% (87명)</td><td>17.0% (19명)</td><td>5.3% (6명)</td></tr></table>	구분	매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다	답변	77.7% (87명)	17.0% (19명)	5.3% (6명)												
구분	매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다																			
답변	77.7% (87명)	17.0% (19명)	5.3% (6명)																			

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
건강관리	- 구강검진의 경우 남동구 보건소 연계하여 구강검진 상·하반기로 진행되었음. 개별 구강검진 결과 회원 전달 및 점검을 통해 구강관리를 위한 계획 수립 및 진행 이루어짐. 상·하반기를 비교했을 때 상반기에는 치아와 관련된 질환 또는 치료가 필요한 회원이 8명이었는데 하반기에는 2명으로 많이 감소한 것을 확인할 수 있었음. 하반기에 경우 스켈링을 하거나 최근에 치료가 이루어진 회원들이 있어 이와 같은 결과가 나타났다고 사료됨. - 체지방측정은 남동장애인종합복지관과 연계하여 인바디 기계 사용하고 있으며 이용회원의 분기별 체성분 변화를 파악하고

세부프로그램	과정평가
	있음. 체성분 변화를 통해 운동관리와 식단 등 조절할 수 있도록 안내하고 있으며 담당 사회복지사와 공유하여 지속적인 건강관리를 하고 있음. - 독감접종의 경우 10월부터 지자체에서 공지한 무료독감접종 일정에 따라 회원들이 개별적으로 병원에 가서 접종하였음. 스스로 접종이 어려운 회원 또는 가족의 지원이 어려운 회원의 경우 그루터기에 집결하여 인근 병원에 가서 일괄적으로 접종하였음. - 건강검진의 경우 개인적으로 국가건강검진을 받거나 취업회원의 경우 직장인 건강검진 등 개별적으로 건강검진을 받거나 그루터기에서 일괄적으로 진행되는 건강검진으로 이용회원의 신체건강관리를 도모하였음. 일괄로 진행된 건강검진의 경우 작년과 동일하게 인구보건복지협회인천지회 가족보건의원에서 진행되었음.
생활체육	- 요가활동으로 남동장애인복지관 특수체육실을 연계하여 주 1회 프로그램을 진행하고 있음. 인천장애인체육회의 지도자 배치 사업을 통해 강사연계가 이루어지고 있었으나, 상반기 강사 사정으로 인하여 4월부터 사회복지사가 요가영상을 활용하여 진행하였음. 주로 근육이완과 자세교정을 위한 순환요가 등 간단한 스트레칭과 근력운동을 진행함. 하반기에도 지도자 배치 사업 강사 연계를 통해 근육 강화 및 자세교정 요가를 진행함. - 헬스의 경우 남동장애인종합복지관 디딤돌운동실을 연계하여 주2회 프로그램 진행을 통해 정기적인 신체활동을 할 수 있도록 지원하고 있음. 대부분 런닝머신 및 걷기 운동을 진행하고 있으며 간헐적으로 진행자에게 근력운동 방법에 대해 이야기하여 당사자에게 맞는 운동방법을 제시하고 있음. 또한 남동장애인종합복지관 복지일자리(동료지원가) 인력을 통해 이용회원 안전 및 프로그램 지원으로 인적자원 활용하고 있음. - 체지방 감소를 위한 운동을 위해 생활체육 또는 일상생활에서 개인적으로 운동을 하고 있지만, 근육통이나 땀흘림 등 신체적인 힘듦보다는 취미나 즐거움 등의 가벼운 운동에 대해 만족감을 느끼고 있음. - 2024년 상반기 체지방측정 회원은 총19명이었고 긍정적인 변화를 조사한 결과 5명으로 확인되었음. 하반기의 경우 총14명이 체지방측정을 진행되었고 긍정적인 변화를 나타낸 회원은 2명으로 관찰되었음.

세부프로그램	과정평가
	- 2023년 상·하반기 평가에 따르면 외부자원을 활용하여 생활체육한 것에 대한 만족도와 활동을 증가하면 좋을 것 같다는 의견이 있어 2024년에는 ‘생활체육(외부활동)’이라는 것을 추가로 진행하였음. 2월의 경우 인천광역시 내 무장애 나눔길을 이용하여 활동을 하려 했으나 우천으로 진행에 어려움이 발생함. 이에 정보 탐색 중 인천장애인체육회에서 운영하는 가상현실스포츠체험센터를 이용함. VR기기(가상현실 / 헤드셋 형태 기기 사용 / 주변 시야 차단 및 3D로 구성된 가상 세계 몰입 경험, AR기기: 증강현실 / 실제 환경 + 가상 사물, XR 기기: 확장현실 / VR + AR + MR(혼합현실)) 등 다양한 스포츠를 가상으로 즐길 수 있었음. 이후 3월 월간계획서 작성 시 외부활동 주제를 확인하였고 가상현실스포츠체험센터의 긍정적인 경험으로 재이용하고 싶은 욕구를 표현하여 주1회 이용하였음. - 4월은 도서관이용으로 선정하였음. 1월, 3월 회원회의 안건으로 도서 구입에 대한 건의사항을 하였음. 이에 직원 회의를 통해 신체활동 증진과 도서 구입을 대체하기 위해 인천광역시 내 도서관을 이용하였음. 도서관 이용을 통해 원하는 도서를 직접 고르고 대여를 하며 인근 공원에서 산책을 하는 등의 다양한 장소를 돌아다니면 활동하였음. 이후 회원님들 내 도서 대여에 대한 만족과 독서의 취미가 생겨 자조형태로 도서관을 이용하는 모습 관찰되었음. - 5월부터 11월까지 인천장애인체육회 생활체육 지원사업을 통하여 “핑퐁 라이프: 건강한 삶을 위한 여정”을 진행하였으며, 지역사회 내의 탁구장과 연계하여 진행함.
안전 및 건강교육	- 가스 및 전기안전을 주제로 영상 및 교육자료를 활용하여 정기적인 점검이 중요함을 인식할 수 있었음. 또한 안전 사고 발생시 대처 방법에 대하여 영상을 활용함으로써 효과적으로 전달 할 수 있었음. - 기프티카 하트비트(대한적십자)와 연계하여 심폐소생술 및 응급 처치에 대하여 이론 및 실습교육이 진행되었음. 실제 심폐소생 마네킹을 활용하여 연습해보았으며, 교육 내 심폐소생술과 건강 등 평소 궁금하였던 것을 질문하면서 사고 및 안전의 중요성을 인식 할 수 있었음. - 소방안전교육 및 대피훈련은 소화기 실습, 화재 대피 훈련을 통해 화재상황 시 적절한 대피 방법 및 수칙을 숙지할 수 있었음.

세부프로그램	과정평가
	특히, 낯선 건물이나 공간에서 화재 상황이 발생하였을 때 경험할 수 있는 상황을 교육함. 화재 확산 차단을 위해 설치된 방화셔터가 내려올 경우, 대피할 수 있도록 방화문이 셔터에 존재한다는 것에 회원들이 새롭게 알아간다고 하였음. 하반기의 경우 경기도 소방재난본부 유튜브를 통해 짧은 영상으로 일상생활 안전관리 영상을 전달하여 신속하게 정보 습득을 할 수 있었음. 이후 모의 훈련을 통해 건물 화재 시 대피 방법에 대한 실습을 하였고 지자체와 연계하여 소방안전교육 및 체험을 통해 새로운 소방안전교육을 참여할 수 있었음. - 위생 및 감염병 관리 교육을 통해 손씻기 방법, 손씻기 6단계를 적용하기 전 후의 상태를 확인함으로 필요성 강조하였음. 특히 여름철의 경우 음식 부패와 같이 감염병에 노출되기 쉽다는 것을 강조하며 일상생활 속의 신체 건강을 유지할 수 있도록 하였음. - 재난 안전교육을 통해 각 재난(태풍, 홍수, 지진, 기타) 상황 발생 시 긴급대피요령을 이해하고, 재난 발생시 활용할 수 있는 '안전디딤돌' 어플리케이션에 대해 전달 할 수 있었음. - 대부분의 회원들이 신체 건강에 대한 관심이 많음. 특히 비만인 회원들이 많아 고지혈증, 고혈압 등 만성질환을 가지고 있는 회원들이 다수 있음. 이에 일상생활에서 발생될 수 있는 만성질환을 예방하고 건강한 신체를 유지하기 위해 우리나라에서 많이 발병하는 7대 암과 만성질환에 대해 교육을 진행함. - 성교육의 경우 성 구분이 없이 모두에게 발생될 수 있는 상황으로 4대폭력에 대한 교육을 진행하였음. 4대폭력에서는 성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력이 있으며 이와 관련된 개념과 발생원인, 예방 방법 등에 대해 교육하였음. NCS이러닝센터티비 영상을 참고하였으며 성희롱의 경우 직장 내 성희롱의 내용으로 소개되었지만 공동체 생활 또는 어디에서라도 발생될 수 있는 상황을 고려하고 영상을 시청하였음. 이와 관련된 상황 발생 시 가해자보다 피해자의 관점에서 바라보고 상황을 처리할 수 있도록 안내하였음. - 구강관리교육의 경우 남동구 보건소와 연계하여 구강진료를 하기 전에 치아관리의 중요성에 대해 확인하였음. 대부분 알고 있는 치아 우식증, 잇몸을 떠나서 타 신체기관에도 악영향을 미친다는 것을 확인할 수 있었음. 이에 기본적인 양치질에서부터 치실, 혀클리너 등 구강관리를 통해 건강한 신체건강관리하는 방법에 대해 확인할 수 있었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
건강관리	1. 이용인 참여 1) 상반기 사업평가회 ○ 구강검진 - 정기적으로 남동구 보건소 구강검진을 통해 나의 치아 상태를 확인할 수 있었고 이를 통해 구강진료를 받으러 다녀왔음. - 치아 관리가 잘 되고 있어 추가적인 진료를 받지 않았음. - 치과 진료를 받아야 되는 것은 알고 있지만 치료 받는 것이 무서워서 방문하는 것이 꺼려짐. ○ 체지방 측정 - 상반기 체지방 측정 시 5명만 모든 부분에 긍정적인 변화가 있었음. - 인천장애인체육회 체력검정을 정기적으로 했으나 남동장애인종합복지관에서 진행하는 체지방측정만으로도 충분하다고 생각함. 체력검정은 힘들. 2) 하반기 평가회 ○ 구강검진 - 교육을 통해 양치의 중요성에 대해 이해할 수 있었으며, 새로운 정보를 배울 수 있었음. ○ 체지방측정 - 체지방측정 결과를 통해 운동의 중요성을 인식함. ○ 건강검진 - 그루터기를 통해 일년에 한번씩 건강검진을 받을 수 있어 정기적으로 신체건강을 도모할 수 있음. 2. 만족도 조사(15명) - '다양한 신체건강검진(체지방측정, 구강검진)'은 건강관리 도움 정도 매우 그렇다 55.3%(8명), 그렇다 46.7%(7명) 3. 욕구 조사(15명) - '신체건강 유지를 위해 시설에서 중점적으로 지원해야할 부분' 건강관리 교육 강화 40.0%(6명), 건강검진지원 26.7%(4명), 연령대에 맞는 운동 프로그램 진행 20.0%(3명), 외부 전문강사·기관 연계를 통한 운동 프로그램 진행 6.7%(1명), 기타 6.7%(1명)

내용	평가
생활체육	1. 이용인 참여 1) 상반기 사업평가회 (1) 요가 - 장애인체육회 지도자배치 사업을 통해 요가 강사님을 활용할 수 있었으며, 당시 요가 자세를 꼼꼼하게 알려주고 운동에 도움이 되었음. - 유튜브를 활용하여 운동을 진행할 때 쉽게 접할 수 있는 맨손 근력운동을 종종 진행하면 좋을 것 같다는 의견이 있었음. (2) 헬스 - 참여하는 회원이 많을 때는 그룹화하여 1~2시, 2~3시로 진행하고 있어 쾌적하게 이용할 수 있지만 공간이 넓지는 않음. (3) 외부활동 - 도서관 탐방을 통해 인천 내의 다양한 도서관에 대해 알게 되었으며, 도서관 탐방이 끝난 후에도 계속적으로 여가시간을 활용하여 탐방을 다니게 되었음. - 지원사업을 통해 탁구를 전문강사에게 배울 수 있어 좋았음. 2) 하반기 평가회 (1) 생활체육 - 장애인체육회 지도자배치 사업을 통해 강사 활용함에 만족하고 있으며, 간헐적으로 요가 외의 다양한 운동용품(스텝박스, 라텍스밴드 등)의 활용방법도 배울 수 있었음. - 장애인체육회의 생활체육지원사업을 통해 탁구 활동을 할 수 있었음에 만족하며, 외부 체육시설을 이용할 수 있는 기회가 되었음. (2) 헬스 - 헬스장이 작고, 기구가 적지만 무료로 사용할 수 있음에 가장 만족하고 있다는 의견이 있었음. - 주로 러닝과 헬스 사이클을 이용하고 있음. 2. 만족도 조사 - 생활체육(요가, 헬스)는 규칙적인 운동 실천에 도움이 된다. 매우 그렇다 60.0%(9명), 그렇다 33.3%(5명), 그렇지 않다 6.7%(1명) - 생활체육(외부활동)은 다양한 자원을 통해 즐겁게 운동하는 것에 도움이 된다. 매우 그렇다 60.0%(9명), 그렇다 33.3%(5명), 그렇지 않다 6.7%(1명)

내용	평가
안전 및 건강교육	1. 이용인 참여 1) 상반기 사업평가회 - 전문적인 강사와 함께 심폐소생술에 대한 강의를 듣고, 실습을 하게 되어 자신감이 생겼음. - 가스 및 전기 등 일상과 관련된 안전에 대하여 경각심을 갖게 되었음. 2) 하반기 사업평가회 - 화재 및 재난 발생시 대피방법을 미리 숙지하고, 훈련하는 것이 중요함. - 성교육도 안전 및 건강을 위해 중요하게 인식하고 있어야 하지만 성교육보다는 건강교육이 더 유용할 것 같다는 의견이 있었음. 2. 만족도 조사 - 안전 및 건강교육은 각종 사고 예방과 대처방법을 아는데 도움이 된다. 매우 그렇다 60.0%(9명), 그렇다 26.7%(4명), 그렇지 않다 13.3%(2명) - 안전 및 건강교육은 건강한 일상생활에 필요한 정보 습득에 도움이 된다. 매우 그렇다 53.4%(8명), 그렇다 33.3%(2명), 그렇지 않다 13.3%(2명)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
생활체육비	200,000원	200,000원	100.0
신체건강검진	450,000원	450,000원	100.0
중식비	12,837,500원	12,645,500원	98.5
강사비	400,000원	400,000원	100.0
장애인체육회지원사업	4,000,000원	4,000,000원	100.0
계	17,887,500원	17,695,500원	98.9

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
생활체육비	200,000원	105,500원	52.7	전년도 (비지정후원)
신체건강검진	450,000원	225,000원	50.0	전년도 (비지정후원)
중식비	12,837,500원	12,645,500원	98.5	자부담
강사비	400,000원	-	-	-
장애인체육회지원사업	4,000,000원	4,000,000원	100.0	보조금
계	17,887,500원	16,976,000원	94.9	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 남동장애인종합복지관과 남동구보건소 등 다양한 지역사회 자원을 활용하여 이용회원의 신체건강관리를 지원하고 있음. 회원님들 또한 정기적으로 진행하는 다양한 신체건강검진을 통해 본인에게 맞는 운동방법을 찾아가나 추가 진료를 받는 등 신체건강을 증진하기 위해 회원 또는 가족들이 관심을 갖고 노력하고 있음. 이용회원들의 나이가 들어감에 따라 지속적인 건강검진을 통해 건강한 일상생활을 이어갈 수 있도록 지원하고자 함.

- 안전 및 건강교육으로 기프티카 하트비트(대한적십자)와 연계하여 심폐소생 및 응급처치에 대해 집중적으로 배울 수 있어 좋았으며, 방문하여 편안한 공간에서 교육이 진행되거나, 평소 궁금하였던 점에 대하여 자유롭게 질문할 수 있었음. 이에 추후에도 다양한 외부자원 및 전문 강사를 활용하여 교육의 효과성을 높일 수 있을 것으로 생각됨.

- 안전 및 건강교육으로 진행한 소방안전교육에서 화재 발생 시 대피방법 뿐만 아니라, 화재 확산 방지를 위해 설치되는 시설물로 인해 어려움이 있을 시 대처할 수 있는 방법, 위생 및 감염병 관리에서 영상 매체를 활용해 손씻기 6단계를 적용했을 때 청결도 차이를 보며 회원들이 해당 교육 내용이 실제로 효과가 있고 필요하다는 것을 알 수 있었음. 추후 같은 주제의 교육에 있어서 실제 적용 가능하거나 이해할 수 있도록 다양한 활용 방법을 강구할 필요가 있다고 생각함.

- 체지방 측정 결과에 의하면 이용회원들 소수를 제외하고 과체중 또는 비만으로 확인되었음. 이에 생활체육(헬스)와 회복목표를 통해 건강해지기 위한 방법과 노력을 지지하였음. 하지만 현재 회원님들이 선호하는 운동은 취미와 여가처럼 재미있게 활동할 수 있는 운동 또는 가볍게 접근할 수 있는 걷기 운동 등 체지방이 감소될 수 있는 정도의 운동강도로 활동하지 않은 것으로 관찰됨. 이에 회원들이 일상생활 내에서 활동을 증가시킬 수 있는 방법을 통해 신체 활동 빈도수를 높이하고자 함.

- 인천장애인체육회의 지도자배치 사업, 생활체육지원사업을 통해 전문가에게 탁구, 요가를 배울 수 있었음. 이에 전문인력활용으로 회원들에게 올바른 운동방법에 대해 전달할 수 있었으며, 회원들 또한 새로운 활동들에 재미와 흥미를 가질 수 있어 차년도에도 전문인력을 활용하여 다양한 운동을 즐길 수 있도록 지원하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

	항목	변경전	변경후	사유
2025년 사업계획	- 2024년과 동일하게 계획 및 진행하고자 함.			
기타	○ 생활체육 - 장애인체육회 지도자배치 사업, 생활체육 지원사업을 통해 적극적인 전문인력을 활용하고자 함.			

VIII. 근거자료

1. 남동정신재활시설 그루터기 업무일지
2. 건강검진 결과서
3. 개별프로그램(건강관련 상담)
4. 분기별 체지방측정 서류
5. 생활체육(헬스 및 요가) 프로그램 일지
6. 생활체육(외부활동) 프로그램 일지
7. 안전 및 건강교육 진행 내부기안 및 결과보고서

⑥ 사업명 : 생태복지

I. 사업개요

사업대상	주간재활회원, 취업회원, 지역주민	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024.12.31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
● 환경정화 활동 -지역사회 내 환경에 대한 관심 증진	-인근 지역 환경정화 -지역주민 환경 캠페인 참여	- 1, 2분기 환경정화활동으로 남동구청 및 만수동 인근을 3개조로 나누어 지역사회 환경정화 활동 진행 - 4분기 환경정화활동으로 지역주민을 모집하여 남동구청 및 만수동인근을 환경정화활동 진행	
● 환경교육 -환경의 중요성 및 심각성 인식	-환경에 대한 정보 습득 및 환경보호 실천	- 인천지속가능발전협의회와 연계하여 기후시민으로 가는 길 교육 진행 - 인천시청 자원순환과와 연계하여 찾아가는 자원순환 클래스 진행 - 다큐인사이트(지속 가능한 지구는 없다) 시청 후 소감 공유 및 논의 - 시사의 창-제주 바다의 숨 시청 후 소감 공유 및 논의	

• 우리환경알림 - 일상생활에서 친환경 활동 실천	- 친환경 활동 실천율 증가	- 1월: 사용하지 않는 난방, 온열기구 플러그 뽑기 - 2월: 분리수거 잘하기 - 3월: 사용하지 않는 방 전 등 끄기 - 4월: 장바구니 사용하기 - 5월: 물 아껴쓰기 - 6월: 양치컵 사용하기 - 7월: 손수건 갖고 다니기 - 8월: 여름철 적정온도 지키기 - 9월: 길가에 쓰레기 버리지 않기 - 10월: 계단 사용하기 - 11월: 잔반 남기지 않기 - 12월: 일회용품 잘 씻어서 버리기

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
환경정화 활동	74	28	4	53	25	4	71.6	2분기 시민과 함께하는 환경정화 활동의 시민참여자가 모집되지 않아 미달되었음.
환경교육	72	12	6	72	36	6	100.0	
우리환경알림	360	30	12	364	33	12	101.1	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
• 환경정화 활동 ○ 인근 지역 환경정화 활동	분기별 환경정화활동/ 프로그램 일지, 상·하반기 평가회	- 1, 2, 4분기 환경정화 활동 진행: 남동구청 인근, 남동장애인종합복지관 인근, 만수 3지구 인근, 시설 인근

○ 지역주민 환경 캠페인 참여	지역주민의 환경캠페인의 참여/참여 지역주민 수 및 만족도 조사	- 2분기 환경정화활동 진행 시 지역주민을 모집하여 환경정화 활동을 진행하고자 VMS, 봉사단체, 인천 내 사회복지학과, 남동구청 블로그 등에 공지하였으나, 자원봉사자가 모집되지 않았음. - 4분기 환경정화활동 진행시 지역주민을 VMS, 인근 행정복지센터, 남동구청 블로그, 인근 아파트 관리사무소 등을 통해 홍보하였으며 총 6명의 자원봉사자가 모집되어 진행하였음.														
● 환경교육 ○ 환경에 대한 정보 습득 및 환경보호 실천	환경 및 생태에 대한 관심 증진, 환경보호 실천 방법 숙지/ 프로그램 일지, 상·하반기 평가서	- ‘환경교육’은 환경에 대한 정보 습득 및 환경보호 실천에 도움이 된다.<table border="1"><tr><td>매우 그렇다</td><td>53.3%(8명)</td></tr><tr><td>그렇다</td><td>40.0%(6명)</td></tr><tr><td>그렇지 않다</td><td>6.7%(1명)</td></tr></table> - 조사를 통해 환경교육을 통하여 환경에 대한 정보 습득에 도움이 된다는 긍정적 답변이 93.3%로 정보습득에 도움이 되는 것으로 보임. - 에코세미나(전: 환경교육)를 통한 환경에 대한 관심 여부 (3회기/연인원: 36명)<table border="1"><tr><td>그렇다</td><td>84.6%</td></tr><tr><td>무응답</td><td>15.4%</td></tr></table> - 환경토크를 통한 환경의 중요성과 심각성 이해(3회기/연인원: 36명)<table border="1"><tr><td>이해된다</td><td>92.3%</td></tr><tr><td>이해되지 않는다</td><td>7.7%</td></tr></table>	매우 그렇다	53.3%(8명)	그렇다	40.0%(6명)	그렇지 않다	6.7%(1명)	그렇다	84.6%	무응답	15.4%	이해된다	92.3%	이해되지 않는다	7.7%
매우 그렇다	53.3%(8명)															
그렇다	40.0%(6명)															
그렇지 않다	6.7%(1명)															
그렇다	84.6%															
무응답	15.4%															
이해된다	92.3%															
이해되지 않는다	7.7%															
● 우리환경알림 ○ 친환경 활동 실천율 증가	친환경 활동 실천 참여도/매월 친환경 활동 체크리스트	○ 매월 친환경 주제를 선정하여 매주 체크리스트를 통해 친환경 활동 실천을 점검하였으며, 매월 참여 인원수가 점차 증가하는 것														

		으로 보아 친환경 활동 실천에 관심을 갖고 참여하는 것으로 보임.		
		월	월 참여 횟수	자가 체크 월평균 점수(5점 만점)
		1월	8	3.3
		2월	12	3.0
		3월	23	4.3
		4월	34	3.7
		5월	42	3.5
		6월	33	4.0
		7월	49	4.4
		8월	45	4.0
		9월	49	3.9
		10월	42	3.7
		11월	41	4.2
		12월	36	4.2

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
환경정화 활동	- 1, 2분기 환경정화 활동으로 만수동 인근(남동구청, 만수 3지구, 시설 인근)을 환경정화 한 후 환경정화 활동 후 소감을 공유함. - 2분기 환경정화 활동시 지역사회 주민들과 함께하는 환경정화활동을 실시하고자 vms지역내 봉사모임, 인천 내 사회복지학과(인천대학교, 인하대학교, 재능대학교) 등에 2주간 모집홍보하였으나, 참여자가 모집되지 않아 주간재활 회원들만 환경정화 활동에 참여하였음. - 4분기 환경정화활동은 인근 지역사회 주민들과 함께 환경정화 활동을 진행하였음. 사전에 VMS봉사센터, 인근 지역 행정복지센터 및 아파트 관리사무소, 남동구청 등 약 3주간 모집홍보하였으며, 지역주민 6명이 참여 신청하였음. 이에 만수동 인근 환경정화활동은 진행한 후 소감을 함께 공유하며 담소를 나누는 시간을 가졌음.
환경교육	- 환경과 관련된 다큐멘터리 시청으로 다큐인사이트-지속가능한 지구는 없다는 보고 이에 대한 각자의 소감 및 의견을 나누며 환경오염에 대한 경각심을 가지는 시간을 가졌음. - 5월 환경 교육으로 지속가능발전협의회와 연계하여 기후시민으로 가는 길 교육에 참여하였음. 세계의 기후 위기와 원인에 대하여 이해하고, 인천의 탄소중립 정책에 대해서 이해할 수 있는 시간을 가졌음.

세부프로그램	과정평가
	- 7월 인천시청 자원순환과와 연계하여 찾아가는 자원순환 클래스를 진행하였음. 이동은 강사가 내방하여 인천의 쓰레기 대란, 올바른 분리배출, 일회용품 줄이기 등에 대하여 강연한 후 자투리 가죽을 활용하여 파우치를 만들며 쓰레기 및 분리배출의 중요성을 인식할 수 있었음. - 시사의 창(제주 바다의 숨) 다큐멘터리를 함께 시청하고, 각자의 소감 및 의견을 나누며 환경오염이 바다 생태에 미치는 영향에 대해 인식하는 시간을 가졌음.
우리환경알림	- 매달 취업회원과 주간재활회원이 친환경활동 주제를 선정하여 친환경 주제와 관련된 환경정보를 시설 게시판 또는 문자로 공유하였음. - 친환경활동 주제와 관련하여 활동 실천 체크리스트를 작성할 수 있도록 문자로 발송하여 친환경활동을 의식하고, 실천할 수 있도록 지원하였음. 핸드폰이 없어 문자발송이 어려운 경우 시설 내 노트북을 활용하여 체크리스트를 작성할 수 있도록 지원하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
환경정화활동	1. 이용인 참여 1) 상반기 사업평가회 - 사회적 활동을 모여서 하니까 보람되고 좋았음. - 주민들과 함께한다면 친목도모도 할 수 있고, 다과회를 함께하면 재미있을 것 같아 상반기에 모집되지 않은 것이 아쉬움. - 추후에 주민센터, 인근 복지관 등에 기간을 두고 모집홍보를 하면 좋을 것 같음. 2) 하반기 사업평가회 - 지역주민들을 모집해서 환경정화 활동을 하니 새로운 인연이 생긴 것 같아 좋았다는 의견이 있음. - 환경정화활동을 하면서 지역사회에 기부하는 것 같아 계속 하고 싶다는 의견이 있음. 2. 만족도 조사 - 청결한 지역사회와 자연환경 보호 도움 여부 매우 그렇다 57.1%(8명) / 그렇다 42.9%(6명)

내용	평가
환경교육	1. 이용인 참여 1) 상반기 사업평가회 - 다큐멘터리를 보고, 소감을 나누면서 한번 더 영상에 대해 생각해 보고, 우리 기후에 대해서 생각해 볼 수 있었던 경험이었음. - 강사를 통해 전문적이거나 처음 알게 된 환경정보들이 있어 좋았음. 2) 하반기 사업평가회 - 환경교육을 하며 일상에서 놓쳤던 환경활동에 대해 인식할 수 있었으며, 쓰레기를 함부로 버리면 안될 것 같다는 의견이 있음. 2. 만족도 조사 - 환경에 대한 정보 습득 및 환경보호 실천 도움 여부 매우 그렇다 53.3%(8명) / 그렇다 40.0%(6명) / 그렇지 않다 6.7%(1명)
우리환경알림	1. 이용인 참여 1) 상·하반기 사업평가회 - 주로 문자로 체크리스트를 작성할 수 있도록 보내주어서 확인은 하지만 대체로 문자 확인만 하고 작성을 하지 않은 경우가 많음. - 주에 한 번씩 컴퓨터로 체크리스트를 작성할 수 있도록 해주면 참여율이 올라갈 것 같음. - 친환경실천이 있다 보니 환경에 대해 인식하고 친환경 활동을 해야겠다 라고 의식하게 되어 좋았음. 2) 하반기 사업평가회 - 체크리스트를 매번 작성하는 것은 아니더라도 매달 친환경 활동의 주제를 통해 일상의 친환경 활동을 인식 할 수 있었음. 2. 만족도 조사 - 친환경 활동 실천의 도움 여부 매우 그렇다 40.0%(6명) / 그렇다 40.0%(6명) / 그렇지 않다 13.3%(2명) / 매우 그렇지 않다 6.7%(1명) 3. 욕구조사 - 지구온난화 및 환경오염과 관련하여 참여하고 싶은 활동 영역 일상생활 환경 지킴 미션 진행 40.0%(6명), 지역사회 환경 미화 활동 26.7%(4명), 환경과 관련된 교육 진행 20.0%(3명), 환경 관련 체험활동 13.3%(2명)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
환경정화활동	320,000원	320,000원	100.0
계	320,000원	320,000원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
환경정화활동	320,000원	30,000원	9.3	이월금 (비지정후원)
계	320,000원	30,000원	9.3	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 환경정화활동을 다양한 지역 주민들과 함께 활동을 하고자 하였으나, 자원봉사자 모집이 충분히 이루어지지 않아 아쉬움이 남았음. 이에 기간을 더 넓게 잡고, 지역 내 동주민센터 및 봉사단체 등 다양하게 홍보를 할 필요가 있을 것으로 보임.

- 생태복지 사업을 통해 회원 대부분이 환경에 대해 인식하게 되며, 조금씩 다양한 실천에 관심을 갖게 된다고 평가하여 추후에도 지속가능한 생태 환경을 위한 다양한 실천을 할 수 있도록 지원하고자 함.

- 우리환경알림의 경우 매주 체크리스트를 문자로 발송하여 한 주간을 점검할 수 있도록 하였으나 참여율이 저조한 편으로 관찰됨. 그 이유로 대체로 활동은 하지만 체크리스트 작성까지 연결되지 않은 것으로 확인되었었음. 이에 하반기에는 매주 금요일 오전에 노트북을 활용하여 체크리스트 작성을 할 수 있도록 비치하여 회원들이 의식적으로 작성할 수 있어 참여율이 점차 향상 되는 것을 확인할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

2025년 사업계획	- 2024년과 동일하게 계획 및 진행하고자 함.
기타	-

VIII. 근거자료

1. 사업별 프로그램일지
2. 사업별 프로그램 결과보고서
3. 친환경 활동 설문조사
4. 주간재활 만족도 조사

7 사업명 : 문화예술여가활동

I. 사업개요

사업대상	이용회원 및 가족	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024.12.31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
● 여가활동 -주체적인 의사과정을 걸쳐 흥미로운 문화예술여가활동 개발	○ 참여자 계획수립 및 진행 ○ 다양한 여가활동 경험 ○ 일상의 스트레스 해소	○ 체험활동 -2월: 서울식물원 -3월: 커피콘서트(빛과 소금), 영화관람 -4월: 벚꽃놀이(석촌호수, 송도센트럴파크), 서울대공원 동물원, 공예활동(내부) -5월: 국가유산방문캠페인 '인천공항 여행자센터 홍보관', 서울남산타워, 공예활동(내부), 부천백만송이장미원 -6월: 공예활동(내부) -7월: 공예활동(내부) -8월: 2024 아시아프, 도자기공예 -9월: 드로잉카페, 2024 장애인문화예술제 A+ Festival, 제2회 정신건강합창대회 -10월: 부천국제만화축제, 인천노인종합문화회관 합창단&오케스트라 찾아가는 공연, 부평구 도시재생사업 '커피따라 청리단길', 부평구 일대 쇼핑 -11월: 인천장애인인권영화제, 동광임파워먼트센터 제13회 사전전시회, 2024 장애인식개선 프로젝트 관람	

		-12월: 영화관람, 내부공예 활동 ○ 행복누리활동: -행복누리활동 OT, 안내사항, 서류양식 안내 -총31명 중 18명 신청 (문화 18건 / 체육 0건 / 관광 0건) ※ 정신건강수련사회복지사 프로그램(우당탕 그루터기 극단-낭독극 10회기) ※ 하계사회복지현장실습 2명 여가문화프로그램 진행 (꽃으로 그리는 감정이야기 2회기, 색다른 활력디자인 2회기)
● 행사 -타 기관과의 유대감 형성 -새로운 문화 활동 제공 -금년도 진행된 사업 보고	○ 정기적인 회의 및 네트워크 형성 ○ 일상의 스트레스 해소 및 이용회원 및 가족 간의 친목 도모 ○ 시설 사업에 대한 이해 증진 도모	○ 연합행사 -10월 인천광역시정신건강복지센터 정신건강의 날 행사 참여 ○ 연합캠프 -10월 그루터기 데이캠프 회원 및 가족 34명 참여 ○ 송년모임 -12월 13일 이용회원, 가족, 후원자 등 총 74명 참여

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
체험활동	432	12	36	419	32	42	97.0	
행복누리활동	54	30	32	45	25	20	83.3	
행사	114	75	3	119	119	3	104.4	

2. 성과목표 평가

성 과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과						
● 여가활동(체험활동) ○ 참여자 계획수립 및 진행	여가활동 계획/여가활동 회원용 계획서 및 진행 일지	○ 계획수립 및 진행 여부 ※ 1월 OT 제외, 정신건강수련사 회복지사 프로그램 제외						
		<table><tr><th>구분</th><th>총회기</th><th>회원 계획</th><th>실무자 계획</th></tr><tr><td>내용</td><td>27회</td><td>12회</td><td>15회</td></tr></table> - 회원계획: 회원별 주제 추천 및 계획회의, 실천 -실무자계획: 수도권 내 월별 행사 및 기타 상황에 따른 주제 선정	구분	총회기	회원 계획	실무자 계획	내용	27회
구분	총회기	회원 계획	실무자 계획					
내용	27회	12회	15회					
○ 다양한 여가활동 경험	다양한 여가활동 장소/상·하반기 평가서	○ 체험활동 내용 -상반기(27회기 진행)						

		구분	내용			
		1월	2024년 신년회			
		2월	서울식물원			
		3월	커피콘서트, 영화관람			
		4월	벚꽃놀이(석촌호수, 송도센트럴파크), 서울대공원 동물원, 내부활동(공예)			
		5월	국가유산방문캠페인(인천공항 여행자센터 홍보관), 서울 남산타워, 부천백만송이장미원, 내부활동(공예)			
		6월	내부활동(공예)			
		7월	내부활동(공예)			
		8월	2024 아시아프, 도자기공예			
		9월	드로잉카페, 제2회 정신건강합창대회, 2024 장애인문화예술제 A+Festival			
		10월	부천국제만화축제, 인천노인종합문화회관 찾아가는 공연, 부평구 도시재생사업			
		11월	인천장애인인권영화제, 동광임파워먼트센터 사진전시회, 2024년 장애인식개선프로젝트 관람			
		12월	영화관람, 내부공예활동			
		○ 다양한 여가활동 경험 정도 (총27회기 / 266명 참여)				
		예			아니요	미응답
		229(86.1%)			11(4.1%)	26(9.8%)
○일상의 스트레스 해소	회기별 만족도 및 스트레스 해소 표현정도/만족도 및 욕구 조사지, 체험활동 프로그램 일지	○ 일상의 스트레스 해소 정도 (총27회기 / 266명 참여)				
		예			아니요	미응답
		229(86.1%)			11(4.1%)	26(9.8%)
● 여가활동(행복누리 활동) ○ 그룹별 구성원끼리 계획수립 및 진행	여가활동 계획/개인 또는 그룹별 행복누리 신청서 및 일지	○ 행복누리활동 신청서 접수 (총31명 중 / 18명 참여)				

		구분	참여 명단
		5월	전선숙, 전순희, 이현민
		6월	고대성, 변영숙
		7월	김세현, 오윤희
		8월	안효열, 윤영애, 강현석, 김현국, 이상희, 조성용, 남민희
		9월	양대식, 문길수, 김보경, 이미숙
○ 다양한 여가활동 경험	다양한 여가활동/상·하반기 평가서	○ 평상 시에 할 수 없었던 여가 활동 경험 기회제공 여부 (총31명 중 / 18명 참여)	
		예	아니요
		18건(100.0%)	0(0.0%)
○ 일상의 스트레스 해소	회기별 만족도 및 스트레스 해소 표현정도/만족도 및 욕구 조사지, 동아리활동 프로그램 일지	○ 일상의 스트레스 해소 정도 (총31명 중 / 18명 참여)	
		예	아니요
		18건(100.0%)	0(0.0%)
• 행사 ○ 정기적인 회의 및 네트워크 형성	연합행사 참여 만족도 여부/만족 도 및 욕구 조사지, 결과보고서	- 10월 인천광역시정신건강복지센터 정신건강의 날 행사 만족도	
		구분	답변
		일시	만족 11명(100.0%)
		장소	만족 11명(100.0%)
		행사진행순서	만족 11명(100.0%)
		부스운영	만족 11명(100.0%)
		무대	만족 11명(100.0%)
○ 일상의 스트레스 해 소 및 이용회원 및 가 족 간의 친목 도모	일상의 스트레스를 해소 여부/만 족도 및 욕구 조사지, 결과보고서	- 10월 데이캠프 만족도 결과	
		구분	답변
		대상	회원 20명 / 가족 14명
		장소	매우만족 20명 / 만족 13명 매우불만족 1명
		일정	매우만족 만족 불만족 매우불만족
		식사	매우만족 19명 / 만족 13명 불만족 2명
		교통수단	매우만족 23명 / 만족 10명 매우불만족 1명
		참여구성원	매우만족 23명 / 만족 11명
		스트레스 해소	매우만족 23명 / 만족 11명
		친목도모	매우만족 23명 / 만족 10명 불만족 1명
		여가활동 경험	매우만족 22명 / 만족 11명 불만족 1명
○ 시설 사업에 대한 이해증진 도모	시설 사업이해 정도/만족도 및 욕 구 조사지, 결과보고서	- 시설 사업이해 정도(총68명 중 53명 응답)	

		구분	답변
		매우 그렇다	64.2%(34명)
		그렇다	28.3%(15명)
		그렇지 않다	5.7%(3명)
		매우 그렇지 않다	1.8%(1명)

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
여가활동	○ 체험활동 - 1월의 경우 이용회원과 2024년 OT 진행함. - 체험활동 계획회의를 통해 회원들이 원하는 장소를 노트북이나 스마트폰을 활용하여 정보를 확인하고 계획서를 수립하여 회원들에게 브리핑을 진행함. 이후 회원들 다수결을 통해 가장 많은 의견이 있는 장소로 결정하여 체험활동 진행되었음. 이후 개인 사정으로 참여를 하지 못하는 회원들의 경우 내부에서 진행되는 체험활동을 진행하여 모두가 참여할 수 있도록 지원하였음. - 이용회원 중 소수로 스마트폰이나 노트북 등 전자기기를 잘 활용하는 회원들이 정보를 찾아서 회원들에게 함께 공유하여 체험활동 장소가 선정될 수 있도록 지원해주는 모습 관찰되었음. - 2023년과 동일하게 외부활동 진행 시 개인별 신체건강에 따라 외부활동에 제약이 있는 모습 관찰되었음. 이에 이동의 제약이 있는 회원들의 경우 인천광역시 관내 한에서 차량 지원이 가능할 때에는 추가 인력을 통해 프로그램을 참여할 수 있도록 지원하였음. 하지만 추가인력 지원 불가 및 관 외의 경우 내부에서 진행되는 프로그램으로 대체하여 여가활동 서비스를 전달함. - 회원계획 외 시설에서 지역 별 행사와 새로운 여가활동의 주제를 확인하여 차월 월간계획서에 반영함. 이후 회원들에게 공유하여 자율적으로 선택하여 참여할 수 있도록 지원하였음. - 본 시설에서 사회기술훈련으로 대중교통 실습을 오랜시간 지속해왔음. 시간이 지나면서 체험활동 프로그램 진행에서 계획하고 실천하는 것을 담아내며 회원들의 대중교통 활용 능력을 향상시키고자 하였음. 하지만 실무자와 함께 동행할 때 실무자에게 의존하는 모습이 관찰되면서 대중교통 활용 능력이 향상되는 것에 어려움이 있다고 판단함. 이에 '서울 남산타워'목적지가 정해졌을 때 최종 목적지 전 서울역에서 모두 모일 수 있도록 안내하여 개별적으로 찾아올 수 있도록 안내하였음. 회원에 따라 대중교통 활용 능력이 상이하고 스마트폰 미소지자가 있어 회원들과 개별적으로 약속하여 목적지까지 오는 모습도 관찰되었음.

세부프로그램	과정평가
	- 하반기의 경우 날씨가 더워 외부활동보다는 내부활동으로 진행되었음. 시설 인근에 있는 공예활동 또는 인터넷으로 구매하여 진행하였음. - 월별로 진행되는 지역사회 행사에 참여하였음. 코로나19 완화, 계절별 축제가 많이 진행함에 따라 서울에서 진행하는 2024년 아시아프, 2024 장애인문화예술제 A+Festival 행사, 부천국제만화축제, 부평구 도시재생사업 등을 다녀왔음. 행사 목적에 따라 다양한 지역행사를 즐길 수 있었음. 그 외로도 인천노인종합문화회관 합창단&오케스트라 찾아가는 공연, 장애인인권영화제, 등 타 기관에서 진행하는 행사를 참여하였음. ○ 행복누리활동 - 2024년 프로그램 O.T 및 신청서와 일지 등 프로그램 참여 방법과 안내사항 전달하였음. 행복누리활동 프로그램은 그루터기 회원들의 여가활동 역량강화와 관심 증진을 위해 시작된 사업으로 이용회원들이 개인 및 집단으로 구성된 여가활동을 진행하고 비용을 지원해주는 사업임. 문화누리카드를 모티브하여 문화, 관광, 체육의 항목에서 사용할 수 있도록 하였음. - 하반기 기준으로 31명 중 18명 참여하였음. 상반기를 포함한 18명 모두 문화로 사용하였으며 프로그램 참여 후 좋았던 점에서 '새로운 여가활동 경험' 12명(66.6%), '자기계발의 기회 제공' 1명(5.6%) '함께한 그룹과의 관계 형성' 2명(11.1%) '자신의 역량 향상' 2명(11.1%), '기타' 1명(5.6%)으로 확인되었음.(수정 필요) ※ 우당탕 그루터기 극단(정신건강수련사회복지사 프로그램) - 이용회원의 대인관계의 긍정적인 경험 및 향상을 위해 연극 공연을 목표로 회원들과 함께 프로그램이 진행되었음. 1회기는 오리엔테이션과 아이스 브레이킹(몸으로 말해요)로 시작으로 낭독극에 대한 설명으로 전체 회기에 대한 진행사항을 안내함. 이후 2~4회기에서는 낭독극을 준비하기 전 회원들 간의 상호작용 및 협력을 향상하기 위한 활동으로 진행되면서 본격적으로 대본 내용을 파악하여 대본에 나와 있는 주인공의 감정과 상황을 이해할 수 있도록 지원함. 5회기부터는 그룹을 나눠 대본의 내용 각색 및 구상을 통해 그룹별 회의가 진행되었음. 6회기는 낭독극을 위한 준비와 자기표현 및 타인수용 등 각자가 맡은 역할의 표현을 존중하고 상호 협력하는 시간이 되었음. ※ 하계사회복지현장실습 프로그램 - 색다른 활력디자이너는 이용회원의 스트레스 해소 및 삶의 활

세부프로그램	과정평가
	력을 증진을 목적으로 정신건강관리에 도움이 되는 색을 확인하고 색을 활용하여 환경 개선 및 실생활에 스스로 적용해보기 위해 진행되었음. 색의 의미와 상징에 대해 이해하기, 자신만의 활력색(실제하는 색은 아니나 나에게 어울리는 나를 대표하는 색을 정하고 이 색을 통해 나의 감정을 환기할 수 있는 색)을 정하고 이를 활용하여 자신만의 에너지 음료를 디자인할 수 있는 시간이 되었음. -꽃으로 그리는 감정이야기는 이용회원의 정서적 안정을 도모하기 위한 목적으로 꽃을 활용한 자신의 감정을 창의적으로 표현하고 스트레스 완화하도록 지원하였음. 감정을 꽃에 비유하여 표현하고 상대방의 의견을 들으며 소통할 수 있는 시간을 마련하였고 압박 부채 만들기를 통해 스트레스 완화가 될 수 있도록 지원하였음.
행사	○연합행사 - 10월 10일 정신건강의 날을 맞이하여 각 지자체 정신건강복지센터에서 정신건강의 날 홍보캠페인을 진행하고 있음. 인천광역시 정신건강복지센터에서는 지역 내 정신건강 서비스를 실천하는 기관을 모집하여 인천애들 광장에서 부스 운영을 하여 기관 홍보를 진행함. 각 기초센터에서는 기관별 홍보가 진행되었음. ○캠프 - 매년 진행하는 캠프로 올해는 모두가 함께하는 캠프로 계획하였음. 주간재활에서는 장소를 제주도로 가고 싶어하는 회원들이 있었지만 물가 상승과 그에 따른 회원 자부담 비율이 높아지는 관계에 따라 부담스러워 하는 회원들이 관찰되어 모두가 만족할 수 있을 만한 장소를 다시 재선정하였음. 이에 회원회의를 통해 국내에서 당일여행을 다녀올 수 있는 곳을 찾아보다 안면도에 대한 의견이 나왔음. 이후 9월 취업회원 자조모임에도 공유하여 안면도로 장소 결정되었음. 이후 실무자가 계획하는 과정 중 안면도 내 관광지가 대부분 동일한 곳이 많고 거리가 있어 좀 더 가까운 태안으로 장소를 변경하여 계획하여 진행하였음. 관광버스에서부터 식사장소 등 각자 업무분장을 통해 캠프 준비하였고 회원 20명과 가족 14명으로 최근에 진행되었던 캠프 중 가장 많은 인원이 참여하였음. 주말에 진행함에 따라 이동 거리 내 정체구간이 있어 계획했던 시간보다 1~2시간 정도 늦게 종료되었음.

세부프로그램	과정평가
	○ 송년모임 - 2024년 12월 13일 애슬리퀀즈 인천뉴코아점에서 2024년 그루터기 송년모임을 진행하여 총 74명이 참여함. - 사전준비 과정에서 책자 제작 과정 중 이용회원의 참여가 필요한 요소가 있었음. 이 과정에서 취업회원의 경우 직접 취업장방문을 통해 의견을 모아야 하는 점 때문에 의견 취합의 많은 시간이 소요되었음. - 행사 당일 원하는 음식을 먹을 수 있다는 뷔페의 장점이 회원들에게 높은 만족도를 줄 수 있었음. - 송년모임 위치가 대중교통과 가깝고 자차를 이용해도 주차가 편리해 접근성이 높았음. - 송년모임 장소로 선정하였던 '애슬리퀀즈'는 사전 입장이 어렵고, 이용시간 제한이 존재해 송년모임을 준비하고 진행함에 있어 어려움이 있었음. - 2025년 '꿈 페스티벌'을 기획하는 단계에서는 행사 성격에 맞춰 사전 준비와 진행이 편리한 공간을 탐색하고 선정하는 것이 필요함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
여가활동	1. 이용인 참여 1) 상반기 사업평가회 ○ 체험활동 - 검색 시 키워드 검색하는 것에 어려워 '인천 가볼만한 곳'이라 검색하면 월미도, 차이나타운 등 매번 가본 곳에 대한 정보만 찾게됨. - 직원들이 계획하는 프로그램의 주제가 만족스러움. 또 참여하고 싶음. - 나이가 먹어가면서 이동시간이 길어지는 것이 힘들. - 대표되는 버스정류장이나 지하철역을 찾아가는 것은 쉽지만 이러한 곳이 떨어져 있는 목적지까지 찾아가는 것은 처음가보는 곳이라 길을 잃을 것 같음. - 그루터기에서 모이는 것이 아닌 대표는 장소를 정해서 바로 만나는 방법을 활용방법도 좋았음. 찾아가는 것에 어렵지 않았음. - 다양한 장소로 체험활동을 가면 좋을 것 같음(바닷가)

내용	평가
	○ 행복누리활동 - 행복누리활동이 정확하게 무슨 프로그램인지 잘 모르겠음(5~6명) - 성격책을 구매했는데 별 의미가 없다고 생각함. ○ 우당탕 그루터기 극단(정신건강수련사회복지사 프로그램) - 낭독극 활동을 통해 타인과의 상호작용이 중요하다는 것을 인지할 수 있었음. - 대본을 통해 주인공들의 특징을 확인할 수 있었음. 또한 동료들과 함께할 수 있어 격려와 지지도 받아 힘낼 수 있었음. - 낭독극을 통해 다른사람들을 이끌며 프로그램에 참여할 수 있도록 지원하고 있는데 익숙하지 않아 어려움. 그래도 잘 마무리 할 수 있도록 노력하겠음. 2) 하반기 사업평가회 ○ 체험활동 - 동광임파워먼트센터 사진전, 2024 장애인인식개선프로젝트 등 타 기관에서 진행되는 행사에 참여하여 재미있었음. - 동광임파워먼트센터 사진과 그림 등 동료 당사자의 멋진 활동과 행사 진행까지 멋있었음. - 장애인들이 노래와 동작 등 공연 준비에 많은 노력이 필요했음 텐데 잘하는 모습을 보며 응원도 하고 즐거웠음. 2. 만족도 평가(15명) ○ 체험활동 - '체험활동'참여여부 예 93.3%(14명), 아니요 6.7%(1명) - '새로운 여가활동 경험'도움 정도 매우 그렇다 57.2%(8명), 그렇다 35.7%(5명), 그렇지 않다 1명 7.1%(1명) ○ 행복누리활동 - '행복누리활동'참여여부 예 20.0%(3명), 아니요 80.0%(12명) - '원하는 여가활동 즐기는 것'도움 정도 매우 그렇다 100.0%(3명) 3. 욕구조사 1) 2025년 주간재활 욕구조사 - '새로운 문화·여가 활동의 개발'필요 여부 예 73.3%(11명), 아니요 26.7%(4명) - '문화·여가 활동의 진행 방식'함께하는 여가활동 1명, 회원이 주도하는 여가활동(5명), 테마별 여행(1명), 다양한 체험 경험 (1명), 캠프 진행횟수 증가(1명) 등

내용	평가
행사	1. 이용인 참여 1) 하반기 사업평가회 ○ 연합행사 - 타 기관과 함께하는 체육활동이 있으면 좋겠음. - 남동구정신건강복지센터는 부스가 많지 않아 선물이 별로 없었지만 인천광역시정신건강복지센터 정신건강의 날은 부스가 많아 선물을 많이 받아 갈 수 있어서 좋았음. ○ 캠프 - 가족과 멀리 여행가기가 어려운데 그루터기를 통해 가족과 여행을 다녀올 수 있어서 좋았음. - 여행지는 좋았지만 거리가 멀어 이동시간이 너무 많아 관광하는 시간이 부족해서 아쉬웠음. - 여행하기에 날씨가 좋았음. 핑크몰리 밭에서 회원들과 함께 솟폼 챌린지 촬영했던 것이 기억에 남음. ○ 송년모임 - 지하철역과 가까워서 접근성이 좋았음. 목적지까지 찾아가는데 큰 어려움 없었음. - 뷔페로 먹을 것이 많아 좋았음. - 사전에 질문지를 취합하여 회원들의 의견을 받고 이를 통해 눈으로 볼 수 있는 카달로그를 통해 다른 회원들의 의견을 알 수 있어서 좋았음. - 사회자 및 행사 등 식사만 하는 것이 아쉬웠음. 2) 만족도 평가 ○ 송년모임 참여인원 중 53명(71.6%)이 만족도 조사에 응답하였으며 설문지를 통해 파악한 송년모임 평가는 다음과 같음 - 송년모임이 진행된 시간(18~20시)에 대해 매우 만족(79.2%), 만족(17%), 불만족(1.9%), 매우 불만족(1.9%)로 퇴근 이후 시간에 진행하는 것에 긍정적인 평가를 함. - 2024년 송년모임에 참석자를 위한 감사선물로 밀폐용기 세트(실리콘 밥팩)을 준비했으며 이에 대해 매우 만족(75.5%), 만족(24.5%)으로 응답하여 선물에 대해 응답자 모두가 만족하였음. - 2024년 한 해동안 그루터기의 사업에 대한 전반적 이해를 돕는 책자를 제작하였음. 책자를 통한 2024년 사업에 대한 이해도를 묻는 질문에서 매우 그렇다(64.2%), 그렇다(28.3%), 그렇지 않다(5.7%),

내용	평가
	매우 그렇지 않다(1.9%)로 응답하여 책자 제작 및 배포가 그루터기 사업을 이해하는데 도움이 되었음을 알 수 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
여가활동	5,602,000원	5,602,000원	100.0
행사	10,666,800원	10,666,800원	100.0
계	16,268,800원	16,268,800원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
여가활동	5,602,000원	5,418,515원	96.7	보조금 3,292,405원 자부담 502,113원 이월금(자부담) 610,817원 이월금 (비지정후원) 1,013,180원
행사	10,666,800원	6,741,969원	63.2	보조금 4,156,495원 자부담 1,020,000원 이월금 (비지정후원) 1,565,474원
계	16,268,800원	12,160,484원	74.7	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 주간재활 사업 중에서도 문화예술여가활동의 참여비율과 만족도가 가장 높음. 그루터기 외 개인적 또는 가족들과 시간을 내어 여가활동을 하는 회원들의 인원이 적고 혼자보다는 함께하는 활동에 만족감을 느끼고 있음. 이에 소그룹 형태보다도 전체그룹으로 진행에 선호하는 것을 확인할 수 있었음. 이러한 결과를 통해 다양한 여가활동과 대인관계 등을 그루터기와 함께 하고 있음을 확인할 수 있었음. 과거에는 사회기술훈련이라는 목적으로 대중교통 활용과 훈련을 지속해왔으나 시간이 점차 흐르면서 이용회원들의 고령화되어 신체건강의 어려움이 발생되고 이에 외부활동에 대한 제약이 점차 발생되고 있음. 이러한 상황을 경험하고 있는 회원들을 위해 새로운 형태의 여가활동을 고려할 필요가 있음.

- 체험활동과 마찬가지로 이용회원의 여가활동 역량강화를 위한 새로운 여가활동을 신설하였음. 신규프로그램에 따라 이용회원들이 참여하는 방법을 몰라 참여하지 못한 경우가 확인되었음. 이에 회원들에게 제공하여 많은 회원들이 참여할 수 있도록 안내하는 것이 필요함. 또한 개인사용이 어려운 경우 자율이용기간을 활용하여 공통의 관심사를 가지고 있는 회원들 대상으로 그룹화하여 진행해보는 방법 또한 고려해 볼 필요가 있음.

VII. 향후계획(제언)

2025년 사업계획	○ 행사(연합행사) 삭제 - 인천광역시 내 연합행사 연계 어려움 지속되어 삭제하고자 함. ○ 행사(캠프 → 연합캠프) - 2025년 욕구조사에 의하면 문화·여가활동의 개발에 대한 필요하다는 의견이 확인되었고 회원 주도의 여가 활동이 다수 확인되었음. 이에 내년도 캠프는 회원이 주도하는 캠프를 계획하여 장소선정, 계획, 이동 등 회원이 직접 결정하고 참여하는 형태의 소그룹으로 진행하고자 함. ○ 행사(송년모임 → 꿈선포식 및 꿈페스티벌 진행) - 2025년 미션·비전에 따라 회원들의 삶 안에서 꿈이라는 것을 설정하여 일상생활의 행복과 목표를 달성하기 위한 동기부여를 통해 모두에게 꿈을 알리고 노력하는 모습을 함께 공유하고자 송년모임 형태를 변경하여 진행하고자 함.
기타	-

VIII. 근거자료

1. 체험활동 프로그램 일지
2. 체험활동 회원 활동 계획서
3. 행복누리활동 신청서
4. 행복누리활동 프로그램 일지
5. 각 행사별 결과보고서
6. 상·하반기 평가서
7. 주간재활 욕구 및 만족도 조사

⑧ 사업명 : 자치활동

I. 사업개요

사업대상	주간재활회원, 취업회원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024.12.31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
● 자치회의 - 자치적인 의사결정능력 향상	○ 시설 이용에 대한 회원의 욕구 파악 ○ 시설이용에의 주체적인 태도의 변화제공 및 자주적 인 업무수행	○ 회원회의를 통한 건의사 항 및 안전사항 수렴 ○ 소리함 및 진정함 운영 ○ 상반기 평가를 통한 전 체적인 프로그램 운영평가 진행	
● 권리찾기 - 정신장애인의 인권민감성 및 시민성 향상 - 정신질환 당사자의 권리 주장에 따른 주권회복	○ 자신의 인권옹호방법 습 득 및 타인의 인권존중성 향상 ○ 이용자 및 실무자 간 이용자 간의 권리인식 ○ 국민으로서의 지위 향상 ○ 정책분석을 통해 정신장 애인에게 필요한 정책 확인	[권리교육] ○ 1분기: 중앙선거관리위원 회(투표교육), 투표심리학 ○ 2분기: 번아웃, 생활 속 스트레스 관리 ○ 3분기: 영화로 보는 인권 (위대한 쇼맨) ○ 4분기: 국가인권위원회 사 이버교육(인권의 이해 - 권리구제편) [인권강의] 1차 인권강의(역사로 보는 인권, 노동인권, 차별 등) - 국가인권위원회 소속 장해 정 강사 2차 인권강의(조현병 당사 자의 인생과 인권이야기 _UN아동권리협약, UN장애 인권리협약) [정책제안단] 1월: 2024년 프로그램 소개 3월: ①22대 국회 정신장애	

		인 총선공약 권리행동대회 ②22대 국회의원선거 탈시설, 탈원화 및 지역사회 지원 인프라 구축을 위한 정신건강복지분야 10대 정책공약 공유 4월: 우리동네 필요한 정책 고민해보기 5월: 장애인개인예산제 관련 6월: 정신장애인 자립(주거 지원) 7월: 정신장애인가고라(당사자로서 자기 소개) 8월: 남동구 주민참여예산 온라인 투표 9월: 인천시 주민참여예산 온라인 투표

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
자치활동		252	18	14	201	39	15	99.5	
권리 찾기	인권강의	48	30	2	45	26	2	93.8	
	권리교육	72	18	4	68	20	5	94.4	
	정책제안단	116	12	12	127	22	11	109.5	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
● 자치회의 ○ 시설 이용에 대한 회원의 욕구 파악	회원 욕구에 따른 시설 반영 사항 /회원회의록 결과	○ 안전 및 건의사항과 처리결과

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과				
		월	안전	건의 사항	처리 완료	처리 불가
		1월	2건	2건	2건	2건
		2월	2건	0건	2건	0건
		3월	3건	4건	5건	2건
		4월	4건	1건	0건	5건
		5월	3건	1건	2건	2건
		6월	0건	3건	3건	0건
		7월	2건	3건	4건	1건
		8월	3건	3건	2건	4건
		9월	1건	1건	0건	2건
		10월	1건	2건	1건	2건
		11월	1건	0건	1건	0건
		12월	0건	0건	0건	0건
		※ 처리 불가한 사유 - 단순 물품구입 - 시설 건의 및 안전사항이 아닌 경우(회원 간 약속)				
○ 시설이용에의 주체 적인 태도의 변화제공 및 자주적인 업무수행	시설 이용의 만족도/이용회원 만족도 및 욕구 조사	○ 시설 이용 만족도 - 자유로운 의견 표현				
		프로그램 참여자: 15명 중 14명				
		매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	
		50.0% (7명)	42.9% (6명)	7.1% (1명)	-	
		- 회원들의 의견반영 도움 정도				
		프로그램 참여자: 15명 중 14명				
		매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	
		42.9% (6명)	50.0% (7명)	7.1% (1명)	-	

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과															
● 권리찾기 ○ 자신의 인권옹호방법 습득 및 타인의 인권 존중성 향상 ○ 국민으로서의 지위 향상 ○ 이용자 및 실무자 간·이용자 간의 권리 인식	인권민감성 향상/프로그램 일지	○ 권리교육 -인권옹호방법 습득 및 타인의 인권존중성향상 정도(총3회기 / 37건)															
		<table><tr><td>매우그렇다</td><td>아니요</td></tr><tr><td>48건(94.1%)</td><td>3(5.9%)</td></tr></table>	매우그렇다	아니요	48건(94.1%)	3(5.9%)											
		매우그렇다	아니요														
		48건(94.1%)	3(5.9%)														
		○ 인권강의(수정필요) -인권옹호방법 습득 및 타인의 인권존중성향상 정도 (1차 총31명 중 23명 참여 / 2차 총31명 중 23명 참여)															
		<table><tr><td>구분</td><td>매우 그렇다</td><td>그렇다</td><td>아니다</td><td>매우 아니다</td></tr><tr><td>1차</td><td>56.5% (13명)</td><td>43.5% (10명)</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>2차</td><td>91.2% (21명)</td><td>4.9% (1명)</td><td colspan="2">미응답 1명</td></tr></table>	구분	매우 그렇다	그렇다	아니다	매우 아니다	1차	56.5% (13명)	43.5% (10명)	-	-	2차	91.2% (21명)	4.9% (1명)	미응답 1명	
		구분	매우 그렇다	그렇다	아니다	매우 아니다											
		1차	56.5% (13명)	43.5% (10명)	-	-											
		2차	91.2% (21명)	4.9% (1명)	미응답 1명												
		-국민으로서의 지위 향상 정도															
<table><tr><td>구분</td><td>매우 그렇다</td><td>그렇다</td><td>아니다</td><td>매우 아니다</td></tr><tr><td>1차</td><td>52.2% (12명)</td><td>43.5% (10명)</td><td>4.3% (1명)</td><td>-</td></tr><tr><td>2차</td><td>73.9% (17명)</td><td>21.2% (5명)</td><td colspan="2">미응답 1명</td></tr></table>	구분	매우 그렇다	그렇다	아니다	매우 아니다	1차	52.2% (12명)	43.5% (10명)	4.3% (1명)	-	2차	73.9% (17명)	21.2% (5명)	미응답 1명			
구분	매우 그렇다	그렇다	아니다	매우 아니다													
1차	52.2% (12명)	43.5% (10명)	4.3% (1명)	-													
2차	73.9% (17명)	21.2% (5명)	미응답 1명														
-인권 이해와 차별받지 내 권리 인식 정도																	
<table><tr><td>구분</td><td>매우 그렇다</td><td>그렇다</td><td>아니다</td><td>매우 아니다</td></tr><tr><td>1차</td><td>56.5% (13명)</td><td>39.2% (9명)</td><td>-</td><td>4.3% (1명)</td></tr><tr><td>2차</td><td>73.9% (17명)</td><td>17.3% (4명)</td><td>4.9% (1명)</td><td>미응답 1명</td></tr></table>	구분	매우 그렇다	그렇다	아니다	매우 아니다	1차	56.5% (13명)	39.2% (9명)	-	4.3% (1명)	2차	73.9% (17명)	17.3% (4명)	4.9% (1명)	미응답 1명		
구분	매우 그렇다	그렇다	아니다	매우 아니다													
1차	56.5% (13명)	39.2% (9명)	-	4.3% (1명)													
2차	73.9% (17명)	17.3% (4명)	4.9% (1명)	미응답 1명													
이용자 및 실무자, 이용자 간의 권리 인식																	
<table><tr><td>매우 그렇다</td><td>그렇다</td><td>아니다</td><td>매우 아니다</td></tr><tr><td>52.2% (12명)</td><td>47.2% (11명)</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	매우 그렇다	그렇다	아니다	매우 아니다	52.2% (12명)	47.2% (11명)	-	-									
매우 그렇다	그렇다	아니다	매우 아니다														
52.2% (12명)	47.2% (11명)	-	-														
- UN아동권리협약 인식정도																	

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과			
		매우 그렇다	그렇다	매우 아니다	미응답
		65.2% (15명)	26.0% (6명)	4.9% (1명)	1명
• 권리찾기(정책제안단) ○ 정책 분석을 통해 정신장애인에게 필요한 정책 확인	- 주민참여예산 투표 참여율/정책 분석표 프로그램 일지	○ 매년 주민참여예산관련 주제로 진행했으나, 회원들의 이해 및 관심도에 대한 긍정적인 변화를 위해 주제 변경함. ※ 주민참여예산제도의 경우 사업제안과 투표 시기가 지정되어 있어 월1회 진행되는 정책제안단 프로그램과 시기에 차이 있음. ○ 지역사회 내 장애인 당사자들의 권리행동에 참여, 제22대 국회의원선거 정신건강관련 10대 정책 공약(한국정신장애인연합회)을 공유함으로써 지역사회에서 능동적인 당사자들의 활동과 목소리를 내는 활동을 경험할 수 있었음. ○ 남동구 주민참여예산 온라인 투표 참여율 36.4% ○ 인천시 주민참여예산 온라인 투표 참여율 61.5%			

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자치회의	○ 회원회의 - 월1회 회원회의를 통해 회원들의 안건 및 건의사항을 수집하고 있음. - 안건 및 건의사항에 대한 차이를 모르는 회원들이 관찰되었음. 또한 의견을 꼭 제출해야 되는 것으로 생각하여 안건 및 건의사항에 맞지 않는 의견을 제출하는 경우도 관찰되었음. 하반기에도 동일한 모습 관찰되어 회원회의 시 돌아가면서 안건 및 건의사항을 제출하지 않고 꼭 필요한 부분에 대해 회원들과 논의 후 제출할 수 있도록 안내함. - 안건 및 건의사항에 대해 시설에 대한 운영보다는 회원들 간 지켜야되는 의견이 있어 회원회의 안건 및 건의사항에 대해 재설명하였

세부프로그램	과정평가
	고 회원 간 지켜야하는 약속에 대해서는 모두가 다짐할 수 있도록 함께 공유하였음. ○ 평가회의 - 평가회의를 통해 만족도 조사에서 확인할 수 없는 주관적 의견을 함께 공유하는 시간이 되었음. 하지만 전체 평가회의 참여회원 중 소수만 의견을 제출하는 모습 관찰됨. 이에 타 회원들에게 의견을 확인했을 때 현재 시설 프로그램 운영에도 만족한다는 의견 또는 기억이 나지 않는다고 하였음. 이에 각 프로그램별 진행회기를 안내 후 평가회의 시작하였음. - 소리함 및 진정함 사용에 대해 오랜 시간 미사용되어 회원들에게 확인한 결과 매월 진행하는 회원회의와 사회복지사와의 상담을 통해 고충 및 건의사항을 처리할 수 있어 사용하지 않게 된다고 하였음.
권리찾기	○ 권리교육 -1분기의 경우 남동장애인종합복지관과 선거관리위원회의의 연계를 통해 2024년 4월에 진행되는 제22대 국회의원선거 진행 전 투표 교육이 진행되었음. 선거의 4대 원칙(보통선거, 평등선거, 직접선거, 비밀선거)와 투표 절차에 대한 교육, 투표 체험이 진행되었음. 복지관과 연계되었을 때 교육 내용이 발달장애인 기준으로 맞춰져 있어 쉽게 이해할 수 있었음. 오후에는 본 시설에서 투표를 하는 사람들의 심리에 대해 알아보았으며, 참정권을 행사하고 투표종이로 보는 사회적 가치 알아보기, 사전 투표 방법에 대해 확인하였음. -1분기 권리교육 종료 후 4월 5일 제22대 국회의원선거 사전 투표 일정에 따라 그루터기에서 함께 사전투표를 하러갈 회원을 모집하여 사전투표장소(남동구평생학습관)로 이동하였음. 이동 전 투표 전 안내사항, 신분증 소지 여부를 확인하였음. -2분기의 경우 회원들의 무기력증과 활동이 점차 소극적으로 변화하는 모습들이 관찰되어 무기력과 번아웃, 게으름에 대한 차이를 확인하여 현재 자신의 상황을 파악해보고, 생활 속 스트레스를 어떻게 하면 관리할 수 있을지 한국보건복지인재원 자료 직무 스트레스 관리'감정 솔루션'을 활용하였음. 회원들의 경우 미취업상태로 취업과 관련된 내용을 제외하고 프로그램 진행함. 먼저 회원들과 단어에 차이를 설명함(게으름: 스스로 행하거나 발휘할 수 있는 능력이 있음에도 불구하고 행하거나 발휘하기 싫어하는 것 / 무기력: 전신적인 피로감과 집중력의 저하로 인해 간단한 작업을 하는 것에도 어려움을 겪는 부진한 상태 / 번아웃: 의욕적으로 일에 몰두하던 사람이 극도의 정신적·신체적 피로감을 호소하며 무기력해지는 현상). 이후 유스트레와 디스트레스를 통해

세부프로그램	과정평가
	과거 긍정적 스트레스와 부정적 스트레스에 대한 차이를 공유하였음. 또한 뇌활성화 테스트를 진행하여 현재 나의 스트레스 정도를 간단한 방법으로 확인할 수 있었음. 스트레스로 인해 발생할 수 있는 4가지 경고(신체적, 행동적, 정서적, 인지적)를 통해 최근에 자신에게 나타난 증상들이 있는지 확인하였음. 이에 대한 스트레스를 관리할 수 있는 방법으로 회복 탄력성을 소개하며 자기조절력, 대인관계, 긍정성을 가지는 것이 중요함을 안내하였음. 마지막으로 감사일기를 통해 인생에 감사한 일을 함께 공유하였고 일상의 사소한 행복찾기를 통해 재미와 의미의 높낮이 따라 나에게 영향을 주는 행복한 일을 찾는 시간이 되었음. -프로그램 일지에 의하면 현재 나의 스트레스 수치에 대해 12명 중‘1점’은 2명(16.7%),‘2점’은 1명(8.3%),‘3점’은 6명(50%), ‘4점’은 2명(16.7%),‘5점’은 1명(8.3%)으로 프로그램에 참여한 회원 3/4 이상은 스트레스 수치가 보통 이상으로 확인되었음. - 3분기 권리교육의 경우 영화로 보는 인권으로 진행되었음. 삶을 살아가면서 정신장애라는 인생사건 이후 장애로 인한 편견, 직업, 의사결정 등 개인, 가족, 사회에서 경험할 수 있는 인권 침해에 있어 영화를 보며 인권 침해에 대한 상황을 확인하였음. 위대한쇼맨에서는 돈을 벌기 위해 타인의 장애를 이용하여 관객들 앞에 조롱거리가 되도록 하거나 인종, 장애, 질병으로 인해 차별을 당하는 장면들이 나타남. 이후 인간으로서 당연하게 누려야하는 권리와 차별에 맞서 세상을 위해 노력하는 모습 등으로 마무리됨. 이에 정신장애인으로서 차별받거나 인권을 위해 스스로가 노력해야하는 부분들을 함께 논의하고 공유하는 시간이 되었음. - 4분기 권리교육의 경우 국가인권위원회 사이버교육으로 진행되었음. 평등권과 사회권, 자유권 등 개인의 권리에 대해 확인할 수 있었음. 영상이 구분되어 있어 영상 시작 전 OX퀴즈 문제를 통해 위밍업을 하고 교육 후 2~3가지 문제가 제출되어 회원들과 다시 복습할 수 있는 시간이 되었음. 프로그램 종료 후 문제가 나왔던 것을 다시 종이로 풀어보면서 교육 내용을 기억할 수 있도록 지원하였음. ○ 인권강의 - 1차 인권교육의 경우 이용회원들이 살아가면서 권리, 인권, 차별받지 않는 권리 등 수 많은 인권교육을 받아오면서 나의 권리와 자기결정 등의 중요성을 많이 인지하고 인식하고 있음. 이에 회원들의 자기결정능력 향상을 위해 프로그램도 선택으로 변경하고 스스로 결정할 수 있게 하는 등 시설에서 많은 노력을 하였음. 하지만 나의 권리에 대한 중요성은 인식하였으나 시간이 흐르면서 내가 해야되는 역할, 상대방의 대한 권리 존중 등 타인의 인권을

세부프로그램	과정평가
	중요성에 대한 교육이 필요하다고 사료됨. 이에 국가인권위원회의 강사 파견요청을 통해 인권의 역사와 변화되는 인권, 노동 인권 등 다양한 인권에 대한 정보를 습득할 수 있는 시간이 되었음. 또한 시설 내에서 발생되었던 인권 침해 사례를 사전에 강사에게 보내 회원들이 인권 침해에 대한 실제 사례에 대해 확인하고 인지할 수 있는 시간이 되었음. - 2차 인권교육의 경우 국가인권위원회에 소속되어 있는 정신질환 당사자 인권강사를 섭외하였음. 교육 내용으로는 과거 자신이 살아온 삶에 있어 부당하고 차별받았던 것을 토대로 사회가 변화하면서 점차 인권, 권리 등에 대한 민감성이 높아지고 이에 따른 UN아동권리협약 및 장애인권리협약 등 인권에 대한 법이 과거에도 있었다면 보호받을 수 있는 환경이 형성되지 않았을까 하며 회원들에게 함께 생각해 보는 시간이 되었음. ○ 정책제안단 -한국정신장애인연합회에서 주최한 권리행동대회(정신장애인도 국민이다. 지역사회에서 더불어 살고싶다. 정신건강복지 개선을 위한 10대 정책, 22대 총선공약으로 채택하라)에 참석하였고, 그에 따른 정신건강복지 개선을 위한 10대 정책을 22대 국회의원 총선공약으로 채택할 것을 촉구함. 당사자 중심의 사회행동이 많지 않은 정신건강영역에서 의미있는 시간이었고, 권리행동대회에 참여한 그루터기 회원들은 법개정과 정책제안을 하는 당사자들을 보면서 '멋있다'라는 평가를 하기도 함. 정신질환 당사자들에게 필요한 국가의 책임, 지역사회 요구되는 역할에 대해 전하는 활동의 모습에 참여한 것으로 주체적인 삶을 살아가는 당사자들의 모습을 볼 수 있어 긍정적으로 평가됨. 그러나 그 의미를 알고 개인의 삶에서 적용점이나 변화에 대해서는 미비함. -정책제안단 프로그램을 통해 그루터기 회원들은 개인의 삶, 지역사회 안에서 필요한 변화, 마련되어야 하는 정책에 대해 생각하는 것을 어려워하며 관심과 참여도가 낮음. 이에 선택이 아니라 필수로 전환하며, 모든 회원들이 참여할 수 있는 쉬운 주제와 활동으로 전환하여 진행하는 것이 필요함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
자치회의	1. 이용인 참여 1) 상·반기 평가회 ○ 회원회의 - 임원진에 역할 수행과 임원진 폐지와 관련하여 회원들에게 질의하였고 임원진에 존재하는 것이 필요함을 답변함. 회원들 나름에서도 지위가 있어야 잘 따라갈 수 있음. 임원진이 없으면 질서가 무너질 수 있다고 함. - 임원진으로서 어떠한 자질을 가지고 있어야 하는지 질문하였고 ‘배운 사람, 똑똑한 사람, 주도적인 사람, 눈치가 있는 사람, 대인관계가 원만한 사람, 그루터기의 질서를 잘 지키는 사람, 화를 잘 안 내는 사람(학력은 상관없어요), 중심을 잡을 수 있는 사람, 설명을 잘하고 지시를 잘 할 수 있는 사람, 회원분들을 잘 챙겨줄 수 있는 사람, 한 명 한 명을 신경을 써 줄 수 있는 사람, 컴퓨터활용능력, 외부인사에게 그루터기에 대한 현 상황을 잘 설명할 줄 아는 사람’ 이라고 답변함. - 소리함 및 진정함의 경우 2021년 2분기 이후 사용이 없었음. 이에 대한 이유를 회원들에게 조사하였고 월1회 회원회의 안전 및 건의사항이 없으며 현재 시설 이용에 대한 불편함이 없기에 사용하지 않는다고 하였음. - 건의사항과 안전사항을 제출할 것이 없음. 만약 있다 하더라도 시설에서 잘 반영되고 있음. - 건의사항과 안전사항이 없을 때 한명씩 돌아가면서 의견을 내야되는 분위기가 되었을 때 의견으로 맞지 않은 것들이 올라오면서 올바른 의견을 취합하는 것이 어려움. - 2024년 회원회의 안전 및 건의사항에 대해 확인했을 때 분리수거에 대한 의견이 2~3회 나왔음. 반복적으로 나오는 것은 지켜지지 않기 때문에 회원들이 의식하여 지키는 것이 필요하다고 사료됨. ○ 평가회의 - 프로그램별 나눠서 진행되면 오히려 오래 진행되기 때문에 몰아서 한 번에 진행되는 것이 편함. - 만족도 조사 후 평가회를 하여 조사결과 토대로 평가회의를 할 수 있어 좋았음. - 집단으로 평가회의를 하는 경우 소수의 의견만 접수되고 있음. 이에 새로운 방법인 체크리스트 형태를 통해 회원들의 의견을 객관

내용	평가
	화 하여 주관적으로 하려 했으나 대부분의 회원들이 현재 형태를 유지하고 싶어하였음. 2. 만족도 조사(15명) - '회원회의'참여 여부 예 93.3%(14명), 아니요 6.7%(1명) - 자유롭게 의견 표현'정도 매우 그렇다 50.0%(7명), 그렇다 42.9%(6명), 그렇지 않다 7.1%(1명) - 회원들의 의견 반영 도움'매우 그렇다 42.9%(6명), 그렇다 50.0%(7명), 그렇지않다 7.1%(1명)
권리찾기	1. 이용인 참여 1) 상반기 평가회 ○ 인권교육 - 1차 강사의 주제는 잘 기억나지 않지만 2차 강사의 교육에서 당사자가 과거에 살아온 삶을 토대로 이야기하여 기억에 남았음. - 당사자 인권교육이 2024년에 가장 기억에 남은 장면이 이었음. 그만큼 인상 깊었음. - 당사자가 타 인터뷰에서 했던 내용이 기억에 남음. 다시 태어난다고 했을 때 비장애인처럼 살아가는 것을 희망할 수 있지만 당사자로 다시 살아간다고 하는 것에 있어 현재 삶에 만족하고 살아가는 것이 멋있어 보였음. ○ 권리교육 - 선거관리위원회 교육과 선거방법, 선거 나이 등 교육했던 내용들이 기억남. - 제22회 국회의원 선거 참여한 회원을 확인하였고 10명정도 참여하였음. 2022년 대통령 선거 당시에 15명중 10명 참여하였으며 인원의 변화차이가 없었음. 선거하지 않은 이유로는 누구를 뽑아야 할지 몰라서 뽑지 않았다고 하였음. - 평상시 스트레스를 해소하는 방법으로 '독서, 운동, 상대방과의 대화 등'으로 다양한 방법으로 스트레스를 해소하는 방법을 알고 활용하고 있음. - 2분기에 진행된 내용에서 번아웃이라는 단어가 무엇인지 모르겠음. ○ 정책제안단 - 제22대 국회의원선거 정신건강복지 분야 10대 정책 공약과 관련하여 시위했던 것이 기억남. 하지만 당사자운동, 권리행동대회, 공약이 무엇인지는 기억나지 않음.

내용	평가
	- 권리행동대회에 있어 많은 인원이 모일 것이라고 생각했으나 소수로만 구성되어 있었음. 2. 만족도 조사(15명) ○ 권리교육 - '권리교육'참석 여부 예 100.0%(15명) - '타인의 인권 존중'여부 매우 그렇다 46.7%(7명), 그렇다 40.0%(6명), 그렇지 않다 13.3%(2명) - '국민으로서 지켜야하는 권리와 의무 실천'여부 매우 그렇다 46.7%(7명), 그렇다 40.0%(6명), 그렇지 않다 13.3%(2명) ○ 정책제안단 - '정책제안단 참여 여부' 예 86.7%(13명), 아니요 13.3%(2명) - '내 삶에 필요한 제도와 정책 확인' 도움정도 매우그렇다 61.5%(8명), 그렇다 23.1%(3명), 그렇지않다 15.4%(2명)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
자치활동	740,000원	740,000원	100.0
권리찾기	848,200원	848,200원	100.0
계	1,588,200원	1,588,200원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
자치활동	740,000원	677,730원	91.5	이월금(자부담) 484,430원 자부담 194,300원
권리찾기	848,200원	848,200원	100.0	보조금
계	1,588,200원	1,525,930원	96.0	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 자치활동의 경우 회원들의 시설 전반적인 이용 및 시설 운영에 필요한 의견을 회원들과 공유하고 함께 이끌어내기 위해 진행하고 있음. 평가회의, 만족도 및 욕구조사 등 회원들의 의견을 듣고 반영하기 위해 노력하고 있으며 이를 통해 긍정적인 만족도 확인할 수 있었음. 다만 자기의사표현을 하는 회원들이 소수로 확인되면 대다수의 회원들은 자기 의견을 수동적으로 이야기하거나 침묵하는 경우가 관찰되었음. 이에 주체적인 의사표현과 자기결정을 활발하게 이끌어 나갈 수 있도록 방법을 고안할 필요가 있음.

- 분기별 권리교육 전 당시 이슈있는 키워드를 토대로 회원들과 함께 공유하고 있음. 인간으로서 당연한 권리인 참정권으로 지역사회에 기여하는 사회구성원이 될 수 있도록 투표의 중요성을 안내하였음. 다만 사회에 대한 관심과 인지기능에 따라 참정권 행사여부가 확인되었음. 스트레스와 번아웃 등 일상생활에서 나타날 수 있는 감정 변화에 있어 감정을 환기하고 해결하는 방법에 대해 확인하였음. 일상의 무기력과 게으름은 개인의 의지에 문제만 보기보다는 정신과적의 어려움으로 볼 수 있기에 최근 무기력함을 보이는 회원들과 담당사회복지사와 함께 개별지원 과정 안에서 확인해볼 필요가 있음. 이 안에서 나의 권리로 내가 원하는 삶, 재미있는 삶을 통해 주변을 바라보는 시간이 좁아질 수 있어 이에 대해서도 고민해볼 필요가 있음.

- 전문 인권강사를 통해 당사자의 인권과 권리에 대해 이야기할 수 있어 좋았음. 특히 회원들에게 다양한 강사의 교육을 통해 인권, 자기결정권 등 사람으로서의 당연한 권리에 대해 인식하고 또한 타인을 배려하고 나의 의무에 대해 알아가며 지역사회 주민으로 살아가기 위한 지식을 습득할 수 있었다고 사료됨.

- 향후 2025년에는 정책제안에 대한 관심을 갖고 참여할 수 있도록 쉽게 이해할 수 있는 활동과 주제로 동기부여 하여, 장애인정책, 시민으로서 권리를 주장하며 살아가는 역량강화가 될 수 있도록 진행하는 것이 중요할 것으로 평가됨.

VII. 향후계획(제언)

2025년 사업계획	- 2024년과 동일하게 계획 및 진행하고자 함.
기타	-

VIII. 근거자료

1. 회원회의록(회원 및 실무자)
2. 권리교육 프로그램 일지
3. 정책제안단 프로그램 일지
4. 인권교육 프로그램 일지
5. 상·하반기 평가서
6. 주간재활 만족도 및 욕구 조사

⑨ 사업명 : 가족지원사업

I. 사업개요

사업대상	이용회원 가족	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024.12.31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 이용회원 가족의 역량강화	○회원의 회복과정 및 시설의 역할에 대한 이해 증진 ○사회복지사와 가족 간의 협력적 관계 강화 ○가족의 건강한 역할 수행	○가족상담 ○가족 교육 및 모임 : 시설이용협약은 이용회원 가족의 상황에 따라 내방·전화상담을 통해 진행됨. : 가족모임 - 연령별 가족 모임으로 3040모임(5/28), 5060모임(6/21), 7080모임(9/26) 캠프(10/19), 가족나들이(10/24), 송년모임(12/13) 진행됨. : 가족교육 - ‘쉽고 재미있게 알아가는 정신건강복지법’(8/6), ‘가족으로서의 행복한생활과 즐거운 인생’(9/13) : 카드뉴스 - 일상돌봄서비스 정보안내(4/18), 가족이 나누는 건강한 소통(5/31), 쉽고 편하게 배우는 정신건강복지법(7/29~8/1) 주제로 6차례 카드 뉴스 발송됨.	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
가족상담	240	30	10	263	43	63	109.6	
가족교육 및 모임	48	10	6	65	25	9	135.4	
카드뉴스	120	30	4	174	36	5	145.0	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
●가족상담 ○회원의 회복과정 및 시설의 역할에 대한 이해 증진	가족의 회복 및 시설에 대한 이해 정도/가족의 만족도 및 욕구 조사 설문지	○가족 만족도 및 욕구조사 결과 *회원의 시설 이용은 재발방지에 도움이 된다. 매우 그렇다 59.1%(13명) 그렇다 40.9%(9명)
○가족의 보호자로서 부담감 감소	가족의 부담감 정도/가족의 만족도 및 욕구 조사 설문지	*회원의 시설 이용은 보호자로서 부담감이 감소 될 수 있도록 도움이 된다. 매우 그렇다 59.1%(13명) 그렇다 40.9%(9명)
●가족교육 및 모임 ○사회복지사와 가족간의 협력적 관계 강화	사회복지사와 가족간의 관계 향상/가족상담, 가족교육 및 모임 만족도	○가족 만족도 및 욕구조사 결과 *담당 사회복지사와의 상담은 회원을 이해하는데 도움이 된다 매우 그렇다 50.0%(11명) 그렇다 50.0%(11명) *가족지원 사업을 통한 담당 사회복지사와 협력적 관계에 만족한다 매우 그렇다 59.1%(13명) 그렇다 40.9%(9명)

		가족-이용회원간 함께 할 수 있는 시간 마련 및 가족들만의 힐링할 수 있는 기회 제공 이루어짐. 12월에는 송년모임을 통해 그루터기 전체 모임 진행하여 교류하는 시간 마련됨.
• 카드뉴스 ○가족의 건강한 역할 수행	가족의 역할 양상/이용회원(주간재활, 취업) 만족도 조사 설문지	○가족의 건강한 역할 지원을 위해 일상 돌봄 정보 서비스, '가족이 나누는 건강한 소통', '쉽고 편하게 배우는 정신건강복지법'에 대한 주제로 총 6회기 카드뉴스 제작하여 발송 이루어짐. ○가족 만족도 및 욕구조사 결과 *나는 시설이용협약에 따라 회원의 회복과정에 가족으로서 적극적인 역할을 하고 있다. - 매우 그렇다 18.2%(4명) 그렇다 77.3%(17명) - 그렇지 않다 4.5%(1명)

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
가족상담	○2024년 시설이용협약 체결 시 가족은 가족의 상황에 맞춰 내방·전화상담으로 진행됨. 시설이용협약 체결 시 2024년 이용회원의 회복목표 수립 내용에 대한 공유 이루어짐. 이밖에 취업, 취업유지, 퇴사 등에 한 내용을 가족과 공유 및 협조 요청, 이용회원의 신체 건강에 따른 병원 진료 및 검사 계획 공유, 시설 이용 관련 협조요청, 가족모임 안내, 정보 공유 등에 대한 내용으로 상담 이루어짐.
가족교육 및 모임	○2023년 욕구 만족도 조사 결과를 반영하여 2024년에도 연령별 모임을 진행하고자 계획하였음. 5월에는 형제·자매·자녀 중심의 3040 모임, 6월 5060모임, 9월에는 7080모임을 진행하였음. 참여도를 높이기 위해 욕구조사를 통해 일정 및 식사 메뉴 등을 정하였음. 가족모임을 식사 타임으로 구성하여 정신장애인 가족을 위해 애쓰고 있는 가족을 지지하고 격려하는 시간을 가짐. 연령대별 모임으로 공감대 형성이 잘 이루어져 편안하게 자신의 어려움을 토로하는 시간을 가졌고 시설 이용을 통한 이용회원의 긍정적인 변화들에 대해서도 나누는 시간이 됨. ○ 10월 전체 캠프를 통해 가족과 이용회원이 함께 하는 시간 마련을 통해 및 즐겁게 추억을 만들 수 있는 시간을 가졌으며 가족나들이 진행

세부프로그램	과정평가
	을 통해 가족들만의 힐링 시간을 제공하였음. 12월에는 송년모임으로 가족모임 진행하였고 21명 참여 이루어짐.
카드뉴스	○가족의 건강한 역할 지원을 위해 '일상 돌봄 정보 서비스', '가족이 나누는 건강한 소통', '쉽고 편하게 배우는 정신건강복지법'에 대한 주제로 총 6회기 카드뉴스 제작하여 발송 이루어짐. 정신건강복지법에 대한 정보제공의 경우 카드뉴스 발송을 통해 가족 교육으로 연결하여 진행하여 이해를 도울 수 있었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
가족 만족도 조사 / 22명	• 회원의 시설 이용은 규칙적인 생활을 하는데 도움이 된다 매우 그렇다 50.0%(11명) 그렇다 50.0%(11명) • 회원의 시설 이용은 건강한 신체를 유지하는데 도움이 된다 매우 그렇다 50.0%(11명) 그렇다 45.5%(10명) 무응답 4.5%(1명) • 회원의 시설 이용은 다양한 사회경험에 도움이 된다 매우 그렇다 54.5%(12명) 그렇다 45.5%(10명) • 가족지원 사업은 다양한 정보를 수집하는데 도움이 된다 매우 그렇다 40.9%(9명) 그렇다 54.6%(12명) 무응답 4.5%(1명) • 가족지원 사업은 가족으로서 건강한 역할을 수행하는데 도움이 된다 매우 그렇다 59.1%(13명) 그렇다 40.9%(9명) • 남동정신재활시설 그루터기의 시설이용협약 내용에 만족한다 매우 그렇다 63.6%(14명) 그렇다 36.4%(8명) • 정신건강시설 이용을 원하는 이웃이 있다면 그루터기를 추천할 것이다 매우 그렇다 59.1%(13명) 그렇다 40.9%(9명)
가족 욕구조사	• 회원의 회복과정에 대해 알고 싶다 매우 그렇다 27.2%(6명) 그렇다 54.6%(12명) 그렇지 않다 18.2%(4명)

	• 2025년 가족모임 시 담당사회복지사와 함께 소통하는 시간으로 진행되었으면 좋겠다 매우 그렇다 31.8%(7명) 그렇다 63.7%(14명) 매우 그렇지 않다 4.5%(1명) • 가족들을 위한 여가활동이 제공되었으면 좋겠다 매우 그렇다 13.7%(3명) 그렇다 77.3%(17명) 그렇지 않다 4.5%(1명) 매우 그렇지 않다 4.5%(1명) • 회원과 가족간 친목을 도모할 수 있는 프로그램이 제공되었으면 좋겠다 매우 그렇다 31.8%(7명) 그렇다 63.7%(13명) 그렇지 않다 4.5%(1명) 매우 그렇지 않다 4.5%(1명) • 회원과 가족간 친목을 도모하기 위한 프로그램으로 적합한 주제는 무엇이라고 생각하십니까? 1순위 가족들간 식사(외식지원) 2순위 상담프로그램 3순위 가족여행 4순위 문화생활(영화, 뮤지컬관람 등) • 회원의 회복을 위해 그루터기에서 강화 되어야 할 영역은 무엇이라고 생각하십니까? 1순위 신체건강 2순위 정서적지원 3순위 증상관리, 직업적 지원, 회복신념
주간재활	1. 이용인 참여 1) 상반기 평가서 - 가족들이 그루터기에서 어떠한 서비스를 받는지 관심있어 대화주제로 이어나가기도 함(요리 및 교육 등).

	- 그루터기 이용하기 전에는 입·퇴원의 반복이었고 이에 가족들이 많이 고생하였음. 하지만 그루터기를 다니면서 무릎 수술로 인한 병원입원 말고는 없었으며 이에 가족들도 걱정이 덜하면서 그루터기 이용에 대한 만족감이 있다고 생각함. 2. 만족도 조사(15명) - 가족들이 회복과정에 관심 및 이해 증진 매우그렇다 46.7%(7명), 그렇다 40.0%(6명), 그렇지 않다 13.3%(2명) - 가족구성원이 나에게 대한 건강한 역할 수행하는 것에 도움 매우 그렇다 60.0%(9명), 그렇다 26.7%(4명), 그렇지 않다 13.35(2명)
직업재활	1. 만족도 조사(13명) - 가족모임·상담·교육은 가족들이 나의 회복과정에 관심을 갖고 이해하는데 도움: '매우그렇다' 53.8%(7명), '그렇다' 46.2%(6명) - 가족모임·상담·교육은 가족구성원이 건강한 역할 수행하는 것에 도움: '매우그렇다' 53.8%(7명), '그렇다' 46.2%(6명) 2. 욕구조사(13명) -이용회원과 가족간의 건강한 관계형성: '정신질환 당사자의 회복과정을 이해할 수 있는 관련교육'46.2%(6명), '정신질환 당사자 이해를 위한 증상교육' 30.8%(4명), '이용회원과 가족간 친목도모를 할 수 있는 문화·여가 프로그램'7.7%(12명)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
가족모임 및 교육 간식비	750,000원	750,000원	100.0
가족여가지원	1,300,000원	1,300,000원	100.0
계	2,050,000원	2,050,000원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
가족모임 및 교육 간식비	750,000원	390,760원	52.1	보조금
가족여가지원	1,300,000원	1,058,852원	81.4	보조금 309,240원 이월금 (비지정후원) 749,612원
계	2,050,000원	1,449,612원	70.7	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 2023년 가족지원서비스에 대한 욕구 조사 시 이용회원의 부모, 형제, 자녀 등 다양한 형태여서 가족교류를 위해 가족의 연령대 별 모임을 지속하면 좋겠다는 의견 있어 2024년 가족모임에 반영하여 진행하고 있음.
- 3040, 5060 가족 모임 시 형제·자매·자녀만의 공감대를 갖고 소통하는 것에 대한 만족도가 매우 높았음. 7080 모임 또한 연령대별 모임을 이어나가 당사자 가족으로서의 삶에 대해 함께 나누고 위로할 수 있는 기회를 제공하고자함.
- 또한 가족모임 시 기관에서 담당사회복지사와 어떻게 회복활동이 이루어지고 있는지 공유하고 소통이 필요할 것으로 생각되어 차년도에는 담당사회복지사와 가족간의 소통의 장을 마련하는 것도 필요할 것이라 생각됨.

VII. 향후계획(제언)

2025년 사업계획	- 2024년과 동일한 형태로 계획 및 진행 하고자 함.
기타	- 2025년에는 가족모임을 담당사회복지사별 소그룹 형태로 진행 예정임.

VIII. 근거자료

1. 가족 상담 일지(회원 개별프로그램노트)
2. 가족 교육 및 모임 일지
3. 활동사진
4. 업무일지(가족지원 사업)

10 사업명 : 자원개발 및 관리사업

I. 사업개요

사업대상	후원자, 자원봉사자, 유관기관, 지역사회	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024.12.31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 지속 가능한 지역사회 자원 개발	○ 후원금품 발생에 따른 운영 예산 및 자원 확보 ○ 정기적인 후원 ○ 정기적인 자원봉사활동 ○ 지역사회 내 다양한 자원 활동	○ 매월 후원금품 점검 ○ 연1회 후원금품 사용결과 보고 ○ 시설 운영 및 프로그램 중 필요한 영역에 사용 ○ 지역사회 내 인적 및 물적 자원 활용 ○ 월소식지 발송 및 남동장애인종합복지관 홈페이지 업로드	
• 그루 알림톡 - 정기적인 정신건강 및 사회복지 정보제공	○ 정기적인 정보제공	○ 1월: 인스타 개설 홍보, 의료급여, 칼럼바 영상 업로드 홍보 ○ 2월: 2023년 사회복지시설 평가 A등급, 설 인사 ○ 3월: 보건복지부 유튜브 채널 소개 ○ 4월: 일상돌봄서비스 ○ 5월: I-Pass, 우리동네 환경지킴이 모집 ○ 6월: 구강건강 ○ 7월: 6월 소식지, 남동구 평생학습관 ○ 8월: 7월 소식지, 모바일 신분증 ○ 9월: 8월 소식지, 풍성한 한가위, 후견인제도 ○ 10월: 정신건강홍보캠페인	

		자원봉사자 모집 ○ 11월: 우리동네 환경지킴이 자원봉사자 모집, 청년원스톱서비스 플랫폼 ○ 12월: 남동 빛의 거리
• 유튜브 홍보 -시설 홍보 및 정신질환 당사자 인식개선	○ 유튜브 구독자수 누적 200명 ○ 영상 업로드 24회	○ 구독자수: 372명 ○ 1월: 학교가는 길, 즐겁게 춤을 추다가, 스티커 사진, 도레미송, 사과같은 내얼굴, 반가운 소식-179 ○ 2월: 사랑은 늘 도망가, 구슬비, 반가운 소식-180 ○ 3월: 수고했어 오늘도, 드라마, 할아버지의 낡은 시계, 브람스 자장가, 반가운 소식-181 ○ 4월: 풍당풍당, A lovers concerto, 바다가 보이는 마을, 반가운 소식-182 ○ 5월: 반가운 소식-183 ○ 6월: 반가운 소식-184 ○ 7월: 반가운소식-185 ○ 8월: 반가운소식-186, 칼림바 샷츠 4건(주먹쥐고, 움파룸파, 걱정말아요 그대, 첫 만남은 계획대로 되지 않아) ○ 9월: 반가운소식-187, 칼림바 샷츠 4건(허수아비 아저씨, 고향의 봄, 위시, 마법의 성) ○ 10월: 칼림바 샷츠 12건 (메기의 추억, 너의 의미, 챌린지 ONE Love, 챌린지 행복, 챌린지 손가락 하트 1, 챌린지 손가락 하트 2, 티라미슈케이크, 지구방위

		대, 핑크플리 챌린지, 러브 스토리챌린지, 포옹 챌린지, 꽃 챌린지) ○ 11월: 반가운소식-188, 정신건강의 날 홍보캠페인 “우리모두 쓰담쓰담” ○ 12월: 반가운소식-190, 칼럼 바 영상 2건(canon, 밤양갱)

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
후원		600	50	600	680	83	680	113.3	
자원 봉사자	교육 활동	10	10	10	8	8	8	80.0	
	및 지원	30	10	30	34	21	34	113.3	
홍보		2,368	-	-	2,614	-	-	110.4	
그루 알림톡		-	-	24	-	-	27	125.0	
유튜브 홍보		-	200	24	-	372	49	204.2	디지털활용백서 프로그램으로 제작된 숏츠 영상으로 인하여 계획 대비 업로드 영상 증가함.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과			
● 후원 ○ 후원금품 발생에 따른 운영 예산 및 자원 확보 ○ 정기적인 후원	목표 달성률/후원금액, 후원품 접수 건수	- 후원금 수입(1월~12월)			
		구분	지정후원금	비지정후원금	
		예산	20,400천원	12,900천원	
		세입	20,390천원	13,008천원	
		비율	99.9%	100.8%	
		- 후원금품 접수 건수(1~12월)			
		구분	계획	결과	비율
		연인원	600명	680건	113.3%
		실인원	50명	83명	166.0%
		횟수	600건	680건	113.3%
● 자원봉사자(교육) ○ 시설 및 정신장애인지	시설사업 및 정신장애에 대한 숙지/자원봉사자 교육 실시보고	- 자원봉사자 교육 실시			

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																		
에 대한 이해		<table><tr><td>계획</td><td>결과</td><td>비율</td></tr><tr><td>10명</td><td>14명</td><td>140%</td></tr></table>	계획	결과	비율	10명	14명	140%												
계획	결과	비율																		
10명	14명	140%																		
○ 개인정보 민감성 향상 및 인권 존중 중요성 인식	개인정보 보호 및 인권 존중 실천/자원봉사자 교육 실시보고	- 2024년 정기자원봉사자 대상 만족도 조사 진행(6명) <table><tr><td></td><td>만족</td><td>불만족</td></tr><tr><td>1. 2024년 자원봉사활동 만족도</td><td>83.3%</td><td>16.7%</td></tr><tr><td>2. 자원봉사를 통해 정신장애인을 이해하는데 도움 여부</td><td>100%</td><td>-</td></tr></table>		만족	불만족	1. 2024년 자원봉사활동 만족도	83.3%	16.7%	2. 자원봉사를 통해 정신장애인을 이해하는데 도움 여부	100%	-									
	만족	불만족																		
1. 2024년 자원봉사활동 만족도	83.3%	16.7%																		
2. 자원봉사를 통해 정신장애인을 이해하는데 도움 여부	100%	-																		
● 자원봉사자(활동 및 지원) ○ 프로그램의 다양성과 서비스질 향상	프로그램 보조 및 회원 지원 현황/자원봉사자 활동 일지	- 상·하반기 자원봉사 활동 <table><tr><td>목표(연인원)</td><td>실인원</td><td>연인원</td><td>비율</td></tr><tr><td>30명</td><td>34명</td><td>21명</td><td>113.3%</td></tr></table>	목표(연인원)	실인원	연인원	비율	30명	34명	21명	113.3%										
목표(연인원)	실인원	연인원	비율																	
30명	34명	21명	113.3%																	
● 홍보 1) 인터넷 홍보 ○ 시설 및 진행사업 소개, 시설 운영에 필요한 인적·물적 자원 모집	인터넷 홍보 현황/인터넷 홍보 게시 홈페이지	- 인터넷 홍보 게시 내용(총 62건) <table><tr><td>월</td><td>횟수</td><td>내용</td></tr><tr><td>1월</td><td>7회</td><td>· 남동소식 게시(1월 취업회원 자조모임, 2023년 그루터기 신년회, 취업장 방문) · 남동공지 게시(2024년 직원 채용 및 합격자 발표, 정신건강사회복지사 2급 임상수련 채용 및 합격자 발표)</td></tr><tr><td>2월</td><td>3회</td><td>· 남동공지 게시(2023년 결산 공고, 2023년 후원금품수입 및 사용내역 공고, 2023년 1차 추경 공고, 2024년 1분기 운영위원회의 결과 공지)</td></tr><tr><td>3월</td><td>6회</td><td>· 남동소식 게시(가상현실스포츠체험, 2월 요리활동, 1mm 다가감 영상제 참여, 커피콘서트 관람, 2023년 1분기 환경정화활동 진행, 정신장애인 총선공약 권리행동 참석)</td></tr><tr><td>4월</td><td>3회</td><td>· 남동소식 게시(마음충전소 성과공유회 참석, 석촌호수 벚꽃놀이, 우리동네도서관 이용)</td></tr><tr><td>5월</td><td>5회</td><td>· 남동소식 게시(인천장애인생활체육지원사업 “평풍</td></tr></table>	월	횟수	내용	1월	7회	· 남동소식 게시(1월 취업회원 자조모임, 2023년 그루터기 신년회, 취업장 방문) · 남동공지 게시(2024년 직원 채용 및 합격자 발표, 정신건강사회복지사 2급 임상수련 채용 및 합격자 발표)	2월	3회	· 남동공지 게시(2023년 결산 공고, 2023년 후원금품수입 및 사용내역 공고, 2023년 1차 추경 공고, 2024년 1분기 운영위원회의 결과 공지)	3월	6회	· 남동소식 게시(가상현실스포츠체험, 2월 요리활동, 1mm 다가감 영상제 참여, 커피콘서트 관람, 2023년 1분기 환경정화활동 진행, 정신장애인 총선공약 권리행동 참석)	4월	3회	· 남동소식 게시(마음충전소 성과공유회 참석, 석촌호수 벚꽃놀이, 우리동네도서관 이용)	5월	5회	· 남동소식 게시(인천장애인생활체육지원사업 “평풍
월	횟수	내용																		
1월	7회	· 남동소식 게시(1월 취업회원 자조모임, 2023년 그루터기 신년회, 취업장 방문) · 남동공지 게시(2024년 직원 채용 및 합격자 발표, 정신건강사회복지사 2급 임상수련 채용 및 합격자 발표)																		
2월	3회	· 남동공지 게시(2023년 결산 공고, 2023년 후원금품수입 및 사용내역 공고, 2023년 1차 추경 공고, 2024년 1분기 운영위원회의 결과 공지)																		
3월	6회	· 남동소식 게시(가상현실스포츠체험, 2월 요리활동, 1mm 다가감 영상제 참여, 커피콘서트 관람, 2023년 1분기 환경정화활동 진행, 정신장애인 총선공약 권리행동 참석)																		
4월	3회	· 남동소식 게시(마음충전소 성과공유회 참석, 석촌호수 벚꽃놀이, 우리동네도서관 이용)																		
5월	5회	· 남동소식 게시(인천장애인생활체육지원사업 “평풍																		

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과	
			라이프”, 문화유산 방문캠페인 참여, 주안영상미디어센터 방문) · 남동공지 게시(우리동네 환경지킴이 모집, 2024년 2차 추경 공고, 2024년 2분기 운영위원회의 결과 공지) · 남동구청 블로그(우리동네 환경지킴이 모집)
		6월 3회	· 남동소식 게시 (송2분기 환경정화 활동, 취업회원 6월 자조모임, 자개키링 만들기 체험활동 진행) · 남동공지 게시(2024년 하계실습생 확정자 발표)
		7월 6회	· 남동소식 게시(찾아가는 자원순환교실 진행, 칼림바 솟츠 촬영, 하계사회복지 현장 실습생 프로그램 소개)
		8월 3회	· 남동소식 게시(도자기 공예, 금융사기 피해예방 교육 진행, 2024년 아시아프)
		9월 2회	· 남동공지 게시(2024년 3분기 운영위원회의 결과 공지, 2024년 3차추경 예산 공고문) · 남동소식 게시: 9월 칼림바 영상촬영, 9월 공동모금회 지정기탁, 제 2회정신건강 합창경연대회 관람.
		10월 5회	· 남동소식 게시(9월 칼림바 솟츠 영상 촬영, 9월 공동모금회 지정기탁 사업 진행, 9월 제 2회 정신건강 합창경연대회 관람) · 우리동네 환경지킴이 자원봉사자 모집(남동구청 블로그, VMS)
		11월 6회	· 남동소식 게시(10월 우리모두 쓰담쓰담 진행, 10월 데이캠프 진행, 10월 가족나들이, 칼림바 온라인 공연 진행, 시민과 함께하는 환경정화 활동, 2차 인권교육 진행)
		12월 12	· 남동소식 게시(그루터기 송년모임, 공동모금회 지정기탁 사업 진행, 정신장애인 동료지원 활성화 방안 토론회) · 육아대체 계약직 모집 홍보문(남동공지, 한국정신재

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																												
		<table><tr><td></td><td></td><td>활시설협회, 인천광역시 사회복지사협회, 복지넷, 한국사회복지사협회, 한국정신건강사회복지사협회, 시설정보시스템) · 남동공지 개시(2024년 4차추경 예산 공고, 2025년 본예산 공고)</td></tr></table>			활시설협회, 인천광역시 사회복지사협회, 복지넷, 한국사회복지사협회, 한국정신건강사회복지사협회, 시설정보시스템) · 남동공지 개시(2024년 4차추경 예산 공고, 2025년 본예산 공고)																									
		활시설협회, 인천광역시 사회복지사협회, 복지넷, 한국사회복지사협회, 한국정신건강사회복지사협회, 시설정보시스템) · 남동공지 개시(2024년 4차추경 예산 공고, 2025년 본예산 공고)																												
2) 홍보 ○ 시설에 대한 정보 제공, 정신재활 시설에 대한 이해 증진	홍보물품 사용 현황/홍보물품 사용 실적	- 136건의 홍보물품 전달이 이루어졌음. - 본관 실습생, 신규 회원 및 가족, 주치의, 실습생, 인근 주민 다수, 행정복지센터, 인근 아파트 관리사무소, 법인 네트워크 유관기관, 후원자, 회원가족 등을 대상으로 리플렛, 문구류, 보냉백, 담요, 텀블러, 사업 홍보지 및 책자 등이 전달됨.																												
3) 소식지홍보 ○ 정기적인 시설소식 전달을 통해 시설에 대한 관심 증진 및 사업에 대한 이해도 향상	소식지 홍보현황/소식지 발송 명단, 월소식지 대장	- 소식지 발송 명단(1~12월) <table><tr><td>월</td><td>1월</td><td>2월</td><td>3월</td><td>4월</td><td>5월</td><td>6월</td></tr><tr><td>수</td><td>153</td><td>153</td><td>154</td><td>155</td><td>156</td><td>157</td></tr><tr><td>월</td><td>7월</td><td>8월</td><td>9월</td><td>10월</td><td>11월</td><td>12월</td></tr><tr><td>수</td><td>150</td><td>147</td><td>147</td><td>154</td><td>154</td><td>155</td></tr></table>	월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	수	153	153	154	155	156	157	월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	수	150	147	147	154	154	155
월	1월	2월	3월	4월	5월	6월																								
수	153	153	154	155	156	157																								
월	7월	8월	9월	10월	11월	12월																								
수	150	147	147	154	154	155																								
4) 정신건강의 날 ○ 지역주민의 정신건강의 중요성 인식 ○ 다양한 정신건강 서비스에 대한 인식	홍보지역 주민수와 인식정도, 정신건강 기관에 대한 정보 제공/업무일지, 정신건강의날 행사 결과보고서, 홍보 내용	- 남동구 정신건강복지센터 및 인천 정신건강 기관들과 연합하여 정신건강의 날 기념 행사 “우리 모두 쓰담스담” 행사 진행함. 행사에 참여한 지역주민을 대상으로 정신건강 기관에 대한 정보와 인식개선 활동을 제공함. - 부스 참여 지역주민: 560명 - 부스 운영 주제																												

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과							
		행복어워즈		정신질환 당사자 인식개선 활동					
		사랑더하기		정신질환 당사자 응원 동참					
		그루TV홍보		칼림바 영상 시청 및 연주					
		시설 홍보		시설 리플릿 배부					
● 그루 알림톡-정신건강관련 서비스 제공	월 1회 정보제공/카카오톡 채널 및 인스타그램 카드뉴스 업로드	○ 그루 알림톡 총 30건 게시							
		월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	
		건	3	2	2	2	3	2	
		월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
		건	3	2	4	1	3	2	
● 유튜브 홍보 ○ 온라인 시설 홍보 활성화	○ 유튜브 누적 구독자 수 200명, 정신질환당사자의 긍정적 인식개선/유튜브 구독자 수, 인식개선 관련 영상 업로드	○ 누적 구독자 수 372명/ 영상 업로드 49회							
		월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	
		건	7	3	5	4	1	1	
		월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
		건	1	5	5	12	2	3	
		○ 반가운 소식 및 칼림바 영상, 솟츠(행쇼) 업로드							

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
후원	- 2024년 12월 기준 지정후원자 3명, 비지정후원자 54명, 후원품 지원자 40명이 발생하였음. - 지정 후원금의 경우 인천공동모금회 기능보강사업비(19,000,000원), 인천공동모금회(새희망병원)지정기탁 사업비(1,200,000원), 동료지원가 활동비(190,000원)의 수입 있었음. - 인천공동모금회 기능보강사업비를 통해 건물 옥상 방수공사를 진행하였음. 인천공동모금회 지정기탁은 요리활동 프로그램, 동료지원가 활동비는 대기자프로그램 진행 및 동료지원가 활동으로 사용하고 있음.
자원봉사자 1) 교육	- 12월 기준 신규 자원봉사자는 14명, 총 자원봉사자는 21명, 연인원 34명으로 주간재활 프로그램(체험활동, 자립지원 등), 칼림바 동아리 활동 및 연주 지원, 시민과 함께하는 환경정화 활동(우리동네 환경지킴이) 참여, 정신건강의 날 홍보캠페인(우리 모두 쓰담쓰담) 진행 등의 활동이 이루어짐.
2) 활동 및 지원	
지역사회 네트워크	- 남동장애인종합복지관과 연계하여 생활체육 헬스 및 요가, 요리활동을 참여하고 있음. 이에 다양한 지역사회 자원을 활용하여 회원들에게 제공할 수 있는 긍정적인 효과가 있다고 사료됨. 그 외 외부자원으로 남동구에서 지원하는 취약계층 대상 '찾아가는 안전교육' 실시하였음. - 회의 및 간담회에서는 2024년 정신건강전문요원 수련 교육 및 지침서와 관련하여 연대하고 있는 기관과 정보공유를 하였고 그 외에는 시설 운영 및 인사관리 등 전반적인 시설 운영에 대해 타 기관과 연대하였음. - 관련자 교육은 2024년 정신건강 수련사회복지사 교육, 남동장애인종합복지관 및 열린일터 사회복지 실습생 교육, 교환수련사회복지사 지도(새희망병원, 루카스병원), 시민옹호인 보수교육이 진행되었음. - 회의 및 간담회는 2024년 교육 및 오리엔테이션으로 연대하는 기관과 네트워크가 진행되었고, 권익특위 정례회의, 인천광역정신건강복지센터 운영위원회의, 정신건강홍보페인(쓰담쓰담) 간담회, 정신질환자 실태조사 자문회의, 한국정신재활시설협회 종사자 지원사업 Sharing Academy, 인천정신건강사업지원단 정례회의 등 다양한 기관과 업무에 필요한 네트워크가 형성되었음.
홍보 1) 인터넷홍보	- 남동장애인종합복지관 홈페이지에 주간행사 내용 게시, 예산 및 결산 공고 게시로 시설 소식 및 진행사업을 소개 할 수 있었음.

	- 상·하반기 남동구청 블로그, VMS, 행정복지센터, 인근 아파트 관리사무소 등을 활용하여 환경정화활동에 함께 참여할 자원봉사자 모집홍보를 진행하였음. - 육아대체 계약지 모집홍보문을 한국 정신재활시설협회 외 6곳에 공고하였음.
2) 홍보	- 본관 실습생, 시설 이용 대기자 및 보호자, 주치의 등을 대상으로 시설 홍보 물품을 전달하여 시설에 대한 정보 제공 및 관심을 증진 할 수 있도록 하였음.
3) 소식지홍보	- 매월 회원가족, 후원 및 자원봉사자, 유관기관 주치의를 대상으로 시설 내 사업 및 소식을 주제로 2024년 신규사업, 신입직원 소개, 22대 국회 총선 정책제안 참석, 우리동네 도서관을 소개합니다, 핑퐁라이프: 건강한 삶을 위한 여정, 정신건강수련사회복지사 프로그램 소개, 사회복지현장실습생 및 파견수련사회복지사 인터뷰, 칼림바 솟츠 촬영, 정신건강 합창경연대회, 캠프 및 가족나들이, 인권교육, 연말 인사에 대한 소식을 전달 하였음.
4) 정신건강의 날	- 남동구 정신건강증진시설들과 연합하여 정신건강 홍보 캠페인 “우리 모두 쓰담쓰담”을 인천대공원 어울림마당에서 진행하였음. 본 시설에서는 “행복어워즈 & 사랑더하기”를 주제로 진행되었음. 행복어워즈는 삶을 살아가는 데 있어 일, 사랑, 놀이 중 가장 중요한 것에 대하여 정신장애인과 나는 어떻게 다른지 투표하였음. 이에 정신장애인의 삶에 있어 중요한 것은 사랑이 271표로 가장 많았으며, 놀이가 132표, 일이 73표, 무효 24표로 나타남. 나의 삶에 있어 중요한 것은 사랑이 240표, 놀이 135표, 일이 89표, 무효 36표로 나타남. 이를 통해 정신장애인과 나의 삶에 있어 중요한 것은 “사랑”으로 서로 다르지 않음을 인식할 수 있는 계기를 제공할 수 있었음. 결과는 “그루TV”에 업로드하여 지역주민들이 결과를 확인 할 수 있도록 하였음.
5) 그루 알림톡	- 시설 홍보를 위한 인스타그램 계정을 신규 개설하여 카카오톡 채널 뿐만아니라 인스타그램에도 정신건강 및 복지서비스와 관련된 의료급여, 인스타그램 개설 홍보, 2023년 사회복지시설평가 A등급, 새해 인사, 보건복지부 유튜브 소개, 일상돌봄서비스, I-pass, 우리동네 환경지킴이 모집 홍보, 구강건강 정보, 남동구 평생학습관, 모바일신분증, 풍성한한가위, 후견인제도, 자원봉사자 모집(정신건강홍보캠페인, 우리동네 환경지킴이), 청년 원스톱서비스 플랫폼, 남동 빛의 거리, 매월 소식지 등을 업로드 하였음.
6) 유튜브 홍보	- 매달 반가운 소식 영상을 제작하여 시설 행사 및 소식을 게

	시하였음. - 칼림바 영상을 통한 인식개선 활동으로 상반기에는 1월부터 4월까지 매주 영상을 업로드 하였음. 하반기에는 8월부터 10월까지 유튜브 숏츠 영상을 활용하여 30초~1분 내외의 칼림바 영상을 제작하여 업로드 하였음. - 디지털 활용백서(행쇼)로 진행된 숏폼 촬영의 결과물을 유튜브에 업로드 하여 인식개선 활동 및 참여자의 새로운 여가활동의 기회를 제공하였음.

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가
지역사회 네트워크	1. 이용자 참여 1) 주간재활 만족도 조사(15명) - '정신건강수련사회복지사와 함께하는 활동은 나의 시설 이용 및 회복활동 지원'도움 정도 매우 그렇다 46.7%(7명), 그렇다 46.7%(7명), 그렇지 않다 6.6%(1명) - '동료지원가와 함께하는 활동은 나의 시설 이용 및 회복활동 지원'도움 정도 매우 그렇다 53.3%(8명), 그렇다 40.0%(6명), 그렇지 않다 6.7%(1명) - '외부자원활용(장애인체육회, 지자체 교육강사 등) 그루터기 이용 만족도 향상'도움 정도 매우 그렇다 53.4%(8명), 그렇다 33.3%(5명), 그렇지 않다 13.3%(2명) 2) 주간재활 욕구 조사 - 지역사회와의 소통 및 참여를 위하여 활동해 보고 싶은 영역 그루터기 주최 공연 활동 46.7%(7명), 다양한 지역사회 시설 이용 경험 33.3%(5명), 지역사회 행사 참여 20.0%(3명)
홍보	1. 이용자 참여 - '그루터기와 관련된 정보를 확인하는 방법(복수응답)'에 남동장애인종합복지관 홈페이지 33.3%(5명), 그루TV(유튜브) 53.3%(8명), 네이버 밴드 40.0%(6명), 카카오채널 20.0%(3명), 카카오톡 및 문자 33.3%(5명), 인스타그램 6.7%(1명), 확인안함 33.3%(5명) - '디지털 매체를 통한 그루터기 정보는 시설에 대한 관심 향상'에 매우 그렇다 46.7%(7명), 그렇다 20.0%(3명), 그렇지 않다 33.3%(5명) 2. 직업재활 만족도 및 욕구조사 - '그루터기와 관련된 정보를 확인하는 방법(복수응답)'에 남동장애인종합복지관 홈페이지 46.2%(6명), 그루TV(유튜브) 38.5%(5명), 네이버 밴드 46.2%(6명), 카카오채널 0.0%(0명), 카카오톡 및 문자 46.2%(6명), 확인안함 15.4%(2명) / 총 25건 응답 - '디지털 매체를 통한 그루터기 정보는 시설에 대한 관심 향상'에 매우 그렇다 53.8%(7명), 그렇다 33.3%(4명), 그렇지 않다 16.7%(2명)
자원봉사자 만족도 및 욕구 조사	1. '2024년 자원봉사 활동에 대한 전반적인 만족도'에 매우 만족한다 83.3%(5명), 만족한다 16.7%(1명) 2. '자원봉사활동을 통한 정신장애인에 대한 이해 여부'에 매우 그

	령다 100%(6명) 3. '2025년도 희망하는 자원봉사활동'으로 회원의 여가지원 56.7%(4명) , 전문봉사활동 16.7%(1명), 회원 개별활동 지원 16.7%(1명) 4. '2025년도 자원봉사 활동 참여 의향' 그렇다 100%(6명)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
지역사회 네트워크	1,202,000원	1,202,000원	100.0
홍보	9,039,675원	9,039,675원	100.0
계	10,241,675원	10,241,675원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
지역사회 네트워크	1,202,000원	1,202,000원	100.0	보조금
홍보	9,039,675원	8,408,650원	93.0	보조금 8,282,320 이월금 (비지정후원) 126,420
계	10,241,675원	9,610,650원	93.8	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 후원: 2024년 연초 계획보다 비지정 후원금 수입이 증가해 3차 추경에서 세입 예산 반영을 하였음. 지속적인 후원이 이뤄질 수 있도록 하며 신규 후원자 발굴에 필요한 활동을 2025년 사업에서 반영하고자 함.

- 홍보: 상반기 홍보는 주로 시설이용이 필요한 대기자 및 사회복지 현장 실습생 위주로 홍보가 진행되어 적극적인 홍보가 진행되었다고 보기에 어려움. 이에 하반기에는 시설에 많은 관심을 가질 수 있도록 행사 및 유관기관 등 다양한 대상에게 홍보활동을 하고자 함.

- 네트워크: 인천 내 유관기관의 자원을 활용하여 본 시설 내에서 진행하지 않는 다양한 활동에 이용회원들이 참여할 수 있었음.

- 자원봉사: 2023년부터 유지된 정기 자원봉사자의 활동이 프로그램 진행에 있어 유연한 진행에 많은 도움이 되었음. 이에 기존 자원봉사자가 시설에 관심을 갖고 지속적으로 봉사활동을

유지 할 수 있도록 지원하고자 함. 더불어 시민과 함께하는 환경정화 활동을 통해 지역사회 내 자원봉사자의 신규 발굴을 하고자 함.

- 그루 알림톡: 인스타그램 및 카카오톡 채널을 활용한 온라인 홍보는 매월 1회 이상 업로드 함으로써 게시글을 적극적으로 업로드 하고 있으나, 인스타그램 팔로워 및 카카오톡 채널 방문자 통계등의 증가가 더딘 편으로 SNS 개설에 대한 적극적인 홍보가 필요할 것으로 생각됨.

- 그루TV: 유튜브를 통해 월간 소식지 및 칼림바 연주 영상을 게시함으로써 시설에 대한 홍보와 정신질환 당사자에 대한 인식개선이 적극적으로 이루어짐.

- 그루TV: 칼림바 연주영상 및 디지털활용백서의 챌린지 영상을 30초~1분 내외의 짧은 영상으로 제작하여 최근 홍보 흐름에 따라 숏츠영상으로 업로드 할 수 있었음. 숏츠 영상을 통해 유튜브 신규 구독자 및 시청자가 매우 증폭하였음. 이에 차후년도에도 다양한 콘텐츠의 숏츠 영상을 활용하여 시설 홍보 및 인식개선 활동을 진행하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

2025년 사업계획	- 2024년과 동일하게 계획 및 진행하고자 함.
기타	- 최근 홍보경향에 따라 그루 알림톡, 그루TV의 업로드 주기를 단축하여 시청자 유입이 더 많아질 수 있도록 하고자 함. - 그루TV의 경우 칼림바 숏츠 영상 뿐만 아닌 그루터기의 일상 및 행사 등의 다양한 콘텐츠를 개발하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 남동정신재활시설 그루터기 업무일지
2. 후원금품 수입명세서
3. 전년도 후원금품 결과보고서
4. 월소식지 발송명단
5. 월소식지 대장
6. 자원봉사자 활동 일지
7. 유튜브_그루TV 자료 및 정보(조회수, 구독자)
8. 카카오톡_그루 알림톡: 자료 및 정보

Ⅱ 사업명 : 팀 공통사업

I. 사업개요

사업대상	전직원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024.12.31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
- 질적인 사업 운영	○ 효율적인 사업운영 ○ 직원 역량강화		-사업 계획 및 평가 -운영위원회의 -슈퍼비전 -스터디 -팀 회의 -개별지원회의 -만족도 및 욕구조사 -직원교육 및 연수

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/ 연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
사업계획 및 평가	-	-	13	-	-	13	100.0	
운영위원회의	28	7	4	29	8	5	103.6	
슈퍼비전	144	4	144	114	4	114	79.2	
스터디	10	5	2	10	5	2	100.0	
팀 회의	165	5	33	182	6	39	110.3	
개별지원회의	90	30	90	54	32	54	60.0	개별지원회의 실적 누락 으로 목표 달성률 저조
만족도 및 욕구조사	-	-	5	-	-	4	80.0	
직원교육 및 연수	75	5	15	102	6	47	136.0	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 효율적인 사업운영 - 사업계획 및 평가 - 운영위원회의 - 팀회의 - 조사연구	목표 달성률, 시설이용에 대한 만족도(회원, 가족)/업무일지, 사업평가서, 설문조사 및 척도	1) 주간재활 만족도 조사(15명) - 시설 쾌적성에 대한 노력: 매우그렇다 53.3%(8명) / 그렇다 46.7%(7명) - 주5일 이용 만족도: 매우그렇다 60.0%(9명), 그렇다 40.0%(6명) - 시설 이용시간(10~15시) 만족도: 매우그렇다 53.3%(8명), 그렇다 40.0%(6명), 그렇지않다 6.7%(1명) - 원하는 이용 시간대(10시~12시) - 시설 이용하는 직접적인 서비스 1순위: 개별지원, 회복지원(8표) 2순위: 문화예술여가활동(6표) 3순위: 건강관리(4표) 2) 직업재활 만족도 조사 - 시설 이용의 쾌적성: ‘매우그렇다’ 69.2%(9명), ‘그렇다’ 30.8%(4명)
○ 직원 역량강화 - 슈퍼비전 - 스터디 - 개별지원회의 - 직원교육 및 연수	직원의 역량이 당사자 회복에 도움, 직원들로부터 인권존중/업무일지, 사업평가서, 스터디결과보고서, 회의록, 회복활동과정서, 교육결과보고서, 설문조사 및 척도	1) 주간재활 회원(15명) - 직원들로부터 인권 존중: 매우 그렇다 66.6%(10명) / 그렇다 26.7%(4명) / 그렇지 않다 6.7%(1명) - 직원의 역량에 따른 회복 도움정도: 매우 그렇다 53.3%(8명), 그렇다 40.0%(6명), 그렇지 않다 5.6%(1명), 매우 그렇지 않다 6.7%(1명) 2) 직업재활 회원(13명) - 직원들로부터 인권 존중: ‘매우그렇다’ 69.2%(9명) / ‘그렇다’ 30.8%(4명) - 직원의 역량에 따른 회복 도움정도: ‘매우그렇다’ 61.5%(8명) / ‘그렇다’ 38.5%(5명)

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
사업계획 및 평가	- 월평가 10회, 분기평가 1회, 반기 평가 2회 - 사업별 진행사항, 실적화에 따른 목표 달성률에 대한 점검을 통해 1차적으로 담당자가 확인, 평가하며 사업을 운영할 수 있고, 모든 종사자들이 함께 모니터링하여 협업 및 원활한 소통으로 사업을 운영하는데 긍정적인 도움이 됨.
운영위원회의	- 1~4분기 운영위원회의를 통해 사업/회계 승인 및 보고와 기타 논의 등 이루어짐. - 임시운영위원회의가 이용관련 고충처리 및 권익증진 논의를 위해 실시되었으며 임시운영위원회의를 통해 이용회원의 불편사항을 듣고 불편사항 해결을 위한 논의와 결정이 이루어짐.
슈퍼비전	- 회원 및 가족과 소통에서 어려움, 전문가로서 관계를 맺고 소통하기 위한 점검과 노력이 중요함에 대해 슈퍼비전 제공됨. - 담당 사업 및 개별지원에 대한 슈퍼비전과 개별 회복 지원 등에 대해 알고 대처하는 것의 중요성에 대해 슈퍼비전 제공함.
스터디	- 1차 팀스터디 6/28 'MBTI 유형에 따른 그루터기 소통'으로 진행됨. - 2차 팀스터디 10/18'미션비전 중장기 사업계획을 위한 교육'으로 진행됨.
팀회의	- 정기적인 주간업무회의 공유, 팀회의, 법인감사 및 지도점검 준비를 위한 업무분장, 행사 계획 및 논의/평가, 교환수련지도 계획 회의 등으로 이루어짐.
개별지원회의	- 담당자 변경에 따른 인수인계 회의, 초기상담 및 적응기간 평가, 회복활동 과정 내용 공유와 지원논의, 주치의상담, 가정방문 상담 공유, 2025년 회복활동과정 지원 등으로 개별지원회의 이루어짐.
만족도 및 욕구조사	- 주간재활 이용회원 만족도 조사 실시: 7월 실시 - 직업재활 만족도 및 욕구조사 실시: 7월 실시 - 주간재활 이용회원 욕구조사 실시: 10월 실시 - 가족 욕구 및 만족도 조사 실시: 10월 실시 만족도 및 욕구조사 결과 반영하여 2025년 사업계획 수립하고자 함

세부프로그램	과정평가
직원교육 및 연수	-법정 교육 및 보수교육, 신입직원교육, 중간관리자 조직문화 교육, 정신건강 정책환경 변화에 따른 주간재활시설의 기능확대 방안 교육, 수련지도요원 대상의 보수교육, vms 인증관리요원 보수교육, 인권교육, 조직 팔로워십교육, 중대재해처벌 등에 관한 법률 확대적용의 안전보건 관리체계 구축과 이행교육, 조직소통을 위한 MBTI교육, 미션 및 비전교육, 사회복지사/정신건강전문요원 보수교육, 동료지원사업의 활성화 방안 토론회 등을 교육을 들을 수 있었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
주간재활	1. 시설 이용의 가장 중요한 요인 - 다양한 여가활동 40.0%(6명), 증상완화 및 안정 26.7%(4명), 소속감 및 동료회원들과 유대관계 유지 20.0%(3명), 사회복지사의 개별지원 6.7%(1명), 사회활동에 필요한 정보 습득 6.7%(1명) 2. 나에게 필요한 주중 이용일수 - 주 5일 93.3%(14명), 주 4일 6.7%(1명) 3. 현재 필요한 그루터기 1일 이용시간 - 10시~15시 93.3%(14명), 10시~12시 6.7%(1명)
직업재활	1. 시설 이용의 가장 중요한 요인 '취업유지 필요' 69.2%(9명), '자립준비 필요' 46.2%(6명), '공동체 소속 및 동료회원들과 유대관계 유지필요', '사회복지사 개별지원 필요' 각각 38.5%(5명), '기타(회복 전 내 모습과 현재 내 모습을 볼 때 감사한 마음에 소속감 유지)' 7.7%(1명)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
운영위원회의 준비비	320,000원	320,000원	100.0
운영위원회참석수당	2,000,000원	2,000,000원	100.0
직원교육비	2,640,000원	2,640,000원	100.0
계	4,960,000원	4,960,000원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
운영위원회의 준비비	320,000원	291,260원	91.0	이월금(자부담)
운영위원회참석수당	2,000,000원	1,700,000원	85.0	이월금(자부담)
직원교육비	2,640,000원	791,550원	29.9	이월금(자부담)
계	4,960,000원	2,782,810원	56.1	-

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 전반적인 사업 계획서를 토대로 실시, 평가를 토대로 지속적인 사업 모니터링 이루어짐. 또한 이에 대한 운영위원회의를 분기별로 실시하여 운영위원들에게 보고, 승인 진행됨. 뿐만 아니라 실무자들간의 업무일지 내용 및 실적, 평가서를 공유함으로써 담당 사업뿐만 아니라 전체적인 시설 및 사업 운영에 대한 공동의 책임과 방향성에 대해 고민하며 진행해 올 수 있었음.

- 종사자들의 입·퇴사에 따른 업무분장의 변경(회계: 송준규 → 진종건), 직업재활 담당자 변경에 따라 업무 공백을 최소화하기 위해 노력하며 업무 인수인계를 하고, 상호간의 지원을 하며 노력함.

- 미션 및 비전수립 교육을 통해 시설의 정체성에 대한 확인하며 점검하는 시간이 되었고, 향후 중장기 계획 및 2025년 사업계획 수립에 도움이 됨.

Ⅶ. 향후계획(제언)

2025년 사업계획	- 2024년과 동일하게 계획 및 진행하고자 함.
기타	-

Ⅷ. 근거자료

1. 월평가 및 분기평가, 업무일지
2. 종사자 교육대장
3. 운영위원회의 실시 및 결과보고(회의록, 회의자료)
4. 팀회의록(시설 밴드 게시판)

Ⅻ 사업명 : 위기대응관리사업

I. 사업개요

사업대상	시설 이용협약 회원 및 가족, 실무자	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024.12.31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 전종건		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
위기상황에 따른 당사자 및 실무자의 안전 보장	○ 프로그램 공백 최소화 - 전염병 확산에 따른 비대면 서비스 150회 ○ 정신질환 재발에 따른 당사자 및 실무자의 안전 확보 - 응급개입 15회 - 정신과 입원치료 5명 - 실무자 지원회의 3회		- 정신과 입원 치료 2명 : 시설 이용 중 입원(이현용님) : 시설 종결 후 입원(이강인님) - 실무자 지원회의 1회 : 이강인님 종결관련 실무자 회의 진행

※위기 상황: 이용자에 의한 폭력과 위협으로 정의

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
비대면 프로그램	150	30	5	0	0	0	0.0	
응급개입	15	3	5	0	0	0	0.0	
정신과 입원치료	5	5	5	2	2	2	40.0	
실무자 지원회의	-	-	3	1	1	1	33.3	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 프로그램 공백 최소화	만족도 확인/만족도조사 설문지	- 해당사항 없음
○ 정신질환 재발에 따른 당사자 및 실무자의 안전 확보	회원의 입원 치료 여부	- 해당사항 없음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
비대면 프로그램	- 해당사항 없음
응급개입	- 해당사항 없음
정신과 입원치료	- 이현용님은 가족과의 갈등으로 인한 자살시도로 지난 3월 가천길병원중환자실에서 치료 받은 이후 서구 블레스 병원에 입원하여 현재까지 치료 중에 있음. - 이현용님은 개인적인 사정으로 치료 이후 시설 재이용에 대해 불투명한 상황임. 현재 당사자와 직접 소통이 어려운 상황으로 가족과 정기적 전화상담을 통해 이현용님의 건강 회복 상황에 대한 모니터링 이루어지고 있음. - 이강인님은 시설 이용 시 이용자 및 종사자에게 폭언과 무리한 요구 등으로 인해 갈등을 빚었고 자·타해 위험성이 지속되어 3월 종결 처리됨. 종결 이후 정신과 입원하여 치료 이루어짐을 확인함.
실무자 지원회의	- 이강인님 종결 관련하여 실무자 회의 진행됨. : 임시위원회의(2/28) 진행 결과에(전선숙 회원 1주일 시설 이용 중단)불만을 제기하며 무리한 요구(자신의 자리에 전선숙님이 앉지 않도록 요청 및 즉시 자신의 요구를 들어주지 않음에 대해)를 지속하고 이용회원의 안전을 위협하고 실무자에게 폭언, 고함, 사무실 문을 치는 등의 폭력적인 모습 관찰되었음. 내부 회의를 통해 이강인님이 더 이상 시설이용이 불가한 상황이며 이강인님을 위해서 치료가 필요할 것임을 확인하였고 시설 종결 결정함. : 가족·당사자·담당사회복지사 함께 위 상황 공유 후 시설 종결 결정됨을 전달함. : 시설 종결이후 새희망병원에서 치료 받았으며, 인천시청 공공일자리사업 참여인 것으로 확인됨.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
위기대응관리사업	- 위기 대응사업 미 실시

V. 예산평가

1. 세입
해당없음.
2. 세출
해당없음.

VI. 사업의 전반적 평가

- 2024년 12월기준 이용회원 31명 중 입원치료 1명(3.2%), 종결회원 2명 중 입원치료 1명 확인 됨. 이용회원의 건강한 생활을 유지할 수 있도록 지속적인 회복활동지원과 개별지원을 통한 모니터링이 필요할 것이라 생각됨.
- 실무자 지원회의를 통해 자·타해 위험이 있는 이용회원에게 대한 개입방향 및 논의 이루어질 수 있었음. 시설 내 이용회원과 실무자의 안전과 종결회원 및 그 가족에 대한 지원 방향도 함께 고민하며 모색하는 시간이 되었음.
- 2024년 4분기에 중대채해처벌법 관련하여 이용인으로부터 발생할 수 있는 위험 상황에 대한 기준 및 평가 내용 반영하여, 종사자 및 이용인의 안전에 대해 강화하고자 함.

VII. 향후 계획(제언)

- 해당 없음.

VIII. 근거자료

1. 개별프로그램
2. 팀 회의록

13사업명 : 인사관리

I. 사업개요

사업대상	전직원	평가 기간	2024. 1. 1. ~ 2024.12.31.
담당자	김진애, 정진옥		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 직원의 업무 능력 발휘	○ 안정적인 근무환경 및 관리 체계 마련	-복무관리 (근태 및 휴가관리) -정기승급 -근무평정 -인사위원회의(직원채용 및 퇴사, 상벌 등)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

- 해당 없음

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 안정적인 근무환경 및 관리체계 마련 - 복무관리	성실한 근태, 휴가사용/직원출근부, 직원휴가신청서	- 실무자 5인의 출퇴근 기록 관리를 통해 책임감 있는 근태 이루어짐.
- 정기승급	정기승호 반영/인사관리카드	- 5월 김진애(19호봉→20호봉) 전종건(3호봉→4호봉) 7월 송준규(10호봉→11호봉) 9월 박은지(4호봉→5호봉) 11월 정진옥(15호봉→16호봉)
- 근무평정	셀프 리더십발휘/근무평정표, 직원 면담일지	- 11월 29일 진행
- 인사위원회	합리적인 인사관리/인사위원회의록	- 육아휴직 대체인력 종사자 퇴사 (계약만료)로 공개채용 및 공정한 인사 과정을 통해 신규직원 채용 이루어짐.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
인사관리	- 정기적인 근태관리, 휴가사용, 호봉승급 보고 등의 정기적인 인사관리 이루어짐. - 종사자들의 신규 채용 및 수습평가를 통해 객관적인 인사관리 이루어졌으며, 그에 따른 변경 된 근로계약 체결 이루어짐.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용자 만족도 및 욕구 조사	1. 주간재활 1) 만족도 조사(15명) - '직원 전문성'만족 여부 매우 그렇다 53.3%(8명), 그렇다 46.7%(7명) - '직원과 당사자의 동등한 관계'만족 여부 매우 그렇다 60.0%(9명), 그렇다 33.3%(6명), 그렇지 않다 6.7%(1명) - '당사자의 의견을 중요하게 생각'만족 여부 매우 그렇다 60.0%(9명), 그렇다 33.3%(6명), 그렇지 않다 6.7%(1명) - '당사자의 인권 존중'만족 여부 매우 그렇다 66.6%(10명), 그렇다 26.7%(4명), 그렇지 않다 6.7%(1명) - '사회복지사의 역량은 나의 회복과정에 긍정적 '도움 정도 매우 그렇다 53.3%(8명), 그렇다 40.0%(6명), 그렇지 않다 6.7%(1명) 2) 욕구조사 (15명) - 2025년도 담당사회복지사 연속 선택 여부 예 93.3%(14명), 아니요 6.7%(1명) - 사회복지사의 중요한 태도 원활한 소통 40.0%(6명), 존중 13.3%(2명), 공감 20.0%(3명), 책임감 20.0%(3명), 진실성 6.7%(1명) 2. 직업재활(13명) 1) 만족도 조사 - 직원 전문성 만족 여부 '매우그렇다' 58.3%(7명), '그렇다'38.5%(5명), '그렇지않다'7.7%(1명) - 직원과 당사자의 동등한 관계'만족 여부 '매우그렇다' 61.5%(8명), '그렇다' 30.8%(4명), '그렇지않다' 7.7%(1명) - 당사자의 결정에 대한 존중: '매우그렇다 53.8%(7명), '그렇다' 30.8%(4명), '그렇지않다', '매우그렇지않다' 각각 7.7%(1명)

	-‘당사자의 인권 존중’만족 여부 ‘매우그렇다’ 69.2%(9명), ‘그렇다’30.8%(4명) -‘사회복지사의 역량은 나의 회복과정에 긍정적’ 도움 정도 ‘매우 그렇다’ 61.5%(8명), ‘그렇다’38.5%(5명) 2)욕구조사 -‘2025년 담당사회복지사를 지속적으로 선택할 것이다’ ‘예’100.0%(13명) -‘담당사회복지사의 가장 중요한 자질은 무엇이라고 생각합니까?’ ‘친절함’38.5%(5명), ‘진실성’ 23.1%(3명), ‘편안함’15.4%(2명), ‘책임감, 공감, 정보공유’ 각각7.7%(1명) -‘담당사회복지사에게 가장 원하는 역할 한가지는 무엇입니까?’ ‘문제해결, 정보제공’ 각각 30.8%(4명), ‘회원과 업체관리자와의 의견조율’ 23.1%(3명), ‘필요한 서비스 연계, 보호자와의 긍정적인 관계촉진’ 각각 7.7%(1명)

V. 예산평가

1. 세입
해당없음
2. 세출
해당없음

VI. 사업의 전반적 평가

- 취업규칙을 준수하는 가운데 근태관리 이루어지고 있으며, 인사관리 담당자 외 종사자들의 근태 관련 기준, 준수사항을 알고 지키고 있음.

VII. 향후계획(제언)

2025년 사업계획	- 2024년과 동일하게 계획 및 진행하고자 함.
기타	-

VIII. 근거자료

1. 직원 휴가원
2. 월별 출근부
3. 인사위원회의록

2024 사업보고서

등록번호 2025-3호

■발 행 일 : 2025년 2월

■발 행 인 : 손 동 훈

■편 집 인 : 장 선 영

■주 소 : 인천광역시 남동구 인주대로 898 (우편번호 21591)

■대표전화 : 032) 472-4004 팩스 : 032) 472-4005

■홈페이지 : www.ndjb.or.kr