

■ 2021년 전문자료집 ■

부 모 교 육



남동강애인종합복지관

■ 2021년 전문자료집 - 부모교육

☐ 목 차 ☐

1. 기능향상지원1팀	
◦ 21-01 글쓰기의 이해와 방법	5
2. 기능향상지원2팀	
◦ 21-02 뇌성마비 아동의 척추측만 및 가정에서의 자세 관리	31
◦ 21-03 난독증에 대한 이해	45
◦ 21-04 놀이를 통한 생활연령에 맞는 수용 및 표현언어 증진시키기 ..	53
3. 가족문화지원팀	
◦ 21-05 코바늘 DIY 가방 만들기	65
◦ 21-06 미니멀 라이프를 위한 신박한 정리수납	69
4. “늘푸른동산” 주간보호센터	
◦ 21-07 늘푸른동산 사업소개 및 운영방침	75
5. 보호작업장 “열린일터”	
◦ 21-08 열린일터 사업소개 및 운영방침	81

글씨쓰기의 이해와 방법



팀 명	기능향상지원1팀
일 시	2021. 12. 31
담당자	작업치료사 임주성



남동장애인종합복지관

글씨쓰기의 이해와 방법

1. 글씨쓰기의 이해

(가) 글씨쓰기 활동의 중요성

아동에게 글씨쓰기는 학교생활의 대부분을 차지하는 기능적 과제이며, 학령기 아동 및 청소년의 성공적인 학업성취를 위해 습득해야 할 필수적인 능력이다. 특히, 저학년 학령기 아동들이 습득해야 할 중요한 기능적 과제라 할 수 있다. “글씨”는 “말”과 함께 중요한 의사소통의 수단으로, 우리의 생각을 표현하고 전달받는데 없어서는 안 될 중요한 매개체이다. 글씨는 개개인의 사고의 발전을 도우며, 사고를 체계화 하고 불분명한 생각을 명확하게 의식화하도록 돕는다. “쓰기”는 문자(글씨)를 가지고 자기의 생각이나 정보를 상대방에게 알려주는 정보전달의 역할을 한다. 언어적 전달 내용을 도형으로 전환하는 과정이며, 언어의 소리인 “말”을 정확한 철자 형태를 갖춘 문자부호인 “글씨”로 나타내는 것이다. “쓰기”는 낮은 수준의 단순히 글자를 쓰는 것부터 생각을 글로 표현하는 높은 수준까지 의미하는 범위가 넓다. 즉, 글자쓰기는 자신의 기억 내의 언어표상을 문어로 옮기는 과정으로, 언어의 음성을 문자로 기록하는 능력이라 할 수 있다.

초기 글자쓰기에서는 아동이 자모지식, 글자 표기 지식, 음운 인식, 소리-글자 대응 지식 등을 활용하여 수행할 수 있으며, 이후에 글자의 형태에 대한 것보다 점차 낱말의 의미에 초점을 두게 되며, 작문이 가능해지는 방향으로 발전하게 된다. 그래서 기초적 쓰기 능력은 일반적으로 글자쓰기와 작문으로 나누어져 있다.

쓰기 행위를 하기 위해서는 아동이 물리적·정서적·인지적으로 준비되어야 한다. 물리적으로는 시각적으로 모양을 분별하는 시지각 능력이 있어야 하며, 특히 시각과 운동의 통합, 눈-손 협응이 가능해야 쓰기를 할 수 있다. 정서적 조건으로는 아동이 쓰기에 대하여 흥미를 보이고 문자로 표현하고 싶은 욕구를 가지게 하는 것이다. 인지적으로는 소리를 듣고 구별하는 음운 인식능력이 있고, 자모음자의 모양을 변별하고 이름을 아는 자모지식이 있어야 한다. 이는 초기 읽기와도 밀접하게 연관되는 능력이다.

어느 정도 준비가 갖추어지면, 쓰기 학습이 가능하게 된다. “글자 쓰기”란 언어의 음성을 문자로 기록하는 능력으로 ‘전사’라고도 하는데, 손으로 글씨를 쓰는 능력인 ‘글씨쓰기’와 철자에 맞게 쓰는 능력인 ‘철자쓰기’가 합쳐진 개념이다. 두 가지 능력에 필요한 것은 글자 소리 대응 지식이다.

이러한 쓰기 능력은 언어발달의 위계적 순서에 입각해서 본다면 듣기, 말하기, 읽기 능력을 획득한 이후에 발달한다. 따라서 이전 단계에서 문제를 지니고 있으면 쓰기 장애로 연결될 수 있다.

(나) 글씨쓰기에 영향을 미치는 요소들

글씨쓰기는 일상생활활동 중에서도 고도로 조직화된 활동이며, 다양한 능력을 필요로 하고 있다. 앞서 이야기한 쓰기 활동을 수행하는 운동능력부터 글자의 형태를 인식하는 지각능력, 쓰기 활동에 참여하는 실행능력까지 다양한 요인들이 영향을 미치고 있다.

첫 번째로, 운동능력은 쓰기활동을 하는데 가장 기초적으로 필요한 능력이라 할 수 있다. 자세를 잡고, 연필을 쥐고, 글자를 쓰기 위해 손과 팔을 움직이는데 사용된다. 움직임 부위나 행동에 따라 크게 ‘대운동 기술’과 ‘소운동 기술’로 구분하여 볼 수 있다. ‘대운동 기술’은 주로 자세와 관련된 내용으로, 독립적으로 앉기 자세를 유지하고, 팔이 움직이는 동안 체간의 안정성을 유지하는 능력과, 머리의 위치를 조절하는 능력 등을 의미한다. ‘소운동 기술’은 직접적인 쓰기 활동과 관련된 내용으로 필기구를 효과적으로 쥐고, 조작하고, 쓰는 동안 팔이 움직이는 전반적인 기술을 의미한다.

두 번째로 지각능력은 주위 환경요소를 인식하는 능력이라고 볼 수 있다. 글씨는 시각적 요소로 나타내는 것인 만큼 시-지각 능력 및 주의집중력과 쓰는 위치에 대한 공간 개념, 글씨를 쓰는 방법에 대한 순서 개념 등의 다양한 능력들을 필요로 한다.

세 번째로 실행능력은 위의 여러 가지 기초적인 요소를 조합하여 실제로 수행하는 능력이라고 말할 수 있다. 습관화되지 않은 행동을 개념화하고, 계획하며 실행하는 능력으로 뇌와 행동 사이의 연결고리로 작용을 하게 된다. 감각통합의 틀에서 실행능력은 학습능력·행동·계산·감정적 상태·환경적 통제의 발달에 기초를 제공한다고 가정하고 있다. 이러한 감각통합의 장애로 나타나는 발달적 실행증은 감각처리·기능적 지지 능력·개념화의 복합적인 손상으로 인해 발생하고, 서투른 움직임과 통합적이고 질적인 움직임을 수행하는데 어려움을 나타낸다.

이외에도 정서적인 동기, 감각적인 요소, 기억능력 등의 다양한 능력들도 영향을 미치게 된다.

운동능력 대운동, 소운동	지각능력 시지각, 집중, 공간 등	실행능력 학습능력, 개념화
정서적 동기 정동 관리	감각적 요소 시각, 촉각, 체성감각 등	기억능력 글자인식, 단어기억

이러한 요인들은 서로 독립적으로 영향을 주는 것이 아니라, 요인들 간에 상호적으로 영향을 미치게 된다. 따라서 부분적인 요인으로서 한 영역에서 결핍이 발생하면, 글씨 쓰기의 전체적인 어려움을 불러오게 된다. 시지각 기술의 결핍은 글자의 구성과 배열을 인식하는 것에 어려움을 야기하며, 시-운동 협응의 어려움은 시각적으로 인식한 내용을 모방하는 운동기술이 저하되어 글자의 형태를 표현하는데 어려움을 야기한다. 또한 소근육 조절의 저하는 연필을 쥐거나 적절한 힘의 조절을 어렵게 하고, 지속적인 집중력의 문제는 글자의 크기와 형태를 조절하는 것과 글자를 쓰는 시간동안 자리를 유지하는 것을 어렵게 한다. 실행에 대한 어려움이 있다면, 일상적인 과제의 수행에 서투름이나 어려움을 가지게 되어 서투른 글씨쓰기가 나타나게 된다.

(다) 올바른 글씨쓰기 방법

* 오른손잡이 아동을 기준으로 작성하였습니다.

종 이	아동의 바로 앞에 놓거나 약간 오른쪽에 반듯이 놓는다. 때로는 종이를 왼쪽으로 살짝 기울여 놓기도 한다.
자 세	각자의 크기에 알맞은 책상과 의자에 편안하게 앉는다. 의자에 앉아서 등을 반듯하게 펴고, 발은 바닥에 놓아서 신체의 안정성을 유지한다. 머리는 똑바로 앞쪽을 향하도록 한다.
아래팔	팔꿈치를 중심으로 회전운동을 한다.
팔꿈치	팔꿈치를 중심으로 회전운동을 한다.
쓰는손	다섯째 손가락 밑의 두툼한 부위가 책상에 닿게 놓는다. 손바닥은 왼쪽으로 반쯤 내회전된 상태로 놓아서 손의 움직임을 용이하게 한다. 손은 쓰고자 하는 줄 바로 밑에 아래팔이 똑바로 뻗힌 곳에 두며, 아래팔은 책상 위에 두어서 손을 지탱하도록 한다.
쥐 기	연필은 엄지손가락과 둘째, 셋째 손가락 사이에 연필의 약 2.5cm 윗부분을 가볍게 쥐는다. 검지 손가락은 연필 위로 향하게 높으며, 연필은 가운데 손가락의 마디 위에 놓는다. 연필의 뒤쪽은 어깨 쪽을 향하게 한다.

교육부에서는 글씨를 쓰는 방법에 대해 4가지로 설명하고 있습니다.(1999)
글씨를 쓰는 바른 자세인 ‘서사자세’, 필기구를 잡는 방법인 ‘집필자세’, 글씨를 쓰는 순서인 ‘필순’, 글자의 모양인 ‘자형’으로 구분하고 있습니다.

서사자세

- 편안하게 앉은 자세
- 의자는 바짝 당겨 앉되, 등판에 기대지 말고 상체를 앞으로 조금 기울인다.
- 공책과 눈의 간격은 30cm 정도가 적당
- 두 손의 각도는 90도 정도를 유지하고 팔꿈치는 책상 밖으로 약간 나간다.
- 왼손을 가볍게 펴서 공책을 누른다.
- 몸은 중앙에서 약간 오른쪽으로 가게한 후, 공책을 15도 정도 기울여서 글씨를 쓴다.

집필자세

- 연필대는 엄지와 검지의 지문이 있는 부분과 중지의 첫째마디 사이에 끼워 가볍게 잡고 나머지 손가락은 가볍게 오므린다.
- 연필의 각도는 공책과 60도 정도로 세우고, 좌우로는 팔을 기준으로 30도 정도 오른쪽으로 기울인다.
- 연필은 연필심 끝부분에서 2~3cm정도 윗부분을 잡고, 연필대는 검지 관절의 안쪽으로 받치고, 연필대의 끝을 오른쪽 귀 옆쪽으로 향하도록 한다.
- 팔은 가볍게 책상에 올려놓고 손날과 새끼손가락으로 손과 연필을 지지한다.
- 약지와 새끼손가락은 차례대로 구부린 채 중지를 받쳐주기만 한다.

필순

- 글자를 구성하는 점을 찍고, 획을 그어나가는 순서
- 쉽고 효율적이며, 모양을 이루게 하는데 쉬운 방법

자형

- 선과 점이 그릇됨이 없이 정제되어 누구에게나 알기 쉽게 쓴 글자
- 낱자의 결합에 의한 상대적인 크기나 전체 글자의 균형을 강조한다.
- 크게 5가지 유형으로 나눌 수 있다.(네모꼴·세모꼴·여섯모꼴·마름모꼴·사다리꼴)

글씨를 쓰는 동작은 크게 2가지로 구분할 수 있다. 손으로 글자를 쓰는 ‘기입운동’과 글씨의 쓰는 것에 따라 팔을 옆으로 이동하는 ‘진전운동’이다.

기입운동은 본질적인 손가락 운동으로, 연필을 붙잡은 세 손가락의 굽히고, 펴고 돌리는 움직임에 의해 이루어진다. 엄지와 검지는 연필을 붙잡고, 균형을 유지하며, 중지는 연필을 받쳐서 지지한다. 나머지 약지와 소지는 손

날과 더불어 필기구를 드는 것에 도움을 준다. 글씨를 쓸 때에는 손바닥이 왼쪽 아래를 향하도록 손의 옆침 자세를 반 정도 취한다.

진전운동은 글씨를 쓸 때, 팔이 몸의 바깥쪽으로 움직이는 외전운동을 말하며 3단계로 나눌 수 있다. 1단계는 손목을 중심으로 손이 오른쪽으로 가볍게 움직이는 것이고, 2단계는 다음 낱말을 쓰기위해 아래팔이 팔꿈치를 중심으로 움직이는 것이다. 3단계는 한 줄의 끝에 도착하여 새로운 줄을 쓰기 위해 어깨를 중심으로 위팔이 약간 뒤로 물러나면서 왼쪽으로 손을 옮겨오는 것이다. 이러한 진전운동은 움직임의 위치에 따라 어깨-위팔-팔꿈치-아래팔이 움직이는 대진전운동과 손-손목-손가락이 움직이는 소진전 운동으로 나눌 수 있다.

글씨를 쓰는데 있어서 기입운동과 진전운동은 서로 영향을 미치고 있는데, 기입운동은 진전운동을 제어하고, 진전운동은 기입운동을 방해한다. 따라서 글씨를 능숙하게 잘 쓰기 위해서는 이 두 가지 운동의 협응이 잘 이루어져야 한다.

(라) 글씨쓰기 활동의 발달과정

글씨쓰기의 발달은 신체의 발달과 더불어 진행되며, 그리기와 밀접한 관계가 있다.

우리나라 아동의 쓰기 발달 과정 5단계(이종숙,이영자. 1985)		
1 단계	굵적거리기 단계	하위1 : 무의미한 굵적임 하위2 : 지그재그 모양이 비교적 규칙적인 굵적임
2 단계	낱자(자음, 모음)가 나타나는 단계	하위1 : 한두 개의 낱자가 나타남 하위2 : 여러 개의 낱자가 나타남
3 단계	글자의 형태가 나타나는 단계	하위1 : 글자의 형태가 나타났으나 정확하지 않음 하위2 : 글자의 형태가 나타나고 정확함
4 단계	단어쓰기 단계	하위1 : 단어의 형태가 나타났으나 정확하지 않음 하위2 : 단어의 형태가 나타나고 정확함
5 단계	문장쓰기 단계	하위1 : 문장의 형태가 나타났으나 정확하지 않음 하위2 : 문장의 형태가 나타나고 정확함

(1) 월령에 따른 글씨쓰기의 발달 과정

글씨 쓰기는 운동의 발달과 더불어 그리는 행동과 같이 자연스럽게 나타나기 시작한다.

아이가 태어난 지 약 10개월쯤 되면, 앉기가 안정되며 팔과 손이 자유로워진다. 이 때 주변의 물건을 어지러뜨리면서 방바닥 위에 얼룩을 만드는데, 이러한 행동이 쓰기 행동의 시작이라고 할 수 있다.

이후 약 16개월 정도가 되면, 선 긋기를 시작하며, 팔의 움직임 공간 안에서 그리기의 형태가 나타난다. 어깨수준에서 팔을 움직이며 선을 그으며, 아직은 그리는 공간에 대한 인식이 없기 때문에 시작점이 종이 안에서 시작될 뿐 바깥쪽으로 뻗어나간다. 이후, 차츰 수평선상으로 팔이 움직이는 모습이 나타나고 되돌이 점을 2개 가지는 곡선이 생겨나고, 아래팔의 움직임과 더불어 더욱 구부러진 선으로 변화한다.

18개월경이 되면, 그리는 공간에 대한 지각이 나타나며, 몸의 중심축을 교차하여 반대편에도 선을 그릴 수 있으며, 손목의 굴곡운동도 나타난다.

20개월경에는 엄지손가락의 굴곡운동에 따라 고리형태의 선이 나타난다.

20~23개월 사이에는 눈이 손을 안내하면서 주어진 종이 안에만 그리는 것이 가능해진다.

24개월경에는 반복된 고리형태의 기다란 패선이 나타난다. 수직축을 중심으로 나타나는 선의 전진과 손목을 중심으로 하는 선의 방향에 대한 협응으로 나타난다.

26~30개월 정도에는 눈-손 협응의 발달로 시작점을 조절할 수 있게 되며, 이어 긋기가 가능해진다.

31개월경에는 시작점과 끝점을 모두 조절할 수 있게 되어, 두 점 잇기가 가능해진다.

34개월경이 되면, 거꾸로 된 패선이 나타난다.

36개월경이 되면, 선을 그을 때, 눈이 의무적으로 손을 안내하며, 손가락의 움직임이 능숙해짐에 따라 혼성패선이 나타난다.

42개월 정도가 되면, 혼용패선과 아라베스크가 많이 나타나며, 글자도 나타나기 시작한다.

49개월경에는 처음으로 문자가 나타나나, 크기나 공간위치, 형태, 필순에 변화가 심한 모습으로 나타난다.

52개월경에는 제시된 글자 위에 덧쓰는 행동이 나타난다. 필순은 여전히 혼동하며, 제시된 글자 형태를 그대로 쓰기 힘들어 자신이 기억하는 형태로 변형시키기도 한다.

53개월경에는 몇 개의 단어를 정확하게 보고 쓸 수 있다.

5세 이후에는 신체적, 정신적 성장과 더불어 비로소 ‘쓰기’를 습득할 수 있게 된다. 쓰기의 학습은 교육적 상황 하에서 이루어지기 때문에 사회적 규칙

을 수용할 수 있는 능력이 생겼다고 볼 수 있다.

아동이 쓰기를 배울 때는 완성된 글자를 ‘보고’ 쓰는 것을 배우기보다, 글자를 쓰는 어른의 행동을 ‘모방’하는 것부터 시작된다. 글자를 쓰는 움직임과 형태를 흉내 내고, 모델을 재현하기 위해 눈, 손, 팔을 사용하는 방법을 모색하게 된다. 쓰기 형태의 발달은 1) 수평적인 굽적임, 2) 선과 지그재그, 3) 글자의 특징을 이루는 직선과 곡선의 교차선 출현, 4) 실제적인 문자 완성의 4단계로 구분할 수 있다.

이후의 쓰기 동작의 발달은 다음과 같다.

5세경에는 태도 전반에 필요한 긴장감이 적고, 배는 책상에 붙이고, 고개를 책상 위로 푹 수그리며, 때로는 고개를 왼손 위에 놓고 엮드리기도 한다. 한 자세로 계속 참여하지 못하고, 자주 바꾸는 모습을 보인다. 쓰는 움직임은 매우 느리고, 불규칙하며, 불필요한 움직임이 많다. 또한 제시된 글자를 자주 쳐다보며, 한 글자씩 쓰는 모습을 보인다. 종이는 앞에 반듯이 놓고 손과 아래팔은 지나치게 경사가 높거나, 때로는 쓰는 줄과 평행으로 놓기도 한다. 글씨를 쓸 때는 왼손이나 혀에 과긴장이 나타나기도 한다.

7세경에는 보고쓰기가 점차 쉬워지며, 놀이에서 진지한 활동으로 인식하게 된다. 배로 책상을 누르고, 어깨는 올라가며 손목은 뻣뻣하고 손가락은 너무 굽혀서 경직되는 긴장한 모습을 보인다. 천천히 글자를 쓰며, 주저하는 때가 많고 각 글자를 쓰고 나서 자주 멈춘다. 손과 팔의 움직임이 줄어들고 원활해지나, 아직은 기입운동과 진전운동이 불연속적이고 변화가 많다. 꺾꺾 눌러쓰는 모습을 보이며, 손이 아프기 때문에 과긴장이나 힘 빠짐이 나타난다.

9세경에는 상당히 빨리 쓰고, 받아쓰기도 할 수 있게 되며, 글자를 자동적으로 쓸 수 있게 된다. 글자를 쓸 때, 시선이 쓰는 곳보다 조금 앞서 나가며, 손목을 중심으로 한 움직임이 원활해진다.

11~12세경이 되면, 움직임이 자연스러워 지며, 책상을 누르는 모습이 사라진다. 또한 글씨를 쓰는 전체를 눈으로 통제할 수 있게 되며 진전운동이 조직적이고 규칙적으로 변화한다.

(2) 그리기 형태에 따른 월령별 발달과정

글씨를 쓰는 것은 그리기 활동에서 시작하여 점차 발달이 이루어짐과 더불어 획득하게 된다. 쓰기활동의 시작이라고 할 수 있는 그리기 기술은 아래와 같은 방향으로 발달이 이루어진다.

15개월 경	모방하거나 자연스럽게 낙서하는 모습을 보인다.	
18개월 경	자연스럽게 낙서하고, 크레파스로 이미 표현된 것을 모방한다.	
24개월 경	수직적이고 둥그런 형태의 낙서를 모방한다.	
30개월 경	수평 위에서 일어나는 동작을 모방한다.	
36개월 경	원을 보고 그리거나, 십자가 모양을 모방하고, 머리-다리로 구성된 사람을 그리려는 시도를 보인다.	
48개월 경	십자가 모양을 보고 그리고, 사람을 그릴 때 형태가 조금 더 정교해진다.	
4세 6개월 경	정사각형을	보고 그릴 수 있다.
5세 경	삼각형을	
6세 경	마름모를	

이후의 글씨쓰기에서 선을 그리는 것의 발달은 아래와 같이 이루어진다.

5~8(6~9)세까지 규칙적으로 쓰기 위해 노력하나 통제능력이 부족하며, 글자의 기준을 준수하지 못해서 규칙적이지 않다. 글자의 크기나 경사도는 조절되지 않는 모습을 보이고, 글자 사이의 이음새가 어렵고 부적절하다. 글자 줄은 반듯하지 않고, 끊어지거나, 파도치는 모습을 보이거나, 너무 올라가거나 내려오는 모습을 보인다. 글자 형태에 있어서는 직선은 끊어지고/구부러지고/떨리거나/자주 덧 쓰여 진다. 곡선은 부드럽지 않고/불쑥 솟거나/각이 지거나 한다. 동그라미는 잘못 닫히는 경우도 있다.

10~12세경에는 글씨가 점차 부드러워지고 서로 이어지며 규칙적으로 된다. 별 어려움 없이 글자를 쓰게 되며, 줄은 반듯하고 규칙적으로 배열되며 여백도 정확하게 분배하는 등, 성숙과 균형의 단계에 도달한다.

12세 이후에는 각자가 특유한 자신만의 글씨체를 만들어 낸다. 이제부터는 쓰기의 속도를 내야하기에 글자간의 균형이 깨지고, 변형되며 단순화되는 모습을 보인다.

각자의 자신만의 특유한 글씨체를 만들어 낸 이후에는 글씨체를 고치기가 쉽지 않다. 이미 자신만의 자세, 힘의 분배, 손가락의 기술적인 사용방법 등이 습관화되었기 때문이다. 완전히 습관화되지 이전에 아동의 글씨형태를 보고 이에 맞추어 쓰기 기술을 교정해주면, 보다 명료도 높은 글씨로 개선이 될 수 있을 것이다. 일반적으로 나타나는 공통된 필체의 결함과 그 원인은

아래와 같다.

결 합	원 인 (필체의 7가지 공통결함(Green, petty, 1967))
지나치게 많이 기울어짐	팔을 몸에 너무 붙이고 씬 엄지손가락이 너무 뺏뺏함 연필을 너무 멀리 잡음 종이의 방향이 잘못되어 있음 잘못된 방향으로 줄을 그음
지나치게 곧게 씬	팔이 몸으로부터 너무 멀리 떨어져 있음 연필을 너무 가까이 잡음 집게손가락으로만 연필을 움직임 종이의 위치가 올라르지 않음
지나치게 진하게 씬	집게손가락을 너무 심하게 누름 잘못된 형태의 연필 사용 연필의 직경이 너무 작음
지나치게 흐리게 씬	연필을 너무 세우거나 눕힘 연필심을 옆으로 돌림 연필의 직경이 너무 큼
지나치게 각지게 씬	엄지손가락이 너무 뺏뺏함 연필을 너무 느슨하게 잡음 동작이 너무 느림
지나치게 불규칙하게 씬	동작이 자유롭지 못함 손동작이 너무 느림 연필을 짹 쥐 자세가 올바르지 않거나 거북함
간격이 너무 넓음	연필을 너무 빠르게 오른쪽으로 옮김 지나치게 큰 곡선을 그리며 옆으로 이동

2. 글씨쓰기의 중재방법

글씨쓰기에는 앞서 기술한 것처럼 많은 내용의 능력이 필요하다. 아동 개인의 이러한 능력들의 수준을 고려하여, 발달이나 연령에 맞지 않는 무리한 요구는 피하고, 수준에 맞는 지도를 하는 것이 쓰기교육에 있어서 바람직하다고 할 수 있다.

특히 5세 이전의 유아를 교육할 때에는 ① 아동의 신체적 발달 및 ‘그리고 자 하는 자발적인 욕구’를 최대한으로 격려해 주고, ② 본격적인 쓰기 학습

보다는 쓰기 학습의 준비활동으로써 대-소근육 운동을 통한 근육감각능력을 높이고, 각 관절의 움직임에 유연하게 하며, ③ 각 근육의 긴장과 이완능력을 향상시키며, 협응 및 분리 능력을 키우고, ④ 정신적 표상능력과 시지각 능력 향상에 역점을 두도록 하는 것이 바람직하다

5세 이후 아동은 그리기와 쓰기의 구분이 생기고, 학습이 가능해졌을 때에

① 각 근육의 긴장-이완 능력의 향상으로 신체 전반의 안정성 및 각 부위의 협응, 분리 능력을 키우며, ② 눈-손 협응, 시지각 훈련을 통해 쓰기 준비학습을 함과 동시에, ③ 쓰는 순서, 방법을 구체적으로 제시하며, ④ 덧쓰기/보고쓰기/받아쓰기 등을 통한 학습을 시도하는 것이 좋다.

5세 이전의 유아	5세 이후의 아동
① 아동의 신체적 발달 및 ‘그리고자 하는 자발적인 욕구’ 격력	① 신체 전반의 안정성 및 각 부위의 협응, 분리능력 향상
② 대-소근육 운동을 통한 근육감각 능력 향상. 각 관절의 움직임을 유연성 향상	② 눈-손 협응, 시지각 훈련을 통한 쓰기 준비학습 진행
③ 각 근육의 긴장과 이완능력 향상. 협응 및 분리능력 향상	③ 쓰는 순서, 방법 등을 구체적으로 제시
④ 정신적 표상능력과 시지각 능력 향상	④ 덧쓰기/보고쓰기/받아쓰기 등을 통한 학습을 시도

일반적으로 글자쓰기 학습의 목표는 알아볼 수 있는 글자를 써서 글로 의사소통하는 것이다. 일반적인 글씨 쓰기 지도는 알아볼 수 있는 글씨 (Legibility), 능숙하게 글씨 쓰기(Fluency), 자세/연필 쥐기/종이위치 등의 요소를 고려해야 한다.

알아볼 수 있는 글씨(Legibility)

글씨를 알아볼 수 있게 쓰는 것은 쓰기 지도의 중요한 목표이다.

영향을 주는 요소는 낱자 사이의 간격, 단어 사이의 띄어쓰기, 줄 맞춰 쓰기, 바른 모양의 글자 등이 있다.

지 도 절 차	① 모델 제시하기
	② 중요한 속성에 주의하기 (비교하기, 대조하기)
	③ 신체적인 촉구와 단서를 주기 (아동의 손을 움직이기, 화살표나 색칠된 점과 같은 단서 사용하기)
	④ 강화 (정확하게 쓴 글자에 대해서는 강화를 제공, 쓰려고 하는 글자에 대해 정확한 피드백을 주기)
	⑤ 자기 암송하기 (글자모양을 소리 내어 말하기, 쓰면서 자신에게 말하기)
	⑥ 기억해서 쓰기
	⑦ 반복하기

능숙하게 글씨 쓰기(Legibility)

능숙하게 쓰는데 어려움이 있으며, 주어진 시간 안에 글씨를 쓰는 것이 어렵고, 말로 설명하는 것을 받아 적는데 어려움을 보인다.

이러한 경우, 서둘러 쓰느라 많은 글자를 알아볼 수 없게 쓰거나, 글자 하나하나를 천천히 어렵게 쓰곤 한다.

빠르게 쓰는 능력과 글자모양에 불필요하게 주의를 기울이지 않으며 쉽게 끄는 방법을 가르쳐야 한다.

글자모양을 바르게 쓰면서 속도가 점차 빨라지면, 능숙하게 글씨를 쓸 수 있도록 지도해야 한다.

지 도 절 차	① 알아볼 수 있게 쓴 글자에 강화하기
	② 자기-점검하기
	③ 주어진 시간 안에 알아볼 수 있는 글자를 쓰기

자세 / 연필 쥐기 / 종이 위치

글씨 쓰기 과정의 3가지 요소를 정확하게 수행하지 못해서 문제를 보이는 경우가 있다.

연필 쥐기에 있어서는 쥐는데 어려움을 보인다면 보조도구를 제공할 수 있다.
(연필 둘레에 테이프를 붙이기, 고무 쥐기 제공)

종이 위치에 대해서는 책상위에 테이프로 고정시키는 도움을 줄 수 있다.

글자 줄을 맞추고 밑줄에 글자를 적절하게 쓰는데 어려움이 있다면, 튀어나온 선이 있는 종이를 제공하거나 색깔별로 수평선을 그어 제공할 수 있다.

글씨쓰기를 처음 지도할 때에는 “위에서 시작해라”, “아래로 가라”, “옆으로 가라”, “둥글게 써라” 등의 정확한 출발점과 글자 획의 방향을 강조하면서 글자의 바른 모양을 제시하여야 한다. 쓰기 연습은 먼저 전체 글자를 덮어쓰고, 점선으로 된 글자를 덮어서 쓰도록 한다. 가까운 곳으로부터 글자를 보고 쓰고, 먼 쪽에서 보고 쓰기를 한 후, 혼자서 글자를 쓰도록 한다.

글씨쓰기의 속도는 1학년, 안정적으로 도달하는 것은 2학년, 자동적으로 조직화되고 새로운 글자를 창의적으로 만드는 것은 3학년 이상이 되어야 완성된다.

글씨쓰기를 위한 활동 프로그램을 제공할 때는 여러 가지 형태 및 방법으로 제공할 수 있다. 방법은 다양하게 나타나지만, 중재를 제공하는 목적과 방향에 따라 크게 과정중심과 과제중심으로 분류할 수 있다. 과정중심 접근 방법은 필요로 하는 수행요소들을 강화하여 목표로 하는 기능수준을 끌어올리는 Bottom-up 접근방법이라 할 수 있다. 과제중심 접근방법은 목표로 하는 기능 자체에 초점을 두고 이를 연습하고 수행방법에 대한 기술적인 면을 강화하는 Top-down 접근방법이라 할 수 있다. 익숙하게 시험이라는 과정으로 풀어쓴다면, 과정중심은 교과서를 외우고, 요점 정리하는 것으로 볼 수 있으며, 과제중심은 다양한 문제집을 풀면서 오답노트를 정리하는 것이라고 볼 수 있다. 두 가지 접근방법 모두 각각의 장단점이 있으며, 어떤 방법이 효과적이라고 정의하기에는 어려움이 있다. 아동의 특성과 반응에 따라 접근방법을 달리 하여 개인에게 맞는 효과적인 방법을 찾아가는 것이 필요할 것이다.

(가) 과정중심 접근방법

과정중심 접근방법은 실제 손상에 초점을 맞춘 것으로 계층이론에 따라 수행요소나 기반과정을 다루는 접근방법이다. 대표적인 중재방법으로 감각통합치료와 운동지각훈련 등이 있다. 보통 작업치료사들은 감각운동접근을 많이 사용하며, 과제중심 접근방법을 함께 사용하는 경우, 효과가 있다는 연구 결과가 있다.

(나) 과제중심 접근방법

과제 지향적인 중재방법은 과제가 사람과 환경의 상호작용에 의한 결과물이라고 여기며, 과제의 기능적 향상을 통해 활동과 참여에 초점을 두는 중재방법이다. 이는 상위레벨의 운동학습 방법으로 과제를 해결하기 위해 ‘피질’ 영역을 작동시키는 전략이고, 모방, 실행, 자기평가, 피드백의 학습전략으로 자기 행동을 인식하는 학습전략이다. 과제 지향적 중재방법은 특정과제를 수행하는데 어려움을 지닌 대상에게 과제를 단계적으로 조직화하고 전체과제를 수행하도록 하여 궁극적으로 속한 환경에서 활동과 참여를 향상시키는 데 목적이 있다. 특히 글씨쓰기는 운동기능과 인지기능의 복합적인 관계에 의한 활동으로 글자의 배열을 인식하고 적절하게 크기를 조절, 힘의 강도를 조절하는 상위레벨 수준의 중재방법이 필요하다.

3. 가정에서의 활동방법

글씨쓰기 활동의 기능적 향상을 위해 가정에서 할 수 있는 활동방법들을 제시하니, 가정에서 각 아동의 현재 상태와 가정환경에 맞추어 변경하셔서 사용하시기 바랍니다.

과정중심 접근방법	과제중심 접근방법
- 반죽놀이	- 점과 점 사이 잇기
- 손가락 찾기	
- 손가락 모양 따라 하기	- 연필을 떼지 않고 미로 찾기
- 지시에 따라 몸-팔-손 움직이기	
- 동전 넣기	- 밀그림 대고 글자 그리기
- 나사(볼트) 돌리기	
- 공 던져서 통에 넣기	- 영어 공책 위에 글자쓰기
- 연필쥐고 구슬 옮기기	
- 낚시 놀이하기	- 간단한 책을 보고 읽으면서 글자 쓰기
- 피젯 스피너 돌리기	

가) 과정중심 접근방법 - 손의 전반적인 능력 강화

(1) 반죽놀이	
준비물	반죽
방 법	반죽을 손으로 만지면서 다양한 모양을 만들어본다. - 반죽을 손으로 꺾꺾 누르기 - 반죽을 양손으로 공처럼 둥글게 만들기 - 반죽을 바닥에 돌리며 길게 만들기 - 반죽을 뜯어내기 - 한 손으로 반죽을 쥐고, 꺾 주먹 쥐기 - 반죽을 손가락으로 눌러보기 - 반죽 속에 장난감을 숨기고 찾아보기
기대효과	손의 근력 강화, 촉각적 감각자극, 조작-협응 능력 향상
제 언	* 손의 근력에 따라 밀가루반죽, 아이클레이, 지점토, 찰흙, 고무 점토 등을 사용하여 다양한 저항감을 느낄 수 있게 한다. * 밀가루반죽의 경우, 물 양 조절로 다양한 질감으로 느낄 수 있게 한다. * 아동이 손의 감각적인 부분에 대한 어려움이 있다면, 젤리나 물풍선 등으로 대체하여 부분적으로 수행할 수 있다.

(2) 손가락 찾기	
준비물	-
방 법	아동은 눈을 감고, 양손을 펼치고 있다. 보호자는 아동 손의 한 부분을 건드린다. 아동이 눈을 뜨고, 건드린 부분을 찾는다.
기대효과	촉각적 분별능력 경험
제 언	* 보호자가 건드리는 정도를 달리하며 조절할 수 있습니다. (손가락을 움직여주기-잡기-길게 누르기-살짝 누르기-터치 순으로 인식에 대한 난이도가 높아짐) * 여러 개를 찾거나, 찾는 순서를 부여하거나 “이건 아니고~” 등의 인지적 과제를 추가할 수 있습니다.

(3) 손가락 모양 따라 하기	
준비물	-
방 법	보호자는 자신의 손으로 모양을 만들어 아동에게 보여준다. 아동은 보호자의 손을 관찰하며 같은 모양으로 만든다.
기대효과	손의 수행기능 숙달
제 언	* “가위바위보”같은 간단한 형태에서, 그림자놀이와 같은 다양한 형태로 수행할 수 있다. * 특정형태를 만들었다면, 이를 가지고 놀이 활동으로 연계하는 것도 좋다.(그림자놀이-개 = “개가 멍멍 짖네. 물었다!” 등)

(4) 지시에 따라 몸-팔-손 움직이기	
준비물	-
방 법	보호자는 아동이 할 수 있는 움직임을 선택하여 아동에게 지시한다. 아동은 보호자의 지시에 따라 움직인다.
기대효과	지시이해, 신체의 운동기능 숙달
제 언	* 만세하기, 박수치기 등의 간단한 내용부터 다소 복잡한 움직임까지 다양하게 제공할 수 있다. 이때, 아동에게 특정 동작을 구두로 설명하는 것이 좋다. (반짝반짝 해봐-X, 두 손을 머리 옆으로 들고 손목을 오른쪽 왼쪽으로 돌리면서 흔들어 봐-O) * 간단한 동작은 몇 가지를 묶어서 순서대로 지시하여, 순서에 맞게 따라하게 한다.(박수치고, 팔짱끼고, 오른손만 들어)

(5) 동전 넣기	
준비물	동전
방 법	아동이 한 손에 동전 여러 개를 쥐고 자판기처럼 하나씩 꺼내어 통 안에 넣는다. 아동이 활동 중에 동전을 떨어뜨리지 않고 할 수 있도록 한다. 아동이 동전을 쥐고 있는 한 손만 사용하도록 한다.
기대효과	조작기능 향상, 촉각적 분별능력 향상
제 언	* 아동의 손의 크기에 맞는 적당량을 쥐게 한다. 너무 많은 양을 쥐고 하는 것은 물리적으로 불가능하다. * 다양한 종류의 동전을 넣고 특정 동전을 꺼내게 하는 것도 제시할 수 있다.(100원짜리만 꺼내줘) * 눈을 감고 개수를 맞추어 꺼내는 방법으로도 제시할 수 있다.

(6) 나사(볼트) 돌리기	
준비물	볼트, 너트(혹은 너트판)
방 법	아동이 볼트를 엄지손가락과 검지 손가락으로 돌려서 너트(너트판)과 조립한다. 혹은 볼트에 너트를 돌려서 넣도록 한다.
기대효과	분리된 움직임 유도, 기민성-협응성 향상, 조작기술 수행
제 언	* 아동이 보고 할 수 있는 정도의 크기를 제공한다. * 손가락을 튕겨서 반동으로 돌아가지 않도록 지시한다. * 특별한 도구가 없다면, 페트병 뚜껑 열기, 드라이버 돌리기 등의 방법으로 대신할 수 있다.

(7) 공 던져서 통에 넣기	
준비물	여러 개의 작은 공, 공이 들어갈 만한 큰 통
방 법	바닥에 통을 두고 한발 물러서서 아동이 선다. 손에 들고 있는 공을 던져서 통 안에 공을 넣는다. 공이 들어가면, 한발씩 물러나면서 거리를 멀리한다. 공이 들어가지 않았을 때는 아동에게 안 들어간 방법적인 면을 설명해주며, 동기를 부여한다. - 아! 아깝다. 힘이 조금 세서 멀리 날아갔네. 힘을 조금만 줄여서 던져볼까? 아까 넣었으니까 이번엔 할 수 있을 거야. - 어 이번에 오른쪽에 떨어졌네. 아까보다 조금만 왼쪽을 노려볼까?
기대효과	신체 운동기능 향상, Feed-back/forward 연습
제 언	* 공을 여러 개 준비하여 아동이 방금 던진 느낌을 잊어버리지 않고 설명을 듣고 조절할 수 있도록 한다. * 너무 안 들어가면 한발씩 앞으로 이동하면서 흥미를 유지할 수 있게 한다. * 때로는 통의 위치를 옮기면서 충분히 아동이 적응하고, 움직임을 조절할 수 있도록 한다.

(8) 연필 쥐고 구슬 옮기기	
준비물	연필, 구슬
방 법	4, 5번째 손가락만을 사용하여 연필을 잡는다. 1, 2, 3번째 손가락을 사용하여 구슬을 잡아 옮긴다.
기대효과	분리된 움직임 유도
제 언	* 활동에 방해가 되는 너무 긴 연필이나, 너무 쉽게 잡히는 얇거나 짧은 연필 등은 사용하지 않으며, 적당한 무게가 있는 도구를 사용한다. * 구슬을 많이 옮기는 것보다는 연필을 잡은 상태를 유지하면서 옮기도록 유도한다.

(9) 낚시 놀이하기	
준비물	클립, 여러 개의 물고기 그림들, 끈, 자석, 막대기
방 법	막대기와 끈, 자석을 사용하여 낚시대를, 클립과 물고기 그림을 사용하여 물고기를 만든다. (낚시놀이 장난감을 사용해도 된다.) 물고기를 바닥에 흘뿌리고 소파나 침대, 의자 위에서 낚시대로 물고리를 낚게 한다. 낚은 물고기는 아동이 떼어서 올려놓고, 바닥으로 내려가지 않도록 한다.
기대효과	상지의 움직임 경험, 협응성 향상, 운동조절능력 향상
제 언	* 아동이 허리를 많이 구부리지 않아도 잡을 수 있을 정도의 길이로 끈을 고정한다. * 의자 같이 좁은 곳에서 할 때는 안전에 필히 유의한다. * 클립을 보이게 꽂거나, 보이지 않게 붙이는 방법으로 아동의 더욱 섬세한 신체조절을 유도할 수 있다. * 쓰레기 그림이나 악당 그림 등을 추가한다면, 물고기 그림만 낚도록 하여 신체조절의 난이도를 높일 수 있다. * 빠른 시간 안에 수행하는 것보다 스스로 몸에서 먼 도구를 조절하는 느낌을 경험하도록 하는 것이 좋다.

(10) 피젯스피너 돌리기	
준비물	피젯스피너
방 법	보호자를 따라서 한 손으로 피젯스피너를 돌릴 수 있다. - 같은 손의 두 손가락으로 잡고 돌리기 - 서로 다른 손의 두 손가락으로 잡고 돌리기 - 피젯스피너가 돌아가는 동안, 같은 손의 손가락으로 바꾸기 - 피젯스피너가 돌아가는 동안, 다른 손의 손가락으로 바꾸기 - 한 손가락 위에서 돌리기 - 한 손가락 위에서 돌아가는 피젯스피너를 다른 손가락 위로 옮기기 피젯스피너가 없다면, 펜 돌리기 형태로 수행할 수 있다.
기대효과	기민성-협응 능력 향상
제 언	* 흥미를 바탕으로 재미있게 참여할 수 있도록 유도한다. * 아동의 손 크기에 맞는 도구를 사용하며, 안전에 유의한다.

손을 사용하는 모든 활동들은 아동의 글씨쓰기 수행능력을 향상시키는데 큰 도움이 될 것이다. 종이접기, 젓가락 사용하기, 봉투 뜯기 등의 대중적인 활동은 일반적으로 보호자께서 알고 계시기에 따로 언급하지 않겠다. 다만, 지속적인 참여를 위해서는 흥미와 동기부여가 중요한 요소이기 때문에 교육과 훈련, 경험 등의 목적을 잘 분류하시어 적극적인 참여가 이루어질 수 있도록 제공해주시는 것이 좋을 것이라 사료된다.

나) 과제중심 접근방법 - 글씨쓰기의 연습과 훈련

(1) 점과 점 사이를 잇기	
준비물	종이, 연필, (자)
방 법	보호자가 종이 위에 펜으로 두 개의 점을 찍는다. 아동은 연필로 찍힌 점 하나에서 시작하여 다른 점까지 선으로 연결한다.
제 언	* 너무 작은 점보다 적당히 두께가 있는 점을 찍어준다. * 중간에 연필을 떼거나 선이 구부러져도 괜찮으나, 점에서 시작하여 점에서 끝날 수 있도록 유도한다. * 많이 익숙해지면, 떼지 않고 한 번에 그리거나, 직선이 되도록 그리거나, 여러 개의 점을 연속하여 잇거나, 자를 대고 그리는 방법으로 난이도를 높일 수 있다. * 인지수준이 높은 아이들의 경우, 별처럼 많은 점을 찍고 보호자와 번갈아가며 선을 그어 삼각형을 만들고 표시하는 ‘땅따먹기 게임’의 형태로 진행해도 좋을 것이다.

(2) 연필을 떼지 않고 미로 찾기	
준비물	미로가 그려진 종이, 연필, 지우개
방 법	보호자는 미로가 그려진 종이를 준비한다.(보호자가 그려도 좋다.) 아동은 미로를 시작부터 끝까지 선을 그어 본다. 먼저 한번 풀어보고, 이후에 선을 지운 다음에 연필을 떼지 않고 한 번에 그어서 미로를 풀게 한다.
제 언	* 너무 어려운 미로는 주지 않는다.(한 번의 커브도 좋다.) * 미로를 풀 때, 미로 벽에 닿지 않고 선을 굻도록 유도한다. * 한번 풀었다고 아동이 모두 기억하지는 않기 때문에 수행을 잘 하지 못하더라도 격려해 준다. * 지우개로 지우는 것도 아동이 수행한다면 좋을 것이다. * 넓고 쉬운 미로에서 좁고 어려운, 여러 개의 길이 있는 미로로 바꾸며 난이도를 높일 수 있다.

(3) 밑그림 대고 글자 그리기	
준비물	흐릿하게 글자가 그려진 종이, 연필
방 법	보호자는 흐릿하게 글자가 그려진 종이를 준비한다. (매직으로 종이의 뒷면에 반대로 글씨를 쓰거나, 매직으로 글자를 쓰고 위에 한 장을 대는 방법으로 만들 수 있다.) 아동은 흐릿한 밑그림을 보면서 글자 쓰는 것을 연습한다.
제 언	* 아직 글자의 형태나 구성을 모르는 아동이나 글자의 명료도가 떨어지는 아동이하기에 적합하다. * 밑그림을 따라서 그리되 글자처럼 필순에 맞추어 그릴 수 있도록 한다. * 잘 못한다고 너무 큰 글자로 제공하는 것은 좋지 않다. 4×4cm 칸 안에 들어가는 글자가 처음 연습으로 적절하다.(폰트크기: 96pt)

(4) 영어 공책 위에 글자 쓰기	
준비물	영어쓰기용 공책, 연필, 지우개, 볼펜, 자
방 법	보호자는 영어쓰기용으로 선이 그어진 공책에 정사각형이 되도록 볼펜과 자로 칸을 그린다. 보호자는 그려진 칸에 정자로 글씨를 써서 아동에게 제공한다. 아동은 쓰여 있는 글자를 보고, 글자의 위치에 맞춰 따라 쓴다.
제 언	* 글자의 명료도가 낮은 아동이 수행하기에 적합하다. * 칸 안에서의 글자의 공간적 구성에 대해 이해를 높이기 위해 제공한다. * 모눈종이를 3, 5칸씩 묶어서 제공하는 방법도 있다. * “포스터나 표어 그리기” 형태의 그림그리기 활동으로도 공간적 위치에 대한 연습을 할 수 있다.

(5) 간단한 책을 보고 읽으면서 글자 쓰기	
준비물	어린이용 책, 종이(공책), 연필
방 법	간단한 문장이 쓰여 있는 어린이용 책을 보면서 글자를 옮겨 쓴다. 문장을 읽으면서 글자를 쓰도록 한다.
제 언	* 공책을 사용하거나 밑줄을 통해 쓰기 진행의 위치를 도와준다. * 읽으면서 쓰도록 하여 문장에 대한 집중력을 높인다. * 어린이용 책에서도 짧은 문장이 있는 페이지로 성취감을 단번에 획득할 수 있도록 한다. * 책을 제공하는 위치는 아동의 손을 넘어가지 않게 하여 시각적 방해요소를 최소한으로 줄인다.(오른손잡이의 경우, 왼쪽에 책을 두고 오른쪽에 공책을 둔다. 외손잡이는 반대로 한다) * 보호자가 읽어주는 것을 들으면서 쓰도록 하는 방법도 가능하다. 이때, 아동이 원하면 여러 번 반복해서 들려줄 수 있으며, 한 단어씩 읽어주기보다 한 문장씩 읽어주는 것이 주의집중을 높일 수 있다.

이 외에도 다양한 글씨쓰기 계열의 활동들이 기술 습득 및 연습에 도움이 될 것이다. 보조도구(연필손잡이, 미끄럼방지 패드 등)도 도움이 될 것이기에 아동의 반응과 특성을 살펴 제시하는 것이 좋으리라 사료된다.

4. 결론

아동에게 있어서 글씨쓰기는 매우 중요한 기능적 과제이자 필수적인 능력이라 할 수 있다. 글씨는 말과 더불어 사회와 소통하는데 매개체로서 매우 중요한 역할을 수행한다. 이러한 글씨쓰기는 언어의 발달과 더불어 발달을 하게 되며, 신체 기능적으로 매우 다양한 요소들이 서로 협력하여 사용해야 하는 고기능성 활동이다. 글씨쓰기의 기능적 향상을 위해서는 아동의 발달과정 상에서의 현재 위치와 수행능력을 확인하고 이를 기점으로 단계적인 접근을 진행하는 것이 좋다. 또한, 소근육과 협응능력 등을 필요로 하기 때문에 아동이 지속적으로 주의집중을 기울여 참여할 수 있도록 하는 것이 필요하다.

2020년 욕구 및 만족도 조사에서 나타난 여러 가지 욕구 중 글씨쓰기와 관련하여 주제를 선정하여 자료집을 제작하였으며, 보호자의 아동에 대한 이해를 돕기 위해 글씨쓰기의 필요요소와 발달과정에 대한 정보를 제공하였다. 또한 치료적인 접근방법에 대해 분류하여 제시하며, 가정에서도 활동하실 수 있도록 몇 가지 가정활동 프로그램을 준비하여 제공하였다. 이를 통해, 아동의 현재 수준에 대한 이해를 돕고 향후 학습활동과 관련된 교육에 있어 도움이 되었으면 한다. 가정에서 활동을 제공하실 때는 가정의 특성과 아동의 반응에 따라 다양한 방법으로 변화하여 제공하시는 것이 좋을 것이다. 또한 장기간에 걸쳐서 연습해야 하는 부분이기때문에 아동이 지속적으로 흥미를 유지하여 적극적인 참여가 이루어질 수 있도록 도와주시는 것이 반드시 필요하다고 생각된다.

5. 참고자료

- 정동영 외. 초기 아동기의 글씨쓰기와 철자 능력이 단어와 문장쓰기에 미치는 영향. 특수교육교과연구(2017)
- 유승복 외. 초등학교 저학년 아동의 글씨쓰기와 실행능력과의 상관관계. 대한감각통합치료학회지(2006)
- 성지영 외. 국내 아동 및 청소년의 글씨쓰기 향상을 위한 중재 연구 분석: 단일대상연구 설계를 중심으로. 대한작업치료학회지(2021)
- 최혜륜. 아동의 쓰기 발달. 특수아동임상연구(1988)
- 이성봉. 쓰기학습장애 학생의 지도. 현장특수교육 여름호(1998)
- 이수진. 기초적 쓰기 부진 진단과 중재 방안. 청람어문교육(2018)
- 신민경 외. 과제중심의 중재가 학령기 ADHD아동의 글씨쓰기에 미치는 영향: 사례보고. 대한작업치료학회지(2016)

장우혁 외. 초등학교 저학년 아동을 대상으로 한 피젯 스피너 훈련이 손 기능과 글씨쓰기 명료도에 미치는 영향. 대한작업치료학회지(2018)

황지혜 외. 고유-전정감각 중심의 감각통합 중재가 초등학교 저학년 아동의 글씨쓰기와 소운동에 미치는 영향. 대한감각통합치료학회지(2017)

김미지. 상지 협응 움직임을 기반으로 한 과제중심적 접근 훈련이 발달성 협응 장애아동의 글씨쓰기 능력에 미치는 효과. 신경재활치료과학(2016)

정해동 외. 뇌성마비 아동의 쓰기동작 관련 변인과 쓰기능력 수준 분석. 특수교육연구(2003)

민경철 외. 학령전기 아동의 글씨 쓰기 명료도와 시지각 능력과의 상관관계. 대한작업치료학회지(2008)

김원진 외. 학령전기 아동의 글씨 쓰기에 영향을 미치는 요인에 관한 연구. 대한감각통합치료학회지(2011)

강희주 외. 초등학교 저학년 아동의 소리 내어 읽기가 글씨쓰기 명료도에 미치는 영향. 대한지역사회작업치료학회지(2016)

함보현 외. 감각통합치료가 주의력결핍/과잉행동장애 아동의 글씨쓰기 수행에 미치는 영향. 대한작업치료학회지(2012)

정해동. 뇌성마비 아동의 쓰기 동작 특성에 관한 연구. 단국대학교(2001)

신지원. 가상현실 프로그램이 뇌성마비 아동의 눈-손 협응력에 미치는 영향. 대구대학교(2012)

뇌성마비 아동의 척추측만 및 가정에서의 자세 관리



팀 명	기능향상지원 2팀
일 시	2021년 12월 20일~2021년 12월 27일
장 소	서면교육



남동장애인종합복지관

뇌성마비 아동의 척추측만 및 가정에서의 자세 관리

1. 척추측만증(Scoliosis)이란?

사람의 척추에는 ‘만곡(curve)’이 있습니다. ‘만곡’이란 ‘휘어져 있는 상태’ 또는 ‘굽은 상태’를 뜻합니다. 팔이나 다리가 심하게 휘어 있다면 비정상적인 상태이지만, 척추에서는 만곡이 반드시 비정상적인 것은 아닙니다.

척추의 만곡은 누구에게나 나타나는 정상적인 만곡과 비정상적인 만곡으로 구분됩니다. 서 있는 사람을 앞에서 바라보면, 척추가 일자로 똑바로 서 있어 머리는 몸의 중심에 위치하게 됩니다. 그러나 사람을 앞에서 바라보았을 때 일자가 아니고 옆으로 휘어 있는 경우, 사람을 옆에서 바라보았을 때 정상적으로 관찰되는 세 개의 만곡에 문제가 생긴 경우(만곡이 너무 커지거나 작아진 경우)는 비정상적인 만곡에 해당합니다. 이를 ‘척추 변형’이라고 부릅니다.

2. 척추측만증(Scoliosis)의 분류

척추측만증은 관점에 따라서 여러 가지로 분류할 수 있습니다. 가장 먼저 척추가 옆으로 휜 것이 일시적인 변화인지, 영구적인 변화인지를 기준으로 분류할 수 있습니다.

①비구조성 측만증: 척추가 일시적으로 휜 상태는 “비구조성 측만증”이라고 부릅니다. 이는 다리 길이의 차이 또는 허리 디스크에 의한 통증 등이 원인이 되어 척추가 구조적인 변화 없이 일시적으로 옆으로 휜 상태를 의미합니다. 근본적인 원인을 치료하면 척추가 똑바로 펴집니다.

②구조성 측만증: 척추가 영구적으로 휜 상태는 ‘구조성 측만증’이라고 합니다. 척추의 구조적인 변화에 의해 척추가 영구적으로 옆으로 휜 상태를 말합니다. 비구조성 측만증과 구조성 측만증의 가장 큰 차이점은 척추 뼈가 비정상적으로 회전되어 있는지에 있습니다. 구조성 측만증에서는 척추 뼈가 회전되어 있는 반면에, 비구조성 측만증에서는 척추 뼈가 회전되어 있지 않습니다. 이것은 X-ray 검사로 쉽게 확인할 수 있습니다.

3. 척추측만증 원인

①유전적 요인

특발성 측만증의 가족력이 있는 집안에서 환자가 많이 발생하고, 쌍둥이 중 한 명이 특발성 측만증이면 다른 한 명에도 특발성 측만증이 잘 생긴다는 사실 등으로 유전적인 요인이 중요한 역할을 할 것으로 추정됩니다. 다만 모든 환자에게서 유전적 요인이 입증되는 것은 아닙니다. 현재는 유전적인 요인이 부분적으로만 영향을 미칠 것으로 생각하고 있습니다.

②멜라토닌

최근에는 멜라토닌(melatonin)이라는 뇌 속에서 만들어지는 물질이 생산되지 않으면 척추가 휘는 현상이 나타난다는 사실이 동물 실험에서 발견되었습니다. 이에 대한 연구가 많이 진행되고 있습니다. 다만 이 역시 부분적인 원인으로 밝혀질 가능성이 큼니다.

③근육 질환

뇌성 마비, 소아마비, 사지 마비 등의 신경 질환과 근무력증 등의 근육 질환에서도 측만증이 생길 수 있습니다. 이를 신경근육성 측만증(neuromuscular scoliosis)이라고 합니다. 이는 신경과 근육 작용의 불균형으로 인해 발생한다고 생각하고 있습니다. 신경 또는 근육 질환 환자는 척추가 똑바른 상태에서도 일상생활의 장애가 심한데, 측만증까지 생기면 생활이 더욱 불편해집니다.

④노인성(퇴행성 변화)

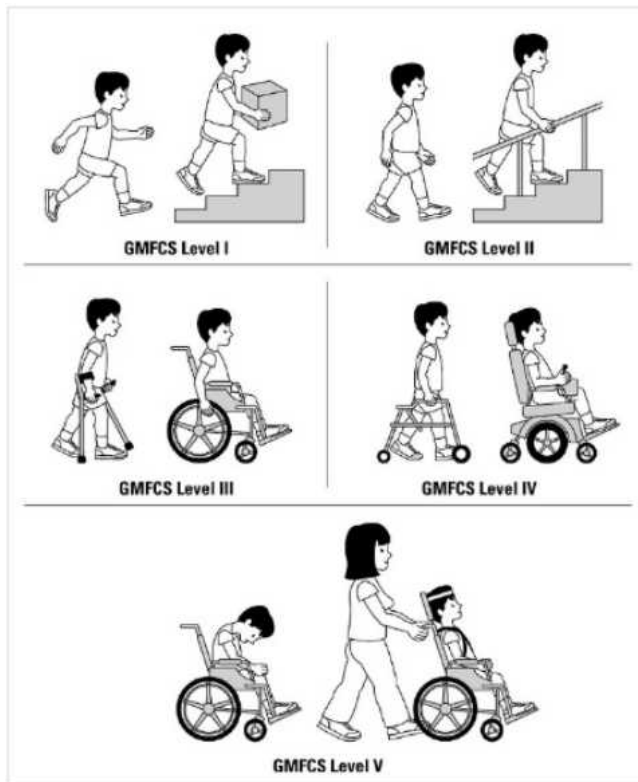
나이가 든 60~70대의 노년층에서도 노인성(퇴행성) 변화로 척추가 옆으로 휘는 경우가 많습니다. 이를 “퇴행성 측만증”이라고 부릅니다. 이 질환은 분명히 측만증이지만, 발생 부위가 허리에 국한되고 발생 원인이 허리 디스크, 척추관 협착증과 같이 퇴행성 변화이며 치료 원칙도 퇴행성 척추 질환과 비슷하므로 일반적으로 “척추 변형”의 범주보다는 “퇴행성 척추 질환”의 범주에 포함시킵니다.

⑤기타

이외에 태아 때 엄마 뱃속에서 자리를 잘못 잡고 있어서 특발성 측만증이 생긴다는 가설, 평형감각에 이상이 있는 아이에게 특발성 측만증이 잘 발생한다는 가설, 성장 호르몬의 이상, 디스크나 근육을 이루는 성분의 분자생물학적 이상으로 측만증이 발생한다는 가설 등이 제기되었습니다.

4. 뇌성마비에서의 척추측만

뇌성마비(CP)와 척추측만의 발병 사이에는 강한 연관성이 있습니다. 뇌성마비의 21%에서 64% 사이에서 척추 측만증이 발생하는 것으로 추정됩니다. 척추의 변형은 10세 이전에 발생하는 것으로 생각되며 특발성 척추측만증과는 달리 신경학적 이상으로 인해 나타납니다.



뇌성마비 아동의 기능을 자발적으로 할 수 있는 움직임에 초점을 맞추어 장애의 스펙트럼을 설명하는 분류 시스템이 있는데 이중 가장 널리 사용되는 것은 GMFCS(Gross Motor Function Classification Sytem)¹⁾으로 다섯 가지 범주로 구분합니다. 간단하게 그림으로 나타내면 다음과 같습니다.

Persson-Bunke et al. 의 연구에 따르면 GMFCS level과 척추측만 변형 사이에 통계적으로 유의미한 관계가 있는데 특히 50%의 GMFCS level IV-V 단계의 어린이에서 심각한 척추 측만 변형으로 진행될 확률이 있습니다. 또한 척추측만과 보행 사이의 관계가 연구되었으며 가장 이동성이 적은 그룹에서 가장 큰 위험이 나타났습니다. 나이는 가장 중요한 위험 요소이며 키나 몸무게와 척추측만 변형 진행 사이의 상관관계는 발견되지 않았습니다.

1)대동작기능분류(GMFCS): 뇌성마비 아동의 기능을 자발적으로 할 수 있는 움직임에 초점을 맞추어 평가를 하는 것을 분류한 표로 이는 인지, 자기관리, 이동성 및 사회적 측면에서 매우 중요합니다.

척추측만 변형의 진행률은 가변적이며 GMFCS level IV-V에서 빠르게 진행 되는 경향을 보였습니다.

5. 뇌성마비에서의 두 가지 척추측만 패턴

뇌성마비에서 두 가지 뚜렷한 척추측만 곡선 패턴이 나타났습니다. 첫 번째 그룹은 흉추 및 요추의 이중 커브가 나타나며 골반 경사가 작고 보행이 가능한 뇌성마비 아동에게서 자주 나타납니다. 두 번째 그룹은 흉추 혹은 요추의 단일 커브가 나타나며 커브의 크기가 더 큼니다. 사지마비 뇌성마비 아동에게서 더 자주 발생하고 골반 경사가 큰 경우가 많습니다.

골반 경사도는 수평면에 대한 골반의 각도입니다. 척추 변형, 고관절 수축, 다리 길이의 차이 또는 이러한 요인들의 복합적 작용은 골반 경사도에 영향을 미칩니다. 골반의 경사는 압력 지점의 욕창이나 궤양, 앉은 자세에서의 균형, 고관절 변형 등에 영향을 미치므로 치료 계획과 진단에서 매우 중요합니다.

6. 뇌성마비에서의 척추측만증과 관련된 위험

제대로 관리되지 않은 척추측만증은 뇌성마비 아동에게 추가적인 운동 장애와 합병증을 발생시킬 수 있습니다. 뇌성마비 아동에게 척추측만증과 관련된 위험은 다음과 같습니다.

- 근골격계 통증
- 늑골이 폐를 압박하여 호흡 곤란
- 늑골이 심장을 눌러 심장에 문제 발생
- 체중 분포가 고르지 못해 발생하는 균형 능력의 저하
- 제한된 범위의 움직임으로 발생하는 추가적인 이동 제한
- 성장에 따른 근육의 불균형

척추 측만은 조기에 발견하여 관리를 시작하면 일상생활에 미치는 합병증의 영향을 크게 줄일 수 있습니다.

7. 뇌성마비에서의 척추측만증 관리 방법

①보조기

척추 보조기를 착용하는 것은 척추를 똑바로 세운 자세로 유지하고 척추 측만증의 진행을 지연시킬 수 있습니다. 일반적으로 척추 보조기는 척추 측만증의 초기 단계를 관리하는 데 가장 효과적입니다. 과거에는 척추 보조기 사용에 부정적인 연구가 많았으나 최근의 연구에서는 척추 보조기가 앉는 자

세에서 몸을 지탱할 필요가 없기 때문에 머리와 목을 더 잘 가눌 수 있을 뿐 아니라 상지의 사용을 통해 균형능력과 체간 조절을 개선할 수 있다고 제안합니다.



②휠체어 개조



Support pads orientate for width reduction of pelvic area.



Lateral growth adjustment.



Wind-sweeping ability for correct alignment of pelvis/thighs.



Abduction control within our patented Axial technology to maintain

맞춤형 휠체어용 이너 시트는 올바른 자세를 촉진하고 체간이 옆으로 기울어지지 않도록 하는데 도움이 됩니다. 측면 체간 지지대를 휠체어에 추가하면 측면으로 기우는 것을 줄일 수 있습니다.

③운동치료, 스포츠 활동

척추 보조기와 휠체어 개조는 척추측만의 구조적 변형에 대한 물리적인 지지를 제공하는 데 도움이 될 수 있지만 운동치료가 병행되면 직접적으로 체간의 안정성 향상에 도움이 될 수 있습니다. 승마치료나 수영 등 스포츠 활동이 도움이 될 수 있습니다.

④대체의학(Osteopathy)골병증

골병증은 신체의 구조적인 정렬을 향상시키기 위해 뼈, 관절, 근육의 도수치료와 마사지를 사용하는 대체 의학입니다.

⑤수술

척추 측만의 각도가 45° 이상인 경우 수술이 권장됩니다. 척추 측만증에 가장 흔하게 적용하는 수술은 척추 융합술이며 이는 구부러진 척추뼈가 하나의 뼈로 융합되도록 금속 막대, 나사 등을 사용하여 고정하는 것을 말합니다.

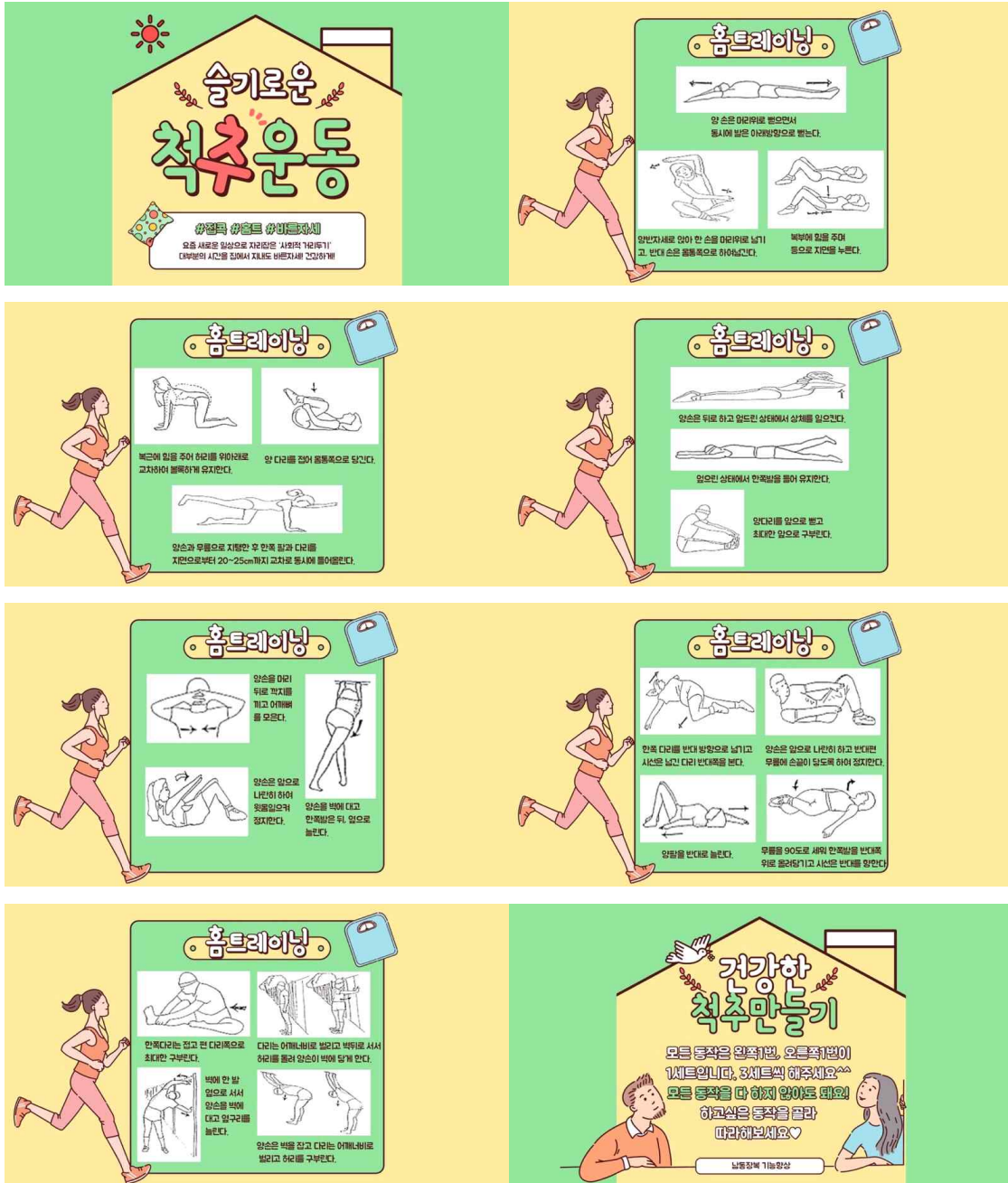
8. 가정에서 할 수 있는 척추측만 관리 방법

SOSORT(Scoliosis Orthopaedic and Rehabilitation Treatment)에서 발표한 성장하는 아이들의 척추 측만에 대한 가이드(SOSORT guidelines)에 따르면 치료 효과의 근거가 가장 높은 것 두 가지는 **보조기 적용**과 성장하는 동안 척추 측만에 대한 **집중적인 운동치료**의 적용입니다.

	A	B	C	D	E	Total
Bracing 보조기	2	20	3	0	0	25
Specific exercises to prevent scoliosis progression during growth 척추측만 예방 운동	0	7	5	0	0	12
Specific exercises during brace treatment and surgical therapy	0	2	4	0	0	6
Other conservative treatments	0	0	2	0	0	2
Respiratory function and exercises	0	1	2	0	0	3
Sports activities	0	3	3	0	0	6
Assessment	1	6	4	1	2	14
Total	3	39	23	1	2	68

스스로 움직일 수 있고 지시수행이 가능한 아동의 경우 유튜브 등에서 잠깐만 검색해도 스스로 할 수 있는 척추 측만 운동에 대해서 많은 정보가 검색되고 쉽게 따라할 수 있게 잘 정리되어 있습니다. 또한 남동장애인복지관 네이버 밴드에서도 ‘슬기로운 척추운동’이라는 제목으로 척추운동을 소개한 바 있습니다.

<https://band.us/band/79371693/post/70>



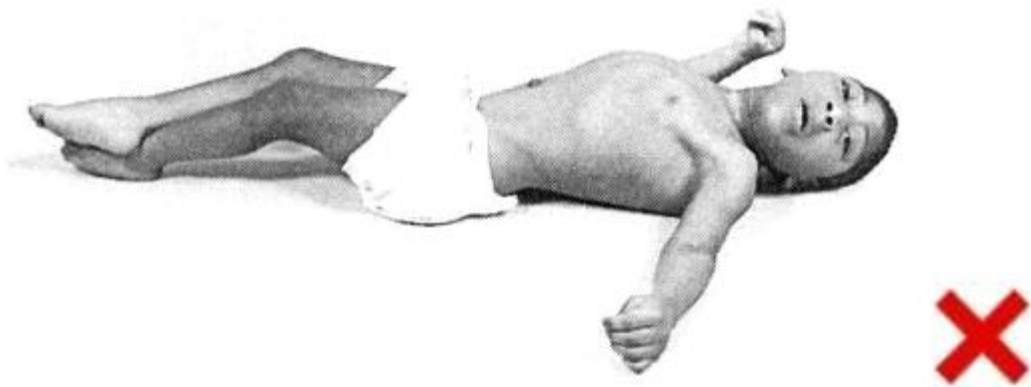
따라서 본 지면에서는 앞서 설명 드린 GMFCS level IV~V로 스스로 독립적인 이동이 어렵고 일상생활에서 보호자의 전반적인 케어가 필요한 아동을 포함하여 가정에서 할 수 있는 간단한 스트레칭 및 일상생활에서 아동의 자세를 핸들링 할 수 있는 방법에 대해 설명 드리겠습니다.



1) 첫 번째는 흉추를 스트레칭 하는 방법입니다.

그림에서는 왼쪽 흉추커브를 가정하였습니다. 우선 커브의 방향인 왼쪽으로 누워 왼쪽 흉추 부위에 타월을 말아 깔아줍니다. 다리는 편하게 구부립니다. 이 때 보호자는 아동의 골반이 따라 올라가지 않도록 고정해줍니다. 골반을 고정한 채로 아동의 오른쪽 팔을 들어 스트레칭 합니다. 이 자세는 좁아진 갈비뼈와 결합조직을 스트레칭 합니다.

2) 두 번째는 바로 누운 자세(supine) 에서 아동을 포지셔닝 하는 방법입니다.



⊗ 이 자세가 올바르지 않은 이유는

- ① 고개가 뒤로 젖혀지고 한 쪽으로 돌아가 있음
- ② 골반 경사가 생기고 다리가 꼬임(scissoring)
- ③ 상지가 몸에서 멀리 떨어져 있음

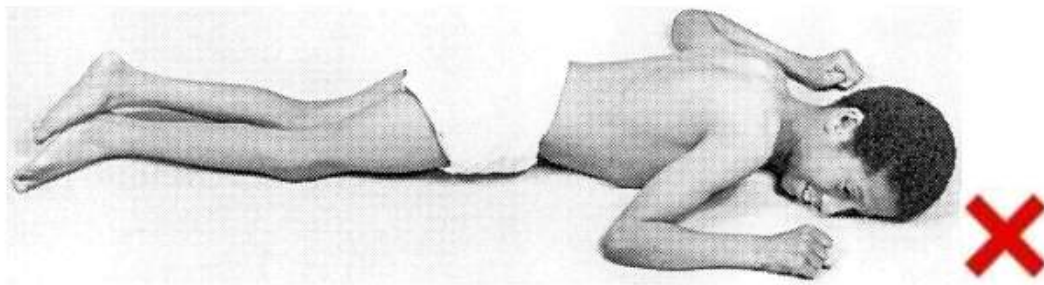
- ④ 엄지손가락이 나머지 손가락 안으로 들어가 주먹을 쥐고 있음(thumb in)



☺ 바로 누운 자세에서의 체크리스트는

- ① 머리가 가운데 있고 아동이 편안해하는지 확인합니다.
- ② 척추는 일직선이 되어야 합니다. 필요한 경우 옆구리에 돌돌 만 수건 등을 끼워 지탱합니다.
- ③ 무릎 밑에 베개 등을 끼워 골반을 살짝 구부러진 자세를 취합니다. 이는 과도하게 커브가 생긴 허리의 긴장을 풀어주는 데 도움이 됩니다.
- ④ 다리는 꼬이지 않고 벌어진 상태를 유지하고 이 때 필요하면 베개 등을 끼워 사용합니다.
- ⑤ 어깨 및 상지가 뒤쪽으로 뻗치는 아동의 경우 앞쪽으로 위치시킵니다. 이는 등의 긴장을 풀어줄 뿐만 아니라 손을 더 쉽게 사용할 수 있게 해줍니다.

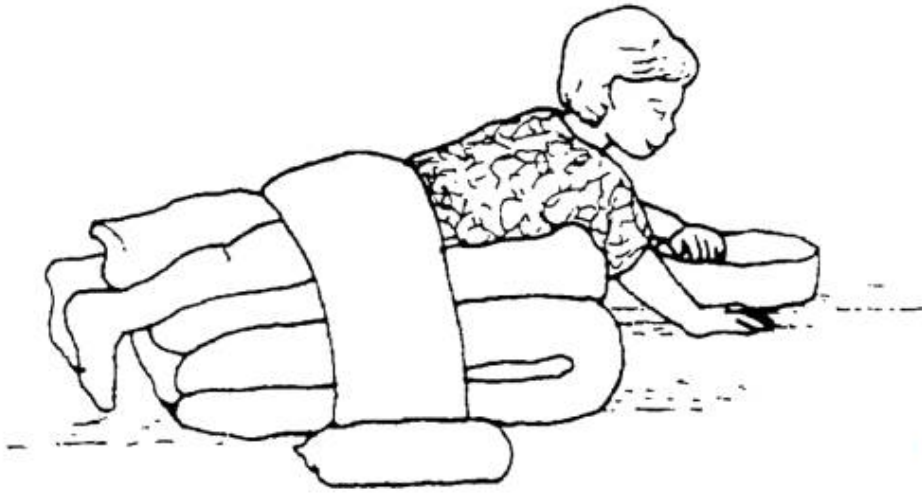
3) 세 번째는 엎드린 자세(prone) 에서 아동을 포지셔닝 하는 방법입니다.



☹ 이 자세가 올바르지 않은 이유는

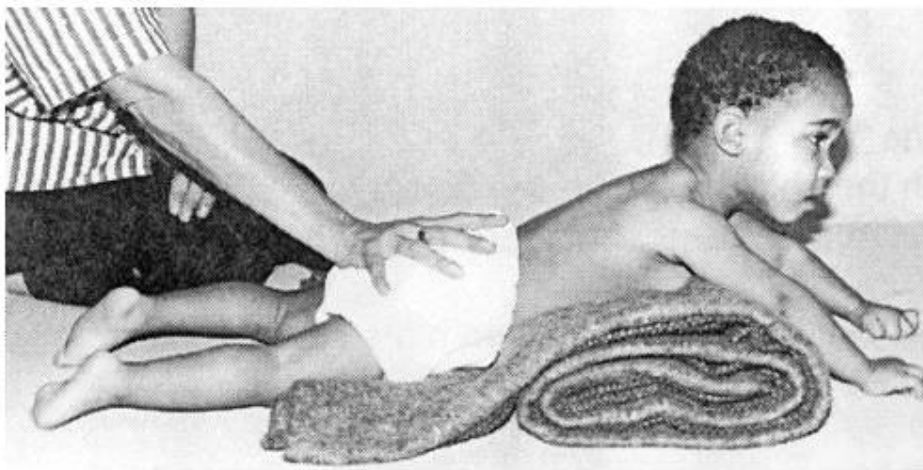
- ① 숨을 쉬기 위해 고개를 돌리면서 척추의 정렬도 틀어짐
- ② 스스로 근육을 전혀 사용하지 않음
- ③ 이 자세에서 아동은 아무것도 볼 수 없음
- ④ 다리가 꼬인 자세가 될 수 있음(scissoring)

- ⑤ 엄지손가락이 나머지 손가락 안으로 들어가 주먹을 쥐고 있음(thumb in)
- ⑥ 아동은 이 자세에서 아무것도 할 수 없음



☺ 옆드린 자세에서의 체크리스트는

- ① 아동의 척추 정렬이 올바른지 확인합니다.
- ② 아동이 고개를 들고 앞에 있는 무언가를 보도록 유도합니다.
- ③ 아동이 손바닥으로 바닥을 밀면서 좌/우로 움직이는 것은 엉덩이 근육을 강화하는데 도움이 됩니다. 이 때 그림과 같이 엉덩이를 고정합니다.
- ④ 상지는 어깨와 일직선이거나 약간 앞에 위치시킵니다. 체간 아래에 사용한 베개나 매트 등을 겨드랑이까지 올려서 팔을 앞으로 내밀 수 있도록 보조해주세요.(아동의 관절 및 근육의 구축 정도에 따라 무리가 될 수 있습니다. 조심스럽게 접근하고 치료사와 상담하세요.)



***주의사항**

머리를 항상 강하게 뒤로 뺀치는 아동의 경우 이 자세가 상지와 고개를 스스로 가누는 능력을 습득하지 못한 채 머리를 강하게 뒤로 뺀치는 패턴만 강화할 수 있습니다.

4) 네 번째는 옆으로 누운 자세(side lying) 에서 아동을 포지셔닝 하는 방법입니다.



☺ 옆으로 누운 자세에서의 체크리스트는

- ① 아동의 턱이 수평이 되도록 머리에 베개를 받쳐줍니다. 이 때 머리와 척추가 수평이 되도록 위치시킵니다.
- ② 머리에서 발까지 아동의 뒤쪽 부분을 지지할 수 있도록 합니다.
- ③ 아래쪽 다리는 곧게 펴고 위쪽 다리는 구부리고 베개나 수건 등을 끼워 무릎이 엉덩이와 수평이 되도록 합니다. 이 자세는 골반의 탈구를 예방합니다.
- ④ 한쪽 다리는 펴고 반대쪽 다리를 구부리는 것은 다리의 뻣뻣함을 풀어주는데 도움이 됩니다.
- ⑤ 아래쪽 어깨와 팔은 앞으로 내밀어 몸의 아래에 깔리지 않도록 합니다.
- ⑥ 활동 시에는 양 팔을 앞으로 내밀어 두 손을 모으거나 양 손을 사용하도록 격려합니다. 아동이 손을 뺄 수 있는 거리에 장난감을 놓아 둡니다.
- ⑦ 욕창을 예방하기 위해 매 30분마다 아동의 자세를 바꿔줍니다.

*보호자 설문 링크/QR코드입니다. 교육 자료를 보신 후 꼭 참여해주세요.

<http://naver.me/GQ4Lqx0o>



참고자료

1. Flint Rehab/Cerebral Palsy and Scoliosis: Why they often co-occur& How to manage/<https://www.flintrehab.com/cerebral-palsy-scoliosis/>
2. Thomas Cloake and Adrian Gardner/The management of scoliosis in children with cerebral palsy: a review/Journal of spine surgery/2016
- 3.서울 아산병원 홈페이지/질환백과-척추측만증/
<http://www.amc.seoul.kr/asan/healthinfo/disease/diseaseDetail.do?contentId=32565>
4. 2016 SOSORT guidelines: orthopaedic and rehabilitation treatment of idiopathic scoliosis during growth/
<https://scoliosisjournal.biomedcentral.com/articles/10.1186/s13013-017-0145-8>
5. Hambisela/Getting to know cerebral palsy-A learning resource for facilitators, parents, caregivers, and persons with cerebral palsy/p.10~15

난독증에 대한 이해



팀 명	기능향상지원2팀
일 시	2021년 12월 23일 ~ 12월 30일
장 소	언어재활실



남동강애인종합복지관

난독증에 대한 이해

I. 들어가며

학령기 아동을 위한 주제로 난독증에 대한 자료를 준비하였습니다. 난독증이 무엇인지 알아보고 전반적인 읽기 발달의 단계를 알아보며, 난독증 아동들은 어떠한 어려움을 겪는지, 가정에서 지원할 수 있는 방법, 난독증에 대한 궁금증 등을 통해 난독증에 대해 이해하는 시간을 가졌으면 합니다.

II. 읽기의 발달 단계(Chall, 1983)

단계			읽기기술	습득방법
단계	연령	읽기단계		
0	학령 전	읽기 전	- 문해 지식을 습득 한다	- 대화식 책읽기: 책에 대한 관심에 부모가 반응하며 읽기
1	초1~초2	초기읽기 및 해독	- 글자-소리의 대응을 배우고 간단한 글을 읽을 수 있다. - 새로운 음절단어들을 소리 내어 말할 수 있다.	- 직접적 지시와 연습 - 친숙한 단어로 이루어진 간단한 이야기 읽기
2	초3~초4	확립 및 유창성	- 간단하고 친숙한 글을 유창하게 읽을 수 있다. - 해독기술과 의미, 어휘, 맥락을 통합하여 읽을 수 있다.	- 다양한 어휘를 포함하는 활동을 통해 높은 해독기술을 가지고 유창하게 읽는 것을 연습
3	초5~중 등	새로운 학습을 위한 읽기	- 학습자는 새로운 지식을 학습하고 새로운 느낌을 경험한다. - 한 가지 관점으로 읽는다.	- 새로운 생각과 친숙하지 않은 어휘 및 문법을 포함한 교과서, 참고도서 - 복잡한 소설, 비소설 등
4	고등	다양한 관점에서 읽기	- 여러 소재의 폭넓은 글을 읽는다. - 읽기 이해가 듣기보다 수월하다.	- 보다 수준 높은 참고서적(사회과학, 인문학 등)을 읽고 어휘 관계를 체계적으로 학습
5	대학생 이상	구성-재구성	- 목적을 위해 읽을 수 있다. - 빠르고 효과적으로 읽고 자신과 타인의 지식을 통합한다. - 읽기가 듣기보다 효율적이다.	- 논문, 시험 등 다양한 지식/관점을 통합하는 쓰기 - 보다 어려운 제재를 폭넓게 읽기

→ 난독증 아이들은 ‘초기 읽기 및 해독’ 단계에서 많은 어려움을 겪고 있는 것으로 보입니다.

Ⅲ. 난독증이란

1. 난독증 학생이 가지는 어려움

- 집 혹은 학교에서 6개월 이상 한글지도를 했지만 읽기에 어려움을 겪어요
- 언어 기호에 대한 시각적 기억이 약해요
- 숫자, 색깔 물체의 이름을 빠르고 정확하게 알지 못해요
- 친숙하지 않은 단어(특히 비단어)를 읽을 때 정확성과 속도가 떨어져요
- 새로운 단어를 발음하는 데 어려움을 겪어요.
- 글자나 단어를 뒤집어 읽고 써요
- 읽는 속도가 또래에 비해 현저히 느려요
- 듣기이해에 비해 읽기 이해가 현저하게 떨어져요(특히, 고학년의 경우 언뜻 읽을 수 있는 것 같지만 이해를 하지 못해요)
- 들은 정보를 문자로 바꾸는 것이 어려워요
- 읽기에 대한 낮은 자신감과 높은 스트레스로 책읽기를 회피하려고 해요
- 어휘의 유사성과 상이성을 구별하는데 어려움을 겪어요.
- 특히 초등학생의 경우
 - *시작하는 말, 끝나는 말이 같은 단어를 찾는 데 어려움을 겪어요(예: 리리리자로 끝나는 말은)
 - *노래의 리듬에 맞추어 박수 치기에 어려움을 겪어요.
 - *뒤섞인 소리(예: 다-마-라-가-나)나 단어를 순서대로 나열하는 데 어려움을 겪어요

2. 난독증은 무엇일까?

신경생물학적 원인에 기인하는 특정 학습장애. 주요 특징은 정확하고 유창하게 낱말재인 하는 것과 철자 및 해독에 어려움을 보이는 것입니다. 이러한 증상은 흔히 인지능력이나 학습지도의 제공과는 무관하게 언어의 음운론적 결합에 기인합니다. 2차적 결과로는 읽기 이해(독해) 결함과 읽기 경험의 부족으로 인한 어휘 및 배경 지식의 부족이 있습니다.

Ⅳ. 지도방법

1. 가정에서 지원하기

- 1) 학교교사 및 재활사와 소통: 지속적인 소통을 통해 현재 상태, 필요한 것 등에 대해 정보를 교환하기
- 2) 칭찬과 지지: 작은 향상에도 칭찬과 격려해주기, 자신감과 자존감 향상을 위해 장점을 계발해주고 다양한 활동(미술, 음악, 체육 등)에 참여해볼 수 있도록 지원하기
- 3) 일주일에 몇 번, 저녁시간에 짧게 아이와 공부하기: 가정에서는 공부를 스트레스가 아닌 즐거운 것으로 생각할 수 있도록 함께 15~20분 정도 공부하기

- 4) 아이 스스로 목표 정하기: 부모님이 목표를 정해주는 것이 아니라 학생 자신이 학습할 것의 목표를 스스로 정하도록 하기
- 5) 복습에 초점을 두기: 읽기를 어려워하는 학생을 위해 선생님과 부모의 조화가 필요하며, 학교에서 배우는 것과 흐름을 맞춰 학교에서 배운 것을 강화하기
- 6) 도서 목록 만들기: 책 읽는 것을 즐거워할 수 있도록 해주기, 학생이 읽을 수 있고, 읽는 것을 즐거워하고, 더 많이 읽을 수 있도록 함께 책읽기
 - ①글자 수는 적고 크기는 큰 책 선택하기(고딕체와 같은 정자체가 좋음)
 - ②글자를 손으로 짚으면서 읽기, 부모가 먼저, 다음에 학생이 읽기
 - ③그림으로 내용을 유추하고 그림과 글 연결하기

2. 지도활동

1) 음운활동

●파닉스(phonics) 자모-소리 대응관계를 알려주는 방법

- ① 기본자음과 모음의 파닉스: 자음소리(ㅇ은 자음소리 없음), 모음소리
그, ㄴ, 드, 르, ㅁ, 브, 스, 즈, 츠, 크, 트, 프, 흐, 아, 야, 어, 여, 오, 요, 우, 이
- ② 받침의 파닉스: ㄱ(ㄱ), ㄴ(ㄴ), ㄷ(ㄷ), ㄹ(ㄹ), ㅁ(ㅁ), ㅂ(ㅂ), ㅇ(ㅇ)

●음운인식: 음절 혹은 음소를 나누고 합치는 것

- ① 음절(음소) 세기
 - 나비는 2음절이니까 박수 두 번, 음소가 4개니까 박수 네 번
 - 우리는 2음절이니까 박수 두 번. 음소가 3개니까 박수 세 번
- ② 음절(음소) 변별
 - ‘나비 나무 비누’ 중에서 첫소리가 다른 것은? ‘비누’
 - ‘물 발 말’ 중에서 첫소리가 다른 것은 무엇? ‘발’
- ③ 음절 합성: ‘나’와 ‘비’가 합치면 ‘나비’
- ④ 음절 분절: ‘나비’는 ‘나’와 ‘비’로 나뉘요
- ⑤ 음절 대치: ‘개미’에서 ‘개’를 ‘거’로 바꾸면 ‘거미’
- ⑥ 음절 탈락: ‘낙타’에서 ‘낙’을 빼면 ‘타’가 돼요
- ⑦ 음소 합성: ‘ㄴ’와 ‘아’를 합하면 ‘나’가 돼요
- ⑧ 음소 분절: ‘고’는 ‘그’와 ‘오’로 나뉘요
- ⑨ 음소 대치: ‘담’에서 ‘드’를 ‘그’로 바꾸면 ‘감’이 돼요
- ⑩ 음소 탈락: ‘감’에서 ‘음’을 빼면 ‘가’가 돼요

2) 음운활동 연습하기

- 자석글자놀이: 자석글자, 미니칠판(자석을 붙일 수 있는 판)



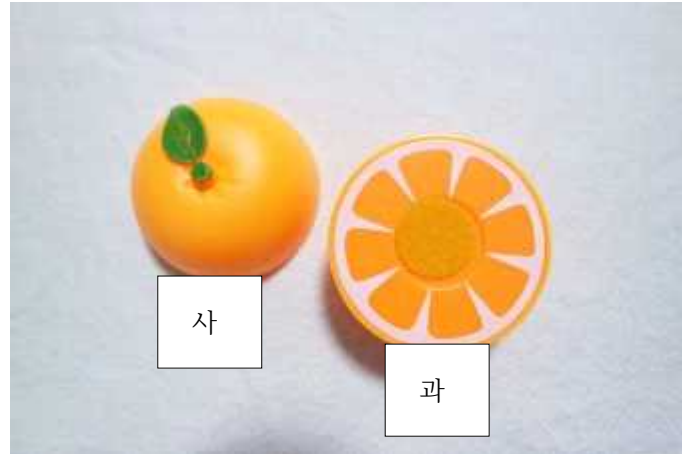
- ① 자석 글자를 자음/모음 나누어 섞는다.
- ② 섞인 글자 중에서 단어의 자음을 찾는다(아이의 이름, 가족이름, 캐릭터 이름, 명칭 등 활용가능)
- ③ 학생이 찾은 자음과 모음의 음가를 알려준다.
- ④ 다시 자음과 모음을 무작위로 섞고 다시 이름에 들어가는 자음과 모음을 찾는다[예: 가지=그+아+즈+이]
- ⑤ 학생이 자음을 찾으면 이름(“그~”)을 말하면서 칠판에 붙이도록 한다.
- ⑥ 위의 과정을 반복하면서 이름을 만든다.
- ⑦ 혼자 자소를 선택하기 어려워 할 경우 만들기 전에 부모님이 먼저 음소를 떼어서 준비해놓고 학생이 그 위에 합쳐진 글자를 만들 수 있도록 한다.

- 펭귄 얼음깨기: 얼음깨기 세트, 룰렛지(룰렛에 붙일 수 있는 작은 종이)



- ① 룰렛에 목표음소(혹은 목표음절)을 적어서 붙인다.
- ② 얼음 깨기판을 조립하고 펭귄을 올린다.
- ③ 룰렛을 돌려서 나오는 음소(혹은 음절)가 들어가는 단어를 말하면서 얼음을 깬다(예: ㄱ일 경우 가방)
- ④ 부모님과 학생이 돌아가면서 진행한다.
- ⑤ 룰렛을 돌릴 때마다 같은 음소가 나오면 말했던 단어 이외 다른 단어를 말해야 한다.

- 과일모형 자르기: 과일모형 장난감, 글자 붙일 수 있는 종이, 테이프



- ① 과일모형에 조각에 한 글자씩 종이를 붙인다.
- ② 칼로 과일을 자르며 쪼개진 과일에 붙인 단어를 쪼개보고 다시 붙여보며 글자를 읽는다.
- ③ 단어의 음절 합성 및 음절 분리 등을 해본다(예: 가+위=가위, 사과=사+과)

V. 난독증에 대해 궁금한 것

Q1. 학습부진, 학습장애, 난독증은 무엇이 다른가요?

학습 부진과 학습장애, 난독증은 모두 지능은 정상범위에 있습니다. 학습부진은 환경적, 경제적인 원인으로 전 영역에서 낮은 학업성취도를 보입니다. 학습장애는 동반 장애나 환경적 요인이 함께 나타날 수는 있지만, 이것이 직접적인 원인은 아니며 개인의 내적인 요인이 원인이 됩니다. 특정 영역(읽기, 쓰기, 수학)에서 낮은 학업성취도를 보이고 주의집중, 지각, 기억 등에서 어려움을 보일 수 있습니다. 난독증은 신경학적 원인에 의해 글을 해독하는 데 어려움이 나타나고 정확하고 유창하게 읽는 것에 어려움을 보입니다.

Q2. 난독증은 다른 학생보다 지능이 떨어지나요?

난독증은 '정상범주의 지능'을 전제로 합니다. 하지만 난독증 치료가 늦어질수록 언어성 지능(상위언어 지식의 발달, 읽기이해) 등의 발달이 지체될 수도 있습니다.

Q3. 난독증은 집중력이 부족하여 생기나요?

신경생물학적 원인에 기인하여 음운처리능력의 부족으로 생기는 증상으로, 집중력이 난독증의 직접적인 원인이 되지 않습니다.

Q4. 난독증을 조기에 발견하여 중재하면 학습에 문제가 없나요?

난독증은 조기발견이 중요합니다. 조기에 발견하여 적절한 교육을 하면 정확하게 유창하게 읽는 것이 가능하며 해독 능력뿐 아니라 학습동기, 자아존중감 향상도 가져올 수 있습니다.

Q5. 난독증을 진단할 수 있는 검사와 절차는 어떻게 되나요?

난독증 진단을 위해서 난독증과 밀접하게 관련 있는 언어적 측면, 지능과 학업성취에 대한 종합적인 평가가 이루어져야 합니다. 수용 및 표현어휘력, 음운인식 능력, 빠른 이름대기 등 검사를 진행할 수 있고, 단어가 문맥 속에 존재할 때와 따로 독립적으로 나타날 때 읽는 능력을 모두 살펴보아야 합니다. 따라서 난독증이 의심되는 학생들은 전문가의 종합적인 평가(지능, 읽기능력, 언어능력, 학업성취정도, 학업동기, 교육경험 등)를 통해 진단할 수 있습니다. 전문가에 의한 평가가 이루어지면 각 학생의 특징에 맞는 개별적인 중재가 필요합니다.

VI. 마치며

읽기에 어려움이 있다고 해서 모두 난독증은 아닙니다. 읽기가 느린 아이들은 다양한 읽기경험이 필요합니다. 또한, 풍부한 문해 환경을 조성하여 아이들의 읽기경험을 증진시켜줄 수 있습니다. 문해가 풍부한 환경이란, 공책, 편지, 이름표, 동화책, 소설, 잡지 등 다양한 읽기자료가 풍부하게 제공되고 색연필, 연필, 종이 등 다양한 쓰기도구를 쉽게 접할 수 있어야하고 실생활에서 성인이 읽고 쓰는 것을 모방할 수 있는 환경이 중요합니다.

[출처] 난독학생 지원 가이드북, 서울특별시교육청, 2020

놀이를 통한 생활연령에 맞는 수용 및 표현언어 증진시키기



팀 명	기능향상지원2팀
일 시	2021년 12월 23일 ~ 12월 30일
장 소	언어재활실



남동장애인종합복지관

놀이를 통한 생활연령에 맞는 수용 및 표현언어 증진시키기

I. 들어가며

영아기에서 취학 전 아동을 주제로 놀이를 통한 수용/표현 언어발달 자료를 준비하였습니다.

생활연령에서 습득해야 할 언어발달과 그에 맞는 수용 및 표현언어 지도방법을 제시하였습니다. 아동에게 필요한 언어발달 자료들을 참고하셔서 가정에서 놀이 활동을 통해 자연스럽게 지속해서 반복해서 언어자극을 주시면 좋을 거 같습니다.

II. 이렇게 지도해주세요!

1. 강압적이 아닌 아동의 흥미를 높일 수 있는 놀이를 통해 지도해주세요.
2. 아이가 스스로 할 수 있도록 시간과 기회를 충분히 주세요.
3. 긍정적인 분위기를 제공해주세요.
4. 아이의 말을 끝까지 경청해주세요.
5. 성인의 시선에서 올바르지 않은 행동을 하더라도 아동의 행동을 끝까지 지켜본 후 대화로 풀어 가주세요.

III. 놀이를 통한 생활연령에 맞는 수용 및 표현언어발달 지도하는 방법

1. 0~6개월

♥언어발달수준

- 소리에 놀라는 반응을 보임
- 같은 소리를 반복함
- 자주 목구멍 소리, 목구멍을 꾸르르 울리는 소리, 즐거운 소리를 냄
- 다른 생리적인 욕구들에 대하여 구별된 울음으로 음
- 유아에게 이야기를 하면 미소를 지음
- 목소리를 인식함
- 고개를 돌려 소리 근원지를 찾음
- 사람의 목소리에 조용해짐
- 구어/말을 경청함
- /b,p,m/ 등의 음소들이 섞인 웅알이를 함
- 소리를 모방함
- 자신이 원하는 것을 나타내기 위해서 소리나 제스처를 사용함
- 음도나 강도를 변화함

놀이방법	
수용언어	표현언어
- 아이가 소리를 낼 때 신이 난 행동을 보여주고 미소를 지어주세요. - 까꿍 놀이를 하고 아이도 까꿍 놀이를 할 수 있도록 도와주세요. - 아이가 장난감에 손을 뻗고 주변을 살펴볼 수 있는 안전한 기회를 주세요. - 아이가 장난감에 손을 뻗거나 말로 할 수 있도록 장난감을 아이 근처에 두세요. - 바닥에서 아이와 함께 놀아주세요. - 따라 하기 놀이를 해주세요. (예시: 얼굴로 감정표현하기) - 아이가 무언가를 보고 그것을 손으로 가리켰을 때 그것에 대해 이야기해주세요. - 아이가 장난감을 바닥에 떨어뜨리면 집어서 돌려주세요. 이 상황을 통하여 아이가 원인과 결과를 배우는 데 도움이 됩니다.	- 때때로 아기의 소리를 따라 하되 분명한 언어도 사용해주세요. - 아이에게 말을 하고, 읽어주고, 노래를 들려주세요. - 아이를 붙잡고 이야기 해주세요. 이야기를 할 때는 미소를 짓고 밝은 분위기를 만들어주세요. - 아이에게 책을 읽어주고 아이가 웅얼이를 하고 읽을 때 칭찬해주세요. - 새로운 것들을 가리키고 아이에게 명칭을 알려주세요. - 그림을 보여주고 명칭을 알려주세요.

2. 7~12개월

♥언어발달수준

- “안 돼” 소리의 의미를 이해함
- 자신의 이름을 이해하고 그에 반응함
- 일상용품 낱말을 인식함 (예시: 컵, 신발, 주스 ...등)
- 길고 짧은 소리들을 사용하여 웅얼이를 함
- 다양한 소리들을 사용하여 웅얼이를 함
- 약간의 성인구어 소리와 억양을 모방함
- 주의를 끌기 위하여 울음보다는 구어 소리를 사용함
- 아동에게 말을 하면 가만히 들음
- 성인의 소리와 유사한 소리들을 사용함
- 웅얼이 소리들이 자곤(=성인의 낱말 운율과 유사하지만 의미 없이 횡설수설 하는 소리)으로 바뀜
- 처음으로 구어를 의도적으로 사용함
- 1개 이상의 낱말들을 사용함
- 주로 명사를 사용함
- 1~3개 낱말의 표현어휘를 확보함
- 간단한 지시를 이해함

놀이방법	
수용언어	표현언어
- “내 차례, 네 차례”가 있는 게임을 해주세요. - 아이가 보고 있는 것을 설명해주세요. (예시: 빨간 둥근 공) - 원하는 행동을 명령보다는 요구해주세요. (예시: 일어서지 마 X, <u>앉아</u>야지~ O) - 공을 앞뒤로 굴리고, 장난감 차와 트럭을 밀고, 블록을 통에 넣었다가 꺼내서 원인과 결과를 가르쳐주세요. - 까꿍 놀이와 숨바꼭질 놀이를 해주세요. - 아이가 착한 행동을 하면 많이 안아주고 뽀뽀해주고 칭찬해주세요. (나쁜 행동에 대해 꾸짖는 것보다 착한 행동에 대해 칭찬하는 시간을 더 많이 가져주세요.) - 하고 있는 일에 대해 아이에게 이야기해주세요. (예시: 엄마는 수건으로 네 손을 닦고 있어.) - 크레용과 종이를 제공하여 자유롭게 그림을 그릴 수 있도록 해주세요. (아이에게 선을 그리는 방법을 보여주세요. 따라 그리기 위해 노력하면 아이를 칭찬해주세요.) - 블록, 도형 끼우기 장난감 등 손을 사용하도록 유도하는 장난감을 가지고 놀아주세요. - 작은 장난감과 다른 물건을 숨기고 아이에게 찾아보라고 하세요.	- 아이가 무언가를 가리킬 때 아이가 원하는 것에 대해 이야기 해주세요. - 아이의 소리와 말을 따라 해주세요. - 아이에게 글을 읽어주고 이야기를 들려주세요. - 원치 않는 행동에 대해서는 단호하게 “아니”라고 말해주세요. (소리를 지르거나, 엉덩이를 때리거나, 오랫동안 설명하지 마세요. 30초에서 1분 정도 잠시 중지 시간을 주면 아이의 행동을 바꾸는데 도움이 될 수 있습니다.) - 아이와 함께 글을 읽으세요. 아이가 페이지를 넘기도록 해주세요. 아이와 함께 번갈아 가면서 그림의 이름을 말해주세요. - 아이가 말하거나 말하려고 하는 것 또는 아이가 가리키는 것에 대해 추가 설명을 붙여 자세히 이야기해주세요. (예시: 아이가 트럭을 가리키고 “트” 또는 “트럭”이라고 말하면 “그래, 저건 큰 파란 트럭이야.”라고 말해주세요.) - 울동과 함께 동요를 불러주세요. (아이가 보호자와 함께 할 수 있도록 도와주세요.) - 신체 부위나 차를 타고 가면서 보이는 사물의 이름을 아이에게 말해보라고 하세요.

3. 13~18개월

♥언어발달수준

- 성인과 유사한 억양 패턴을 사용함
- 반향어(=남의 말을 그대로 따라하는 것)와 자곤을 사용함
- 말의 흐름이 끊기는 것을 자곤으로 채워 넣음.
- 거의 모든 종성 자음들과 약간의 초성 자음들을 생략함
- 대부분 불명료한 구어를 산출함
- 간단한 지시를 수행함
- 3~10개, 혹은 그 이상(대부분 명사)의 표현 어휘를 습득함
- 2낱말 구를 사용함
- 몸짓과 소리내기를 병용함
- 원하는 물건을 요구함
- 자신이 원하는 것을 가리켜서 다른 사람에게 알려줌
- “아니요”라고 말하고 고개를 저음

놀이방법	
수용언어	표현언어
- 나쁜 행동에 대해 꾸짖는 것보다 착한 행동에 대해 칭찬을 더 많이 해주세요. - 아이의 감정을 묘사해주세요 - (예시: “우리가 이 책을 읽으면 너는 행복해진단다.”라고 말해주세요.) - 물건을 숨기고 아이에게 찾아보라고 유도하세요. - 원인과 결과, 문제 해결 방법을 가르쳐주는 블록, 공, 퍼즐, 책, 장난감을 가지고 놀아주세요. - 상상놀이를 유도하는 장난감을 제공해주세요. (예시: 인형, 놀이용 전화기 등) - 비눗방울을 불고 아이에게 터뜨려보라고 하세요.	- 책을 읽고 간단한 단어를 사용하여 그림에 대해 이야기해주세요. - 아이의 단어를 따라 말해주세요. - 느낌과 감정을 묘사하는 단어를 사용해주세요. - 간단하고 명확한 구절을 사용해주세요. - 아이에게 간단한 질문을 해주세요. - 책에 있는 그림과 신체 부위의 이름을 말해주세요.

4. 19~24개월

♥언어발달수준

- 자곤보다는 낱말을 더 자주 사용함
- 50~100개, 혹은 그 이상의 표현어휘들을 습득함
- 300개 이상의 수용어휘를 습득함
- 명사와 동사를 결합하기 시작함
- 대명사(나, 너)를 사용하기 시작함
- 아직 음성 조절 능력이 불안정함
- 질문 시, 적절한 억양을 사용함
- 아동의 구어는 낯선 사람에게 약 25~50%의 명료도를 나타냄
- “이게 뭐지?” 하는 질문에 대답함
- 이야기 듣는 것을 즐김
- 5개 정도의 신체부위를 앎
- 몇몇 익숙한 물건들을 정확하게 명명할 수 있음
- 2단계 지시를 수행할 수 있음

놀이방법	
수용언어	표현언어
- 아이에게 자신의 신체부분들을 식별하게 하는 것으로 시작해서 점차 그림의 신체부분까지 식별할 수 있도록 유도해주세요. - 아동에게 인칭대명사를 가르칠 때 항상 그 사람의 호칭 또는 이름을 대명사와 함께 제시해주세요. - 놀이를 통하여 2가지의 간단한 지시수행을 할 수 있도록 유도해주세요. (예시: 냉장고 열어서 우유 꺼내~) - 보물찾기 게임을 통하여 아이에게 어휘를 제시하여 실제 물건과 짝지을 수 있도록 해주세요. - 5개의 그림을 제시한 후 1개의 그림을 식별할 수 있도록 해주세요.	- 아이가 보고 있는 것을 설명해주세요. (예시: 빨간 둥근 공) - 아동과 게임을 하며 “나”와 “너”를 다소 큰 소리로 강조하여 반복해주세요. - 아이가 직접 행동을 하고 있는 동사를 스스로 표현할 수 있도록 유도해주세요. (예시: 00이가 지금 의자에~?라고 말해주세요) - 노래를 통하여 아이와 번갈아가며 신체부위를 스스로 표현할 수 있도록 해주세요. (예시: 엄마 “코”는 어디에 있나~?) - 아이가 자신의 경험을 2낱말 문장으로 표현할 수 있도록 유도해주세요. - 역할놀이를 통해 아동 스스로 대명사를 스스로 사용할 수 있도록 유도해주세요.

5. 2~3세

♥언어발달수준

- 50~75%의 구어 명료도를 보임
- ‘하나’와 ‘전부’를 이해함
- 배설 욕구를 말로 표현함
- 이름을 명명하여 물건을 요구함
- 몇몇 ‘예/아니요’ 질문(판정 의문문)에 반응함
- 일상용품을 명명함
- 낱말을 듣고 그에 해당하는 그림을 지목할 수 있음
- 여러 가지 신체 부위를 앎
- 간단한 지시를 수행하고 간단한 질문에 대답함
- 짧은 이야기들, 노래 등을 즐겨 들음
- 1~2낱말 질문을 함
- 3~4낱말 구를 사용함
- 문장어미, 과거시제, 미래시제, 공존격조사, 주격조사, 부정어 등을 사용함
- 현재 진행형, 수동, 목적격 등의 형태소를 사용함
- 문맥상 일반적인 낱말들을 사용함
- 몇 가지 형태의 질문을 함
- 의문사들을 이해함 (예시: 왜, 누가)
- 창조적인 구어를 하기 어려워질 때는 반향어를 사용함
- 500~900개 이상의 수용어휘를 습득함
- 다양한 문법적 오류를 범함
- 아동에게 말하는 대부분의 것들을 이해함
- 특히 첫 음절에 있어서 반복하는 현상을 자주 보임
- 큰 소리로 말함
- 음역(음도의 범위)이 증가함
- 모음을 정확하게 사용함
- 대부분의 초성 자음을 정확하게 조음함
- 어중에 있는 자음들은 흔히 생략함
- 종성자음을 생략 또는 대치시킴
- 약 27개의 음소를 사용함

놀이방법	
수용언어	표현언어
- 아이가 도형이나 동물 등 다양한 그림들이 그려진 퍼즐을 맞출 수 있도록 도와주세요. - 아이와 블록놀이를 통해 번갈아가며 타워를 쌓고 무너뜨리는 놀이를 해주세요. - 아이에게 도와달라며 도움을 요청해주세요.	- 아이가 신체부위, 동물, 흔히 사용하는 물건을 인식하고 이름을 말할 수 있도록 가르쳐주세요. - (예시: 저건 공이야.) - 아이가 손으로 가리키는 것을 단어로 말할 수 있도록 유도해주세요. - 아이가 전체 단어(우유)를 말할 수 없으면 첫 번째 음절(우)을 알려주고 점차적으로 전체문장으로 표현할 수 있도록 해주세요. - 아이가 퍼즐 조각을 제자리에 놓으면 이름을 말해주고 아이에게 다시 질문을 해주세요. - 크레용, 물감, 종이를 사용하여 아이와 함께 그림을 그리고 아이가 만든 것을 설명해줍니다. 그 후 아동에게 질문을 하여 스스로 표현할 수 있도록 유도해주세요.

6. 3~4세

♥언어발달수준

- 물건의 기능을 이해함
- 상대적인 의미를 이해함
- 2~3단계 지시를 수행함
- 단순한 질문에 대답하고, 단순한 질문을 하기 도 함(누가, 무엇, 어디, 왜)
- 질문을 자주 하고, 그에 대해 구체적인 반응을 요구함
- 간단한 구어적 유추를 함
- 언어로 감정을 표현함
- 4~5낱말 최대 6낱말 문장까지 사용함
- 6~13음절 문장을 정확하게 따라할 수 있음
- 물건의 이름을 말하면 이해함
- 성인과 친구들을 조정하려고 함
- 모방발화를 사용할 때도 있음
- 명사와 동사를 가장 자주 사용함
- 과거와 미래를 인식함
- 1,200~2,000개 이상의 수용어휘를 습득함
- 800~1,500개 이상의 표현어휘를 습득함

- 말하는 동안 더듬거나, 말이 막히고, 호흡이 자연스럽지 못하며, 얼굴을 찡그리는 경우가 있을 수 있음
- 구어 속도가 증가함
- 속삭여 말하기도 함
- 자음의 50% 정도를 올바르게 발음할 수 있음
- 구어는 80% 정도의 명료도를 보임
- 아직도 오류는 나타나지만 문장의 문법적인 측면에서 진전을 보임
- 일어난 순서에 따라서 두 가지의 사건을 이야기할 수 있음
- 긴 대화에 참여할 수 있음
- 모든 의문사를 사용함
- 미래 시제를 사용함
- 진행형을 사용함
- ‘왜냐하면’의 접속사를 사용함

놀이방법	
수용언어	표현언어
- 아이와 함께 놀이 그룹에 가거나 다른 아이들이 있는 곳으로 가서 아이가 다른 아이들과 잘 어울릴 수 있도록 해주세요. (또래에게서 더 많은 어휘를 습득합니다.) - 아이를 위한 규칙과 제한사항을 정하세요. - 아이에게 2단계 또는 3단계의 행동을 요구하는 사항을 지시해주세요. (예시: 네 방에 가서 신발과 코트를 가져와~)	- 아이의 감정에 대해 이야기해주세요. - 매일 아이에게 글을 읽어주세요 - 아이에게 그림속의 사물을 가리키도록 하고 보호자가 말하는 단어를 아이가 따라 말하도록 지도해주세요. - 게임을 통해 신체부위, 계단, 매일 사용하는 사물의 개수를 셀 수 있도록 유도해주세요.

7. 4세

♥언어발달수준

- 모방을 하면서 5까지 세고 3까지의 개념을 이해함. 또한, 10까지 외워서 셀 수 있다.
- 계속해서 공간적인 개념들을 이해해 나감
- 1~3가지의 색을 인식함
- 2,800개 이상의 수용어휘를 습득함
- 짧고 단순한 이야기를 경청함

- 기능에 대한 질문에 대답함
- 문법적으로 정확한 문장들을 사용함
- 900~2,000개 이상의 표현어휘를 습득함
- 4~8개 낱말의 문장을 사용함
- 두 부분으로 되어 있는 복잡한 질문에 대답함
- 낱말의 정의에 대하여 질문함
- 분당 185개 낱말 정도를 말함
- 더듬는 횟수가 줄어 듦
- 리듬이나 노래, 무의미 음절 등을 즐김
- 90% 정도의 자음정확도를 나타냄
- 생략이나 대치와 같은 조음 오류가 많이 줄어 듦
- 어중에 나오는 자음을 자주 생략함
- 아동의 구어는 낯선 사람에게도 대체로 명료하게 들림
- 놀이터나 친구 집에서 있었던 경험을 이야기 함
- 긴 이야기를 정확하게 연결함
- 이야기를 주의 깊게 듣고 그에 대해 간단한 질문도 함

놀이방법	
수용언어	표현언어
- 아이와 상상 놀이를 하세요, 아이가 리더를 맡도록 하고 아이의 동작을 따라 하세요. - 가능할 때마다 아이에게 간단한 선택권을 주세요. - 아이가 사건의 순서를 배울 수 있도록 일 상활동에 대해 이야기할 때 ‘첫째, 둘째, 마지막’과 같은 단어를 사용해주세요. - 아이가 좋아하는 음악을 틀고 아이와 함께 춤을 춰주세요. 이 때 번갈아가면서 서로의 동작을 따라하세요.	- 아이에게 무엇을 입을지, 무엇을 하고 놀지, 간식으로 무엇을 먹을지 등 질문을 하여 스스로 표현할 수 있도록 도와주세요. - 아이에게 말할 때는 올바른 문법을 사용하세요. - (예시: “엄마는 네가 여기로 왔으면 좋겠어” 대신에 “나는 네가 여기로 왔으면 좋겠어”라고 말해주세요.) - 아이가 “왜”라고 물으면 시간을 들여서 대답해주세요. 답을 모른다면 “모르겠어”라고 말하거나 아이가 책이나 인터넷 또는 다른 사람에게서 답을 찾을 수 있도록 도와주세요. - 아이와 함께 글을 읽을 때 이야기를 읽으면서 무슨 일이 일어났는지 말해보라고 하세요. - 책, 그림, 집에 있는 물건의 색깔을 스스로 표현하게 해주세요.

- 피동형의 문장을 사용함

8. 5~6세

♥언어발달수준

- 6가지의 기초적인 색깔과 3가지의 기초적인 모양을 말함
- 집단에게 주어진 지시를 수행함
- 3단계 지시수행이 가능함
- 의문부사 ‘어떻게’를 이용하여 질문함
- ‘안녕’과 같은 인사말에 구어로 대답함
- 과거 및 미래 시제를 적절하게 사용함
- 접속사를 사용함
- 13,000개 정도의 표현어휘를 습득함
- 반의어를 말할 수 있음
- 요일을 순서대로 말할 수 있음
- 30까지 외워서 셈
- 빠른 어휘의 증가를 보임
- 4~6개 낱말 정도로 문장의 길이가 줌
- 때때로 음소를 바꾸어 발음을 함
- 정보를 교환하거나 질문을 함
- 상세한 문장을 사용함
- 문법적으로 완벽한 문장을 사용함
- 이야기를 정확하게 엮어 나감
- 노래나 자장가 등을 끝까지 부름
- 성인 및 다른 아동과 쉽게 의사소통을 함
- 대부분 적절한 문법을 사용함

놀이방법	
수용언어	표현언어
- 아이는 독립심을 느끼기 위한 방법으로 말 대답을 하거나 비속어(욕설)를 사용하기 시작할 수 있습니다. 잠깐 타임아웃 시간을 주되 큰 관심을 주지 않습니다. 대신, 아이가 정중하게 부탁하고 “안 된다”는 대답을 차분하게 받아들일 때 칭찬해주세요. - 아이에게 함부로 만져서는 안 되는 부분에 대해 이야기해주세요. - 아이에게 집 주소와 전화번호를 가르쳐주세요. - 아이에게 아침, 오후, 저녁, 오늘, 내일, 어제와 같은 시간 개념을 가르쳐주세요.	- 아이에게 글을 읽어줄 때 이야기에서 다음에 전개될 내용이 무엇인지 물어봐주세요. - 아이가 그림을 보고 이야기를 하면서 읽을 수 있도록 격려해주세요. - 달력을 보면서 글자단서를 통하여 아동이 낱자를 스스로 표현할 수 있도록 해주세요.

9. 6~7세

♥언어발달수준

- 약간의 철자, 숫자 그리고 돈의 단위를 명명할 수 있음
- 순서대로 수를 셈
- ‘왼쪽’과 ‘오른쪽’을 이해함
- 차츰 좀 더 복잡한 묘사를 함
- 대화에 참여함
- 20,000개 정도의 수용어휘를 습득함
- 대략 6개 낱말 정도의 수용어휘를 습득함
- 대부분의 시간적 개념을 이해함
- 철자를 외움(ㄱ, ㄴ, ㄷ, ㄹ ...)
- 100까지 외워서 셈
- 대부분의 문법 표지를 적절하게 사용함
- 수동형의 문장을 적절하게 사용함

놀이방법	
수용언어	표현언어
- 다양한 상황들을 동요를 부르며 자연스럽게 이해시켜주세요. - 발음하기 어려운 된소리를 아이들이 즐기는 의성어를 사용한 노래를 자주 들려주세요. (예시: 꼬부랑 할머니)	- 아이가 자신의 상황 및 경험을 문장으로 표현할 수 있도록 해주세요. - 차를 타고가거나 길을 걸어가면서 간판의 큰 글자를 읽어주세요. - 아이가 말할 때 단어의 순서에 오류가 있을 때 즉시 수정해준 후 다시 말할 수 있도록 해주세요.

IV. 마치며

여러 연구에 따르면 태어난 직후부터 아이들은 의사소통을 시작합니다. 즉, 아이들은 아주 이른 시기부터 보호자들이 말하는 것을 이해하고 또 스스로 소리를 내도록 배우고 있습니다. 아이들은 말하기 및 언어 능력에서 초기단계에 있으며, 이것은 아이가 나중에 친구를 사귀고 읽는 것을 배웁니다. 나아가서는 학교생활과 인생을 성공으로 이끄는 데 도움이 될 것입니다. 의사소통능력은 점차 아이의 성공을 위해 아주 중요한 것입니다.

10명 중 한 명의 아이들은 정상적인 언어발달을 위한 도움이 필요합니다. 이러한 도움이 없이는 듣는 것과 말하는 것이 힘들어지며, 읽는 법을 배우기 어렵고 다른 아이들과 노는 것도 어렵게 됩니다. 그러므로 보호자께서 아동에게 지속적인 관심과 언어자극을 주시길 바랍니다.

[출처] 발달단계에 따른 징후 감지, 조기대응, 미국보건복지부/미국질병예방센터(2008)

코바늘 DIY 가방 만들기



팀 명	가족문화지원팀
일 시	2021년 11월 22일 ~ 12월 3일
장 소	비대면



남동강애인종합복지관

1. 사업내용

- 1) 일시 : 2021년 11월 22일(월) ~ 12월 3일(금)
- 2) 장소 : 비대면(각 가정으로 배부)
- 3) 대상 : 남동아카데미 이용인보호자 10명
- 4) 업무분장

담당자		담당업무	비 고
가족문화 지원팀	박성묵	사업총괄 및 평가, 수퍼비전	
	권기현	프로그램 계획 및 정산, 물품 배부, 만족도조사 진행, 프로그램 평가	
	박은영	만족도조사 진행, 프로그램 참여 인증사진 취합, 프로그램 평가	

5) 추진일정

내용 \ 기간	11월 2주	11월 3주	11월 4주	12월 1주	12월 2주
프로그램 계획					
물품구입 및 정산					
물품배부(DIY 키트, 안내자료 등)					
프로그램 진행 및 인증사진 취합					
평가회의 및 만족도조사 실시(온라인)					
보고서 작성					

6) 진행사항

① 진행방법

- ‘코바늘 DIY 가방 만들기’ 키트 제공(제작영상 포함)
- ‘장애친화 건강검진’ 사업안내 및 시행기관 안내자료 제공
- 물품배부(이용인 전달 및 비대면 방문배송)

② 이용인 참여계획

- 키트 수령 및 키트 제작 인증사진 취합
- 온라인 만족도조사를 통한 프로그램 만족도 평가

2. 평가 및 개선사항

1) 목표평가

- ① 부모교육 만족도설문지 조사결과 <③교육활동을 통한 스트레스 감소> 문항에서 ‘매우만족’ 40%, ‘만족’ 60%로 긍정적 응답이 100%로 나타나 ‘코바늘 DIY 가방 만들기’ 제공을 통한 보호자의 스트레스 감소 지원을 확인할 수 있었음.

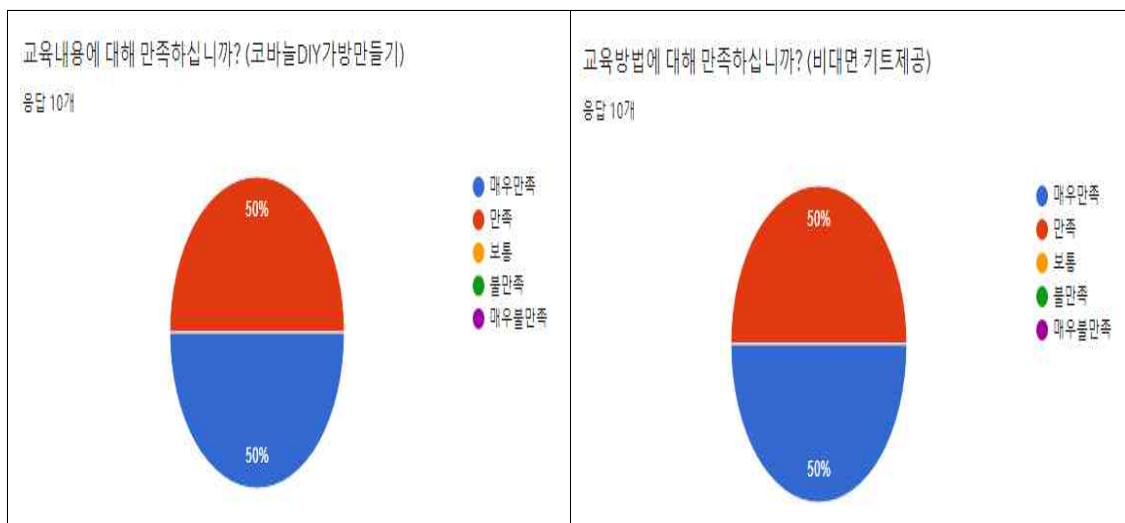
2) 담당자 평가

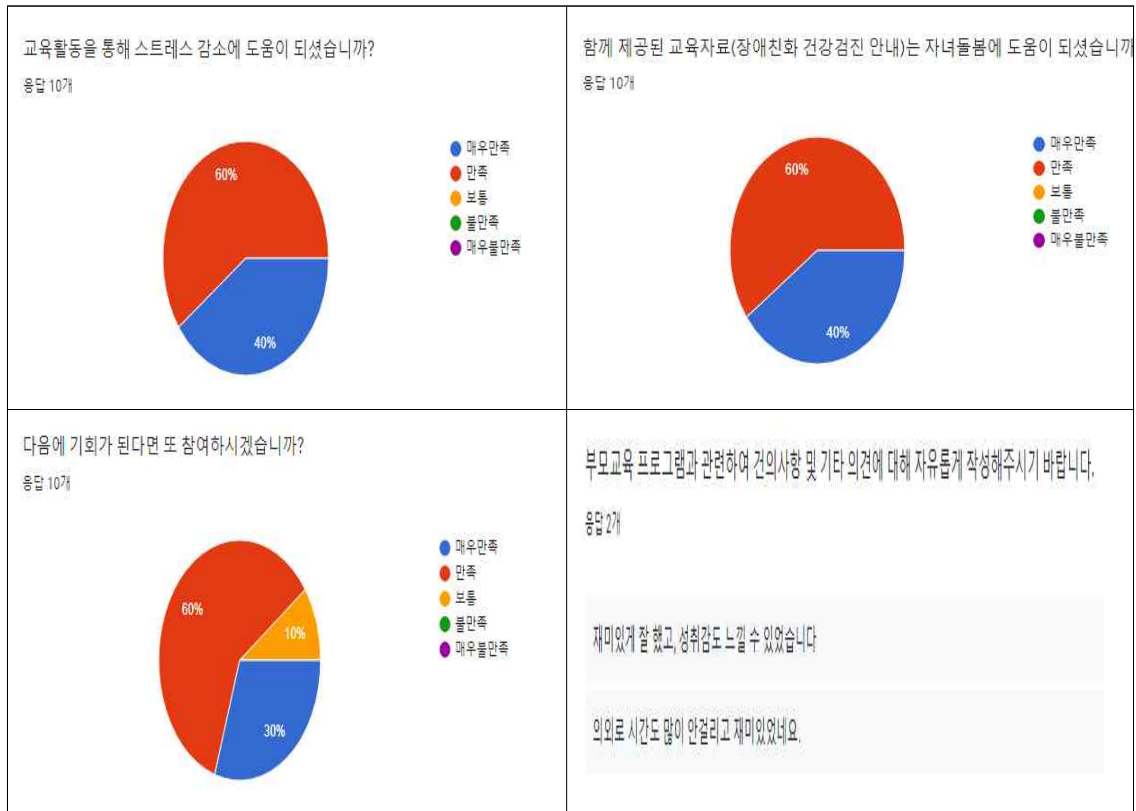
- ① 코로나19 상황에 따라 대면교육이 아닌 비대면 교육으로 부모교육을 진행함으로써 감염병 예방을 도모하였음.(부모교육 만족도 설문지 조사결과 <②교육방법에 대한 만족도> 문항 ‘만족’ 이상의 긍정적 응답 100%)
- ② 부모교육 주제를 보호자가 흥미를 가지고 참여할 수 있는 취미활동(코바늘 DIY 가방 만들기)으로 진행함으로써 참여도와 만족도가 높게 나타남.(부모교육 만족도 설문지 조사결과 <①교육내용에 대한 만족도> 문항 ‘만족’ 이상의 긍정적 응답 100%)
- ③ 비대면 교육 키트제공과 더불어 ‘장애친화 건강검진’ 사업에 대한 안내 자료를 함께 제공함으로써 자녀 돌봄에 대한 지원이 가능하였음.(부모교육 만족도 설문지 조사결과 <④교육 자료에 대한 만족도> 문항 ‘만족’ 이상의 긍정적 응답 100%)

3) 문제점 및 개선방안

문제점	개선방안
코로나19 상황으로 인해 집합교육에 어려움이 많아 효과적인 프로그램 제공이 어려웠음.	코로나19 상황에 따라 교육방법을 모색하고, 사전 욕구조사를 통해 보호자의 욕구에 따라 프로그램을 계획하고자 함.

4) 이용인 참여 및 만족도결과





5. 예산

1) 세입

(단위 : 원)

항 목	산출근거	금 액	비 고
사업비 (남동아카데미-부모교육)	400,000원×1회=400,000원	400,000원	이용료수입 지출
총 계		400,000원	-

2) 세출

(단위 : 원)

항 목	품 명	추정액	정산액				비 고
			단위	수량	단가	금 액	
사업비	물품구입 (코바늘 DIY 가방 만들기)	400,000원	개	11	35,000원	385,000원	11/17 결제
총 계		400,000원				385,000원	-

별첨 1. 만족도조사 결과표 1부

2. 활동사진 1부

미니멀 라이프를 위한 신박한 정리수납



팀 명	가족문화지원팀
일 시	2021. 11. 16. ~ 11. 23.(화) /총2일
장 소	남동장애인종합복지관 3층 강당



남동장애인종합복지관

1. 사업내용

- 1) 일시: 2021년 11월 16일 (화), 11월 23일 (화) / 10:00-11:00
- 2) 장소: 남동장애인종합복지관 3층 강당
- 3) 주제: 미니멀 라이프를 위한 신박한 정리수납
- 4) 강사: 서복희(한국수납정리개발원 강사)
- 5) 참석인원: 총 5명 / 장애인녀 보호자(자녀의 연령 무관)
- 6) 실적

세부사업명	목표량	연인원	달성률(%)
부모교육	42	32	76.2
만족도 및 욕구조사	30	9	30.0

7) 업무분장

담당자		담당업무	비 고
가족문화지원팀	박성목	- 사업총괄 및 슈퍼비전 제공	-
	민경화	· 사업 계획 - 강사섭외 및 계획서작성 - 참여자 모집 및 관리, 홍보 (공문발송 외) · 사업 진행 - 부모교육 사전 준비 및 셋팅 - 부모교육 진행 · 사업 평가 - 만족도 조사 및 결과보고서 작성	-

8) 추진일정

기간 내용	10월 3주	10월 4주	11월 1주	11월 2주	11월 3주	11월 4주	12월 1주	12월 2주
프로그램 계획								
홍보물 제작								
홍보								
이용인 모집 및 접수								
프로그램 진행								
프로그램 평가								
보고서 작성								

9) 세부일정

일 자	시 간	내 용	비 고
11/16 (1회)	09:30 - 10:00	사전준비 및 셋팅	3층 강당
	10:00 - 11:00	강의 및 실시간 질의응답	
	11:00 - 11:30	정리	
11/23 (2회)	09:30 - 10:00	사전준비 및 셋팅	
	10:00 - 11:00	강의 및 실시간 질의응답	
	11:00 - 11:10	온라인 만족도조사 안내	
	11:10 - 11:30	정리	

10) 운영방안

(1) 홍보

① 홍보방법

- 남동장애인종합복지관 홈페이지 및 카카오톡을 통한 홍보 실시
- 복지관 프로그램 이용 보호자 대상 홍보
- 지역사회 내 유관기관으로 홍보공문 발송

② 홍보일정 : 2021년 11월 01일 (월) ~ 2021년 11월 12일 (금)

(2) 접수

① 접수인원 : 5명

② 접수일정 : 2021년 11월 01일 (월) 14:00 ~ 접수인원 마감 시까지

③ 접수방법 : 선착순 온라인접수

(3) 진행방법

- 대면 강의

(4) 강의진행 일정

일 자	강의시간	내 용	비 고
11/16 (화)	10:00-11:00	정리의 원칙 - 처분과 구입	대면 강의
		행복한 옷장 리모델링	
11/23 (화)	10:00-11:00	효과적인 싱크대 정리 비법	
		돈 절약하는 냉장고 정리	

2. 평가 및 개선 사항

1) 목표평가

계획했던 목표인원 10명 중 5명이 접수하여 총 2회기 교육에 참여하였으며, 교육 후 만족도 설문지를 통하여 만족도 평가 진행하였으며, 참여자 총 5명 중 5부를 회수하여 만족도 설문 항목을 분석하였음.

‘부모교육에 대한 정보의 경로’에 대한 질문에 ‘담당자의 홍보’가(5명/100%)로 나타났음. ‘강의 주제 및 내용에 대한 만족도’에 대한 질문에 ‘매우 만족’(2명/40%), ‘만족’(2명/40%), ‘보통’(1명/20%)로 전반적으로 높은 만족도를 보였음.

‘강의 내용이 보호자의 역량에 도움이 되었나요?’에 대한 질문에 ‘매우 도움이 되었다’(3명/60%), ‘도움이 되었다’(2명/40%)로 부모교육 내용이 보호자의 역량강화에 도움이 되었음을 확인함.

‘향후(2022년) 관련 자격증 양성과정(수납정리 컨설턴트 2급/ 홈 케어 마스터 2급)에 관한 교육 내용 시 참여 희망’에 대한 질문에 ‘네’(5명/100%) 부모교육에 참여한 보호자 5명 모두 참여 의사를 표현하여 강의에 대한 만족감을 나타냄.

2) 담당자 평가

① 코로나19 백신 2차 접종 완료 확인 및 방역 지침을 준수하여 대면교육이 진행되었음.

② 홍보처는 인천시 내 특수학교, 특수학급, 자립지원센터, 발달장애인지원센터, 장애통합 어린이집 등 110여 곳에 진행하여 적극적인 홍보가 진행되었음.

③ 사전에 강의 내용 및 준비물을 안내하여 참여자들이 교육에 원활하게 참여할 수 있었으며, 강의와 실습 활동을 통해 참여자들이 적극적으로 활동에 참여할 수 있었음.

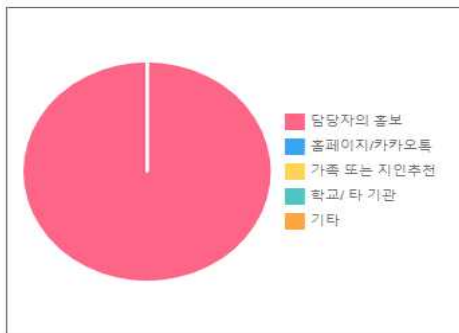
④ 장애자녀를 둔 강사가 교육을 진행하여 교육 내용 외에 참여자와 강사 간 장애자녀를 둔 보호자의 정보 공유 및 공감대 형성을 도모할 수 있었음.

3) 문제점 및 개선방안

문제점	개선방안
- 코로나19 방역지침을 준수하여 대면 교육을 계획하였으나 단계적 일상 회복에 따른 사회복지시설 지침 변경에 따른 접수 취소 및 인근 학교의 확진자 발생으로 인해 모집에 어려움이 있었음.	- 장애자녀와 관련되지 않은 교육 내용 진행시 비장애 자녀를 둔 보호자도 함께 홍보 및 모집하여 진행하여 부모교육 참여 인원을 확보하고자 함.

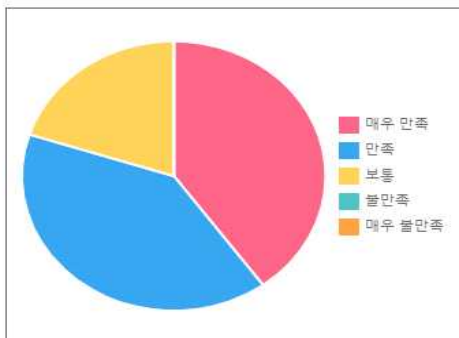
4) 이용인 참여 및 만족도결과

1. 가족문화지원 2차 부모교육 <미니멀 라이프를 위한 신박한 정리수납>을 어떤 경로를 통해서 알게 되었나요?



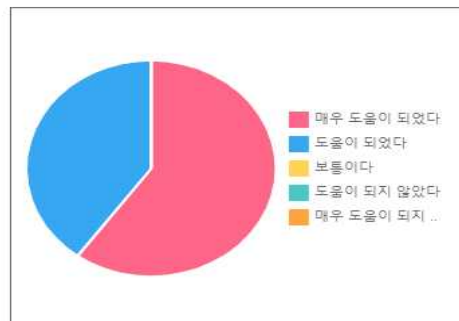
응답	응답수
☐ 답당자의 홍보	5 100%
☐ 홈페이지/카카오톡	0 0%
☐ 가족 또는 지인추천	0 0%
☐ 학교/ 타 기관	0 0%
☐ 기타	0 0%

2. 강의 주제 및 내용에 대해 만족하나요?



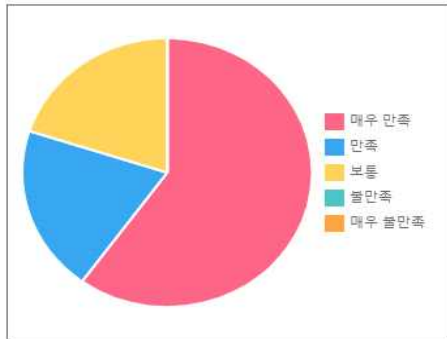
응답	응답수
☐ 매우 만족	2 40%
☐ 만족	2 40%
☐ 보통	1 20%
☐ 불만족	0 0%
☐ 매우 불만족	0 0%

3. 강의 내용이 보호자의 역량강화에 도움이 되었나요?



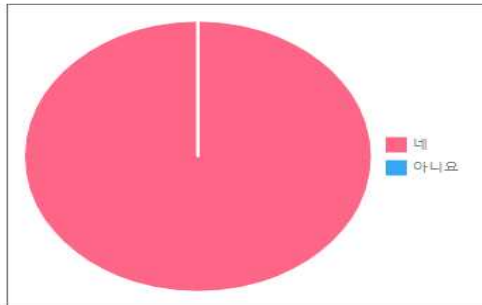
응답	응답수
☐ 매우 도움이 되었다	3 60%
☐ 도움이 되었다	2 40%
☐ 보통이다	0 0%
☐ 도움이 되지 않았다	0 0%
☐ 매우 도움이 되지 않았다	0 0%

4. 강의 내용에 대해 전반적으로 만족하나요?



☒ ☐	응답	응답수
☒ ☐	매우 만족	3 60%
☒ ☐	만족	1 20%
☒ ☐	보통	1 20%
☒ ☐	불만족	0 0%
☒ ☐	매우 불만족	0 0%

5. 향후(2022년) 관련 자격증 양성과정(수납정리컨설트 2급/홈케어마스터 2급)에 관한 교육 내용 진행시 참여하고 싶으신가요?



☒ ☐	응답	응답수
☒ ☐	네	5 100%
☒ ☐	아니요	0 0%

6. 교육에 대한 건의사항이나 듣고 싶은 주제가 있으시면 자세하게 적어주세요.

사춘기아이 교육

3. 결산

세출		
내용	산출내역	예산
강사비	150,000원×2회	300,000원
총계		300,000원

늘푸른동산 사업소개 및 운영방침



팀 명	주간보호팀
일 시	2021년 2월 24~25일
담 당	김 은 속
장 소	그루터기 프로그램실



남동장애인종합복지관

2021년도 늘푸른동산 사업 소개 및 운영 방침

1. 목적

일상생활 및 사회생활을 영위하는데 지원이 필요한 장애인에게 낮 시간동안 재활 프로그램 및 교육 등의 기회를 제공하고 또한 장애인 가족구성원이 안심하고, 사회 경제활동을 영위할 수 있도록 도움을 제공하는데 목적이 있다.

2. 서비스 내용

1) 프로그램 이용기간 : 5년(서비스 재계약은 3월 중 체결예정)

2) 이용시간 : 매주 월요일~금요일 09:00~17:00까지 진행

3) 신규사업

■ 코로나 19 대응사업

코로나 19로 인해 전면휴관 시 비대면 프로그램, 일일 상담 진행

■ 늘푸른 사물놀이단

주 1회 사물악기를 통해 국악 활동 진행 / 문화예술지원사업

■ 뉴스포츠 활동

주 1회 전문강사를 통한 뉴스포츠를 진행하며 뉴스포츠란 기존 스포츠 종목의 규칙과 용구 등을 간소화하여 사람들이 쉽게 경기를 즐길 수 있도록 만든 새로운 형식의 스포츠 / 장애인체육회지원사업

■ 활력댄스

주 1회 음악에 맞춰 댄스 진행 / 인천평생학습관 지원

4) 기타사업

- 월 1회 : 지역사회시설이용 실시
- 년 6회 : 체지방측정(4회), 독감예방접종(1회), 건강진단(1회)
- 년 4회 : 구강교육, 비만교육, 위생교육(2)
- 월 1회 : 소방 및 재난안전교육
- 주 1회 : 활력댄스

• 년 2회 : 상하반기 욕구조사, 보호자 욕구조사

• 년 1회 : 지역주민과 함께하는 문화 활동

• 이용인 부모 및 가족 프로그램

부모상담- 수시

부모교육- 년 4회 실시

부모회 모임- 년 4회 실시

가족여행- 10월중 실시(코로나 19 상황에 따라 결정)

가족송년모임 실시 - 12월 중 실시되며, 가족 모두 참석하여 본 센터 사업보고
및 시상식 진행

제 6 장 부모회

제16조 (부모회)

주간보호센터를 이용하는 장애인의 부모 모임을 부모회라 칭한다.

제17조 (부모회 및 부모교육)

주간보호센터의 서비스를 개시한 날부터 이용인의 부모는 남동장애인종합복지관 주간
보호센터 실시하는 부모모임이나 부모교육에 부득이한 경우를 제외하고 적어도 년 2
회 이상 의무적으로 참여해야 한다.

3.이용료

① 이용료는 130,000원이며, 선불을 원칙으로 하고 첫째주 금요일까지 입금

(단, 국민 기초생활보장법 수급권 세대의 경우 이용료는 50% 감면)

② 식대는 월 단위로 64,000원(3,200원×20일) 금액을 현금 납입하며, 선불을 원칙
으로 하고 첫째주 금요일까지 입금

<2021년도 월 이용료 산출근거 내역>

구분	항목	금액	산출내역
여가 생활 지원 활동비	비대면 프로그램 물품구입비	20,000원	연 4회×80,000원÷16명
	토탈 공예 재료비	10,000원	월 1회×160,000원÷16명
	요리활동 재료비	9,000원	월 2회×72,000원÷16명
	지역사회 자치활동비	10,000원	월 1회×160,000원÷16명
	기타활동 교재비 (보드게임, 퍼즐 등)	15,000원	월 1회×240,000원÷16명
	소계	64,000원	
행사 활동비	보호자 힐링 나들이	4,000원	연 1회×768,000원÷16명÷12월
	가족과의 일일여행	—	
	가족송년모임	4,000원	연 1회×768,000원÷16명÷12월
	지역주민과 함께하는 문화활동	1,000원	연 2회×96,000원÷16명÷12월
	환경캠페인	2,000원	연 2회×192,000원÷16명÷12월
	자기결정캠프	5,000원	연 1회×960,000원÷16명÷12월
	소계	16,000원	
생계비	간식비	20,000원	4주×80,000원÷16명
	소계	20,000원	
공공요금	전기요금, 상하수도, 도시가스	20,000원	월 1회×160,000원÷16명
수용비	방역물품비 (에탄올, 손소독제 등)	10,000원	월 1회×160,000원÷16명
	소계	30,000원	
	총계	130,000원	

<공지사항>

*긴급돌봄 이용료는 코로나19에 따른 거리두기 기준에 따라 집합 형태가 달라지므로 매월 1~2주, 3~4주로 나뉘어 월 2회 영수하고자 합니다.

***개인사정에 의한 당일결석은 공제 및 환불이 불가하며, 결석 3일전에 미리 알려주시면 감사하겠습니다.**

4. 서비스 종결 내용

운영규정 중 제 9조 <서비스 종결>

본 주간보호센터의 보다 나은 서비스 제공을 위하여 아래 각 항에 해당하는 이용자의 서비스를 일시 또는 영구 종결할 수 있으며 시설장의 재가로 확정한다.

1. 본인포기 - 이용자 본인 또는 보호자의 서비스 이용 포기 의사가 있을 때

2. 강제종결

(1) 정신질환적 증후로 인하여 이용인에게 정상적인 서비스 제공이 어렵거나, 타 이용자의 서비스 이용에 심각한 위협이나 지장을 초래 할 우려가 있다고 판단될 때

(2) 대상자의 장애, 문제행동으로 인해 정상적인 서비스 제공이 어렵거나 타이용인의 서비스 이용에 심각한 위협이나 지장을 초래할 우려가 있을 때

(3) 무단으로 연속 2회 이상 결석하였고, 특별한 사유가 발견되지 않을 때

3. 일시종결

(1) 정신질환적 증후로 인하여 대상자에게 정상적인 서비스 제공이 어렵거나, 타 이용자의 서비스 이용에 심각한 위협이나 지장을 초래 할 우려가 있다고 판단되나, 일정기간의 치료로서 증세가 회복될 가능성이 있을 때

(2) 이용자의 장애나 문제행동으로 인해 정상적인 서비스 제공이 어렵거나, 타대상자의 서비스 이용에 심각한 위협이나 지장을 초래할 우려가 있으나 그 위협이나 지장의 정도가 심하지 않다고 판단될 때

(3) 무단으로 서비스에 연 5회 이상 불참하였을 때

(4) 건강이나 가정문제 등의 사유로 인한 이용자 및 보호자의 의사표시가 있을 때

(5) 일시종결은 서비스 담당자가 결정하며, 필요시 보호자와 협의한다.

단, 일시종결은 특별한 사유(천재지변, 화재)가 있는 경우 1개월로 국한하며 1개월이 지날 경우 자동종결 된다.

열린일터 사업소개 및 운영방침



팀 명	열린일터
일 시	2021년 1월 11일 (목)
장 소	서면교육



남동장애인종합복지관

I. 2021년 열린일터 연간 사업 일정

- 일일여행 : 4월, 11월
- 등산 : 4월, 5월, 10월
- 여름휴가 : 8월 2일~8월 6일
- 남동송년예술제 : 12월 15일
- 종무식 : 12월 31일

※ 코로나 19로 인해 이용기간 및 프로그램 연간 일정이 변경될 수 있습니다.

II. 2021년 일일 시간표

오전	10시 00분 ~ 10시 10분	조회 /
	10시 10분 ~ 11시 00분	프로그램 및 작업
	11시 00분 ~ 11시 20분	쉬는시간
	11시 20분 ~ 12시 30분	프로그램 및 작업
오후	12시 30분 ~ 13시 30분	점심시간
	13시 30분 ~ 14시 30분	프로그램 및 작업
	14시 30분 ~ 14시 50분	쉬는 시간
	14시 50분 ~ 15시 50분	프로그램 및 작업
	15시 50분 ~ 16시 00분	쉬는 시간
	16시 00분 ~ 16시 50분	프로그램 및 작업
	16시 50분 ~ 17시 00분	청소 및 종례

III. 2021년 근로자 및 훈련생 명단

근로자	훈련생
(11명)	(20명)

IV. 2021년 프로그램 참여 이용인 명단

프로그램명		담당자	횟수	이용인 명단
지역사회 적응훈련	근로자	이보경	연8회	근로자 전체
	훈련생	금민희	월2회	훈련생 전체
성교육		이보경	연4회	이용인 전체
인권교육		금민희	연4회	이용인 전체
안전교육		윤성호	연6회	이용인 전체
건강교육		김지혜	연4회	이용인 전체
환경교육		금민희	연2회	이용인 전체
운동활동		금민희	주2회	근로자 5명 훈련생 10명
등산		류수진	연4회	이용인 전체
일일여행		윤성호	연2회	이용인 전체

V. 보호고용 운영지침

제 1 장 총 칙

제1조 (목적)

본 지침은 열린일터 보호작업장에 근무하는 근로 장애인의 근무와 관련된 전반적인 사항을 규정함으로써 안정된 직장생활을 유지하여 자활기반을 도모하고 궁극적으로 사회통합을 이룰 수 있도록 지원함을 목적으로 한다.

제2조 (명칭)

1. 본 보호작업장은 ‘열린일터’(이하 시설)라 칭한다.
2. 열린일터를 이용하는 장애인을 ‘이용인’이라 칭한다.
3. 이용인 중 보호고용 된 자는 ‘근로자’, 작업 활동 프로그램생은 ‘훈련생’이라 칭한다.

제3조 (적용 및 범위)

1. 본 지침은 본 시설의 보호고용 근로자에게 적용되며,
2. 보호고용 운영에 관하여 별도 지침이 있는 경우를 제외하고는 이 지침이 정한 바에 따른다.

제4조 (근로자의 정의) 본 지침에서 근로자라 함은 본 규정 제 2장에 의거해 보호고용 근로자로 선정되어 근로 계약이 된 자

제 2 장 근로자 선정 및 계약

제5조 (근로자 선정) 근로자 선정에 관한 사항은 다음 각 호에 의한다.

1. 근로자 선정은 ‘근로자 선정평가’를 통하여 실시한다.
2. 본 시설의 이용인 중 ‘근로자 선정평가’를 4회 이상 실시한 자를 대상으로 한다.[개정 2020.1.1]
3. 매 연말 분기별 실시한 ‘근로자 선정평가’의 평균 점수를 기준으로 차기년도 근로자 11명을 선정한다.[개정 2018.10.1]

제6조 (근로자 선정평가) ‘근로자 선정평가’는 본 시설을 3개월 이상 이용한 자를 대상으로 하고, 분기별 1회 실시한다.[개정 2020.1.1]

제7조 (근로 계약) 근로자로 선정된 이용인과 시설장은 근로계약서에 서명 날인하여 1부씩 교환함으로써 근로계약을 체결하며 계약 기간은 1년으로 한다.

제 3 장 프로그램

제8조 (재활프로그램) 본 시설은 장애인복지법 시행규칙 제42조에 의거하여 다음과 같이 재활프로그램을 실시한다.

1. 장애인의 유형, 연령별 특성과 당해 시설에서 수행중인 업종의 특성을 반영하여 재활사업 계획을 수립하여야 한다.
2. 재활프로그램은 다음과 같은 내용으로 주 8시간 이상 실시하도록 노력해야 한다.
 - 1) 직업적응훈련 : 보상기능훈련, 인성적응훈련, 직업훈련 등
 - 2) 문제해결훈련 : 의사소통 기술훈련, 문제해결훈련, 대인관계능력 향상훈련, 위급 혹은 응급상황 대비훈련, 자기옹호 및 주장훈련
 - 3) 직업평가 : 작업표본평가 및 현장 평가
 - 4) 직무기능향상훈련 : 직무분석에 따른 직무변경, 개조, 보조공학 개입에 따른 훈련
 - 5) 지역사회 자원 활용훈련 : 지역사회적응훈련

제9조 (취업)[신설 2020.1.1.]

1. 근로자가 취업을 위해 면접 및 현장훈련을 실시할 경우 출근으로 인정한다.
2. 외부기관과 연계된 지원고용으로 현장훈련에 대한 수당이 지급될 경우 훈련기간 만큼 급여에서 공제한다.
3. 근로자가 고용되어 근로계약을 체결할 때 시설과의 근로계약은 해지되고 종결한다. 단, 취업자가 1년 이내에 업체와의 고용을 해지하고, 시설 재이용을 원할 경우 우선대기하며 훈련생으로 입소하여 잔여 이용기간을 이용할 수 있다. 잔여 이용기간이 없을 경우에는 시설을 재이용할 수 없다.

제 4 장 복 무

제10조 (근로자의 책임) 근로자는 다음과 같은 사항을 준수하여야 한다.

1. 근로자는 직무에 관한 관계법규와 본 규정을 성실히 준수하여야 한다.
2. 근로자는 시설장의 허가 또는 정당한 이유 없이 직무를 이탈하지 못한다.
3. 청결 및 도란, 재해방지를 비롯한 제반 안전 및 보안에 적극 협조하여야 한다.
4. 고의나 과실로 인해 본 시설에 재산상의 손해를 끼쳤을 때에는 이를 변상하여야 한다.

제11조 (근무일시)

1. 근무일은 휴일 및 토요일을 제외한 평일로 한다.
2. 이용시간은 오전 9시부터 오후 5시로 한다.[개정 2015.1.1][개정 2017.1.1]
3. 휴게시간은 근로계약에 의한다.[개정 2015.1.1]

제12조 (지각, 조퇴, 외출, 결근)

1. 지각이라 함은 근로자가 오전 9시 이후에 출근한 것을 의미한다.[개정 2015.1.1]
2. 조퇴라 함은 근로자가 오후 5시 이전에 퇴근한 것을 의미한다.[개정 2015.1.1][개정 2017. 1.1]
3. 지각, 조퇴, 외출은 누계 7시간을 결근 1일로 계산한다.[개정 2015.1.1][개정 2018.1.1] 단, 건강상의 이유로 병원 진료 시 증빙서류를 첨부하면 출근으로 인정한다.

4. 지정된 출근 시간까지 출근할 수 없을 경우에는 미리 연락하여야 하며 정오까지 연락이 없을 경우 결근한 것으로 간주한다.
5. 연락 없이 결근, 조퇴할 경우 무단결근, 무단조퇴로 간주한다.
6. 이용기간 만료로 인한 종결을 앞두고 타기관 이용을 위한 상담 및 현장평가를 받아야 할 경우에는 그 기간을 출근으로 인정한다. 단, 종결예정일로부터 1년 이내로 하며 현장평가 기간은 회당 최대 2주로 하고, 3회까지 인정한다.[신설 2015.1.1.][개정 2020.1.1]

제13조 (정기휴무)

1. 주휴일
2. 법정 공휴일 및 관공서의 휴일에 관한 규정에 의한 휴일[개정 2014.1.1]
3. 근로자의 날
4. 임시 공휴일
5. 시설이 정하는 휴일

제13조의 1 (대체공휴일)[본조신설 2014.1.1]

1. 추석 및 설날의 공휴일이 다른 공휴일과 겹칠 경우 그날 다음의 첫 번째 비공휴일을 공휴일로 한다.
2. 어린이날이 토요일 또는 다른 공휴일과 겹칠 경우 그 날 다음 날의 비공휴일을 공휴일로 한다.

제14조 (임시휴무) 다음과 각 호에 해당하는 경우 임시휴무를 실시 할 수 있다.

1. 전염성 질환으로 근무의 어려움이 판단 될 경우
2. 시설의 공사 혹은 행사로 인해 근무가 어려울 경우

제15조 (휴가)

1. 본 시설은 여름과 겨울에 정기휴가를 줄 수 있으며 그 시기와 휴가 기간은 시설의 상황을 고려하여 시설장이 결정한다.[개정 2015.1.1]
2. 본 시설은 1년에 5일의 유급휴가를 준다. 단, 1년간 사용하지 아니한 때에는 소멸된다.[신설 2017.1.1]
3. 지각, 조퇴, 외출은 누계 7시간을 휴가 1일로 계산한다.[신설 2017.1.1][개정 2018.1.1]

제16조 (특별휴가) 다음 각 호에 해당하는 경우 특별휴가를 부여한다. 특별휴가 중의 토요일 또는 공휴일은 그 휴가 일 수에 산입하지 않는다.[개정 2015.1.1]

1. 결혼 : 본인(5일), 자녀, 본인 또는 배우자의 형제·자매(1일)[개정 2015.1.1]
2. 사망 : 배우자, 본인 및 배우자의 부모(5일), 본인 및 배우자의 증조부모 · 외증조부모 · 조부모 · 외조부모(3일), 자녀와 그 자녀의 배우자(3일), 본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자(1일), 본인 및 배우자의 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자(1일)[개정 2015.1.1][개정 2018.1.1]
3. 배우자 출산 : 5일 범위 내에서 3일 이상(단, 최초 3일은 유급, 2일은 무급이며 사용하지 않은 휴가에 대해서는 수당을 지급하지 않는다.)(시행 2013.2.2) [개정 2013.1.1][개정 2014.1.1]

4. 졸업식 : 본인의 졸업식 참석 (1일)

* 특별휴가 대상 친족의 범위(공무원 복무관리 예규 기준)

- 직계존속 : 부모, 조부모, 증조부모 뿐 아니라 외조부모, 외증조부모 포함 양자, 양녀로 입적된 경우에는 양부모와 친생부모 포함(계부, 계모는 인적으로 직계 존속이 아님)
- 본인 및 배우자 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자(백숙부모 뿐 아니라 고모(부), 이모(부), 외숙부(모) 모두 포함)
- 본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자
- 형제자매 뿐 아니라 형수, 제수, 형부, 제랑, 매형, 매제, 처남댁, 동서 모두 포함
- 휴가 일수가 1일인 경조사가 일요일인 경우에는 경조사 특별휴가 대상이 아님

제17조 (병가) 질병 및 상해로 직무 불능일 때 60일 이내에 한하여 병가를 얻을 수 있다. 병가일이 7일 이상의 경우에는 의사의 진단서를 첨부하여야 한다.[개정 2015.1.1]

제18조 (공가) 시설장은 다음 각 호에 해당하는 경우에는 필요한 기간의 공가를 허가하여야 한다.

1. 업무에 관하여 법원에 소환될 때
2. 법의 규정에 의하여 투표에 참가할 때
3. 천재지변 기타 사유로 출근이 불가능할 때
4. 장애 재진단을 받을 때

제 5 장 임 금

제19조 (임금지급 기준 및 방법)

1. 근로자는 월1회 임금을 지급받는다.[개정 2014.1.1]
2. 임금은 근로계약에 의해 매월 지급한다.[개정 2015.1.1]
3. 임금은 서류상 절차를 거친 후 근로자 개별 통장으로 입금한다.
4. 근로자가 시설에 납부할 이용료 및 중식비가 미납되었을 경우, 임금에서 우선적으로 공제한다. 단, 본인과 보호자의 요청이 있을 경우 미납 여부와 상관없이 공제할 수 있다.[신설 2014.1.1][개정 2017.1.1]
5. 시설은 매출금 및 법인전입금으로 근로자에게 상여금(품)을 지급할 수 있다.[개정 2017.1.1][개정 2018.1.1]

제 6 장 종 결

제20조 (종결) 본 시설은 보다 나은 서비스 제공을 위하여 아래 각 호에 해당하는 근로자의 서비스를 일시 또는 영구 종결할 수 있으며 시설장의 재가로 확정한다.

1. 본인 포기
근로자 본인 또는 보호자의 이용 포기 의사가 있을 때
2. 강제 종결

- 1) 정신병적 또는 정신질환적 증후로 인하여 근로자에게 정상적인 서비스 제공이 어렵거나, 타 이용인의 서비스 이용에 심각한 위협이나 지장을 초래할 우려가 있다고 판단될 때
- 2) 근로자의 장애, 문제행동으로 인해 정상적인 서비스 제공이 어렵거나 타 이용자의 서비스 이용에 심각한 위협이나 지장을 초래할 우려가 있을 때
- 3) 형사사건으로 금고 이상형의 유죄판결이 확정 되었을 때
- 4) 무단으로 연 5회 이상 결근 하였을 때

3. 일시종결

- 1) 정신질환적 증후로 인하여 근로자에게 정상적인 서비스 제공이 어렵거나, 타 이용인의 서비스 이용에 심각한 위협이나 지장을 초래할 우려가 있다고 판단되지만, 일정기간의 치료로써 증세가 회복 될 가능성이 있을 때
- 2) 이용인의 장애, 문제행동으로 인해 정상적인 서비스 제공이 어렵거나 타 이용의 서비스 이용에 심각한 위협이나 지장을 초래할 우려가 있으나, 그 위협이나 지장의 정도가 심하지 않다고 판단될 때
- 3) 건강이나 가정문제 등의 사유로 인한 근로자 및 보호자의 의사표시가 있을 때
- 4) 60일의 병가 이후에도 출근이 어려울 때[신설 2015.1.1]
- 5) 일시종결 시 기간은 서비스 담당자가 결정하며 필요시 보호자와 협의한다.

4. 계약종결

‘근로자 선정평가’결과 근로자로 선정 되지 않았거나 지역사회 내 업체로 고용되어 근로계약을 체결하였을 때[개정 2020.1.1]

제21조 (재이용) 근로자가 종결한지 2년이 경과한 후 시설 재이용을 원할 경우에는 재접수하여 시설 이용 여부를 결정하고, 잔여 이용기간에 한 해 이용할 수 있다.[신설 2020.1.1]

제 7 장 서비스 개시, 종결 통보

제22조 (서비스 개시, 종결 통보) 서비스 담당자는 근로자의 개시, 종결상황을 최소 2주내에 근로자 또는 보호자에게 통보한다.

제 8 장 손해배상

제23조 (손해배상) 서비스 이용과정 중 발생하는 기타 손해배상 등의 처리는 근로자 및 보호자가 별도 작성한 서약서의 내용에 준하여 처리한다.

제 9 장 부모회의

제24조 (부모회의)[신설 2013.1.1]

1. 보호고용 근로자의 보호자는 부모회의에 참여하여야 한다.
2. 전항을 수행하지 않을 경우 부모회의에서 결정된 사항에 대해 이의를 청구할 수 없다.

부 칙

제1조 (시행일) 본 지침은 2011년 1월 1일부터 시행한다.

제2조 (개정규정 시행일) 개정된 지침은 시설장 승인일 부터 시행한다.

VI. 작업활동 프로그램 운영지침

제 1 장 총 칙

제1조 (목적) 본 지침은 열린일터를 이용하는 작업활동 프로그램생의 훈련과 관련된 전반적인 사항을 규정함으로써 장차 보호고용 등으로 전이되어 유상적인 임금을 받을 수 있도록 하여 자활기반을 도모하고 궁극적으로 사회통합을 이룰 수 있도록 지원함을 목적으로 한다.

제2조 (명칭)

1. 본 보호작업장은 ‘열린일터’(이하 시설)라 칭한다.
2. 열린일터를 이용하는 장애인을 ‘이용인’이라 칭한다.
3. 이용인 중 보호고용 된 자는 ‘근로자’, 작업활동프로그램생은 ‘훈련생’이라 칭한다.

제3조 (적용 및 범위)

1. 본 지침은 본 시설의 작업활동프로그램 훈련생에게 적용되며,
2. 작업활동프로그램 운영에 관하여 별도 지침이 있는 경우를 제외하고는 이 지침이 정한 바에 따른다.

제4조 (훈련생 정의)

1. 인천광역시에 거주하는 만 18세 이상의 지적 및 자폐성 장애인으로 진단 및 재활계획회의 결과 신규 이용이 결정되어 훈련이 계약된 자[개정 2016.1.1]
2. ‘근로자 선정평가’ 결과 작업활동프로그램 대상으로 결정되어 훈련이 계약된 자

제 2 장 서비스 과정

제5조 (훈련생 선정 및 과정)

1. 훈련생 선정을 위한 이용인 모집은 수시로 이루어지며 작업활동프로그램 훈련생 결원 시 접수 된 순서대로 진단한다.
2. 초기면접과 직업평가 후 재활계획회의를 실시하여 훈련이 가능할 것으로 판단된 경우 현장평가를 통해 이용 여부를 결정한다. 현장평가 기간은 일주일로 하며 필요에 따라 연장할 수 있다.[개정 2015.1.1]
3. 타기관의 동일한 진단(2년 이내)을 통해 의뢰된 경우, 현장평가를 통해 이용을 결정한다.[개정 2016.1.1][개정 2018.1.1]

제6조 (결격사유) 다음 각 호에 해당하는 자는 훈련생으로 계약할 수 없다.

1. 이용기간이 만료하여 이미 퇴소한 자
2. 2011년 1월 1일 이전 입소자 중 이용기간이 5년 초과된 자
3. 2011년 1월 1일 이후 입소자 중 3년 훈련 후 보호고용으로 전환되지 못한 자
단, 3년의 훈련기간 연장자는 훈련을 지속하고, 그 후 보호고용 전환이 되지 못한 경우는 훈련생으로 계약할 수 없다.

제7조 (훈련계약) 훈련생으로 입소가 확정된 훈련생과 시설장은 훈련계약서에 서명 날인하여 1부씩 교환함으로써 훈련계약을 체결하며 계약 기간은 1년으로 한다. 단, 년 중 입소자의 경우에는 입소일로부터 12월 31일까지를 계약일로 한다.

제8조 (구비서류) 열린일터 훈련생으로 입소하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 훈련계약서 1부
2. 서약서 1부
3. 이용인의 권리 1부
4. 주민등록등본 1부
5. 복지카드 사본 1부
6. 건강진단서 1부
7. 기타 시설에서 필요로 요구하는 서류

제9조 (훈련기간) 3년간 훈련생으로 작업활동 프로그램을 이용할 수 있다. 3년 훈련 후 평가를 통해 보호고용으로 전이될 가능성이 있는 훈련생에 한하여 3년을 더 연장할 수 있다. 단, 근로자로 전환 시 훈련기간이 짧아질 수 있다.[개정 2019.1.1]

제10조 (훈련내용 및 훈련비) 본 시설은 장애인복지법 시행규칙 제 41조에 의거하여 훈련을 실시한다.

1. 훈련 프로그램은 훈련생이 장차 보호고용으로 전이될 수 있도록 주당 20시간 이상 다음과 같은 내용으로 실시한다.[개정 2019.1.1]
 - 1) 일상생활 및 가사생활훈련 : 가정생활 및 독립생활을 수행하는데 필요한 기술을 습득하기 위한 훈련
 - 2) 사회적응훈련 : 지역사회와 한 일원으로 통합하여 살아가는데 필요한 대인관계기술, 각종 시설을 이용하는 기술 등을 습득하도록 지도
 - 3) 작업훈련 : 작업 기능의 향상을 위한 작업활동을 제공하고 장애인 보호고용으로의 전환을 위한 작업 기술을 습득하도록 지도
 - 4) 직업평가 : 적절한 평가도구를 통한 직업평가를 실시
 - 5) 통근훈련 : 지역사회의 대중교통 수단을 이용하여 통근할 수 있도록 지도
 - 6) 취미 및 여가활동 : 건전한 여가활동을 통하여 사회성과 대인관계 기술을 습득하고 긍정적인 생활인의 자세를 기를 수 있도록 지도
 - 7) 생산 활동과 연계된 직업적응훈련을 통해 작업 기능을 향상시킬 수 있도록 지도

2. 훈련비

- 1) 매월 정액의 훈련비는 없으나, 훈련 내용에 따라 실비를 납부할 수 있다.
- 2) 중식비는 매월 5일까지 정해진 금액을 납부하여야 한다.

제11조 (훈련수당 지급)

1. 훈련생은 월1회 훈련수당을 지급받는다.[개정 2014.1.1.]
2. 훈련수당은 훈련계약에 의해 정액으로 지급한다. 단, 90% 미만 출근 시 일할 계산하여 지급한다.[개정 2015.1.1]
3. 훈련생이 시설에 납부할 이용료 및 중식비가 미납되었을 경우, 훈련수당에서 우선적으로 공제한다. 단, 본인과 보호자의 요청이 있을 경우 미납 여부와 상관없이 공제할 수 있다. [신설 2014.1.1][개정 2017.1.1]
4. 시설은 6개월 이상 이용한 훈련생에게 매출금 및 법인전입금으로 상여금(품)을 지급할 수 있다.[개정 2017.1.1.][개정 2018.1.1.][개정 2019.1.1]

제12조 (취업)[신설 2020.1.1]

1. 훈련생이 취업을 위해 면접 및 현장훈련을 실시할 경우 출근으로 인정한다.
2. 외부기관과 연계된 지원고용으로 현장훈련에 대한 수당이 지급될 경우 훈련기간 동안 시설 내 훈련수당과 중복 지급하지 않는다.
3. 훈련생이 고용되어 근로계약을 체결할 때 시설과의 훈련계약은 해지되고 종결한다. 단, 취업자가 1년 이내에 업체와의 고용을 해지하고, 시설 재이용을 원할 경우 우선대기하며 훈련생으로 입소하여 잔여 이용기간을 이용할 수 있다. 잔여 이용기간이 없을 경우에는 시설을 재이용할 수 없다.

제 3 장 복 무

제13조 (훈련생의 책임) 훈련생은 다음과 같은 사항을 준수하여야 한다.

1. 훈련생은 직무에 관한 관계법규와 본 규정을 성실히 준수하여야 한다.
2. 훈련생은 시설장의 허가 또는 정당한 이유 없이 직무를 이탈하지 못한다.
3. 청결 및 도난, 재해방지를 비롯한 제반 안전 및 보안에 적극 협조하여야 한다.
4. 고의나 과실로 인해 본 시설에 재산상의 손해를 끼쳤을 때에는 이를 변상하여야 한다.

제14조 (훈련일 및 훈련시간)

1. 훈련일은 휴일 및 토요일을 제외한 평일로 한다.
2. 이용시간은 오전 9시부터 오후 5시로 한다.[개정 2015.1.1][개정 2017.1.1]
3. 휴게시간은 훈련계약에 의한다.[개정 2015.1.1]

제15조 (지각, 조퇴, 외출, 결근)

1. 지각이라 함은 훈련생이 오전9시 이후에 출근한 것을 의미한다.[개정 2015.1.1]
2. 조퇴라 함은 훈련생이 오후 5시 이전에 퇴근한 것을 의미한다.[개정 2015.1.1][개정 2017.1.1]

3. 지각, 조퇴, 외출은 누계 7시간을 1일로 계산한다.[개정 2018.1.1]
단, 건강상의 이유로 병원 진료 시 증빙서류를 첨부하면 출근으로 인정한다.
4. 지정된 출근 시간까지 출근할 수 없을 경우에는 미리 연락하여야 하며 정오까지 연락이 없을 경우 결근한 것으로 간주한다.
5. 연락 없이 결근, 조퇴할 경우 무단결근, 무단조퇴로 간주한다.
6. 이용기간 만료로 인한 종결을 앞두고 타 기관 이용을 위한 상담 및 현장평가를 받아야 할 경우에는 그 기간을 출근으로 인정한다. 단, 종결예정일로부터 1년 이내로 하며 현장 평가 기간은 회당 최대 2주로 하고, 3회까지 인정한다.[신설 2015.1.1.][개정 2020.1.1]

제16조 (정기휴무)

1. 주휴일
2. 법정 공휴일 및 관공서의 휴일에 관한 규정에 의한 휴일[개정 2014.1.1]
3. 근로자의 날
4. 임시 공휴일
5. 시설이 정하는 휴일

제16조의 1 (대체공휴일)[본조신설 2014.1.1]

1. 추석 및 설날의 공휴일이 다른 공휴일과 겹칠 경우 그날 다음의 첫 번째 비공휴일을 공휴일로 한다.
2. 어린이날이 토요일 또는 다른 공휴일과 겹칠 경우 그 날 다음 날의 비공휴일을 공휴일로 한다.

제17조 (임시휴무) 다음과 각 호에 해당하는 경우 임시휴무를 실시 할 수 있다.

1. 전염성 질환으로 훈련의 어려움이 판단 될 경우
2. 시설의 공사 혹은 행사, 직원교육으로 인해 훈련이 어려울 경우[개정 2015.1.1]

제18조 (휴가)

1. 본 시설은 여름과 겨울에 정기휴가를 줄 수 있으며 그 시기와 휴가 기간은 시설의 상황을 고려하여 시설장이 결정한다.[개정 2015.1.1]
2. 본 시설은 1년에 5일의 휴가를 주고, 출근으로 인정한다. 단, 1년간 사용하지 아니한 때에는 소멸된다.[신설 2017.1.1]
3. 지각, 조퇴, 외출은 누계 7시간을 휴가 1일로 계산한다.[신설 2017.1.1][개정 2018.1.1]

제19조 (특별휴가) 다음 각 호에 해당하는 경우 특별휴가를 부여한다. 특별휴가 중의 토요일 또는 공휴일은 그 휴가 일 수에 산입하지 않는다.[개정 2015.1.1]

1. 결혼 : 본인(5일), 자녀, 본인 또는 배우자의 형제·자매(1일)[개정 2015.1.1]
2. 사망 : 배우자, 본인 및 배우자의 부모(5일), 본인 및 배우자의 증조부모 · 외증조부모 · 조부모 · 외조부모(3일), 자녀와 그 자녀의 배우자(3일), 본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자(1일), 본인 및 배우자의 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자(1일)[개정 2015.1.1][개정 2018.1.1]

3. 배우자 출산 : 5일 범위 내에서 3일 이상(단, 최초 3일은 유급, 2일은 무급이며 사용하지 않은 휴가에 대해서는 수당을 지급하지 않는다.)(시행 2013.2.2)[개정 2013.1.1][개정 2014.1.1]

4. 졸업식 : 본인의 졸업식 참석 (1일)

* 특별휴가 대상 친족의 범위(공무원 복무관리 예규 기준)

- 직계존속 : 부모, 조부모, 증조부모 뿐 아니라 외조부모, 외증조부모 포함 양자, 양녀로 입적된 경우에는 양부모와 친생부모 포함(계부, 계모는 인적으로 직계 존속이 아님)
- 본인 및 배우자 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자(백숙부모 뿐 아니라 고모(부), 이모(부), 외숙부(모) 모두 포함)
- 본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제자매의 배우자
- 형제자매 뿐 아니라 형수, 제수, 형부, 제랑, 매형, 매제, 처남댁, 동서 모두 포함
- 휴가 일수가 1일인 경조사가 일요일인 경우에는 경조사 특별휴가 대상이 아님

제20조 (병가) 질병 및 상해로 직무 불능일 때 60일 이내에 한하여 병가를 얻을 수 있다. 병가일이 7일 이상의 경우에는 의사의 진단서를 첨부하여야 한다.[개정 2015.1.1.]

제21조 (공가) 시설장은 다음 각 호에 해당하는 경우에는 필요한 기간의 공가를 허가하여야 한다.

1. 업무에 관하여 법원에 소환될 때
2. 법의 규정에 의하여 투표에 참가할 때
3. 천재지변 기타 사유로 출근이 불가능할 때
4. 장애 재진단을 받을 때

제22조 (종결) 본 시설은 보다 나은 서비스 제공을 위하여 아래 각 호에 해당하는 훈련생의 서비스를 일시 또는 영구 종결할 수 있으며 시설장의 재가로 확정한다.

1. 본인 포기

훈련생 본인 또는 보호자의 이용 포기 의사가 있을 때

2. 기간 만료

훈련기간이 만료되었을 때

3. 강제 종결

- 1) 정신병적 또는 정신질환적 증후로 인하여 정상적인 서비스 제공이 어렵거나, 타 이용인의 서비스 이용에 심각한 위협이나 지장을 초래할 우려가 있다고 판단될 때
- 2) 훈련생의 장애, 문제행동으로 인해 정상적인 서비스 제공이 어렵거나 타 이용인의 서비스 이용에 심각한 위협이나 지장을 초래할 우려가 있을 때
- 3) 형사사건으로 금고 이상형의 유죄판결이 확정 되었을 때
- 4) 무단으로 연 5회 이상 결근 하였을 때

4. 일시종결

- 1) 정신질환적 증후로 인하여 훈련생에게 정상적인 서비스 제공이 어렵거나, 타 이용인의 서비스 이용에 심각한 위협이나 지장을 초래할 우려가 있다고 판단되지만, 일정기간의 치료로써 증세가 회복 될 가능성이 있을 때

- 2) 훈련생의 장애, 문제행동으로 인해 정상적인 서비스 제공이 어렵거나 타 이용인의 서비스 이용에 심각한 위협이나 지장을 초래할 우려가 있으나, 그 위협이나 지장의 정도가 심하지 않다고 판단될 때
 - 3) 건강이나 가정문제 등의 사유로 인한 훈련생 및 보호자의 의사표시가 있을 때
 - 4) 60일의 병가 이후에도 출근이 어려울 때[신설 2015.1.1]
 - 5) 일시종결 시 기간은 서비스 담당자가 결정하며 필요시 보호자와 협의한다.
5. 계약종결[신설2020.1.1]
- 지역사회 내 업체로 고용되어 근로계약을 체결하였을 때

제23조 (훈련개시, 종결, 통보) 훈련 담당자는 훈련의 개시, 종결 상황을 최소 2주내에 훈련생 또는 보호자에게 통보한다.

제 4 장 대기자

제24조 (대기자) 서비스 담당자의 서비스 이용 의뢰에 대하여 다음 각 호에 해당될 때 서비스를 유예할 수 있으며 서비스 개시가 유예된 대상을 '대기자'로 칭한다.

1. 현 서비스 대상자가 정원에 달했을 때
2. 특수학교 및 학급에 재학 중일 경우 (단, 고3에 한해 대기할 수 있다.)
3. 본 시설 이용 중 특별한 사유(이용인 및 보호자의 입원 혹은 수술, 보호자의 출산 등)에 의해 2개월 이상 훈련을 중단해야 하는 경우에는 일시종결을 하고 우선대기(1순위)를 신청할 수 있다.

제25조 [재이용] 훈련생이 종결한지 2년이 경과한 후 시설 재이용을 원할 경우에는 재접수하여 시설 이용 여부를 결정하고, 잔여 이용기간에 한 해 이용할 수 있다.[신설 2020.1.1]

제 5 장 손해배상

제26조 (손해배상 등) 서비스 이용과정 중 발생하는 기타 손해배상 등의 처리는 훈련생 및 보호자가 별도 작성한 서약서의 내용에 준하여 처리한다.

제 6 장 부모회의

제27조 (부모회의)[신설 2013.1.1]

1. 작업활동프로그램 훈련생의 보호자는 부모회의에 참여하여야 한다.
2. 전향을 수행하지 않을 경우 부모회의에서 결정된 사항에 대해 이의를 청구할 수 없다.

부 칙

제1조 (시행일) 본 규정은 2011년 1월 1일부터 시행한다.

제2조 (개정규정 시행일) 개정된 지침은 시설장 승인일 부터 시행한다.

2021 전문자료집 - 부모교육

등록번호 2022-5호

- 발행일 : 2022년 2월
- 발행인 : 손 동 훈
- 편집인 : 김 수 현
- 주 소 : (21591) 인천광역시 남동구 인주대로 898(만수동)
- 대표전화 : 032) 472-4004 팩스 : 032) 472-4005
- 홈페이지 : www.ndjb.or.kr